

Guida rapida di MyQ Roger 0.1

ITALIANO

Generato da docs.myq-solution.com
agosto/2026
Copyright © 2026 MyQ spol. s r.o. Tutti i diritti riservati.

Avviso sulla traduzione

Questa traduzione è stata realizzata con l'assistenza dell'intelligenza artificiale. In caso di discrepanze o ambiguità, fa fede il documento originale in lingua inglese.

Indice

1 Prima di iniziare 6
1.1 Prerequisiti amministrativi 6
1.2 Requisiti di rete 6
1.3 Panoramica dei componenti 7
2 Accesso all’inquilino 8
2.1 Accedi a MyQ Roger Server 8
2.2 Panoramica dell'interfaccia web 9
3 Importare e sincronizzare gli utenti 11
3.1 Collegamento di Microsoft Entra ID 11
3.2 Eseguire la sincronizzazione iniziale 11
3.3 Verifica della sincronizzazione degli utenti 12
4 Aggiungere e accoppiare le stampanti 13
4.1 Marche di dispositivi multifunzione supportate 13
4.2 Requisiti generali 13
4.3 Accoppiare una stampante utilizzando un codice QR 14
4.4 Accoppiare una stampante con il codice dispositivo 15
4.5 Verifica dell'avvenuto accoppiamento 16
4.6 Metodi di autenticazione 17
4.7 Configurazione dei flussi di lavoro 18
4.8 Documentazione sui terminali specifici per marca 19
5 Installare il Desktop Client 20
5.1 Installazione tramite procedura guidata 21
5.2 Installazione silenziosa per l'implementazione aziendale 21
5.3 Abilita Single Sign-On 22
6 Installare l’applicazione mobile 23
6.1 Scarica e installa 23
6.2 Accedi con il tuo account aziendale 24
6.3 Panoramica dell'app mobile 24
7 Nozioni di base per l’utente: Stampa e scansione 26
7.1 Stampa di un documento 26
7.2 Scansiona un documento 27
8 Passi successivi 30

8.1 Documentazione sui terminali specifici per marchio 30
9 Risoluzione dei problemi 31
9.1 Rete di base 31
9.2 Stato dei servizi MyQ Roger 33
9.3 Scansioni per e-mail non consegnate 40
9.4 Ottenere i registri e contattare l’assistenza 43
9.5 Permessi Entra ID 52
10 Contatti aziendali 60

MyQ Roger è una soluzione cloud-native per la stampa e il flusso di lavoro dei documenti. A differenza dei tradizionali Print Server on-premise, MyQ Roger è completamente serverless: non è necessario installare alcun software sulla vostra infrastruttura. Il vostro tenant è ospitato su Microsoft Azure con data center nelle regioni UE e USA.

Utilizza questa Guida rapida per iniziare a utilizzare **MyQ Roger**. Questa guida ti accompagna nell'accesso al tuo tenant, nella sincronizzazione degli utenti da Microsoft Entra ID, nella distribuzione del Desktop Client e dell'app mobile e nell'accoppiamento della tua prima stampante. Una volta completati questi passaggi, i tuoi utenti potranno stampare e scansionare in modo sicuro da qualsiasi luogo.

---

1 Prima di iniziare

Prima di avviare l'installazione, richiedi la licenza MyQ Roger al tuo partner MyQ e verifica che il tuo ambiente soddisfi i seguenti requisiti.

1.1 Prerequisiti amministrativi

Requisito	Descrizione
Account amministratore del tenant	È necessario disporre di un account con diritti amministrativi completi sul proprio tenant MyQ Roger.
Registrazione dell'app Microsoft Entra ID (richiesta solo per la sincronizzazione degli utenti da Entra ID)	Una registrazione dell'app dedicata nel proprio portale Microsoft Azure con le seguenti autorizzazioni API (Microsoft Graph, tipo di applicazione): `User.Read.All` e `Group.Read.All`.
Segreto client (richiesto solo per la sincronizzazione degli utenti da Entra ID)	Un valore segreto dell'applicazione valido, insieme all'ID dell'applicazione (client) e all'ID della directory (tenant) dalla registrazione dell'app Entra ID.

1.2 Requisiti di rete

Tutti i componenti (MFD, Desktop Client e app mobili) richiedono un accesso a Internet in uscita.

Porta	Protocollo	Scopo
443	HTTPS	Chiamate API REST, autenticazione utente e comunicazione con MyQ Roger Server.
5671	AMQP	Segnalazione in tempo reale tra il Desktop Client e l'Event Bus.

Il Desktop Client utilizza SNMP e IPPS per individuare le stampanti locali e rilasciare i lavori di stampa.

Per verificare che l'accesso HTTPS e AMQP in uscita al cloud MyQ Roger sia disponibile, esegui i comandi PowerShell per la tua regione:

```
tnc eu.roger.myq.cloud -port 443
tnc eu.amqp.myq.cloud -port 5671
```

```
tnc us.roger.myq.cloud -port 443
tnc us.amqp.myq.cloud -port 5671
```

1.3 Panoramica dei componenti

MyQ Roger è costituito dai seguenti componenti principali:

Componente	Descrizione
Server MyQ Roger	La console web ospitata su cloud per l'amministrazione. È accessibile all'indirizzo `eu.roger.myq.cloud` (Europa) o `us.roger.myq.cloud` (Americhe).
MyQ Roger Client (MRC)	L'applicazione desktop per Windows e macOS che gestisce lo spooling di stampa locale e l'invio dei lavori di Stampa.
App mobile MyQ Roger	L'app per smartphone per iOS e Android che consente l'accesso senza contatto, la scansione da dispositivo mobile e il rilascio remoto dei Lavori di Stampa.
Embedded Terminal	L'applicazione installata sui dispositivi multifunzione (HP Workpath, Kyocera, Ricoh) che fornisce autenticazione sicura e flussi di lavoro sul dispositivo.

2 Accesso all’inquilino

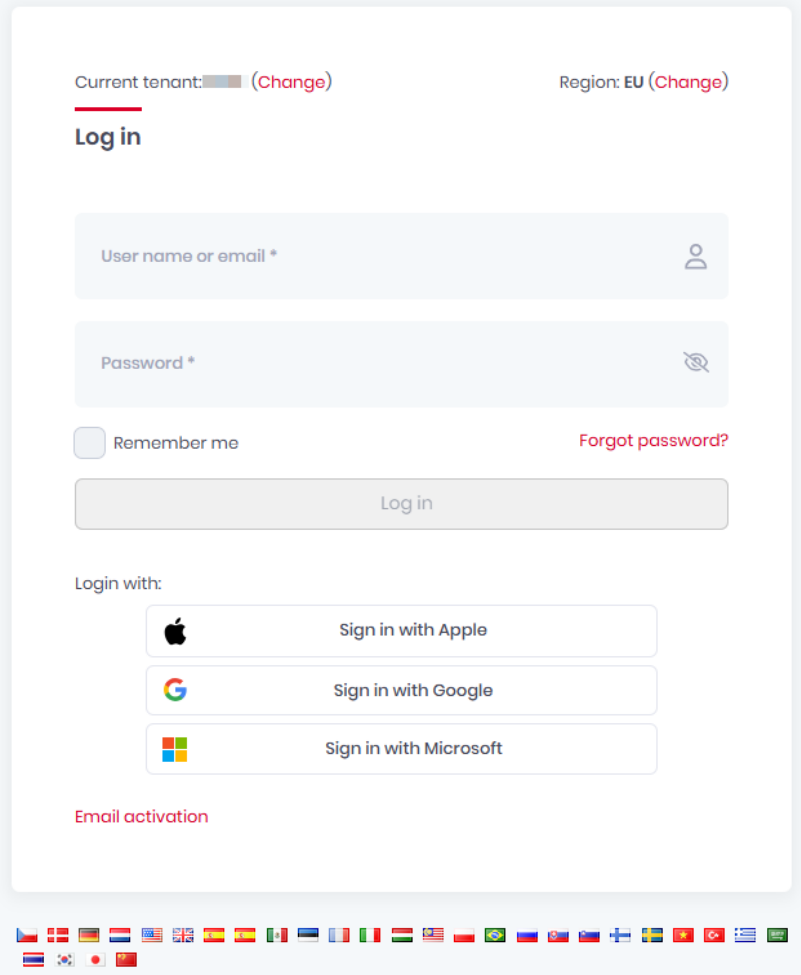
Per accedere al proprio tenant MyQ Roger, iniziare effettuando l'accesso all'interfaccia web di MyQ Roger Server utilizzando l'URL regionale e le credenziali del tenant assegnate.

2.1 Accedi a MyQ Roger Server

1. Apri un browser web e vai al tuo URL regionale:
    - **Europa**: `https://eu.roger.myq.cloud`
    - **Americhe**: `https://us.roger.myq.cloud`
2. Inserisci **il nome** del tuo **tenant** (l'identificatore del tenant della tua organizzazione).
3. Inserisci il tuo nome utente e la tua password MyQ Roger.

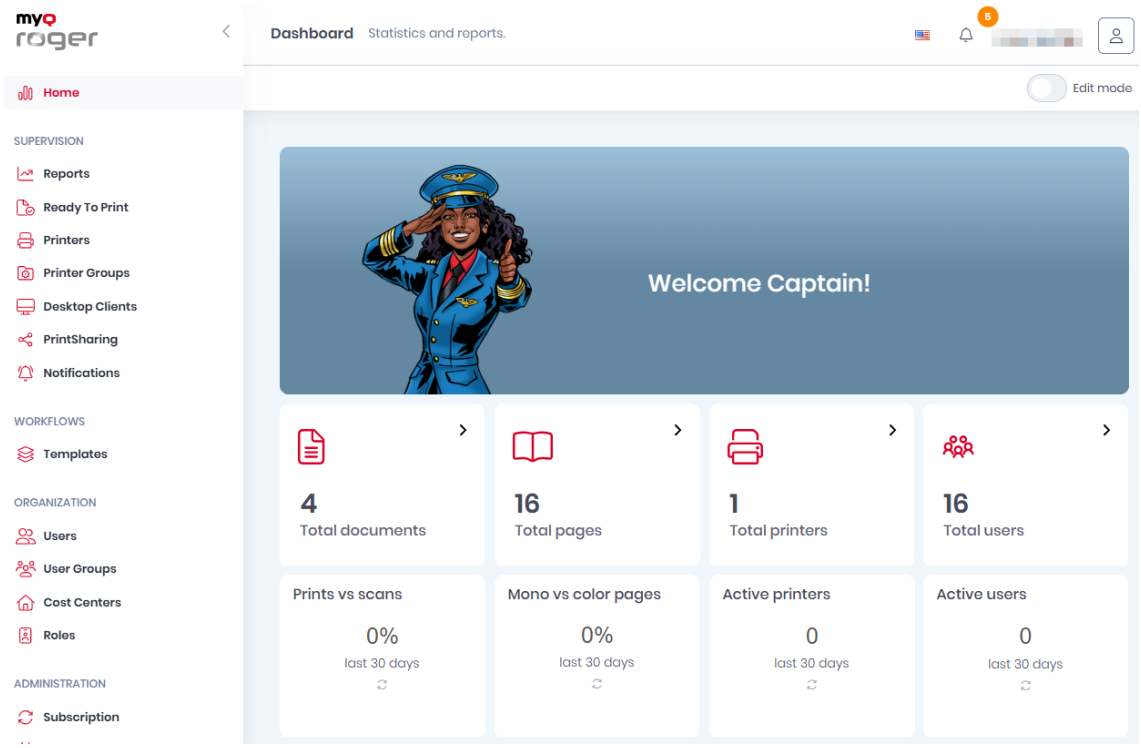
   OPPURE

4. Scegli il metodo di accesso:
    - **Accedi con Apple** - Accedi con il tuo ID Apple.
    - **Accedi con Google** – Accedi con il tuo ID Google.
    - **Accedi con Microsoft** – Usa le credenziali del tuo Microsoft Entra ID



2.2 Panoramica dell'interfaccia web

Una volta effettuato l'accesso, la dashboard **Home** mostra widget con statistiche di utilizzo e report.



Il menu principale (accessibile dal lato sinistro) è organizzato nelle seguenti categorie:

Menu	Scopo
Home	Pannello di controllo con widget per statistiche, report e azioni rapide.
Supervisione	Gestione di report, stampanti, gruppi di stampanti (licenza CPM), Desktop Client e notifiche.
Flussi di lavoro	Crea e gestisci modelli di flusso di lavoro (licenza CPM).
Organizzazione	Gestisci utenti, gruppi di utenti, centri di costo (licenza CPM) e ruoli.
Amministrazione	Configura abbonamenti, integrazioni, listini prezzi, configurazioni delle stampanti e impostazioni.
Sistema	Accedi ai registri di audit e alle informazioni di sistema.

3 Importare e sincronizzare gli utenti

È possibile aggiungere utenti al proprio tenant MyQ Roger nei seguenti modi.

- **Aggiungere un utente manualmente**
  Vai su **MyQ Roger > Utenti > Crea nuovo utente** e definisci l'utente manualmente.
- **Importa da Excel / CSV**
  Per aggiungere rapidamente più utenti, puoi importare da un file Excel o CSV.
- **Sincronizza da Microsoft Entra ID**
  Per importare e sincronizzare gli utenti su larga scala, configurare la sincronizzazione da Microsoft Entra ID in **Integrazioni**.

La maggior parte delle implementazioni aziendali di MyQ Roger utilizza Microsoft Entra ID per il provisioning e la gestione automatica degli utenti. Gli utenti sincronizzati effettuano l'accesso con le proprie credenziali Microsoft.

3.1 Collegamento di Microsoft Entra ID

Si consiglia di creare un'integrazione separata. In Integrazioni, selezionare semplicemente **Aggiungi integrazione**, scegliere **Crea automaticamente** e accedere al tenant Entra ID pertinente. Per ulteriori informazioni, consultare **la sezione Integrazioni** nella Guida di Roger Server.

3.2 Eseguire la sincronizzazione iniziale

1. Una volta connesso, fare clic su **Sincronizza ora** per eseguire la sincronizzazione iniziale.
2. Al termine della sincronizzazione, andare su **Organizzazione > Utenti** per verificare che gli utenti appaiano con il tag "ID sincronizzato".
3. (Facoltativo) Abilita **Sincronizza automaticamente** per eseguire l'operazione di sincronizzazione una volta ogni 24 ore.

Gli utenti sincronizzati devono utilizzare **Accedi con Microsoft** per effettuare l'accesso a MyQ Roger Server, all'app mobile e al Desktop Client.

3.3 Verifica della sincronizzazione degli utenti

Visualizza lo stato della sincronizzazione degli utenti in **Amministrazione > Integrazioni**, seleziona **Sincronizzazione utenti** nella connessione Microsoft pertinente ed espandi le informazioni **sullo Stato di sincronizzazione**.

Per visualizzare tutti gli utenti, in MyQ Roger Server vai su **Organizzazione > Utenti**. Puoi filtrare questa visualizzazione in base agli utenti aggiunti tramite la sincronizzazione Entra ID (Azure AD).

4 Aggiungere e accoppiare le stampanti

MyQ Roger supporta i terminali integrati sui dispositivi multifunzione (MFD) HP, Kyocera e Ricoh. Ogni dispositivo deve essere associato al proprio tenant per abilitare la stampa e la scansione sicure.

4.1 Marche di dispositivi multifunzione supportate

Marca	Tipo di terminale	Note
HP	Applicazione Workpath	Richiede il firmware FutureSmart 5.7+. Implementato tramite HP Command Center[1].
Kyocera	Applicazione HyPAS	Due versioni disponibili: 26 (nuova) e 24.1 (classica).
Ricoh	Applicazione SmartSDK	Installazione tramite MyQ Roger Ricoh Installer.

4.2 Requisiti generali

Prima di associare una stampante, assicurarsi che siano soddisfatti i seguenti prerequisiti:

- **Firmware**
  Il dispositivo utilizza la versione di firmware richiesta.
- **Connettività di rete**
  Il dispositivo multifunzione dispone di accesso a Internet in uscita sulla porta 443 (HTTPS).
- **Sincronizzazione dell'ora**
  L'orologio del dispositivo è sincronizzato `time.windows.com`. Un'ora errata causerà errori di convalida del certificato HTTPS.
- **Terminale installato:**
  l'applicazione terminale MyQ Roger è installata sul dispositivo (vedere le guide specifiche per marca).

Dispositivi supportati
Per verificare se il dispositivo è supportato dall'Embedded Terminal MyQ Roger pertinente, consultare le pagine seguenti:

- Dispositivi KYOCERA (nuovi) supportati[2]

1. http://hpcommandcenter.com/

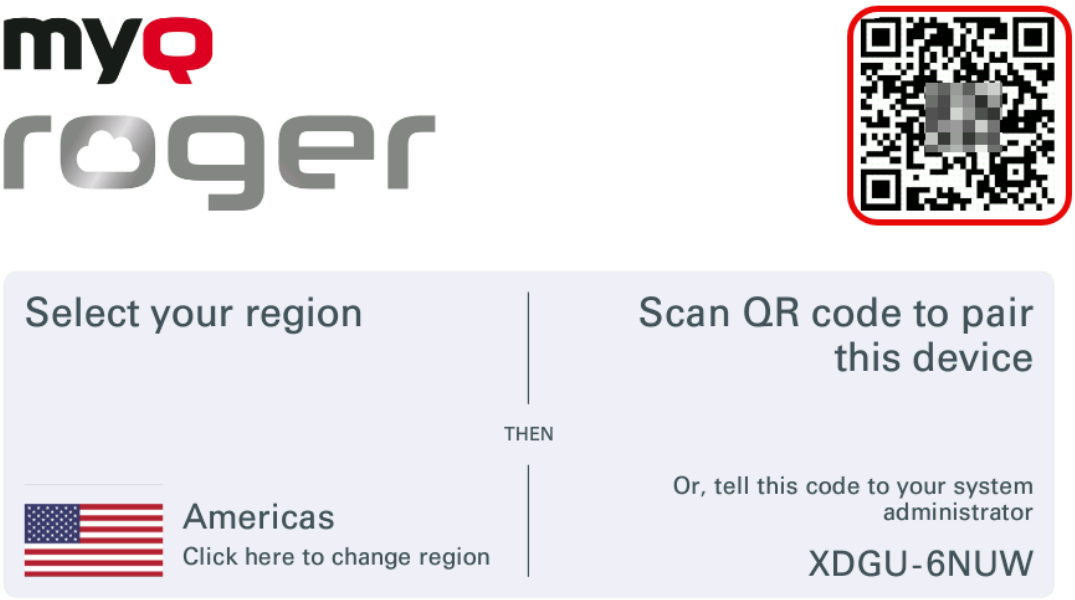
- Dispositivi KYOCERA (classici) supportati[3]
- Dispositivi HP Workpath supportati[4]
- Dispositivi Ricoh supportati[5]

4.3 Accoppiare una stampante utilizzando un codice QR

Questo metodo utilizza l'app mobile ed è consigliato per un accoppiamento rapido.

1. Sul dispositivo multifunzione, aprire l'applicazione terminale MyQ Roger.
2. Selezionare la propria regione (Europa o Americhe).
3. Il pannello visualizza un **codice QR di configurazione** e un **codice dispositivo manuale**.
4. Sul tuo smartphone, apri l'app mobile MyQ Roger.
5. Toccare il pulsante **Accedi** e scansionare il codice QR visualizzato sul dispositivo multifunzione.
6. La stampante è ora associata al tuo tenant.

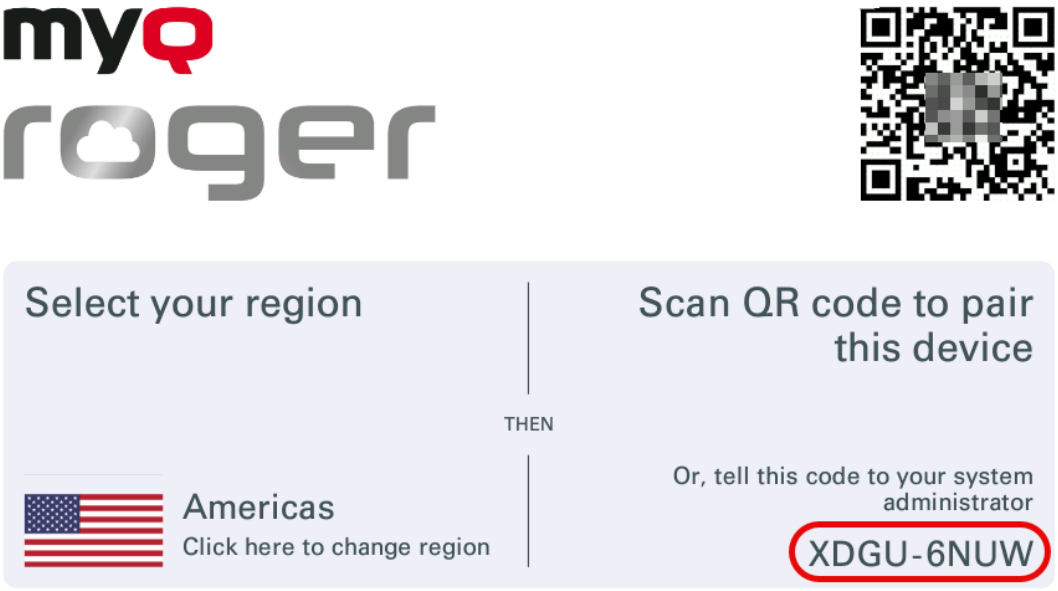
   Il pannello dell'MFD si aggiorna per mostrare la schermata di accesso a MyQ Roger.



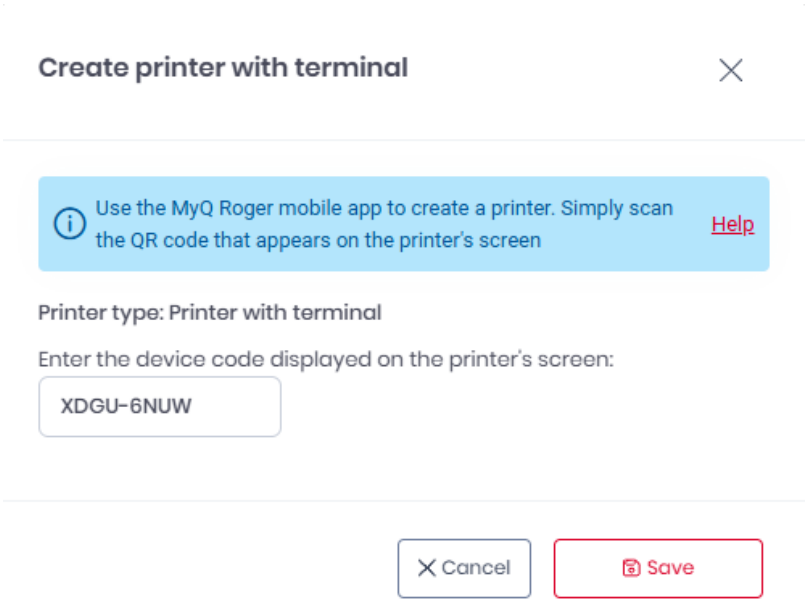
2. https://docs.roger.myq.cloud/en/myq-roger-hypas-application-installation-and-usage-new/26/supported-devices
3. https://docs.roger.myq.cloud/en/hypas/1.0/supported-devices
4. https://developers.hp.com/workpath/compatible-devices
5. https://docs.roger.myq.cloud/en/ricoh/1.0/supported-devices

4.4 Accoppiare una stampante con il codice dispositivo

Questo metodo utilizza la console web.



1. Sull'MFD, apri l'applicazione terminale MyQ Roger e prendi nota del **codice dispositivo manuale**.
2. In MyQ Roger Server, vai su **Supervisione > Stampanti**.
3. Fare clic su **+Aggiungi nuova stampante** e selezionare **Crea stampante con terminale**.
4. Inserisci il codice dispositivo visualizzato sul pannello del dispositivo multifunzione.

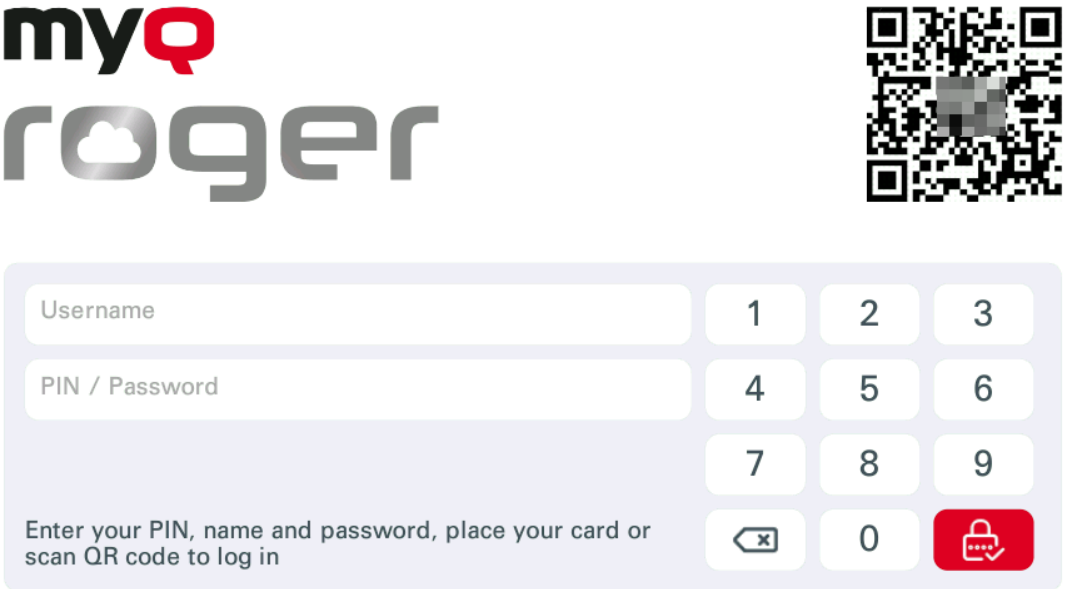


1 Aggiungere una stampante utilizzando il codice dispositivo

5. Fare clic su **Salva**. La stampante è ora accoppiata al proprio tenant.

4.5 Verifica dell'avvenuto accoppiamento

Dopo aver associato la stampante al proprio tenant MyQ Roger, il terminale mostra il logo MyQ Roger e i metodi di accesso abilitati.



4.6 Metodi di autenticazione

MyQ Roger supporta quattro metodi di autenticazione per l'accesso al terminale della stampante. Tutti i metodi di accesso sono gestiti centralmente dal server MyQ Roger, dove è possibile:

- Abilitare o disabilitare qualsiasi metodo di accesso.
- Impostare la schermata di accesso predefinita (ad es. QR per ambienti mobile-first).
- Applicare regole di accesso diverse sui vari dispositivi utilizzando i profili di configurazione della stampante.

4.6.1 Autenticazione tramite PIN

Gli utenti ricevono un PIN nell'e-mail di benvenuto.

- Gli utenti possono reimpostare il proprio PIN tramite l'interfaccia utente del server MyQ Roger o l'app mobile MyQ Roger.
- La lunghezza del PIN aumenta automaticamente con la crescita della base utenti (gestione della densità dei PIN) per garantire la sicurezza.

4.6.2 Codice QR dinamico

Gli utenti scansionano un codice QR dinamico visualizzato sul terminale del dispositivo utilizzando l'app mobile MyQ Roger.

- Accesso senza contatto.
- Consente la gestione della stampa direttamente dal dispositivo mobile.

4.6.3 Autenticazione tramite tessera

- **Autoassegnazione:** gli utenti effettuano l'accesso (PIN o QR), selezionano "*Assegna carta*" e strisciano la propria carta per registrarla come metodo di autenticazione.
- **Assegnazione da parte dell'amministratore:** le tessere possono essere pre-assegnate tramite Microsoft Entra ID mappando un campo della directory al numero della tessera.

4.6.4 Nome utente e password

Accesso con credenziali standard utilizzando le credenziali MyQ Roger. Questo metodo viene solitamente utilizzato come metodo di backup o per gli utenti che non dispongono di dispositivi mobili o tessere.

4.7 Configurazione dei flussi di lavoro

Dopo aver accoppiato i dispositivi, si è pronti per iniziare a utilizzare i flussi di lavoro. Un flusso di lavoro è una catena di azioni e decisioni necessarie per eseguire un'attività, ad esempio la scansione verso un archivio cloud, la scansione verso l'e-mail di un reparto, la copia in bianco e nero su fronte-retro. I modelli di flusso di lavoro trasformano le azioni ripetitive di scansione e stampa in operazioni con un solo tocco. Definendo le impostazioni una sola volta, come i lati, il colore, la risoluzione e il formato, si garantisce la coerenza, si riducono gli errori e si velocizza l'uso quotidiano.

Segui questi passaggi per abilitare la scansione verso e-mail. Dopo aver eseguito questi passaggi, il flusso di lavoro corrispondente viene automaticamente abilitato e reso disponibile.

4.7.1 Abilitare la scansione verso e-mail sul dispositivo

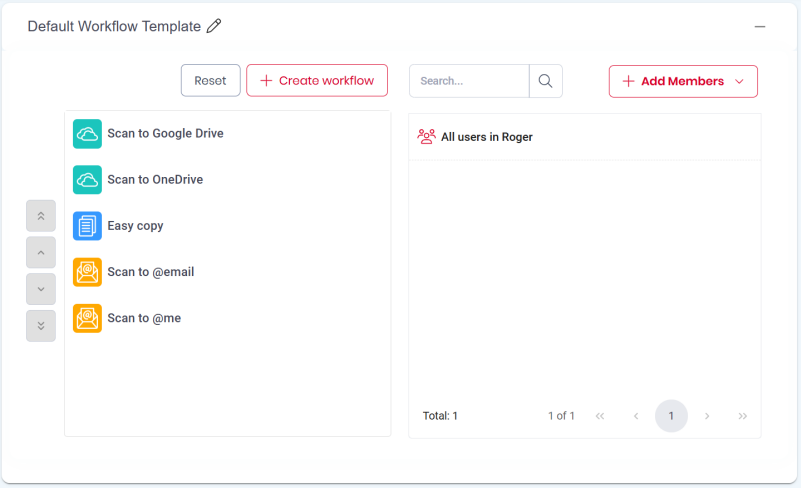
MyQ Roger utilizza il server SMTP locale del dispositivo per l'invio delle scansioni via e-mail.

1. Apri l'interfaccia utente web del dispositivo e accedi come amministratore.
2. Accedere a Gestione dispositivo (o Configurazione) > Impostazioni dispositivo > E-mail (l'etichetta esatta varia a seconda della marca) e inserire il nome host del server SMTP, la porta, le credenziali di autenticazione e le impostazioni TLS/SSL.
3. Eseguire il test di connessione SMTP o inviare un'e-mail di prova dall'interfaccia utente web per confermare la connettività.

   (Sui dispositivi Ricoh, disabilitare temporaneamente l'app MyQ Roger per accedere alle impostazioni e-mail native ed eseguire il test).
4. Verificare che le funzioni di scansione e i privilegi di scansione degli utenti siano abilitati nelle impostazioni del dispositivo.

4.7.2 Personalizza il flusso di lavoro Scansione verso e-mail

1. Vai su **MyQ Roger > Flussi di lavoro > Modelli**.
2. Fare clic su **Modifica** nel flusso di lavoro **Scansione a @email**.
3. Personalizza le opzioni generali e i parametri di scansione, quindi fai clic su **Salva**.
4. (Opzionale) Per impostazione predefinita, tutti gli utenti possono accedere al modello di flusso di lavoro predefinito. Personalizza gli utenti e i gruppi che possono utilizzare il modello oppure crea un modello personalizzato.



4.8 Documentazione sui terminali specifici per marca

Per istruzioni dettagliate sull'installazione e la configurazione, consultare la guida appropriata:

- https://docs.roger.myq.cloud/en/myq-roger-hypas-application-installation-and-usage-new/26 (NUOVO)
- https://docs.roger.myq.cloud/en/hypas/1.0 (Classic)
- https://docs.roger.myq.cloud/en/workpath/25.10
- https://docs.roger.myq.cloud/en/ricoh/1.0

5 Installare il Desktop Client

MyQ Roger Client (MRC) è l'applicazione desktop che consente agli utenti di stampare dalla propria workstation Windows o macOS. MRC gestisce lo spooling locale, lo spooling cloud e la stampa di fallback.

> È possibile utilizzare MyQ Roger senza MRC. Tuttavia, per implementare la gestione della stampa su un gran numero di workstation client, MRC è altamente raccomandato.

Requisiti

- Windows 10/11 (64 bit) o macOS 13+
- .NET Runtime 8.0 (solo Windows, incluso nel pacchetto di installazione)
- Roger Server 2.17 o superiore

Opzioni di implementazione

Metodo	Ideale per	Descrizione
Programma di installazione preconfigurato	Tutte le distribuzioni, inviate tramite email di benvenuto o scaricabili direttamente dal tenant.	L'amministratore di MyQ Roger Server prepara il programma di installazione con impostazioni preconfigurate (ad es. registrazione automatica del tenant e driver di stampa)
Procedura guidata di configurazione	Distribuzioni di piccole dimensioni, test	Installazione interattiva su singole workstation
Installazione silenziosa	Implementazioni tramite script	Installazione da riga di comando tramite `msiexec`
Microsoft Intune	MDM aziendale	Distribuzione push su dispositivi gestiti.

La funzione di gestione remota (Server 2.19+, Client 2.4+) consente di **aggiornare** e **disinstallare** MRC in remoto dopo l'installazione iniziale, ma non può eseguire la distribuzione iniziale. Utilizzare uno dei metodi sopra indicati per la prima installazione. Dopo la distribuzione, è possibile gestire i client da **Supervisione > Desktop Client**.

5.1 Installazione tramite procedura guidata

Scarica un programma di installazione MRC preconfigurato direttamente dal tuo tenant MyQ Roger o dal link contenuto nell'e-mail di benvenuto che hai ricevuto dopo aver registrato il tuo utente con il tenant. Esegui i passaggi della procedura guidata di installazione. Al termine della procedura guidata, MRC viene eseguito in background ed è accessibile dalla barra delle applicazioni. Una volta completata l'installazione, avvia MRC ed effettua l'accesso utilizzando uno dei metodi di autenticazione supportati:

- Codice QR
- MyQ
- Google
- Microsoft

Per verificare di aver effettuato l'accesso e di essere connesso, avvia MRC dalla barra delle applicazioni. Visualizza il tuo nome utente e l'account a cui sei connesso in MRC.



5.2 Installazione silenziosa per l'implementazione aziendale

Per implementazioni su larga scala, utilizzare la riga di comando con diritti di amministratore, con parametri e valori adeguati alla propria implementazione.

Nel server MyQ Roger, è possibile creare pacchetti di installazione preconfigurati che installano e configurano MRC in modo silenzioso con la connessione al tenant, i driver di stampa e altre impostazioni. Creare un programma di installazione preconfigurato utilizzando Silent Install Script Builder. Il pacchetto assegnato come *predefinito* è disponibile per gli utenti nell'e-mail di benvenuto e nell'interfaccia utente web.

- (1.0) Configure Desktop Client Installers
- (1.0) MRC Silent Install Script Builder

Esempio

```
msiexec /i "MyQ Roger Client.msi" TENANCYNAME="YourTenant" REGIONID="eu" /
log "install_MRClog.log" /qn
```

Parametri comuni

Parametro	Descrizione	Esempio
`REGIONID`	Regione del server (UE o Stati Uniti). Obbligatorio.	`REGIONID=EU`
`TENANCYNAME`	Identificatore del tenant.	`TENANCYNAME=MyCompany`
`PRINTERNAME`	Nome della stampante virtuale. Impostazione predefinita: `MyQ-Roger-MRC`.	`PRINTERNAME="MyQ Roger"`
`DEFAULTDRIVER`	Driver di stampa: 0 (Nessuno), 1 (Kyocera), 2 (HP), 3 (Ricoh).	`DEFAULTDRIVER=2`
`USERSINGLESIGNON`	Abilita SSO con Entra ID (solo Windows)	`USERSINGLESIGNON=true`
`PRINTERSPOOLER`	Metodo di spooling della stampante (1 - solo client, 2 - solo cloud, 3 client e cloud)	`PRINTERSPOOLER=3`

Per un elenco completo dei parametri, vedere (2.4) Installation.

5.3 Abilita Single Sign-On

Il Single Sign-On (SSO) consente agli utenti di autenticarsi automaticamente con le proprie credenziali di dominio Windows. L'SSO è supportato solo su Windows.

Per abilitare l'SSO, includere il parametro durante l'installazione.

Esempio

```
msiexec /i "MyQ Roger Client.msi" TENANCYNAME="YourTenant" REGIONID="eu"
 USERSINGLESIGNON=true /qn
```

Quando l'SSO è abilitato, MRC autentica gli utenti in base al loro login al dominio Entra ID senza richiedere le credenziali.

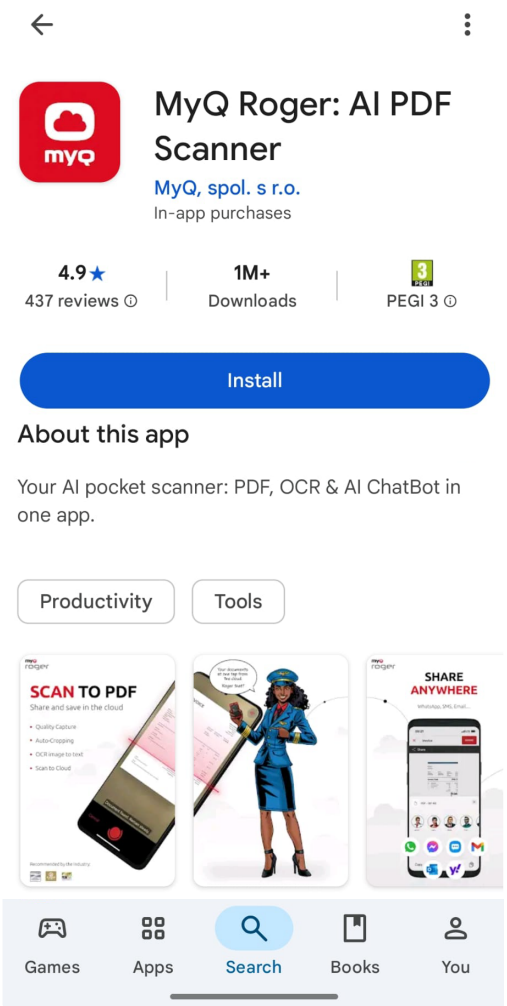
6 Installare l'applicazione mobile

L'app MyQ Roger Mobile consente l'accesso senza contatto alle stampanti, la scansione mobile con OCR e il rilascio remoto dei Lavori di Stampa.

6.1 Scarica e installa

Scarica l'app gratuita **MyQ Roger**:

- **iOS**: App Store[6]
- **Android**: Google Play[7]



6. https://apps.apple.com/app/myq-roger-ocr-scanner-pdf/id1459073098
7. https://play.google.com/store/apps/details?id=cloud.myq.roger

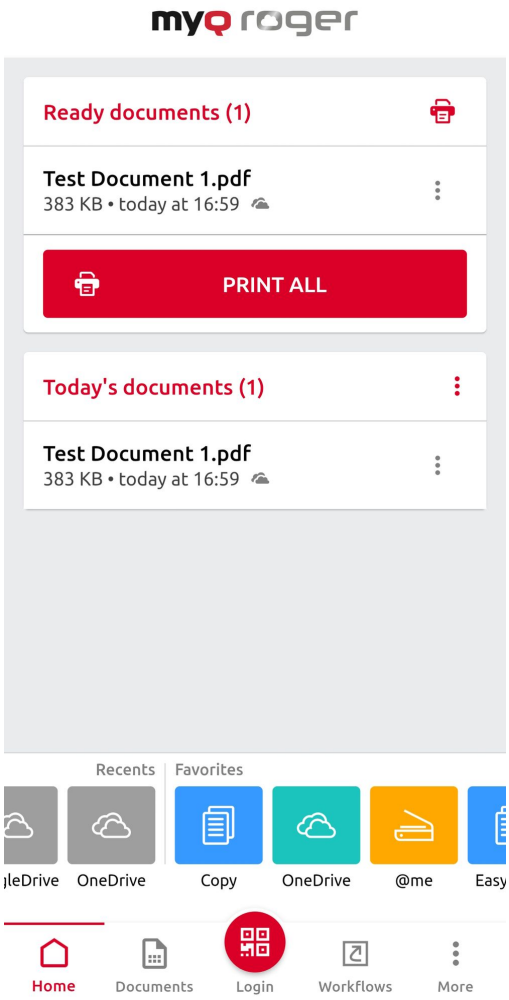
6.2 Accedi con il tuo account aziendale

1. Apri l'app MyQ Roger e tocca **BUSINESS**.
2. Seleziona **la** tua **regione** (UE o Stati Uniti).
3. Inserisci **il nome** del tuo **Tenancy**.
4. Scegli una delle opzioni di accesso disponibili:
    - **MyQ**
    - **Apple** (solo iOS)
    - **Google**
    - **Microsoft**

6.3 Panoramica dell'app mobile

Una volta effettuato l'accesso, l'app mostra queste sezioni principali:

Scheda	Descrizione
Home	Panoramica dei lavori di stampa pronti, dei documenti di oggi e dei flussi di lavoro preferiti.
Documenti	Elenca i lavori pronti e i file archiviati nel cloud (OneDrive, Google Drive, Dropbox, Box).
Accesso (pulsante centrale)	Scansiona un codice QR o utilizza NFC/Bluetooth per effettuare l'accesso a una stampante.
Flussi di lavoro	Accedi alle azioni di scansione/stampa predefinite e personalizzate.
Altro	Impostazioni del profilo, report personali, guida e disconnessione.



Per effettuare l'accesso a una stampante, tocca il pulsante **Accedi** sull'app, quindi scansiona il codice QR visualizzato sul pannello della stampante multifunzione.



7 Nozioni di base per l’utente: Stampa e scansione

Ora che la configurazione è completa, gli utenti possono stampare e scansionare in modo sicuro su qualsiasi stampante multifunzione (MFP) associata.

7.1 Stampa di un documento

7.1.1 Stampa dal computer

Stampa un documento direttamente su una stampante accoppiata utilizzando **MyQ Roger Client**.

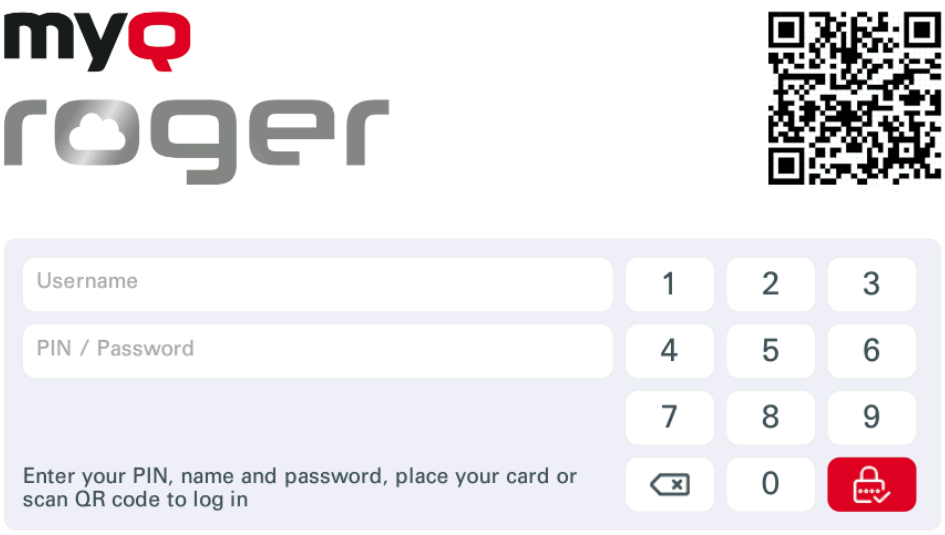
1. Aprire un documento in qualsiasi applicazione.
2. Selezionare **Stampa** e scegliere la stampante **MyQ-Roger-MRC** (o il nome della stampante configurata).
3. Fare clic su **Stampa**.

   I lavori di stampa vengono inviati a MyQ Roger.
4. Per verificare, controlla la coda **"Pronto per la stampa"** nell'interfaccia utente web di MyQ Roger.

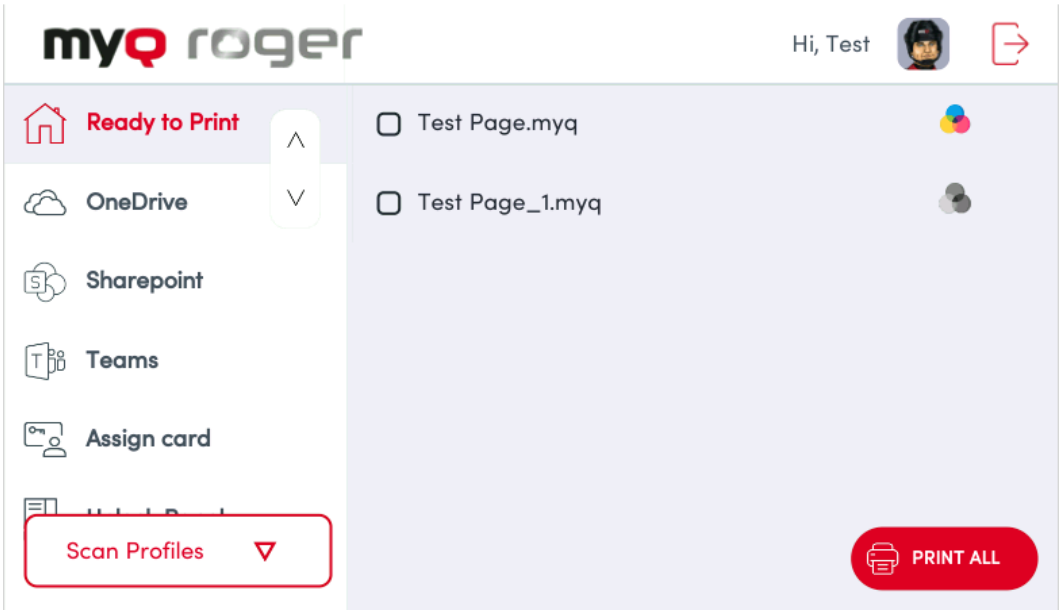
7.1.2 Rilasciare un lavoro di stampa

È possibile rilasciare un lavoro di stampa su qualsiasi MFP associato.

1. Accedere con uno dei metodi configurati:
   - Scansiona il codice QR con l'app mobile MyQ Roger.
   - Inserisci il tuo PIN sul terminale.
   - Utilizzare NFC o Bluetooth con l'app mobile.



2. Sul terminale MyQ Roger, tocca **Stampa tutto** per rilasciare tutti i lavori di Stampa in sospeso oppure seleziona lavori specifici.



3. Ritira i documenti stampati.

7.2 Scansiona un documento

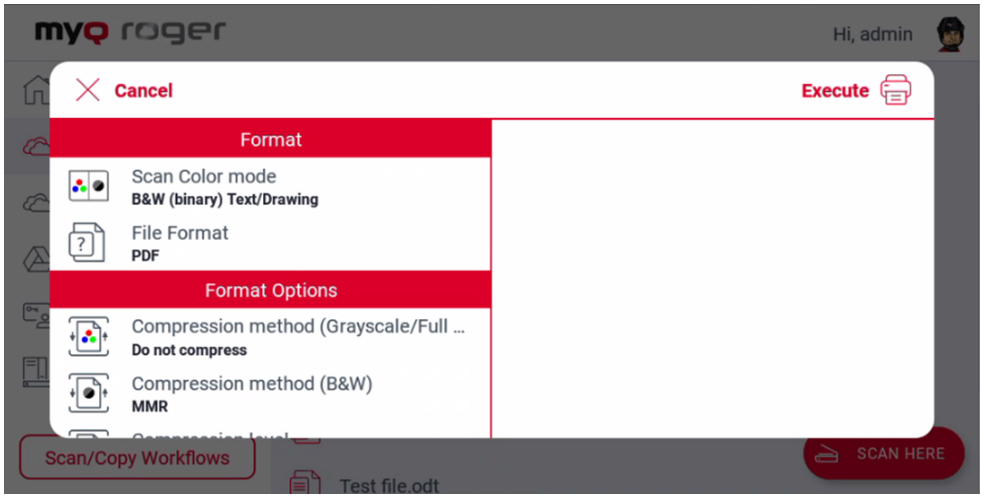
Scansiona, archivia e condividi documenti da qualsiasi MFP associata oppure utilizza il tuo dispositivo mobile come scanner con l'app mobile MyQ Roger.

7.2.1 Scansione con la stampante multifunzione

1. Accedi con uno dei metodi configurati:

- Scansiona il codice QR con l'app MyQ Roger Mobile.
- Inserisci il tuo PIN sul terminale.
- Utilizza NFC o Bluetooth con l'app mobile.

2. Posizionare il documento sul vetro dello scanner o nell'alimentatore di documenti.
3. Seleziona il flusso di lavoro di scansione:
   - **Scansione su e-mail/@me**: inserisci o conferma l'indirizzo del destinatario, imposta le opzioni di scansione (formato, risoluzione, colore, fronte-retro) e tocca **Scansiona**. Il file viene inviato direttamente tramite il tuo server SMTP o l'API REST cloud, a seconda delle impostazioni nella configurazione della stampante.
   - **Scansione su OneDrive:** imposta le opzioni e tocca **Esegui**. Puoi anche sfogliare OneDrive fino alla posizione preferita e fare clic su **Scansiona qui**.
     Nota: il tuo account OneDrive deve essere collegato a MyQ Roger. Puoi collegarlo nell'interfaccia utente web, nell'app mobile o accedendo con Microsoft su MRC da un account utente sincronizzato.



4. Per accedere al documento scansionato:
   - **Scansione su Email/@me:** controlla la casella di posta del destinatario.
   - **Scansione su OneDrive**: controllare la cartella `OneDrive\Apps\MyQ Roger\Scan` o alla cartella selezionata.

7.2.2 Scansione con l'app mobile

1. Apri l'app MyQ Roger e tocca **Scansiona su @email**.
2. Inserisci l'indirizzo del destinatario.
3. Usa la fotocamera del telefono per acquisire il documento.
4. (Opzionale) Tocca **Scansiona con OCR** per abilitare il rilevamento automatico dei bordi e il riconoscimento dei caratteri.

5. Salva sul telefono, su un servizio di archiviazione cloud o invia tramite e-mail.

8 Passi successivi

Ora che l'ambiente MyQ Roger è attivo e funzionante, utilizzare queste risorse per configurare il parco dispositivi per le operazioni quotidiane ed esplorare l'intera gamma di funzionalità di MyQ Roger.

Gestisci il tuo ambiente di stampa

- (1.0) Printer Configurations – personalizza i metodi di accesso e le regole di rilascio dei Lavori di Stampa per dispositivo
- (1.0) Printer Groups – organizza i dispositivi per la gestione delle politiche su larga scala
- (1.0) Integrations - connettiti alle funzionalità Microsoft

Controlla l'accesso e i costi

- (1.0) Roles – definisci le autorizzazioni di amministratore e utente
- (1.0) Price Lists – assegnare i costi alle operazioni di stampa/copia/scansione
- (1.0) Cost Centers – monitora l'utilizzo per reparto o progetto

Casi d'uso specializzati

- PrintSharing – stampa per ospiti e visitatori senza app o registrazione
- Distribuzione Intune / MDM – per l'implementazione dei Desktop Client aziendali

8.1 Documentazione sui terminali specifici per marchio

Per istruzioni dettagliate sull'installazione e la configurazione, consultare la guida appropriata:

- (26) MyQ Roger Kyocera Application Installation and Usage
- (24.1) MyQ Roger Kyocera Application Installation and Usage
- (26.5) MyQ Roger HP Workpath Application Installation and Usage
- (1.0) MyQ Roger Ricoh Installation and Usage

9 Risoluzione dei problemi

La sezione seguente può aiutarti a risolvere i problemi comuni durante l'utilizzo di MyQ Roger, ottenere i log e completare le procedure corrette quando accedi all'assistenza.

Indice

- Rete di base (see page 31)
- Stato dei servizi MyQ Roger (see page 33)
- Scansioni per e-mail non consegnate (see page 40)
- Ottenere i registri e contattare l'assistenza (see page 43)
- Permessi Entra ID (see page 52)

9.1 Rete di base

La seguente connettività di rete deve essere aperta per consentire la comunicazione richiesta dai singoli servizi MyQ Roger e di terze parti.

Scegliere il server MyQ Roger in base alla propria regione (EU, EU2, US).

Devono essere consentiti anche eventuali sottoindirizzi (ad esempio non solo https://eu.roger.myq.cloud[8] ma anche https://eu.roger.myq.cloud/web).

PC con MyQ Roger Client (MRC)			
Destinazione	**Nome host**	**Protocollo**	**Porta**
Server MyQ Roger	https://eu.roger.myq.cloud https://eu2.roger.myq.cloud https://us.roger.myq.cloud	HTTPS	443
Rilevamento della regione	https://discovery.myq.cloud/regions	HTTPS	443
Bus eventi	amqps://eu.amqp.myq.cloud amqps://eu2.amqp.myq.cloud amqps://us.amqp.myq.cloud	AMQP	5671

8. https://eu.roger.myq.cloud/

Stampante SNMP	Nome host della stampante	SNMP	161, 162
Rilascio lavoro di Stampa	Nome host della stampante	RAW Spooling dispositivo IPPS RAW	9100 10012 10012
Accesso tramite Microsoft	https://learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365/enterprise/urls-and-ip-address-ranges?view=o365-worldwide		
Accesso tramite Google	Verificare i requisiti di Google https://support.google.com/a/answer/2589954		

Stampante			
Destinazione	**Nome host**	**Protocollo**	**Porta**
Server MyQ Roger	https://eu.roger.myq.cloud https://eu2.roger.myq.cloud https://us.roger.myq.cloud	HTTPS	443
Rilevamento della regione	https://discovery.myq.cloud/regions	HTTPS	443
Bus eventi	amqps://eu.amqp.myq.cloud amqps://eu2.amqp.myq.cloud amqps://us.amqp.myq.cloud	AMQP	5671
Caricamento del log del terminale	mqrgstorageaccount.blob.core.windows.net rgeu2st.blob.core.windows.net rguse2storageaccount.blob.core.windows.net	HTTPS	443
Microsoft Universal Print	https://*.print.microsoft.com/	IPPS?	443

App mobile MyQ Roger			
Destinazione	**Nome host**	**Protocollo**	**Porta**
Server MyQ Roger	https://eu.roger.myq.cloud https://eu2.roger.myq.cloud https://us.roger.myq.cloud	HTTPS	443
Rilevamento della regione	https://discovery.myq.cloud/regions	HTTPS	443

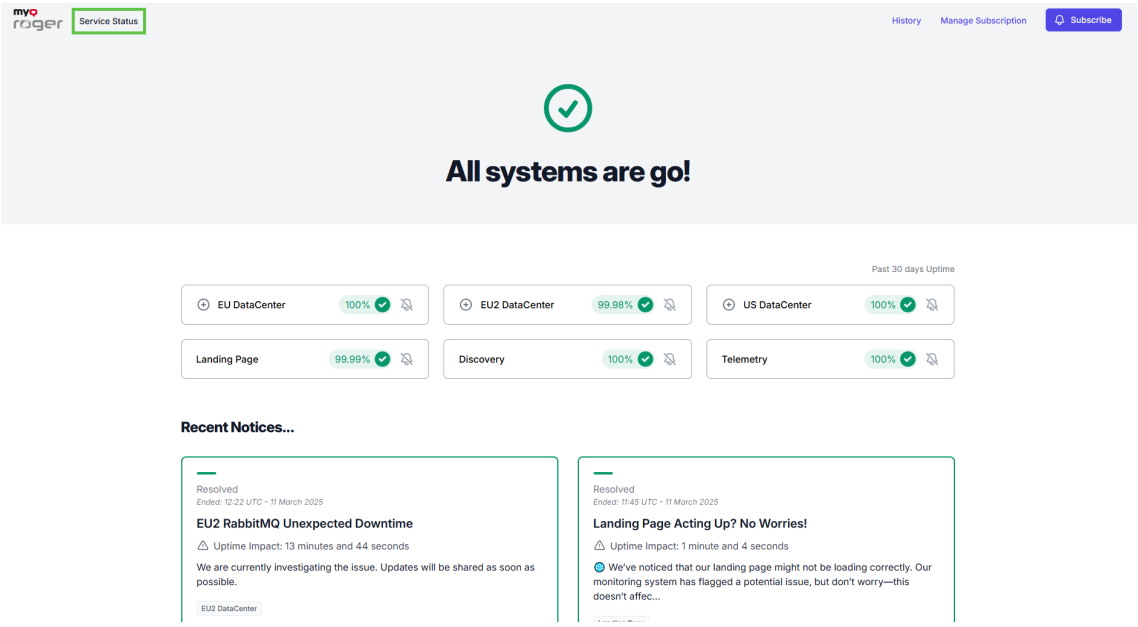
9.2 Stato dei servizi MyQ Roger

È possibile visualizzare lo stato in tempo reale dei componenti di MyQ Roger qui https://status.myq.cloud/ .

Controlla i dati in tempo reale e storici relativi alle prestazioni del sistema MyQ Roger e verifica se sono in corso interruzioni di servizio pianificate o non pianificate o interventi di manutenzione programmata. Dalla pagina principale dello stato, puoi:

- Visualizzare lo stato attuale.
- Esaminare gli incidenti passati.
- Iscriversi agli aggiornamenti.

Il link "**Stato del servizio**" presente su qualsiasi pagina riporta alla pagina principale dello stato.



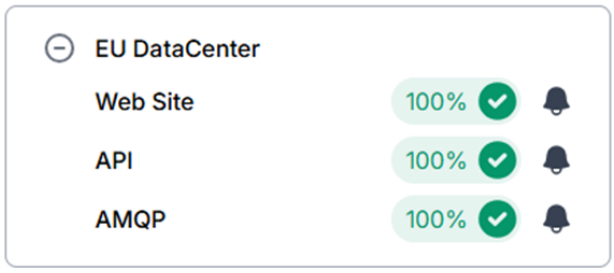
9.2.1 Stato attuale

Nella parte superiore della pagina sono disponibili informazioni su ciascun data center (EU, EU2, US) e sui relativi componenti. È possibile selezionare il data center corrispondente e fare clic sull'icona più (**+**) accanto al nome per espanderlo e visualizzare ogni componente. In caso di interruzione del servizio, questa verrà segnalata.



Espansione dei dettagli del data center

- Per espandere i dettagli di un qualsiasi data center, clicca sull'icona **+** (più) accanto al data center o clicca sul **valore percentuale**. Ogni data center mostra lo stato del proprio **sito web**, **delle API** e dei servizi **AMQP**.

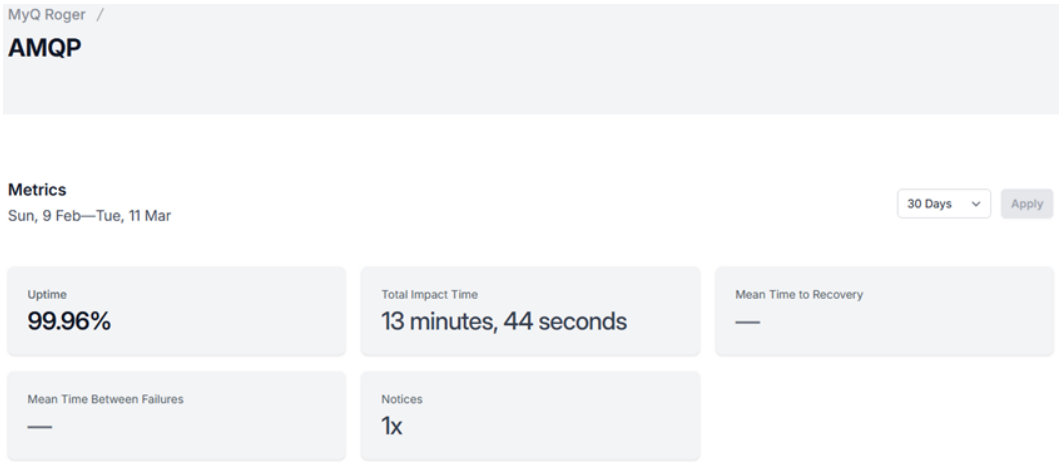


- Per comprimere questo elenco, fare clic sull'icona **-** (meno) accanto al **data center**.

Visualizzazione dei dettagli del DataCenter

Per espandere i dettagli di qualsiasi DataCenter:

1. Fare clic su qualsiasi **valore percentuale** relativo a **sito Web**, **API** o **AMQP** per accedere alla pagina MyQ Roger relativa a quella voce, che mostra le metriche per quel servizio (30 giorni per impostazione predefinita).



2. Fare clic sul valore temporale e selezionare una delle seguenti opzioni:
    a. 7 giorni
    b. 30 giorni
    c. 3 mesi
    d. 6 mesi
    e. 1 anno
    f. Personalizzato

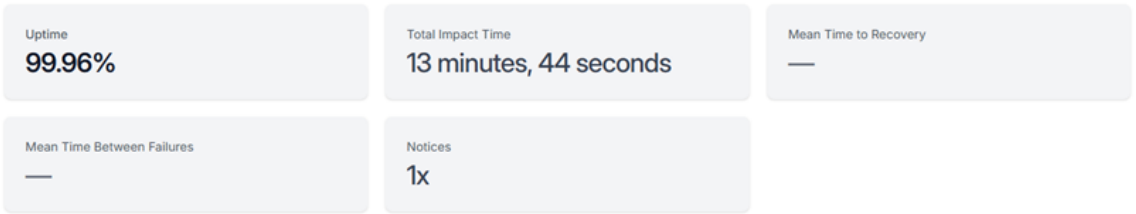
    Per specificare un intervallo di tempo diverso, fare clic su **Personalizzato**.



3. Una volta specificato un intervallo di tempo, fare clic su **Applica** per filtrare le metriche relative a quel DataCenter.

Visualizzazione di metriche aggiuntive

Cliccando su qualsiasi **valore percentuale** relativo a **Pagina di destinazione**, **Discovery** o **Telemetria** si accede alla pagina MyQ Roger relativa a quella voce, che mostra le metriche per l'intervallo di tempo (di default 30 giorni).



Le metriche per **Pagina di destinazione**, **Rilevamento** o **Telemetria** includono:

- **Tempo di attività**: in percentuale
- **Tempo di impatto totale**: in minuti e secondi.
- **Tempo medio di ripristino**: in minuti e secondi.
- **Tempo medio tra i guasti**: in giorni e ore.
- **Avvisi**: questo valore indica quanti incidenti si sono verificati in questo periodo.

9.2.2 Avvisi recenti

Nella pagina principale dello stato, sotto gli stati dei componenti, sono presenti dei pannelli con i riepiloghi degli incidenti recenti. Cliccando all'interno di qualsiasi pannello di incidente vengono visualizzati ulteriori dettagli su quell'incidente.

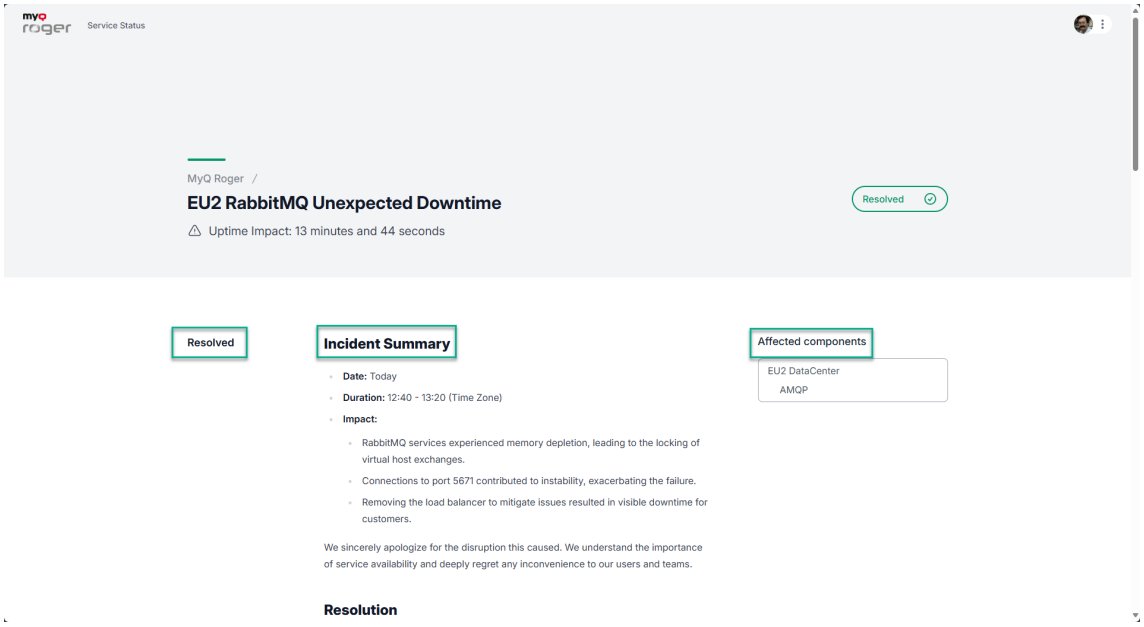


I dettagli includono:

- Lo stato dell'incidente (ad esempio, **Risolto/Non risolto**).
- L'ora e la data dell'aggiornamento dello stato.
- Il nome dell'incidente (ad esempio, **EU2 RabbitMQ Tempo di inattività imprevisto**).
- La durata **dell'impatto sul tempo di attività** in ore, minuti e secondi.
- Una breve descrizione del problema.
- I componenti interessati (ad esempio, **EU2 DataCenter**).
- Un link per visualizzare tutti i dettagli disponibili su questo incidente.

Dettagli degli incidenti recenti

Per visualizzare i dettagli, fare clic su **Visualizza avviso** per vedere il riepilogo dell'incidente. La pagina **Riepilogo dell'incidente** include:



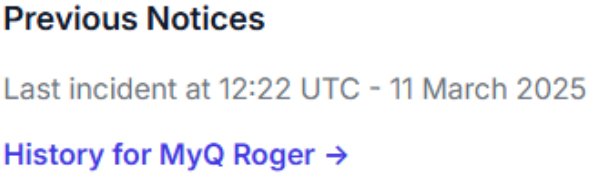
- Stato della risoluzione (ad esempio, **Risolto**).
- **Riepilogo dell'incidente**
  - **Data** dell'incidente.
  - **Durata** in ore e minuti (con fuso orario specificato)
  - **Impatto**: una descrizione dell'incidente.
- **Componenti interessati**
  - Nome del Data Center e dei relativi componenti (ad esempio: **sito web**/**API**/**AMPQ**).

Seguono ulteriori informazioni sull'incidente:

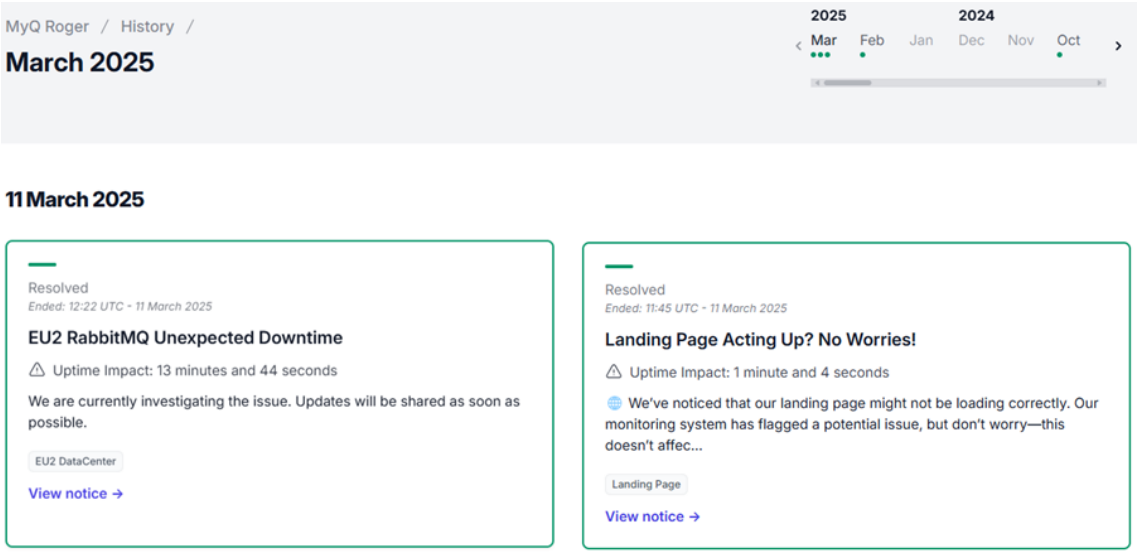
- **Risoluzione**
- **Analisi delle cause alla radice**
- **Misure correttive e preventive**

9.2.3 Avvisi precedenti

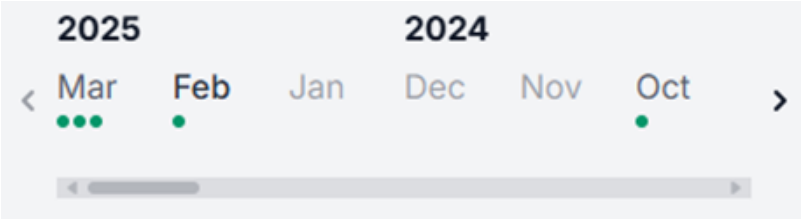
Nella parte inferiore della pagina principale dello stato si trova la sezione **Avvisi precedenti**, che mostra l'ora e la data dell'ultimo incidente, oltre a un link per accedere alla pagina Cronologia di tutti gli incidenti precedenti.



Fare clic sul collegamento **Cronologia per MyQ Roger** per visualizzare gli incidenti precedenti.



In alto a destra della pagina Cronologia è presente un calendario. Qui è possibile cambiare il mese visualizzato (i punti verdi indicano gli incidenti per quel mese, i mesi in grigio non presentano incidenti); è possibile utilizzare i pulsanti freccia (**<** o **>**) o la barra di scorrimento per spostare l'intervallo.



9.2.4 Iscriviti agli aggiornamenti

Per ricevere le notifiche sullo stato del servizio:

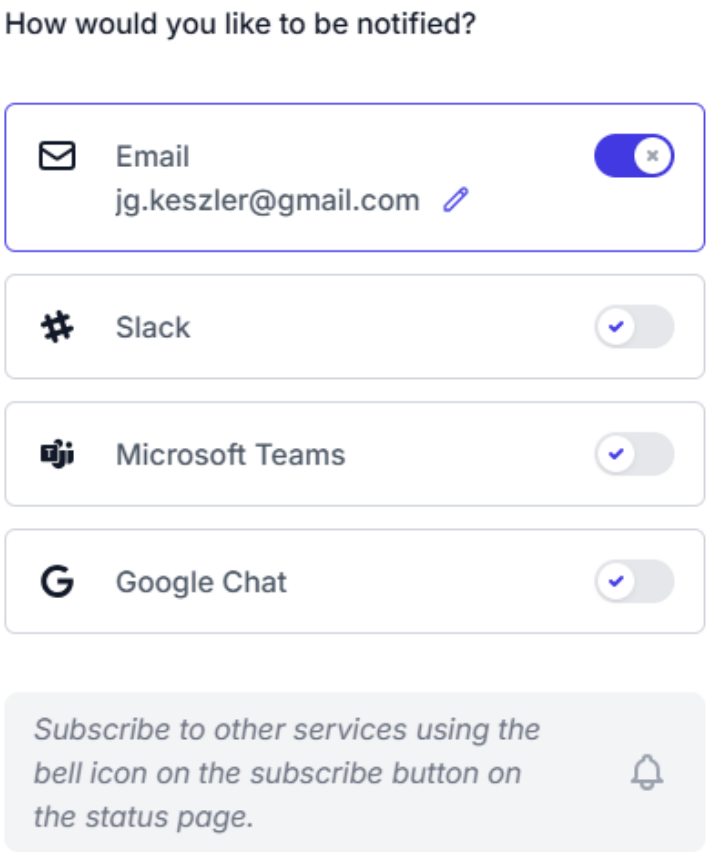
1. Fare clic su **Iscriviti** nell'angolo in alto a destra, inserire il proprio indirizzo e-mail e fare clic su **Avvia iscrizione**. Verrà comunicato che è stato inviato un link sicuro via e-mail.
2. Apri l'e-mail e clicca sul pulsante **Accedi a MyQ Roger**, che aprirà una nuova scheda con la pagina principale dello stato del servizio che mostra la tua icona utente in alto.
3. Cliccando su **"Già iscritto?"** si accede al pannello **"Trova il tuo abbonamento"**.
4. Per gestire un abbonamento esistente, clicca sul link **Gestisci abbonamento** in alto a destra per visualizzare il pannello **Trova il tuo abbonamento**. Inserisci il tuo indirizzo e-

mail e clicca su **Trova abbonamento**. Viene visualizzato il pannello **Controlla la tua casella di posta,** che ti informa che ti è stato inviato via e-mail un link sicuro per gestire le tue preferenze.

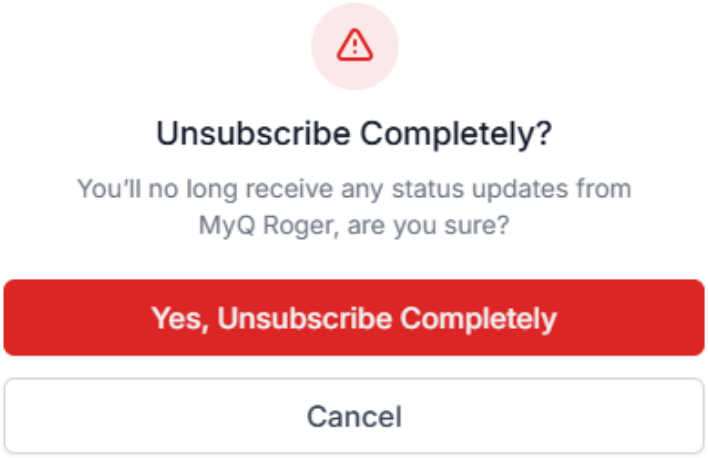
Preferenze di abbonamento

Dopo l'iscrizione, accanto all'icona utente è presente un menu che mostra **le Preferenze** e l'opzione **Esci**.

1. Fai clic su **Preferenze** per scegliere tramite quali canali desideri ricevere le notifiche. Sono disponibili i seguenti servizi: Slack, Microsoft Teams o Google Chat.



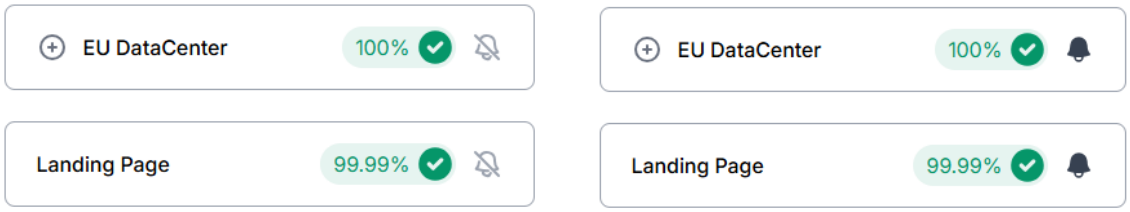
2. Abilita uno o tutti i seguenti servizi per le tue notifiche. Compila i dettagli necessari per i servizi che desideri. Clicca su **"Fatto"** al termine.
3. Se non desideri più ricevere notifiche, clicca su **Annulla iscrizione completamente** e poi conferma nella finestra di dialogo che appare.



Iscriviti a componenti selezionati

Prima di iscriverti o in qualsiasi momento dopo l'iscrizione, puoi scegliere per quali componenti ricevere le notifiche.

1. Dalla pagina di stato principale, clicca sull'icona a forma di campana accanto a qualsiasi servizio per attivare o disattivare le notifiche.



2. Dopo aver selezionato i componenti desiderati, clicca su Salva **modifiche**.

9.3 Scansioni per e-mail non consegnate

Le scansioni inviate via e-mail vengono inviate direttamente dal dispositivo al server SMTP del cliente. Se non ricevi le scansioni nella tua casella di posta elettronica, potrebbe esserci un problema con questa connessione.

Si prega di notare che le scansioni su OneDrive, Google Drive o Box vengono inviate direttamente all'archivio cloud e non vengono instradate tramite un server SMTP.

Per verificare la connessione al tuo server SMTP,

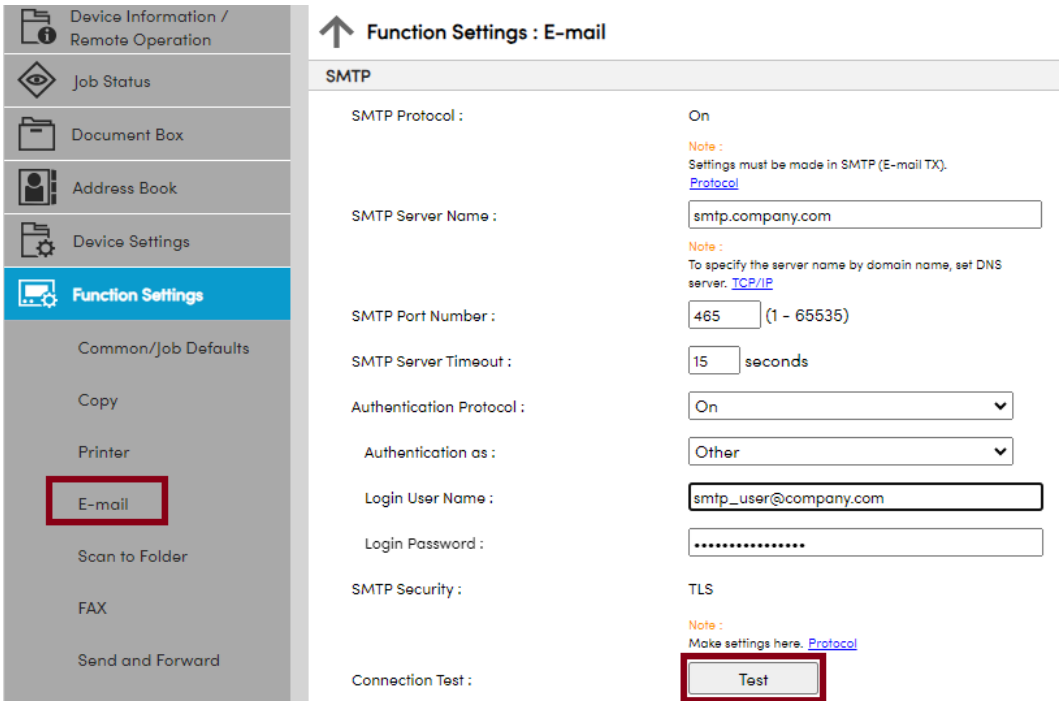
- è possibile utilizzare la funzione di test nativa del dispositivo per determinare se il problema è causato da MyQ Roger o direttamente dalla macchina o dal server SMTP.

Il risultato del test dovrebbe essere OK. In caso contrario, significa che il dispositivo non può accedere al tuo server SMTP.

- Controllare l'indirizzo, il nome utente e la password, le impostazioni TLS o i log dal server SMTP stesso.

9.3.1 Kyocera

1. Apri **Command Center RX** all'indirizzo del dispositivo e vai su **Impostazioni funzioni > E-mail**.
2. Toccare il pulsante **Test** a destra di **Test connessione**.

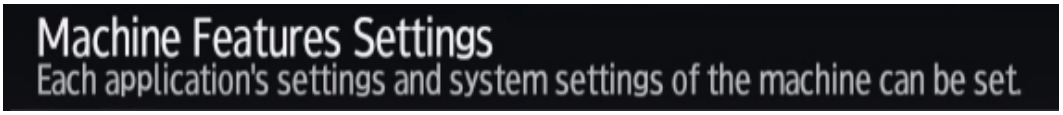


Il risultato dovrebbe essere “Connessione OK”.

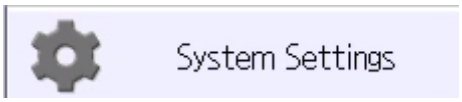
9.3.2 Ricoh

I dispositivi Ricoh non sembrano avere un'opzione per testare una connessione SMTP sulla loro interfaccia utente web; tuttavia, c'è un'altra opzione sul pannello del dispositivo.

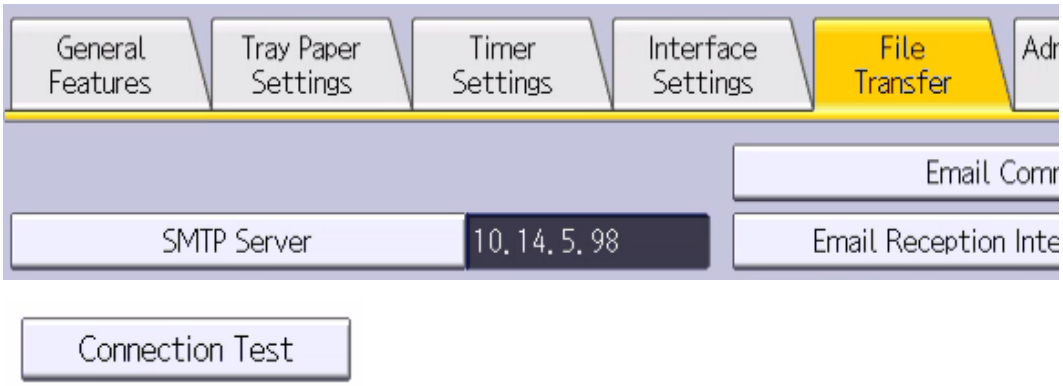
1. Utilizza il menu **Admin** per disabilitare l'applicazione MyQ Roger e apri la schermata **nativa del dispositivo** come Admin.



2. Accedere a **Impostazioni > Impostazioni di sistema** e quindi **alle impostazioni e-mail** (la posizione esatta dipenderà dal modello del dispositivo).

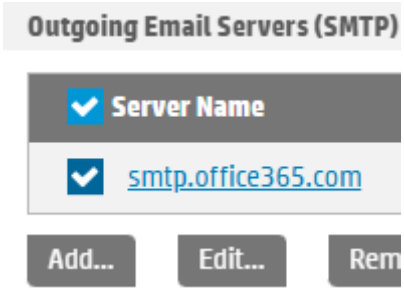


3. Aprire l'impostazione **Server SMTP** e toccare il pulsante **Test connessione**.

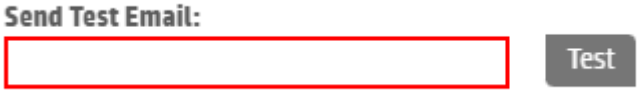


9.3.3 HP

1. Accedere come amministratore all'interfaccia utente web della macchina e andare su **Impostazioni Scansione su e-mail > Opzioni lavoro predefinite**.
2. Seleziona **il** tuo **server SMTP** e tocca **Modifica**.



3. Continua con i pulsanti **Avanti** fino alla fine della configurazione, dove si trova l'opzione **Invia email di prova**.



9.3.4 Test di scansione dal pannello

Se la connessione di prova è OK ma le email da MyQ Roger continuano a non arrivare, prova a eseguire la scansione direttamente dal dispositivo.

- Dopo aver effettuato l'accesso come utente in MyQ Roger, utilizzare la funzione **Sblocca pannello** (oppure utilizzare il menu **Amministratore** per accedere come **amministratore**). In questo modo si aprirà l'ambiente nativo della stampante.
- Esegui una scansione e inviala alla tua email. Questa scansione viene inviata direttamente dal dispositivo alla tua email, tramite il server SMTP.

Se l'e-mail non arriva, il problema è probabilmente legato al server SMTP o alla casella di posta stessa. Se invece l'e-mail arriva, potrebbe esserci un problema con MyQ Roger. In tal caso, invia una richiesta di assistenza al team di supporto di MyQ Roger.

9.3.5 Cartelle OneDrive non visibili

Se le cartelle OneDrive non vengono visualizzate dopo l'accesso, controlla il metodo di accesso utilizzato. L'accesso solo tramite PIN potrebbe limitare l'accesso a OneDrive. Accedi invece utilizzando nome utente/password, carta o cellulare.

9.4 Ottenere i registri e contattare l’assistenza

9.4.1 Generazione dei log

Fornire i log corrispondenti al problema è essenziale quando si apre un ticket con l'assistenza MyQ Roger.

Questi sono i log disponibili:

- Log del Desktop Client MyQ Roger
- Log del terminale Kyocera
- Log del terminale Ricoh
- Log del terminale HP

9.4.2 Contattare l'assistenza

Alcuni problemi non possono essere risolti dall'amministratore locale. Se hai bisogno dell'assistenza del team di supporto MyQ Roger, segui i passaggi seguenti.

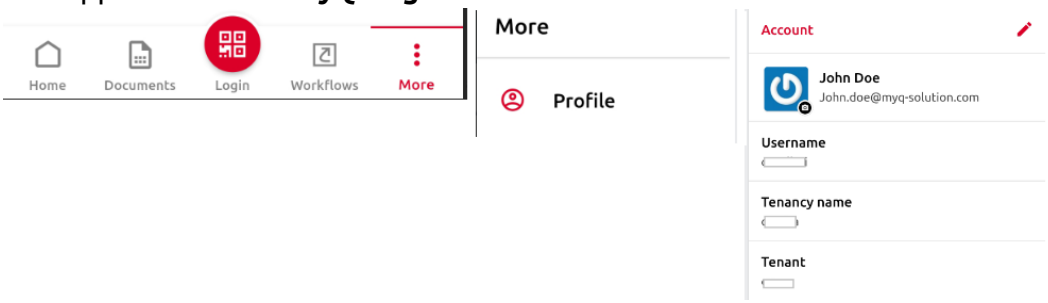
Informazioni di base

Per analizzare qualsiasi problema con MyQ Roger, è necessario fornire i seguenti dettagli:

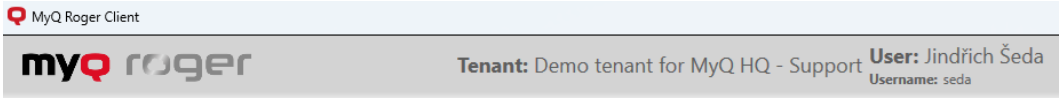
- Nome dell'utente o dell'account
- Nome utente (e-mail) a cui si è verificato il problema
- Ora esatta in cui si è verificato
- Descrizione del problema
- Fornire i log relativi

Puoi trovare il nome dell'inquilino e ulteriori dettagli sull'utente nelle posizioni indicate di seguito:

- Nell'app del telefono **MyQ Roger > Altro > Profilo**.



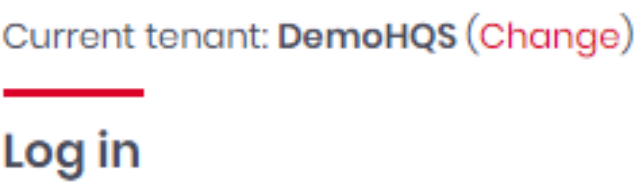
- In MyQ Roger Client MRC in alto al centro.



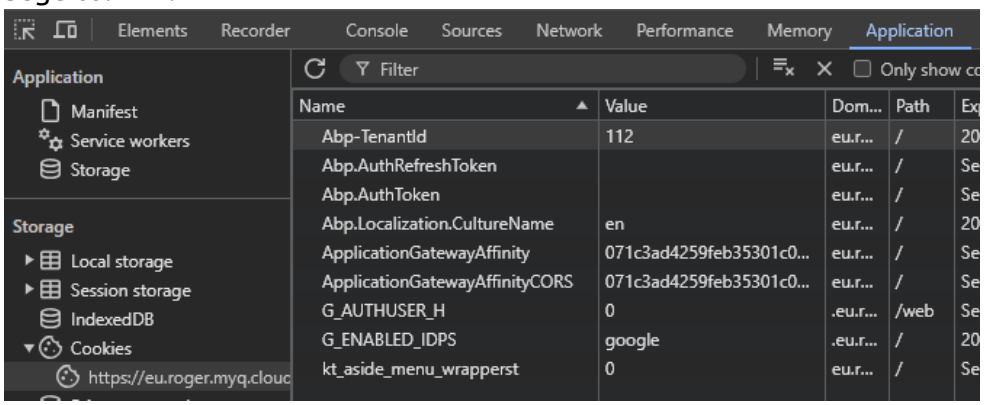
- Su una stampante Ricoh, toccando il **logo MyQ Roger**.
- Su una stampante Kyocera, toccando il **menu di amministrazione**.



- Nell'interfaccia utente web di MyQ Roger, durante l'accesso, viene visualizzato il nome dell'attuale tenant:



- Nell'interfaccia utente web di MyQ Roger utilizzando i cookie (ad esempio quando non è possibile effettuare l'accesso o non è possibile leggere il nome dell'utente per qualche motivo.
  - Premere **F12** per aprire la Console e passare alla sezione **Applicazione** (potrebbe essere necessario ingrandire il pannello o utilizzare le frecce **>>**).
  - Prendere nota del valore **Abp-TenantId**. Nell'esempio riportato di seguito: 112.



  Il team di assistenza MyQ Roger può trovare il nome del tenant in base a questo ID tenant.

Creazione di un ticket di assistenza

Una volta raccolte le informazioni di base e i log, l'amministratore o il partner MyQ può aprire un ticket con il team di assistenza MyQ Roger.

- Il metodo consigliato è quello di andare sul **portale**[9] della **Community**[10], quindi fare clic su **Supporto > Helpdesk** e creare un nuovo ticket. È richiesto l'accesso come partner MyQ.

In alternativa,

- è possibile inviare un'e-mail a roger@myq-solution.com[11] con tutte le informazioni e i file allegati. In questo modo viene creato automaticamente un ticket con priorità media.

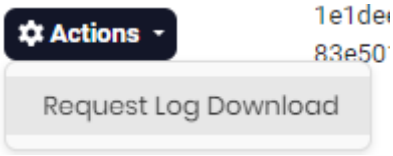
9.4.3 MyQ Roger Desktop Client

I log da MRC possono essere scaricati utilizzando l'interfaccia utente web di MyQ Roger o manualmente.

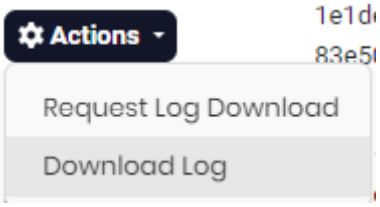
9. https://community.myq-solution.com/
10. https://community.myq-solution.com/
11. mailto:roger@myq-solution.com

Interfaccia utente web di MyQ Roger

- Accedere all'interfaccia utente web di MyQ Roger come utente con diritti di accesso di amministratore.
- Accedere a **Supervisione > Desktop Clients** e cercare il Desktop Client interessato.
- Fare clic su **Azioni > Richiedi download log**



  L'avanzamento è indicato nell'angolo in basso a destra.
- Al termine, selezionare **Azioni > Scarica log**



Raccogli i log in MRC

Su Windows

Fare clic con il tasto destro sull'icona MyQ nella barra delle applicazioni e andare su **Log**, **Raccogli log**. Salvare il file ZIP. Il file include i contenuti di:

- Agente
  `C:\%userprofile%\AppData\Local\MyQ\MyQ Roger Client\Logs`
- Servizio
  `C:\ProgramData\MyQ\MyQ Roger Client\Logs`

Su macOS

Fare clic sull'icona MyQ nella barra dei menu (in alto a destra dello schermo) e selezionare **... > Log > Raccogli log**. Salvare il file ZIP. Il file include i contenuti di:

- Agente
  `/Users/{user}/Library/Application Support/MyQ/MyQ Roger Client/`
- Daemon (Servizio)
  `/Library/Application Support/MyQ/MyQ Roger Client/`

9.4.4 Terminale MyQ Roger Kyocera

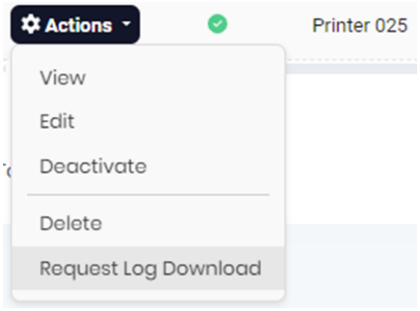
Esistono due modi per ottenere i log dal terminale Kyocera:

- Online con l'interfaccia utente web di Roger.

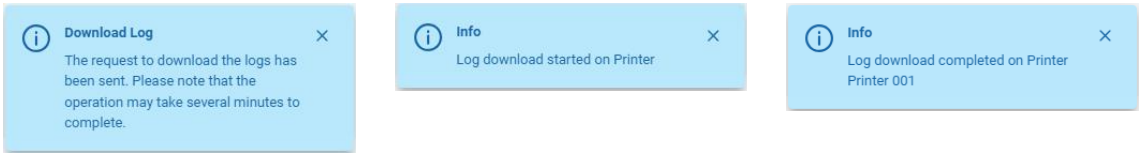
- Offline, utilizzando il pannello del dispositivo e una chiavetta USB.

Interfaccia utente web di Roger

- Accedere all'interfaccia utente web di Roger come utente con ruolo di amministratore (è richiesta l'autorizzazione Stampanti / Gestisci stampanti).
- Aprire **Stampanti** e individuare la stampante da cui si desidera scaricare i log.
- Selezionare **Azioni > Richiedi download del log**.

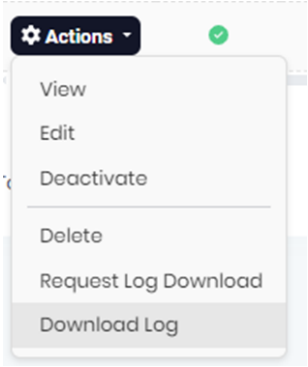


L'avanzamento viene visualizzato in bolle in basso a destra.



Al termine del download del log, il file viene archiviato sul server Roger.

- Richiedi il download tramite **Azioni > Scarica log**.

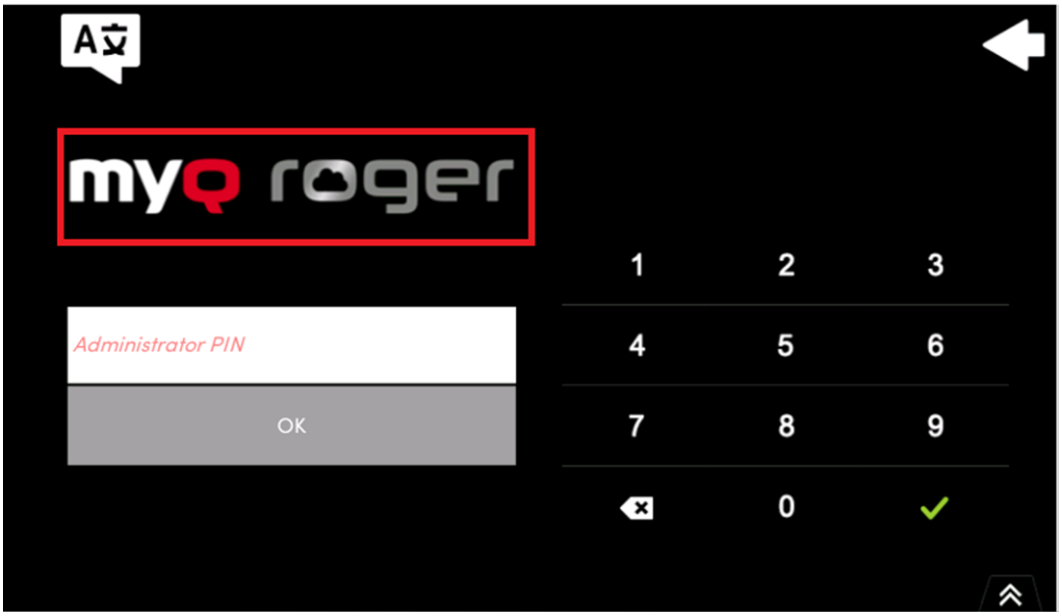


Il file è crittografato e non può essere aperto direttamente. Inoltralo all'assistenza MyQ insieme al tuo ticket.

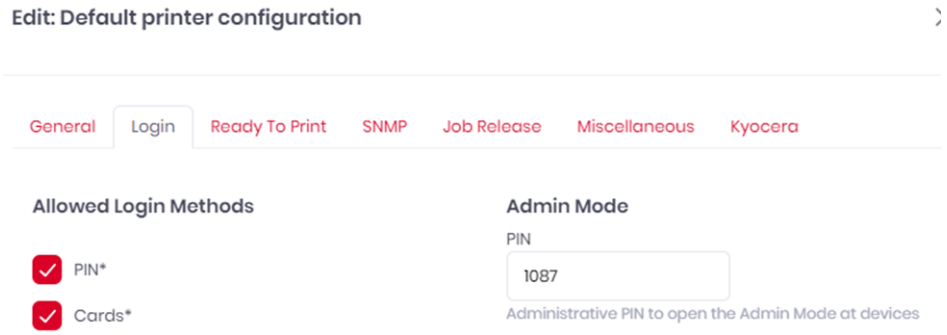
Chiavetta USB

Per ottenere i log dal terminale Roger Kyocera Classic,

- toccare il logo **MyQ Roger** sullo schermo del dispositivo. Si passerà alla modalità di immissione del PIN amministratore.

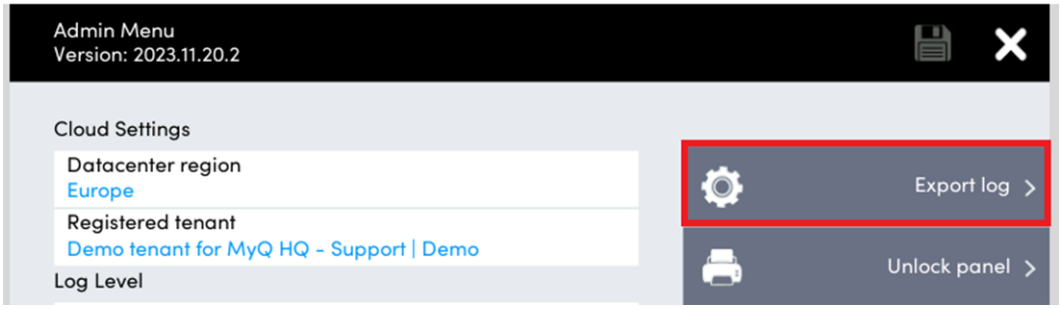


- Inserisci il **PIN amministratore** e conferma l'accesso.
- Puoi trovare il PIN della modalità Amministratore nelle impostazioni di MyQ Roger in **Configurazioni stampante > Azioni**, **Modifica > Accesso**, **Modalità Amministratore**.



Si aprirà il menu Amministratore.

- Collegare una chiavetta USB (potrebbe essere necessario formattarla in FAT32 affinché il dispositivo la riconosca)
- Tocca il pulsante **Esporta registro**.



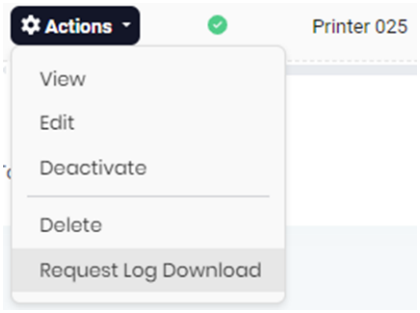
9.4.5 MyQ Roger HP Terminal

Esistono due modi per ottenere i log dal terminale HP MyQ Roger:

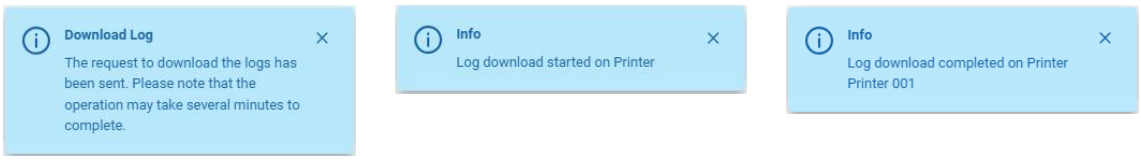
- Online tramite l'interfaccia utente web di MyQ Roger.
- Sul dispositivo HP.

Interfaccia utente web di MyQ Roger

- Accedere all'interfaccia utente web di MyQ Roger come utente con ruolo di amministratore (è richiesta l'autorizzazione Stampanti / Gestisci stampanti).
- Aprire **Stampanti** e individuare la stampante da cui si desidera scaricare i log.
- Selezionare **Azioni > Richiedi download del registro**.

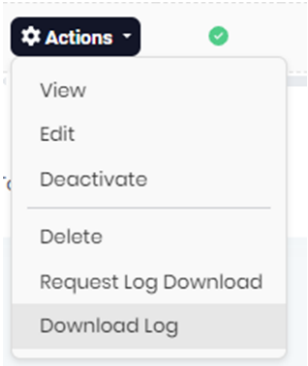


L'avanzamento verrà visualizzato in bolle in basso a destra.



Al termine del download del log, il file viene archiviato sul server MyQ Roger.

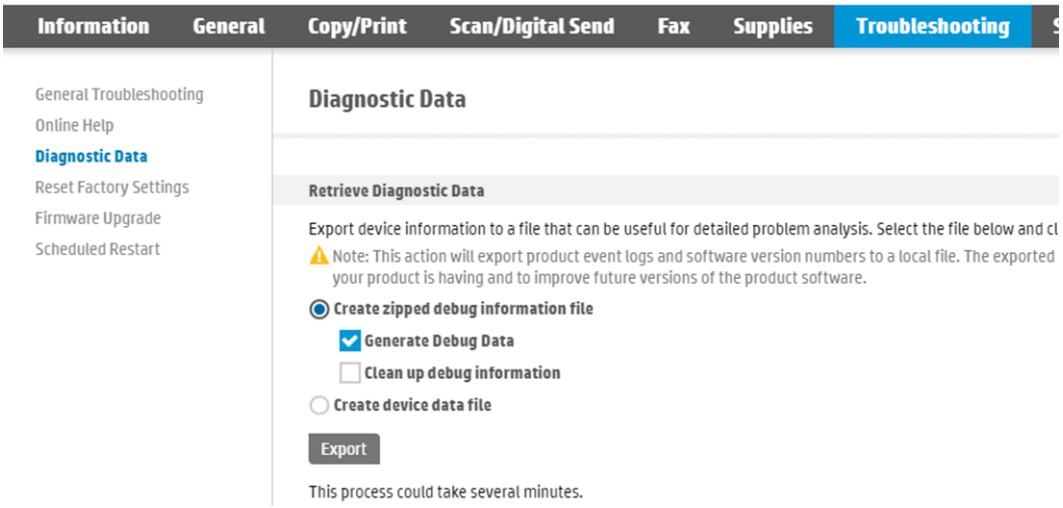
- Richiedi il download tramite **Azioni > Scarica log**.



Il file è crittografato e non può essere aperto direttamente. Inoltralo all'assistenza MyQ insieme al tuo ticket.

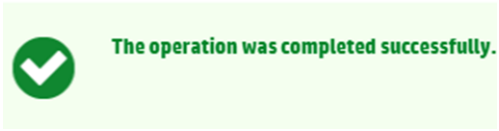
Per ottenere i log da un dispositivo HP:

1. È possibile scaricarli nell'interfaccia utente web del dispositivo nella sezione **Risoluzione dei problemi > Dati diagnostici**.



2. Selezionare l'opzione **Crea file di informazioni di debug compresso**
3. Selezionare la casella di controllo **Genera dati di debug** e fare clic su **Esporta**.

   L'operazione richiederà un po' di tempo; al termine, sarà possibile scegliere dove salvare il file esportato.
4. Selezionare **Crea** file **dati dispositivo** ed esportare nuovamente.



I log da un dispositivo HP possono essere scaricati anche dall'HP Command Center. Potrebbe essere necessario contattare il proprio partner HP per ottenere l'autorizzazione all'accesso.

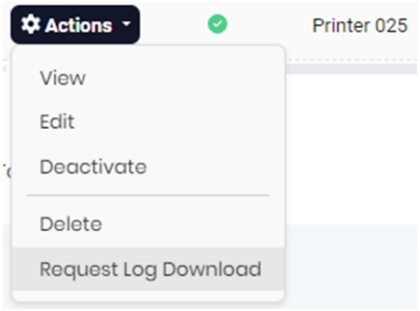
9.4.6 Terminale MyQ Roger Ricoh

Esistono due modi per ottenere i log dal terminale MyQ Roger Ricoh:

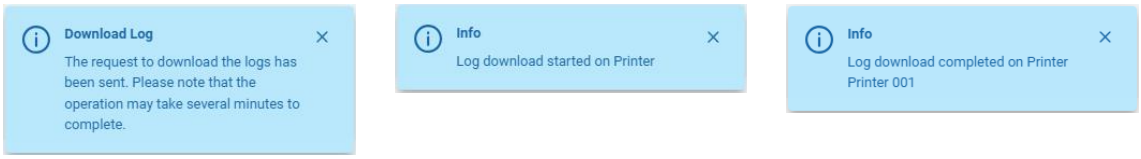
- Online tramite l'interfaccia utente web di MyQ Roger.
- Utilizzando il programma di installazione Ricoh.

Interfaccia utente web di MyQ Roger

- Accedere all'interfaccia utente web di MyQ Roger come utente con ruolo di amministratore (è richiesta l'autorizzazione Stampanti / Gestisci stampanti).
- Aprire **Stampanti** e individuare la stampante da cui si desidera scaricare i log.
- Selezionare **Azioni > Richiedi download log**.

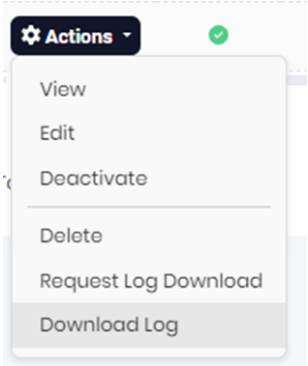


L'avanzamento verrà visualizzato in bolle in basso a destra.



Al termine del download del log, il file viene archiviato sul server MyQ Roger.

- Richiedi il download tramite **Azioni > Scarica log**.

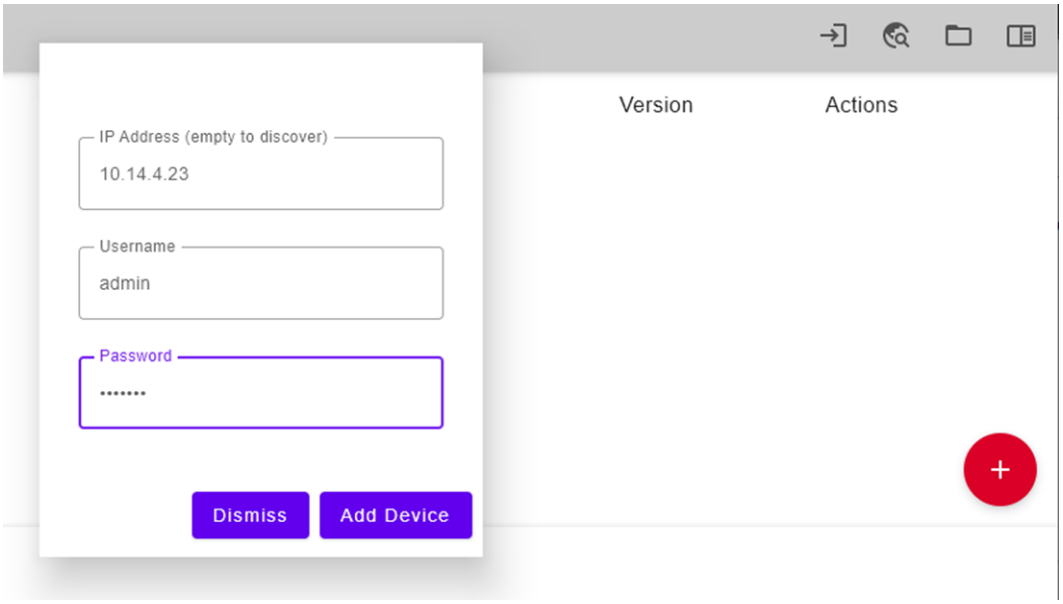


Il file è crittografato e non può essere aperto direttamente. Inoltralo all'assistenza MyQ insieme al tuo ticket.

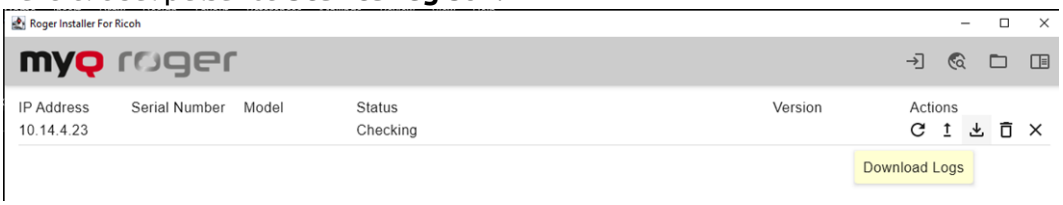
Programma di installazione Ricoh

Per ottenere i log direttamente dalla macchina, scaricali utilizzando il programma di installazione MyQ Roger Ricoh. Puoi scaricare il programma di installazione MyQ Roger Ricoh dal portale Partner, insieme al pacchetto di installazione dell'Embedded Terminal.

- Se non l'hai già fatto, aggiungi il dispositivo utilizzando il pulsante rosso **"+"**
- Inserisci l'**indirizzo IP** o **il nome host**, il **nome utente** e **la password** dell'amministratore.

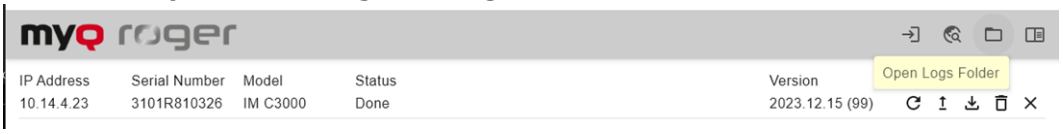


- Confermare facendo clic su **Aggiungi dispositivo**.
- Fare clic sul pulsante **Scarica registri**.

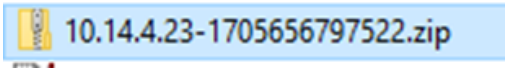


Attendere che lo stato cambi da "Download dei log" a "Completato".

- Fai clic su "**Apri cartella log"** nell'angolo in alto a destra.



Si aprirà la cartella contenente i log. È possibile individuare il file corrispondente all'indirizzo IP in base al nome del file.



9.5 Permessi Entra ID

L'app MyQ Roger Entra ID si integra con i servizi Microsoft 365 (Microsoft Graph e Universal Print) per consentire agli utenti di usufruire di funzionalità sicure di stampa, gestione dei file e comunicazione. Richiede autorizzazioni specifiche per operare per conto degli utenti e, in alcuni casi, come applicazione (servizio in background) per eseguire attività di stampa e gestione dei dispositivi.

9.5.1 Tipi di autorizzazioni

Entra ID distingue tra due tipi di autorizzazioni:

- **Autorizzazioni delegate**: utilizzate quando un utente che ha effettuato l'accesso interagisce con l'app. L'app agisce per conto di quell'utente e accede solo ai dati a cui l'utente può accedere.
- **Autorizzazioni dell'applicazione**: utilizzate dai servizi in background o dai daemon senza l'interazione dell'utente.
  Queste richiedono il consenso dell'amministratore.

9.5.2 Autorizzazioni **API concesse**

Microsoft Graph (accesso a utenti e file)

Autorizzazione	Tipo	Descrizione	Consenso dell'amministratore richiesto	Scopo
Utente.Leggi	Delegato	Accedi e leggi il profilo utente	No	Consente all'app di identificare l'utente corrente.
openid, **profilo**, **email**	Delegato	Autorizzazioni standard di OpenID Connect	No	Abilita l'accesso sicuro e le informazioni di base sull'identità (nome, email).

Autorizzazione	Tipo	Descrizione	Consenso dell'amministratore richiesto	Scopo
offline_access	Delegato	Mantiene l'accesso ai dati che hai concesso	No	Consente l'aggiornamento in background dei token di accesso senza effettuare nuovamente l'accesso.
Files.Read.Selected	Delegato	Leggi i file che l'utente seleziona esplicitamente	No	Consente all'app di aprire singoli file scelti dall'utente.
Files.ReadWrite	Delegato	Accesso completo ai file dell'utente	No	Consente di leggere e modificare i file in OneDrive o SharePoint.
Files.ReadWrite.AppFolder	Delegato	Accesso all'archivio specifico dell'app	No	Utilizzato per l'archiviazione della configurazione dell'app o dei file temporanei.

Autorizzazione	Tipo	Descrizione	Consenso dell'amministratore richiesto	Scopo
Files.ReadWrite.All	Delegato	Accesso completo a tutti i file a cui l'utente può accedere	No	Necessario per l'integrazione avanzata con l'archivio file dell'utente.
Sites.ReadWrite.All	Delegato	Modifica o elimina elementi in tutte le raccolte di siti	No	Necessario per lavorare con le raccolte di documenti di SharePoint.
Mail.ReadWrite	Delegato	Accesso in lettura e scrittura alla posta dell'utente	No	Utilizzato per le notifiche e-mail e il tracciamento dei messaggi degli utenti.
Mail.Send	Delegato	Invia posta come utente	No	Consente all'app di inviare notifiche per conto dell'utente.

Microsoft Graph (Stampa e gestione dei dispositivi)

Autorizzazione	Tipo	Descrizione	È richiesto il consenso dell'amministratore	Scopo
Printer.Create	Delegato	Registra stampanti	Sì	Consente di aggiungere nuove stampanti all'organizzazione.
Printer.Read.All	Delegato / Applicazione	Leggi informazioni sulla stampante	Sì	Consente all'app di visualizzare la configurazione della stampante.
Printer.ReadWrite.All	Delegato / Applicazione	Leggi e aggiorna le impostazioni della stampante	Sì	Consente modifiche e aggiornamenti della configurazione.
Printer.FullControl.All	Delegato	Gestione completa delle stampanti	Sì	Necessario per operazioni amministrative avanzate.
PrinterShare.ReadWrite.All	Delegato	Leggere e modificare le condivisioni delle stampanti	Sì	Consente la gestione delle stampanti condivise.

Autorizzazione	Tipo	Descrizione	È richiesto il consenso dell'amministratore	Scopo
PrintJob.Read.All, **PrintJob.ReadBasic.All**	Applicazione	Leggi i dettagli del lavoro di stampa	Sì	Necessario per monitorare e segnalare lo stato dei lavori di stampa.
PrintJob.ReadWrite.All, **PrintJob.ReadWriteBasic.All**	Applicazione	Gestire i lavori di stampa	Sì	Consente di gestire i lavori di stampa in coda.
PrintJob.Manage.All	Applicazione	Operazioni avanzate sui lavori di stampa	Sì	Consente di eliminare, reindirizzare o aggiornare i lavori di stampa.
PrintSettings.Read.All	Applicazione	Leggi le impostazioni di stampa a livello di tenant	Sì	Necessario per leggere le politiche di stampa centralizzate.
PrintTaskDefinition.ReadWrite.All	Applicazione	Gestire le definizioni delle attività di stampa	Sì	Utilizzato per definire e gestire la logica di elaborazione della stampa.

Autorizzazioni di stampa universali

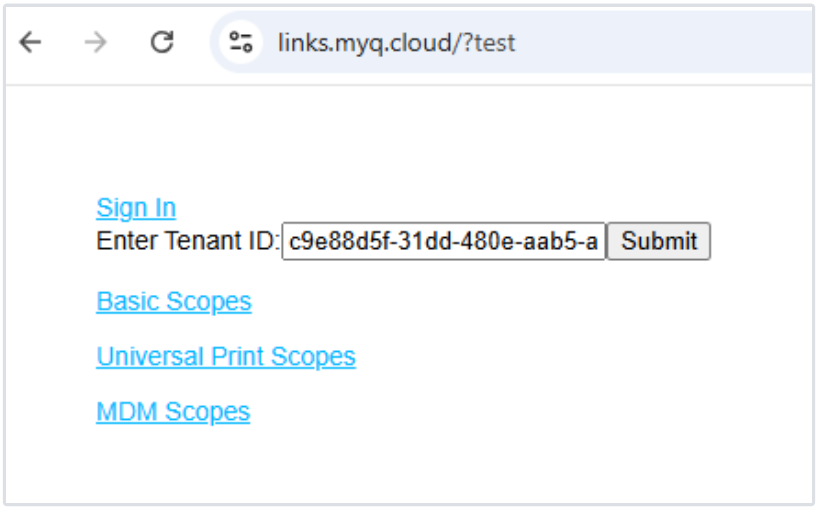
Autorizzazione	Tipo	Descrizione	È richiesto il consenso dell'amministratore	Scopo
Printers.Create	Delegato	Crea (registra) nuove stampanti	Sì	Consente la registrazione delle stampanti in Universal Print.
Printers.Read	Applicazione	Leggi metadati della stampante	Sì	Recupera i dettagli della stampante in tutto il tenant.
Proprietà stampante.Lettura e scrittura	Applicazione	Leggi/scrivi proprietà della stampante	Sì	Aggiornare la configurazione della stampante (ad es. impostazioni predefinite).
PrintJob.Read	Applicazione	Leggi i metadati e il payload del lavoro di stampa	Sì	Accedere ai dati del lavoro per il monitoraggio o la verifica.
PrintJob.ReadWriteBasic	Applicazione	Leggi e scrivi i metadati del lavoro	Sì	Gestire lo stato dei lavori di stampa e le informazioni di base.

9.5.3 Consenso e amministrazione

- Le autorizzazioni contrassegnate con *"Sì"* nella sezione "*Consenso amministrativo richiesto*" devono essere approvate da un amministratore globale o da un amministratore con ruolo privilegiato.
- Una volta concesso il consenso, tutti gli utenti del tenant possono utilizzare l'app senza ulteriori richieste.
- Il consenso è concesso per l'organizzazione: *"Esempio Organization Ltd."* indica che il consenso è stato concesso per questo editore dalla tua organizzazione.

9.5.4 Concedere o riapplicare rapidamente i consensi per gli amministratori – links.myq.cloud

Gli amministratori dell'organizzazione Microsoft possono concedere o riapplicare le autorizzazioni di consenso richieste per l'applicazione MyQ Roger utilizzando una pagina temporanea di accesso rapido all'indirizzo **links.myq.cloud**[12]. La pagina illustra come recuperare il tenant Entra ID, scegliere il link di consenso appropriato (ambiti Basic, Universal Print o MDM) e approvare le autorizzazioni per un'integrazione corretta.



9.5.5 Note sulla sicurezza

- L'app aderisce al modello di autorizzazione dell'API Microsoft Graph e richiede solo gli ambiti necessari per le funzionalità principali (stampa, accesso ai file, notifiche e-mail).
- Gli amministratori possono verificare i consensi concessi in qualsiasi momento in **Azure Portal** > **Microsoft Entra ID** > **Enterprise Applications** > **MyQ Roger** > **Permissions**.

12. https://links.myq.cloud/

10 Contatti aziendali

Produttore MyQ®	**MyQ® spol. s r.o.** Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Praga 9, Repubblica Ceca N. ID 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. è iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale Municipale di Praga, n. di fascicolo C 29842 (di seguito denominata “MyQ®”)
Informazioni aziendali	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com[13]
Assistenza tecnica	support@myq-solution.com[14]
Avviso	IL PRODUTTORE NON SARÀ RESPONSABILE PER EVENTUALI PERDITE O DANNI CAUSATI DALL'INSTALLAZIONE O DAL FUNZIONAMENTO DEL SOFTWARE E DELLE PARTI HARDWARE DELLA SOLUZIONE DI STAMPA MyQ®. Il presente manuale, il suo contenuto, il design e la struttura sono protetti da copyright. La copia o altra riproduzione totale o parziale della presente guida, o di qualsiasi materiale protetto da copyright senza il previo consenso scritto di MyQ® è vietata e può essere punibile. MyQ® non è responsabile del contenuto del presente manuale, in particolare per quanto riguarda la sua integrità, attualità e idoneità commerciale. Tutto il materiale qui pubblicato ha carattere esclusivamente informativo. Il presente manuale è soggetto a modifiche senza preavviso. MyQ® non è tenuta ad apportare tali modifiche periodicamente né a renderle note, e non è responsabile della compatibilità delle informazioni attualmente pubblicate con l'ultima versione della soluzione di stampa MyQ®.

13. mailto:info@myq-solution.com
14. mailto:support@myq-solution.com

Marchi	“MyQ®”, compresi i relativi loghi, è un marchio registrato di MyQ®. È vietato qualsiasi utilizzo dei marchi di MyQ®, compresi i relativi loghi, senza il previo consenso scritto della società MyQ®. Il marchio e il nome del prodotto sono protetti da MyQ® e/o dalle sue affiliate locali.

myQ roger

RISPARMIA TEMPO CON SOLUZIONI DI STAMPA PERSONALIZZATE

MyQ Roger è una soluzione cloud-native progettata per gli uffici moderni cloud-first, che semplifica i flussi di lavoro documentali e consente navigazione, stampa e scansione sicure ovunque si trovino gli utenti.

info@myq-solution.com

myq-solution.com



50+ milioni
Utenti che si affidano a MyQ

1+ milione
Dispositivi attivi

26+
Marchi supportati

1000+
Partner certificati

Presente in **140+** paesi

Premi e certificazioni

BuyersLab PLATINUM TESTED SOLUTION 2023

BuyersLab PLATINUM TESTED SOLUTION 2022

BuyersLab PLATINUM TESTED SOLUTION 2021

ISO 9001 TÜV SÜD ISO 14001 ISO/IEC 27001