



Installazione e utilizzo di MyQ Roger Ricoh 1.0

Avviso sulla traduzione

Questa traduzione è stata realizzata con l'assistenza dell'intelligenza artificiale. In caso di discrepanze o ambiguità, fa fede il documento originale in lingua inglese.

Indice

1	Note di rilascio	6
1.1	Terminale MyQ Roger per Ricoh 26.1	6
1.2	Terminale MyQ Roger per Ricoh 24.3.2(105).....	6
1.3	Terminale MyQ Roger per Ricoh 24.3.1(88) beta.....	7
1.4	Terminale MyQ Roger per Ricoh 24.3.0(85) beta.....	7
1.5	Terminale MyQ Roger per Ricoh 24.1.6(133) beta	7
1.6	Terminale MyQ Roger per Ricoh 24.1.5(131) beta	8
1.7	Terminale MyQ Roger per Ricoh 24.1.4(124) beta	8
1.8	Terminale MyQ Roger per Ricoh 24.1.3(118) beta	8
1.9	Terminale MyQ Roger per Ricoh 24.1.2(115) beta	8
1.10	Terminale MyQ Roger per Ricoh 24.1.1(113) beta	8
1.11	Terminale MyQ Roger per Ricoh 24.1.0(109) beta	9
1.12	Terminale MyQ Roger per Ricoh 2023.12.20(100) beta	9
1.13	Terminale MyQ Roger per Ricoh 2022.12.07(96) RC.....	9
1.14	Terminale MyQ Roger per Ricoh 2022.11.29(93)	9
1.15	Terminale MyQ Roger per Ricoh 2022.09.05(40)	10
1.16	Terminale MyQ Roger per Ricoh 2022.06.22(38)	10
2	Informazioni di base.....	11
2.1	Dispositivi supportati	11
3	Operazioni preliminari all'installazione	15
3.1	Configurazione del dispositivo	15
3.2	Impostazioni relative alla stampa	15
4	Installatore MyQ Roger Ricoh.....	20
4.1	Installazione di MyQ Roger Ricoh Installer	20
4.2	Utilizzo di MyQ Roger Ricoh Installer	21
4.3	Installazione su MFD Ricoh.....	28
4.4	Spooling del dispositivo	29
5	Configurazione dell'applicazione mobile MyQ Roger	34
6	Registrazione dell'inquilino.....	42
6.1	Informazioni sulla versione del terminale e sull'inquilino collegato	44
7	Admin Menu	45
7.1	Ricerca e modifica del PIN amministratore	45

7.2	Accesso alla modalità amministratore	45
7.3	Opzioni disponibili	48
8	Attivazione dei lettori di schede	50
8.1	Registrazione del lettore di schede nei dispositivi più vecchi.....	50
8.2	Registrazione del lettore di schede nei dispositivi più recenti	60
8.3	Aggiunta del lettore di schede nell'interfaccia web del dispositivo.....	66
8.4	Disattivazione dei lettori di schede	68
9	Utilizzo di MyQ Roger	73
9.1	Utilizzo del terminale.....	73
10	Quote	90
11	Ottenere i registri	91
11.1	Registri MyQ Roger Ricoh.....	91
11.2	Registri del client MyQ Roger	93
12	Disinstallazione	94
13	Contatti commerciali	95

MyQ Roger è una soluzione cloud-native per la stampa e il flusso di lavoro dei documenti, progettata per aumentare la produttività negli uffici e negli ambienti di lavoro remoti.

Gli utenti possono acquisire i documenti tramite dispositivi mobili, stampanti multifunzione o e-mail. I file possono essere archiviati localmente o nei servizi personali di cloud storage, tra cui OneDrive e Google Drive. I flussi di lavoro avanzati automatizzano la conversione e l'instradamento dei documenti, trasformando le immagini scansionate in formati modificabili o in dati strutturati per l'elaborazione a valle.



MyQ Roger è una piattaforma completamente priva di server: non c'è alcuna infrastruttura da mantenere. Offre alta disponibilità, multitenancy e prestazioni di livello enterprise.

Con un'interfaccia utente personalizzata e azioni intelligenti integrate, MyQ Roger semplifica la stampa e la scansione da qualsiasi luogo. Sia che lavoriate da casa, in viaggio o in ufficio, vi aiuta a mantenere il vostro spazio di lavoro digitale connesso ed efficiente.

1 Note di rilascio

1.1 Terminale MyQ Roger per Ricoh 26.1

23 febbraio 2026

Miglioramenti

- Aggiunto il supporto per PrintSharing.
- Aggiunto il supporto per le quote di pagina.
- Implementato l'invio di scansioni tramite e-mail tramite API REST cloud.
- Supporto per MyQ Cloud Spooling.
- Introduzione di nuovi parametri di scansione sul terminale e nei flussi di lavoro.
- Aggiunto pulsante di logout.
- Il menu del terminale ora mostra solo i servizi di archiviazione cloud collegati, nascondendo tutte le opzioni non collegate.
- Aggiunto il supporto per i dispositivi Ricoh conformi alla direttiva aggiornata sulle apparecchiature radio (RED), garantendo la piena funzionalità in ambienti con protocolli non sicuri disabilitati (HTTP, porta 9100, SNMP v1/v2) e impostazioni di sicurezza applicate.
- Aggiunto il supporto per i modelli Ricoh sGW (ad esempio IM 370, IM C320F), con le opzioni di archiviazione cloud non supportate automaticamente nascoste dal menu del terminale a causa di limitazioni hardware.

Bug

- Risolti gli errori di "Scansione su e-mail" sui dispositivi Ricoh.
-

1.2 Terminale MyQ Roger per Ricoh 24.3.2(105)

5 dicembre 2024

Correzioni

- La stampa si blocca dopo aver rilasciato più lavori di Stampa tramite l'applicazione mobile utilizzando il pulsante Stampa tutto.
 - È possibile effettuare il login tramite tessera nel caso in cui il metodo di login con tessera sia disabilitato sul server.
 - Non è possibile utilizzare Azure UPN per l'identificazione dell'utente MS Universal Print.
 - L'autorizzazione utente per visualizzare/nascondere la registrazione della scheda non viene applicata.
 - Le impostazioni del dispositivo non vengono rimosse completamente dopo la disinstallazione del terminale.
-

1.3 Terminale MyQ Roger per Ricoh 24.3.1(88) beta

4 ottobre 2024 (versione valida fino al 2 dicembre 2024)

Correzioni di bug

- La modifica delle copie sul pannello del dispositivo non viene applicata.
-

1.4 Terminale MyQ Roger per Ricoh 24.3.0(85) beta

2 ottobre 2024 (versione valida fino al 1° dicembre 2024)

Miglioramenti

- **NEW FEATURE** È possibile accedere all'amministrazione del dispositivo tramite il PIN amministratore.
- **NEW FEATURE** È disponibile il browser di archiviazione cloud SharePoint.
- **NEW FEATURE** La registrazione della carta d'identità è disponibile sul pannello del dispositivo.
- **NEW FEATURE** È ora possibile scaricare il log di debug dal dispositivo tramite l'interfaccia utente web Roger.
- È disponibile il pulsante del pannello Sblocca.
- **NEW FEATURE** È possibile visualizzare il pulsante Sblocca pannello se l'utente dispone delle autorizzazioni per visualizzarlo.

Correzioni di bug

- Sul pannello del dispositivo sono disponibili troppi flussi di lavoro recenti. Ora il limite per i flussi di lavoro recenti è 2.
 - La versione nell'installatore Roger Ricoh non viene aggiornata automaticamente dopo l'installazione/disinstallazione.
 - Non è possibile stampare i lavori cloud dai lavori di stampa pronti.
 - Se l'utente tenta di accedere con una scheda non registrata, sul pannello del dispositivo non viene visualizzato alcun messaggio.
 - Le cartelle eliminate in Google Drive sono ancora visibili sul terminale.
-

1.5 Terminale MyQ Roger per Ricoh 24.1.6(133) beta

6 agosto 2024 (versione valida fino al 4 ottobre 2024)

Non ci sono modifiche tra la versione 24.1.5(131) e questa versione, che è stata rilasciata per prolungarne la validità fino al 4 ottobre 2024.

1.6 Terminale MyQ Roger per Ricoh 24.1.5(131) beta

12 giugno 2024 - versione valida fino all'11 agosto 2024

Correzioni di bug

- I lavori di stampa MS Universal Print non possono essere stampati tramite il pulsante Stampa tutto.
-

1.7 Terminale MyQ Roger per Ricoh 24.1.4(124) beta

24 aprile 2024 - versione valida fino al 22 giugno 2024

Correzioni di bug

- In alcuni casi non è possibile effettuare il login con la carta d'identità.
 - Il logout automatico non viene applicato.
-

1.8 Terminale MyQ Roger per Ricoh 24.1.3(118) beta

25 marzo 2024 - versione valida fino al 21 maggio 2024

Correzioni di bug

- Durante la stampa dei lavori di Stampa da "Lavori pronti" viene visualizzato l'errore 404.
-

1.9 Terminale MyQ Roger per Ricoh 24.1.2(115) beta

13 marzo 2024 - versione valida fino all'11 maggio 2024

Correzioni

- L'elenco dei lavori non viene aggiornato automaticamente dopo l'eliminazione del lavoro.
-

1.10 Terminale MyQ Roger per Ricoh 24.1.1(113) beta

22 gennaio 2024 - versione valida fino al 22 marzo 2024

Correzioni di bug

- Sul terminale vengono visualizzati solo 9 modelli di flusso di lavoro.
-

1.11 Terminale MyQ Roger per Ricoh 24.1.0(109) beta

11 gennaio 2024 - versione valida fino all'11 marzo 2024

Correzioni di bug

- L'icona del primo flusso di lavoro di scansione nell'elenco è sempre uno scanner, anche se dovrebbe dipendere dal tipo di destinazione.
 - Azione "Sblocca pannello" rimossa, sarà reintrodotta nella prossima versione.
-

1.12 Terminale MyQ Roger per Ricoh 2023.12.20(100) beta

29 dicembre 2023 - versione valida fino al 18 febbraio 2024

Correzioni di bug

- Il terminale MyQ Roger Ricoh non può essere utilizzato sui dispositivi Ricoh G3.
 - Il lettore di schede non funziona sul dispositivo con il terminale MyQ Ricoh Roger.
-

1.13 Terminale MyQ Roger per Ricoh 2022.12.07(96) RC

24 gennaio 2023

In questa versione non ci sono modifiche rispetto alla versione 2022.11.29(93) rilasciata; l'unica differenza è che questa versione non ha scadenza.

1.14 Terminale MyQ Roger per Ricoh 2022.11.29(93)

30 novembre 2022 - versione valida fino al 28 gennaio 2023

Miglioramenti

- È disponibile la stampa tramite IPP/IPPS.
- È disponibile la stampa tramite RDC.

Correzioni

- Le operazioni non venivano registrate sul server nei Lavori di Stampa.
 - Il logout tramite il pulsante Logout nel pannello Sblocca non funzionava.
 - Il logout tramite tessera non funzionava.
-

1.15 Terminale MyQ Roger per Ricoh 2022.09.05(40)

5 settembre 2022 - versione valida fino al 4 novembre 2022

Questa versione non presenta alcuna modifica rispetto alla versione precedentemente rilasciata (2022.06.22(38)). L'unica differenza è la sua validità.

1.16 Terminale MyQ Roger per Ricoh 2022.06.22(38)

22 giugno 2022 - versione valida fino al 21 agosto 2022

Limitazioni

- La stampa tramite IPP sarà completata nella prossima versione.
- Non è possibile utilizzare la configurazione automatica del tenant durante l'installazione per i tenant statunitensi. L'installazione per i tenant statunitensi si interrompe quando il terminale Roger viene installato sul dispositivo. È necessario modificare manualmente la regione da UE a Stati Uniti sul pannello del dispositivo e utilizzare l'opzione Configura Roger in Roger Ricoh Installer o utilizzare l'applicazione mobile MyQ Roger.

2 Informazioni di base

La guida è destinata agli amministratori e descrive l'installazione e l'utilizzo dell'applicazione MyQ Roger sui dispositivi Ricoh SmartSDK.

I prerequisiti di base prima dell'installazione sono:

- (1.0) MyQ Roger Server Administration Configurazione del tenant MyQ Roger (descritta nella guida all'amministrazione del server MyQ Roger).
- Si consiglia di utilizzare il firmware più recente.
- I dispositivi devono essere ripristinati alle impostazioni di fabbrica.
- OneDrive e Google Drive devono essere collegati al tenant e al dispositivo.

 I protocolli di comunicazione e le porte utilizzate sono riportati nella guida [all'amministrazione di \(see page 11\) MyQ Roger Server](#).

2.1 Dispositivi supportati

Pannello operativo	Prodotto
Smart Operation Panel G3 (10.1 pollice)	IM C3010 / IM C3510 / IM C4510 / IM C5510 / IM C6010 / IM C2010 / IM C2510 Series
Smart Operation Panel G2.5 (10.1 pollice)	IM 2500 / IM 3000 / IM 3500 / IM 4000 / IM 5000 / IM 6000 / IM 2509J / IM 3009J / IM 3509J
	IM C3000 Series
	IM C3500 Series
	IM C4500 Series
	IM C5500 Series
	IM C6000 Series
	IM C2000 Series
	IM C2500 Series
	IM 550 / IM 600 Series
	IM C300 / IM C400 / IM C400SR

	IM C6500 / IM C8000
	Pro C5300S / Pro C5310S
	Pro C5300SL
	IM 7000 / IM 8000 / IM 9000
	IM CW2200
Smart Operation Panel G2 (17 pollice)	Pro8300S / Pro8310S / Pro8320S
	Pro8310 / Pro8320
Smart Operation Panel G2 (10.1 pollice)	MP C306Z Series
	MP C406Z Series
	MP 305+ Series
	MP C3004 Series
	MP C3504 Series
	MP C4504 Series
	MP C5504 Series
	MP C6004 Series
	MP C2004 Series
	MP C2094SPJ
	MP C2504 Series
	MP C2594SPJ
	MP C3004ex Series
	MP C3504ex Series
	MP C4504ex Series
	MP C5504ex Series

MP C6004ex Series
MP C2004ex Series
MP C2094exSPJ
MP C2504ex Series
MP C2594exSPJ
MP C501SP
MP 501 Series
MP 601 Series
MP CW2201 SP
MP 6503 SP
MP 7503 SP
MP 9003 SP
MP 402SPF
MP 2555 Series
MP 2595SPJ
MP 3055 Series
MP 3095SPJ
MP 3555 Series
MP 3595SPJ
MP 4055 Series
MP 5055 Series
MP 6055 Series
MP C307 Series

MP C407 Series
MP C6503 SP
MP C8003 SP
Pro C5200S
Pro C5210S
SP C840DN
SP C842DN
SP 8400DN
IM 350F
IM 430Fb
IM 430F

3 Operazioni preliminari all'installazione

3.1 Configurazione del dispositivo

3.1.1 Configurare le opzioni SMTP e di scansione

Questa impostazione è necessaria per utilizzare le operazioni di scansione su @me, scansione su @email e scansione pannello.

- Aprire l'interfaccia web del dispositivo.
- Accedere come amministratore.
- Vai a **Gestione dispositivo > Configurazione > Impostazioni dispositivo: E-mail**

Configurare **Nome del server SMTP**, **Porta SMTP n.** e **Autenticazione SMTP**:

3.2 Impostazioni relative alla stampa

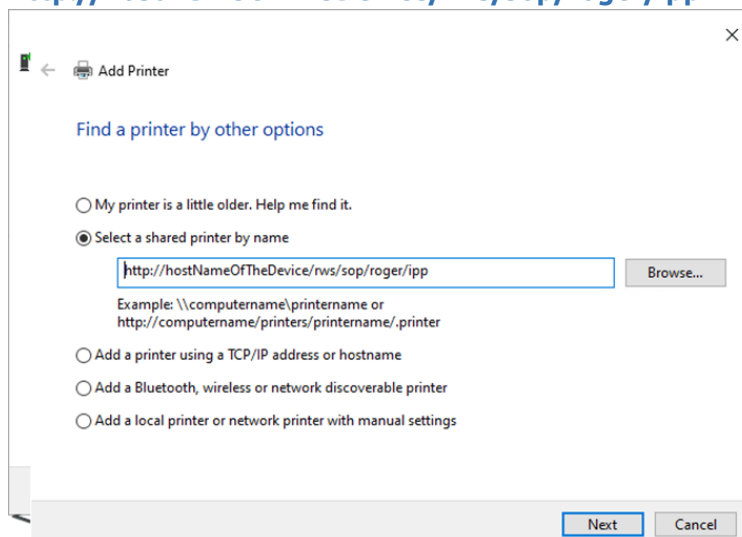
La stampa tramite MyQ Roger è possibile con questi metodi:

- **Stampa da USB** - L'unità USB deve essere collegata al dispositivo con il file da stampare. È possibile stampare solo *pdf* e *jpg* file da USB.
- **Stampa da Cloud** - L'archivio Cloud deve essere collegato all'account. Attualmente non è possibile sfogliare gli archivi Cloud dal pannello del dispositivo; i file stampati devono essere caricati tramite il dispositivo mobile. È possibile stampare solo *pdf* e *jpg* file dall'archivio Cloud.
- **Stampa dall'applicazione mobile** - Per stampare dall'applicazione mobile è necessario collegare all'account almeno una memoria cloud per memorizzare i lavori.
- **Stampa tramite il client desktop MyQ Roger** - Non sono necessarie impostazioni speciali sul lato del terminale.
Per la configurazione dell'MRC, consultare il manuale MyQ Roger Client for Win.

- **Stampa tramite Universal Print** - Non sono necessarie impostazioni speciali sul lato del terminale. Per la configurazione della stampa universale, consultare il manuale di amministrazione del server MyQ Roger, capitolo 3.4 Stampa universale.
- **Stampa tramite IPP/IPPS** - Per lo spooling dei lavori dal computer, è possibile utilizzare la stampa via IPP/IPPS. I lavori di spooling via IPP/IPPS sono visualizzati nella finestra di dialogo **Pronto per la stampa** azione.

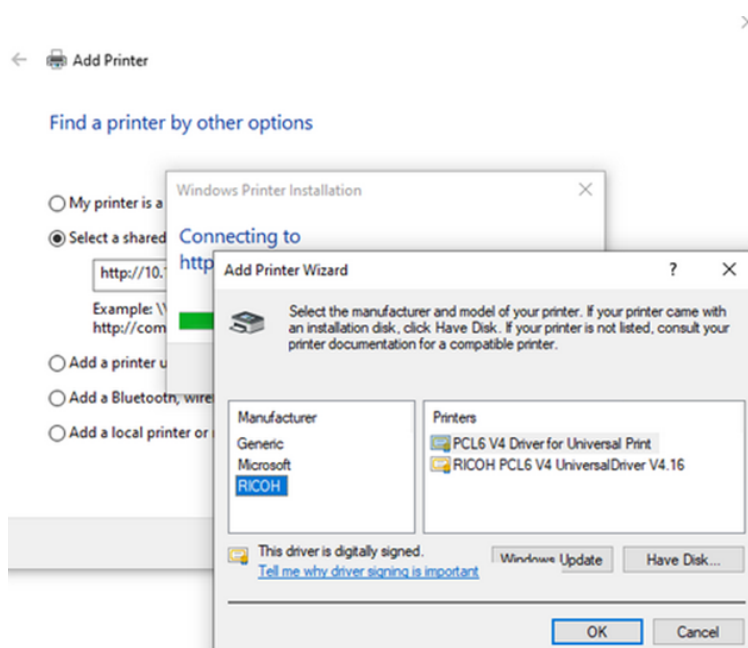
3.2.1 Configurazione IPP

- In Windows, accedere a Pannello di controllo > Hardware e suoni > Dispositivi e stampanti.
- Cliccare **Aggiungere una stampante** e quindi fare clic su **La stampante che desidero non è presente nell'elenco**.
- Scegliere **Selezionare una stampante condivisa per nome** e inserire l'URL: <http://hostNameOfTheDevice/rws/sop/roger/ipp>¹



- Specificare il driver di stampa

1. <http://hostnameofthedevice/rws/sop/roger/ipp>



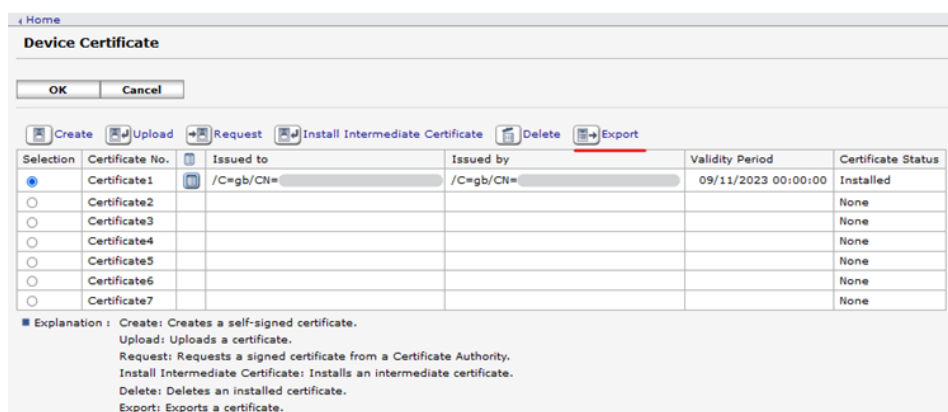
- La stampante è aggiunta e pronta all'uso



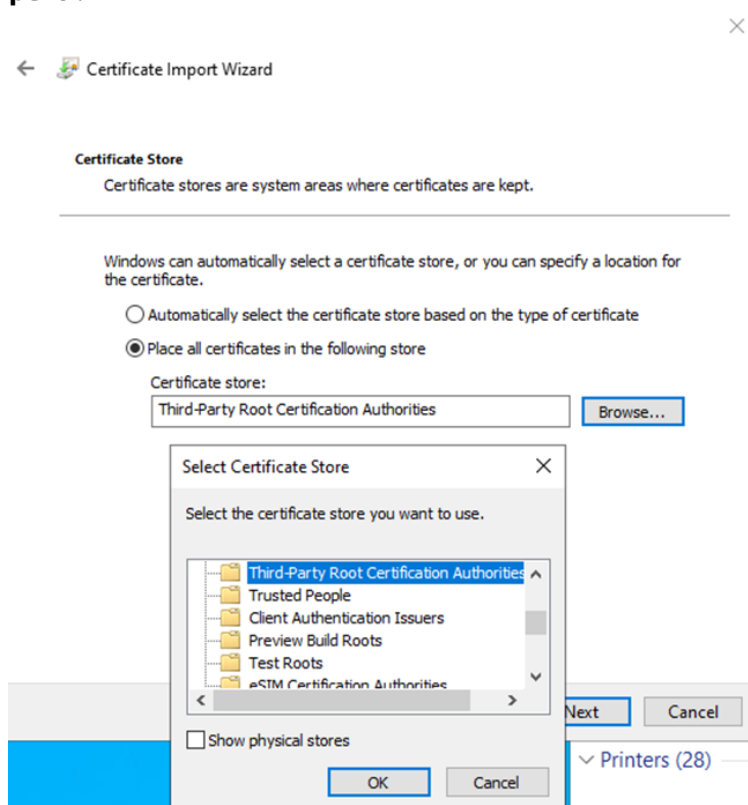
Roger IPP on
http://.

3.2.2 Configurazione IPPS

- Aprire l'interfaccia web del dispositivo.
- Accedere come amministratore.
- Vai a **Gestione dispositivo > Configurazione > Sicurezza: Certificato del dispositivo.**
- **Esportazione** il certificato.

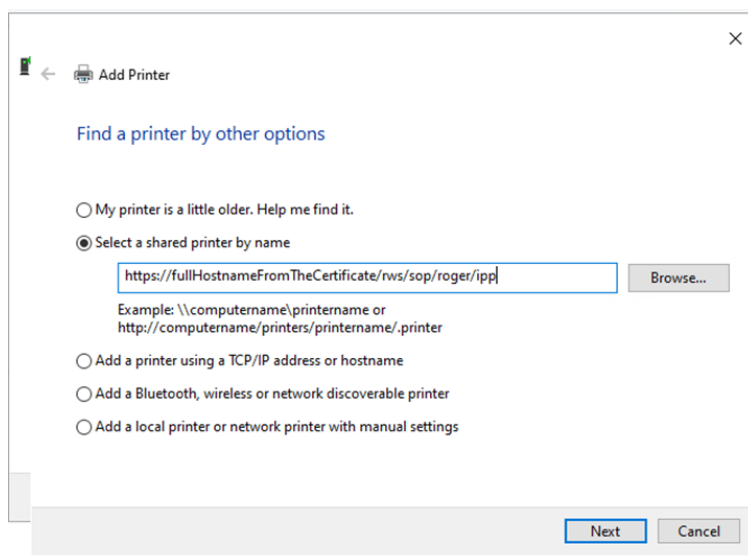


- Installare il certificato scaricato in **Autorità di certificazione radice di terze parti.**

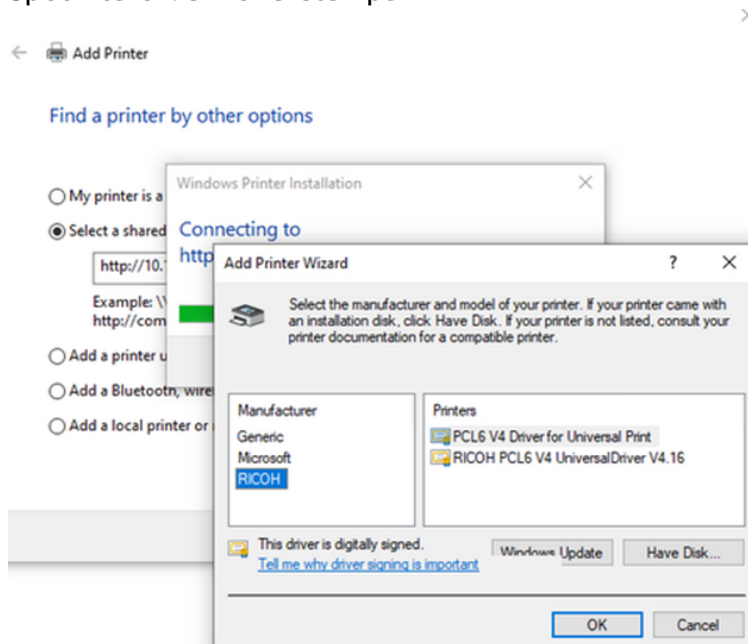


- In Windows, accedere a Pannello di controllo > Hardware e suoni > Dispositivi e stampanti.
- Cliccare **Aggiungere una stampante** e quindi fare clic su **La stampante che desidero non è presente nell'elenco**
- Scegliere **Selezionare una stampante condivisa per nome** e inserire l'URL:
<https://fullhostnamefromthecertificate/rws/sop/roger/ipp>²

2. <https://fullhostnamefromthecertificate/rws/sop/roger/ipp>



- Specificare il driver di stampa



- La stampante è aggiunta e pronta all'uso.



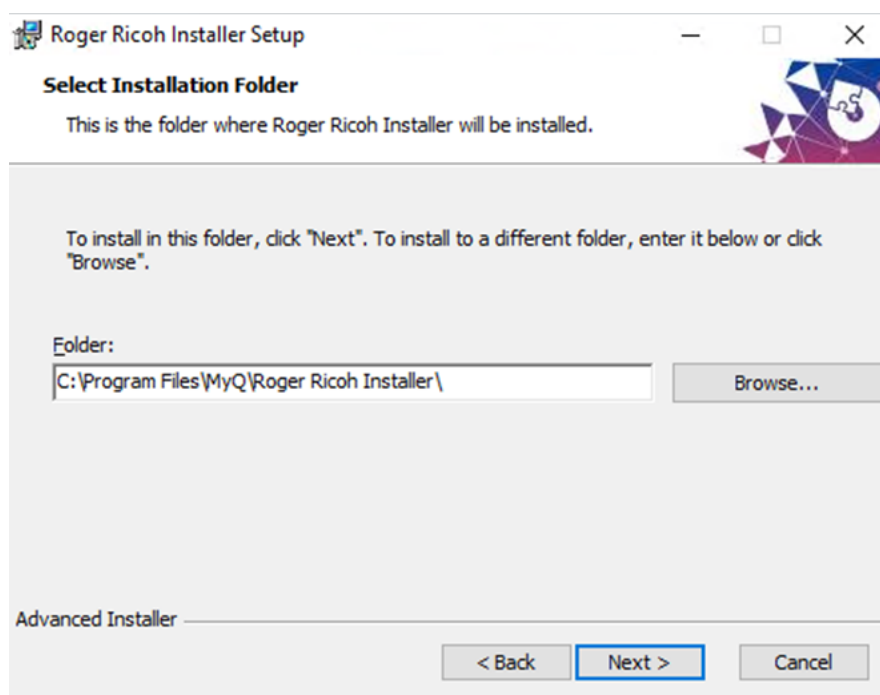
**Roger IPPS on
https://**

4 Installatore MyQ Roger Ricoh

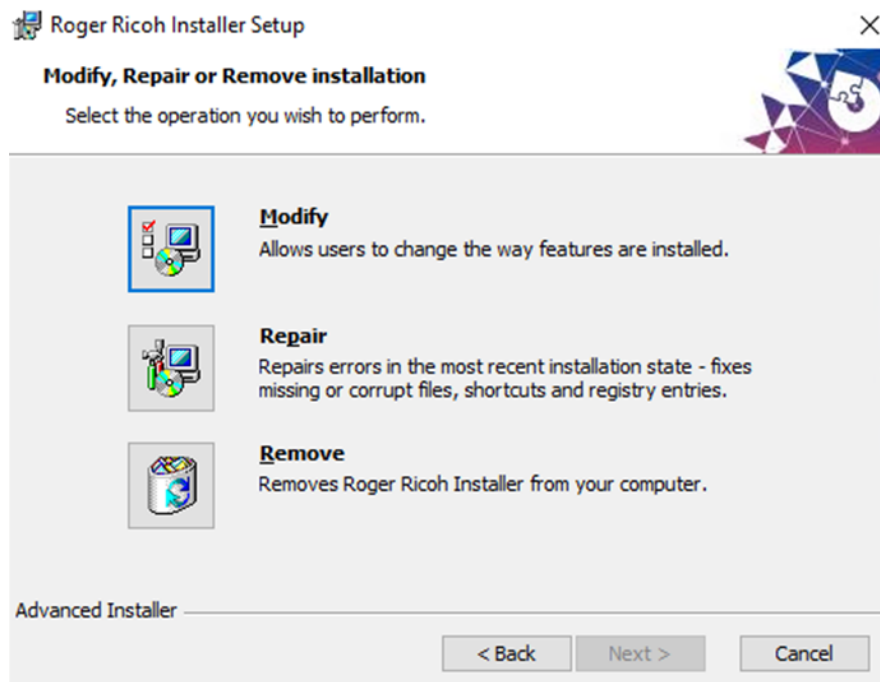
L'applicazione MyQ Roger può essere installata sui dispositivi multifunzione Ricoh installando il programma di installazione MyQ Roger Ricoh sul computer. Quindi, utilizzando l'Installatore MyQ Roger, è possibile scoprire le stampanti Ricoh e installare e configurare l'applicazione MyQ Roger.

4.1 Installazione di MyQ Roger Ricoh Installer

Per installare il programma di installazione di MyQ Roger Ricoh, eseguirlo, selezionare una cartella di destinazione, fare clic su **Avanti** e attendere il completamento dell'installazione.

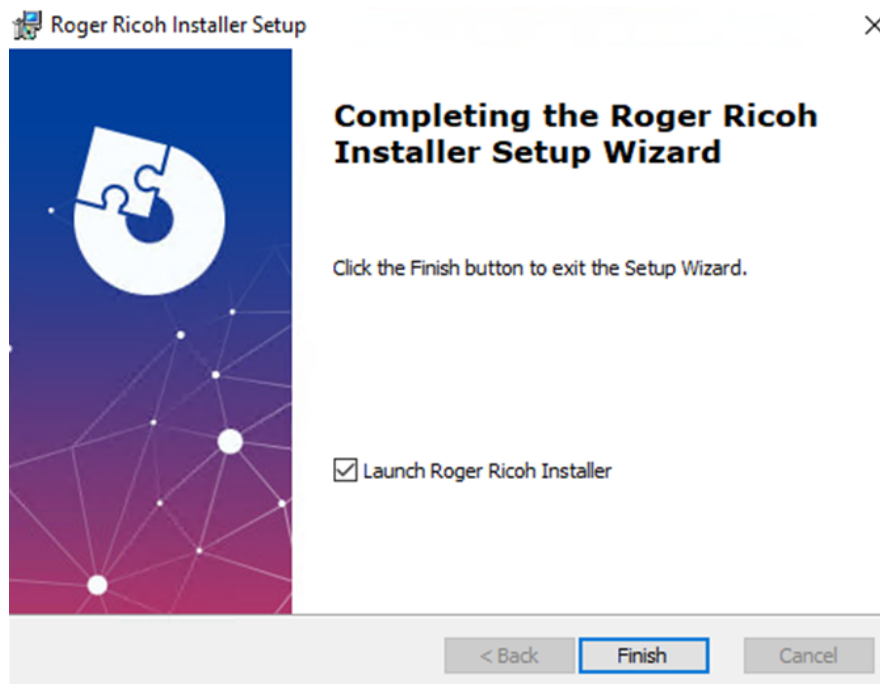


È possibile eseguire nuovamente il file se si desidera **Modificare**, **Riparazione** o **Rimuovere** l'Installatore MyQ Roger Ricoh.

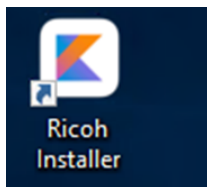


4.2 Utilizzo di MyQ Roger Ricoh Installer

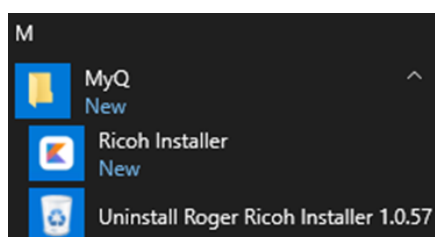
Una volta installato il programma di installazione MyQ Roger Ricoh, è possibile scegliere di **Avviare il programma di installazione Roger Ricoh** automaticamente dopo aver fatto clic su **Finitura** nella procedura guidata di installazione.



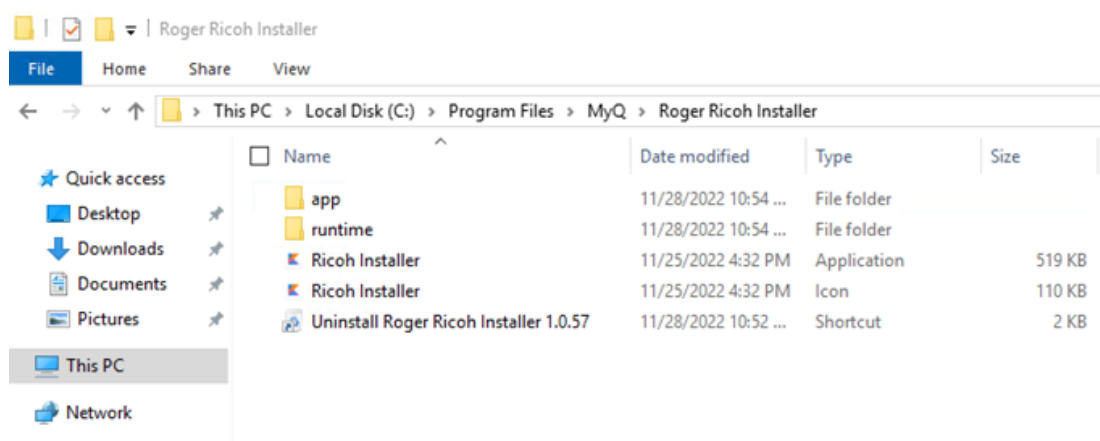
È anche possibile fare doppio clic sul collegamento sul desktop:



Accedere dal menu Start di Windows:

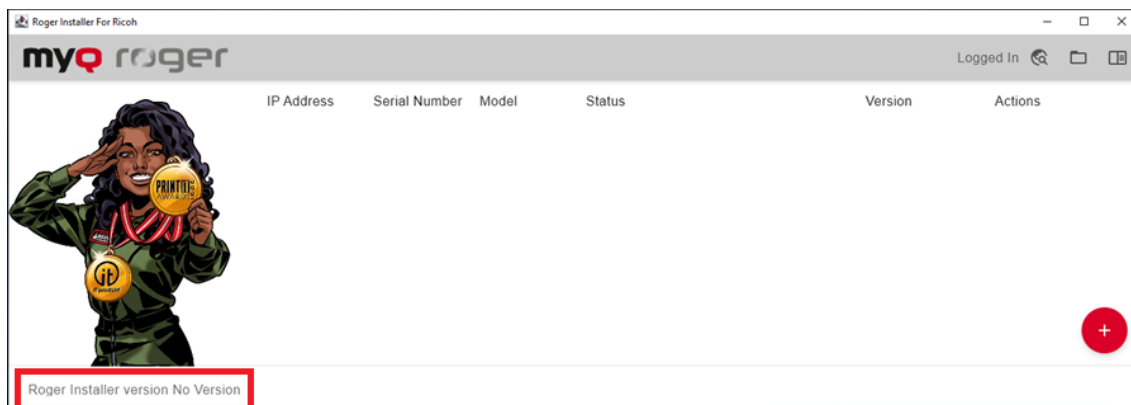


O andare al sito `C:\Programmi\MyQ\Roger Ricoh Installer` (se la cartella non è stata modificata durante l'installazione) ed eseguire il comando **Installatore Ricoh** applicazione come amministratore.

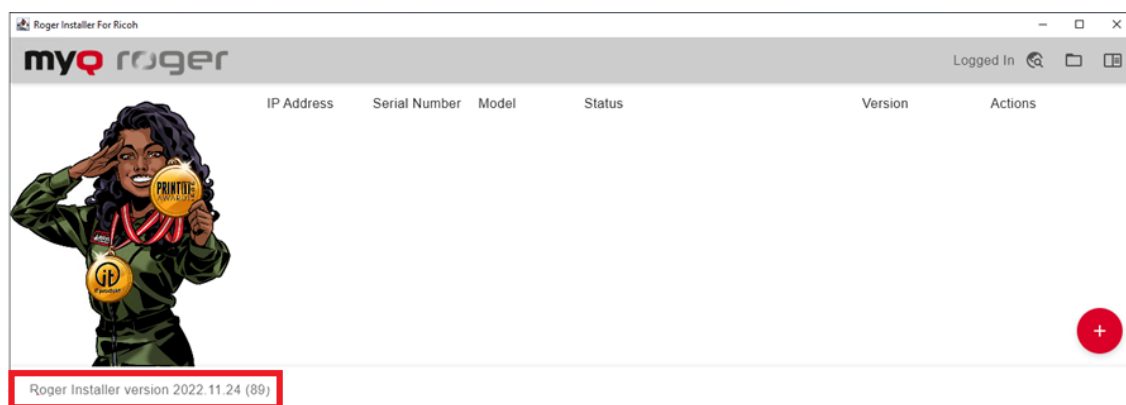


4.2.1 Aggiunta del pacchetto di installazione al programma di installazione

Il programma di installazione viene installato senza un pacchetto. Il pacchetto di installazione deve essere aggiunto manualmente per poter installare il terminale. Le informazioni sulla versione attuale del pacchetto di installazione sono visualizzate nell'angolo in basso a sinistra.



Per aggiungere il pacchetto di installazione al programma di installazione, dovrebbe essere possibile utilizzare il drag-and-drop e spostare il pacchetto di installazione nel programma di installazione. Se il pacchetto di installazione è utilizzato correttamente, la sua versione viene visualizzata nell'angolo in basso a sinistra.



La volta successiva che si utilizza il programma di installazione, non c'è alcun pacchetto di installazione ed è necessario trascinarlo nuovamente nel programma di installazione.

In alcuni casi non è possibile utilizzare il drag-and-drop. Un secondo modo per aggiungere il pacchetto è quello di aprire la cartella *C:\File di programma\MyQ\Roger*

Ricoh Installer\appresources e inserirvi il pacchetto di installazione. Il programma di installazione deve essere aperto dopo aver aggiunto il pacchetto alla cartella. Se si utilizza questo metodo, il programma di installazione viene aperto con il pacchetto nell'esecuzione successiva del programma di installazione.

Se si utilizza una versione del pacchetto di installazione diversa da quella contenuta nel programma di installazione, è possibile utilizzare i passaggi previsti per l'aggiunta del pacchetto di installazione al programma di installazione vuoto.

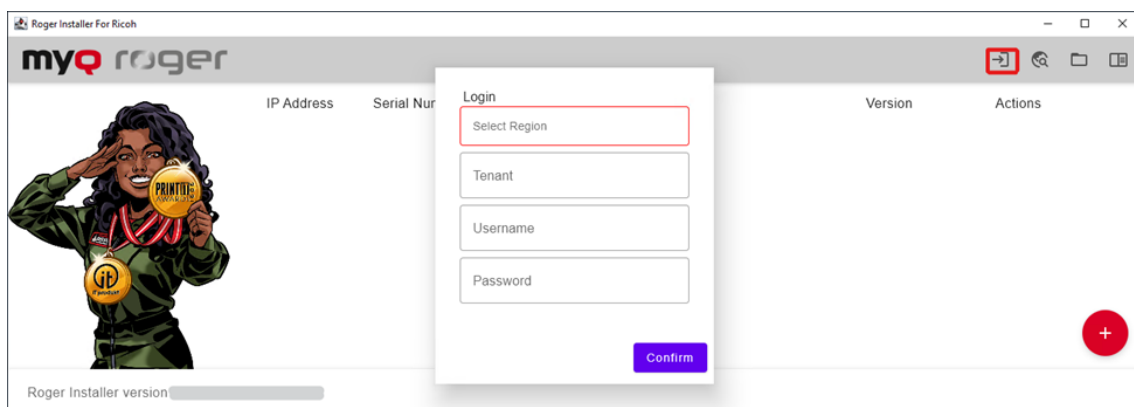
Se si desidera utilizzare una versione del pacchetto di installazione diversa da quella contenuta nel programma di installazione, è possibile trascinarla nel programma di installazione o inserirla nella cartella di cui sopra.

Se il pacchetto viene sostituito tramite trascinamento, la modifica viene utilizzata solo per l'esecuzione corrente del programma di installazione. La versione del pacchetto di installazione usata in precedenza viene utilizzata nell'esecuzione successiva del programma di installazione.

Se il pacchetto viene sostituito aggiungendo il pacchetto di installazione alla cartella, la versione precedente del pacchetto di installazione deve essere eliminata dalla cartella.

4.2.2 Accedi

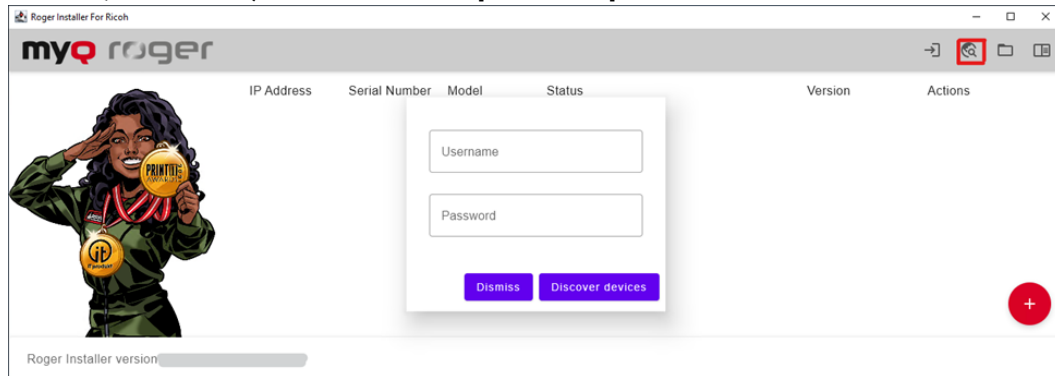
Nell'app, fare clic sulla freccia di accesso nell'angolo in alto a destra per accedere al proprio inquilino. Compilare il modulo **Selezionare Regione, Inquilino, Nome utente, e Password** e fare clic su **Confermare**.



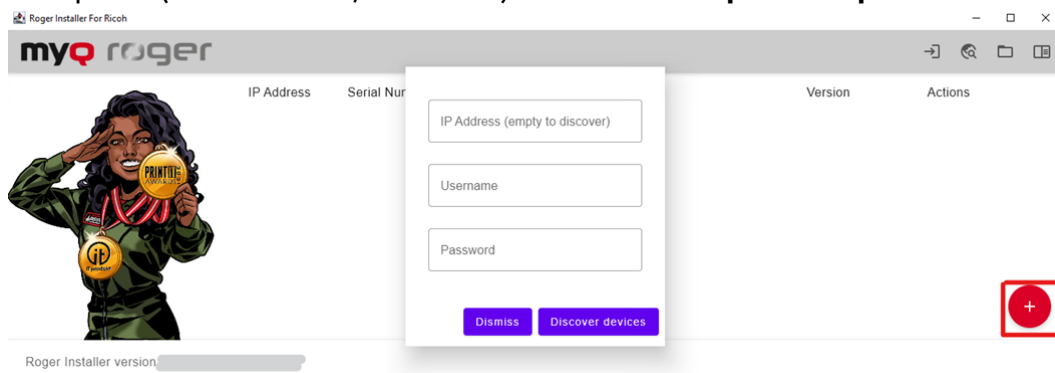
4.2.3 Scoperta della stampante

È possibile scoprire le stampanti disponibili nei due modi seguenti:

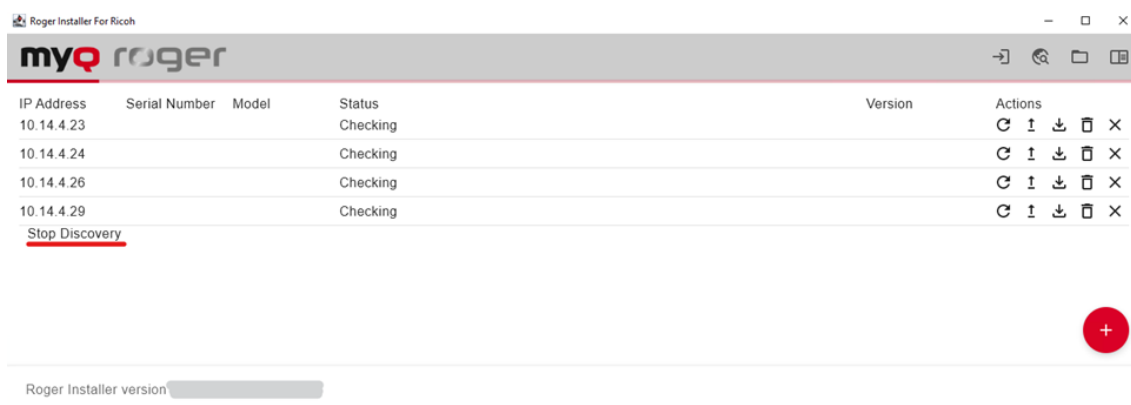
- Fare clic sull'icona del globo nell'angolo superiore destro. Aggiungete facoltativamente le credenziali di amministratore della stampante (**Nome utente, Password**). Fare clic su **Scoprire i dispositivi**.



- Fare clic sul pulsante rosso con il segno più nell'angolo in basso a destra. Aggiungere il nome di una stampante **Indirizzo IP** per scoprire un dispositivo specifico. Se viene lasciato vuoto, verranno rilevati tutti i dispositivi disponibili. Aggiungere facoltativamente le credenziali dell'amministratore della stampante (**Nome utente, Password**). Fare clic su **Scoprire i dispositivi**.



Dopo aver fatto clic su **Scoprire i dispositivi** è possibile vedere l'avanzamento del rilevamento della stampante. Per interromperlo, fate clic su **Fermarsi Scoperta** nell'angolo in basso a sinistra.



Una volta terminata la ricerca delle stampanti, è possibile visualizzare tutte le informazioni relative ai dispositivi disponibili: i loro **Indirizzo IP**, **Numero di serie**, **Modello**, **Stato**, **Versione** (se MyQ Roger è già installato sul dispositivo), e disponibili **Azioni**.

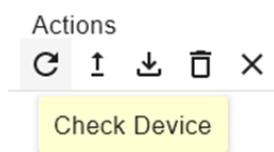


i Se non sono state aggiunte le credenziali dell'amministratore della stampante prima del rilevamento, il nome della stampante è **Stato** è *Password necessaria per la configurazione*.

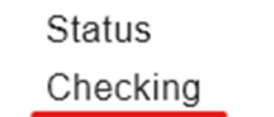
4.2.4 Azioni disponibili

Per ogni dispositivo rilevato sono disponibili cinque azioni:

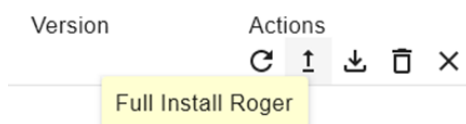
1. **Controllare il dispositivo** - fare clic per aggiornare manualmente lo stato del dispositivo nell'app.



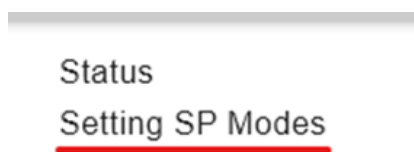
È possibile annullare questa operazione facendo clic su **Controllo** sotto **Stato**.



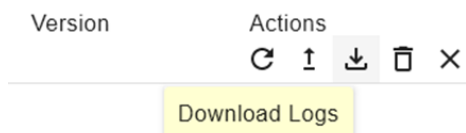
2. **Installazione completa Roger** - fare clic per installare MyQ Roger sul dispositivo.



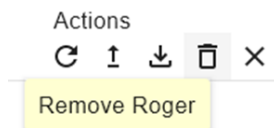
È possibile annullare l'installazione facendo clic su **Impostazione delle modalità SP** sotto **Stato**.



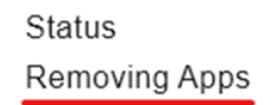
3. **Scarica i registri** - fare clic per scaricare i registri del dispositivo.



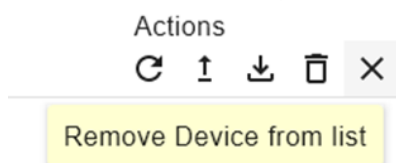
4. **Rimuovi Roger** - fare clic per rimuovere MyQ Roger dal dispositivo.



È possibile annullare la rimozione facendo clic su **Rimozione delle applicazioni** sotto **Stato**.

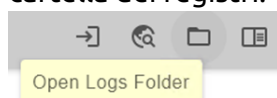


5. **Rimuovere il dispositivo dall'elenco** - fare clic per rimuovere la periferica dall'elenco delle periferiche in Roger Installer for Ricoh.

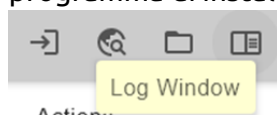


Altre azioni disponibili nell'app sono:

- Fare clic sull'icona della cartella nell'angolo superiore destro per aprire la cartella dei registri.



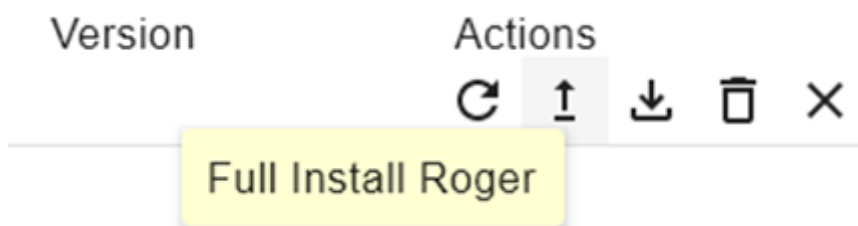
- Fare clic sulla finestra del registro per visualizzare il registro in tempo reale del programma di installazione.



4.3 Installazione su MFD Ricoh

Per installare l'applicazione MyQ Roger sugli MFD Ricoh:

- Eseguire l'applicazione Roger Ricoh Installer come amministratore.
- Dopo aver individuato le stampanti, selezionare il dispositivo in cui si desidera installare MyQ Roger e fare clic sul pulsante **Installazione completa Roger** azione.



Se si è effettuato l'accesso al proprio inquilino nell'applicazione Roger Ricoh Installer prima di installare Roger su un dispositivo, una volta terminata l'installazione, il dispositivo è accoppiato all'inquilino e pronto all'uso (non è necessario registrare il dispositivo tramite l'applicazione mobile MyQ Roger).

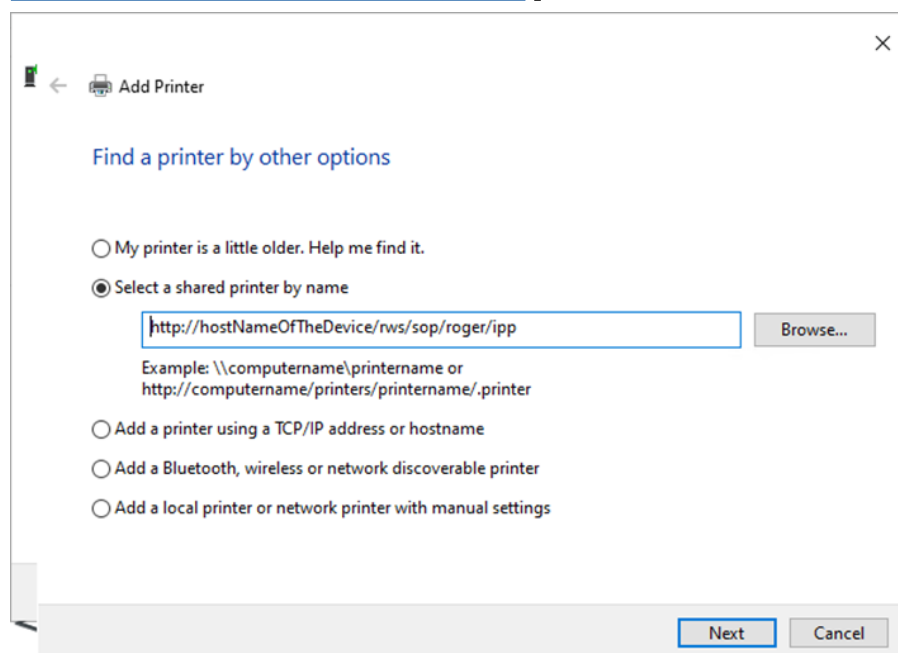
4.4 Spooling del dispositivo

Lo spooling del dispositivo è una funzione che salva i lavori di stampa direttamente sul disco rigido del dispositivo.

Ciò consente di rilasciare i documenti in qualsiasi momento, anche se il computer da cui è stata eseguita la stampa è spento, in modalità di sospensione o disconnesso dalla rete. È il modo più affidabile per stampare da un PC e, poiché il lavoro viene memorizzato localmente, il rilascio è immediato.

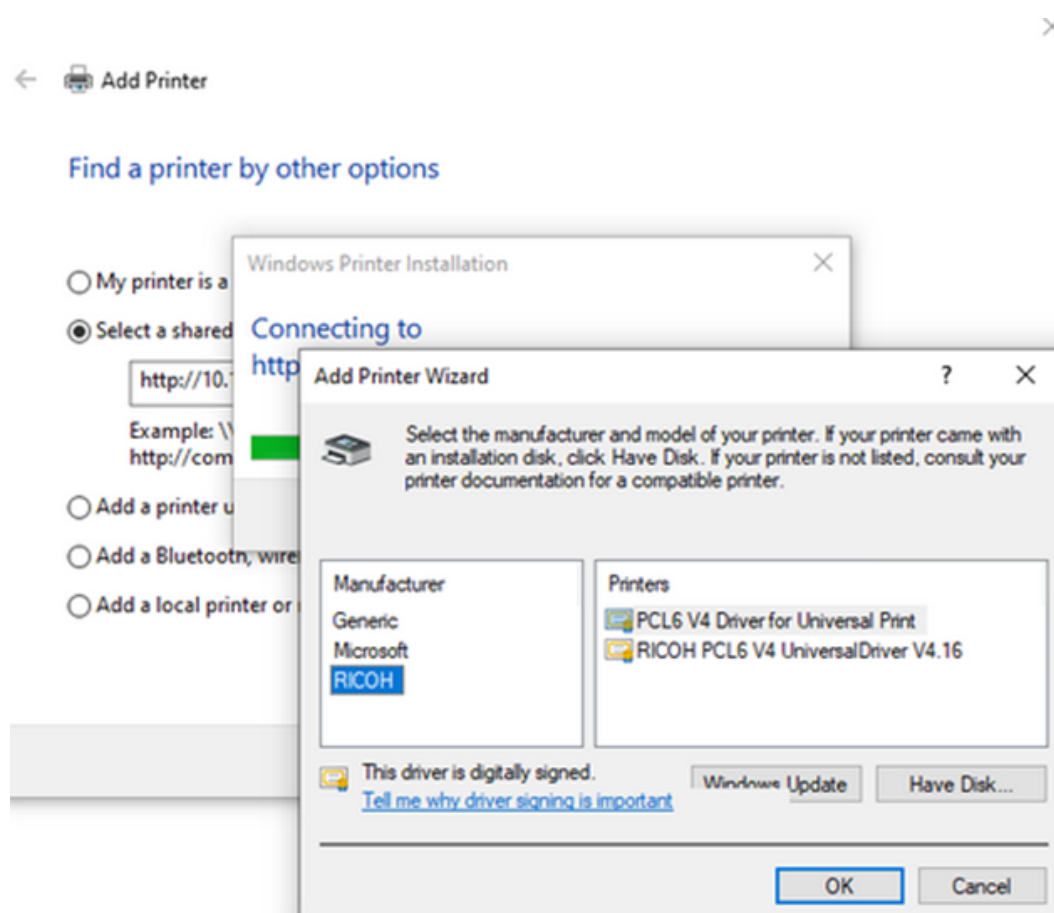
4.4.1 Configurazione IPP

1. Accedere al **Pannello di controllo** di Windows e aprire **Dispositivi e stampanti**.
2. Fare clic su **Aggiungi una stampante**, quindi su **La stampante che desidero non è elencata**.
3. Scegli **Seleziona una stampante condivisa per nome** e inserisci l'URL: <http://hostNameOfTheDevice/rws/sop/roger/ipp>³:



4. Specificare il **driver della stampante**.

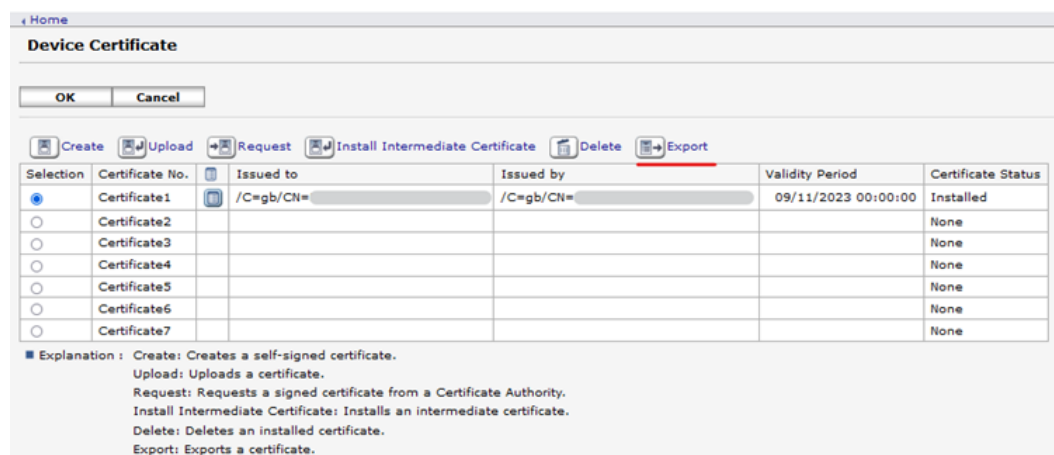
3. <http://hostnameofthedevice/rws/sop/roger/ipp>



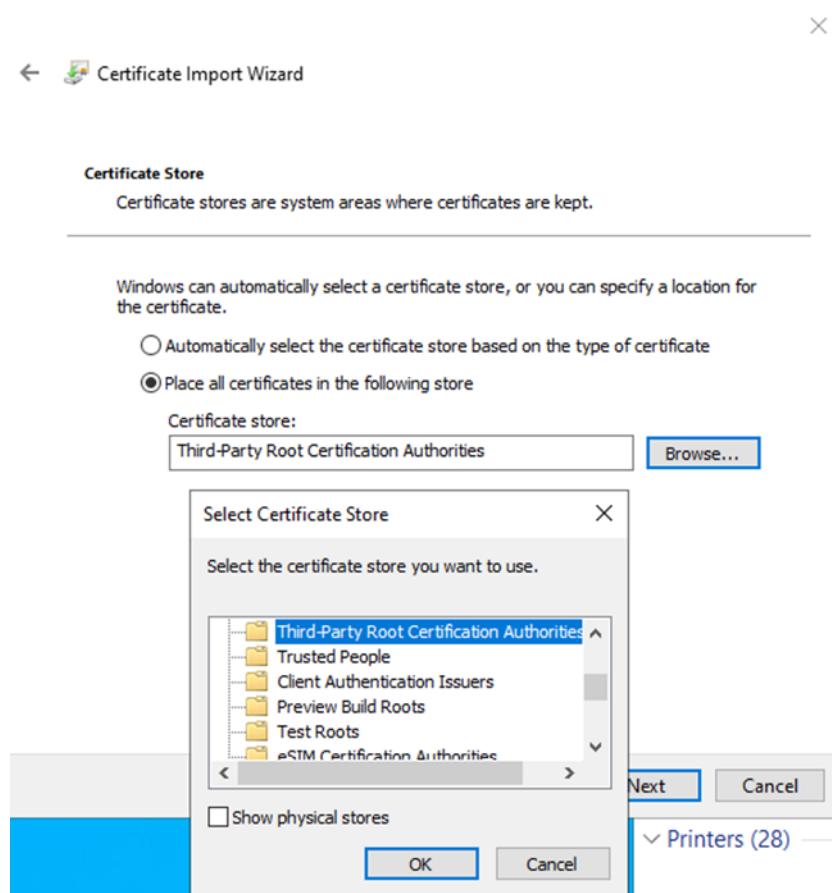
5. La stampante è stata aggiunta ed è pronta per l'uso.

4.4.2 Configurazione IPPS

1. Apri l'interfaccia utente web del dispositivo e accedi come **amministratore**.
2. Vai a **Gestione dispositivo>Configurazione>Sicurezza: Certificato dispositivo**.
3. **Esportare** il certificato.



4. Installa il certificato scaricato in **Autorità di certificazione radice di terze parti**.

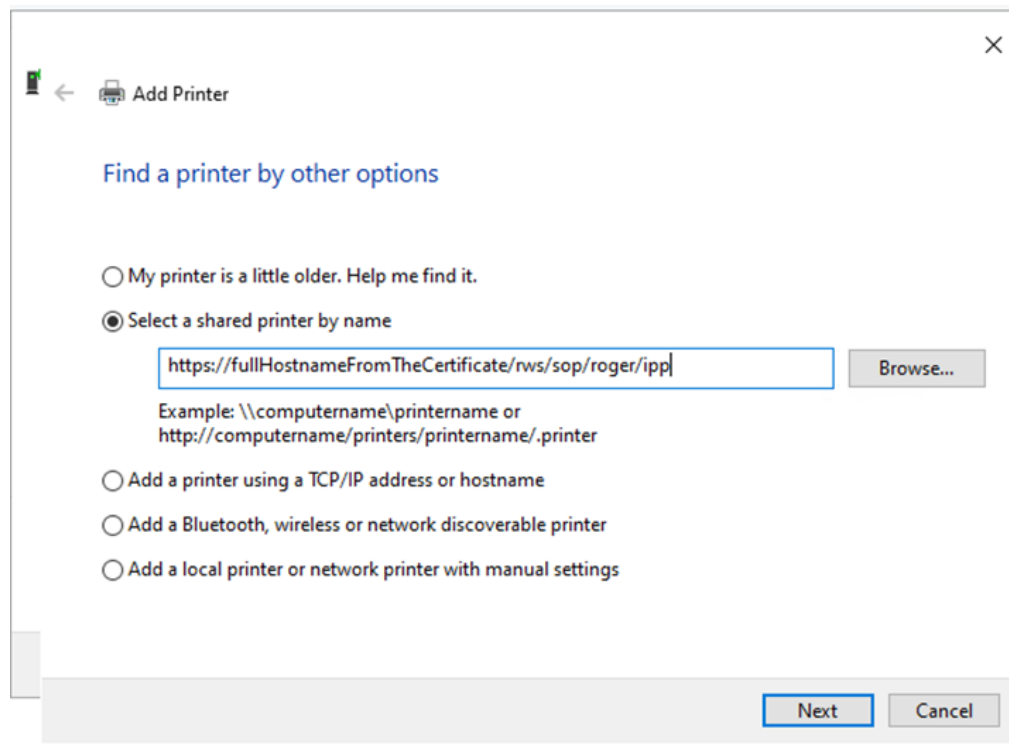


5. Accedere al **Pannello di controllo** di Windows e aprire **Dispositivi e stampanti**.

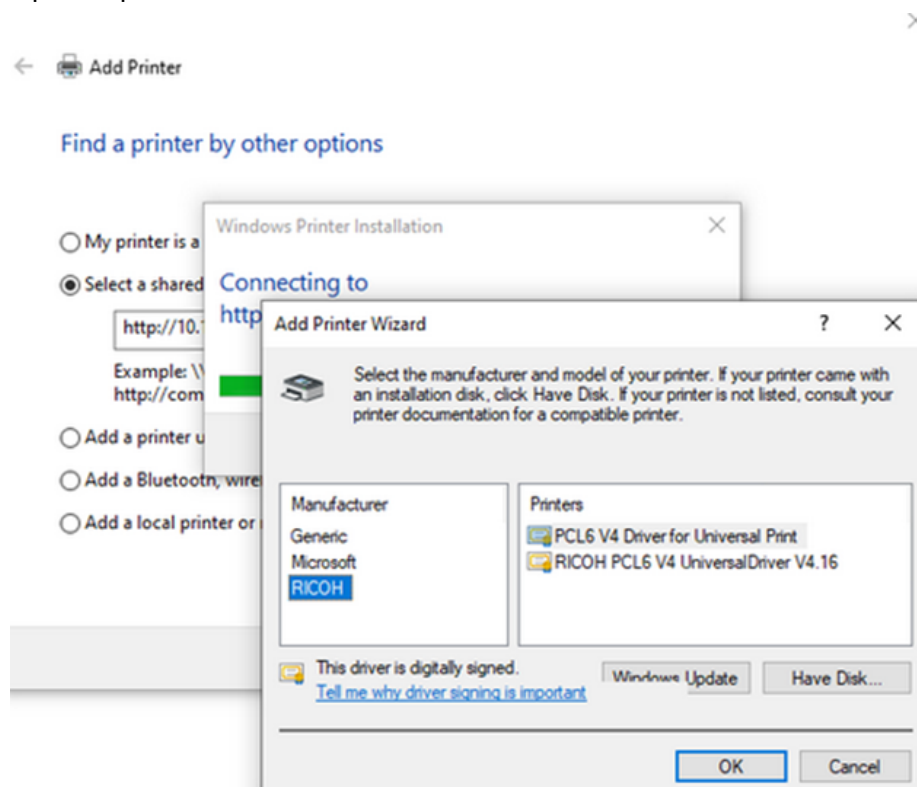
6. Fare clic su **Aggiungi una stampante**, quindi su **La stampante che desidero non è elencata**.

7. Scegliere **Seleziona una stampante condivisa per nome** e inserire l'URL: <https://fullHostnameFromTheCertificate/rws/sop/roger/ipp>⁴.

4. <https://fullhostnamefromthecertificate/rws/sop/roger/ipp>



8. Specificare il **driver della stampante** e fare clic su **OK**. La stampante viene aggiunta ed è pronta per l'uso.



4.4.3 Alias utente Roger

Una volta impostata la configurazione sopra indicata, il **nome utente del dispositivo deve essere aggiunto agli alias utente** dell'utente che verrà abbinato ai lavori RAW.

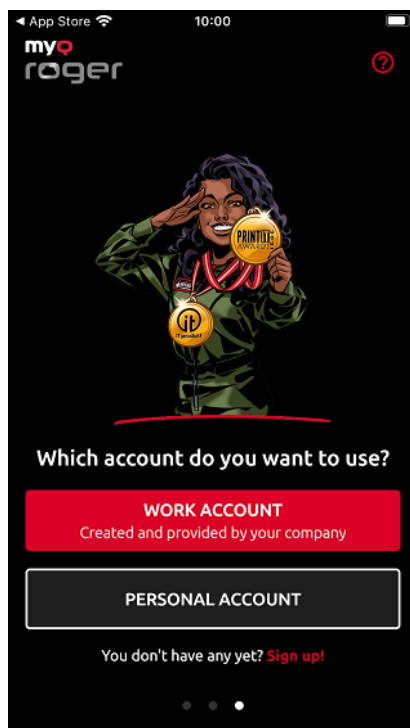
Nel server Roger,

1. Accedere come utente amministratore con i permessi per modificare gli utenti tenant.
2. Passare alla categoria **Utenti** nel pannello laterale.
3. Fare clic su **Azioni>Modifica** su un utente che deve essere abbinato.
4. Aggiungere **il nome utente del dispositivo** agli alias utente.

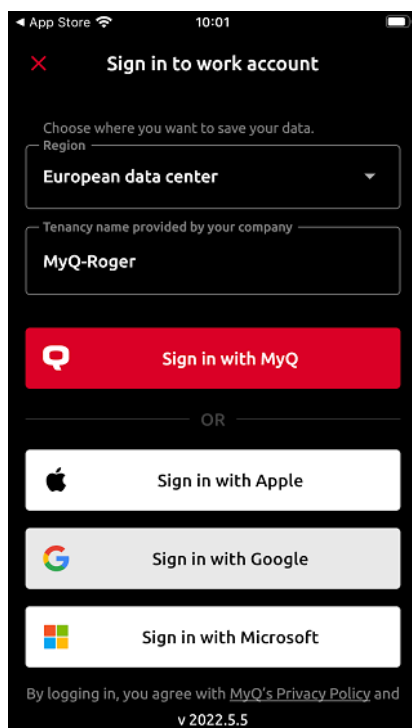
5 Configurazione dell'applicazione mobile MyQ Roger

L'applicazione mobile MyQ Roger può essere utilizzata sia su dispositivi iOS che Android, compresi i Chromebook, ed è disponibile per il download gratuito su App Store e Google Play.

Dopo aver scaricato e installato l'app, toccare l'icona dell'app MyQ Roger per aprirla. Seguite la mini-guida di benvenuto, quindi scegliete l'account che desiderate utilizzare dalla finestra di dialogo **CONTO LAVORO** o il **CONTO PERSONALE** opzioni.



Scegliendo **CONTO LAVORO** È possibile accedere all'inquilino MyQ Roger creato e fornito dall'azienda, con diverse opzioni di accesso:



Nel **Regione** scegliere la posizione in cui salvare i dati: *Centro dati europeo* o *Centro dati americano*.

Nel **Nome dell'affitto** digitare il nome dell'inquilino. Quindi scegliere una delle opzioni di accesso disponibili:

- **Accedi con MyQ** - Digitare le credenziali di MyQ Roger e toccare **ISCRIZIONE**.

← Sign in to your work account

Username / E-mail address

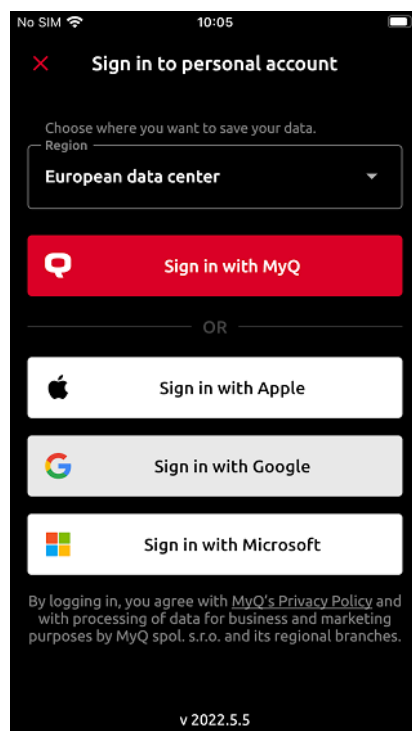
I

Password

SIGN IN

- **Nome utente / Indirizzo e-mail** - Il nome utente o l'indirizzo e-mail di MyQ Roger.
 - **Password** - la password di MyQ Roger.
- **Accedi con Apple** - Si viene reindirizzati ad accedere al proprio account Apple.
- **Accedi con Google** - Si viene reindirizzati ad accedere al proprio account Google.
- **Accedi con Microsoft** - Si viene reindirizzati ad accedere al proprio account Microsoft.

Scegliendo **CONTO PERSONALE** per utilizzare l'app è possibile utilizzare un account personale MyQ, Apple, Google o Microsoft.



Se non si dispone di un account collegato a MyQ Roger, è possibile toccare **Iscriviti!** e creare un nuovo account personale in MyQ, Apple, Google o Microsoft. Compilare i campi obbligatori, Nome, Cognome, Indirizzo e-mail, Paese, Password e Conferma password, contrassegnare il consenso al trattamento dei dati da parte di MyQ Roger e toccare **ISCRIVERSI**.

 **Sign up to your personal account**

First name *

Last name *

E-mail address *

Country * ▼

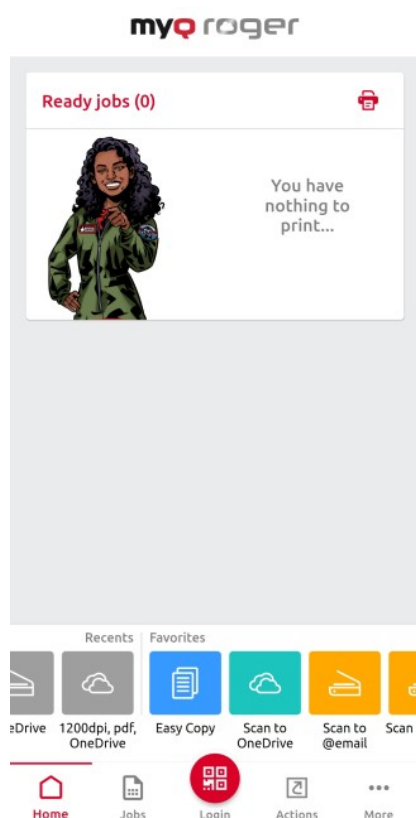
Password

Confirm password

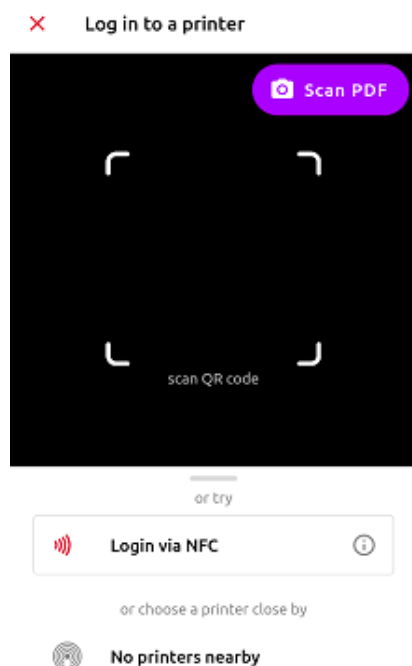
☐ I agree with the processing of the above data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches. [More about MyQ's Privacy Policy here.](#)

SIGN UP

Una volta effettuato l'accesso all'app, è sufficiente utilizzare il pulsante **Accesso** per scansionare il codice QR visualizzato sull'MFD.

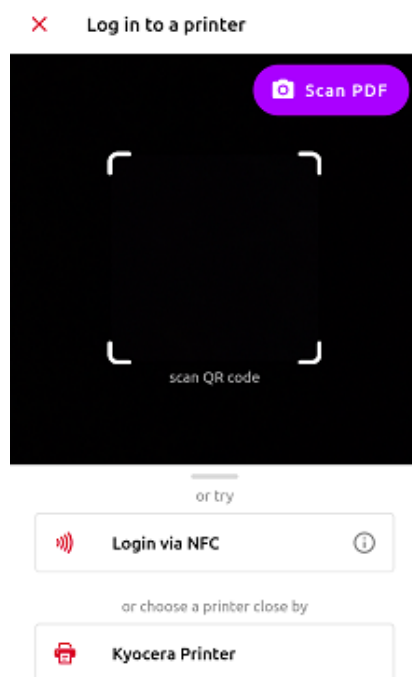


È possibile accedere anche tramite NFC, se il dispositivo è già stato associato dall'amministratore e se l'NFC è supportato dal telefono. Toccare il pulsante **Accesso** e selezionare **Accesso tramite NFC**. Avvicinare il telefono al tag NFC sull'MFD. Una volta che il telefono ha letto il tag, si accede all'MFD.



Solo un amministratore può associare un tag NFC a un MFD. Toccare il tasto **Accesso** e quindi toccare il pulsante informazioni **i** accanto al **Accesso tramite NFC** opzione. Toccare **Coppia nuovo cartellino**. Avvicinare il telefono alla stampante e toccare **Scrivere sul tag NFC**. Al termine, scansionare il codice QR sulla stampante per completare l'associazione del dispositivo.

Un'altra opzione è quella di accedere a un MFD accoppiato via Bluetooth. Toccare il pulsante **Accesso** e selezionare una delle stampanti accoppiate dall'elenco. Se non ci sono stampanti nell'elenco, selezionare **Scoprire le stampanti via Bluetooth**. Una volta visualizzato un dispositivo sconosciuto nell'elenco, toccarlo e scansionare il codice QR per associarlo.



Se si desidera aggiungere una nuova stampante al proprio inquilino, seguire le istruzioni di installazione sopra riportate per installare il pacchetto del terminale sul dispositivo di stampa. Una volta installato, aprite l'applicazione mobile MyQ Roger e utilizzate il pulsante **Accedi** per scansionare il codice QR visualizzato sull'MFD.

In questo modo, viene stabilita la connessione tra l'inquilino MyQ Roger, l'MFD e lo smartphone. Dopo aver scelto la regione e aver scansionato il codice QR, viene visualizzato il messaggio **La stampante è stata accoppiata con successo** notifica sul cellulare e la schermata di accesso a MyQ Roger sull'MFD.

Esistono altri scenari possibili durante la scansione del codice QR sulla stampante, che dipendono anche dalle autorizzazioni dell'utente:

1. La stampante non è ancora stata registrata con nessun affittuario:
 - a. Se l'utente dispone di autorizzazioni standard (stampa, scansione, ecc.), non può associare il dispositivo. L'operazione non riesce e sul telefono cellulare viene visualizzato un messaggio di errore.
 - b. Se l'utente dispone dei permessi di amministrazione (accoppiamento del dispositivo), è in grado di accoppiare il dispositivo con un tenant. Il nuovo record

della stampante viene creato sotto il tenant e la stampante è immediatamente attiva. Viene visualizzato un nuovo codice QR e qualsiasi utente di quel tenant può accedere.

2. La stampante è registrata (associata allo stesso inquilino dell'utente):

a. L'utente (con permessi standard e/o di amministrazione) è connesso alla stampante e può controllarla tramite il proprio telefono cellulare.

3. La stampante è registrata con un altro inquilino:

a. Poiché la stampante è abbinata a un altro inquilino, non può essere utilizzata e sul telefono cellulare viene visualizzato un messaggio di errore.

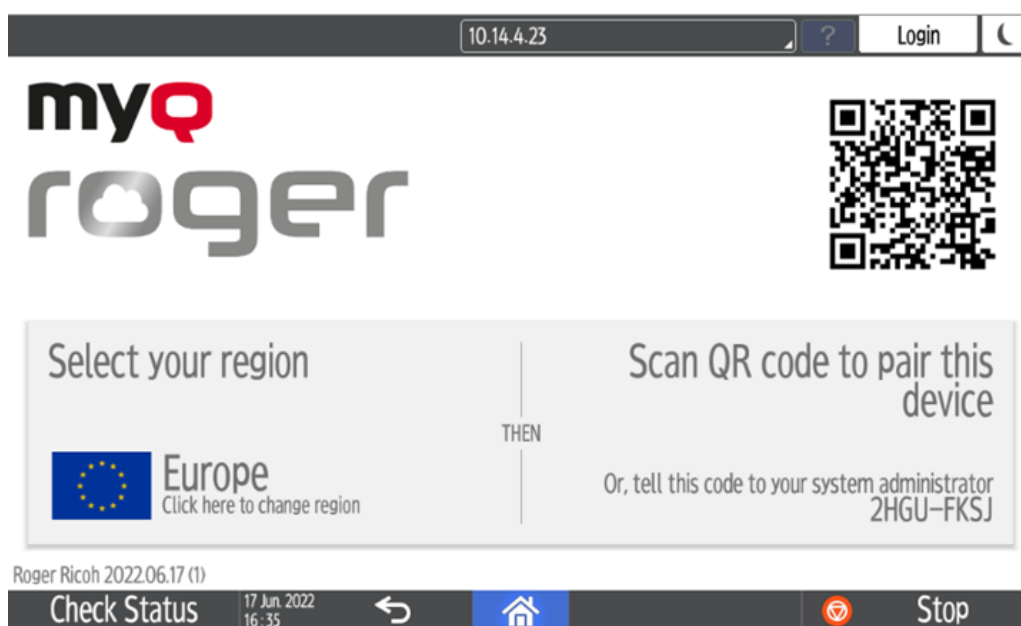
 Non è possibile visualizzare la schermata di registrazione (con il codice QR) su un dispositivo una volta che è stato associato a un tenant. L'amministratore deve rilasciare l'associazione sul server o reinstallare l'applicazione incorporata (eliminarla dal dispositivo e reinstallarla).

 Se viene richiesto l'accoppiamento del dispositivo o se si verificano problemi di accesso, contattare l'amministratore.

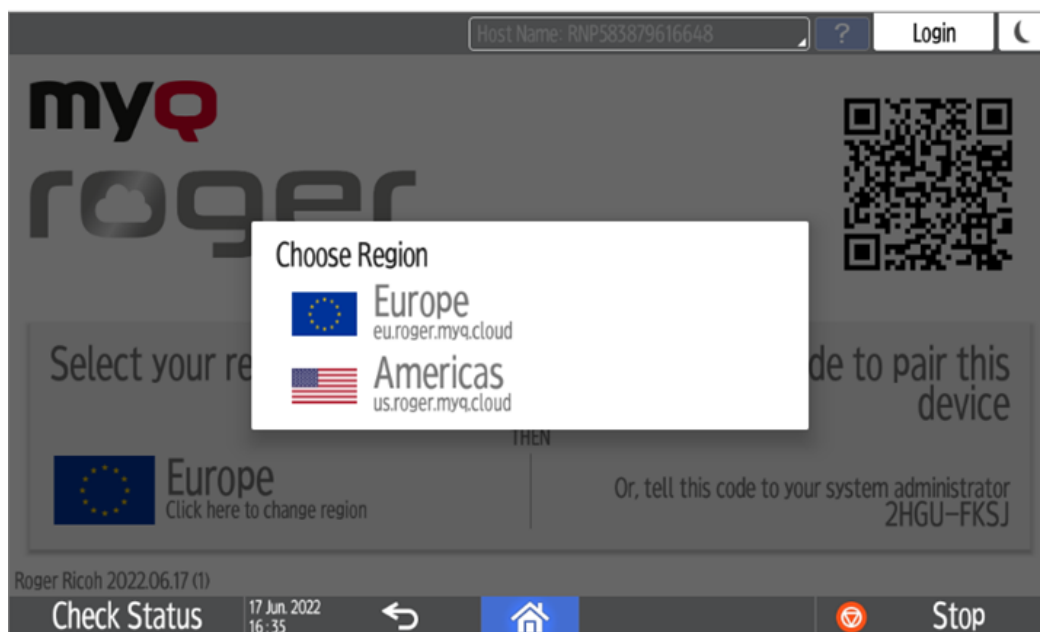
6 Registrazione dell'inquilino

Per registrare un dispositivo di stampa sul proprio inquilino, è necessario prima selezionare la propria regione sull'MFD, quindi utilizzare l'applicazione mobile MyQ Roger per scansionare il codice QR visualizzato sull'MFD.

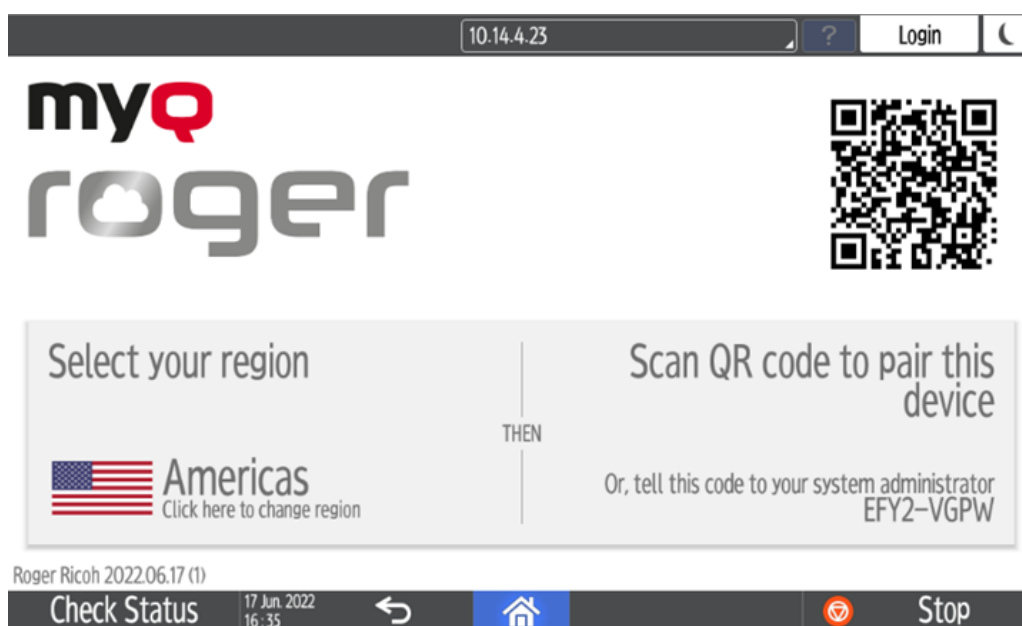
Nella schermata MyQ Roger sull'MFD, toccare la bandiera nell'angolo in basso a sinistra per selezionare la propria regione.



Scegliere la regione nel pop-up *Europa* o *America*.



Scansionare il codice QR per associare il dispositivo.



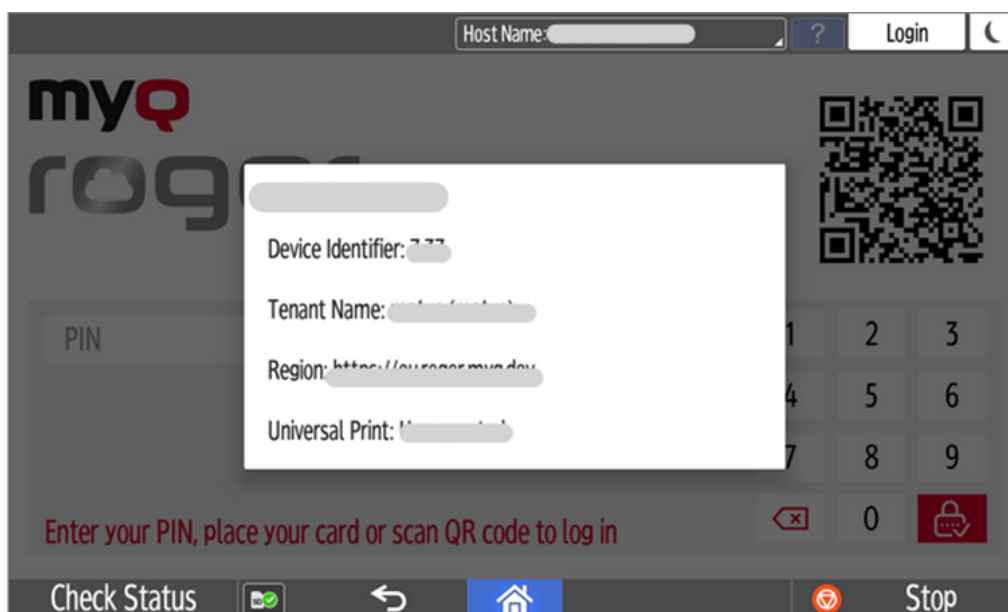
Una volta stabilita la connessione tra MyQ Roger, l'MFD e lo smartphone, è possibile utilizzare immediatamente MyQ Roger, sia tramite lo smartphone (consigliato), sia tramite il pannello del dispositivo.

- È possibile utilizzare il programma di installazione MyQ Roger Ricoh per la registrazione dell'inquilino, come descritto nella sezione "Registrazione dell'inquilino" Installazione su MFD Ricoh.

6.1 Informazioni sulla versione del terminale e sull'inquilino collegato

Sul pannello del dispositivo è possibile visualizzare informazioni sulla versione del terminale e informazioni sull'inquilino collegato.

- Visualizzare la schermata di accesso a MyQ Roger.
- Premere il logo MyQ Roger.
- Vengono visualizzate informazioni sulla versione del terminale e sul tenant collegato.



7 Admin Menu

Gli amministratori dei dispositivi possono accedere al menu di sistema utilizzando un PIN di amministrazione. Questo PIN viene generato automaticamente quando il dispositivo si connette a un tenant e può essere modificato in qualsiasi momento.

7.1 Ricerca e modifica del PIN amministratore

Per individuare o modificare il PIN amministratore in MyQ Roger Server:

1. Passare a **Configurazioni stampante > Azioni > Modifica**.
2. Selezionare la scheda **Login**.
3. Individuare il campo PIN in **Modalità amministratore**.

Default printer configuration

General

Spooled jobs expiration period: 240 Minutes

Default recent workflows count: 2

Default: ☒

Login methods

PIN: ☒

Cards: ☒

QR code: ☒

User Credentials: ☒

PrintSharing: ☒

Admin Mode PIN:

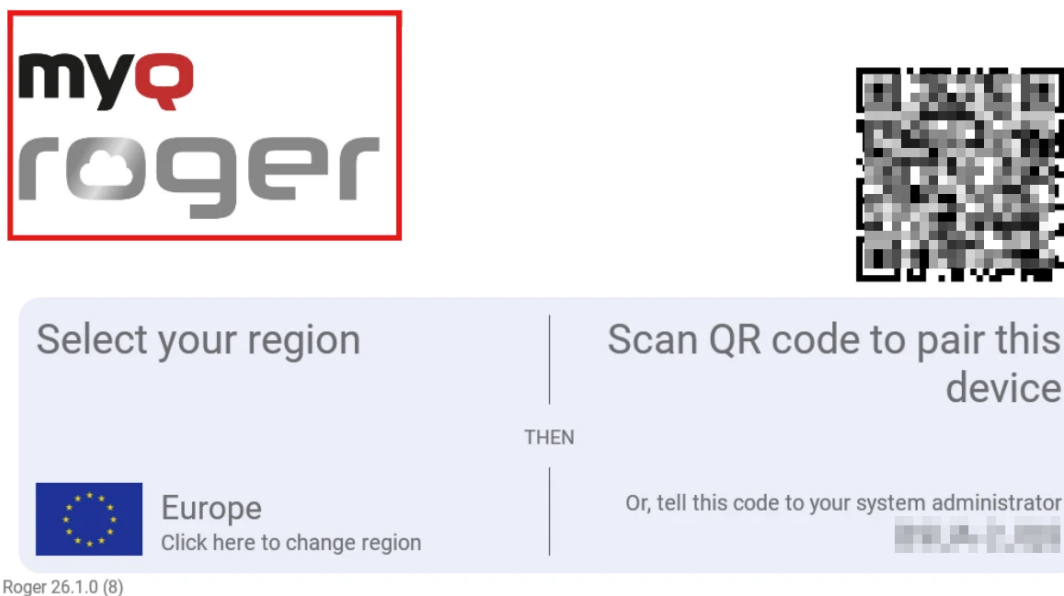
Default screen on terminals: QR code

7.2 Accesso alla modalità amministratore

Il metodo per accedere al pannello del terminale dipende dallo stato del dispositivo e dai metodi di accesso abilitati per il proprio tenant.

7.2.1 Opzione 1: dispositivo non ancora associato

Se il terminale non è stato accoppiato con un tenant, premere a lungo il **logo MyQ Roger** nella schermata di registrazione per accedere al pannello di amministrazione.



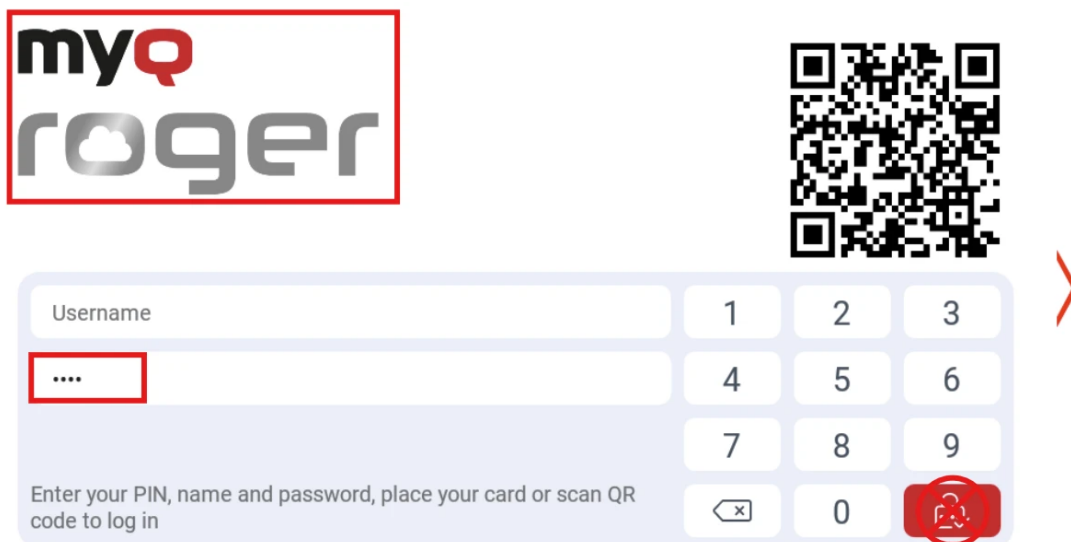
7.2.2 Opzione 2: dispositivo già accoppiato

Per i dispositivi accoppiati, seguire uno dei metodi riportati di seguito in base ai metodi di accesso abilitati.

Metodo A: accesso con PIN o credenziali utente abilitato

1. Inserire il **PIN amministratore** nel campo PIN (non premere il pulsante di accesso).
2. Premere a lungo il **logo MyQ Roger** nell'angolo in alto a sinistra.

Il dispositivo si sblocca e visualizza le impostazioni di sistema.

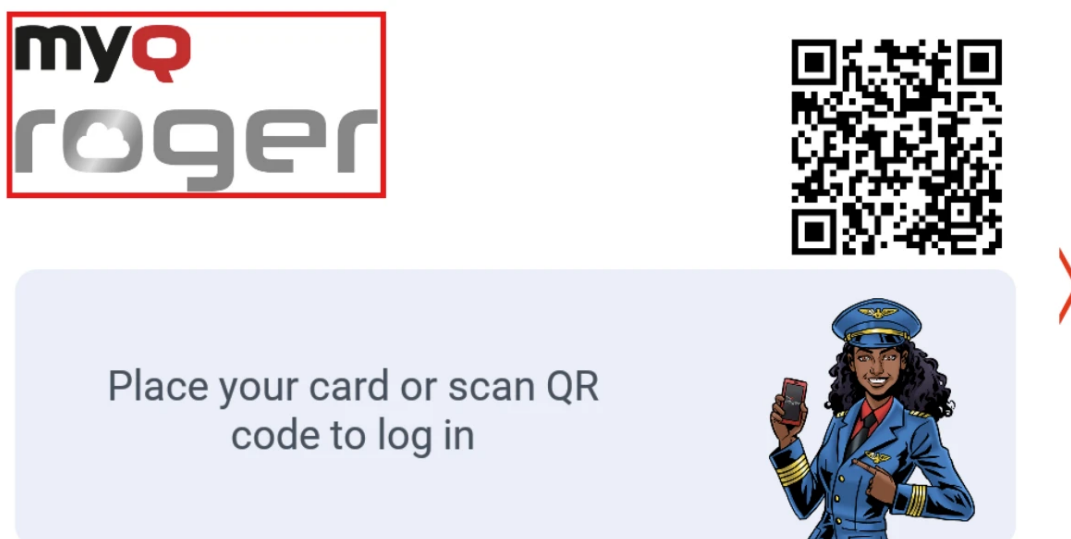


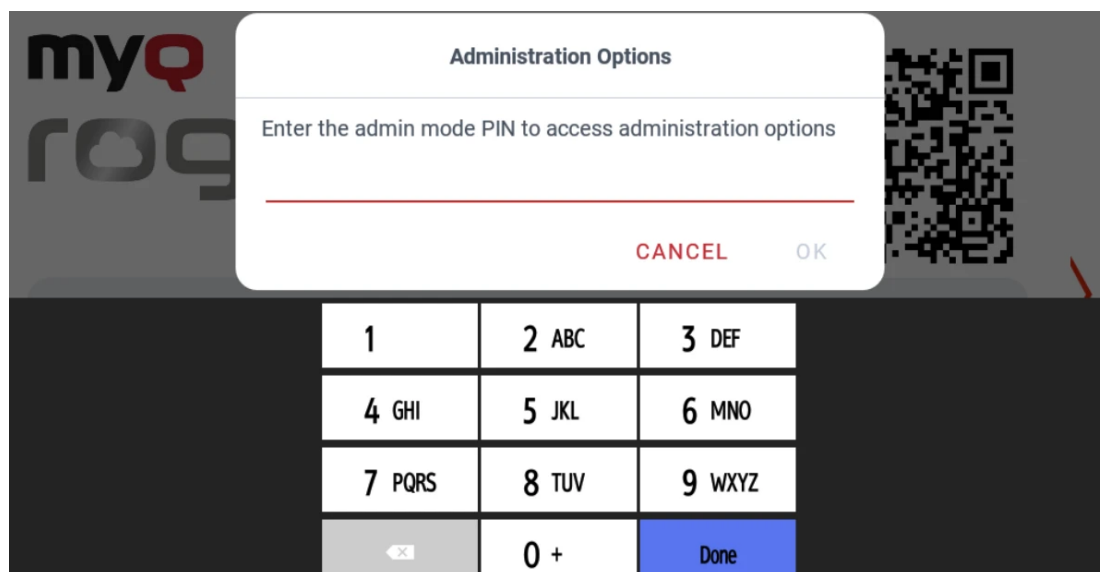
Metodo B: accesso tramite PIN e credenziali utente disabilitato

Utilizzare questo metodo se è abilitato solo l'accesso tramite codice QR o tessera.

1. Premere a lungo il **logo MyQ Roger** per aprire la finestra di dialogo Opzioni di amministrazione.
2. Inserisci il **PIN amministratore** quando richiesto.
3. Scorrere verso il basso e toccare **Sblocca pannello**.

Il dispositivo si sblocca e visualizza le impostazioni di sistema.

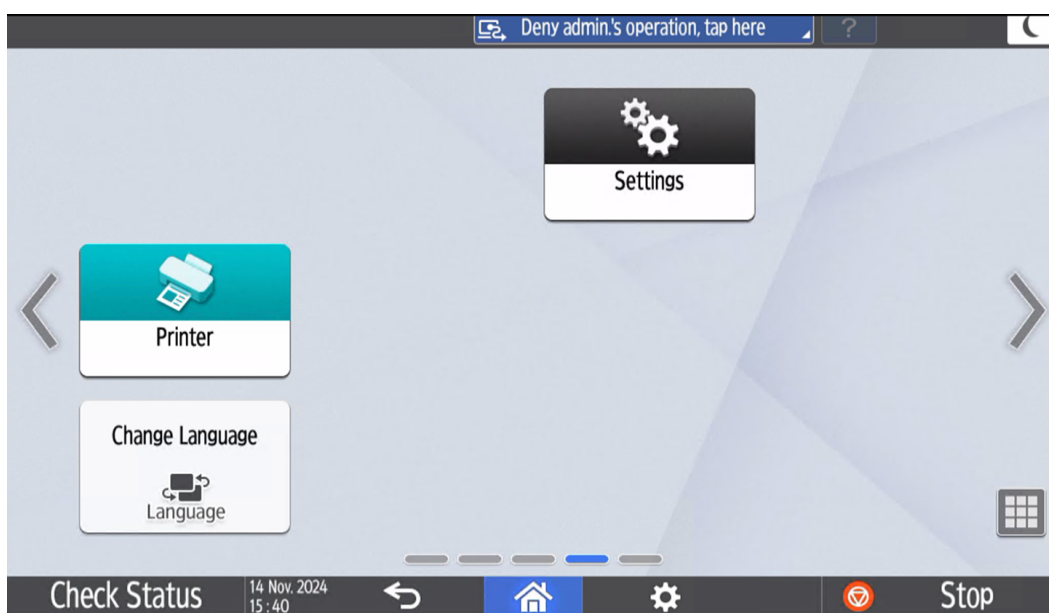




7.3 Opzioni disponibili

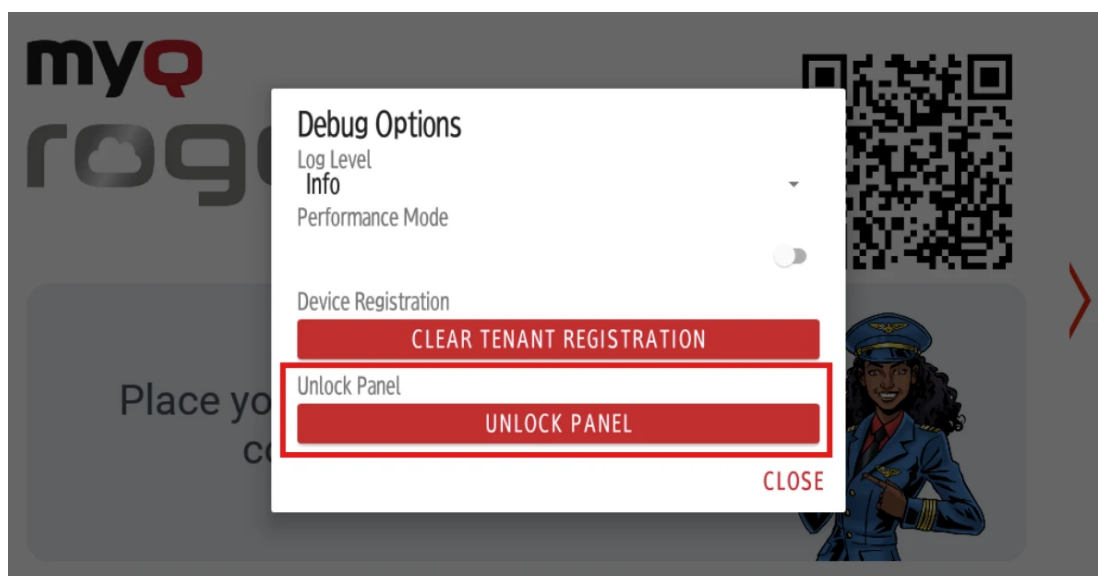
Una volta sbloccato, sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Impostazioni**
Accedi alle impostazioni di sistema del dispositivo.
- **Stampante**
Configura le opzioni specifiche della stampante.
- **Lingua**
Cambia la lingua di visualizzazione.



A seconda del tipo di build, potrebbero essere disponibili ulteriori opzioni di debug:

- **Livello di registrazione**
Regola il livello di dettaglio della registrazione (Info, Debug, ecc.).
- **Modalità prestazioni**
Abilita/disabilita le ottimizzazioni delle prestazioni.
- **Cancella registrazione tenant**
Rimuovi il dispositivo dal tenant corrente.
- **Sblocca pannello**
Accedi al pannello del dispositivo sottostante.



8 Attivazione dei lettori di schede

Per attivare un lettore di schede USB:

- Registrarlo sul pannello a sfioramento del dispositivo di stampa.
- Aggiungere il lettore di schede **ID fornitore** e **ID prodotto** nell'elenco dei dispositivi USB dell'interfaccia utente Web del dispositivo di stampa.

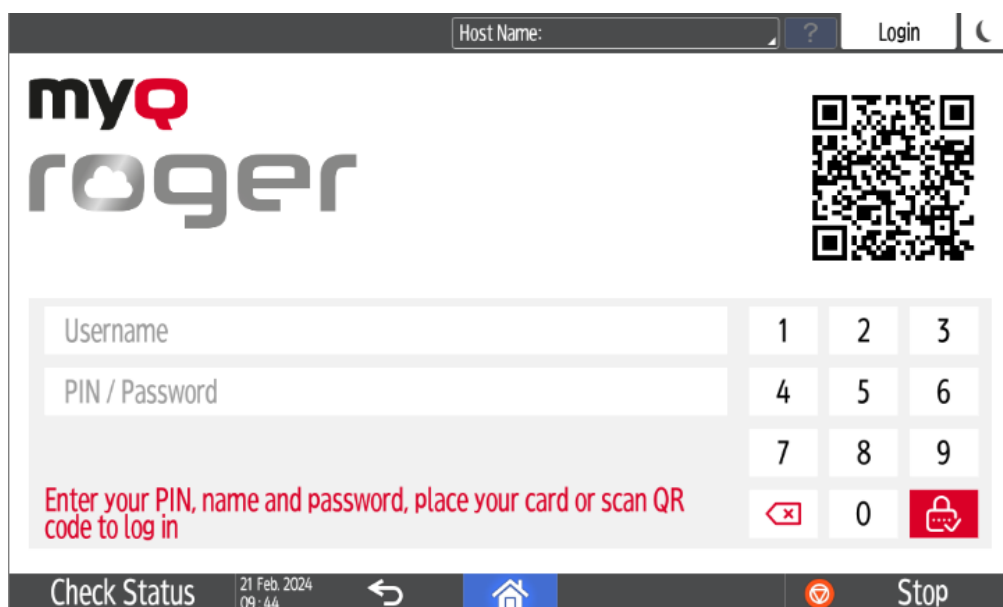


Il menu di sistema Ricoh differisce tra i modelli più vecchi e quelli più recenti. Le istruzioni per entrambi sono riportate di seguito.

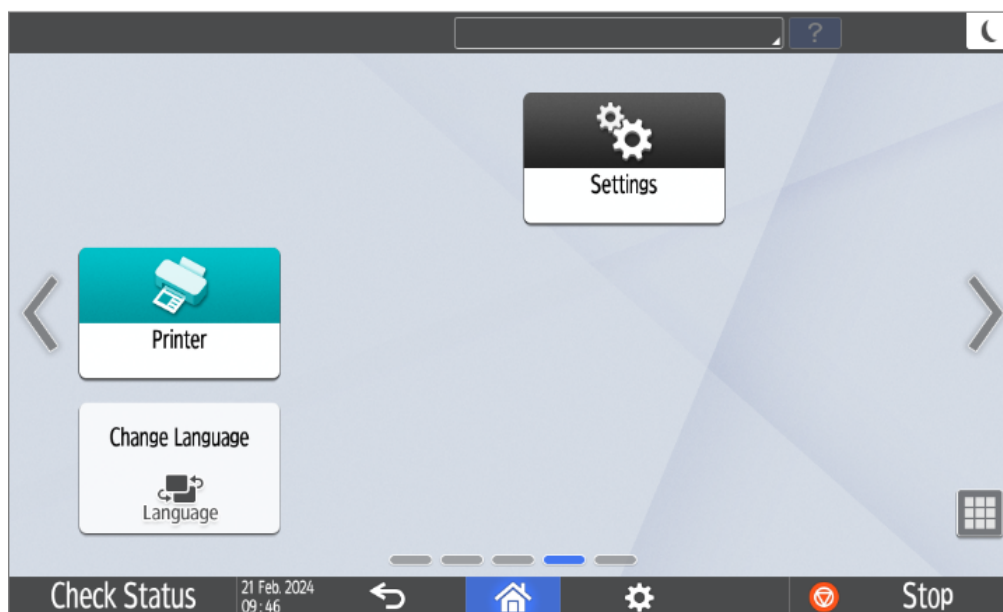
8.1 Registrazione del lettore di schede nei dispositivi più vecchi

Per registrare un lettore di schede USB sul pannello a sfioramento del dispositivo di stampa:

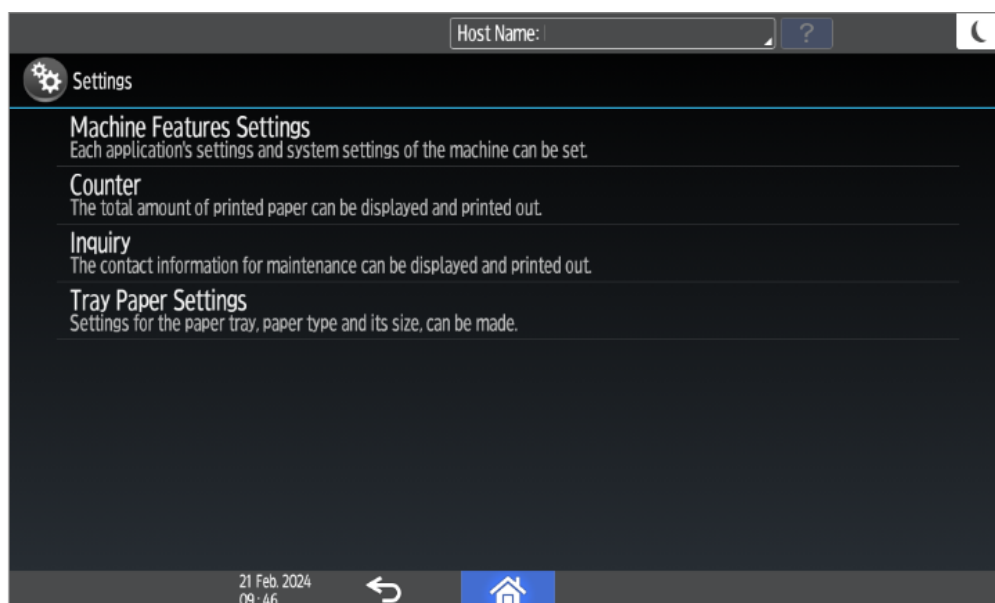
1. Nella schermata di accesso a MyQ Roger, premere il tasto **Indietro** nella parte inferiore dello schermo.



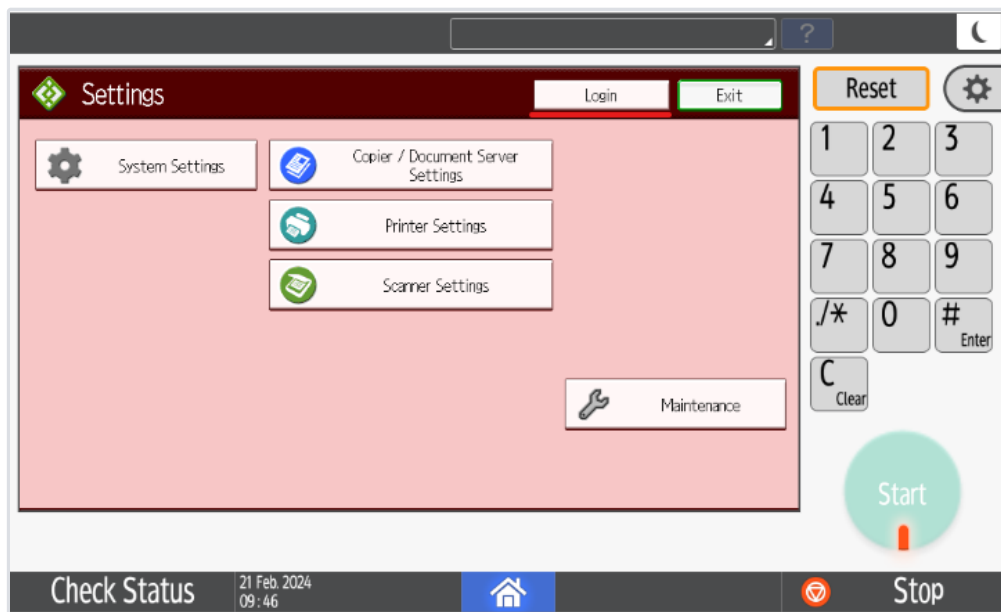
2. Trova il **Impostazioni** sullo schermo Ricoh e premerlo per aprire le impostazioni.



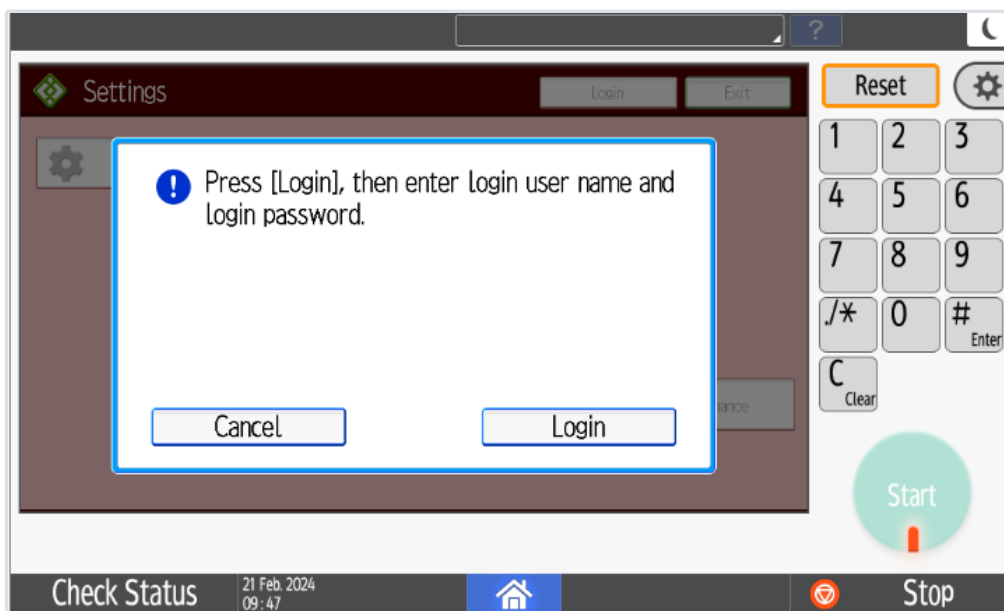
3. Nella schermata delle impostazioni, toccare **Caratteristiche della macchina Impostazioni**. Si apre la schermata Impostazioni caratteristiche macchina.



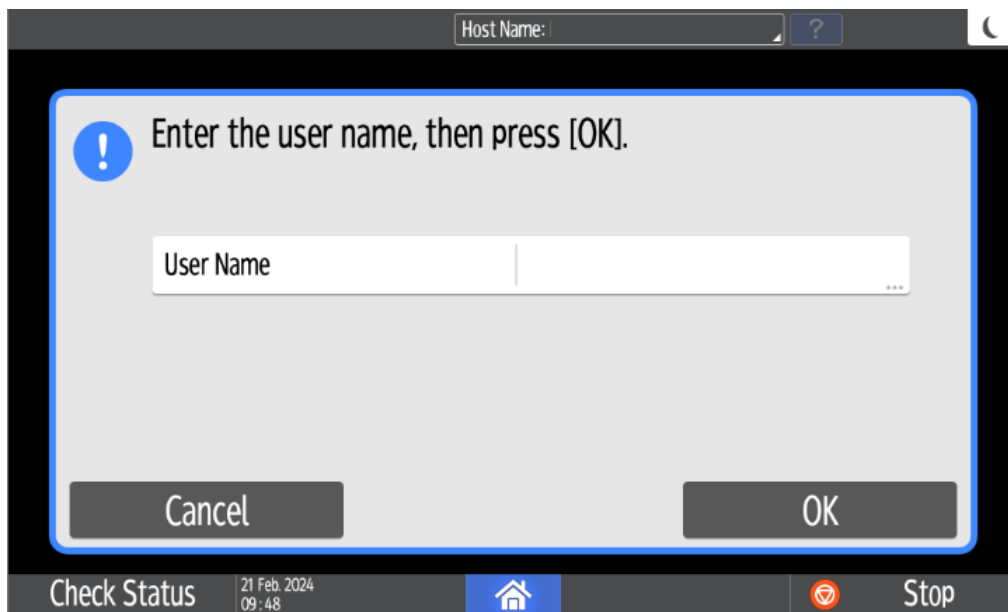
4. Rubinetto **Accesso** nella parte superiore dello schermo.



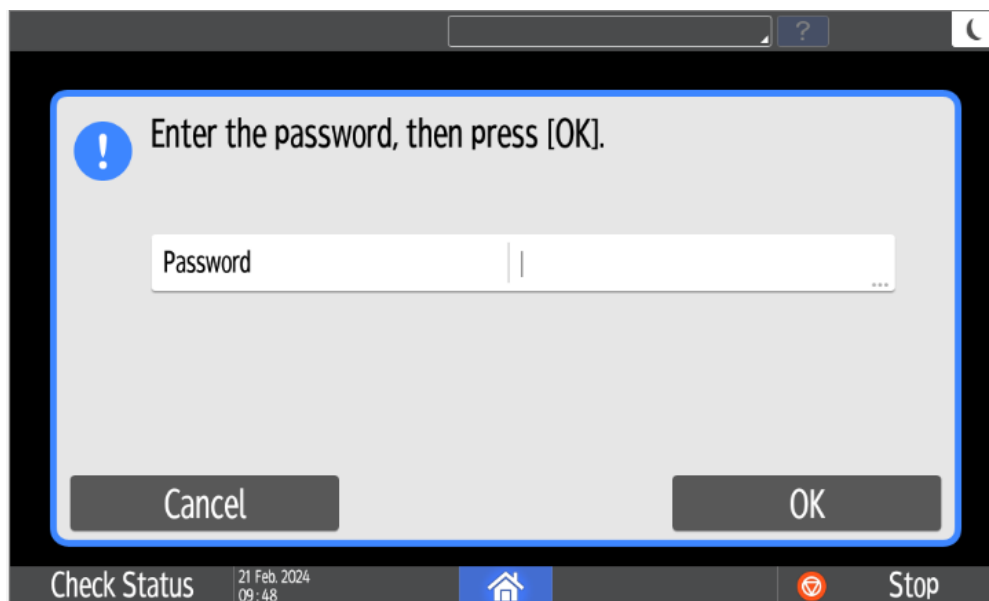
5. Nel messaggio a comparsa, premere **Accesso**.



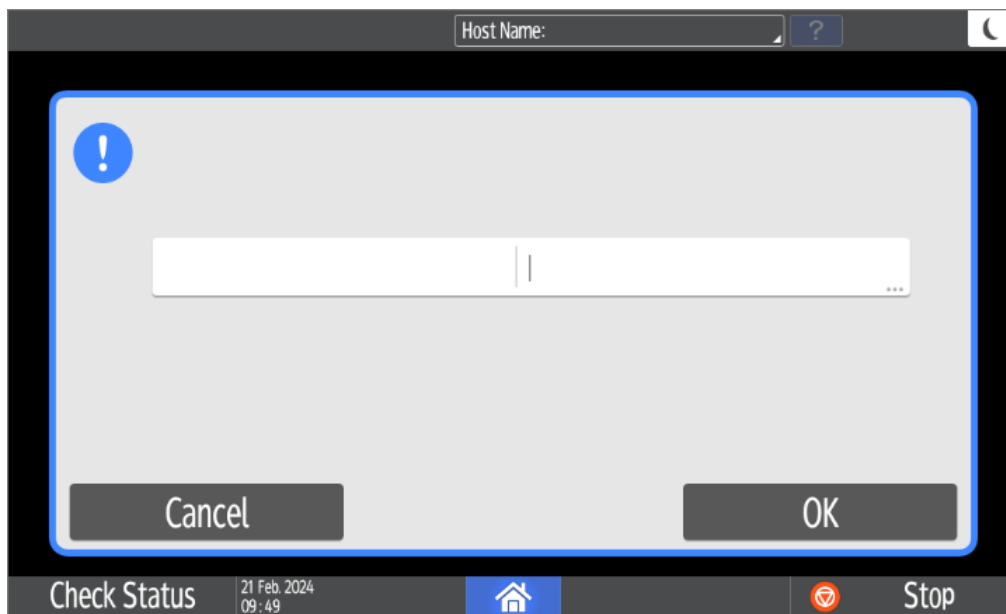
6. Immettere il nome utente dell'amministratore del dispositivo e premere **OK**.



7. Inserire la password dell'amministratore del dispositivo e premere **OK**.



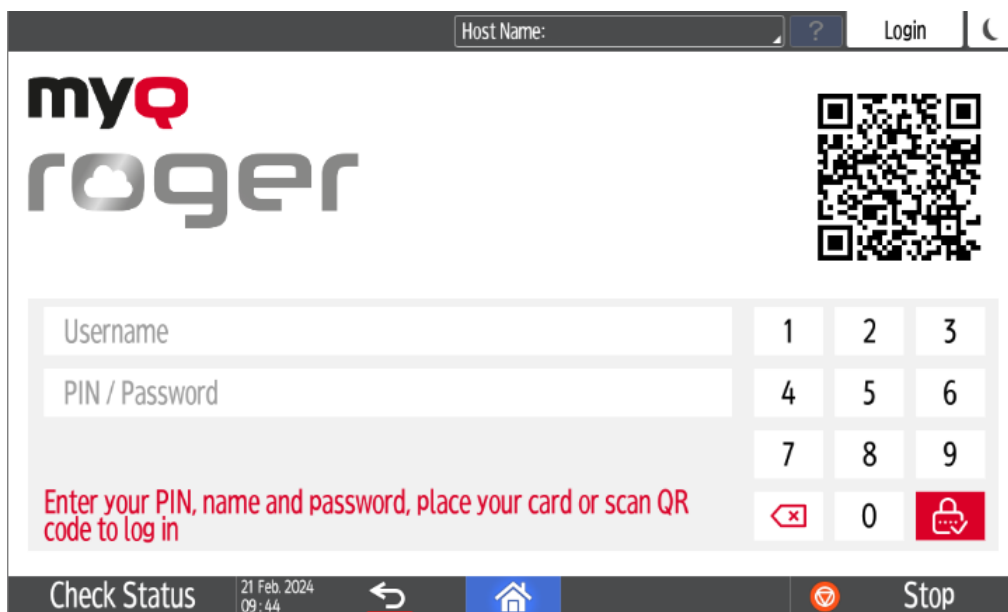
8. Nella schermata successiva, premere **OK**.



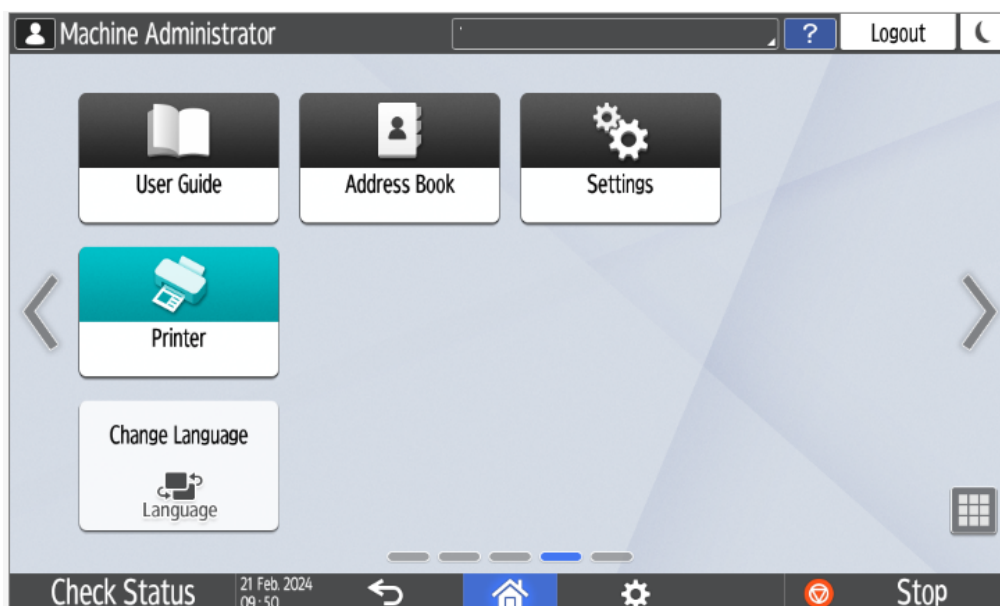
9. Premere il tasto **Casa** nella parte inferiore dello schermo.



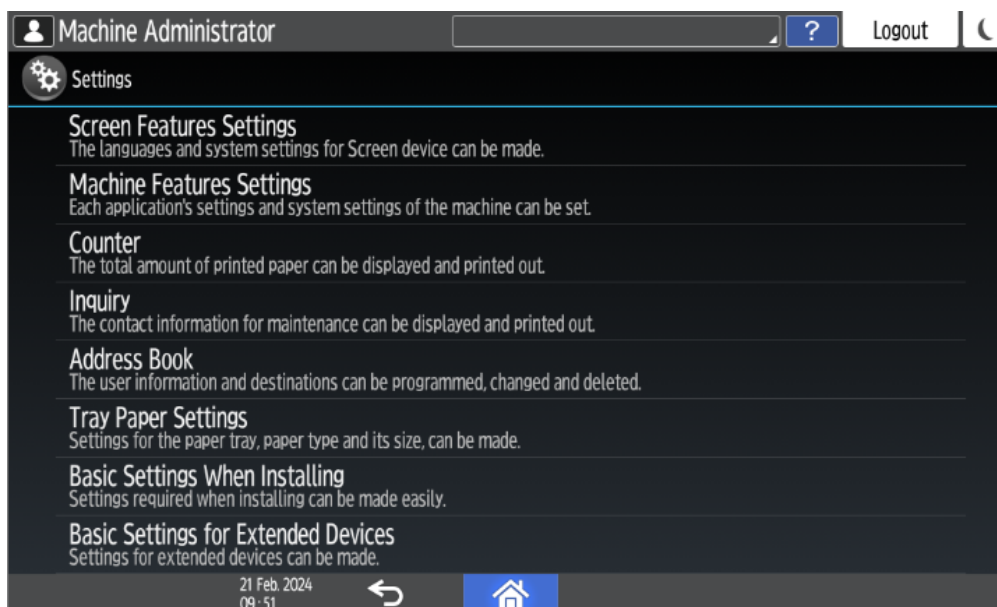
10. Ora siete tornati alla schermata di accesso di MyQ Roger. Premere il tasto **Indietro** nella parte inferiore dello schermo.



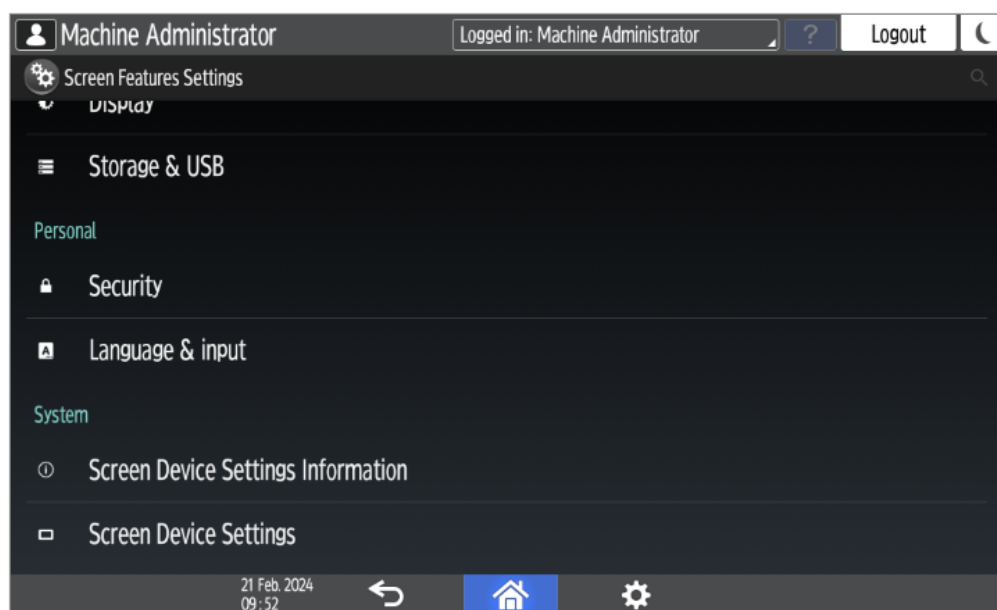
11. Trova il **Impostazioni** sullo schermo dell'amministratore della macchina Ricoh e premerlo.



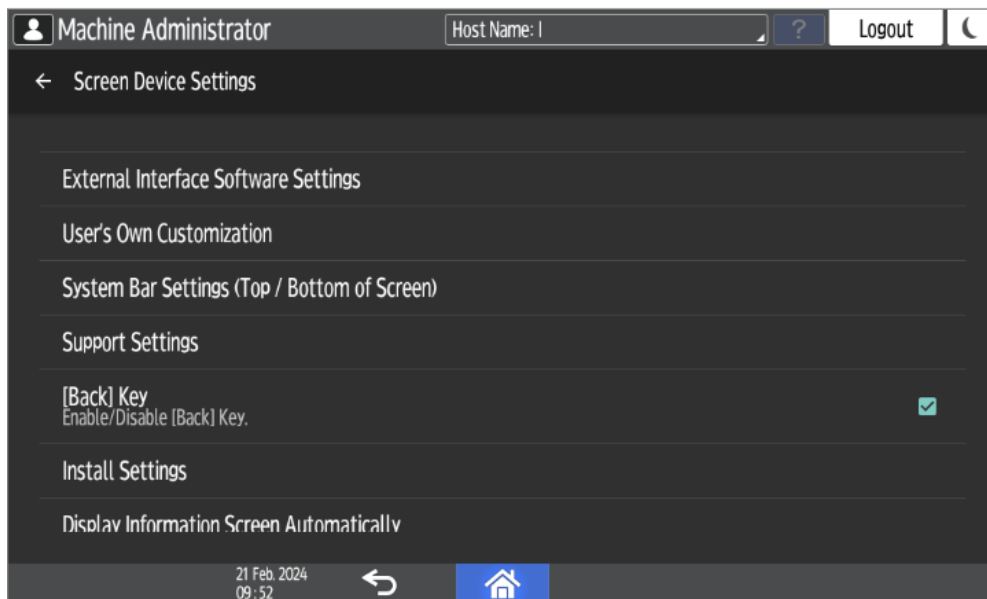
12. Nella schermata delle impostazioni, toccare **Caratteristiche della macchina** **Impostazioni**. Si apre la schermata Impostazioni caratteristiche macchina.



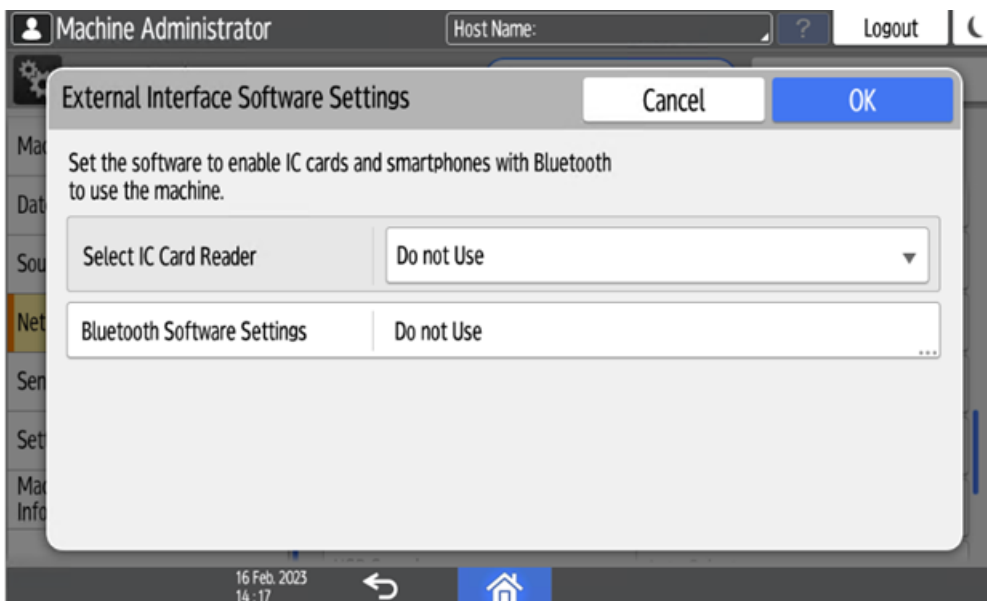
13. Rubinetto **Schermo Impostazioni del dispositivo**. Si apre la schermata Impostazioni dispositivo schermo.



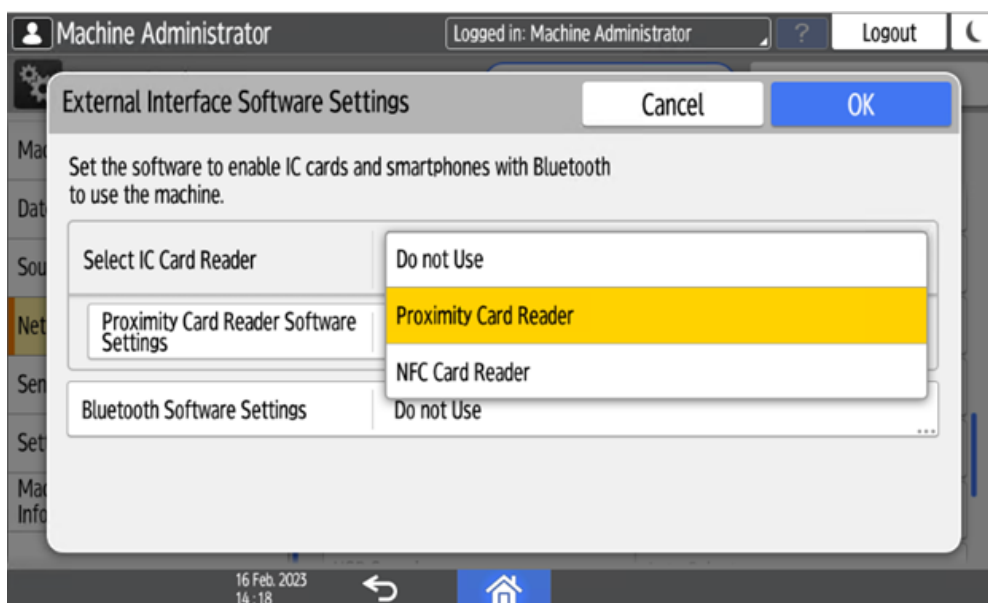
14. Nella schermata Impostazioni dispositivo schermo, scorrere verso il basso e toccare **Impostazioni software dell'interfaccia esterna**. Si apre la schermata Impostazioni software interfaccia esterna.



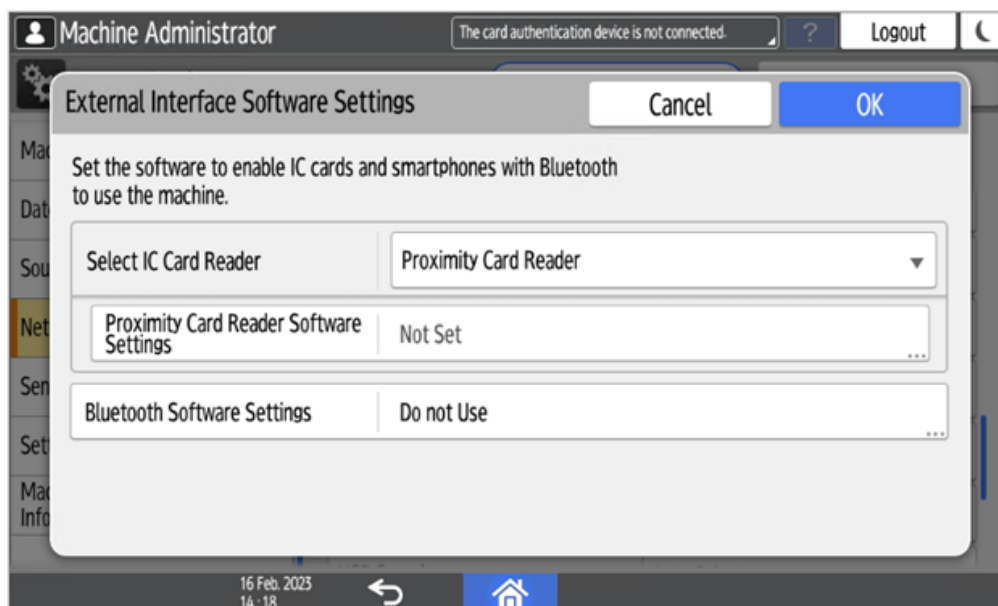
15. Nel **Selezionare il lettore di schede IC** toccare il campo *Non utilizzare* per aprire il menu a discesa.



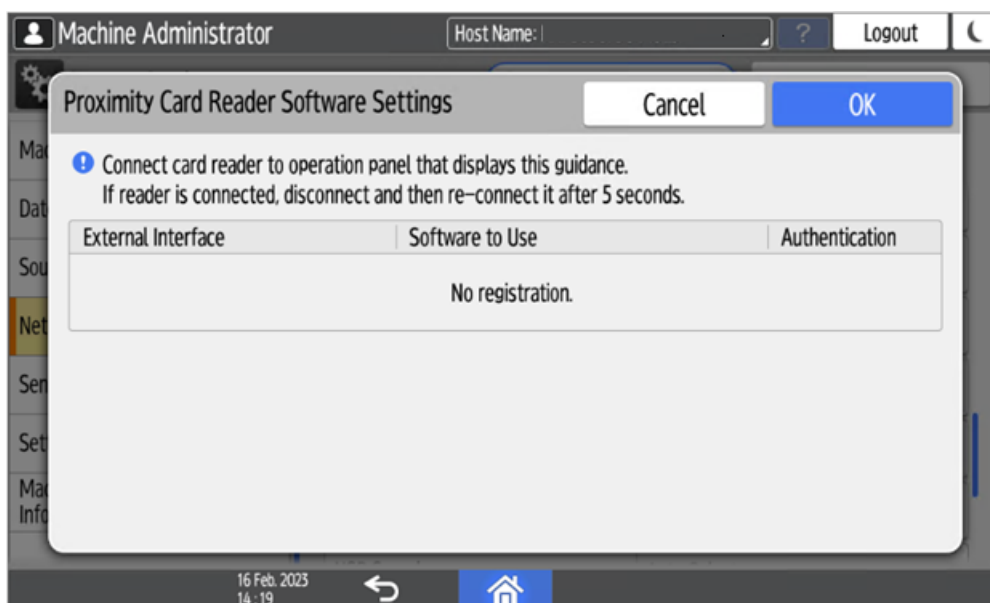
16. Quindi selezionare *Lettore di schede di prossimità* dal menu a tendina.



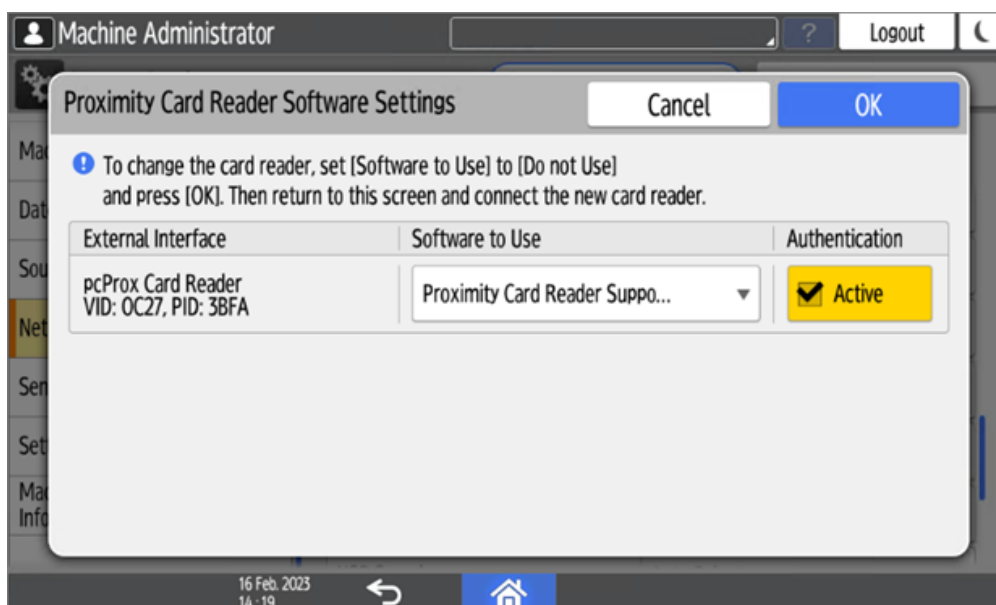
17. In **Impostazioni del software del lettore di schede di prossimità**, selezionare *Non impostato*.



18. Collegare il lettore di schede quando viene visualizzata questa schermata:



19. Confermare le impostazioni e toccare **OK**.



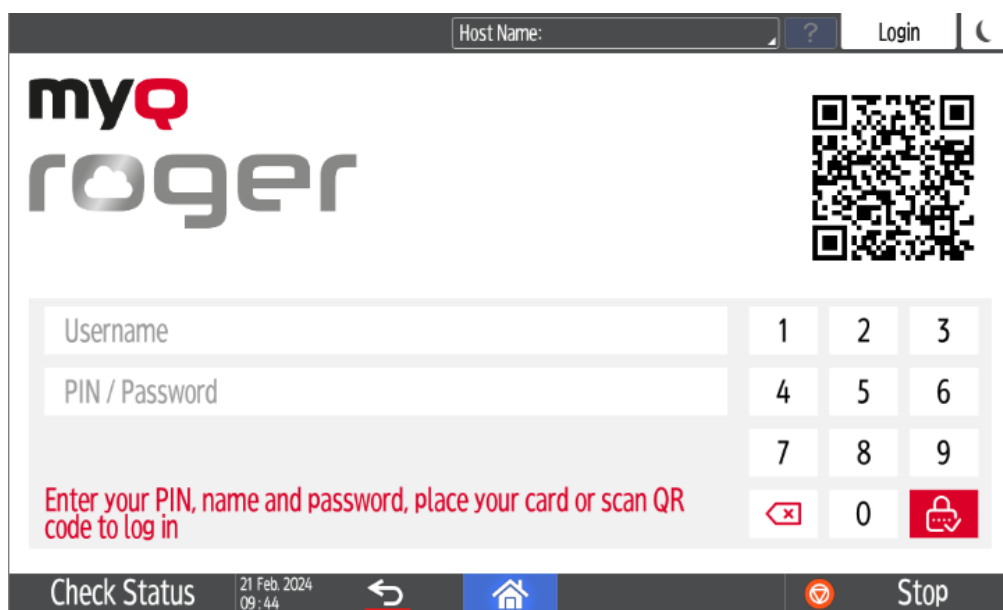
20. Riavviare il dispositivo.

21. Aggiungere il lettore di schede **ID fornitore** e **ID prodotto** nell'elenco dei dispositivi USB dell'interfaccia utente Web del dispositivo di stampa.

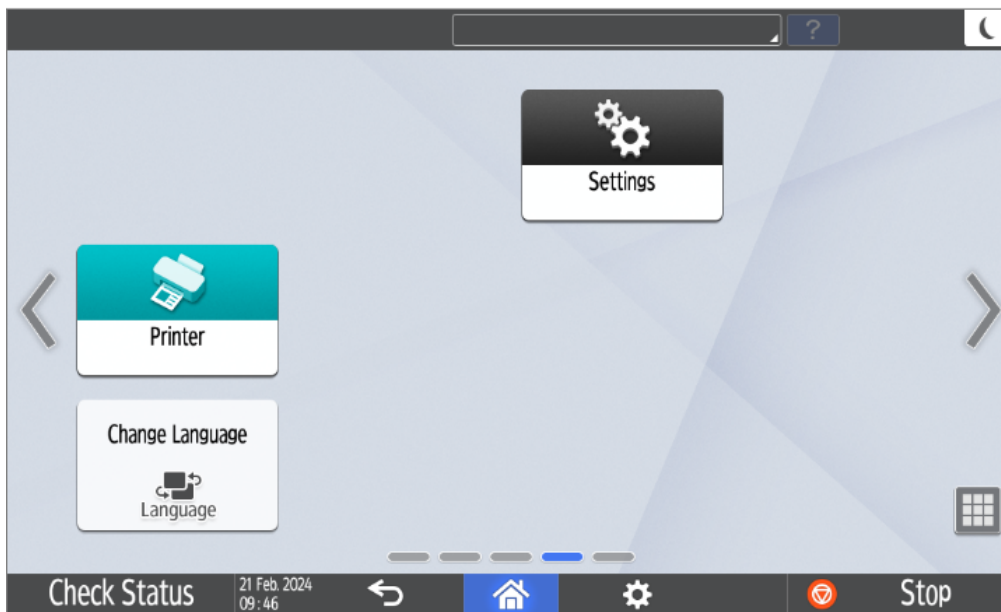
8.2 Registrazione del lettore di schede nei dispositivi più recenti

Per registrare un lettore di schede USB sul pannello a sfioramento del dispositivo di stampa:

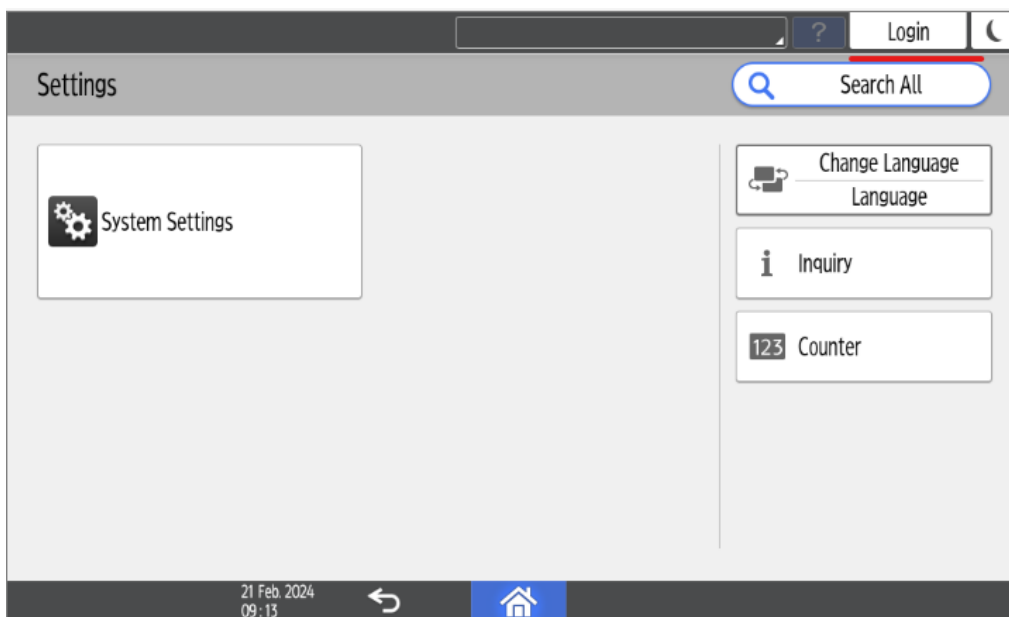
1. Nella schermata di accesso a MyQ Roger, premere il tasto **Indietro** nella parte inferiore dello schermo.



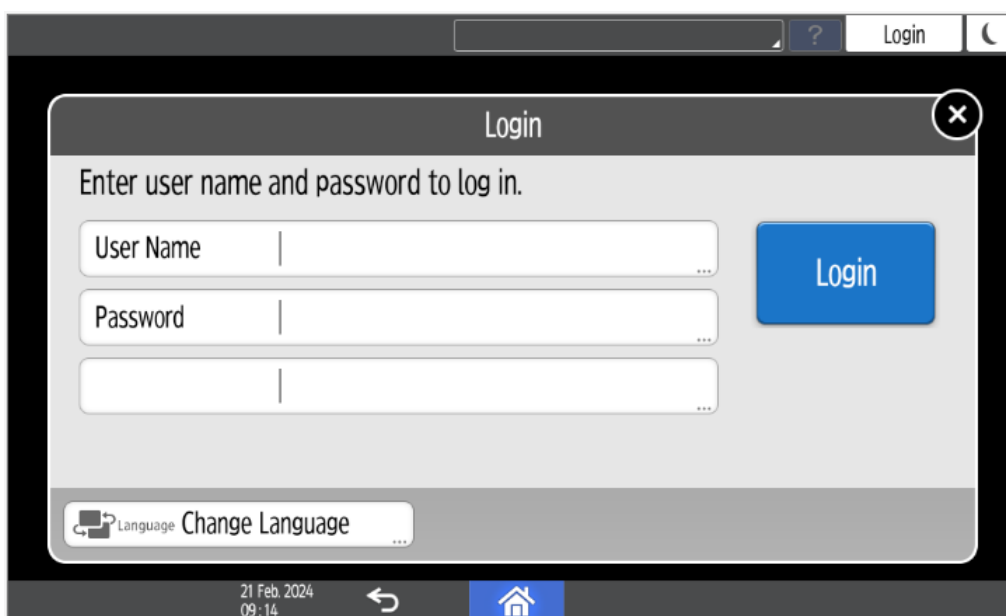
2. Trova il **Impostazioni** sullo schermo Ricoh e premerlo per aprire le impostazioni.



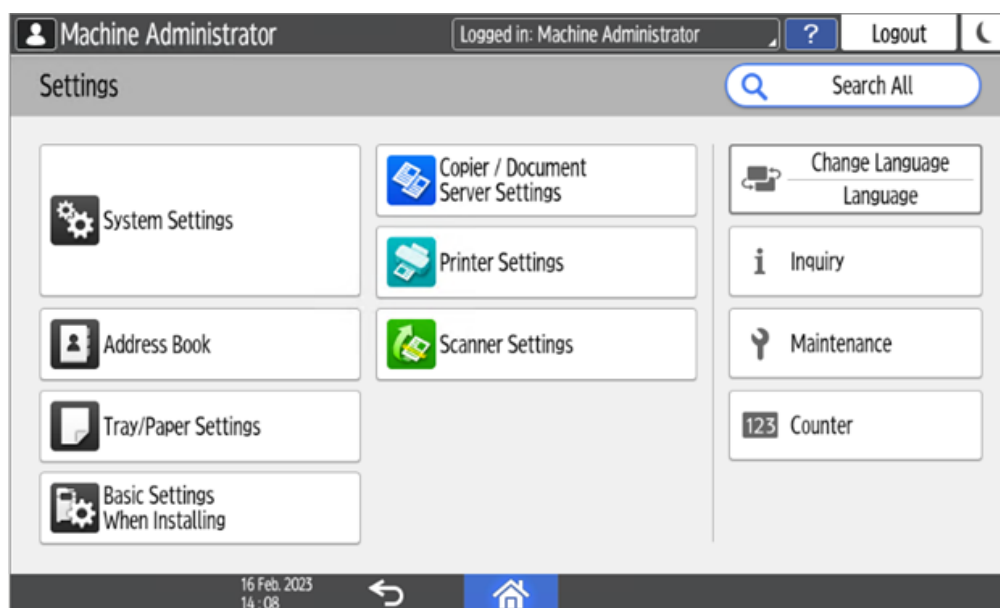
3. Rubinetto **Accesso** nella parte superiore dello schermo.



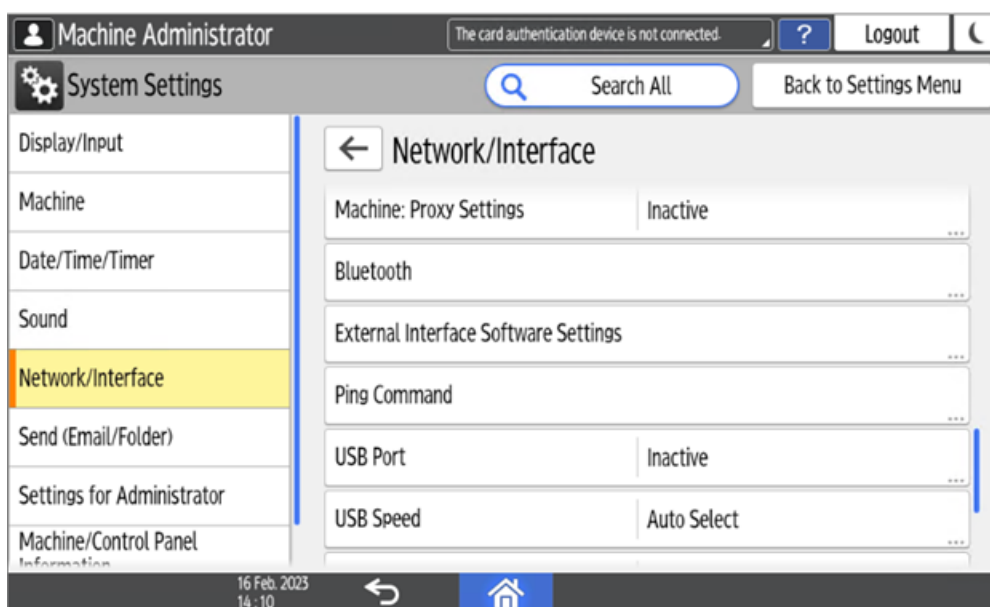
4. Immettere il nome utente e la password dell'amministratore del dispositivo e toccare **Accesso**.



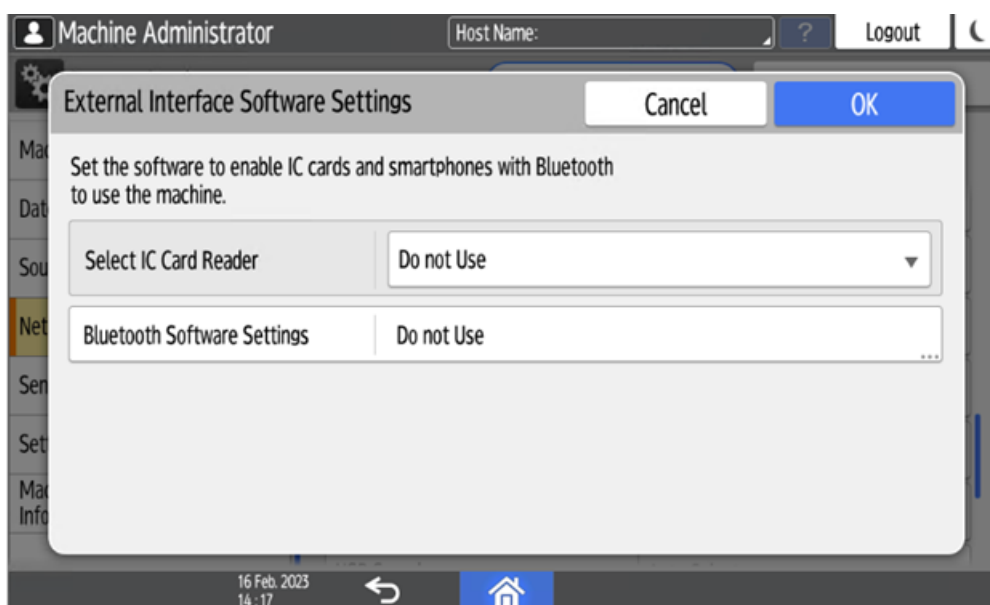
5. Rubinetto **Impostazioni del sistema.**



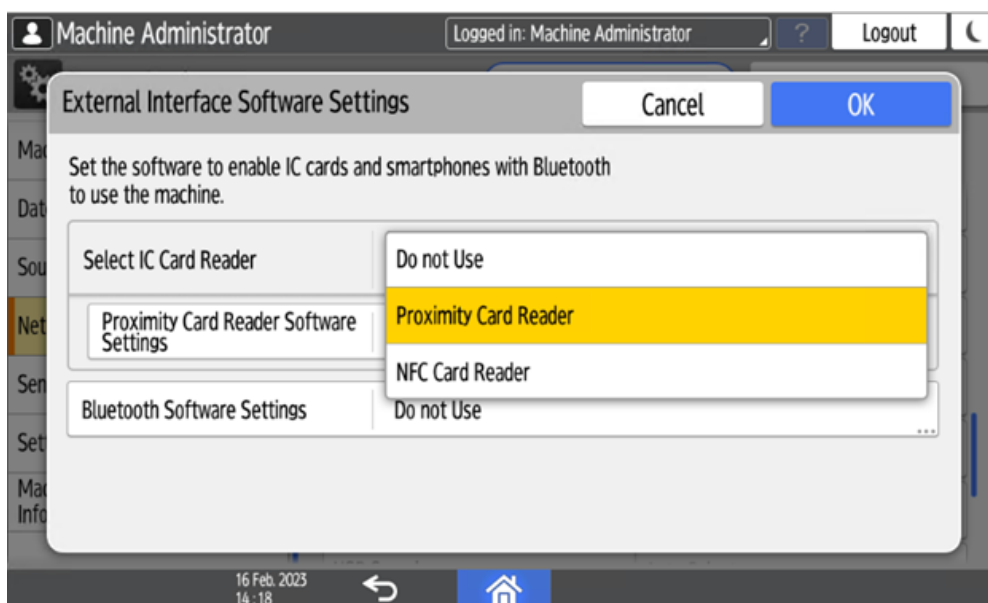
6. Selezionare **Rete/Interfaccia** nel menu a sinistra, quindi toccare **Impostazioni software dell'interfaccia esterna.**



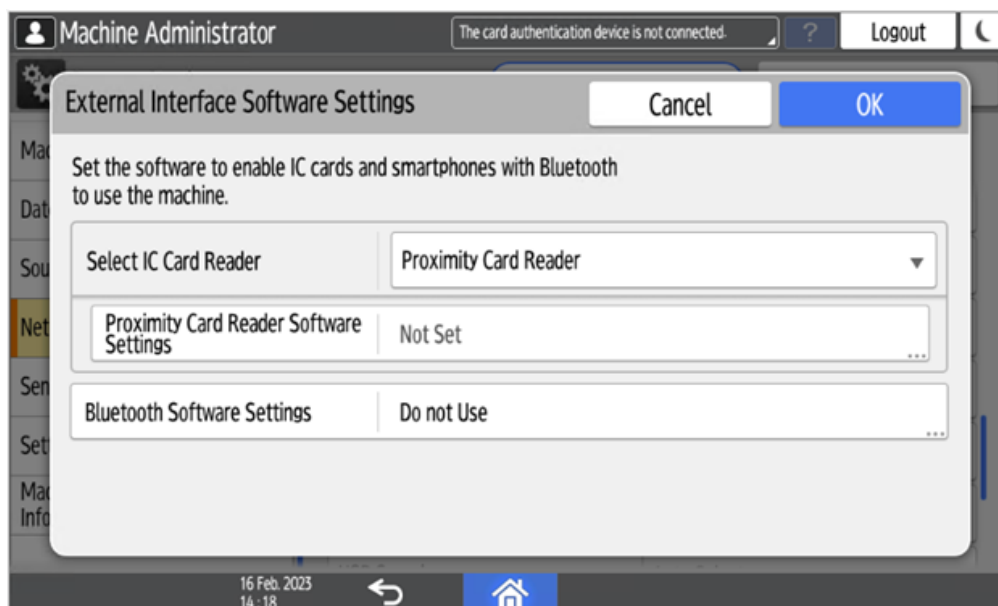
7. Nel **Selezionare il lettore di schede IC** toccare il campo *Non utilizzare* per aprire il menu a discesa.



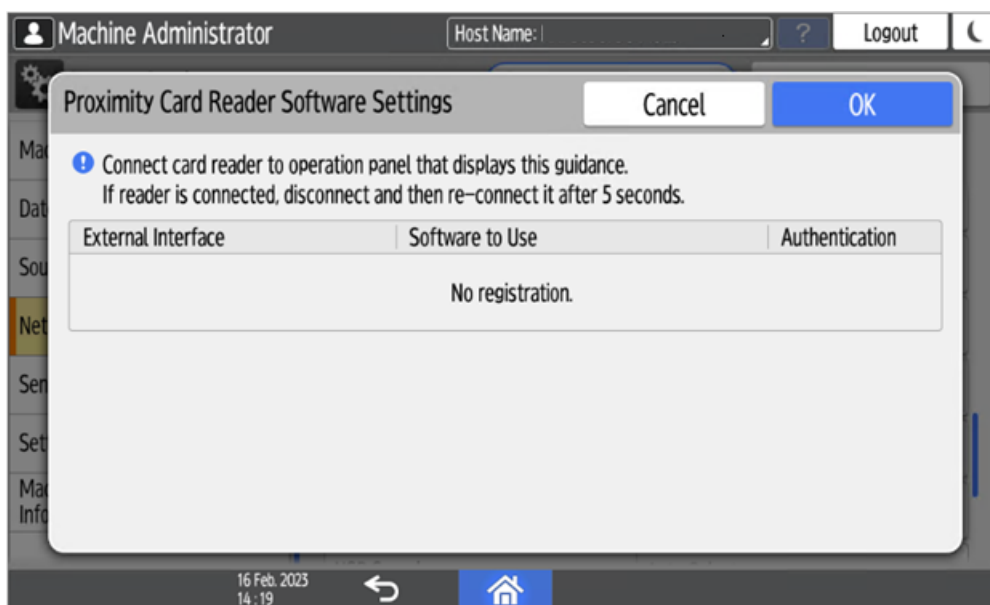
8. Quindi selezionare *Lettore di schede di prossimità* dal menu a tendina.



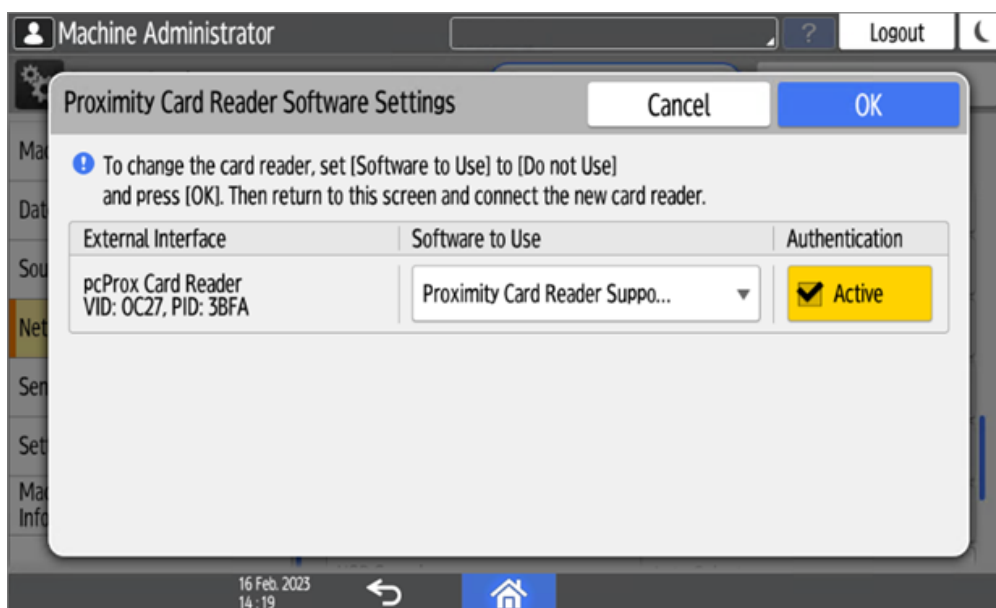
9. In **Impostazioni del software del lettore di schede di prossimità**, selezionare *Non impostato*.



10. Collegare il lettore di schede quando viene visualizzata questa schermata:



11. Confermare le impostazioni e toccare **OK**.



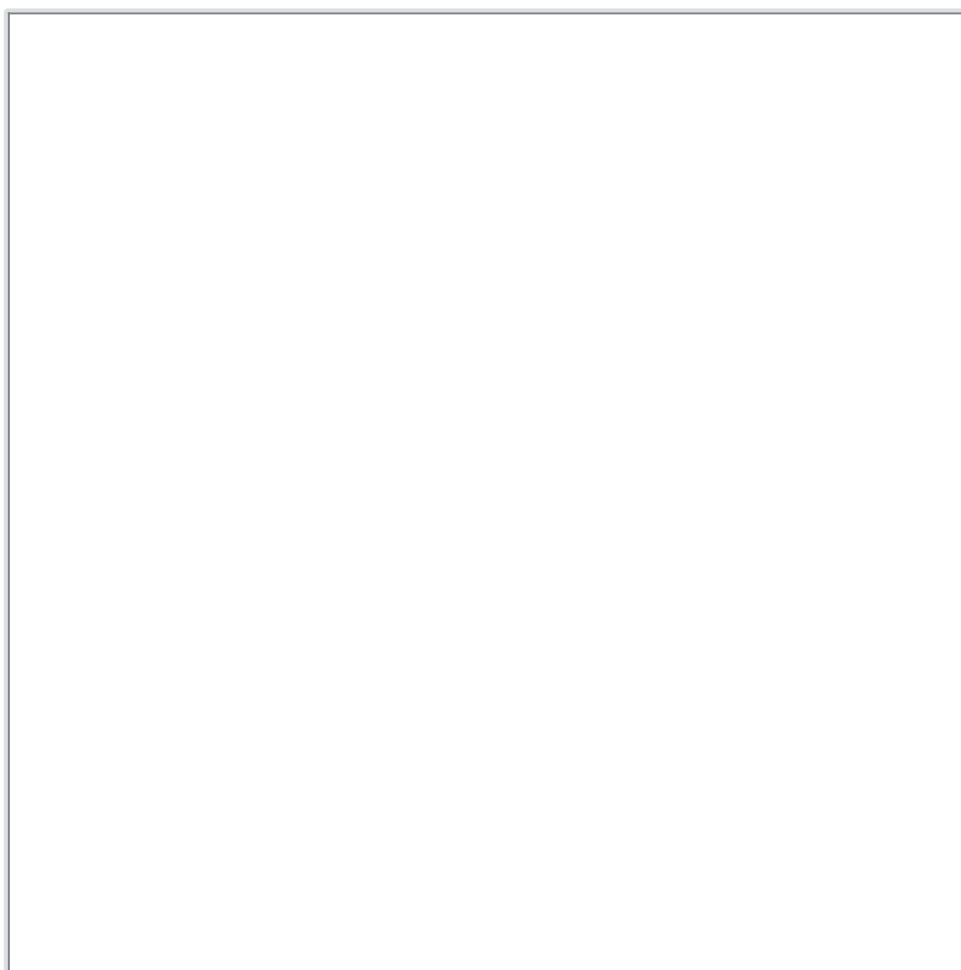
12. Riavviare il dispositivo.

13. Aggiungere il lettore di schede **ID fornitore** e **ID prodotto** nell'elenco dei dispositivi USB dell'interfaccia utente Web del dispositivo di stampa.

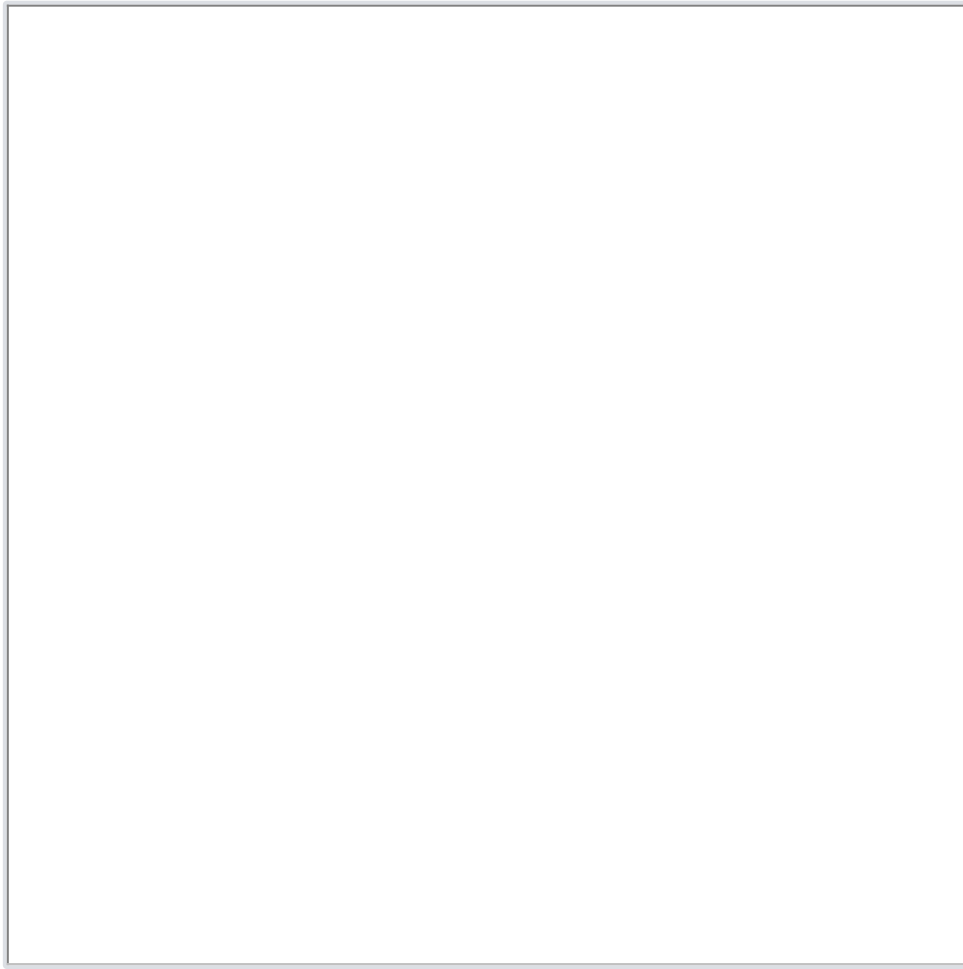
8.3 Aggiunta del lettore di schede nell'interfaccia web del dispositivo

Per aggiungere il lettore di schede **ID fornitore** e **ID prodotto** nell'elenco dei dispositivi USB dell'interfaccia web del dispositivo di stampa:

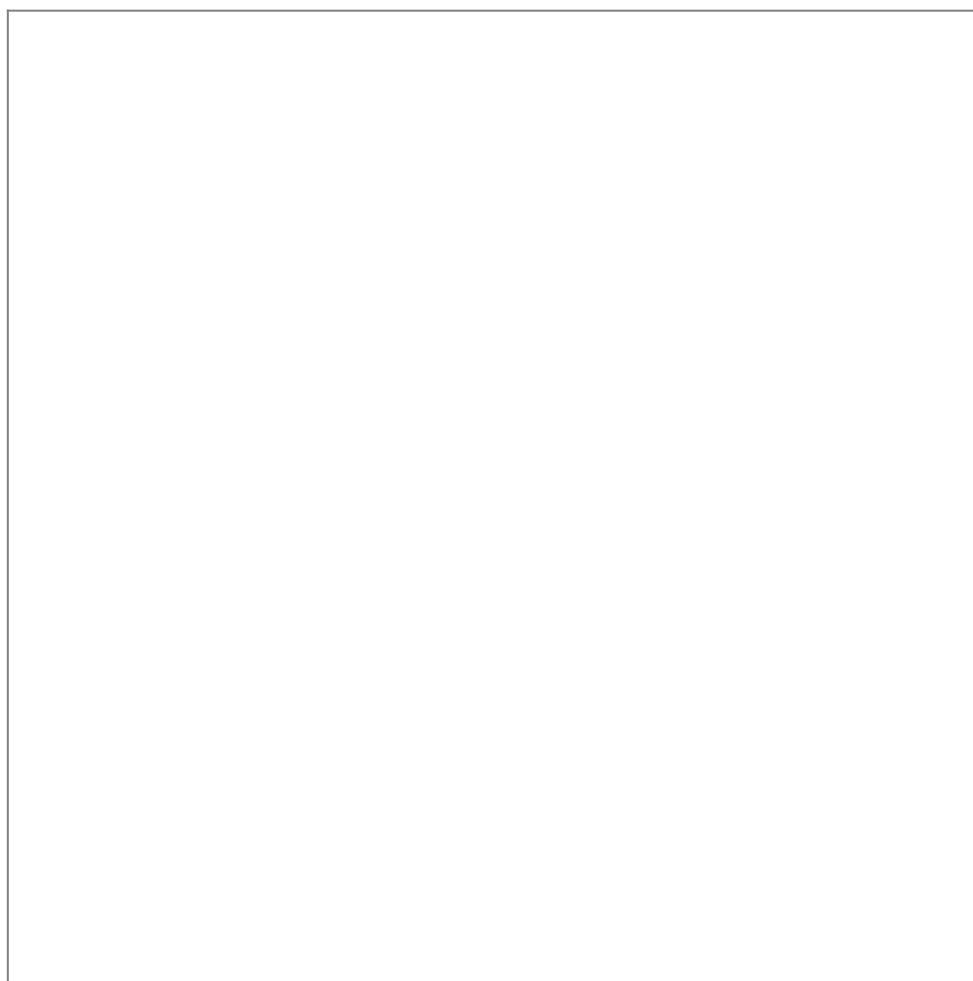
1. Accedere all'interfaccia web del dispositivo di stampa.
2. Nel menu di sinistra, puntare su **Gestione dei dispositivi** e quindi fare clic su **Configurazione**. Si apre la scheda Configurazione.



2. Nella scheda, sotto **Impostazioni del dispositivo**, fare clic su **Programma/Modifica elenco dispositivi USB**. Si apre la scheda Programma/Cambia elenco dispositivi USB.



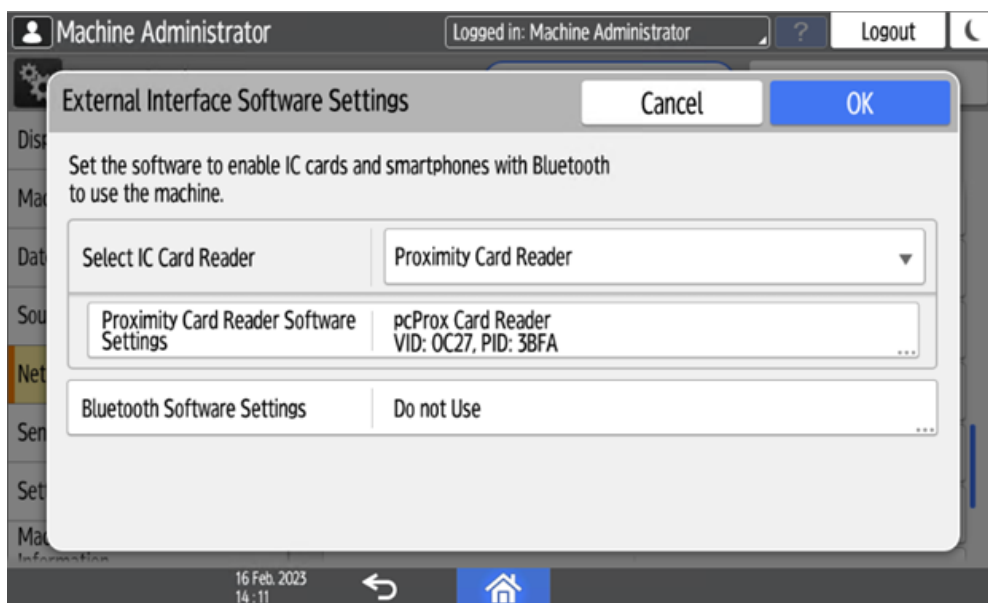
3. Nella scheda Programma/Cambia elenco periferiche USB, nell'elenco delle periferiche USB, inserire il nome del lettore di schede **ID fornitore** e **ID prodotto** e quindi fare clic su **OK** nell'angolo superiore sinistro della scheda.



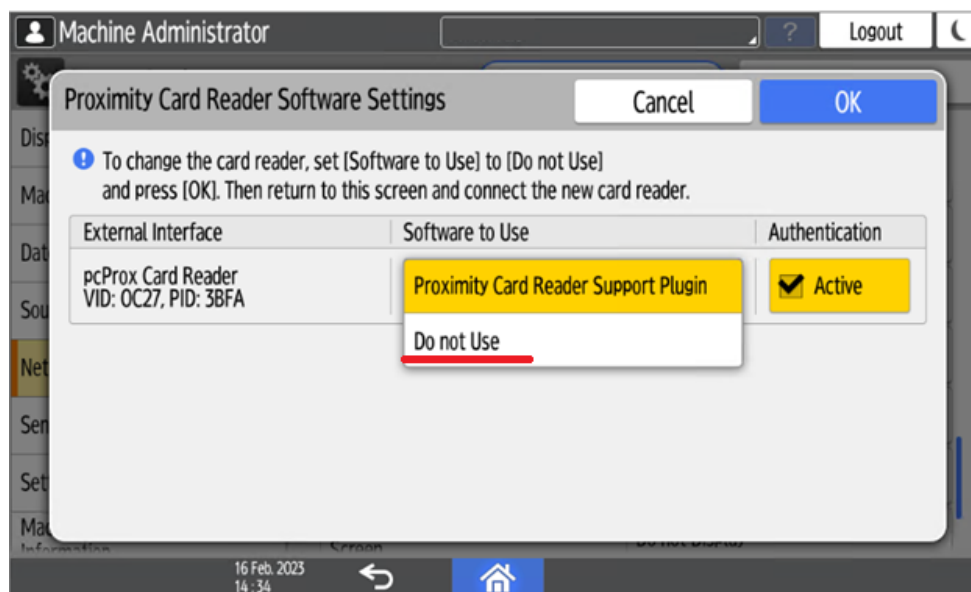
8.4 Disattivazione dei lettori di schede

8.4.1 Disattivazione dei lettori di schede nei dispositivi più vecchi

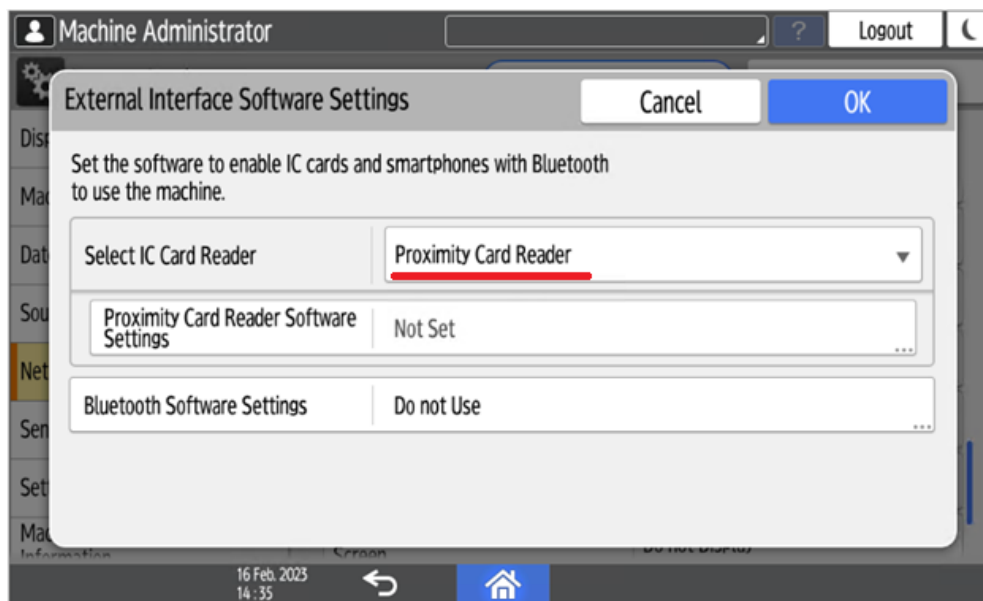
Per disattivare il lettore di schede, seguire la procedura di cui sopra fasi di attivazione da 1 a 14. Quindi, nella schermata Impostazioni software esterno, aprire il campo **Impostazioni del software del lettore di schede di prossimità**.



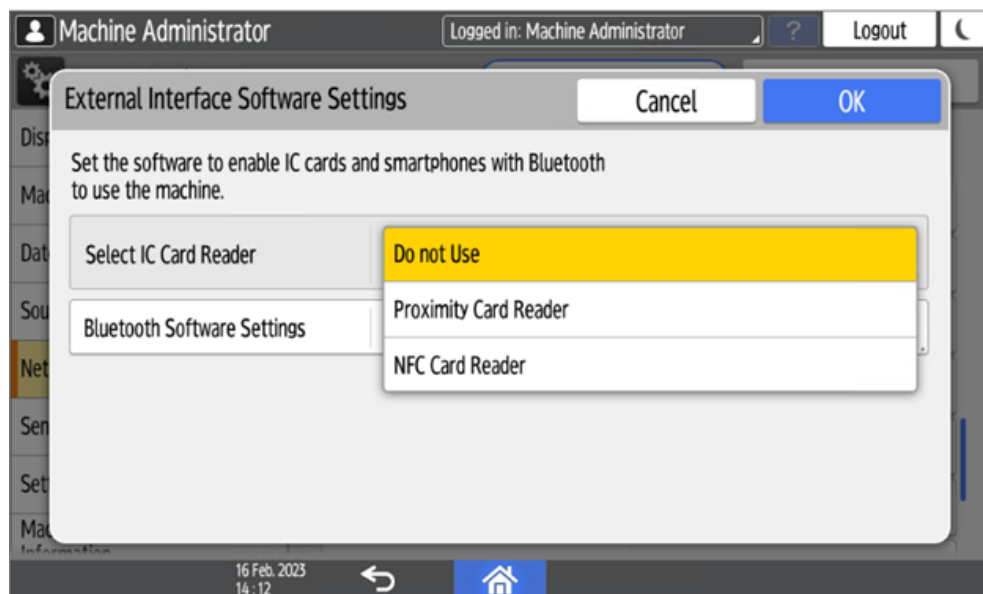
Impostare su *Non utilizzare* e fare clic su **OK** per confermare le impostazioni.



Nel **Selezionare il lettore di schede IC** toccare il campo *Lettore di schede di prossimità* per aprire il menu a discesa.



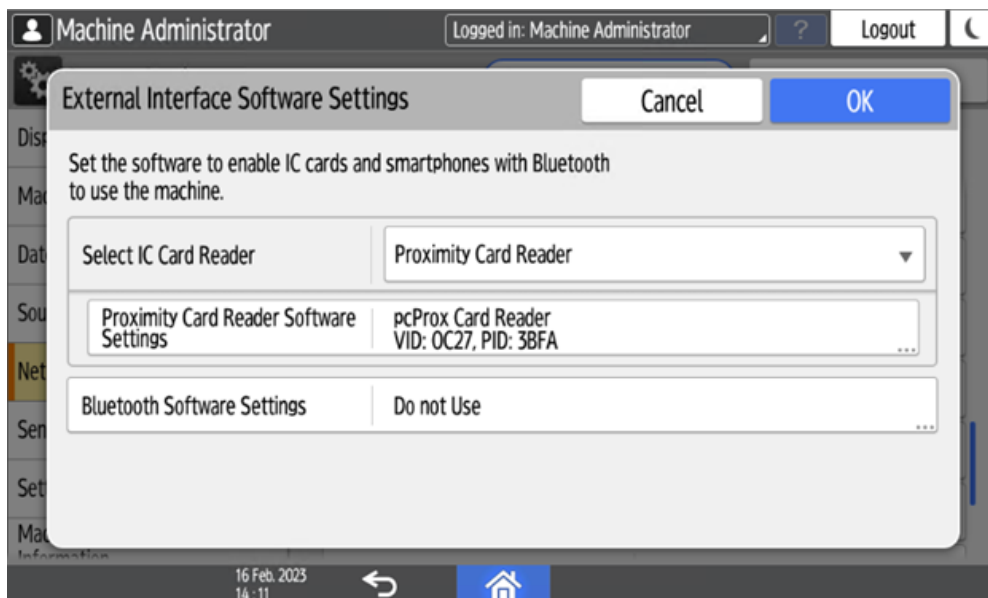
Selezionare *Non utilizzare* e toccare **OK** per confermare le impostazioni.



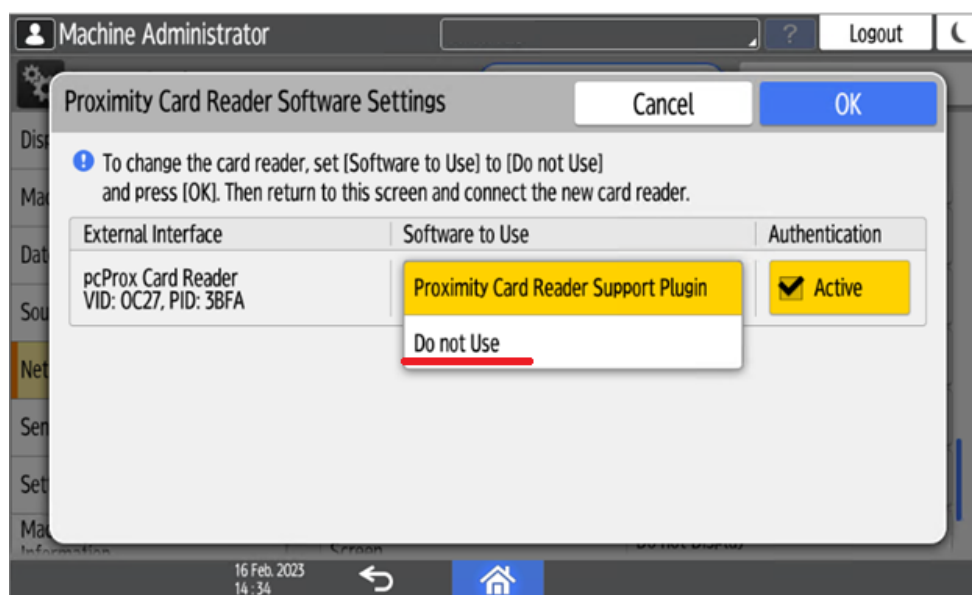
Riavviare il dispositivo.

8.4.2 Disattivazione dei lettori di schede nei dispositivi più recenti

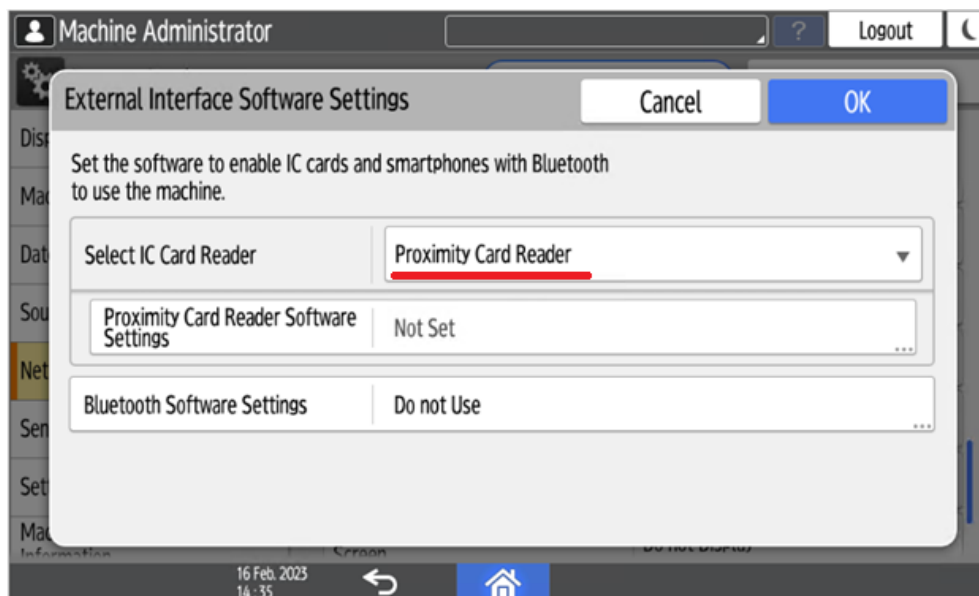
Per disattivare il lettore di schede, seguire la procedura di cui sopra fasi di attivazione da 1 a 6. Quindi, nella schermata Impostazioni software esterno, aprire il campo **Impostazioni del software del lettore di schede di prossimità**.



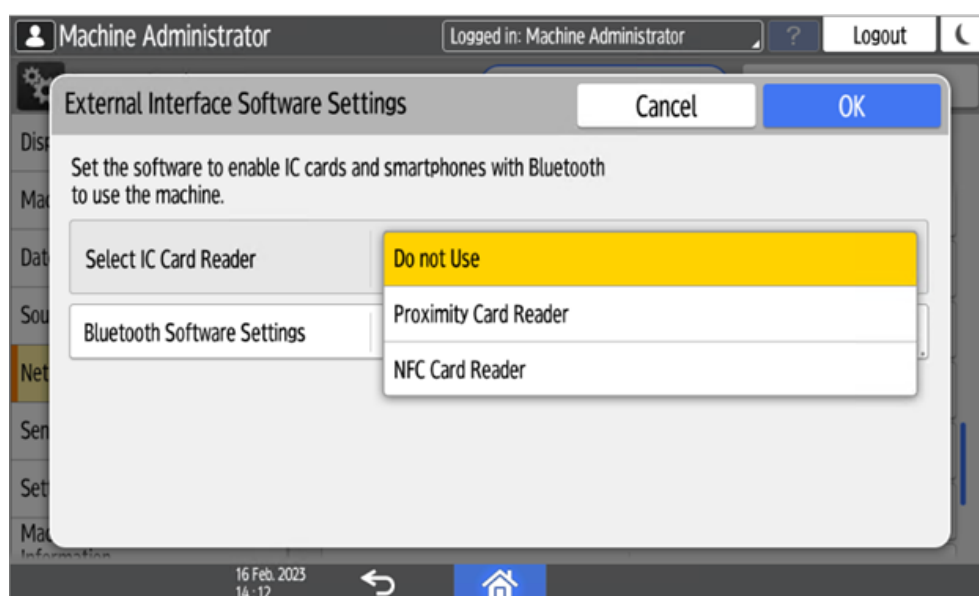
Impostare su *Non utilizzare* e fare clic su **OK** per confermare le impostazioni.



Nel **Selezionare il lettore di schede IC** toccare il campo *Lettore di schede di prossimità* per aprire il menu a discesa.



Selezionare *Non utilizzare* e toccare **OK** per confermare le impostazioni.



Riavviare il dispositivo.

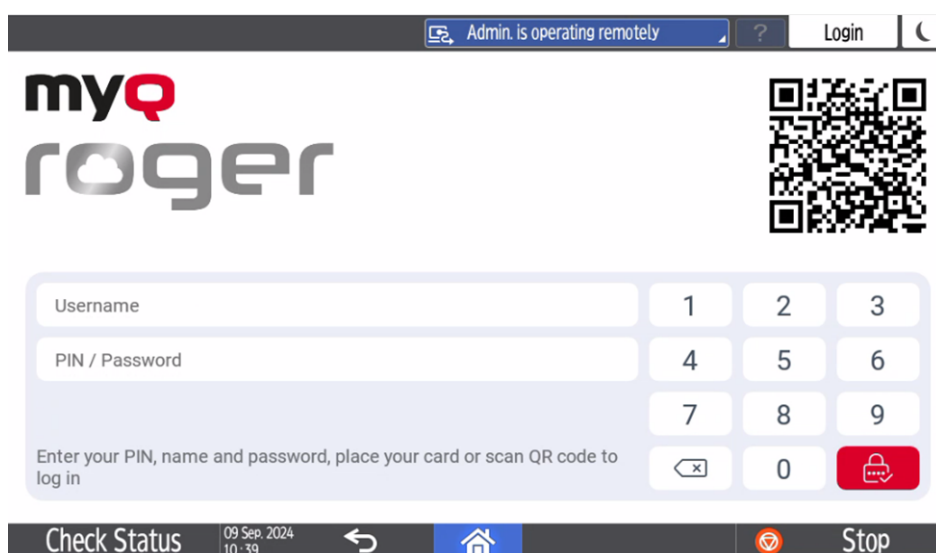
9 Utilizzo di MyQ Roger

9.1 Utilizzo del terminale

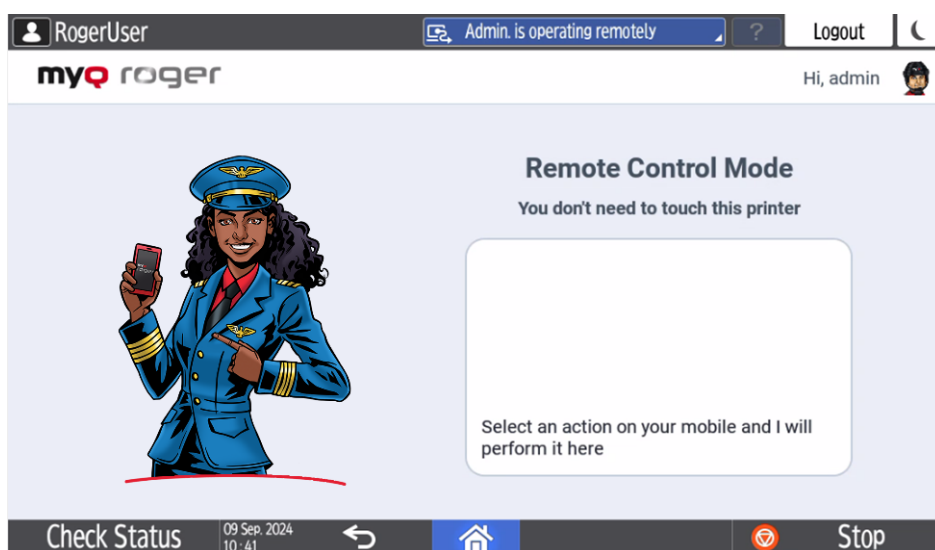
9.1.1 Accesso

A seconda della configurazione dell'amministratore, sul pannello del dispositivo sono disponibili diverse opzioni di accesso:

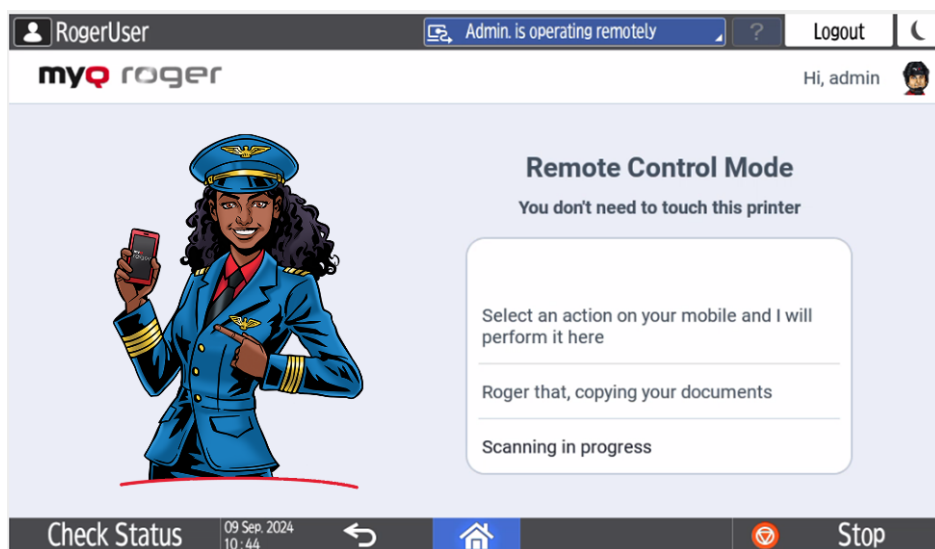
- **Nome utente e password:** digitare il nome utente e la password MyQ Roger.
- **Nome utente e PIN:** digitare il nome utente e il PIN di MyQ Roger.
- **Tessera identificativa:** strisciare la tessera identificativa.
- **PIN:** digitare il PIN MyQ Roger.
- **Codice QR:** scansiona il codice QR con il tuo smartphone tramite l'app mobile MyQ Roger (consigliato).



Se accedi scansionando il codice QR con il tuo smartphone, puoi gestire tutto tramite l'app MyQ Roger. Non puoi utilizzare il pannello del dispositivo a meno che non **passi il controllo alla stampante**, tramite il pulsante nell'angolo in alto a destra nella scheda **Home** dell'app mobile MyQ Roger.



Se utilizzi un metodo di accesso diverso, puoi gestire tutto direttamente dal dispositivo multifunzione (MFD).



L'operazione attualmente in esecuzione viene visualizzata sul display del dispositivo multifunzione se il dispositivo è gestito tramite l'app MyQ Roger.

9.1.2 Azioni disponibili in MyQ Roger

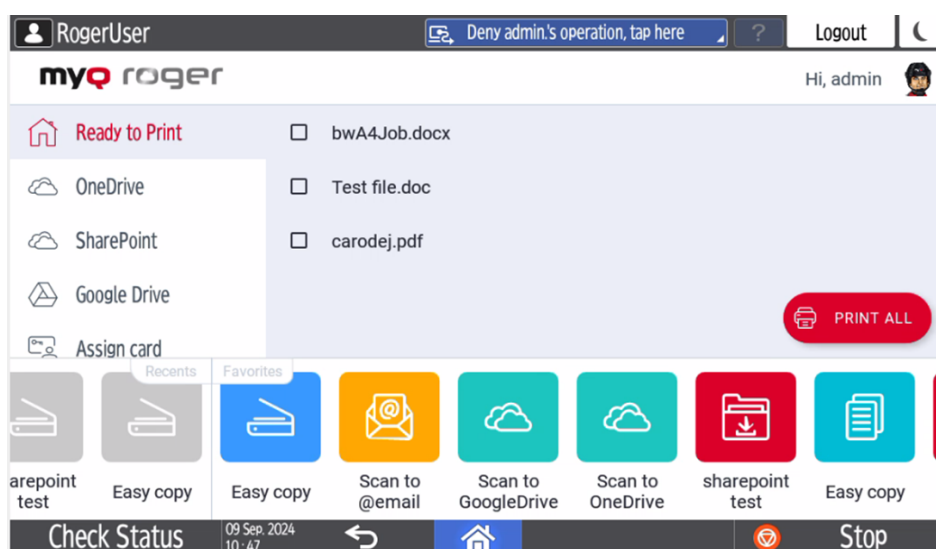
A seconda delle impostazioni del tenant MyQ Roger e della configurazione dell'amministratore, le azioni disponibili sono:

- Pronto per la stampa

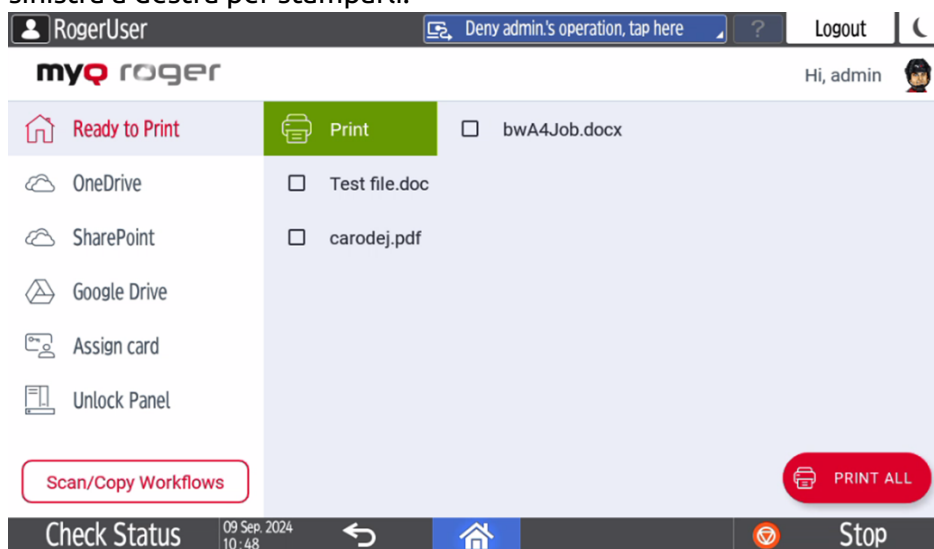
- OneDrive e Scansiona qui (OneDrive)
- SharePoint e Scansiona qui (SharePoint)
- Google Drive
- Stampa universale
- Assegna scheda
- Sblocca pannello
- Flussi di lavoro utente

Pronto per la stampa

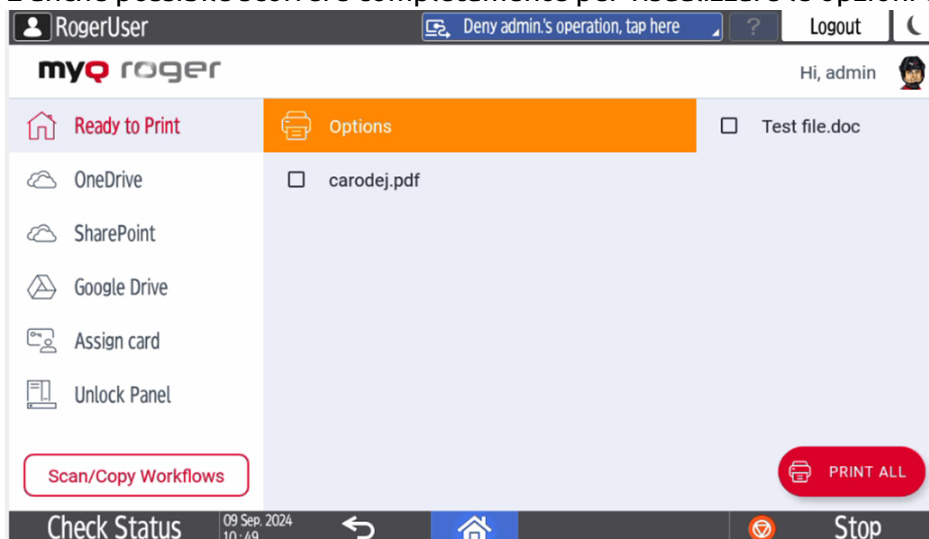
Questa azione mostra tutti i lavori di stampa che sono in stato di pronto.



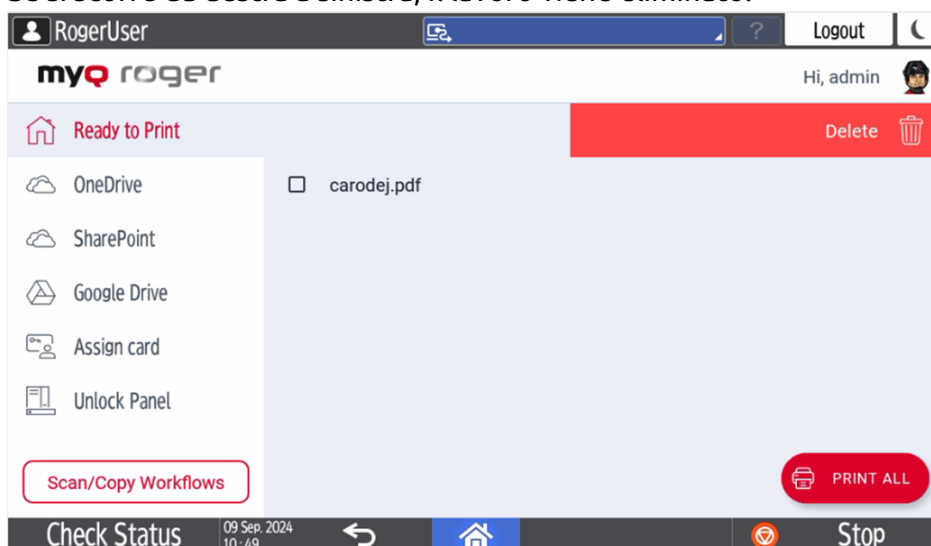
- Se il controllo è sulla stampante, seleziona uno o più lavori di stampa e scorri da sinistra a destra per stamparli.



- È anche possibile scorrere completamente per visualizzare le opzioni di stampa.



- Se si scorre da destra a sinistra, il lavoro viene eliminato.

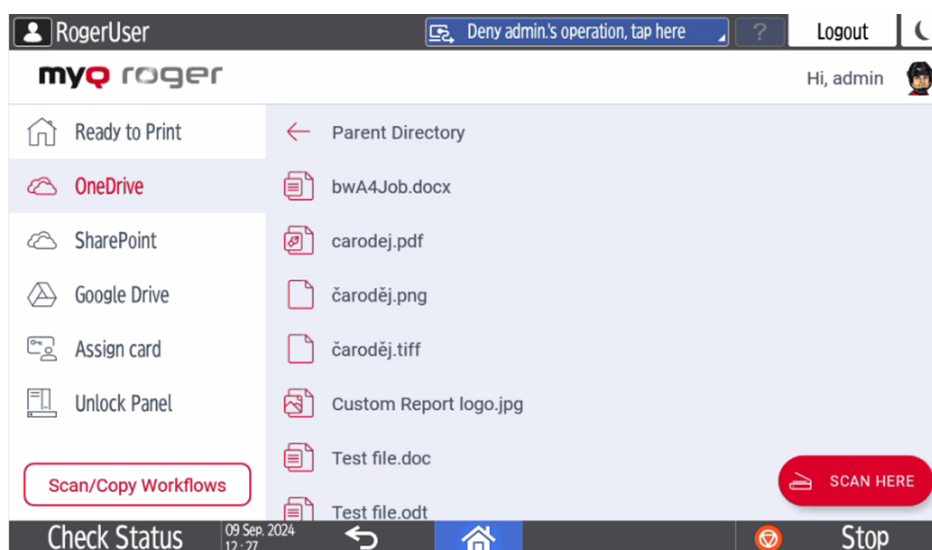


- Se si utilizza l'app mobile, sono disponibili le stesse opzioni di scorrimento, oppure è possibile selezionare i Lavori di Stampa e toccare **Stampa** o **Stampa tutto**.

OneDrive

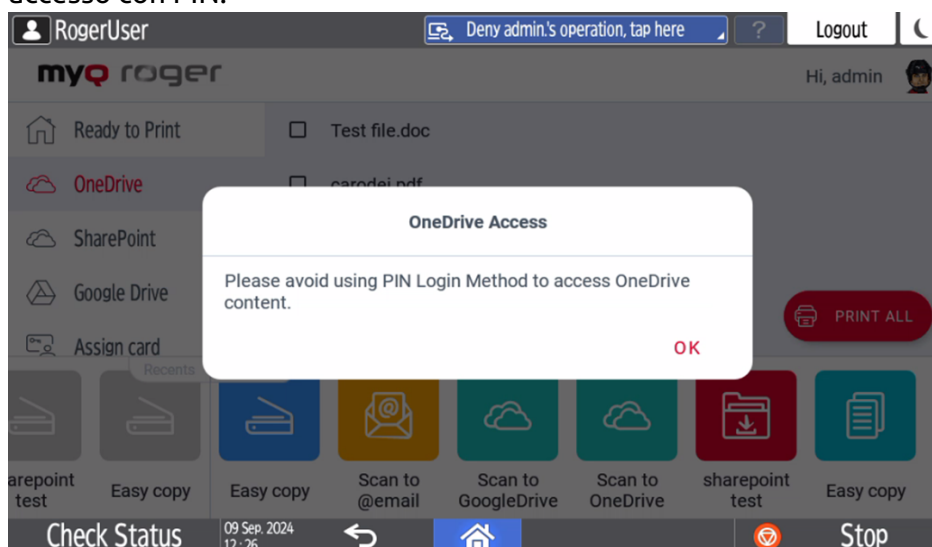
Questa azione mostra tutti i lavori di stampa che possono essere stampati e archiviati su OneDrive.

- Se il controllo è sulla stampante, selezionare un lavoro di stampa e scorrere da sinistra a destra per stamparlo, oppure toccare semplicemente il lavoro di stampa per modificarne le opzioni.



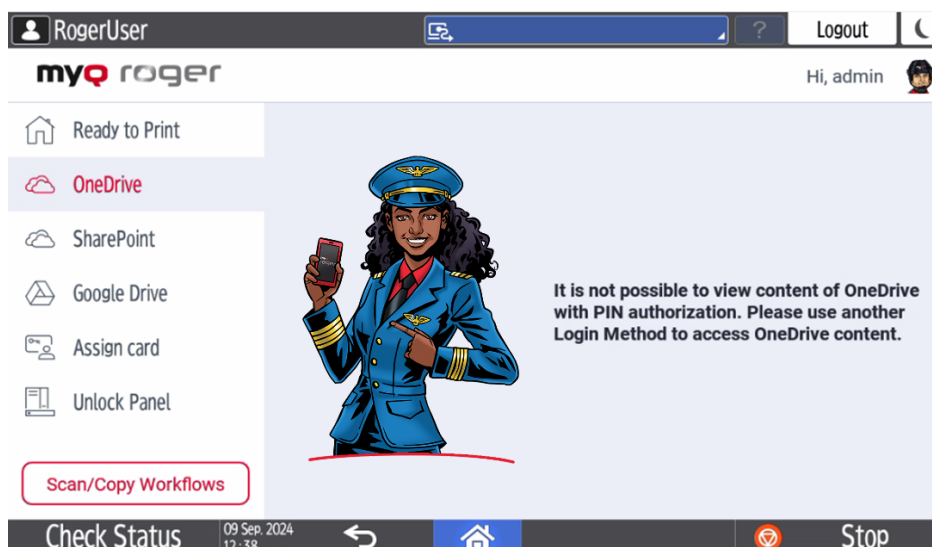
Attualmente, ci sono due possibilità di comportamento dopo il login relative alle impostazioni sull'interfaccia utente web MyQ Roger. Quando si utilizza il metodo di login con PIN, i file archiviati su OneDrive non vengono visualizzati sul pannello del dispositivo per motivi di sicurezza. Quando si utilizza qualsiasi altro metodo di login (nome utente e password, carta o dispositivo mobile), non ci sono limitazioni alla visualizzazione dei file archiviati su OneDrive.

- Il seguente messaggio di accesso a OneDrive viene visualizzato dopo aver tentato di aprire l'archiviazione OneDrive quando è stato utilizzato il metodo di accesso con PIN.



Dopo aver premuto **OK** su questo messaggio, utilizzare qualsiasi altro metodo di accesso diverso dal PIN. Verranno quindi visualizzate le cartelle e i file di archiviazione OneDrive.

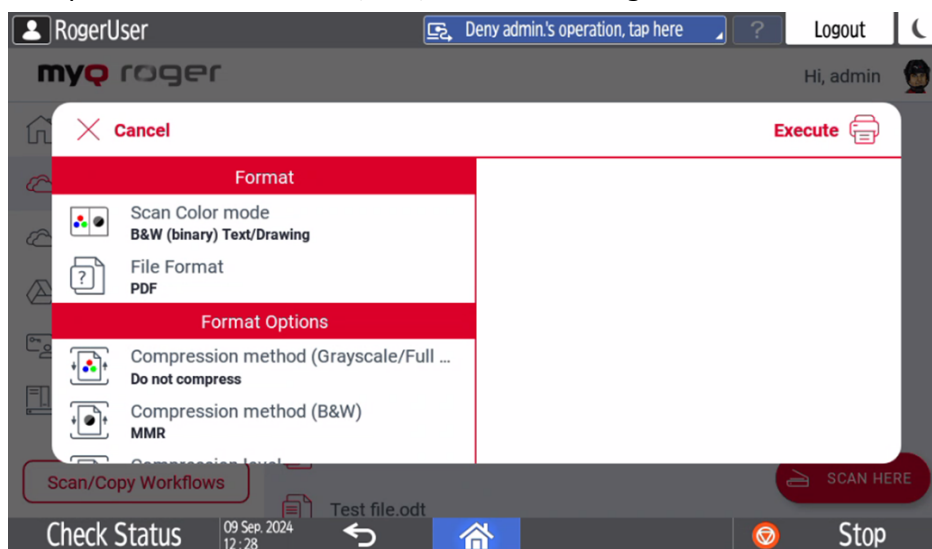
- Se è stato utilizzato il metodo di accesso tramite PIN, le cartelle e i file archiviati su OneDrive non vengono visualizzati.



Scansiona qui (OneDrive)

È disponibile anche la funzione **Scansiona qui**, che esegue la scansione dei documenti e salva le scansioni su **OneDrive**.

1. Se il controllo si trova sull'app mobile, selezionare il lavoro **di Stampa** (elencato nella scheda OneDrive) e toccare **Stampa** o **Stampa tutto**. Sui dispositivi Ricoh è possibile stampare file in formato PDF, JPG, MS Office e Google Docs dall'archivio OneDrive.

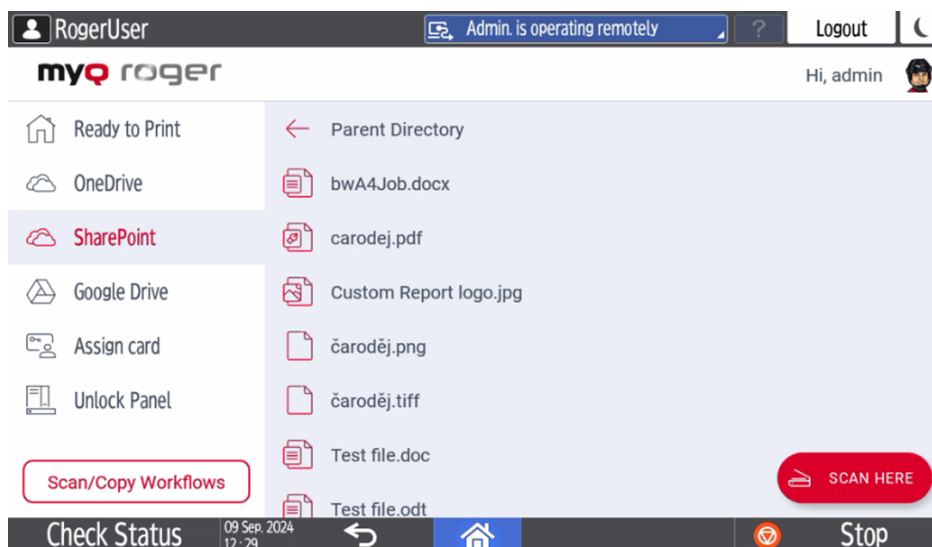


SharePoint

Questa azione viene visualizzata se SharePoint è connesso o se non è connesso alcun archivio cloud.

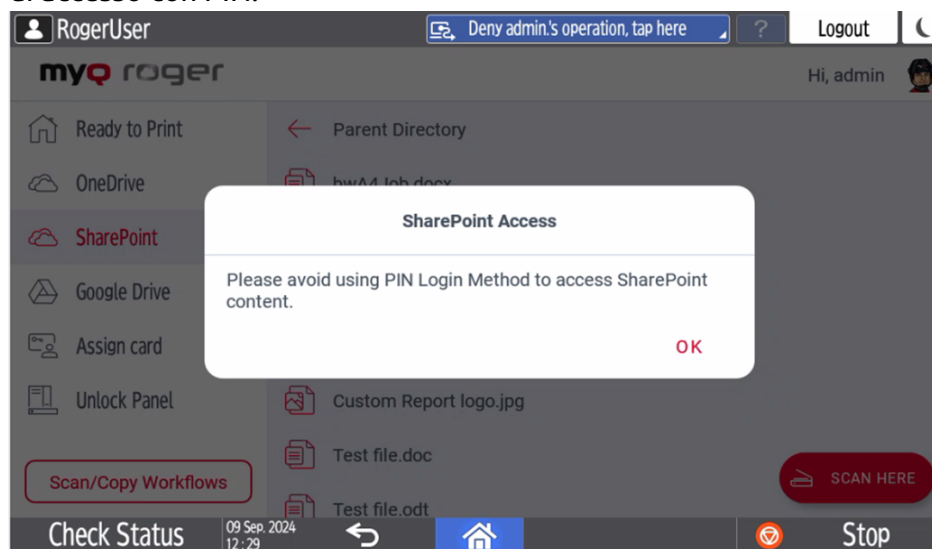
1. Questa azione mostra tutti i lavori di stampa che possono essere stampati e archiviati su SharePoint. Se il controllo è sulla stampante, selezionare un lavoro di stampa e

scorrere da sinistra a destra per stamparlo, oppure toccare semplicemente il lavoro di stampa per modificarne le opzioni.



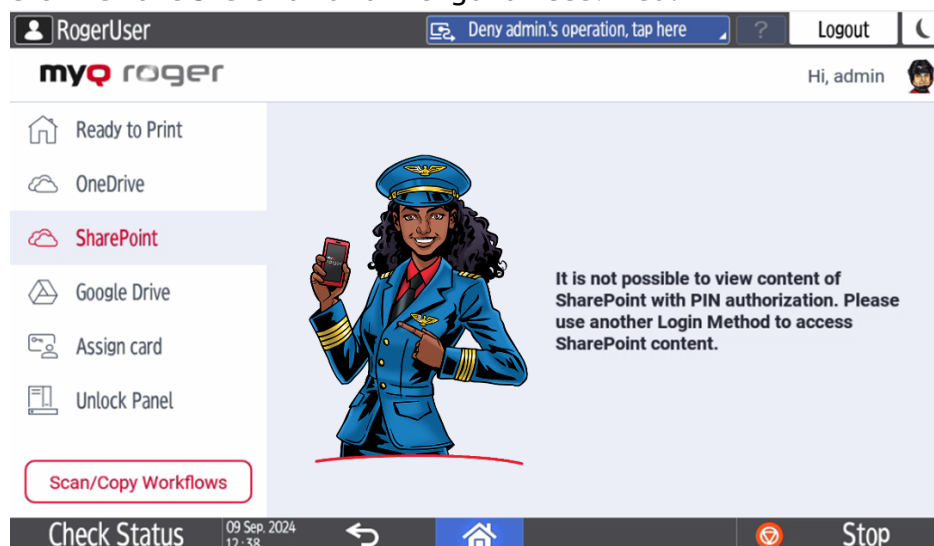
Attualmente, ci sono due possibilità di comportamento dopo il login relative alle impostazioni sull'interfaccia utente web MyQ Roger. Quando si utilizza il metodo di login con PIN, i file di archiviazione SharePoint non vengono visualizzati sul pannello del dispositivo per motivi di sicurezza. Quando si utilizza qualsiasi altro metodo di login (nome utente e password, carta o dispositivo mobile), non ci sono limitazioni alla visualizzazione dei file di archiviazione SharePoint.

- Il seguente messaggio di accesso a OneDrive viene visualizzato dopo aver tentato di aprire l'archiviazione SharePoint quando è stato utilizzato il metodo di accesso con PIN.



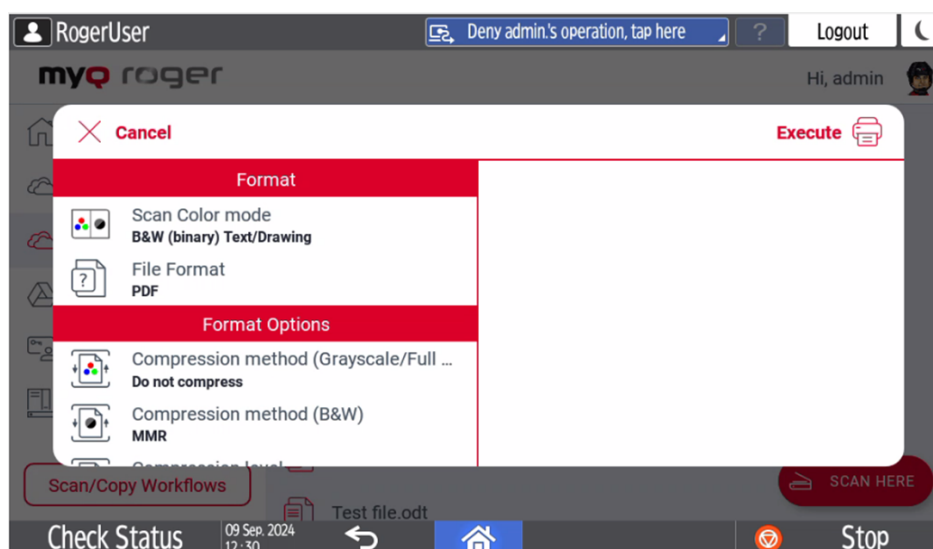
Dopo aver premuto **OK** su questo messaggio, utilizzare qualsiasi altro metodo di accesso, diverso dal PIN. Verranno quindi visualizzate le cartelle e i file di archiviazione SharePoint.

- Se è stato utilizzato il metodo di accesso tramite PIN, le cartelle e i file di archiviazione SharePoint non vengono visualizzati.



Scansiona qui (SharePoint)

È disponibile anche la funzione **Scansiona qui**, che esegue la scansione dei documenti e salva le scansioni su **SharePoint**.

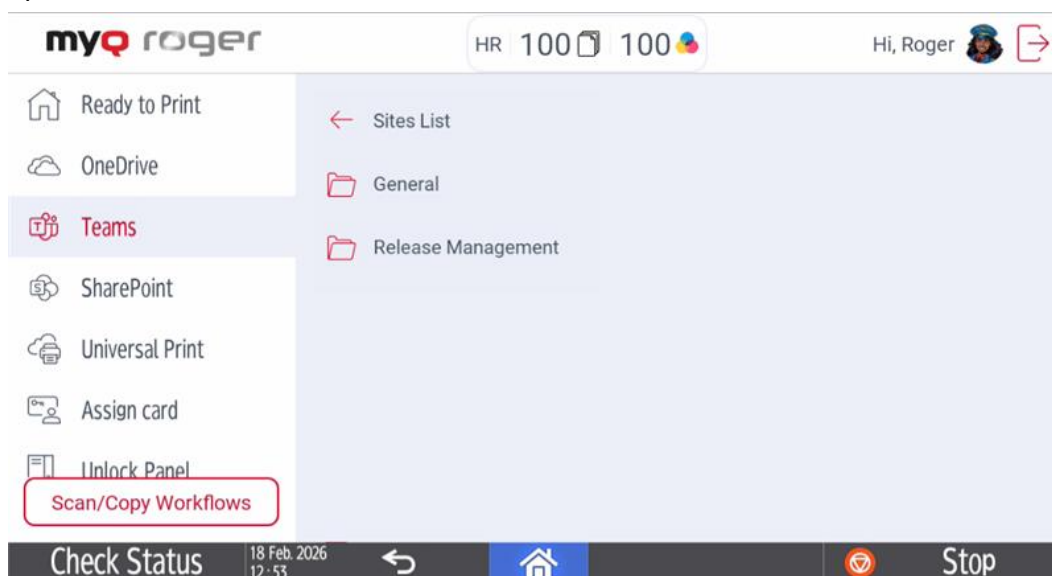


Se il controllo si trova sull'app mobile, selezionare il lavoro di **Stampa** (elencato nella scheda SharePoint) e toccare **Stampa** o **Stampa tutto**. È possibile stampare file in formato PDF, JPG, MS Office e Google Docs solo su Ricoh dall'archivio SharePoint.

9.1.3 MS Teams

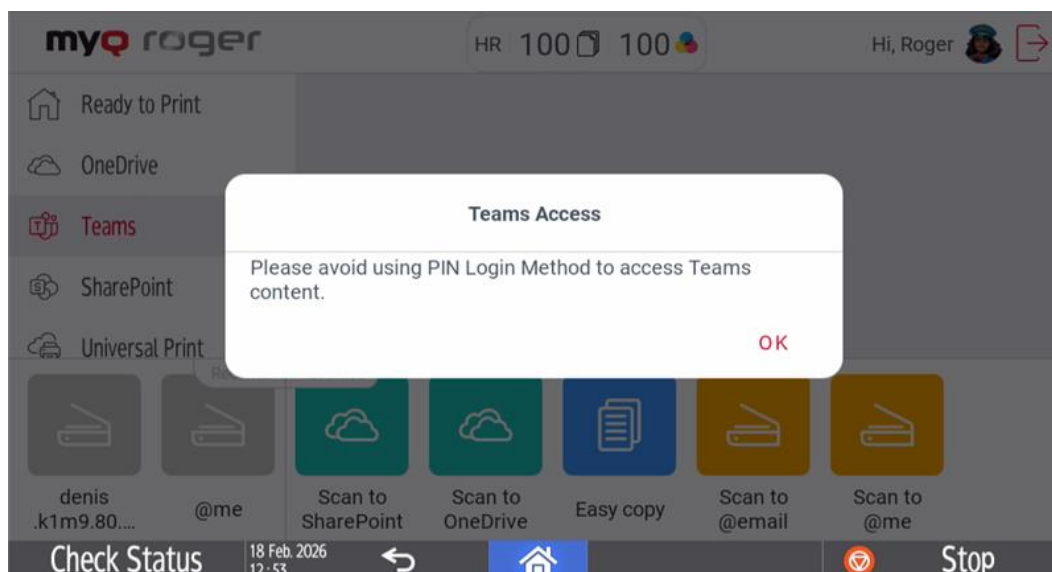
Questa azione viene visualizzata se MS Teams è connesso o se non è connesso alcun archivio cloud. Questa azione mostra tutti i file che possono essere stampati o scansionati dai canali in MS Teams.

1. Se il controllo è sulla stampante, selezionare un lavoro di stampa e scorrere da sinistra a destra per stamparlo o semplicemente toccare il lavoro di stampa per modificarne le opzioni.



Per motivi di sicurezza, si sconsiglia di utilizzare il metodo di accesso tramite PIN per visualizzare i file dell'archivio cloud sul pannello del dispositivo. Attualmente, esistono due possibilità di comportamento dopo l'accesso tramite PIN in relazione alle impostazioni dell'interfaccia utente web MyQ Roger. Questo comportamento è correlato solo al metodo di accesso tramite PIN. L'accesso tramite nome utente e password, carta o dispositivo mobile funziona senza alcuna limitazione.

2. Dopo aver aperto l'archivio MS Teams, viene visualizzato un messaggio informativo.



3. Dopo aver premuto OK su questo messaggio, viene visualizzato l'archivio MS Teams ed è possibile sfogliare le cartelle e i file MS Teams. Per impostazione predefinita, vengono elencati solo i canali seguiti dall'utente. I file dell'archivio MS Teams non vengono visualizzati affatto.

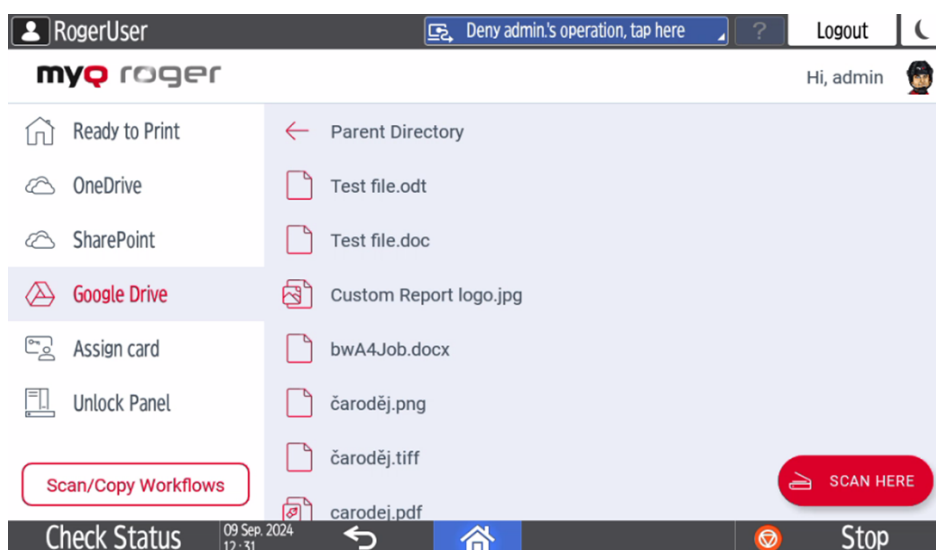
Scansiona qui (MS Teams)

La funzione **Scansiona qui** esegue la scansione dei documenti e salva le scansioni su **MS Teams** nel canale specificato.

1. Se il controllo si trova sull'app mobile, selezionare il lavoro di **Stampa** (elencato nella scheda MS Teams) e toccare **Stampa** o **Stampa tutto**. È possibile stampare file in formato PDF, MS Office e Google Docs solo su HP dall'archivio MS Teams.

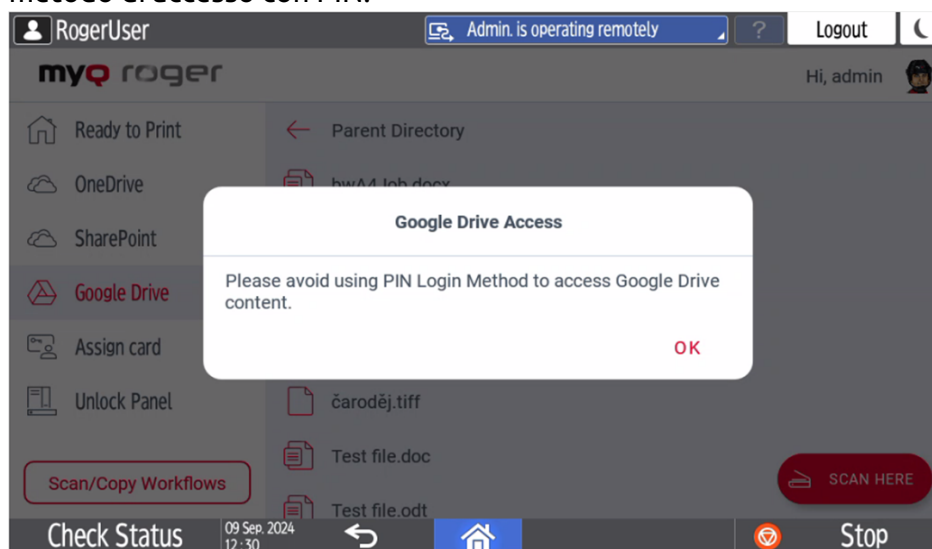
Google Drive

Questa azione mostra tutti i lavori di stampa che possono essere stampati e archiviati su Google Drive. Se il controllo è sulla stampante, selezionare un lavoro di stampa e scorrere da sinistra a destra per stamparlo, oppure toccare semplicemente il lavoro di stampa per modificarne le opzioni.



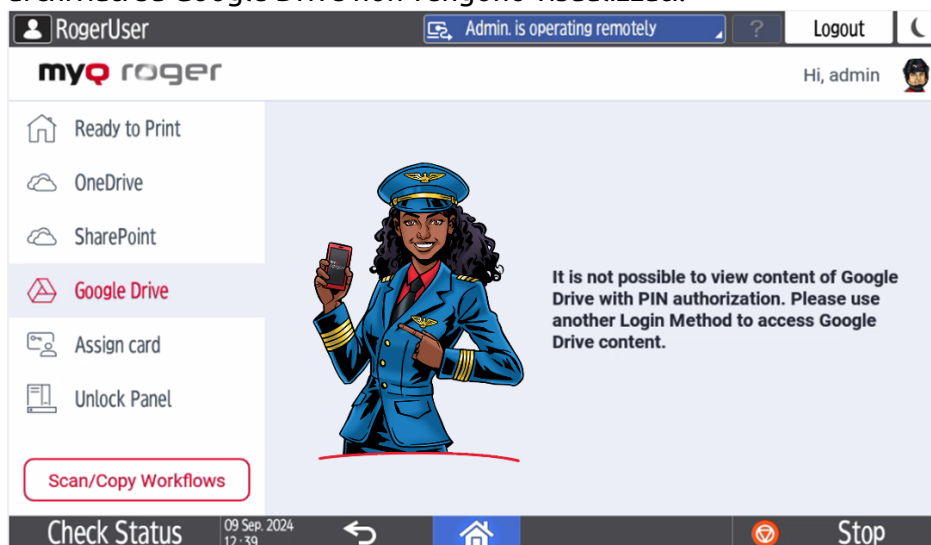
Attualmente, ci sono due possibilità di comportamento dopo il login relative alle impostazioni sull'interfaccia utente web MyQ Roger. Quando si utilizza il metodo di login con PIN, i file archiviati su Google Drive non vengono visualizzati sul pannello del dispositivo per motivi di sicurezza. Quando si utilizza qualsiasi altro metodo di login (nome utente e password, carta o dispositivo mobile), non ci sono limitazioni alla visualizzazione dei file archiviati su Google Drive.

- Il seguente messaggio di accesso a Google Drive viene visualizzato dopo aver tentato di aprire l'archiviazione di Google Drive quando è stato utilizzato il metodo di accesso con PIN.

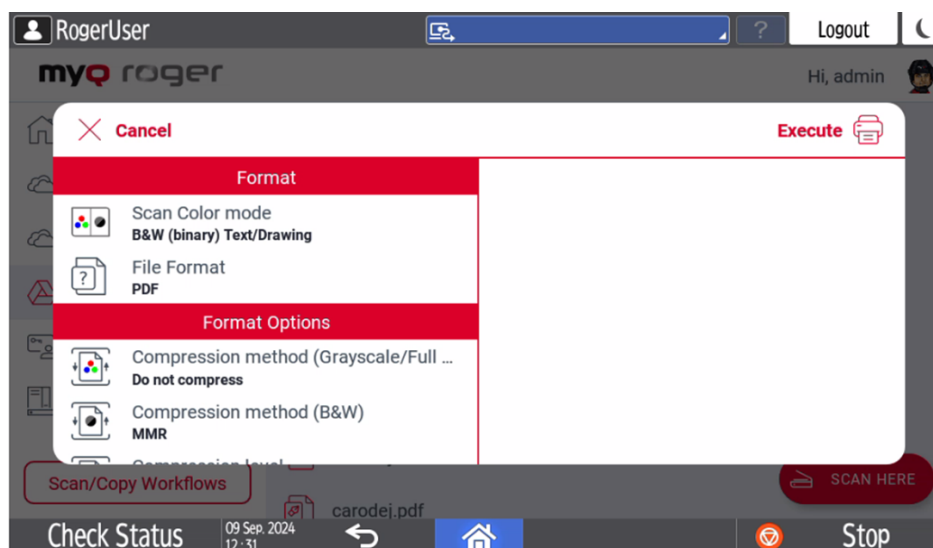


Dopo aver premuto **OK** su questo messaggio, utilizzare qualsiasi altro metodo di accesso diverso dal PIN. Verranno quindi visualizzate le cartelle e i file di archiviazione di Google Drive.

- Se è stato utilizzato il metodo di accesso tramite PIN, le cartelle e i file archiviati su Google Drive non vengono visualizzati.



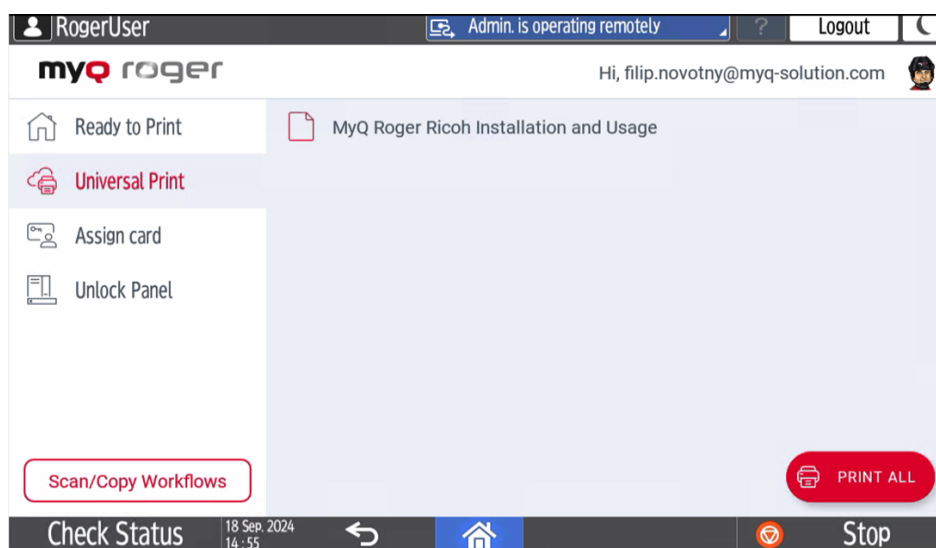
È disponibile anche la funzione **Scansiona qui**, che esegue la scansione dei documenti e salva le scansioni su Google Drive.



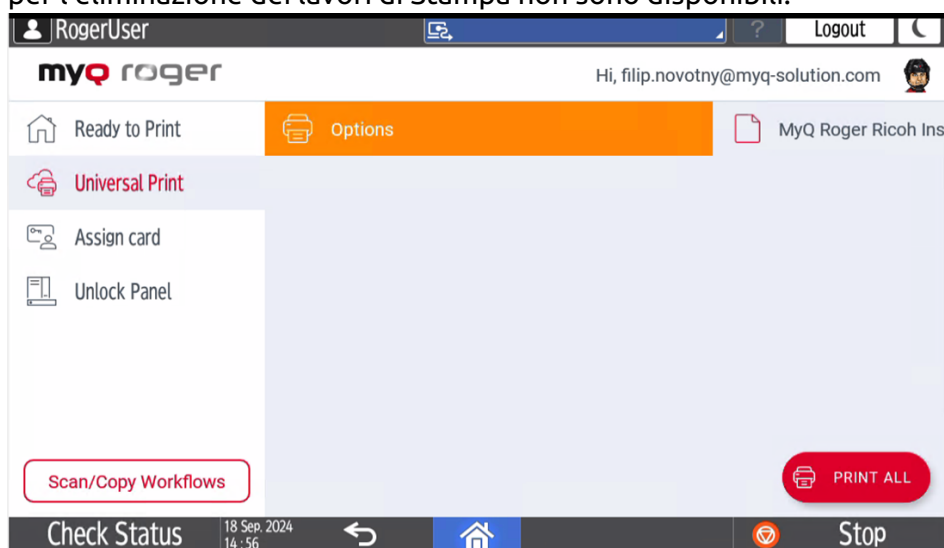
- Se il controllo si trova sull'app mobile, selezionare il lavoro di Stampa (elencato nella scheda Google Drive) e toccare **Stampa** o **Stampa tutto**.
È possibile stampare file in formato PDF e JPG solo su Ricoh da Google Drive.

Stampa universale

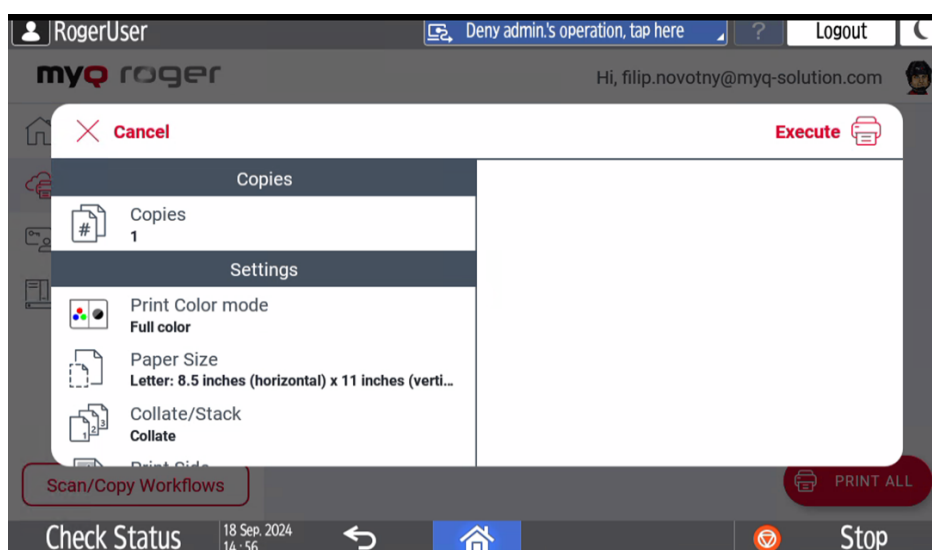
Questa azione mostra tutti i lavori di stampa che possono essere stampati da Universal Print.



- Le operazioni di scorrimento sono disponibili anche in Universal Print per la stampa e la visualizzazione delle opzioni di lavoro. Le operazioni di scorrimento per l'eliminazione dei lavori di Stampa non sono disponibili.



- Le opzioni di lavoro vengono visualizzate anche dopo aver fatto clic su un lavoro.



Assegna carta

Dopo aver toccato questa azione, si apre la schermata di registrazione della carta d'identità e l'utente registrato può registrare la propria carta strisciandola sul lettore di carte.

Sblocca pannello

Dopo aver toccato questa azione, il pannello del dispositivo viene sbloccato ed è possibile utilizzare le applicazioni native Ricoh.

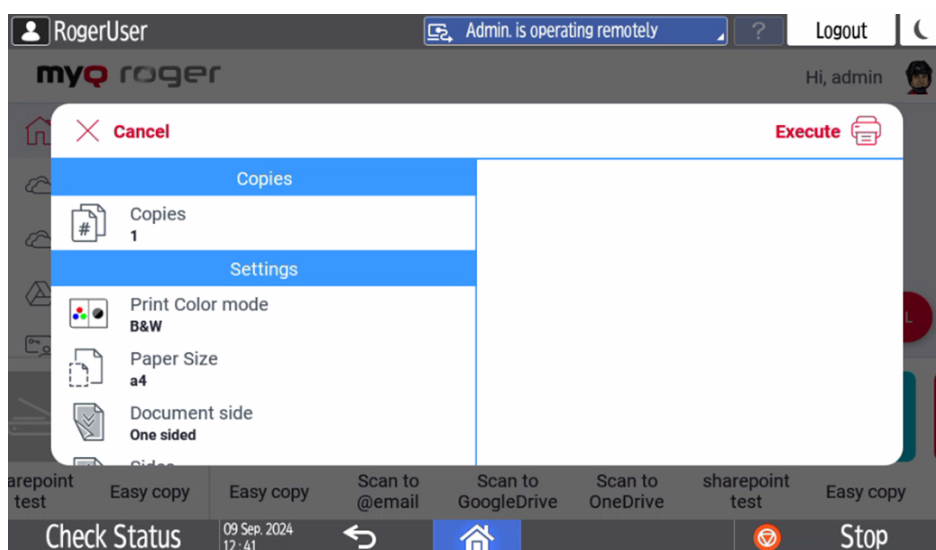
9.1.4 Flussi di lavoro dell'utente

Nella parte inferiore dello schermo sono presenti le azioni **recenti** e **preferite**. Le azioni recenti sono le ultime azioni eseguite su MyQ Roger, mentre le azioni preferite possono essere modificate sull'app mobile MyQ Roger o premendo l'azione sul pannello del dispositivo.

- Easy Copy
- Scansione su OneDrive
- Scansione su Google Drive
- Scansione su @me o @email
- Aggiungi nuovo

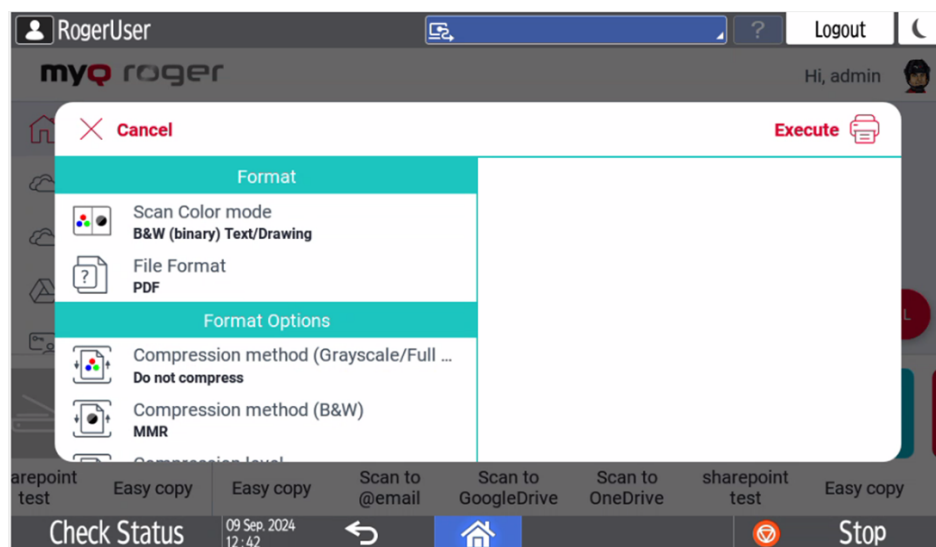
Easy Copy

Toccare per copiare un lavoro di Stampa o premere per visualizzare i parametri.



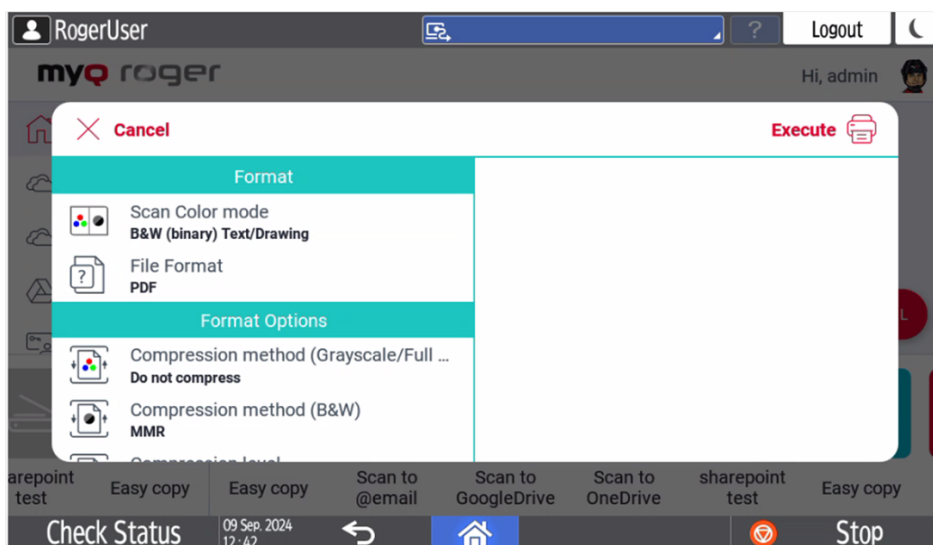
Scansiona su OneDrive

Tocca per scansionare un lavoro di Stampa e salvarlo su OneDrive oppure premi per visualizzare i parametri.



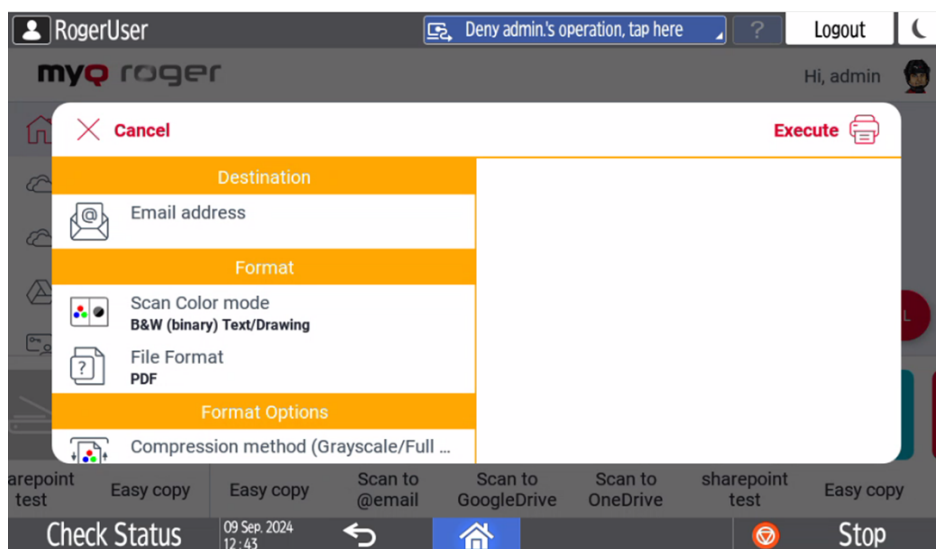
Scansiona su Google Drive

Tocca per scansionare un lavoro di Stampa e salvarlo nel tuo Google Drive oppure premi per visualizzare i parametri.



Scansione su @me o @email

Tocca per eseguire la scansione di un lavoro di Stampa e inviarlo al tuo indirizzo e-mail o a un altro indirizzo e-mail oppure premi per visualizzare i parametri.



Aggiungi nuovo

Aggiungi un nuovo profilo di scansione.

9.1.5 Formati carta supportati

Controlla la tabella sottostante per vedere quali formati di carta possono essere stampati da più fonti. Si consiglia di utilizzare MyQ Roger Client, poiché supporta la maggior parte dei formati.

Formato carta	App mobile - OneDrive	Spool dispositivo	MRC
A3	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓
A5			
A4->A3		✓	✓
A4->A5		✓	✓
A3->A4		✓	✓
A5->A4		✓	✓
A3->A5		✓	✓
A5->A3		✓	✓



I seguenti tipi di file sono supportati quando si stampa dall'app mobile da OneDrive e Google Drive:

- MS Office (docx, xlsx, pptx)
- Google Docs (Doc, Tabella, Presentazione)

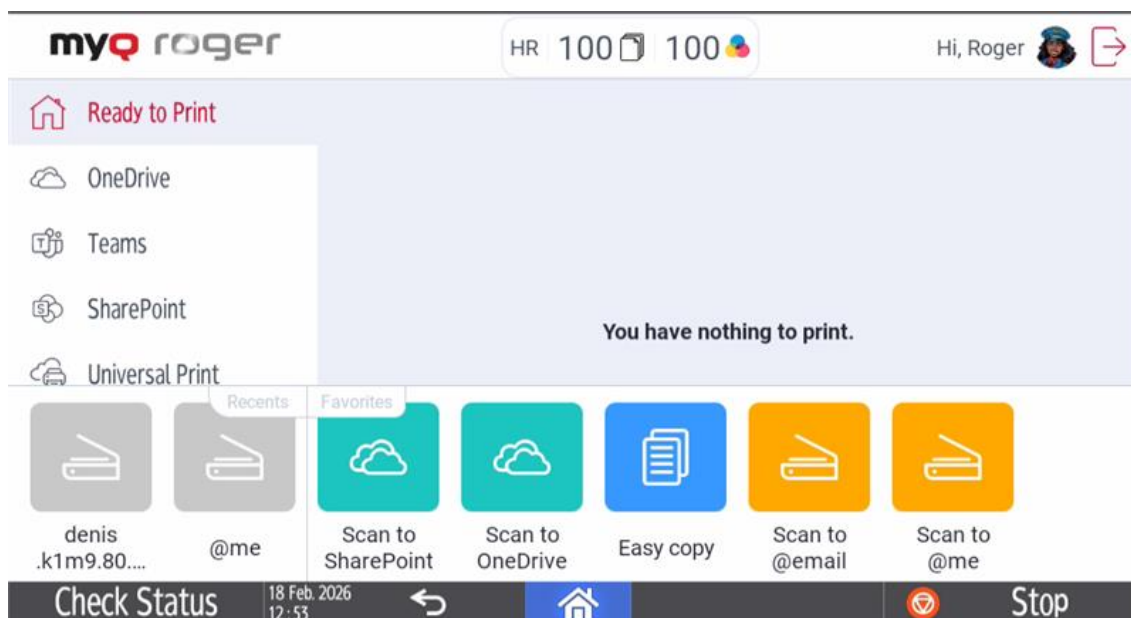
10 Quote

Le quote consentono di impostare dei limiti alla quantità di stampe o copie che gli utenti possono effettuare. Quando questa funzione è abilitata, impedisce agli utenti di stampare e copiare dopo aver raggiunto o superato la loro quota.

Requisiti

- MyQ Roger Server 2.18+
- MyQ Roger Ricoh 21.6+

Gli utenti possono visualizzare la loro quota disponibile nella parte superiore dell'Embedded Terminal.



L'amministratore di Roger Server crea e configura le quote nell'area Centri di costo del server MyQ Roger. Una volta raggiunta la quota, all'utente viene impedito di stampare e copiare. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione [Quote](#)⁵ nella guida Amministrazione di MyQ Roger Server.

Quando un utente raggiunge la propria quota, l'operazione corrente viene completata e non è possibile elaborare ulteriori operazioni di stampa.

5. <https://docs.roger.myq.cloud/en/srv/1.0/quotas>

11 Ottenere i registri

Quando si contatta l'Assistenza MyQ per indagare su eventuali problemi con MyQ Roger, è necessario specificare:

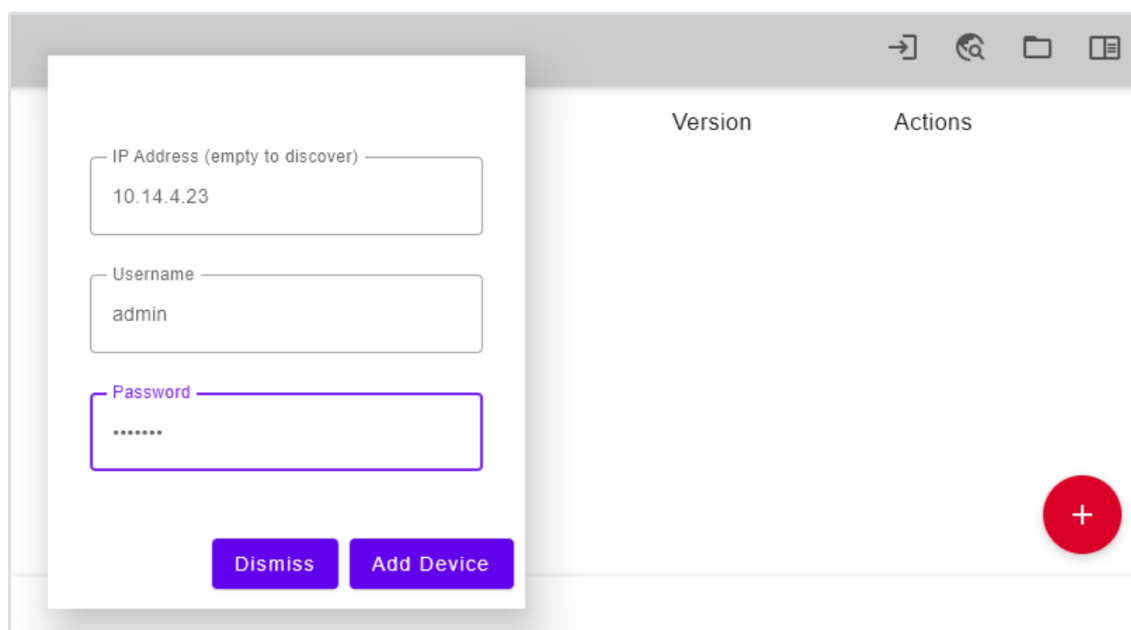
- Il vostro MyQ Roger **Nome dell'inquilino**. È possibile trovare il nome dell'inquilino:
 - Nell'app mobile MyQ Roger, andare su Altro - Profilo - Nome dell'inquilino.
 - In MyQ Roger Client (MRC), è visibile in alto al centro.
 - Nel terminale, toccare il logo MyQ Roger nella schermata di accesso.
- Il **nome utente** (e-mail) in cui si è verificato il problema.
- L'esatto **tempo** del problema.
- Un dettagliato **descrizione** del problema.
- **Registri** dei prodotti MyQ Roger attualmente in uso.

11.1 Registri MyQ Roger Ricoh

Per ottenere i registri da un dispositivo MyQ Roger Ricoh, scaricarli utilizzando il Roger Ricoh Installer.

È possibile scaricare il Roger Ricoh Installer dal Portale Partner MyQ insieme al pacchetto di installazione del terminale incorporato.

Se non è stato fatto in precedenza, aggiungere il dispositivo con il simbolo rosso più (+), inserire l'indirizzo IP/nome host del dispositivo, il nome utente e la password dell'amministratore, quindi fare clic su **Aggiungi dispositivo**.



Fare clic sul pulsante **Scarica i registri** nell'angolo in alto a destra.

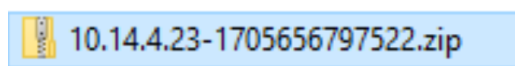


Attendere che lo stato cambi da *Controllo* a *Scaricare a Fatto*.

Fare clic su **Aprire la cartella dei registri** nel nastro superiore.



Si apre la cartella con i log. Il file desiderato conterrà l'indirizzo IP del dispositivo nel nome del file.



Allegare il file .zip dei log al caso dell'helpdesk.

11.2 Registri del client MyQ Roger

La posizione predefinita dei registri del client MyQ Roger si trova nelle due directory seguenti:

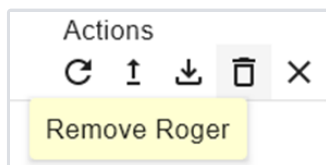
1. C:\ProgramData\MyQ\Desktop Client\logs
2. %userprofile%\AppData\Local\MyQ\Desktop Client\logs

Archiviare tutti i file e le cartelle di entrambe le directory in un file .zip e allegarlo al caso dell'helpdesk.

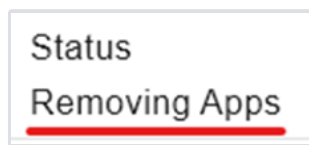
12 Disinstallazione

Per disinstallare l'applicazione MyQ Roger dai dispositivi multifunzione Ricoh:

- Eseguire l'applicazione Roger Ricoh Installer come amministratore.
- Selezionare il dispositivo in cui si desidera disinstallare MyQ Roger e fare clic sul pulsante **Rimuovi Roger** azione:



È possibile annullare la rimozione facendo clic su **Rimozione delle applicazioni** sotto **Stato**.



13 Contatti commerciali

Produttore MyQ®	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Praga 9, Repubblica Ceca Numero identificativo 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. è iscritta nel Registro delle Imprese presso il Tribunale Municipale di Praga, numero di registrazione C 29842 (di seguito denominata "MyQ®")
Informazioni commerciali	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com⁶
Assistenza tecnica	support@myq-solution.com⁷
Avviso	IL PRODUTTORE NON SARÀ RESPONSABILE DI EVENTUALI PERDITE O DANNI CAUSATI DALL'INSTALLAZIONE O DAL FUNZIONAMENTO DEL SOFTWARE E DELLE PARTI HARDWARE DELLA SOLUZIONE DI STAMPA MyQ®. Il presente manuale, il suo contenuto, il suo design e la sua struttura sono protetti da copyright. La copia o altra riproduzione totale o parziale della presente guida, o di qualsiasi oggetto protetto da copyright, senza il previo consenso scritto di MyQ® è vietata e può essere punibile. MyQ® non è responsabile del contenuto del presente manuale, in particolare per quanto riguarda la sua integrità, attualità e occupazione commerciale. Tutto il materiale qui pubblicato ha esclusivamente carattere informativo. Il presente manuale è soggetto a modifiche senza preavviso. MyQ® non è tenuta ad apportare tali modifiche periodicamente né ad annunciarle, e non è responsabile della compatibilità delle informazioni attualmente pubblicate con l'ultima versione della soluzione di stampa MyQ®.

6. <mailto:info@myq-solution.com>

7. <mailto:support@myq-solution.com>

Marchi commerciali	"MyQ®", compresi i relativi loghi, è un marchio registrato di MyQ®. È vietato qualsiasi utilizzo dei marchi commerciali di MyQ®, compresi i relativi loghi, senza il previo consenso scritto di MyQ® Company. Il marchio commerciale e il nome del prodotto sono protetti da MyQ® e/o dalle sue affiliate locali.
---------------------------	--

myQ roger

RISPARMIA TEMPO CON SOLUZIONI DI STAMPA PERSONALIZZATE

MyQ Roger è una soluzione cloud-native progettata per gli uffici moderni cloud-first, che semplifica i flussi di lavoro documentali e consente navigazione, stampa e scansione sicure ovunque si trovino gli utenti.

50+ milioni
Utenti che si affidano a MyQ

1+ milione
Dispositivi attivi

26+
Marchi supportati

1000+
Partner certificati

Presente in **140+** paesi

 info@myq-solution.com

 myq-solution.com



Premi e certificazioni

