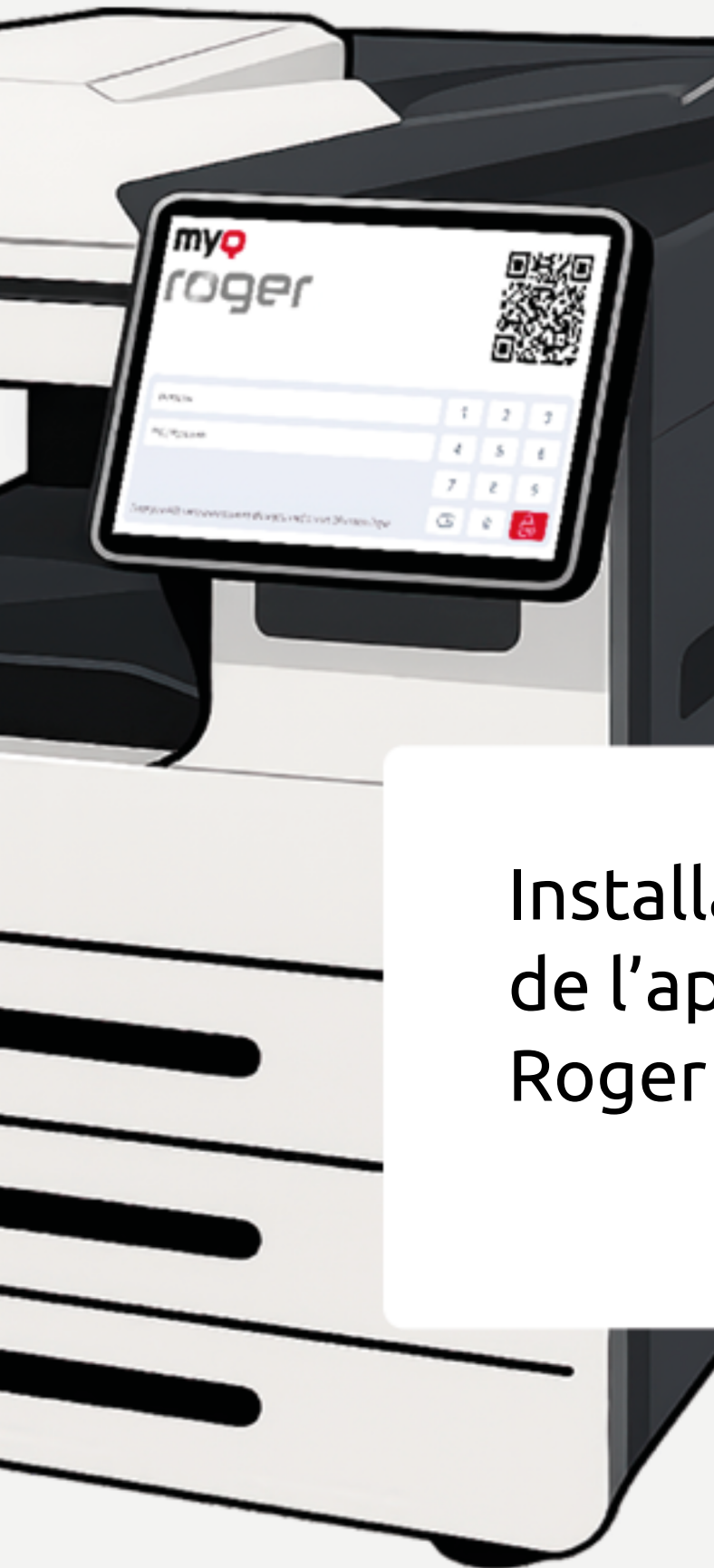




# Installation et utilisation de l'application MyQ Roger HP Workpath 26.5

---

#### **Avis sur la traduction**

Cette traduction a été réalisée avec l'aide de l'intelligence artificielle. En cas de divergence ou d'ambiguïté, le document source en anglais fait foi.

---

## Table des matières

|           |                                                                            |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Notes de version.....</b>                                               | <b>7</b>  |
| 1.1       | MyQ Roger Terminal pour HP 26.7.2 .....                                    | 7         |
| 1.2       | Terminal MyQ Roger pour HP 26.7.1 .....                                    | 7         |
| 1.3       | Terminal MyQ Roger pour HP 26.7 .....                                      | 7         |
| 1.4       | MyQ Roger Terminal pour HP 26.5 .....                                      | 8         |
| <b>2</b>  | <b>Informations de base.....</b>                                           | <b>9</b>  |
| 2.1       | Périphériques pris en charge.....                                          | 9         |
| <b>3</b>  | <b>Étapes préalables à l'installation .....</b>                            | <b>10</b> |
| 3.1       | Modifier les paramètres du serveur de temps .....                          | 10        |
| 3.2       | Activer les services Web .....                                             | 10        |
| 3.3       | Activer la plateforme JetAdvantage Link.....                               | 11        |
| 3.4       | Activer la plateforme HP Workpath.....                                     | 11        |
| <b>4</b>  | <b>Installation sur les MFD HP .....</b>                                   | <b>14</b> |
| 4.1       | Installation de MyQ Roger sur un périphérique multifonction HP (MFD) ..... | 14        |
| 4.2       | Configuration des périphériques.....                                       | 19        |
| 4.3       | Configuration à distance des imprimantes multifonctions HP .....           | 26        |
| <b>5</b>  | <b>Configuration de l'application mobile MyQ Roger.....</b>                | <b>32</b> |
| 5.1       | Se connecter avec MyQ .....                                                | 33        |
| 5.2       | Connectez-vous avec Google .....                                           | 34        |
| 5.3       | Se connecter avec Microsoft .....                                          | 34        |
| 5.4       | Se connecter à un compte personnel .....                                   | 34        |
| <b>6</b>  | <b>Enregistrement de MyQ Roger auprès du locataire .....</b>               | <b>39</b> |
| 6.1       | Informations sur la version du terminal et le locataire connecté.....      | 41        |
| <b>7</b>  | <b>Utilisation de MyQ Roger .....</b>                                      | <b>42</b> |
| 7.1       | Utilisation du terminal .....                                              | 42        |
| <b>8</b>  | <b>Quotas .....</b>                                                        | <b>62</b> |
| 8.1       | Modification du centre de coûts.....                                       | 63        |
| <b>9</b>  | <b>Obtenir des journaux.....</b>                                           | <b>64</b> |
| 9.1       | Journaux du terminal HP MyQ Roger .....                                    | 64        |
| 9.2       | Interface utilisateur Web Roger .....                                      | 65        |
| 9.3       | Journaux du client MyQ Roger .....                                         | 66        |
| <b>10</b> | <b>Désinstallation .....</b>                                               | <b>67</b> |

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 11 Contacts professionnels ..... | 69 |
|----------------------------------|----|

**MyQ Roger** est une solution cloud native d'impression et de gestion des flux de travail documentaires conçue pour accroître la productivité dans les environnements de bureau et de travail à distance.

Les utilisateurs peuvent capturer des documents via des périphériques mobiles, des imprimantes multifonctions ou par e-mail. Les fichiers peuvent être stockés localement ou dans des services de stockage cloud personnels, notamment OneDrive et Google Drive. Des workflows avancés automatisent la conversion et l'acheminement des documents, transformant les images numérisées en formats modifiables ou en données structurées pour un traitement en aval.



MyQ Roger est une plateforme entièrement sans serveur : aucune infrastructure n'est à entretenir. Elle offre une haute disponibilité, une architecture multi-locataires et des performances de niveau entreprise dès sa conception.

Grâce à une interface utilisateur personnalisée et à des actions intelligentes embarquées, MyQ Roger simplifie l'impression et la numérisation où que vous soyez. Que vous travailliez à domicile, en déplacement ou au bureau, il vous aide à maintenir votre espace de travail numérique connecté et efficace.

MyQ Roger HP Workpath est disponible dans les versions suivantes :

- **(26.5) MyQ Roger EA** offre un accès anticipé à des fonctionnalités et améliorations de pointe. Il est parfait pour les utilisateurs qui souhaitent découvrir les derniers développements et être les premiers à bénéficier des innovations à venir.

- **(24.3) MyQ Roger** est l'édition de base à laquelle font confiance les utilisateurs du monde entier. Soignée, fiable et prête à prendre en charge votre flux de travail quotidien.



#### **Limitations**

- Les travaux de spooling cloud en recto-verso ne sont pas pris en charge.
- Lors de l'impression de plusieurs copies avec MRC et le pilote HP, le fait de modifier `copy count` et de décocher `collate` sur le terminal HP entraîne l'impression de plusieurs copies, quel que soit le paramètre de copie du terminal.

# 1 Notes de version

 FutureSmart 5.7+est requis pour cette application.

## 1.1 MyQ Roger Terminal pour HP 26.7.2

10 septembre 2026

### Modification

- Réactivation de l'option permettant de modifier les paramètres d'impression des travaux d'impression mis en file d'attente dans le cloud MRC sur l'écran « **Prêt à imprimer** » du terminal.

### Correction de bug

- Correction d'un problème entraînant l'échec de la connexion par badge après un retour à l'écran d'accueil HP depuis l'application Roger.
- 

## 1.2 Terminal MyQ Roger pour HP 26.7.1

31 août 2026

### Corrections de bogues

- Correction d'un problème qui, après la mise à jour, entraînait une augmentation des échecs de connexion, des déconnexions retardées et des échecs d'authentification intermittents dans HP Scan+ et Copy.
  - Correction d'un problème pour lequel les numérisations vers une clé USB semblaient réussies, mais aucun fichier n'était enregistré.
- 

## 1.3 Terminal MyQ Roger pour HP 26.7

29 juillet 2026

### Améliorations

- Ajout de la fonctionnalité « PrintSharing Copy », permettant aux utilisateurs de numériser des originaux, de configurer les paramètres, d'effectuer le paiement et d'exécuter des travaux de copie sur le terminal. (Nécessite Print Server 2.21, qui n'est pas disponible à la date de cette mise à jour).
- Ajout d'une validation par e-mail pour la fonction « Numérisation vers e-mail ».
- Ajout de compteurs de pages pour les travaux MRC.
- Amélioration du comptage des quotas pour les travaux MRC.

## Corrections de bogues

- Désactivation de la modification de tous les travaux MRC (stockés dans le cloud ou sur le client) sur le terminal. Le nombre de copies, l'assemblage et les autres paramètres de travail doivent désormais être définis dans l'application d'impression (pilote MRC) avant l'envoi du travail, plutôt que d'être ajustés par la suite sur le terminal.
  - Correction d'un problème sur les périphériques HP où la numérisation vers e-mail via OAuth 2.0 échouait sur le port 587 en raison d'une négociation STARTTLS non appliquée, grâce à la mise en place d'un basculement automatique vers le mode STARTTLS explicite.
  - Correction d'un problème sous macOS où les travaux d'impression utilisant le pilote HP généraient un nombre exponentiel de copies.
  - Correction d'un problème dans la fonction « Numérisation vers e-mail » : l'activation du fractionnement des documents entraînait l'envoi de plusieurs e-mails par page au lieu d'un seul e-mail contenant plusieurs pièces jointes au format PDF.
  - Correction d'un problème où les rapports de toner affichaient des niveaux de consommation trompeurs en appliquant de manière erronée la quantité restante de la cartouche de toner.
- 

## 1.4 MyQ Roger Terminal pour HP 26.5

26 mai 2026

### Améliorations

- Il est désormais possible d'appliquer un logo personnalisé sur le terminal.
- Un bouton de déconnexion supplémentaire est désormais disponible sur l'écran du terminal.
- Les destinations de stockage dans le cloud seront masquées sur le terminal si elles ne sont pas connectées.
- Les utilisateurs peuvent désormais sélectionner et basculer entre les centres de coûts qui leur sont attribués à l'aide d'une boîte de dialogue de sélection.
- Les utilisateurs peuvent désormais numériser des documents vers plusieurs adresses e-mail simultanément.
- Les utilisateurs peuvent désormais spécifier un nom de fichier personnalisé dans les paramètres de numérisation avant de télécharger un document vers le stockage dans le cloud.

### Corrections de bogues

- Correction de l'erreur 401 « Non autorisé » dans Universal Print.

## 2 Informations de base

Ce guide est destiné aux administrateurs et décrit l'installation et l'utilisation de l'application MyQ Roger sur les périphériques HP Workpath.

Les conditions préalables de base à l'installation sont les suivantes :

- Configuration du tenant MyQ Roger (décrite dans le guide (1.0) MyQ Roger Server Administration).
- Firmware FutureSmart (FS) 5.7 ou supérieur, à compter de la version 24.3. MyQ Roger n'est pas compatible avec les versions antérieures du firmware FS.
- Le périphérique multifonction (MFD) doit être connecté au HP Command Center (pour plus d'informations sur la procédure de connexion, contactez votre partenaire).
- OneDrive doit être connecté à votre tenant et aux périphériques.

 Ajoutez la plage d'adresses IP `20.113.34.204/30` à la ou aux listes d'autorisations appropriées du pare-feu.

 Les protocoles de communication et les ports utilisés sont indiqués dans le guide (1.0) Basic Information.

### 2.1 Périphériques pris en charge

Les périphériques pris en charge sont les modèles compatibles avec **la plateforme Workpath** et dotés d'une résolution d'écran de 800 x 600 ou supérieure.

Consultez la liste des périphériques pris en charge dans <https://developers.hp.com/workpath-sdk/compatible-devices>.

 Seuls les périphériques multifonctions figurant dans cette liste sont pris en charge. Pour certains modèles, une mémoire supplémentaire est nécessaire.

## 3 Étapes préalables à l'installation

L'application MyQ Roger peut être installée sur les périphériques multifonctions HP (MFD) en tant qu'application standard.

**i** Il est recommandé d'utiliser le dernier firmware (pour la dernière version de MyQ Roger, FS 5.7 ou une version plus récente est requise).

Avant d'installer l'application MyQ Roger sur votre périphérique, vous devez :

### 3.1 Modifier les paramètres du serveur de temps

1. Accédez à l'interface utilisateur Web du périphérique, dans **Général, Paramètres de date/heure > Paramètres NTS**, et dans le champ **Adresse du serveur de temps réseau**, saisissez `time.windows.com`.

Vous pouvez également modifier les autres paramètres à cet endroit, en fonction de vos préférences.

2. Une fois cela fait, cliquez sur **Synchroniser maintenant**, puis sur **Appliquer**.

Date/Time Settings

---

NTS Settings

If a Network Time Server (NTS) is connected to the same network as this product, its IP address was discovered when the product was powered on. To use that NTS, click the "Use Defaults" button. If you want to enter an NTS manually, type the IP address in the field below.

|                             |                                        |
|-----------------------------|----------------------------------------|
| Network Time Server Address | Local Port to Receive Time from Server |
| time.windows.com            | 1230 (1100-1900)                       |

Synchronize Time with Server every

24 (1-168) Hours

Time Server Status

Timeout waiting for response from server

[Synchronize Now](#) [Use Defaults](#)

### 3.2 Activer les services Web

1. Accédez à l'onglet **Services Web HP** et assurez-vous que l'état des services Web est défini sur **Activer**.

S'il est désactivé, activez-le et enregistrez les paramètres.

Web Services Setup

---

HP Web Services and HPConnected.com

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| Web Services Status               | Enabled   |
| Printer connected to HP Connected | Connected |

HP ePrint **ON** [Turn OFF](#) [More information.](#)

Product E-mail Address  Printer Code

[Remove](#) [Refresh](#)

Remove printer from HP Connected and HP Web Services. Refresh Device Email Address from HP Connected.

**Use the HP Connected website**

Use HP's free HP Connected website to set up increased security for HP Connected, specify the email addresses that are allowed to send email to your printer, and access other free services.

- Go to [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com) to create an account and enter your printer code to manage your printer
- Go to the HP Connected website for more information and specific terms and conditions: [www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com)

2. Selon le modèle du périphérique, vous devez soit **activer la plate-forme JetAdvantage Link**, soit **activer la plate-forme HP Workpath**.

### 3.3 Activer la plateforme JetAdvantage Link

1. Accédez à l'onglet **Sécurité**, faites défiler vers le bas jusqu'à la section **Plateforme HP JetAdvantage Link** et assurez-vous que la **plateforme HP JetAdvantage Link** est définie sur **Activer**.
2. Si elle est désactivée, activez-la, puis cliquez sur **Apply (Appliquer)** pour enregistrer vos paramètres.

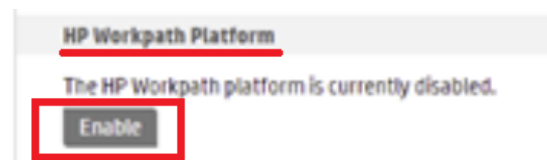
L'appareil doit être redémarré pour que les modifications prennent effet.



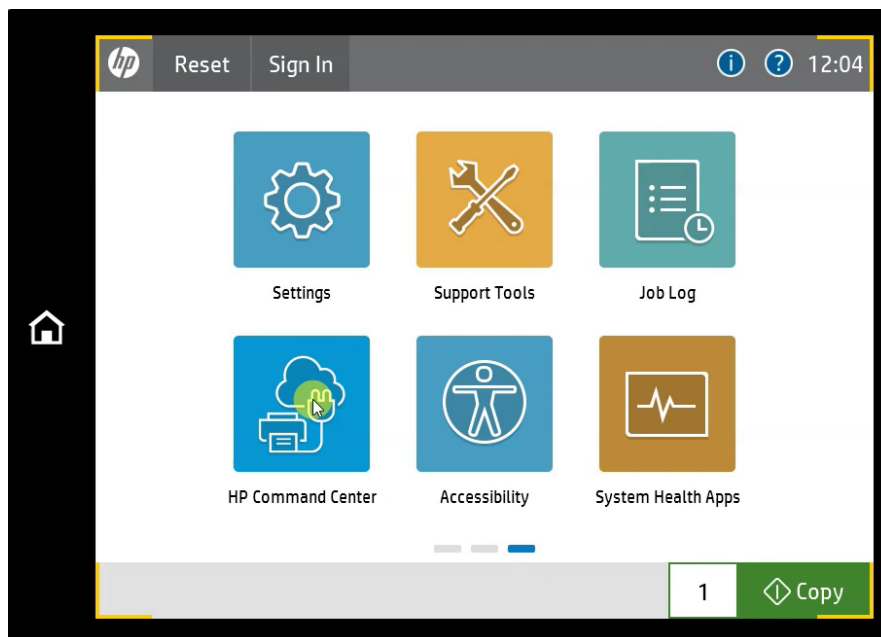
### 3.4 Activer la plateforme HP Workpath

1. Accédez à l'onglet **Sécurité**, faites défiler vers le bas jusqu'à la section **Plateforme HP Workpath** et assurez-vous que la **plateforme HP Workpath** est définie sur **Activer**.
2. Si elle est désactivée, activez-la, puis cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer vos paramètres.

Les périphériques doivent être redémarrés pour que les modifications prennent effet.

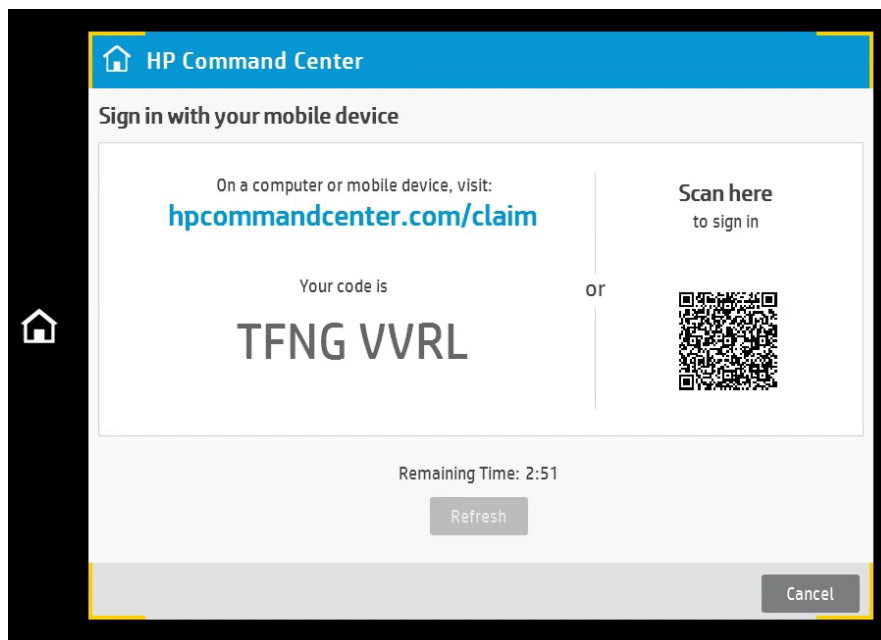


3. Une fois l'appareil redémarré, accédez au panneau de l'appareil et cliquez sur l'application **HP Command Center**.



4. Cliquez sur **Continuer** dans la fenêtre contextuelle.

Une fois l'écran chargé, vous verrez le lien à suivre (ou un code QR) pour enregistrer votre périphérique dans HP Command Center, ainsi qu'un code unique pour la vérification.



5. Rendez-vous sur [hpcommandcenter.com/claim](https://hpcommandcenter.com/claim)<sup>1</sup> dans un navigateur ou scannez le code QR avec votre téléphone portable.

Sachez que le processus est limité dans le temps ; après 4 minutes, la session expire.

6. Connectez-vous, entrez le code de vérification et cliquez sur **Vérifier**.



## Verify a device

Enter the code displayed on your device.

Code

TFNG VVRL

8/8



[Sign Out](#)

Votre appareil est désormais enregistré et vérifié dans HP Command Center, et vous pouvez poursuivre l'installation de MyQ Roger.

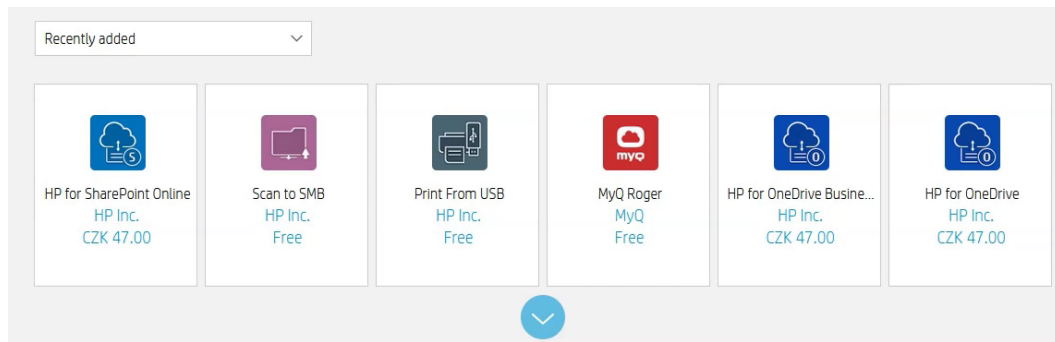
---

1. <http://hpcommandcenter.com/claim>

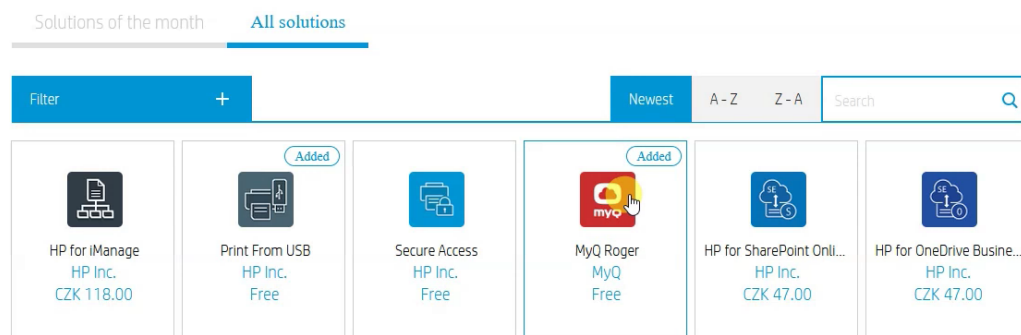
## 4 Installation sur les MFD HP

### 4.1 Installation de MyQ Roger sur un périphérique multifonction HP (MFD)

1. Connectez-vous à <http://hpcommandcenter.com> et accédez à l'onglet **Solutions**.
2. Cliquez sur **Toutes les solutions** et recherchez MyQ Roger dans la barre de recherche.



#### Solutions Catalog



3. Sélectionnez l'application **MyQ Roger** et ajoutez-la à votre portefeuille de solutions.
4. Accédez à l'onglet **Comptes** et sélectionnez votre compte.
5. Cliquez sur « **Assign Device** » (Attribuer un appareil) pour ajouter votre appareil au compte sélectionné. Dans la fenêtre contextuelle, sélectionnez l'appareil et cliquez sur « **Add** » (Ajouter).

## Assign devices

Selected account

Select devices that you want to assign to this account. (5 / 20)

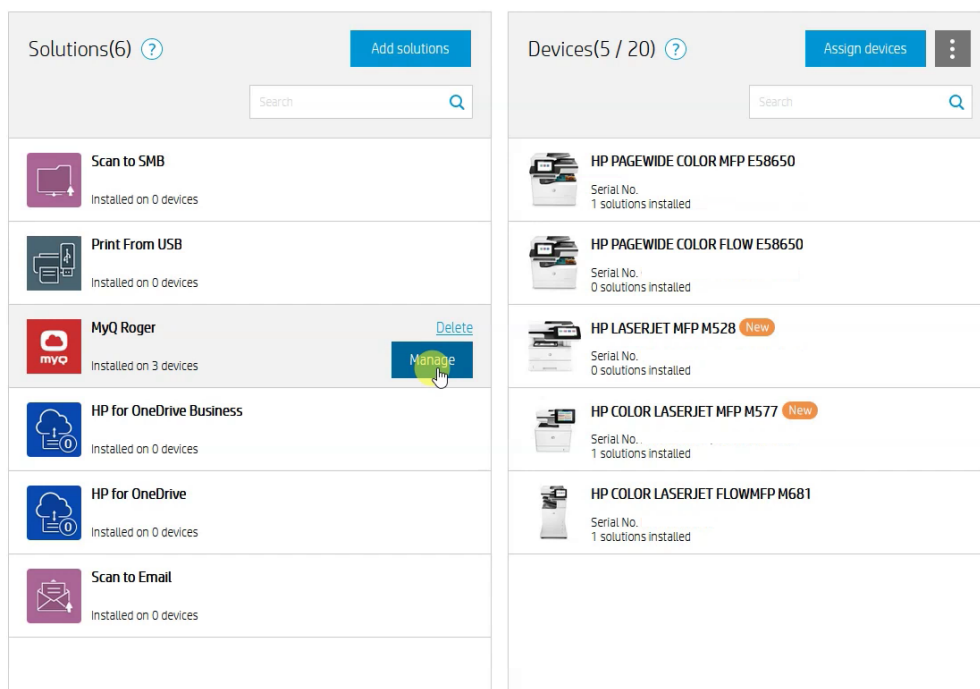
Search

|                                     | Model name ▲         | Serial number ▼ | Asset number ▼ |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | HP LASERJET MFP M528 |                 |                |

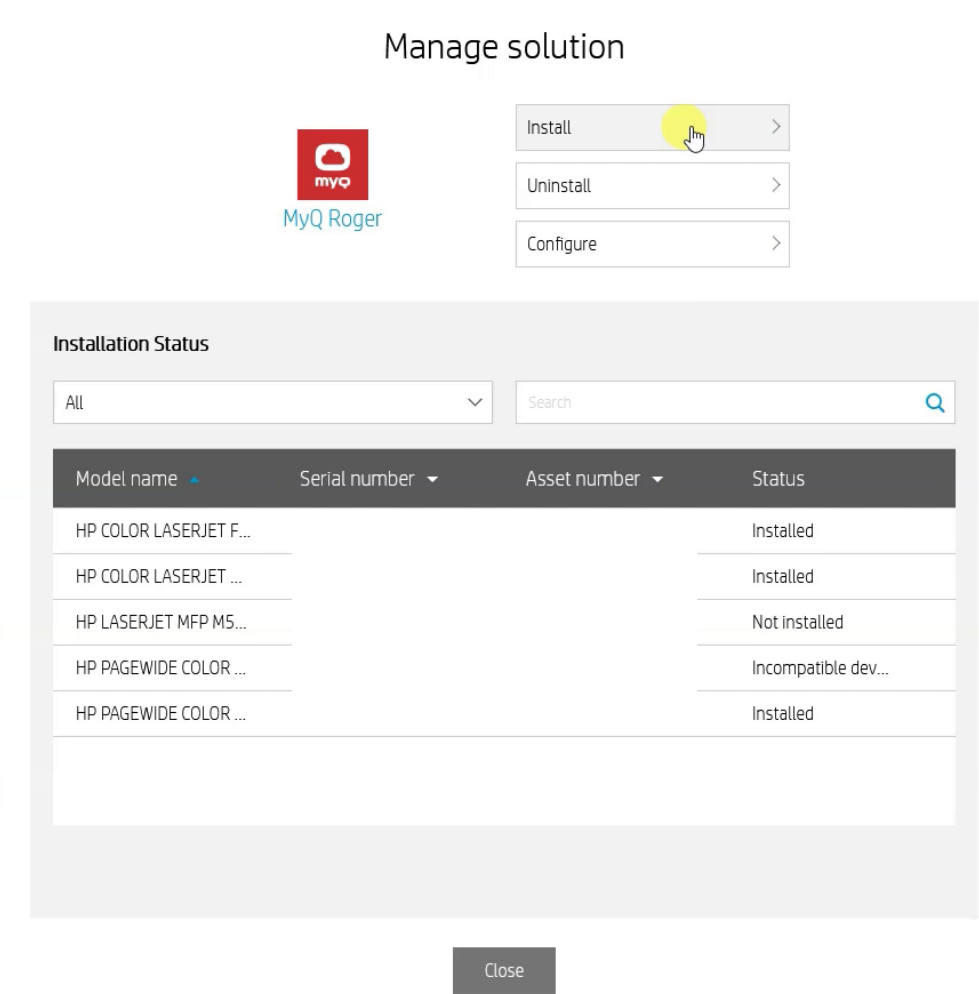
Number of devices selected: 1 [Unselect all](#)

Cancel Add

6. Dans la colonne de gauche, sous **Solutions**, sélectionnez **MyQ Roger**, puis cliquez sur **Gérer**.



7. Dans la fenêtre contextuelle, attendez que la liste des périphériques se charge, puis cliquez sur **Installer**.



8. Sélectionnez l'appareil sur lequel vous souhaitez installer MyQ Roger et cliquez sur **Suivant**.

## < Install

Select target devices

Select the devices on which you want to deploy this solution and update their configuration.

[Share configuration: Off](#)

All

| <input checked="" type="checkbox"/> | Model name          | Serial number | Asset number | Status        |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|--------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | HP LASERJET MFP ... |               |              | Not installed |

Selected devices: 1 [Unselect all](#)

NOTICE: By installing this solution sold by partner companies, you are agreeing to partner terms and usage fees.

Previous **Next**

9. Choisissez si vous souhaitez installer l'application maintenant (recommandé) ou la programmer pour plus tard (jusqu'à 72 heures) et cliquez sur **Installer**.

## < Install

Install

Tip: If you choose not to install this solution now, you can install it up to 72 hours later.

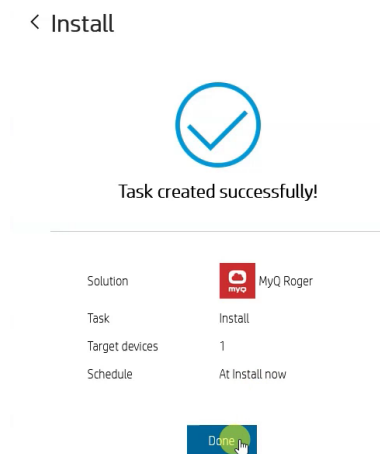
☒ Install now

☐ Schedule installation

Previous **Install**

Une nouvelle tâche est créée et l'application est installée en arrière-plan.

10. Cliquez sur **Terminé**.



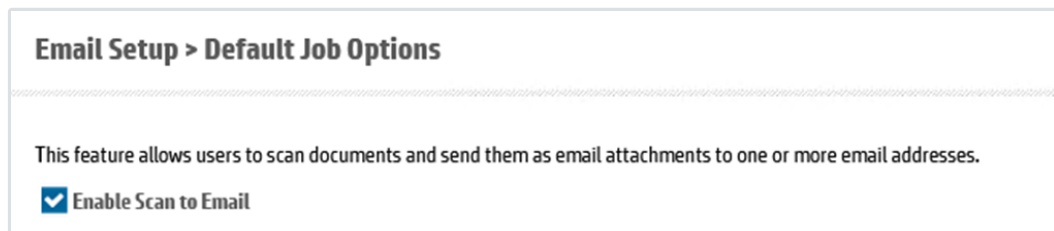
## 4.2 Configuration des périphériques

Vous pouvez également configurer les options SMTP et de numérisation des périphériques, la langue des périphériques et de l'application MyQ Roger, ainsi que les options de fonctionnement du panneau pour les périphériques verrouillés.

### 4.2.1 Options SMTP et de numérisation

Ce paramètre est nécessaire pour utiliser les opérations de numérisation vers @moi, de numérisation vers @email et de numérisation à partir du panneau.

1. Ouvrez l'interface utilisateur Web de l'appareil.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
3. Ouvrez **Numérisation/Envoi numérique > Configuration de l'e-mail > Options de travail par défaut**.
4. Cochez la case **Activer la numérisation vers e-mail** pour permettre aux utilisateurs de numériser et d'envoyer des documents en pièces jointes à des e-mails.



Configurez les serveurs de messagerie sortants (SMTP).

1. Cliquez sur **Ajouter...** pour ajouter le serveur SMTP.

| Server Name | Port Number |
|-------------|-------------|
|             | 25          |

Buttons: Add..., Edit..., Remove..., Move Up, Move Down

2. Entrez l'adresse SMTP address et le server port number .

Set the basic information necessary to connect to the server.

Server Name \* (Host name or IP address) Port Number \* (Server port) Split emails if larger than (MB) \* (0-100.00)

The email will be split into multiple emails if larger than the specified size. If the value is 0 the email will not be split.

☐ Enable SMTP SSL/TLS Protocol

Configurez l'authentification du serveur SMTP (en rapport avec la configuration du serveur SMTP).

Outgoing Email Servers (SMTP)

Server Authentication Requirements

☐ Server does not require authentication

☒ Server requires authentication

Always use these credentials

User Name: \* (user1@test.tld) Password: \* (masked) Show

☐ Verify Access

Configurez le contrôle des champs d'adresse et de message.

Address and Message Field Control

Select the desired setting for each field and whether the field can be edited by the user at the control panel. If any selections require users to sign in, set the base application to require signing in by navigating to the Security tab.

From: (Default From) ☒ User editable

Default From: (user1@test.tld)

Default Display Name: (empty)

Note: This is an optional setting. If set, the display name is shown at the control panel rather than the Default From: address.

Subject: (empty) ☒ User editable

Message: (empty) ☒ User editable

## 4.2.2 Activation du clavier virtuel

Sur certains périphériques sans clavier matériel externe (HW), le clavier virtuel peut être désactivé, ce qui rend impossible la saisie de texte dans les zones de texte (par exemple, connexion via un nom d'utilisateur et un mot de passe, connexion en tant qu'administrateur de l'appareil, saisie d'une adresse e-mail, etc.

Ce paramètre est obligatoire sur les périphériques sans clavier HW externe et facultatif sur les périphériques avec clavier HW externe.

1. Ouvrez l'interface utilisateur Web de l'appareil.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
3. Ouvrez **Général > Personnalisation du panneau de configuration > Langue et dispositions du clavier du panneau de configuration**.
4. Cochez la case **Activer le clavier virtuel** et cliquez sur **Appliquer**.

**Control Panel Customization > Control Panel Language and Keyboard Layouts**

Select the default language for control panel messages and specify the default keyboard layout for each language. When changes are applied, the selected language will be set as default on control panel and all keyboard layout changes will be saved.

| Language                       | Keyboard Layout    |
|--------------------------------|--------------------|
| <input type="radio"/> Magyar   | Hungarian (QWERTZ) |
| <input type="radio"/> Ελληνικά | Greek              |
| <input type="radio"/> Hrvatski | Croatian           |
| <input type="radio"/> Română   | Romanian           |

☒ Allow users to choose another language for their session

☒ Show alternate keyboard button on keyboard screens

All selected keyboard layouts will be available at the control panel when the alternate keyboard button is touched.

**Keyboard Layout**

- ☒ Arabic
- ☒ Belgian (Comma)
- ☒ Belgian (Period)
- ☒ Bulgarian

☒ Enable Virtual Keyboard

**Apply** **Cancel**

## 4.2.3 Verrouillage du périphérique

Utilisez ce paramètre facultatif pour verrouiller les opérations du panneau pour les utilisateurs non authentifiés :

1. Ouvrez l'interface utilisateur Web de l'appareil.
2. Connectez-vous en tant qu'administrateur.
3. Ouvrez **Sécurité > Contrôle d'accès**.

4. Désactivez « Device Guest ».

5. Modifiez la **méthode de connexion** par défaut.

- a. « **Périphérique local** » pour permettre à l'administrateur de l'appareil de se connecter.

Sign-In and Permission Policies

Click the icons below to change settings. Set sign-in requirements at the control panel by allowing or denying Guest access. Guests are users who have not signed in to use the product. The remaining permissions can be applied to local user accounts stored on the product or to network users and groups.

| Control Panel | Device Guest                        | Device Administrator     | Device User                         | Sign-In Method |
|---------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------|
| MyQ Roger     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Local Device   |
| Settings      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Use Default    |

- b. Sélectionnez « **Authentification Roger** » pour afficher l'écran de connexion Roger après la connexion.

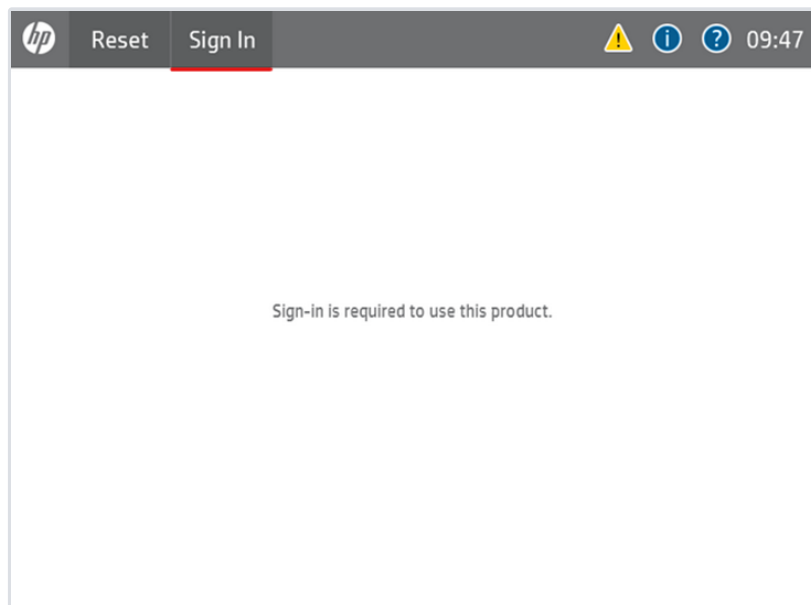
Sign-In and Permission Policies

Click the icons below to change settings. Set sign-in requirements at the control panel by allowing or denying Guest access. Guests are users who have not signed in to use the product. The remaining permissions can be applied to local user accounts stored on the product or to network users and groups.

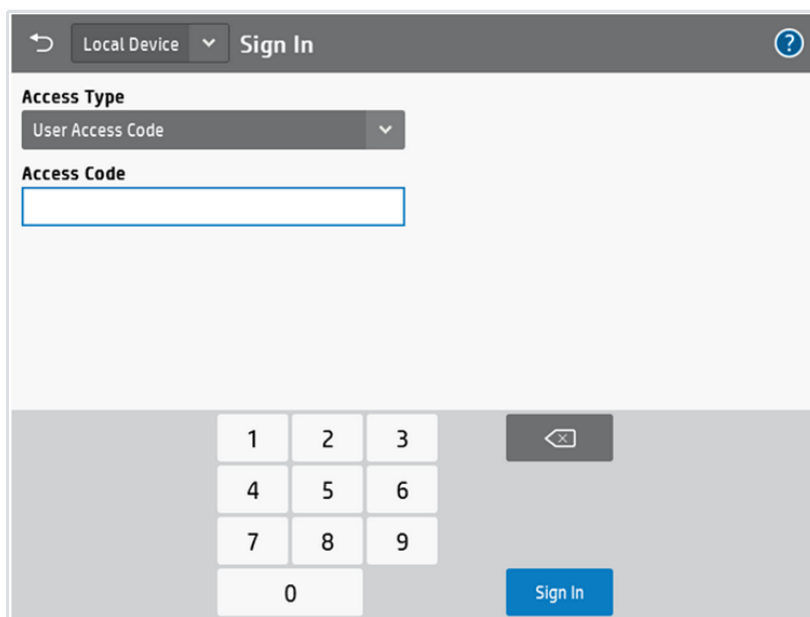
| Control Panel | Device Guest                        | Device Administrator     | Device User                         | Sign-In Method       |
|---------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| MyQ Roger     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Roger Authentication |
| Settings      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Use Default          |

Connexion avec la possibilité de se connecter en tant qu'administrateur de l'appareil

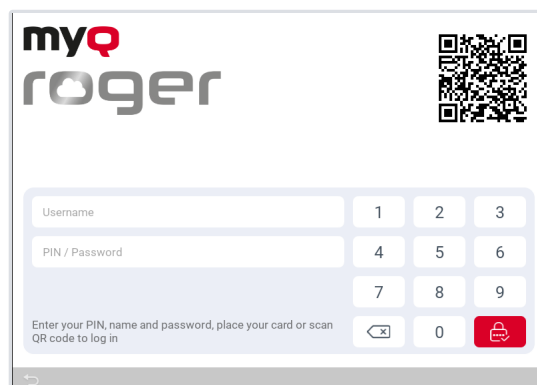
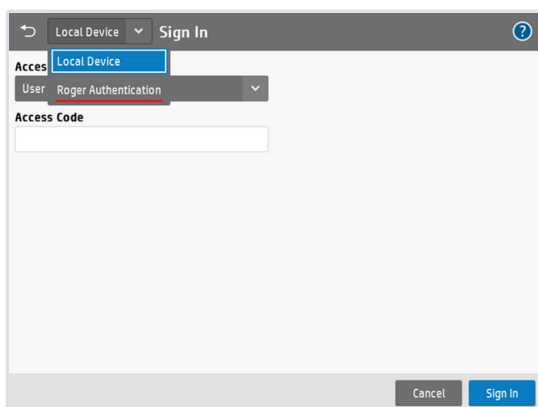
1. Appuyez sur le bouton « **Connexion** » situé sur le panneau des périphériques.



- a. Il est possible de se connecter en tant qu'administrateur des périphériques.

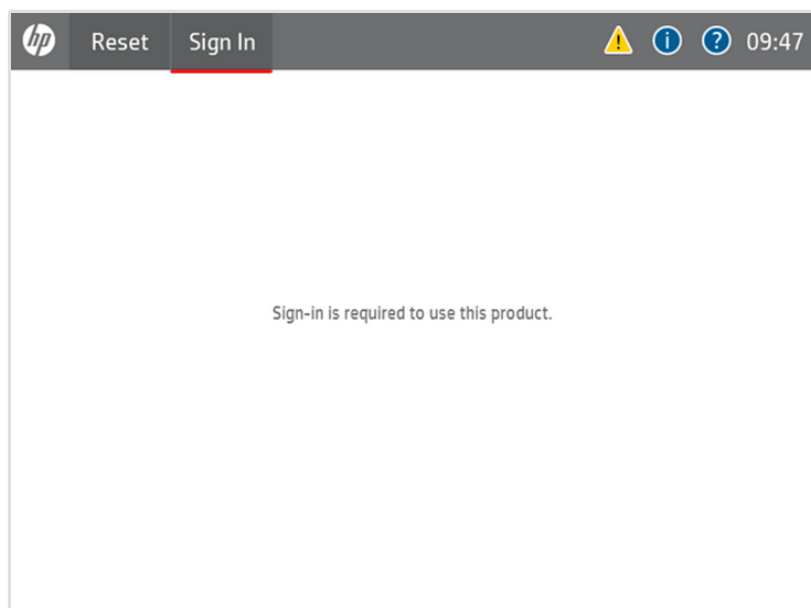


b. Ou bien, basculer l'écran de connexion vers MyQ Roger.

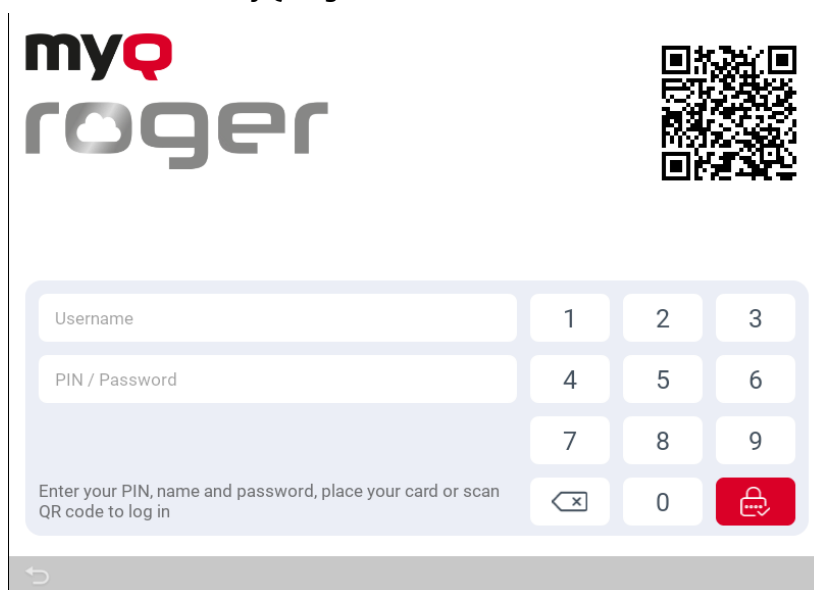


Connexion avec la possibilité de se connecter sans être administrateur du périphérique

1. Appuyez sur le bouton « **Se connecter** » situé sur le panneau des périphériques.



## 2. Connectez-vous à MyQ Roger.

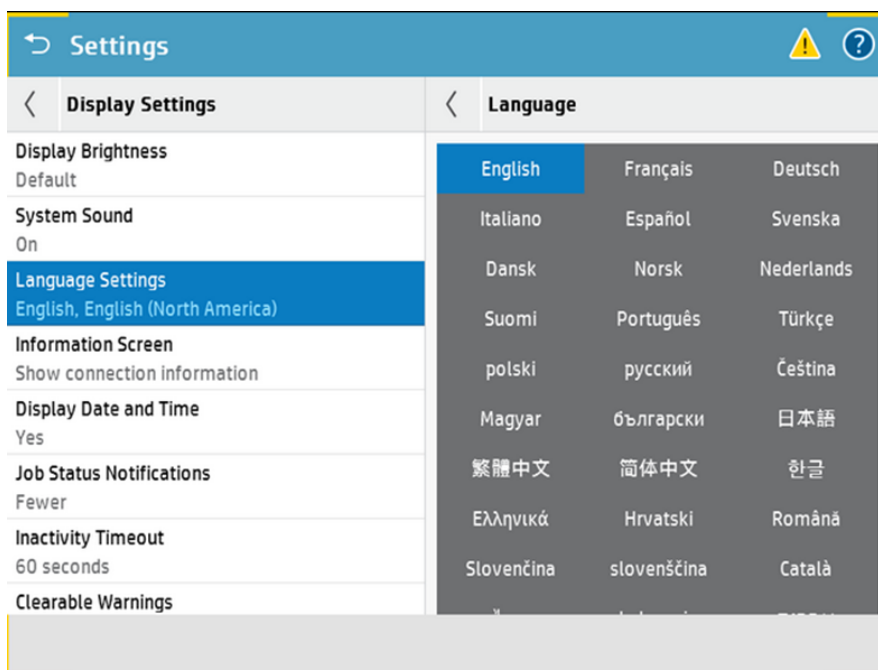


### 4.2.4 Paramètres linguistiques

Il est possible de changer la langue de l'application MyQ Roger en plusieurs langues. Actuellement, l'application est traduite en tchèque, anglais (par défaut), français, allemand, italien, polonais et espagnol.

#### Langue de l'écran de connexion

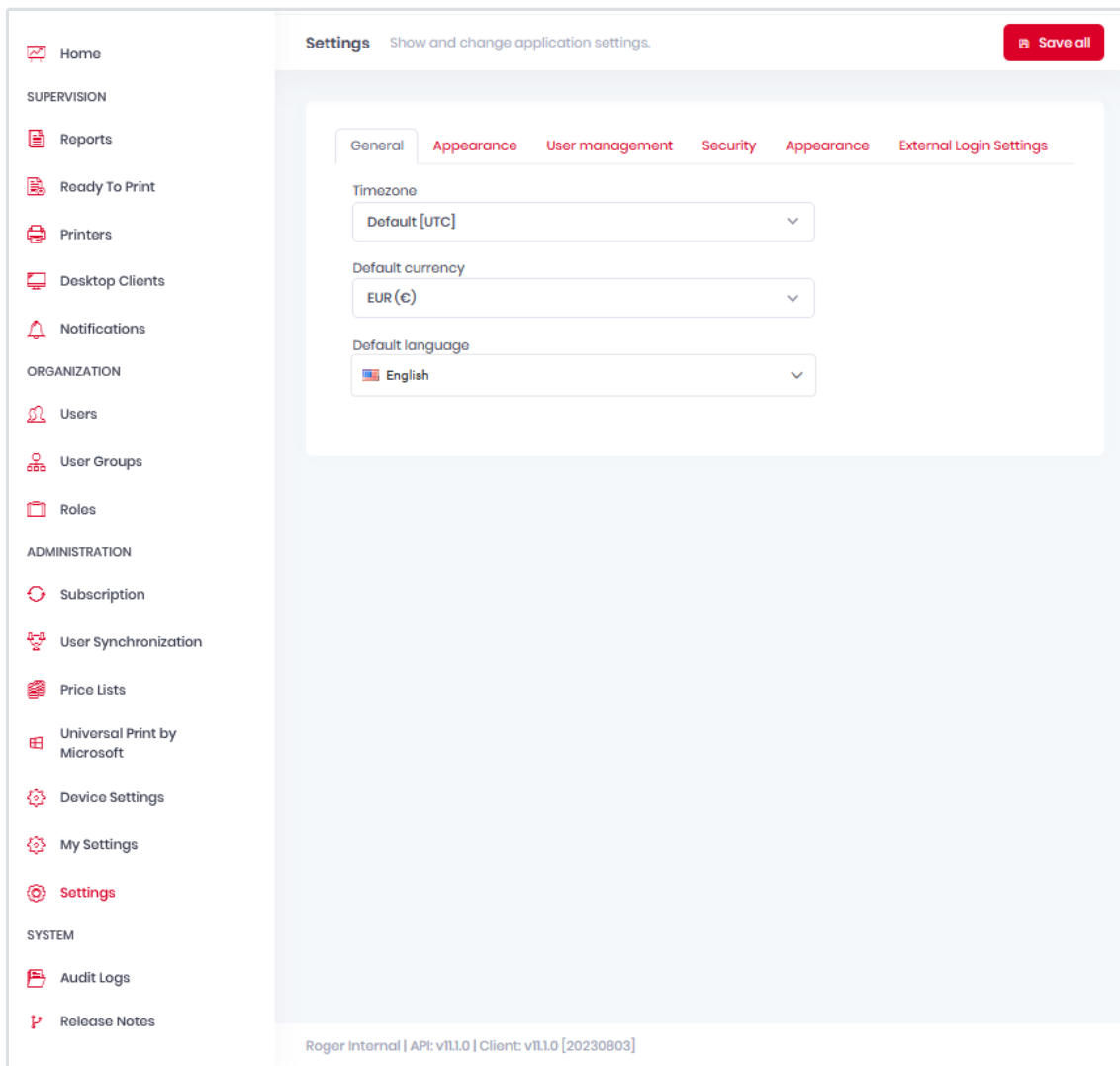
La langue de l'écran de connexion est définie par la langue configurée dans l'appareil.



## Langue de l'application

La langue du menu supérieur est définie par la langue configurée dans l'interface utilisateur Web MyQ Roger.

1. Accédez à l'interface utilisateur Web MyQ Roger, dans  
**Administration>Paramètres>Général.**
2. Définissez la **langue par défaut.**



## 4.3 Configuration à distance des imprimantes multifonctions HP

Après avoir installé MyQ Roger sur vos périphériques HP via HP Command Center, vous pouvez utiliser l'option **Configurer** pour coupler à distance des périphériques avec votre tenant MyQ Roger. Utilisez cette option pour enregistrer plusieurs périphériques sans avoir à les configurer individuellement sur le panneau.

La configuration à distance ne peut être appliquée qu'aux périphériques sur lesquels MyQ Roger est déjà installé via HP Command Center. Vous devez terminer l'installation avant d'utiliser l'option **Configurer**.

### 4.3.1 Conditions

- MyQ Roger est **installé** sur les périphériques cibles via HP Command Center.
- Vous disposez d'un compte HP Command Center avec accès au pool/compte de périphériques concerné.
- Vous avez configuré un tenant MyQ Roger et vous connaissez son nom.
- Votre rôle d'utilisateur MyQ Roger dispose de l'autorisation « **Pair Provider with Printer** » (Associer le fournisseur à l'imprimante).



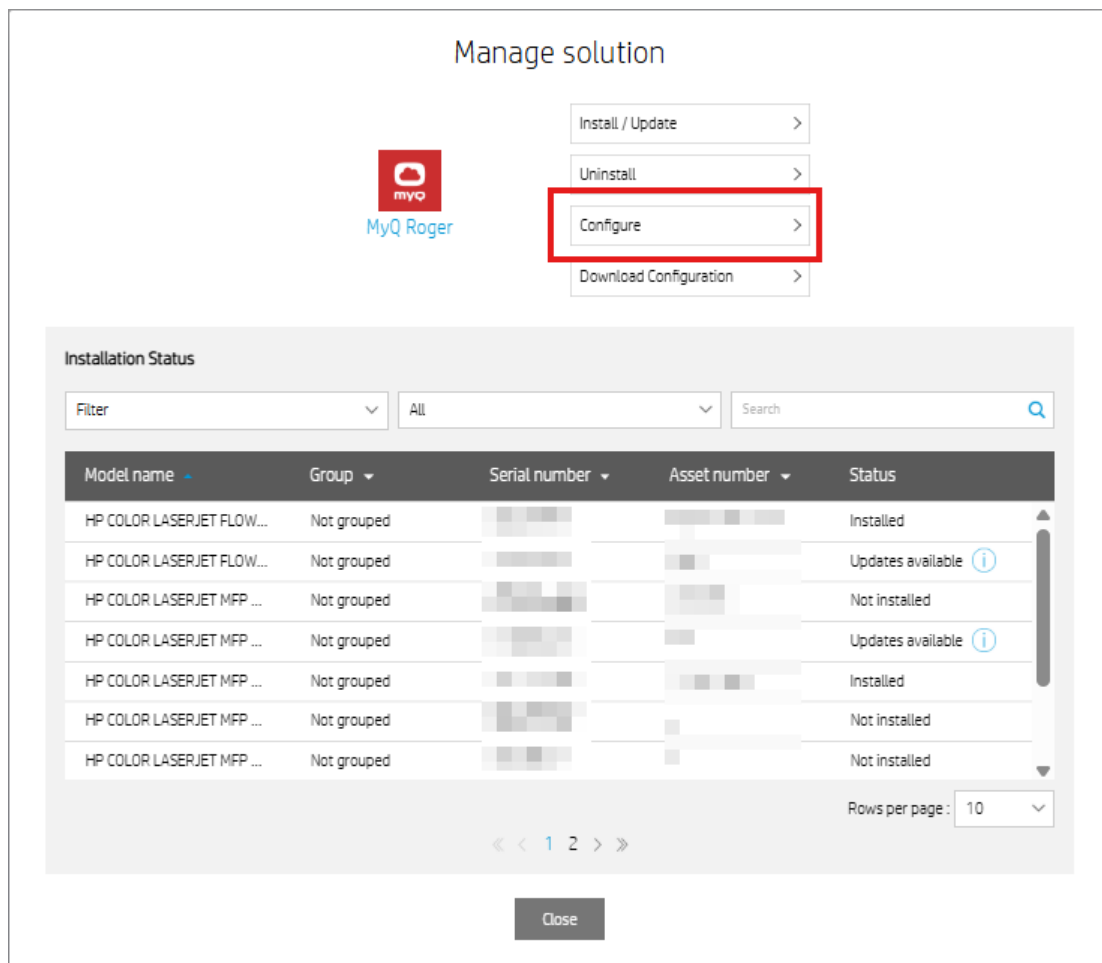
#### Informations supplémentaires

- <https://www.hpcommandcenter.com/>
- (26.5) Installation on HP MFDs
- (1.0) Roles

---

### 4.3.2 Accès à l'assistant de configuration

1. Connectez-vous à HP Command Center.
  2. Accédez à l'onglet **Comptes** et sélectionnez votre compte.
  3. Dans le panneau **Solutions**, recherchez **MyQ Roger** et cliquez sur **Gérer**.
  4. Dans la fenêtre contextuelle *Gérer la solution*, cliquez sur **Configurer**.
- L'assistant de configuration s'ouvre.



### 4.3.3 Définition de la configuration

À l'étape Définir la configuration, entrez les valeurs permettant de connecter vos périphériques à votre tenant MyQ Roger, puis cliquez sur **Suivant**.

- **Personnalisé** (*facultatif*)  
Ne sélectionnez pas cette option pour les environnements de production standard. Lorsque cette option est sélectionnée, elle vous permet de spécifier une chaîne de région personnalisée (utilisée pour les environnements non standard).
- **Région**  
Sélectionnez la région qui correspond à votre déploiement MyQ Roger.
- **Nom du locataire**  
Entrez le nom de votre locataire MyQ Roger.
- **Administrateur du périphérique**  
Entrez le nom d'utilisateur d'un compte utilisateur MyQ Roger.
- **Mot de passe**  
Entrez le mot de passe du compte Administrateur de périphérique.

**⚠ Important !**

Le rôle de l'utilisateur Administrateur de périphérique doit inclure l'autorisation **Associer le fournisseur à l'imprimante**. Vous pouvez vérifier ou attribuer cette autorisation dans le serveur MyQ Roger sous **Organisation > Rôles**. Si les informations d'identification sont incorrectes ou si l'utilisateur ne dispose pas de cette autorisation, l'enregistrement du périphérique échouera.

< **Configure** ?

Configure this solution  
Note: All other devices that you select will use this configuration.

Saved configuration (02/17/2026, 9:28 AM) [Copy from device](#) [Restore defaults](#)

Registration

Custom ☐

Region \*

Tenant Name \*

Device Admin \*

Password \*

#### 4.3.4 Sélection des périphériques cibles

1. Sélectionnez les périphériques auxquels vous souhaitez appliquer la configuration.
2. Cliquez sur **Suivant** pour continuer.

## < Configurer ?

Select target devices  
Select devices on which you want to deploy this configuration.

Filter  All  Search

| <input type="checkbox"/>            | Model name               | Group       | Serial number | Asset number | Status                        |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------|---------------|--------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | HP COLOR LASERJET FLO... | Not grouped | ...           | ...          | Installed (25.10.5 (567))     |
| <input type="checkbox"/>            | HP COLOR LASERJET FLO... | Not grouped | ...           | ...          | Installed (24.1.3 (117))      |
| <input type="checkbox"/>            | HP COLOR LASERJET MF...  | Not grouped | ...           | ...          | Installed (2021.1.18)         |
| <input type="checkbox"/>            | HP COLOR LASERJET MF...  | Not grouped | ...           | ...          | Installed (2022.03.23 (3...)) |
| <input type="checkbox"/>            | HP PAGEWIDE COLOR FL...  | Not grouped | ...           | ...          | Installed (2021.1.18)         |

Selected devices: 1 / 5 [Unselect all](#)

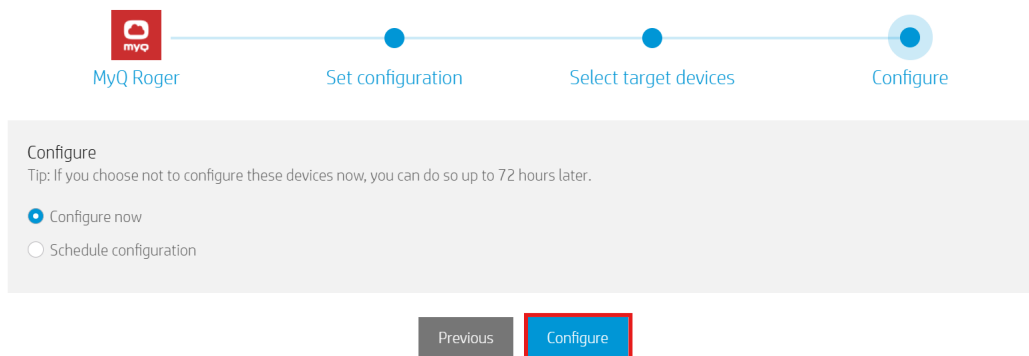
Previous Next

### 4.3.5 Application de la configuration

1. Sélectionnez **Configurer maintenant** ou, si vous le souhaitez, planifiez la mise à jour de la configuration pour qu'elle s'exécute plus tard.
2. Cliquez sur **Configurer**.

HP Command Center crée une tâche de configuration. Vous pouvez suivre sa progression dans la section **Historique des tâches** de votre page de compte. Une fois la tâche de configuration terminée, les périphériques cibles tenteront automatiquement de s'enregistrer auprès de votre locataire MyQ Roger en arrière-plan.

## < Configurer ?



MyQ Roger Set configuration Select target devices Configure

Configure  
Tip: If you choose not to configure these devices now, you can do so up to 72 hours later.

☒ Configure now  
☐ Schedule configuration

Previous Configure

Une fois la tâche terminée, vous pouvez vérifier que les périphériques apparaissent dans votre tenant MyQ Roger sous **Supervision > Imprimantes**.

### 4.3.6 Mise à jour d'une configuration existante

Vous pouvez réexécuter le workflow de configuration à tout moment pour modifier les détails d'enregistrement de vos périphériques. La nouvelle configuration remplacera la précédente sur les périphériques sélectionnés.

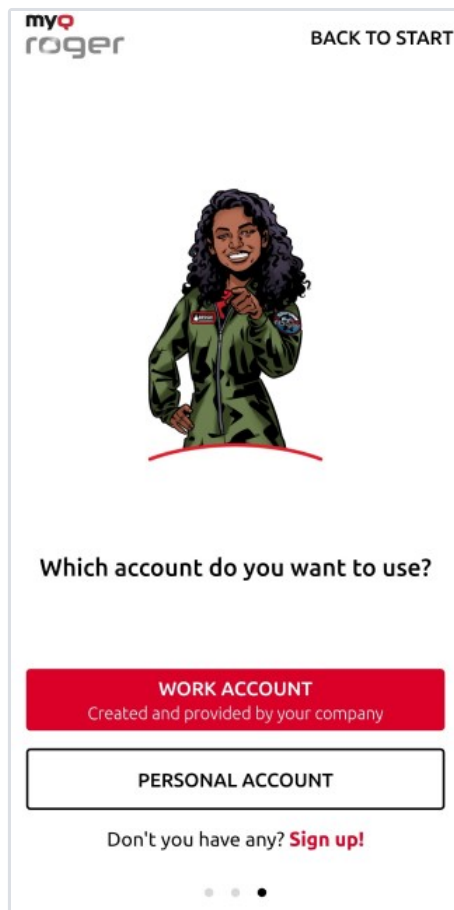
Lorsque vous ouvrez l'assistant de configuration, celui-ci affiche la **configuration enregistrée** avec la date à laquelle elle a été appliquée pour la dernière fois. Vous pouvez également utiliser les liens **Copier à partir du périphérique** ou **Restaurer les valeurs par défaut** pour réinitialiser les valeurs.

## 5 Configuration de l'application mobile MyQ Roger

L'application mobile MyQ Roger peut être utilisée à la fois sur les périphériques iOS et Android, y compris les périphériques Chromebook, et elle est disponible en téléchargement gratuit dans l'App Store et sur Google Play.

Après avoir téléchargé et installé l'application,

1. Appuyez sur l'icône de l'application **MyQ Roger** pour l'ouvrir.
2. Parcourez le mini-guide de bienvenue, puis choisissez le compte que vous souhaitez utiliser parmi les options **COMPTE PROFESSIONNEL** ou **COMPTE PERSONNEL**.



3. En choisissant **COMPTE PROFESSIONNEL**, vous pouvez vous connecter au tenant MyQ Roger créé et fourni par votre entreprise, avec plusieurs options de connexion.

✕ Sign in to your work account

Tenancy name provided by your company

 Sign in with MyQ

OR

 Sign in with Google

 Sign in with Microsoft

By logging in, you agree with [MyQ's Privacy Policy](#) and with processing of data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches.

v 2021.9.22

4. Dans le champ **Nom du locataire fourni par votre entreprise**, saisissez le **nom de votre locataire**. Choisissez

ensuite l'une des options de connexion disponibles :

- a. Se connecter avec MyQ
- b. Se connecter avec Google
- c. Se connecter avec Microsoft

## 5.1 Se connecter avec MyQ

1. Saisissez vos identifiants MyQ Roger

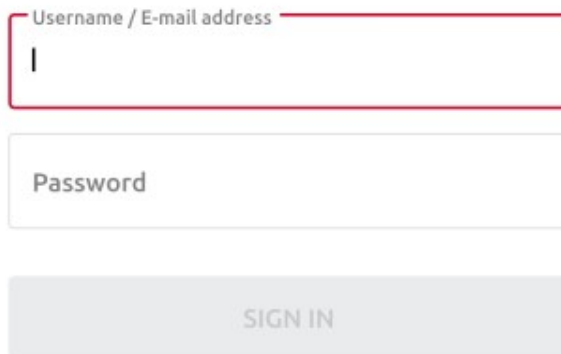
a. **Nom d'utilisateur / Adresse e-mail**

Votre nom d'utilisateur ou adresse e-mail MyQ Roger.

b. **Mot de passe**

Votre mot de passe MyQ Roger.

← **Sign in to your work account**



A sign-in form with two input fields and a button. The first field is labeled 'Username / E-mail address' and contains a single character 'I'. The second field is labeled 'Password'. Below the fields is a grey button labeled 'SIGN IN'.

2. Appuyez sur **CONNEXION**.

## 5.2 Connectez-vous avec Google

Vous êtes redirigé vers votre compte Google pour vous connecter.

## 5.3 Se connecter avec Microsoft

Vous êtes redirigé vers la page de connexion à votre compte Microsoft.

## 5.4 Se connecter à un compte personnel

En choisissant **COMPTE PERSONNEL**, vous pouvez utiliser un compte MyQ, Google ou Microsoft personnel pour utiliser l'application.

×

Sign in to your personal account



Sign in with MyQ

OR



Sign in with Google

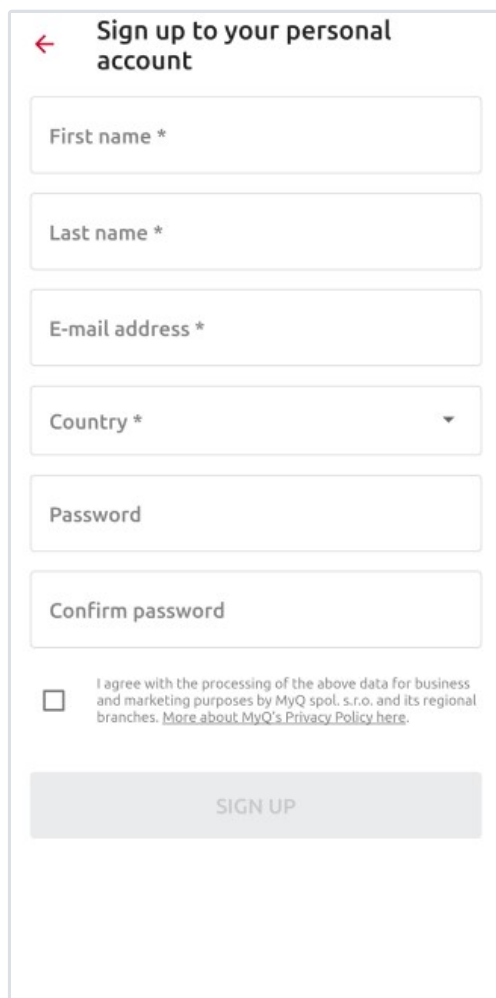


Sign in with Microsoft

By logging in, you agree with [MyQ's Privacy Policy](#) and with processing of data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches.

v 2021.9.22

1. Si vous ne disposez pas d'un compte associé à MyQ Roger, vous pouvez appuyer sur **S'inscrire !** et créer un nouveau compte personnel dans MyQ, Google ou Microsoft.
2. Remplissez les champs obligatoires : **prénom, nom, adresse e-mail, pays, mot de passe** et **confirmation du mot de passe**.
3. Cochez la **case indiquant** que vous acceptez que MyQ Roger traite vos données, puis appuyez sur **INSCRIRE-VOUS**.



← Sign up to your personal account

First name \*

Last name \*

E-mail address \*

Country \* ▼

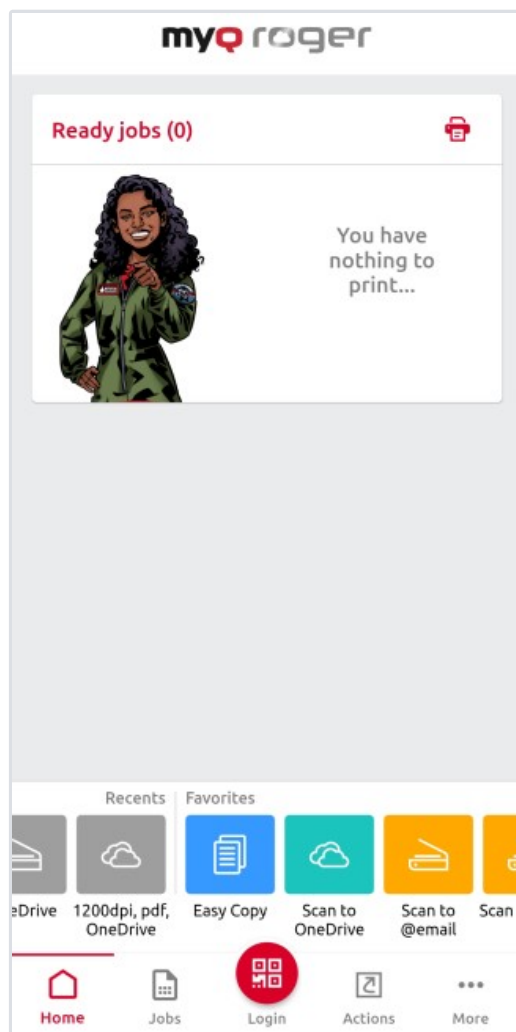
Password

Confirm password

☐ I agree with the processing of the above data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches. [More about MyQ's Privacy Policy here.](#)

SIGN UP

4. Une fois connecté à l'application, il vous suffit d'utiliser le bouton **Connexion** situé en bas au centre de l'écran pour scanner le code QR affiché sur le périphérique multifonction (MFD) afin de connecter le périphérique spécifié.



5. Si vous souhaitez ajouter une nouvelle imprimante à votre locataire, suivez les instructions d'installation ci-dessus pour installer le package terminal sur le périphérique d'impression.
6. Une fois l'installation terminée, ouvrez votre application mobile MyQ Roger et utilisez le bouton **Connexion** situé en bas au centre de l'écran pour scanner le code QR affiché sur le périphérique multifonction (MFD).

De cette façon, la connexion entre votre locataire MyQ Roger, votre MFD et votre smartphone est établie. Après avoir choisi la région et scanné le code QR, vous verrez la notification « **Imprimante jumelée avec succès** » sur votre mobile et l'écran de connexion MyQ Roger sur votre MFD.

Il existe d'autres scénarios possibles lors de la lecture du code QR sur l'imprimante, qui dépendent également des autorisations de l'utilisateur :

- L'imprimante n'a encore été enregistrée auprès d'aucun locataire :

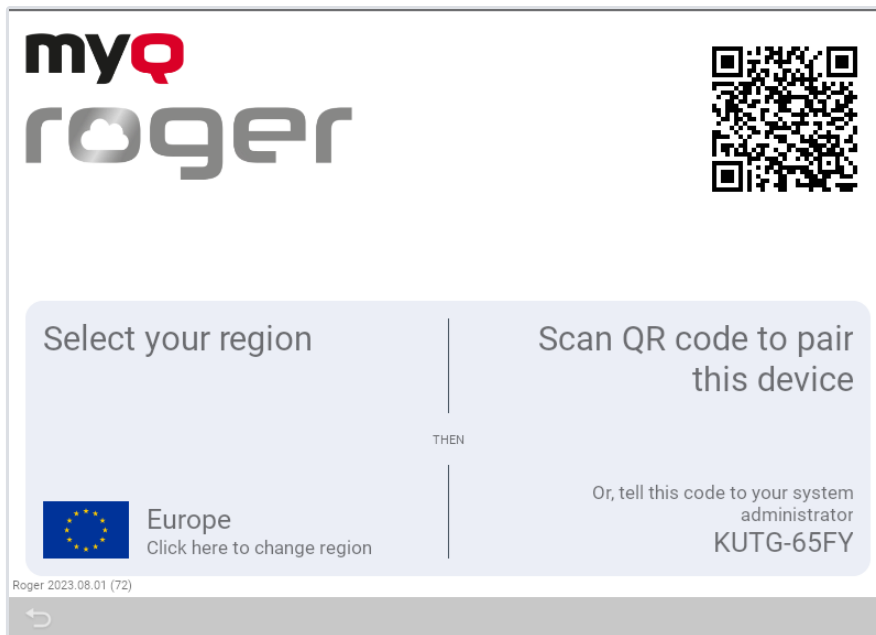
- Si l'utilisateur dispose d'autorisations standard (impression, numérisation, etc.), il ne peut pas coupler l'appareil. L'opération échoue et un message d'erreur s'affiche sur le téléphone mobile.
- Si l'utilisateur dispose d'autorisations d'administrateur (couplage d'appareils), il peut coupler l'appareil avec un locataire. Le nouvel enregistrement de l'imprimante est créé sous le locataire et l'imprimante est immédiatement active. Un nouveau code QR s'affiche et tout utilisateur de ce locataire peut se connecter.
- L'imprimante est enregistrée (appairée avec le même locataire que l'utilisateur) :
  - L'utilisateur (disposant des autorisations standard et/ou d'administrateur) est connecté à l'imprimante et peut la contrôler via son téléphone mobile.
- L'imprimante est enregistrée auprès d'un autre locataire :
  - Comme l'imprimante est appairée avec un autre locataire, elle ne peut pas être utilisée et un message d'erreur s'affiche sur le téléphone mobile.

 Il n'est pas possible d'afficher l'écran d'enregistrement (avec le code QR) sur un périphérique une fois qu'il a été appairé à un locataire. L'administrateur doit soit libérer l'appairage sur le serveur, soit réinstaller l'application intégrée (la supprimer de l'appareil, puis la réinstaller).

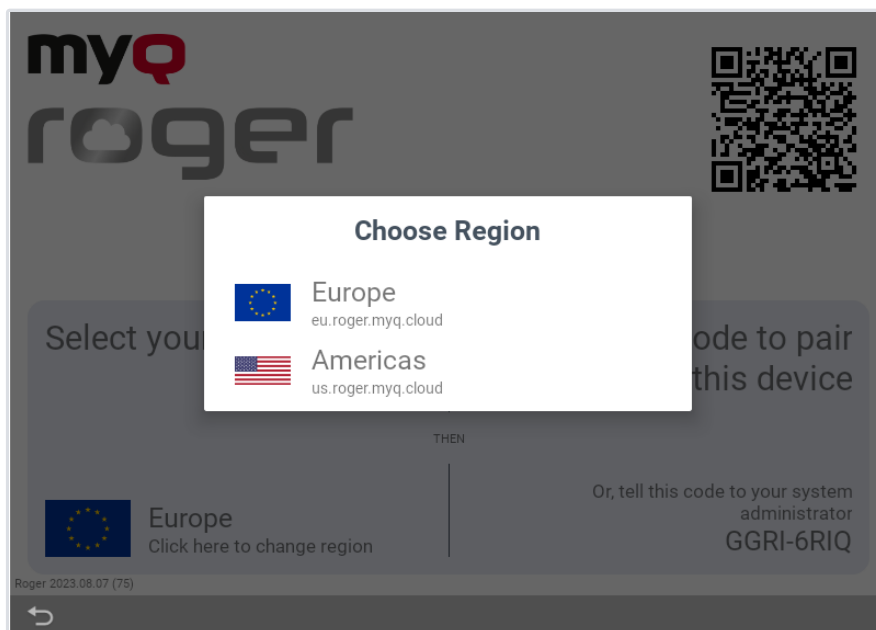
## 6 Enregistrement de MyQ Roger auprès du locataire

Pour enregistrer un périphérique d'impression sur votre tenant, vous devez d'abord sélectionner votre région sur le périphérique multifonction (MFD), puis utiliser l'application mobile MyQ Roger pour scanner le code QR affiché sur le MFD.

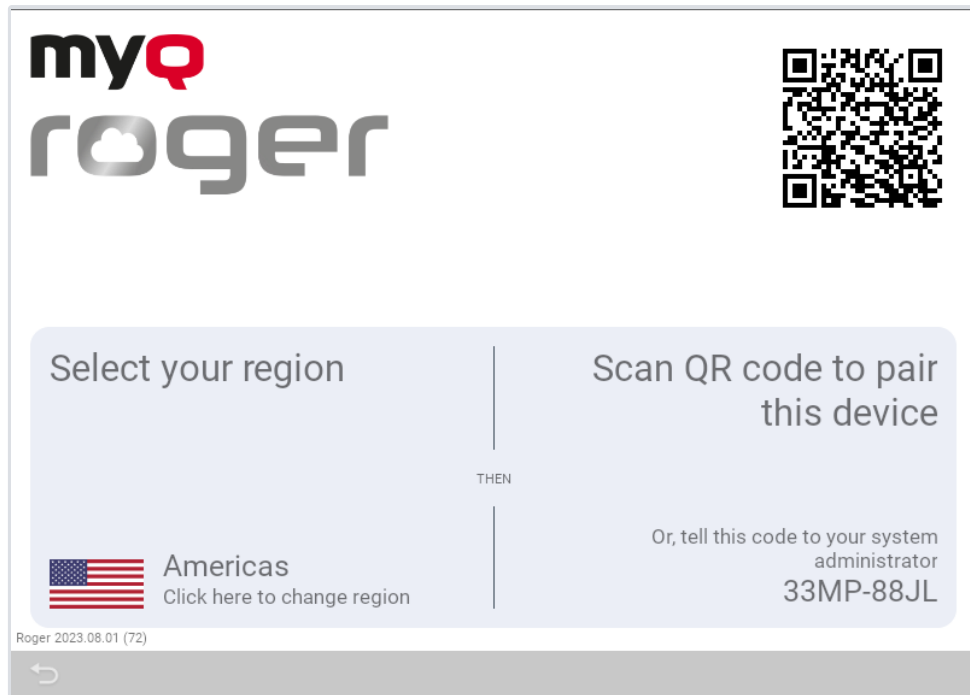
1. Dans l'écran MyQ Roger du MFD, appuyez sur le **drapeau** dans le coin inférieur gauche pour sélectionner votre région.



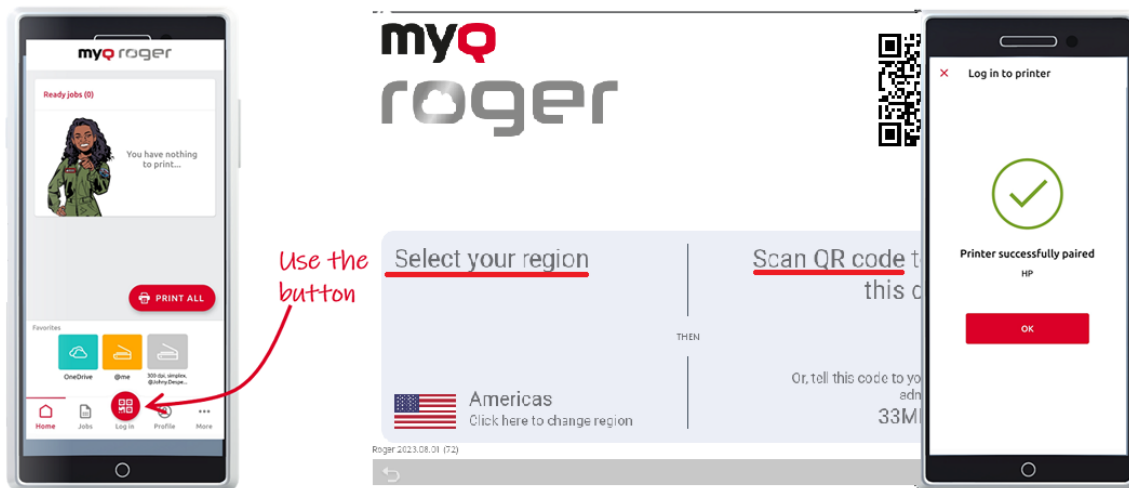
2. Choisissez la région dans la fenêtre contextuelle, soit **Europe**, soit **Amériques**.



3. Scannez le **code QR** pour coupler l'appareil.



Une fois la connexion entre MyQ Roger, votre MFD et votre smartphone établie, vous pouvez immédiatement utiliser MyQ Roger, soit via votre smartphone (recommandé), soit via le panneau de l'appareil.

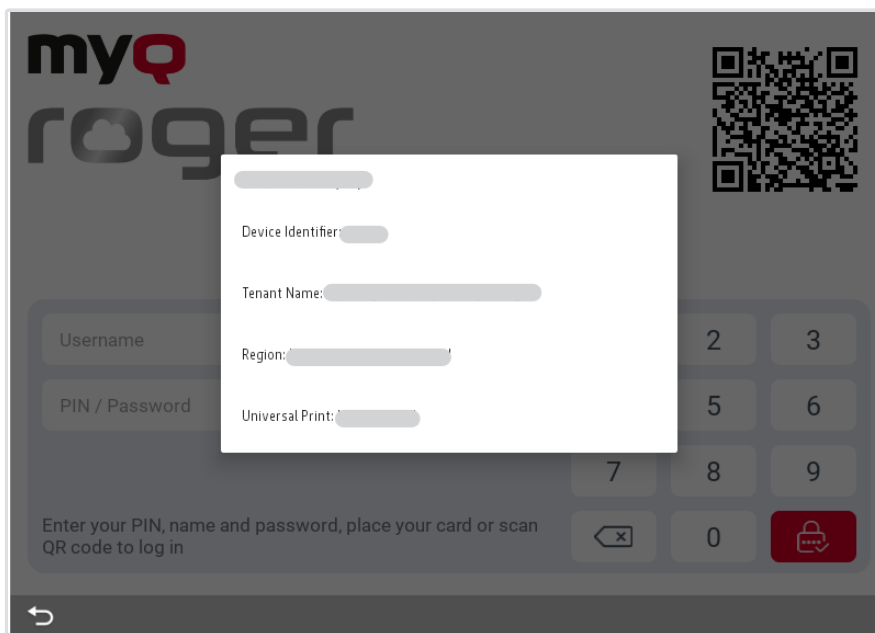


## 6.1 Informations sur la version du terminal et le locataire connecté

Il est possible d'afficher des informations sur la version du terminal et sur le locataire connecté sur le panneau de l'appareil.

1. Affichez l'écran de connexion MyQ Roger.
2. Appuyez sur le logo **MyQ Roger**.

Les informations sur la version du terminal et sur le locataire connecté s'affichent.



## 7 Utilisation de MyQ Roger

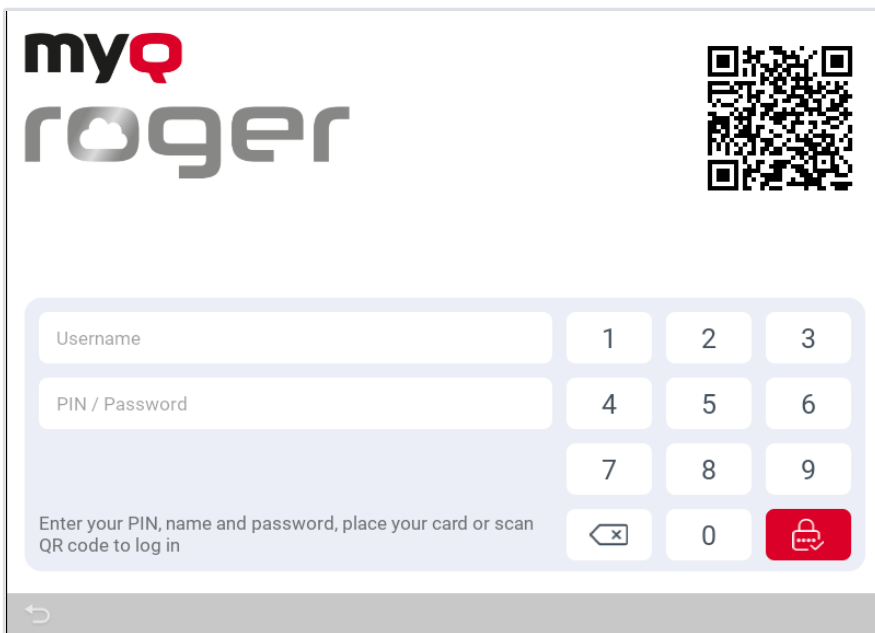
### 7.1 Utilisation du terminal

 Veuillez noter qu'un périphérique équipé de MyQ Roger connecté au centre de commande HP doit être synchronisé au moins une fois par mois. S'il n'est pas utilisé pendant plus de 30 jours, le message d'erreur suivant s'affichera sur le périphérique : « *Cette application a été désactivée. Le produit n'a pas pu accéder aux services Web de sécurité pendant au moins 30 jours, ou l'application n'est plus approuvée par les services Web de sécurité. Contactez le support technique.* » Si cela se produit, MyQ Roger doit être réinstallé.

#### 7.1.1 Connexion

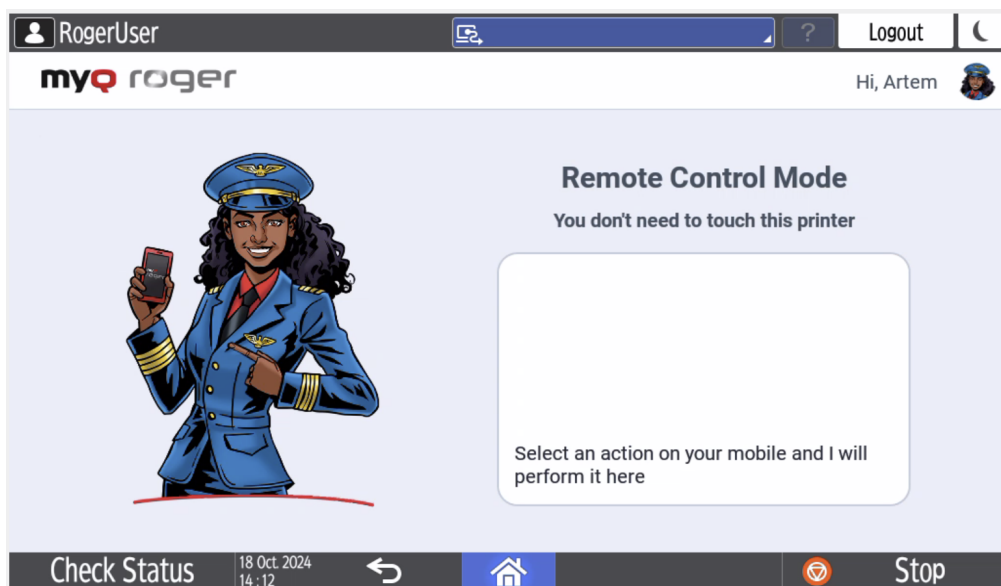
Selon la configuration de l'administrateur, plusieurs options de connexion sont disponibles sur le panneau des périphériques :

- **Nom d'utilisateur et mot de passe** : saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe MyQ Roger.
- **Nom d'utilisateur et code PIN** - Saisissez votre nom d'utilisateur et votre code PIN MyQ Roger.
- **Badge** : passez votre badge.
- **Code PIN** : saisissez votre code PIN MyQ Roger.
- **Code QR** : scannez le code QR avec votre smartphone via l'application mobile MyQ Roger (recommandé).



The image shows the login interface of the MyQ Roger application. At the top left is the 'myQ roger' logo. At the top right is a QR code. Below the logo, there are two input fields: 'Username' and 'PIN / Password'. To the right of these fields is a numeric keypad with buttons for digits 1 through 9, 0, a backspace button (arrow with an 'x'), and a red button with a lock icon. Below the input fields, there is a text prompt: 'Enter your PIN, name and password, place your card or scan QR code to log in'. At the bottom left, there is a back arrow icon.

Si vous vous connectez en scannant le QR avec votre smartphone, vous pouvez tout gérer via l'application MyQ Roger. Vous ne pouvez pas utiliser le panneau de l'appareil à moins de passer le contrôle à l'imprimante, via le bouton situé dans le coin supérieur droit de l'onglet **Accueil** de l'application mobile MyQ Roger.



L'opération en cours s'affiche sur l'écran du MFD si l'appareil est géré via l'application MyQ Roger. Si vous utilisez une autre méthode de connexion, vous pouvez tout gérer directement depuis le MFD.

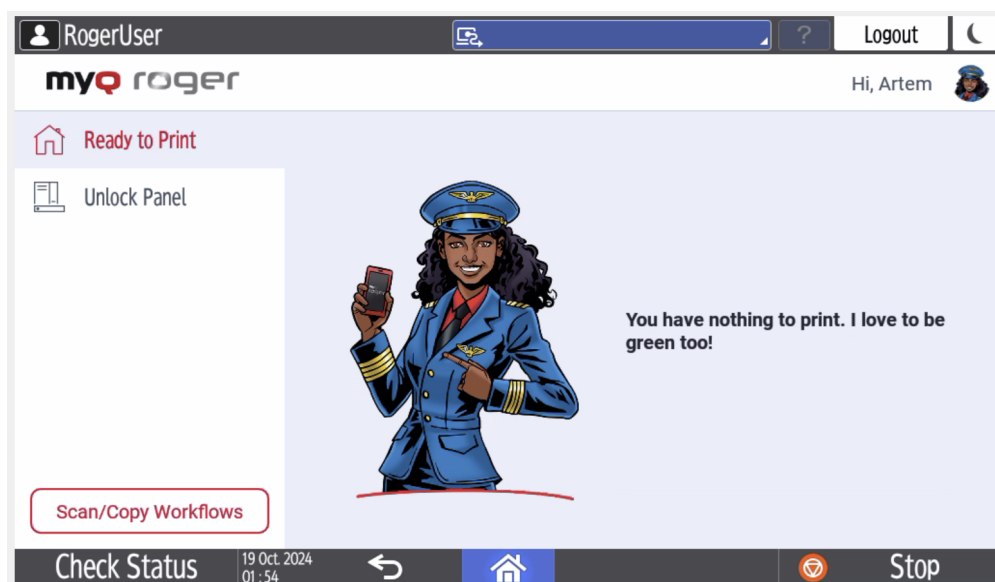
### 7.1.2 Actions disponibles dans MyQ Roger

En fonction des paramètres de votre tenant MyQ Roger et de la configuration de l'administrateur, les actions disponibles sont les suivantes :

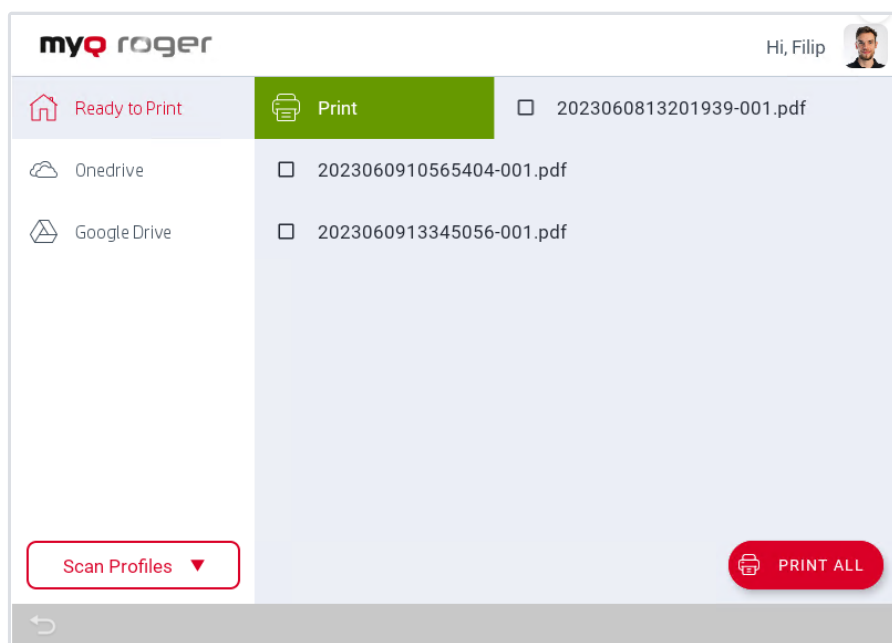
- Prêt à imprimer
- OneDrive et Scan Here (OneDrive)
- Google Drive et Scan Here (Google Drive)
- SharePoint et Scan Here (SharePoint)
- MS Teams et Scan Here (MS Teams)
- Impression universelle
- Imprimer depuis une clé USB

#### Prêt à imprimer

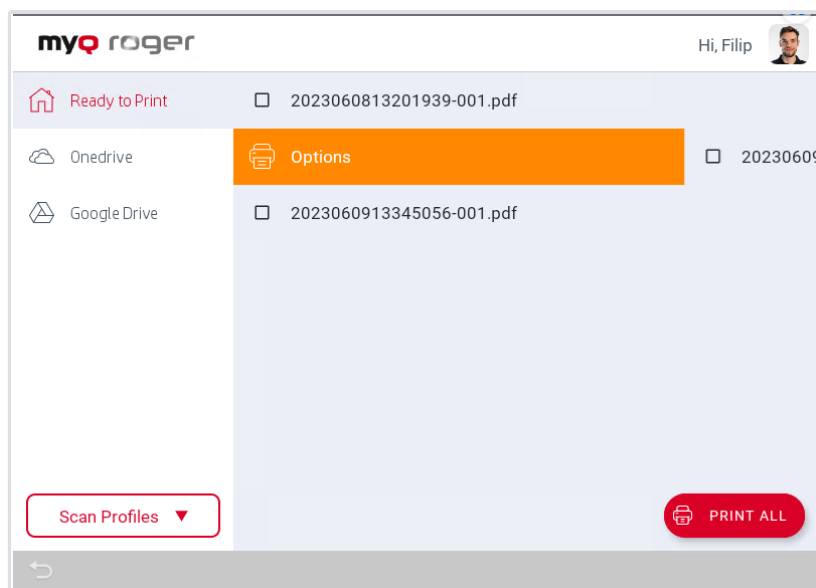
Cette action affiche tous les travaux qui sont prêts à être imprimés.



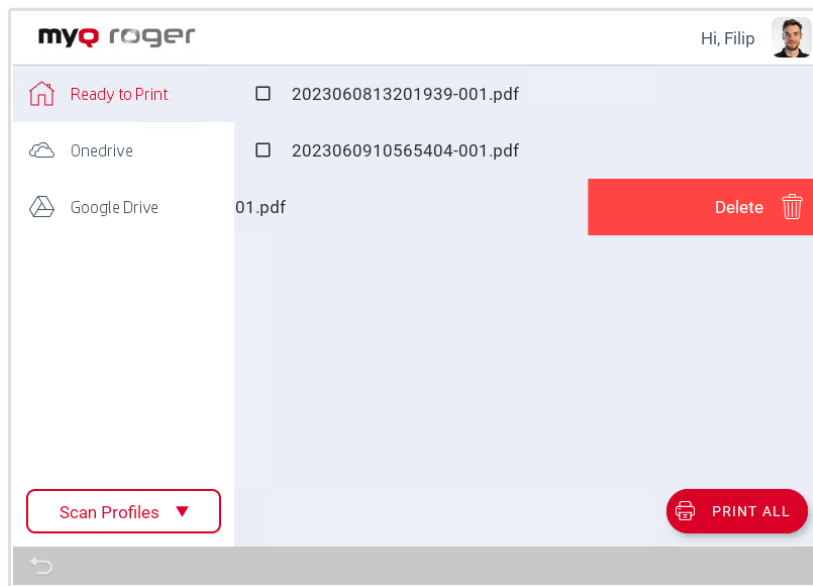
1. Si le contrôle est sur l'imprimante, sélectionnez un ou plusieurs travaux et balayez de gauche à droite pour les imprimer.



2. Vous pouvez également balayer complètement pour afficher les options d'impression.



3. Si vous balayez de droite à gauche, les travaux sont supprimés.

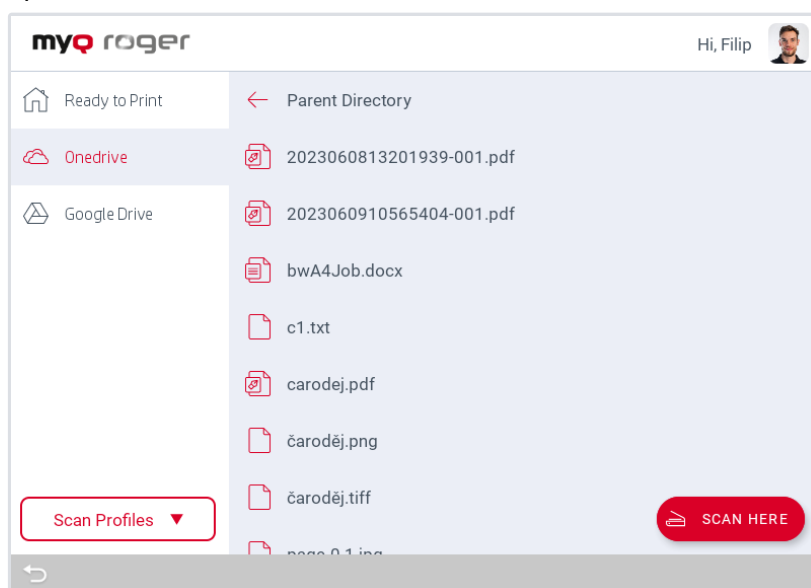


4. Si vous utilisez l'application mobile, vous disposez des mêmes options de balayage ou vous pouvez sélectionner le ou les travaux et appuyer sur **Imprimer** ou **Tout imprimer**.

## OneDrive

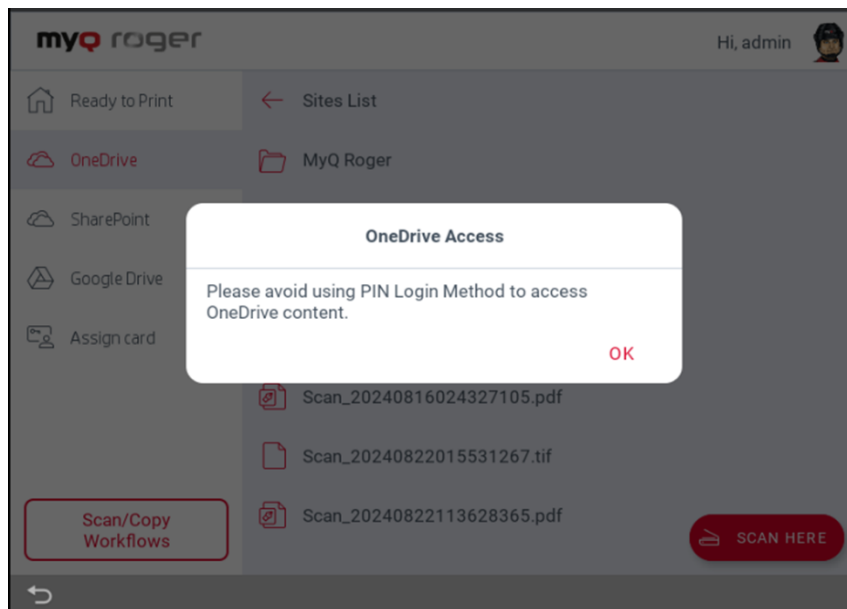
Cette action s'affiche si OneDrive est connecté ou si aucun stockage cloud n'est connecté. Cette action affiche tous les fichiers qui peuvent être imprimés et stockés sur OneDrive.

1. Si le contrôle est effectué par l'imprimante, sélectionnez un travail et balayez de gauche à droite pour l'imprimer ou appuyez simplement sur le travail pour modifier les options du travail.

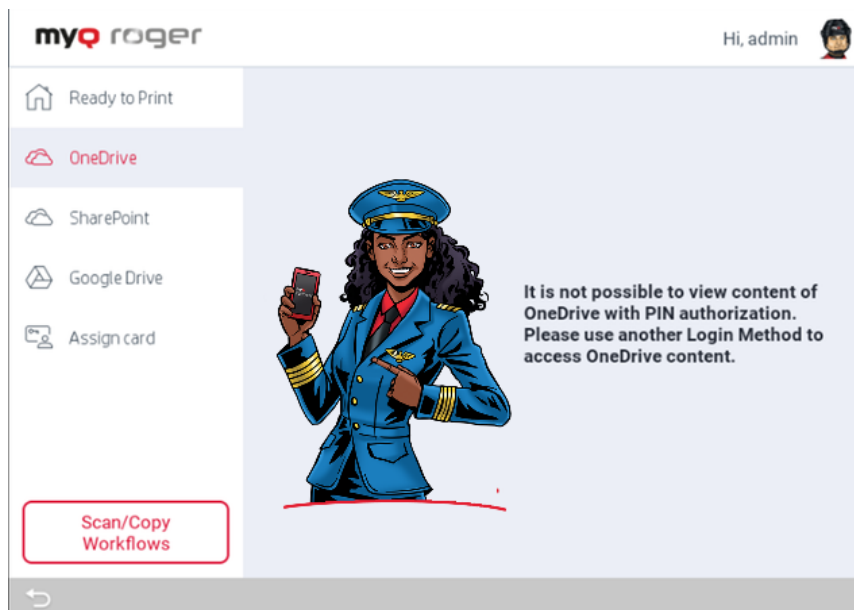


Pour des raisons de sécurité, il n'est pas recommandé d'utiliser la méthode de connexion par code PIN pour afficher les fichiers du stockage cloud sur le panneau de l'appareil. Actuellement, il existe deux possibilités de comportement après la connexion par code PIN en fonction des paramètres de l'interface utilisateur Web MyQ Roger. Ce comportement concerne uniquement la méthode de connexion par code PIN. La connexion par nom d'utilisateur et mot de passe, par badge ou via un appareil mobile fonctionne sans aucune restriction.

2. Un message d'information s'affiche après l'ouverture du stockage OneDrive. Après avoir appuyé sur **OK** dans ce message, le stockage OneDrive s'affiche et il est possible de parcourir les dossiers et fichiers OneDrive.



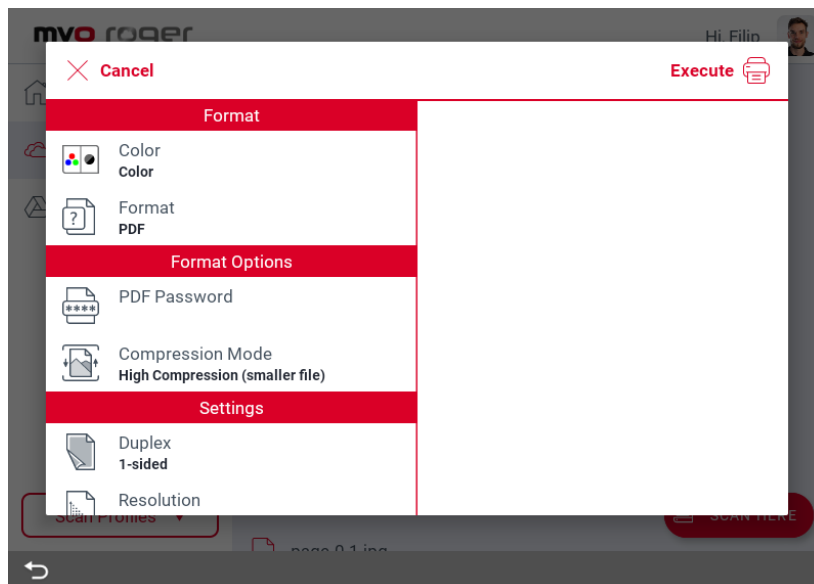
3. Les fichiers du stockage OneDrive ne s'affichent pas du tout.



#### Scan Here (OneDrive)

La fonction **Scan Here** numérise vos documents et enregistre les numérisations dans **OneDrive**.

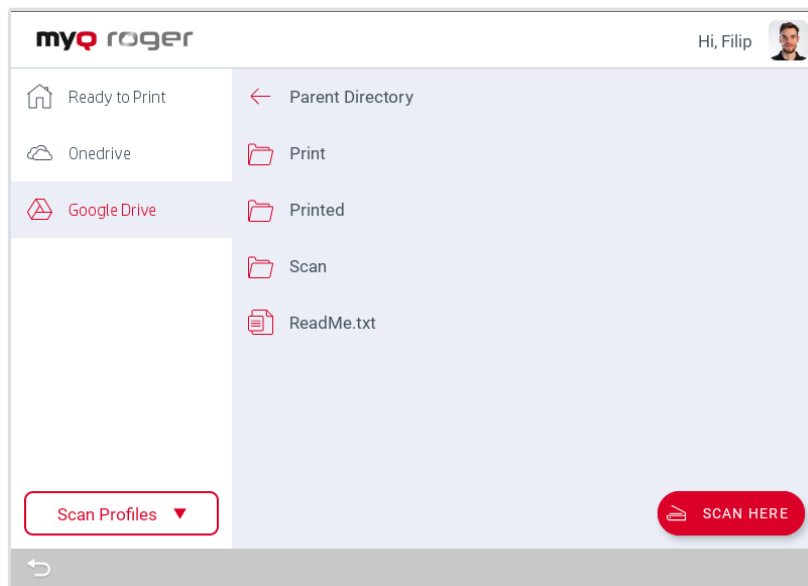
1. Si le contrôle se trouve sur l'application mobile, sélectionnez le travail (répertorié dans l'onglet OneDrive) et appuyez sur **Imprimer** ou **Imprimer tout**. Il est possible d'imprimer des fichiers aux formats pdf, MS Office et Google Docs uniquement sur HP à partir du stockage OneDrive.



## Google Drive

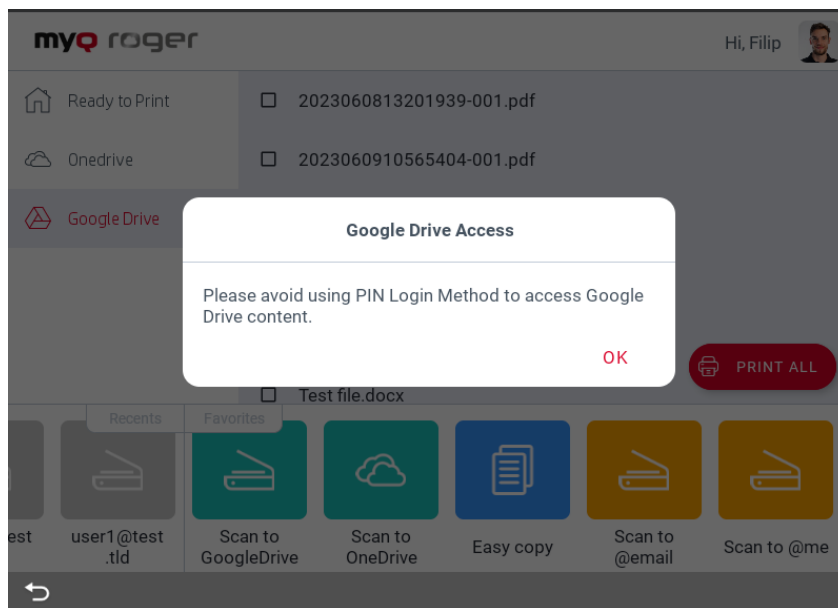
Cette action s'affiche si Google Drive est connecté ou si aucun stockage cloud n'est connecté. Cette action affiche tous les fichiers qui peuvent être imprimés et stockés sur Google Drive.

1. Si le contrôle est sur l'imprimante, sélectionnez un travail et balayez de gauche à droite pour l'imprimer, ou appuyez simplement sur le travail pour modifier les options du travail.

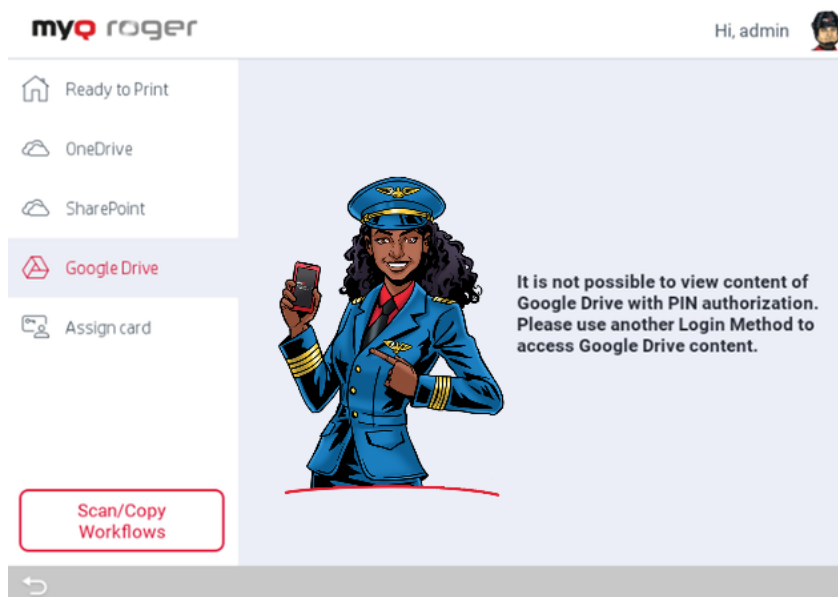


Pour des raisons de sécurité, il n'est pas recommandé d'utiliser la méthode de connexion par code PIN pour afficher les fichiers du stockage cloud sur le panneau de l'appareil. Actuellement, il existe deux possibilités de comportement après la connexion par code PIN en fonction des paramètres de l'interface utilisateur Web MyQ Roger. Ce comportement concerne uniquement la méthode de connexion par code PIN. La connexion par nom d'utilisateur et mot de passe, par badge ou via un appareil mobile fonctionne sans aucune restriction.

2. Un message d'information s'affiche après l'ouverture du stockage Google Drive. Après avoir appuyé sur **OK** dans ce message, le stockage Google Drive s'affiche et il est possible de parcourir les dossiers et fichiers Google Drive.



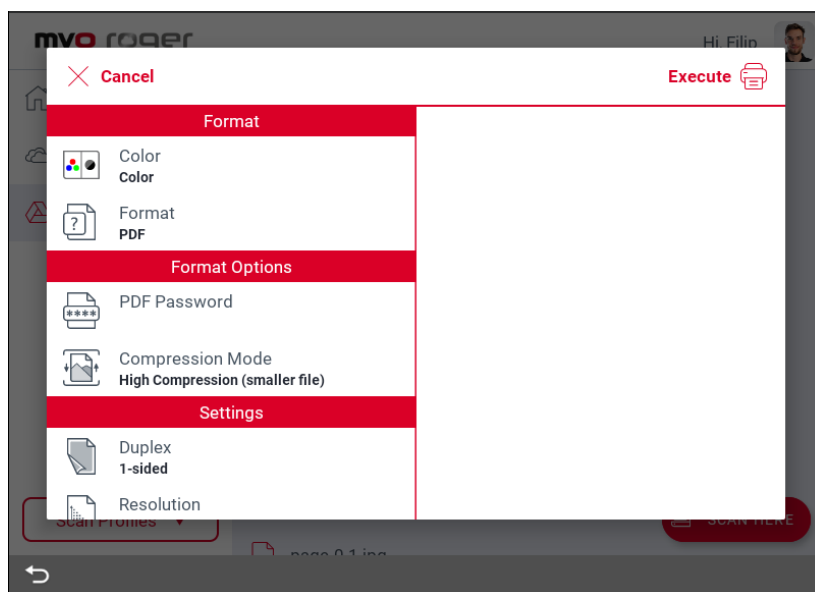
3. Les fichiers du stockage Google Drive ne s'affichent pas du tout.



Scan Here (Google Drive)

La fonction **Scan here** numérise vos documents et enregistre les numérisations sur **Google Drive**.

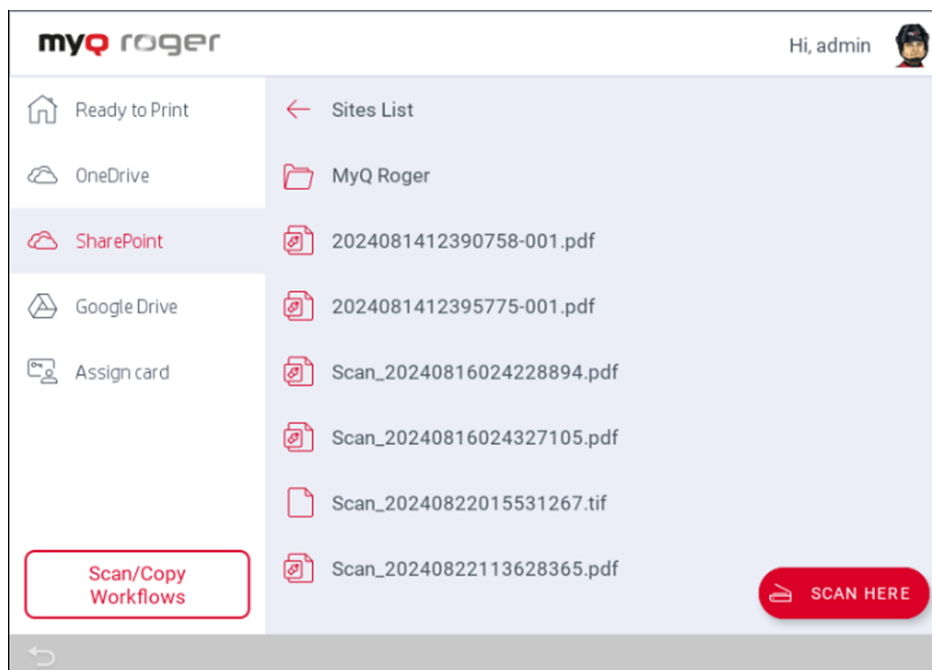
1. Si le contrôle se trouve sur l'application mobile, sélectionnez le travail (répertorié dans l'onglet Google Drive) et appuyez sur **Imprimer** ou **Imprimer tout**. Il est possible d'imprimer des fichiers au format PDF uniquement sur HP à partir de Google Drive.



## SharePoint

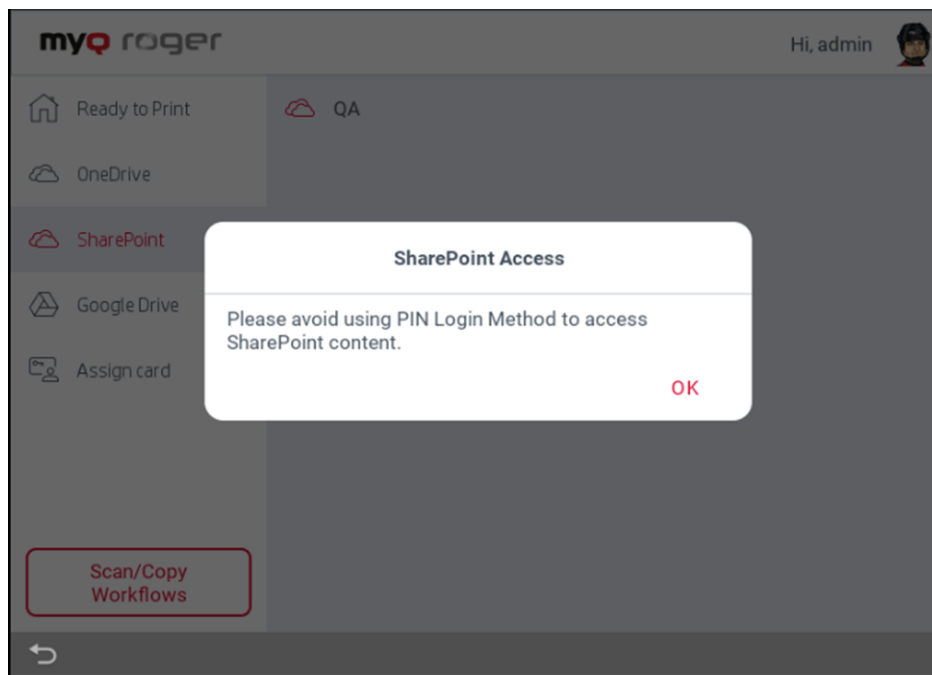
Cette action s'affiche si SharePoint est connecté ou si aucun stockage cloud n'est connecté. Cette action affiche tous les fichiers qui peuvent être imprimés et stockés sur SharePoint.

1. Si le contrôle se trouve sur l'imprimante, sélectionnez un travail et balayez de gauche à droite pour l'imprimer ou appuyez simplement sur le travail pour modifier les options du travail.

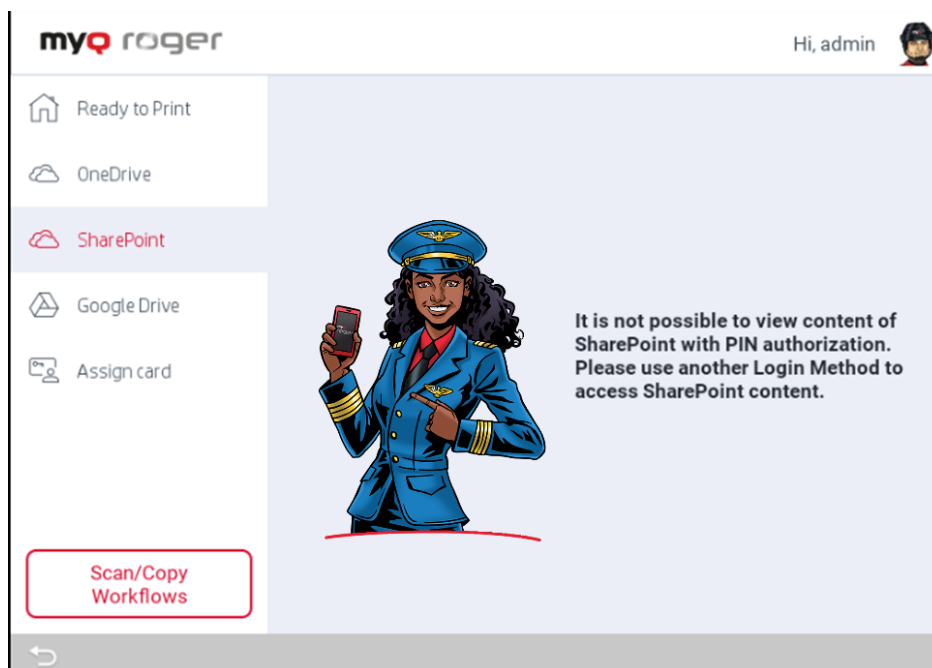


Pour des raisons de sécurité, il n'est pas recommandé d'utiliser la méthode de connexion par code PIN pour afficher les fichiers du stockage cloud sur le panneau de l'appareil. Actuellement, il existe deux possibilités de comportement après la connexion par code PIN en fonction des paramètres de l'interface utilisateur Web MyQ Roger. Ce comportement concerne uniquement la méthode de connexion par code PIN. La connexion par nom d'utilisateur et mot de passe, par badge ou via un appareil mobile fonctionne sans aucune restriction.

2. Un message d'information s'affiche après l'ouverture du stockage SharePoint.



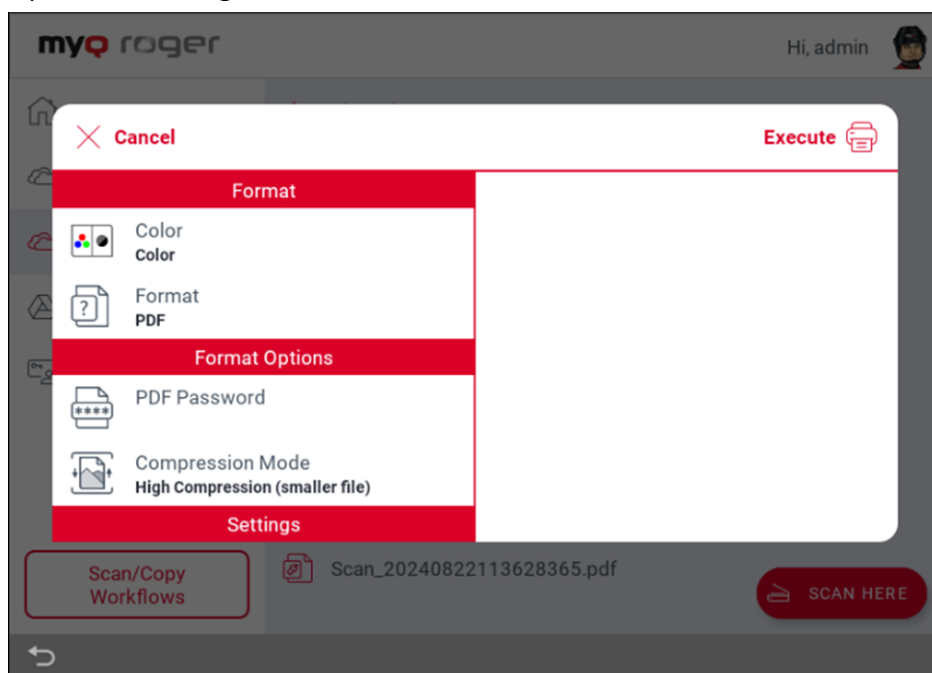
3. Après avoir appuyé sur **OK** dans ce message, le stockage SharePoint s'affiche et il est possible de parcourir les dossiers et fichiers SharePoint. Les fichiers du stockage SharePoint ne s'affichent pas du tout.



Numériser ici (SharePoint)

La fonction « **Numériser ici** » numérise vos documents et enregistre les numérisations dans **SharePoint**.

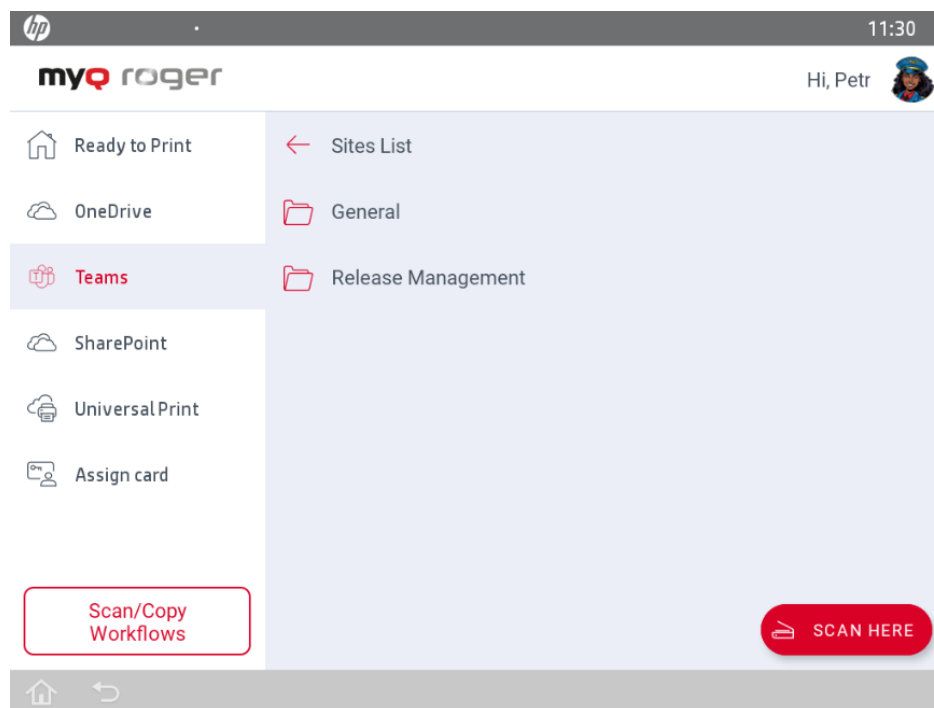
1. Si le contrôle se trouve sur l'application mobile, sélectionnez le travail (répertorié dans l'onglet SharePoint) et appuyez sur **Imprimer** ou **Imprimer tout**. Il est possible d'imprimer des fichiers aux formats PDF, MS Office et Google Docs uniquement sur HP à partir du stockage SharePoint.



## MS Teams

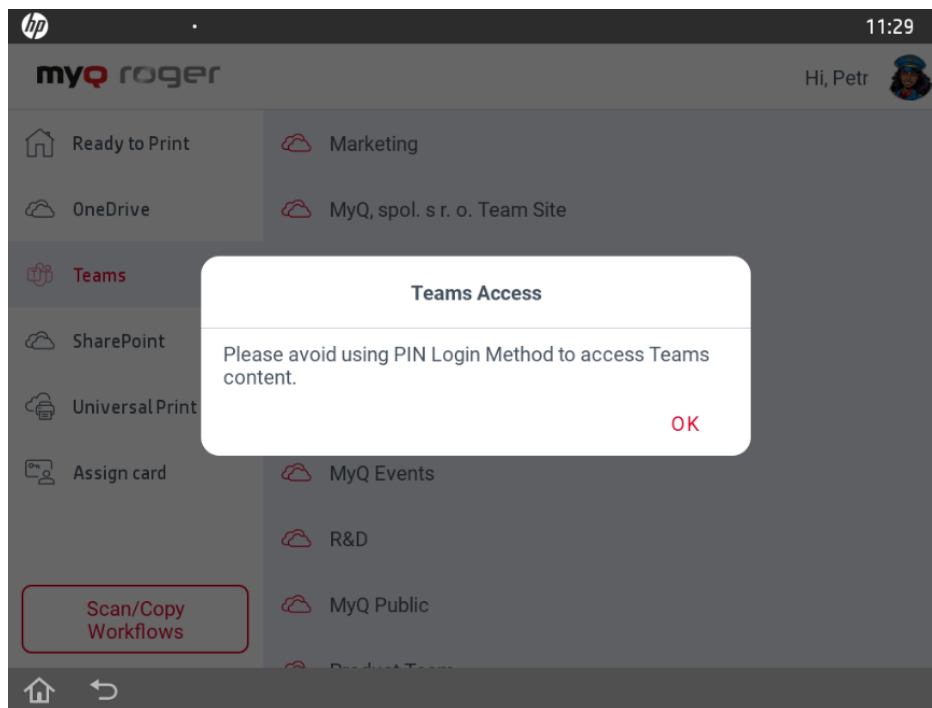
Cette action s'affiche si MS Teams est connecté ou si aucun stockage cloud n'est connecté. Cette action affiche tous les fichiers qui peuvent être imprimés à partir de vos canaux dans MS Teams ou numérisés vers ceux-ci.

1. Si le contrôle est sur l'imprimante, sélectionnez un travail et balayez de gauche à droite pour l'imprimer ou appuyez simplement sur le travail pour modifier les options du travail.



Pour des raisons de sécurité, il n'est pas recommandé d'utiliser la méthode de connexion par code PIN pour afficher les fichiers du stockage cloud sur le panneau de l'appareil. Actuellement, il existe deux possibilités de comportement après la connexion par code PIN en fonction des paramètres de l'interface utilisateur Web MyQ Roger. Ce comportement concerne uniquement la méthode de connexion par code PIN. La connexion par nom d'utilisateur et mot de passe, par badge ou via un appareil mobile fonctionne sans aucune restriction.

2. Un message d'information s'affiche après l'ouverture du stockage MS Teams.



3. Après avoir appuyé sur OK dans ce message, le stockage MS Teams s'affiche et il est possible de parcourir les dossiers et fichiers MS Teams. Par défaut, seuls les canaux suivis par l'utilisateur sont répertoriés. Les fichiers de stockage MS Teams ne s'affichent pas du tout.

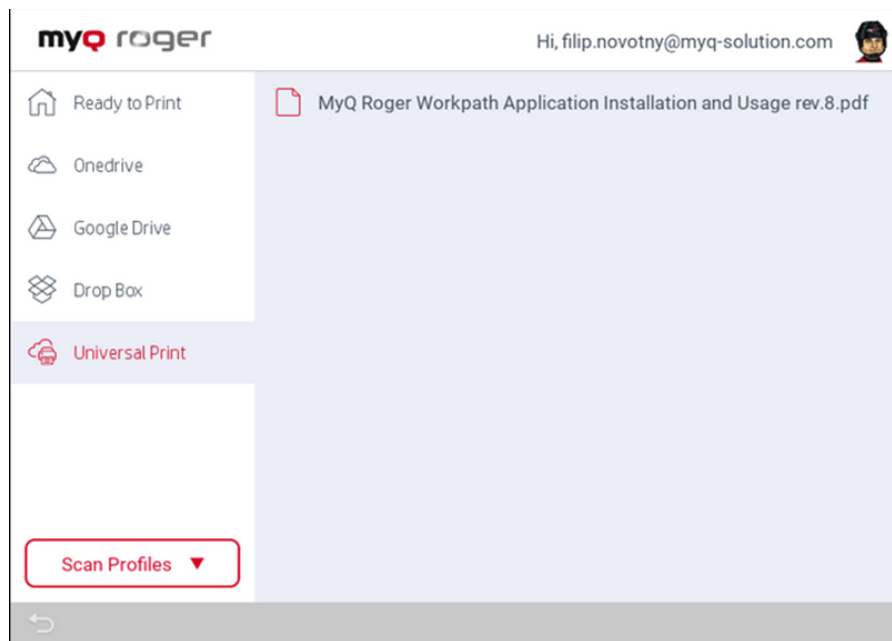
#### Scan Here (MS Teams)

La fonction « **Scan Here** » numérise vos documents et enregistre les numérisations dans **MS Teams** dans le canal spécifié.

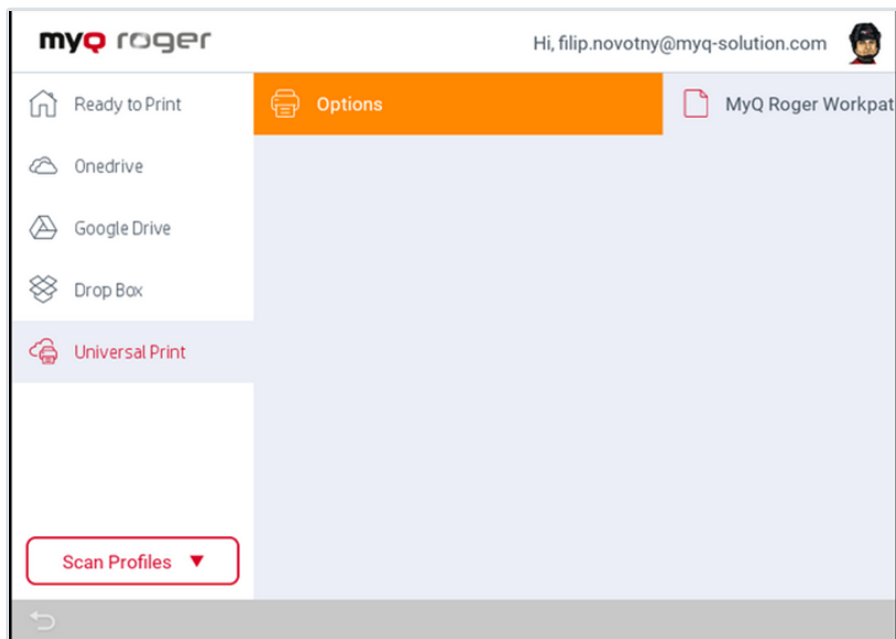
1. Si le contrôle se trouve sur l'application mobile, sélectionnez le travail (répertorié dans l'onglet MS Teams) et appuyez sur **Imprimer** ou **Imprimer tout**. Il est possible d'imprimer des fichiers aux formats PDF, MS Office et Google Docs uniquement sur HP à partir du stockage MS Teams.

#### Impression universelle

Cette action s'affiche uniquement si une imprimante Universal Print est connectée. Cette action affiche tous les travaux pouvant être imprimés à partir d'Universal Print.

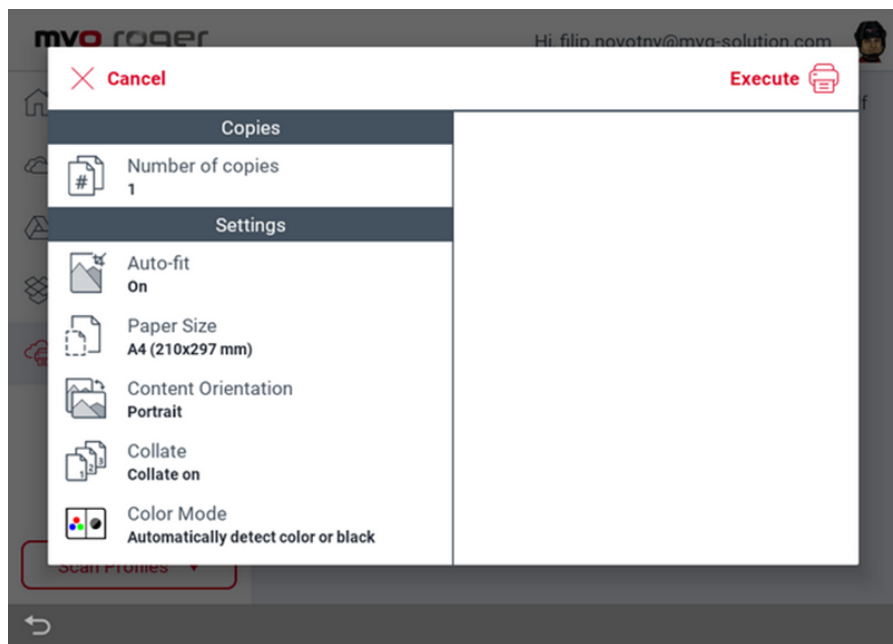


1. Les opérations de balayage sont également disponibles dans Universal Print pour l'impression et l'affichage des options de travail.



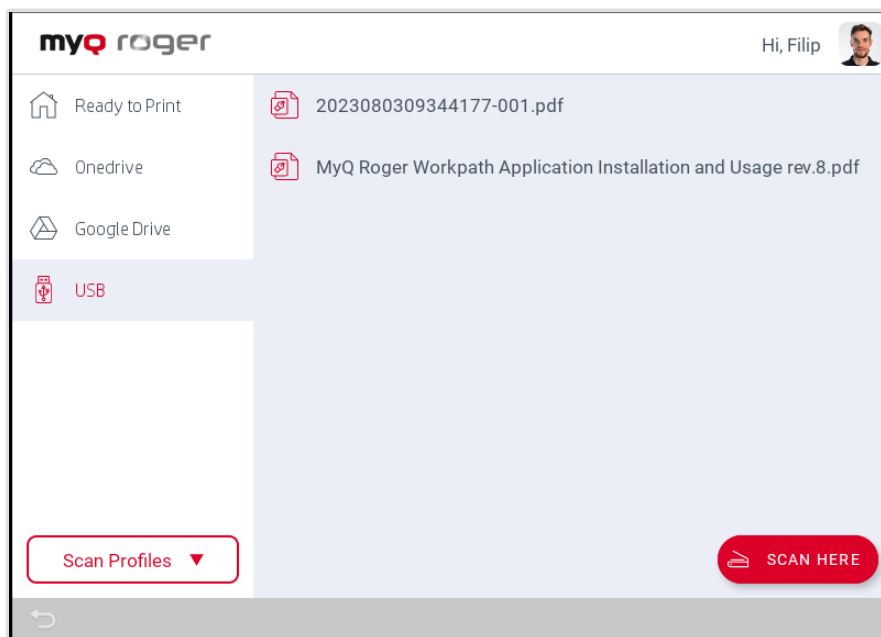
Les opérations de balayage pour supprimer des travaux ne sont pas disponibles.

2. Les options de travail s'affichent également après avoir cliqué sur un travail.



### Imprimer à partir d'une clé USB

Imprimer à partir d'une clé USB connectée au MFD (si pris en charge par l'appareil).



### Attribuer un badge

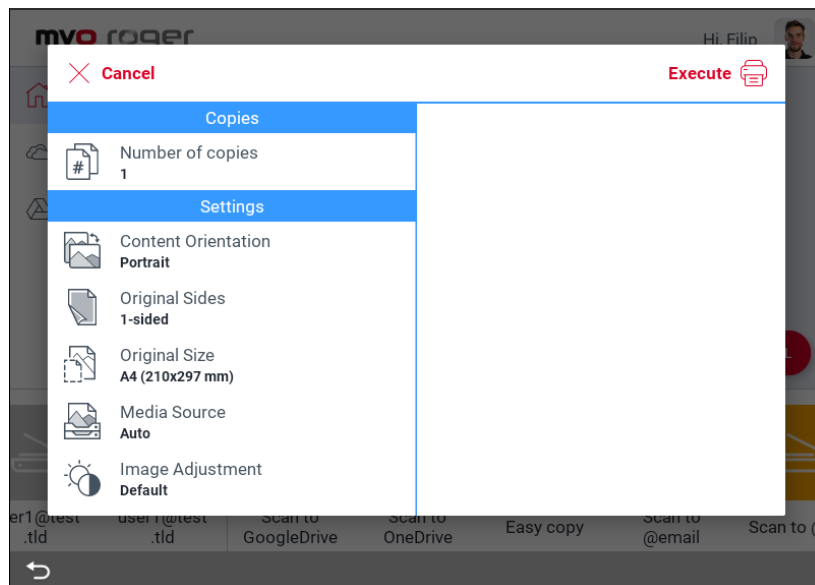
Après avoir appuyé sur cette action, l'écran d'enregistrement du badge s'ouvre et l'utilisateur connecté peut enregistrer son badge en le glissant dans le lecteur de badge.

### 7.1.3 Workflows utilisateur

Au bas de l'écran se trouvent les actions **récentes** et **favorites**. Les actions récentes sont les dernières actions effectuées sur MyQ Roger, et les actions favorites peuvent être modifiées dans l'application mobile MyQ Roger ou en appuyant sur l'action sur le panneau du périphérique.

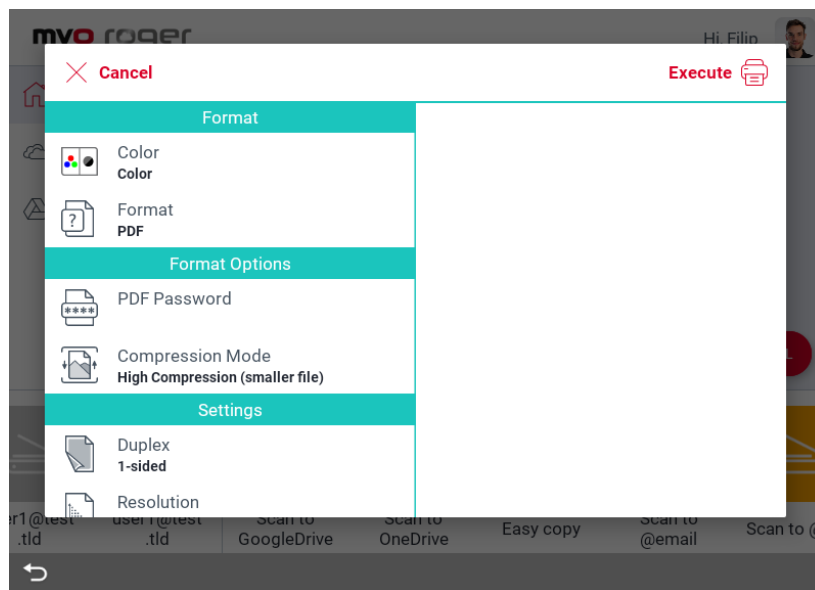
#### Easy Copy

Appuyez pour copier un travail ou appuyez pour afficher les paramètres.



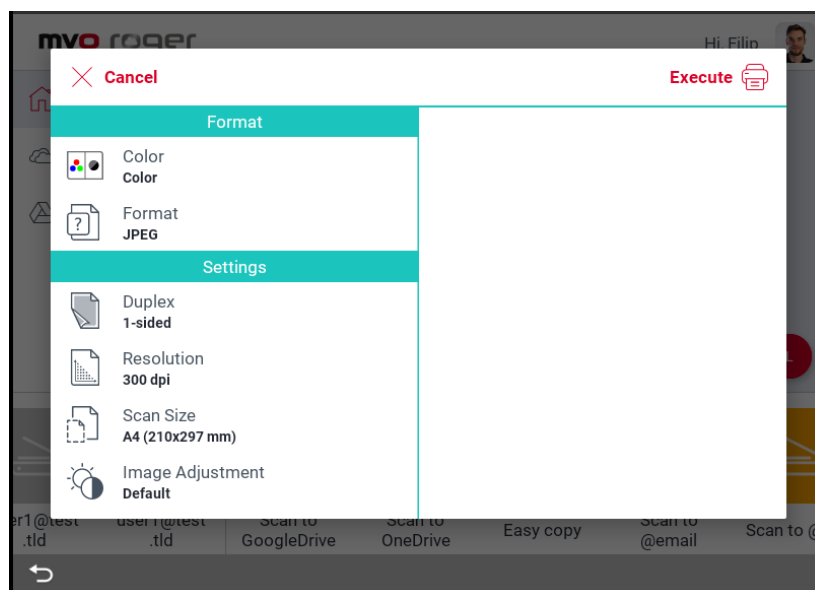
#### Numériser vers OneDrive

Appuyez pour numériser un travail et l'enregistrer dans votre OneDrive ou appuyez pour afficher les paramètres.



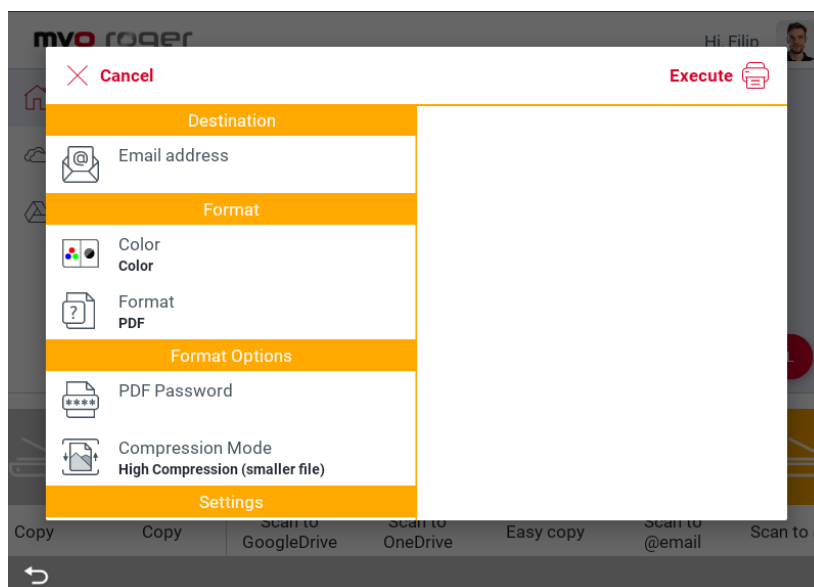
## Numériser vers Google Drive

Appuyez pour numériser un travail et l'enregistrer dans votre Google Drive ou appuyez pour afficher les paramètres.



## Numériser vers @moi ou Numériser vers @e-mail

Appuyez pour numériser un travail et l'envoyer à votre adresse e-mail/à toute autre adresse e-mail ou appuyez pour afficher les paramètres.



#### 7.1.4 Formats de papier pris en charge

Consultez le tableau ci-dessous pour connaître les formats de papier pouvant être imprimés à partir de plusieurs sources. Il est recommandé d'utiliser MyQ Roger Client, car la plupart des formats y sont pris en charge.

| Format de papier | Application mobile - OneDrive | Fila d'attente de l'appareil | MRC |
|------------------|-------------------------------|------------------------------|-----|
| A3 Portrait      | ✓                             |                              | ✓   |
| A3 paysage       |                               |                              | ✓   |
| A4 portrait      | ✓                             |                              | ✓   |
| A4 paysage       |                               |                              | ✓   |
| A5 Portrait      | ✓                             |                              | ✓   |
| A5 paysage       |                               |                              | ✓   |
| A4->A3           | ✓                             |                              | ✓   |
| A4->A5           | ✓                             |                              | ✓   |
| A3->A4           | ✓                             |                              | ✓   |

| Format de papier | Application mobile - OneDrive | File d'attente de l'appareil | MRC |
|------------------|-------------------------------|------------------------------|-----|
| A5->A4           | ✓                             |                              | ✓   |
| A3->A5           | ✓                             |                              | ✓   |
| A5->A3           | ✓                             |                              | ✓   |

Les types de fichiers suivants sont pris en charge lors de l'impression à partir de l'application mobile depuis OneDrive et Google Drive :

- PNG (le fichier est converti au format PDF et imprimé)
- MS Office (docx, xlsx, pptx)
- Google Docs (Doc, Table, Présentation)

## 8 Quotas

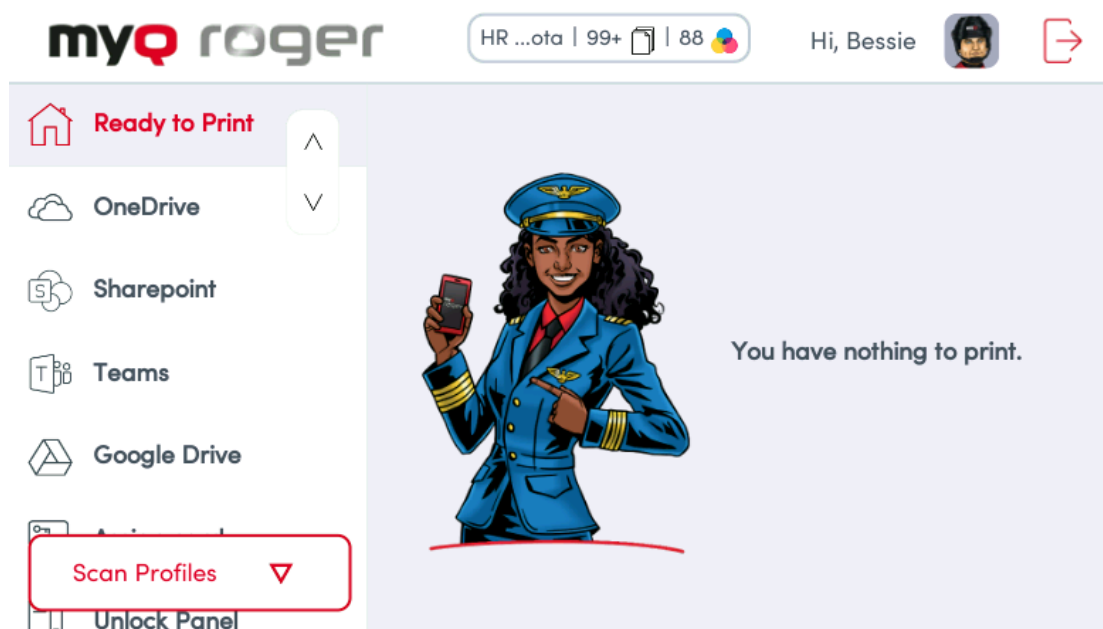
Les quotas vous permettent de définir des limites quant à la quantité que les utilisateurs peuvent imprimer ou copier. Lorsque cette fonctionnalité est activée, elle empêche l'utilisateur d'imprimer et de copier une fois qu'il a atteint ou dépassé son quota.



### Configuration requise

- MyQ Roger Server 2.18+
- MyQ Roger HP 26.5+

Les utilisateurs peuvent consulter leur quota disponible en haut du terminal intégré.

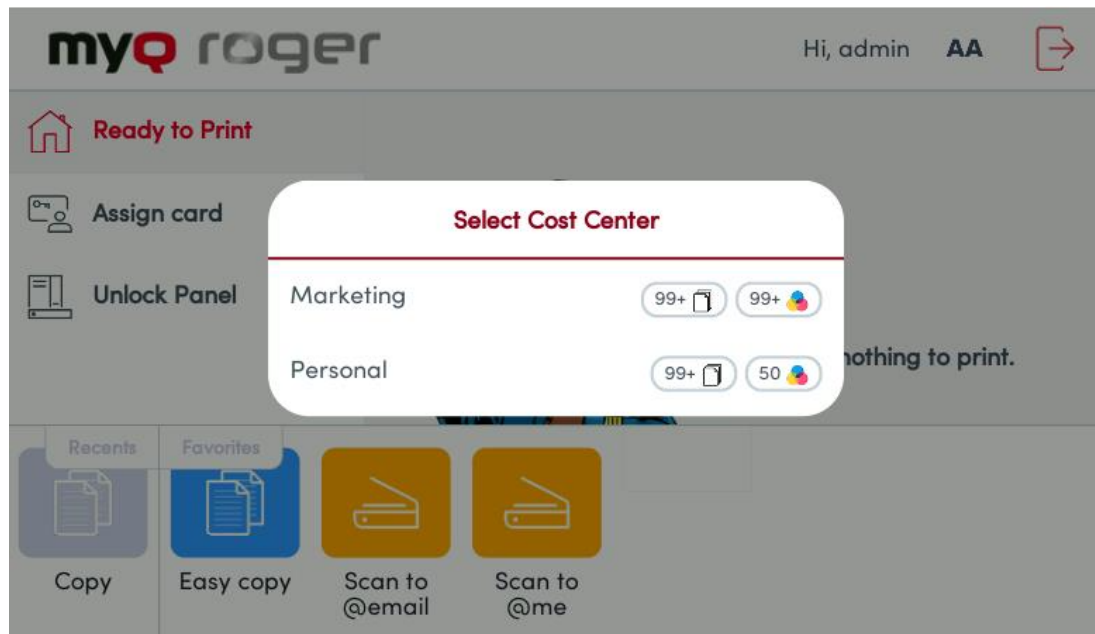


(1.0) Quotas L'administrateur du serveur Roger crée et configure les quotas dans la section « Centres de coûts » du serveur MyQ Roger. Une fois le quota atteint, l'utilisateur ne peut plus imprimer ni copier. Pour plus d'informations, consultez la section « Quotas » du guide d'administration du serveur MyQ Roger.

Lorsqu'un utilisateur atteint son quota, l'opération en cours est terminée et aucune autre opération d'impression ne peut être traitée.

## 8.1 Modification du centre de coûts

Si un utilisateur est affecté à plusieurs centres de coûts, il lui sera demandé, lors de sa connexion au terminal, de sélectionner le centre de coûts qu'il souhaite utiliser.



Il peut modifier le centre de coûts sélectionné à tout moment sur le terminal en cliquant sur sa photo de profil dans le coin supérieur droit et en choisissant le centre de coûts souhaité.

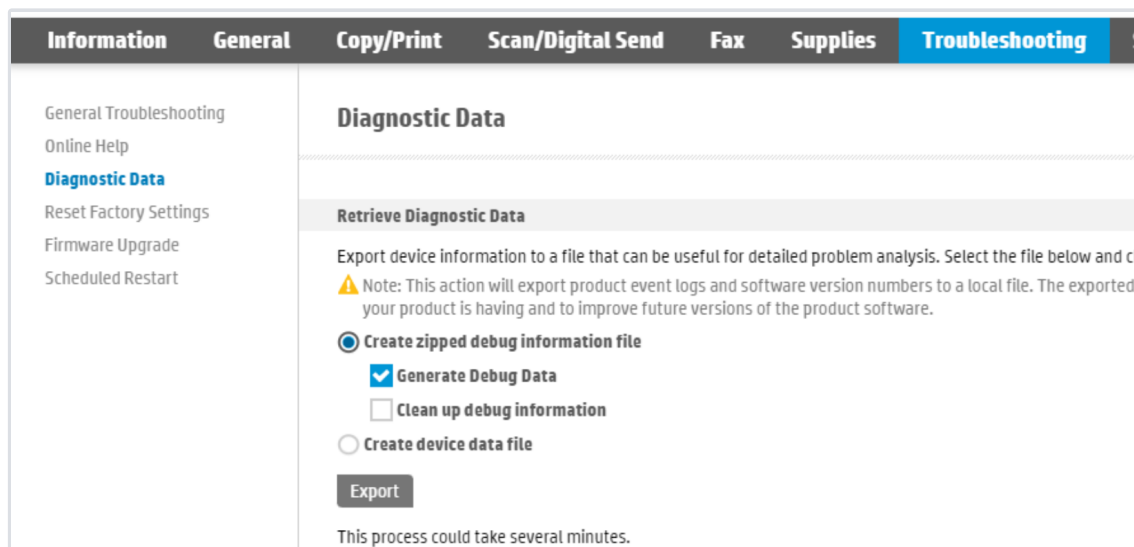
## 9 Obtenir des journaux

Lorsque vous contactez l'assistance MyQ pour signaler un problème avec MyQ Roger, veuillez préciser :

- **Le nom** de votre **locataire** MyQ Roger. Vous trouverez le nom du locataire :
  - Dans l'application mobile MyQ Roger, accédez à **Plus > Profil > Nom du tenant**.
  - Dans MyQ Roger Client (MRC), il est visible en haut au centre.
  - Sur le terminal, appuyez sur le logo MyQ Roger sur l'écran de connexion.
- Le nom d'utilisateur (adresse e-mail) associé au compte sur lequel le problème s'est produit.
- L'heure exacte à laquelle le problème s'est produit.
- Une description détaillée du problème.
- Les journaux de tous les produits MyQ Roger que vous utilisez actuellement.

### 9.1 Journaux du terminal HP MyQ Roger

Pour obtenir les journaux d'un périphérique HP, accédez à l'interface Web du périphérique, puis sélectionnez **Dépannage > Données de diagnostic**.



1. Sélectionnez « **Créer un fichier d'informations de débogage compressé** » et « **Générer les données de débogage** », puis cliquez sur « **Exporter** ».

Le processus peut prendre plusieurs minutes. Une fois terminé, vous pouvez choisir l'emplacement où enregistrer le fichier exporté.

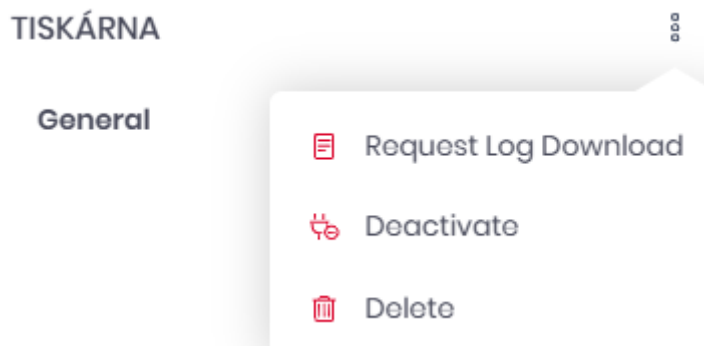
2. Une fois cette étape terminée, sélectionnez « **Créer un fichier de données du périphérique** », puis cliquez sur « **Exporter** ».
3. Choisissez ensuite l'emplacement où enregistrer le fichier exporté.

Une autre façon d'obtenir les journaux d'un périphérique HP consiste à les télécharger depuis HP Command Center. Consultez [le guide HP<sup>2</sup>](#) pour obtenir des instructions. Si vous n'avez pas accès à HP Command Center, contactez votre partenaire HP.

Quelle que soit la méthode utilisée, joignez les fichiers de journaux exportés à votre ticket d'assistance.

## 9.2 Interface utilisateur Web Roger

- Connectez-vous à l'interface utilisateur Web Roger en tant qu'utilisateur disposant d'un rôle d'administrateur (l'autorisation « Imprimantes / Gérer les imprimantes » est requise).
- Ouvrez la section « **Imprimantes** » et recherchez l'imprimante dont vous souhaitez télécharger les journaux.
- Ouvrez ses détails et, dans le menu à trois points, sélectionnez « **Demander le téléchargement du journal** ».



- Une fois le téléchargement du fichier journal terminé, celui-ci est stocké sur le serveur Roger.
  - Téléchargez-le à partir du même menu à trois points en sélectionnant « **Télécharger le journal** ».
- Le fichier est chiffré et ne peut pas être ouvert directement. Veuillez le transmettre au support MyQ avec votre ticket.

2. <https://developers.hp.com/system/files/Logs%20and%20Traces%20Capture%20Guide.pdf>

## 9.3 Journaux du client MyQ Roger

Les journaux du client MyQ Roger se trouvent par défaut dans les deux répertoires suivants :

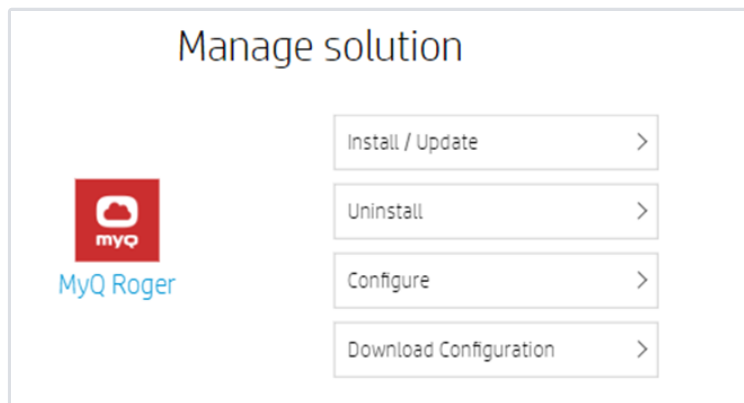
1. `C:\ProgramData\MyQ\Desktop Client\logs`
2. `%userprofile%\AppData\Local\MyQ\Desktop Client\logs`

Enregistrez tous les fichiers et dossiers de ces deux répertoires dans un fichier .zip et joignez-le à votre demande d'assistance.

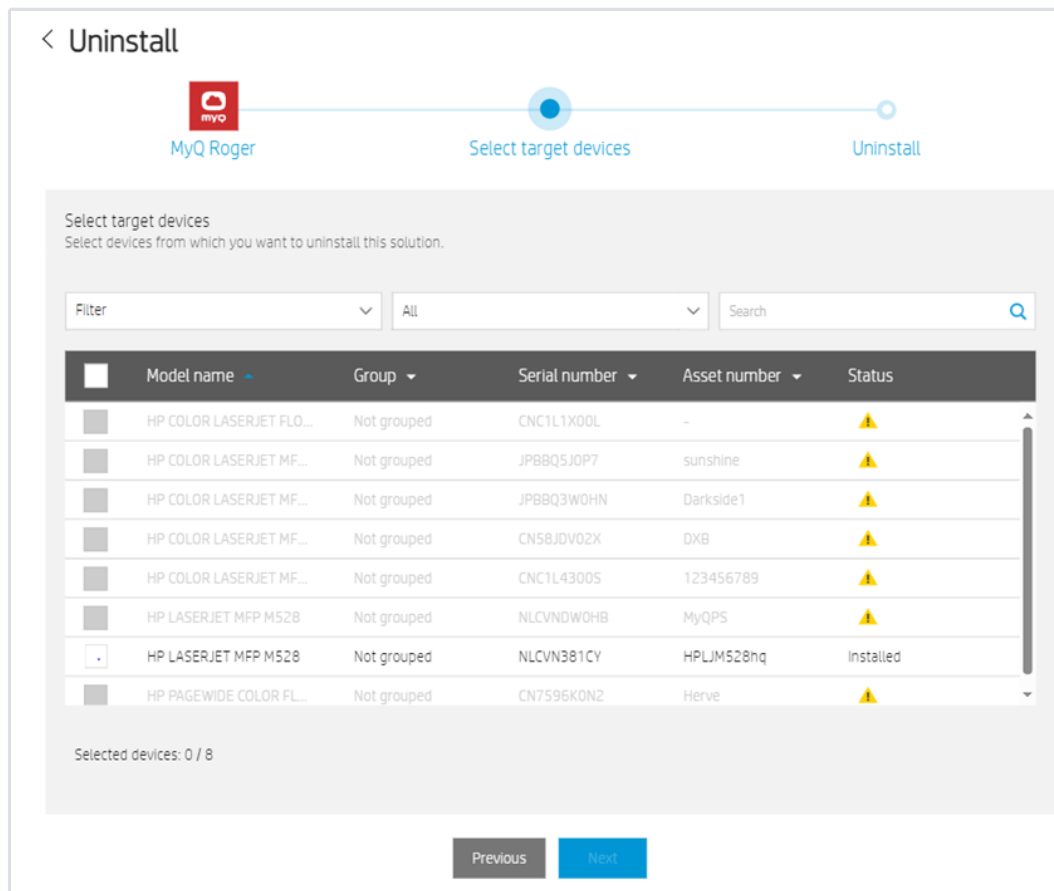
## 10 Désinstallation

Pour désinstaller l'application intégrée MyQ Roger d'un périphérique multifonction HP (MFD) :

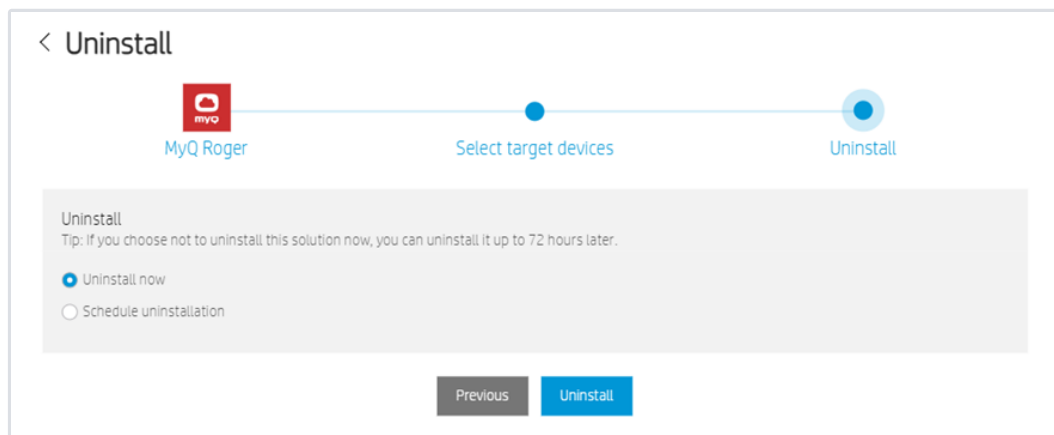
1. Connectez-vous à <http://hpcommandcenter.com/> et accédez à l'onglet **Solutions**.
2. Dans la colonne de gauche, sous **Solutions**, sélectionnez MyQ Roger, puis cliquez sur **Gérer**.
3. Dans la fenêtre contextuelle, cliquez sur **Désinstaller**.



4. Sélectionnez les périphériques sur lesquels vous souhaitez désinstaller MyQ Roger et cliquez sur **Suivant**.



5. Choisissez si vous souhaitez désinstaller l'application immédiatement (recommandé) ou planifier la désinstallation pour plus tard (dans un délai maximum de 72 heures), puis cliquez sur **Désinstaller**.



Une nouvelle tâche est créée et l'application est désinstallée en arrière-plan.

6. Cliquez sur **Terminé**.

## 11 Contacts professionnels

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MyQ®<br/>Manufacturer</b>    | <p><b>MyQ® spol. s r.o.</b><br/>         Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00<br/>         Prague 9, Czech Republic</p> <p>ID no. 615 06 133</p> <p>MyQ® spol. s r.o. is registered in the Commercial Register at the Municipal Court in Prague, file no. C 29842 (hereinafter as "MyQ®")</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Business<br/>information</b> | <p><a href="http://www.myq-solution.com">http://www.myq-solution.com</a><br/> <a href="mailto:info@myq-solution.com">info@myq-solution.com</a><sup>3</sup></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Technical support</b>        | <p><a href="mailto:support@myq-solution.com">support@myq-solution.com</a><sup>4</sup></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Notice</b>                   | <p>MANUFACTURER WILL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OR DAMAGE CAUSED BY INSTALLATION OR OPERATION OF THE SOFTWARE AND HARDWARE PARTS OF THE MyQ® PRINTING SOLUTION.</p> <p>This manual, its content, design and structure are protected by copyright. Copying or other reproduction of all or part of this guide, or any copyrightable subject matter without the prior written consent of MyQ® is prohibited and can be punishable.</p> <p>MyQ® is not responsible for the content of this manual, particularly regarding its integrity, currency and commercial occupancy. All the material published here is exclusively of informative character.</p> <p>This manual is subject to change without notification. MyQ® is not obliged to make these changes periodically nor announce them, and is not responsible for currently published information to be compatible with the latest version of the MyQ® printing solution.</p> |

---

3. <mailto:info@myq-solution.com>

4. <mailto:support@myq-solution.com>

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trademarks</b> | <p>“MyQ®”, including its logos, is a registered trademark of MyQ®. Any use of trademarks of MyQ® including its logos without the prior written consent of MyQ® Company is prohibited. The trademark and product name are protected by MyQ® and/or its local affiliates.</p> |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# myQ roger

## GAGNEZ DU TEMPS GRÂCE À DES SOLUTIONS D'IMPRESSION PERSONNALISÉES

MyQ Roger est une solution cloud-native conçue pour les bureaux modernes privilégiant le cloud, simplifiant les flux de travail documentaires et permettant une navigation, une impression et une numérisation sécurisées où que se trouvent les utilisateurs.

**+ de 50 millions**  
d'utilisateurs nous font confiance

**+d'1 million**  
d'équipements actifs

**26+ marques**  
supportées

**1000+**  
Partenaires certifiés

Présent dans  
**+ de 140** pays

 [info@myq-solution.com](mailto:info@myq-solution.com)

 [myq-solution.com](https://myq-solution.com)



### Récompensé et certifié

