



Installazione e uso dell'applicazione MyQ Roger HP Workpath 26.5

Avviso sulla traduzione

Questa traduzione è stata realizzata con l'assistenza dell'intelligenza artificiale. In caso di discrepanze o ambiguità, fa fede il documento originale in lingua inglese.

Indice

1	Note di rilascio	7
1.1	MyQ Roger Terminal per HP 26.7.2.....	7
1.2	MyQ Roger Terminal per HP 26.7.1.....	7
1.3	MyQ Roger Terminal per HP 26.7.....	7
1.4	MyQ Roger Terminal per HP 26.5.....	8
2	Informazioni di base.....	9
2.1	Dispositivi supportati.....	9
3	Fasi precedenti all'installazione	10
3.1	Modificare le impostazioni del server orario	10
3.2	Abilitare i servizi Web	10
3.3	Abilitare la piattaforma JetAdvantage Link.....	11
3.4	Abilitare la piattaforma HP Workpath.....	11
4	Installazione su MFD HP.....	14
4.1	Installazione di MyQ Roger su un dispositivo multifunzione HP (MFD)	14
4.2	Configurazione del dispositivo	18
4.3	Configurazione remota delle stampanti multifunzione HP	25
5	Configurazione dell'applicazione mobile MyQ Roger	31
5.1	Accedi con MyQ.....	32
5.2	Accedi con Google	33
5.3	Accedi con Microsoft.....	33
5.4	Accedi all'account personale	33
6	Registrazione di MyQ Roger all'inquilino	38
6.1	Informazioni sulla versione del terminale e sull'inquilino connesso.....	40
7	Utilizzo di MyQ Roger.....	41
7.1	Utilizzo del terminale	41
8	Quote	60
8.1	Modifica del centro di costo	61
9	Ottenere i registri	62
9.1	Log del terminale HP MyQ Roger.....	62
9.2	Interfaccia utente web di Roger	63
9.3	Log del client MyQ Roger.....	63
10	Disinstallazione.....	65

11 Contatti aziendali	67
-----------------------------	----

MyQ Roger è una soluzione cloud-native per la stampa e il flusso di lavoro dei documenti progettata per aumentare la produttività negli ambienti di lavoro in ufficio e da remoto.

Gli utenti possono acquisire documenti tramite dispositivi mobili, stampanti multifunzione o e-mail. I file possono essere archiviati localmente o in servizi di archiviazione cloud personali, tra cui OneDrive e Google Drive. Flussi di lavoro avanzati automatizzano la conversione e l'inoltro dei documenti, trasformando le immagini scansionate in formati modificabili o dati strutturati per l'elaborazione a valle.



MyQ Roger è una piattaforma completamente serverless: non c'è alcuna infrastruttura da mantenere. Offre alta disponibilità, multitenancy e prestazioni di livello enterprise grazie al suo design.

Con un'interfaccia utente personalizzata e azioni intelligenti integrate, MyQ Roger semplifica la stampa e la scansione da qualsiasi luogo. Che tu stia lavorando da casa, in viaggio o in ufficio, ti aiuta a mantenere il tuo spazio di lavoro digitale connesso ed efficiente.

MyQ Roger HP Workpath è disponibile nelle seguenti versioni:

- **(26.5) MyQ Roger EA** offre l'accesso anticipato a funzionalità e miglioramenti all'avanguardia. È perfetto per gli utenti che desiderano esplorare gli ultimi sviluppi ed essere i primi a sperimentare le innovazioni in arrivo.

- **(24.3) MyQ Roger** è l'edizione base scelta da utenti in tutto il mondo. Raffinata, affidabile e pronta a supportare il tuo flusso di lavoro quotidiano.

 Limitazioni

- I lavori di spooling cloud fronte-retro non sono supportati.
- Quando si stampano più copie con MRC e il driver HP, modificando `copy count` e deselezionando `collate` sul terminale HP produce più copie, indipendentemente dall'impostazione delle copie del terminale.

1 Note di rilascio

 Per questa applicazione 5.7+è richiesto FutureSmart.

1.1 MyQ Roger Terminal per HP 26.7.2

10 settembre 2026

Modifica

- È stata riattivata l'opzione per modificare i parametri di stampa per i lavori di stampa cloud MRC nella schermata **"Pronto per la stampa"** del terminale.

Correzione di un bug

- È stato risolto un problema per cui l'accesso tramite badge non andava a buon fine dopo il ritorno alla schermata iniziale di HP dall'app Roger.
-

1.2 MyQ Roger Terminal per HP 26.7.1

31 agosto 2026

Correzioni di bug

- È stato risolto un problema per cui, dopo l'aggiornamento, si verificavano un aumento degli errori di accesso, ritardi nel logout ed errori intermittenti di autenticazione in HP Scan+ e Copy.
 - È stato risolto un problema per cui le scansioni su USB sembravano andare a buon fine, ma i file non venivano salvati.
-

1.3 MyQ Roger Terminal per HP 26.7

29 luglio 2026

Miglioramenti

- Aggiunta la funzione "PrintSharing Copy", che consente agli utenti di scansionare originali, configurare i parametri, completare il pagamento ed eseguire lavori di copia sul terminale. (È richiesto Print Server 2.21, che non è disponibile al momento del rilascio di questa versione).
- Aggiunta la verifica dell'indirizzo e-mail per la funzione "Scansione via e-mail".
- Aggiunti i contatori di pagine per i lavori di stampa MRC.
- Miglioramento del conteggio delle quote per i lavori MRC.

Correzioni di bug

- Disabilitata la modifica di tutti i lavori MRC (in cloud o in spool sul client) sul terminale. Il numero di copie, l'ordinamento e altri parametri di lavoro devono ora essere impostati nell'applicazione di stampa (driver MRC) prima di inviare il lavoro, anziché essere regolati successivamente sul terminale.
- Risolto un problema sui dispositivi HP in cui la scansione verso e-mail tramite OAuth 2.0 falliva sulla porta 587 a causa della mancata applicazione della negoziazione STARTTLS, introducendo un fallback automatico alla modalità STARTTLS esplicita.
- È stato risolto un problema su macOS in cui i lavori di stampa che utilizzavano il driver HP producevano un numero esponenziale di copie.
- È stato risolto un problema nella funzione "Scansione verso e-mail" in cui l'abilitazione della suddivisione dei documenti comportava l'invio di più e-mail per pagina anziché di un'unica e-mail con più allegati PDF.
- È stato risolto un problema per cui i rapporti sul toner mostravano livelli di consumo fuorvianti a causa di un'applicazione errata del consumo residuo della cartuccia di toner.

1.4 MyQ Roger Terminal per HP 26.5

26 maggio 2026

Miglioramenti

- È possibile applicare un logo personalizzato sul terminale.
- È stato aggiunto un pulsante di disconnessione supplementare disponibile sulla schermata del terminale.
- Le destinazioni di archiviazione cloud saranno nascoste sul terminale se non sono connesse.
- Gli utenti possono ora selezionare e passare da un centro di costo all'altro tra quelli loro assegnati utilizzando una finestra di dialogo di selezione.
- Gli utenti possono ora scansionare documenti e inviarli contemporaneamente a più indirizzi e-mail.
- Gli utenti possono ora specificare un nome file personalizzato nei parametri di scansione prima di caricare un documento su Cloud Storage.

Correzioni di bug

- Risolto l'errore 401 "Accesso non autorizzato" di Universal Print.

2 Informazioni di base

La guida è destinata agli amministratori e descrive l'installazione e l'utilizzo dell'applicazione MyQ Roger sui dispositivi HP Workpath.

I prerequisiti fondamentali prima dell'installazione sono:

- Configurazione del tenant MyQ Roger (descritta nella guida (1.0) MyQ Roger Server Administration).
- Firmware FutureSmart (FS) 5.7 o superiore; a partire dalla versione 24.3, MyQ Roger non è compatibile con versioni precedenti del firmware FS.
- Il dispositivo multifunzione (MFD) deve essere collegato all'HP Command Center (per ulteriori informazioni su come effettuare il collegamento, contattare il proprio partner).
- OneDrive deve essere collegato al proprio tenant e al dispositivo.

 Aggiungere l'intervallo di indirizzi IP `20.113.34.204/30` alle liste di autorizzazione appropriate del firewall.

 I protocolli di comunicazione e le porte utilizzate sono riportati nella guida (1.0) Basic Information.

2.1 Dispositivi supportati

I dispositivi supportati sono modelli con supporto **Workpath Platform** e una risoluzione dello schermo di 800x600 o superiore.

Consultare l'elenco dei dispositivi supportati in <https://developers.hp.com/workpath-sdk/compatible-devices>.

 Sono supportati solo i dispositivi multifunzionali presenti in questo elenco. Per alcuni modelli è necessaria memoria aggiuntiva.

3 Fasi precedenti all'installazione

L'app MyQ Roger può essere installata sui dispositivi multifunzione HP (MFD) come applicazione standard.

i Si consiglia di utilizzare il firmware più recente (per l'ultima versione di MyQ Roger è richiesto FS 5.7 o versioni successive).

Prima di installare l'app MyQ Roger sul dispositivo, è necessario:

3.1 Modificare le impostazioni del server orario

1. Accedere all'interfaccia utente web del dispositivo, in **Generale, Impostazioni data/ora>Impostazioni NTS** e, nel campo **Indirizzo server ora di rete**, digitare `time.windows.com`.
È anche possibile modificare le altre impostazioni in base alle proprie preferenze.
2. Una volta fatto, fare clic su **Sincronizza ora**, quindi su **Applica**.

Date/Time Settings

NTS Settings

If a Network Time Server (NTS) is connected to the same network as this product, its IP address was discovered when the product was powered on. To use that NTS, click the "Use Defaults" button. If you want to enter an NTS manually, type the IP address in the field below.

Network Time Server Address	Local Port to Receive Time from Server
time.windows.com	1230 (1100-1900)

Synchronize Time with Server every

24 (1-168) Hours

Time Server Status

Timeout waiting for response from server

[Synchronize Now](#) [Use Defaults](#)

3.2 Abilitare i servizi Web

1. Accedere alla scheda **Servizi Web HP** e assicurarsi che lo **Stato dei servizi Web** sia impostato su **Abilita**.
Se è disabilitato, abilitarlo e salvare le impostazioni.

Web Services Setup

HP Web Services and HPconnected.com

Web Services Status	Enabled
Printer connected to HP Connected	Connected

HP ePrint **ON** [Turn OFF](#) [More information.](#)

Product E-mail Address Printer Code

[Remove](#) [Refresh](#)

Remove printer from HP Connected and HP Web Services. Refresh Device Email Address from HP Connected.

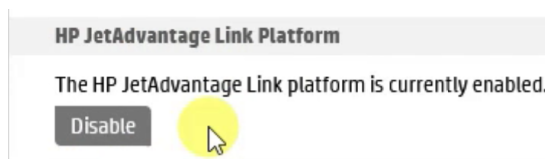
Use the HP Connected website
Use HP's free HP Connected website to set up increased security for HP Connected, specify the email addresses that are allowed to send email to your printer, and access other free services.

- Go to www.hpconnected.com to create an account and enter your printer code to manage your printer
- Go to the HP Connected website for more information and specific terms and conditions: www.hpconnected.com

2. A seconda del modello del dispositivo, è necessario **abilitare la piattaforma JetAdvantage Link** o **la piattaforma HP Workpath**.

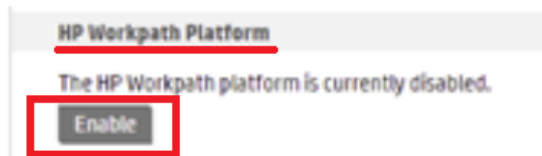
3.3 Abilitare la piattaforma JetAdvantage Link

1. Vai alla scheda **Sicurezza**, scorri verso il basso fino alla sezione **Piattaforma HP JetAdvantage Link** e assicurati che la **piattaforma HP JetAdvantage Link** sia impostata su **Abilita**.
2. Se è disabilitata, abilitala e fai clic su **Applica** per salvare le impostazioni. È necessario riavviare il dispositivo affinché le modifiche abbiano effetto.

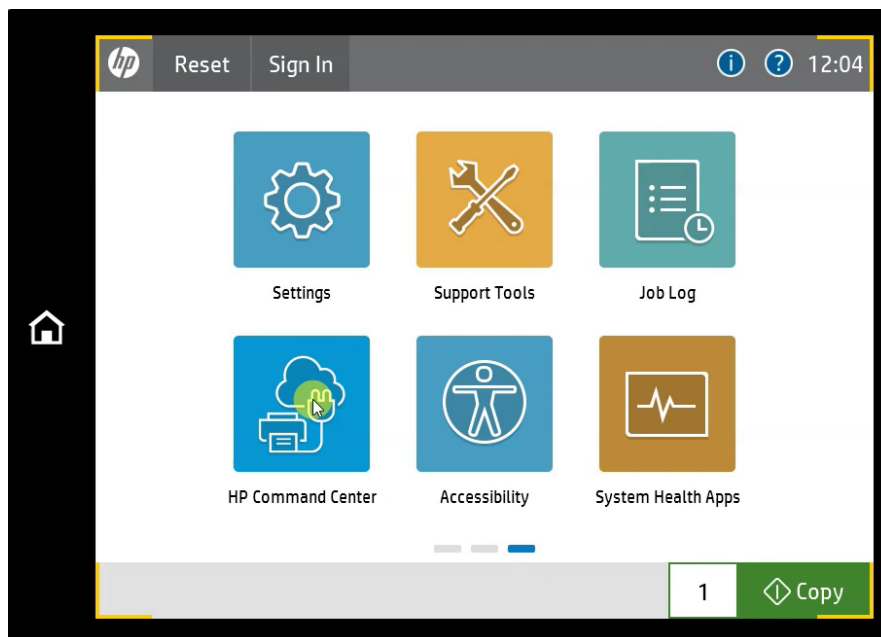


3.4 Abilitare la piattaforma HP Workpath

1. Accedere alla scheda **Sicurezza**, scorrere verso il basso fino alla sezione **Piattaforma HP Workpath** e assicurarsi che la **piattaforma HP Workpath** sia impostata su **Abilita**.
2. Se è disabilitata, abilitarla e fare clic su **Applica** per salvare le impostazioni. È necessario riavviare il dispositivo affinché le modifiche abbiano effetto.

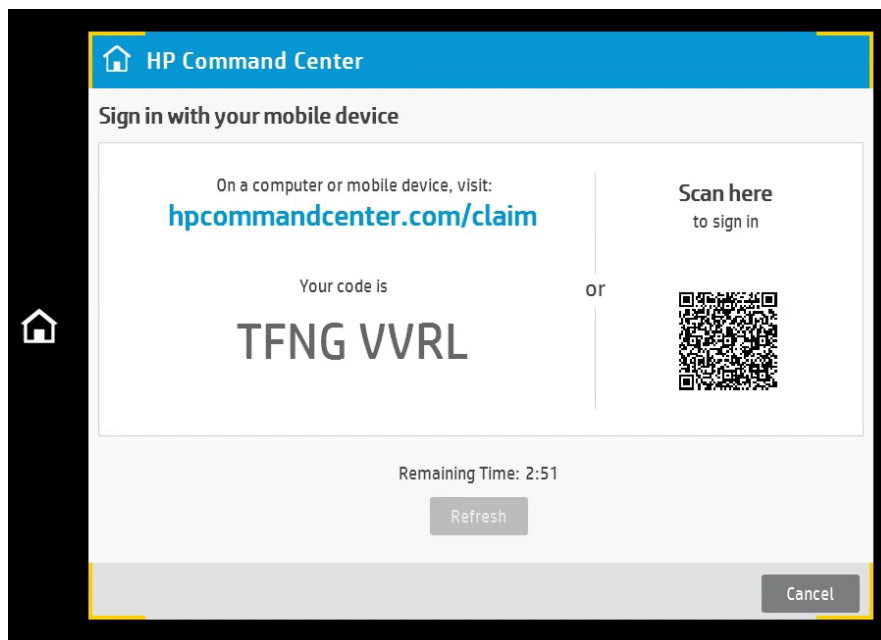


3. Una volta riavviato il dispositivo, andare al pannello del dispositivo e fare clic sull'applicazione **HP Command Center**.



4. Fare clic su **Continua** nella finestra pop-up.

Una volta caricata la schermata, verrà visualizzato il link da seguire (o un codice QR) per registrare il dispositivo su HP Command Center, oltre a un codice univoco per la verifica.



5. Visita hpcommandcenter.com/claim¹ su un browser o scansiona il codice QR con il tuo telefono cellulare.

Tieni presente che il processo è sensibile al tempo; dopo 4 minuti, la sessione scade.

6. Accedi, inserisci il codice di verifica e clicca su **Verifica**.



Verify a device

Enter the code displayed on your device.

Code

TFNG VVRL

8/8



[Sign Out](#)

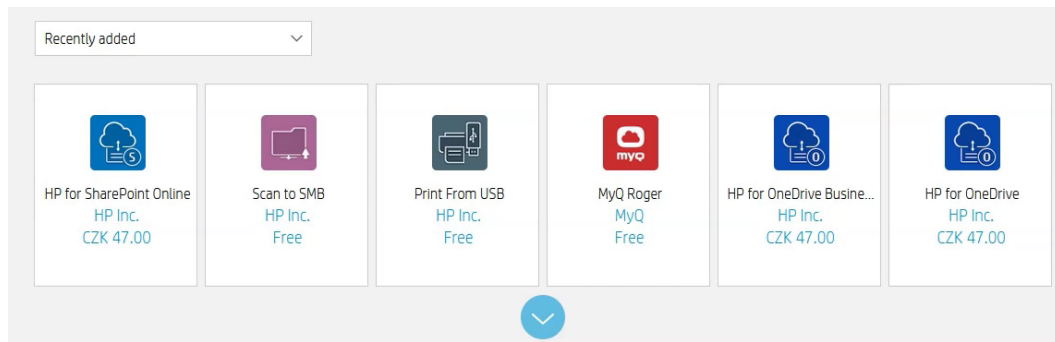
Il dispositivo è ora registrato e verificato nell'HP Command Center ed è possibile procedere con l'installazione di MyQ Roger.

1. <http://hpcommandcenter.com/claim>

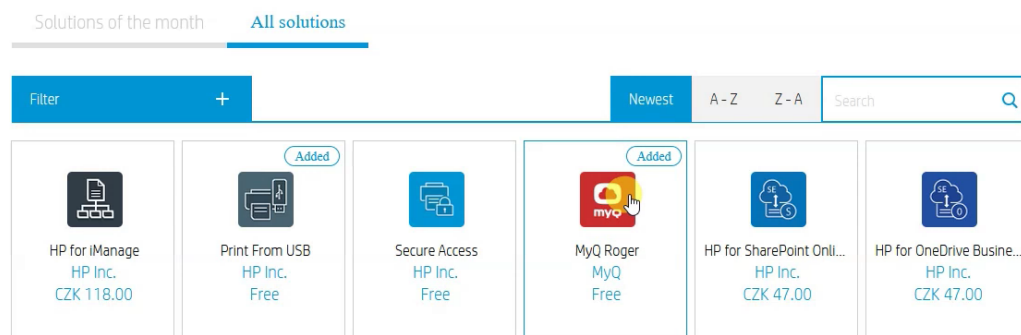
4 Installazione su MFD HP

4.1 Installazione di MyQ Roger su un dispositivo multifunzione HP (MFD)

1. Accedere a <http://hpcommandcenter.com> e andare alla scheda **Soluzioni**.
2. Fare clic su **Tutte le soluzioni** e cercare MyQ Roger nella barra di ricerca.



Solutions Catalog



3. Selezionare l'app **MyQ Roger** e aggiungerla al proprio portafoglio di soluzioni.
4. Vai alla scheda **Account** e seleziona il tuo account.
5. Fare clic su **Assegna dispositivo** per aggiungere il dispositivo all'account selezionato.
Nella finestra pop-up, selezionare il dispositivo e fare clic su **Aggiungi**.

Assign devices

Selected account

| |

Select devices that you want to assign to this account.

(5 / 20)

Search	Model name ▲	Serial number ▼	Asset number ▼
☒	HP LASERJET MFP M528		

Number of devices selected: 1 [Unselect all](#)

Cancel

Add

6. Nella colonna di sinistra, sotto **Soluzioni**, seleziona **MyQ Roger** e clicca su **Gestisci**.

Solutions(6) ?

Add solutions

Search

Scan to SMB

Installed on 0 devices

Print From USB

Installed on 0 devices

MyQ Roger

Installed on 3 devices

Delete

Manage

HP for OneDrive Business

Installed on 0 devices

HP for OneDrive

Installed on 0 devices

Scan to Email

Installed on 0 devices

Devices(5 / 20) ?

Assign devices

Search

HP PAGEWIDE COLOR MFP E58650

Serial No. 1 solutions installed

HP PAGEWIDE COLOR FLOW E58650

Serial No. 0 solutions installed

HP LASERJET MFP M528 New

Serial No. 0 solutions installed

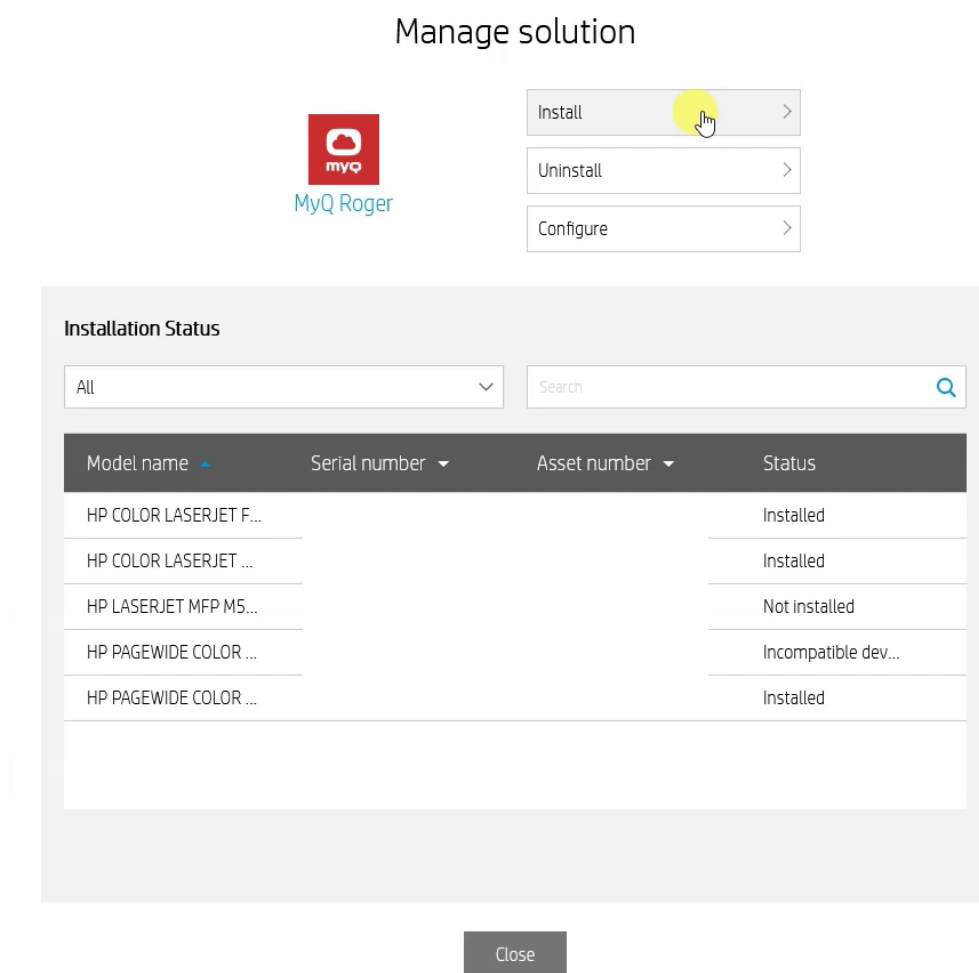
HP COLOR LASERJET MFP M577 New

Serial No. 1 solutions installed

HP COLOR LASERJET FLOWMFP M681

Serial No. 1 solutions installed

7. Nella finestra pop-up, attendi il caricamento dell'elenco dei dispositivi, quindi fai clic su **Installa**.



8. Seleziona il dispositivo su cui desideri installare MyQ Roger e clicca su **Avanti**.

< Install

Select target devices

Select the devices on which you want to deploy this solution and update their configuration.

[Share configuration: Off](#)

All

☒	Model name	Serial number	Asset number	Status
☒	HP LASERJET MFP ...			Not installed

Selected devices: 1 [Unselect all](#)

NOTICE: By installing this solution sold by partner companies, you are agreeing to partner terms and usage fees.

Previous **Next**

9. Seleziona se desideri installare l'applicazione ora (consigliato) o pianificarla per un momento successivo (fino a 72 ore) e clicca su **Installa**.

< Install

Install

Tip: If you choose not to install this solution now, you can install it up to 72 hours later.

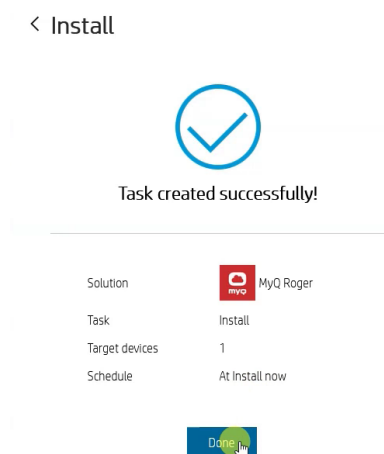
☒ Install now

☐ Schedule installation

Previous **Install**

Viene creata una nuova attività e l'applicazione viene installata in background.

10. Fare clic su **Fine**.



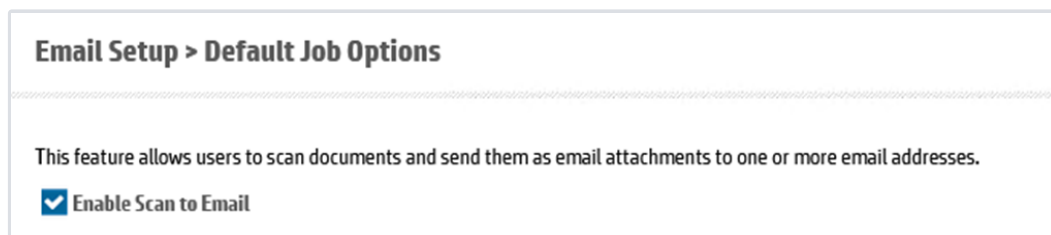
4.2 Configurazione del dispositivo

È possibile configurare ulteriormente le opzioni SMTP e di scansione del dispositivo, la lingua del dispositivo e dell'app MyQ Roger e le opzioni di funzionamento del pannello per i dispositivi bloccati.

4.2.1 Opzioni SMTP e di scansione

Questa impostazione è necessaria per utilizzare le operazioni di scansione su @me, scansione su @email e scansione dal pannello.

1. Apri l'interfaccia utente web del dispositivo.
2. Accedere come amministratore.
3. Aprire **Scansione/Invio digitale>Configurazione e-mail>Opzioni lavoro predefinite**.
4. Selezionare la casella di controllo **Abilita scansione su e-mail** per consentire agli utenti di eseguire la scansione e inviare documenti come allegati e-mail.



Configurare i server e-mail in uscita (SMTP).

1. Fare clic su **Aggiungi...** per aggiungere il server SMTP.

Server Name	Port Number
	25

Buttons: Add..., Edit..., Remove..., Move Up, Move Down

2. Inserisci il SMTP address e il server port number .

Set the basic information necessary to connect to the server.

Server Name * (Host name or IP address) | Port Number * (Server port) | Split emails if larger than (MB) * (0-100.00)

☐ Enable SMTP SSL/TLS Protocol

The email will be split into multiple emails if larger than the specified size. If the value is 0 the email will not be split.

Configurare l'autenticazione del server SMTP (relativa alla configurazione del server SMTP)

Outgoing Email Servers (SMTP)

Server Authentication Requirements

☐ Server does not require authentication

☒ Server requires authentication

Always use these credentials

User Name: * | Password: *

☐ Verify Access

Configurare il controllo dell'indirizzo e del campo del messaggio.

Address and Message Field Control

Select the desired setting for each field and whether the field can be edited by the user at the control panel. If any selections require users to sign in, set the base application to require signing in by navigating to the Security tab.

From: | ☒ User editable

Default From: | Default Display Name:

Note: This is an optional setting. If set, the display name is shown at the control panel rather than the Default From: address.

Subject: | ☒ User editable

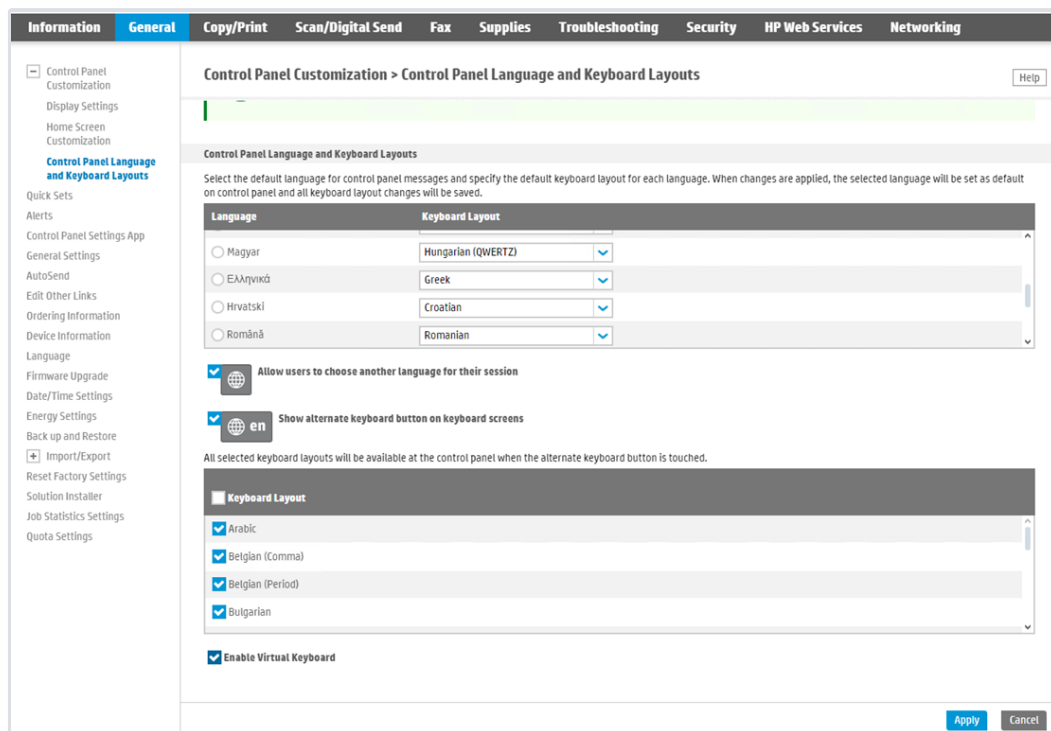
Message: | ☒ User editable

4.2.2 Abilitazione della tastiera virtuale

Alcuni dispositivi senza tastiera hardware (HW) esterna potrebbero avere la tastiera virtuale disabilitata, rendendo impossibile l'inserimento di testo nelle caselle di testo (ad esempio, accesso tramite nome utente e password, accesso come amministratore del dispositivo, inserimento dell'indirizzo e-mail...).

Questa impostazione è necessaria sui dispositivi senza tastiera HW esterna e facoltativa sui dispositivi con tastiera HW esterna.

1. Aprire l'interfaccia utente web del dispositivo.
2. Accedere come amministratore.
3. Aprire **Generale > Personalizzazione pannello di controllo > Lingua e layout tastiera del pannello di controllo**.
4. Selezionare la casella di controllo **Abilita tastiera virtuale** e fare clic su **Applica**.



4.2.3 Blocco del dispositivo

Utilizza questa impostazione opzionale per bloccare le operazioni del pannello per gli utenti non autenticati:

1. Apri l'interfaccia utente web del dispositivo.
2. Accedere come amministratore.
3. Aprire **Sicurezza > Controllo degli accessi**.

4. Disattivare "Device Guest".

5. Modifica il **metodo di accesso** predefinito.

a. **Dispositivo locale** per consentire l'accesso all'amministratore del dispositivo.

Sign-In and Permissions Policies

Click the icons below to change settings. Set sign-in requirements at the control panel by allowing or denying Guest access. Guests are users who have not signed in to use the product. The remaining permissions can be applied to local user accounts stored on the product or to network users and groups.

Control Panel	Device Guest	Device Administrator	Device User	Sign-In Method
MyQ Roger	☒	☐	☒	Local Device
Settings	☒	☐	☒	Use Default

b. **Autenticazione Roger** per visualizzare la schermata di accesso Roger dopo aver selezionato "**Accedi**".

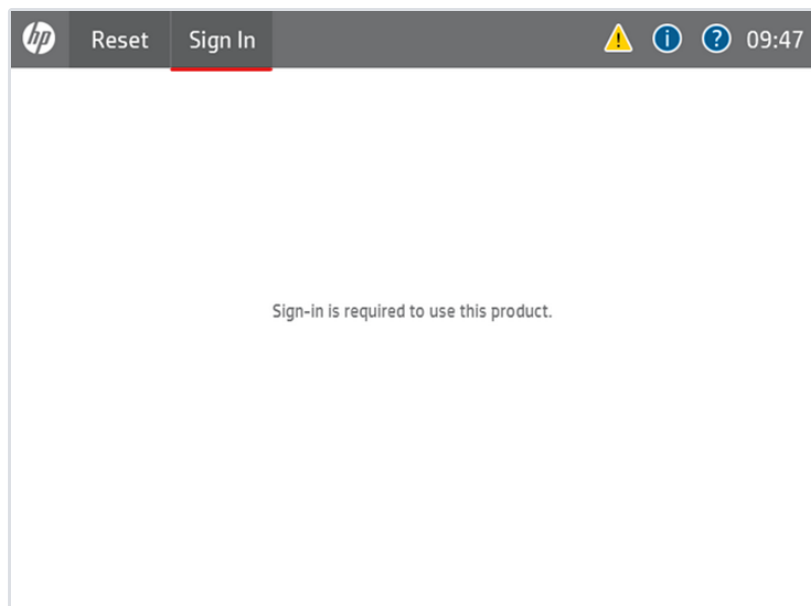
Sign-In and Permissions Policies

Click the icons below to change settings. Set sign-in requirements at the control panel by allowing or denying Guest access. Guests are users who have not signed in to use the product. The remaining permissions can be applied to local user accounts stored on the product or to network users and groups.

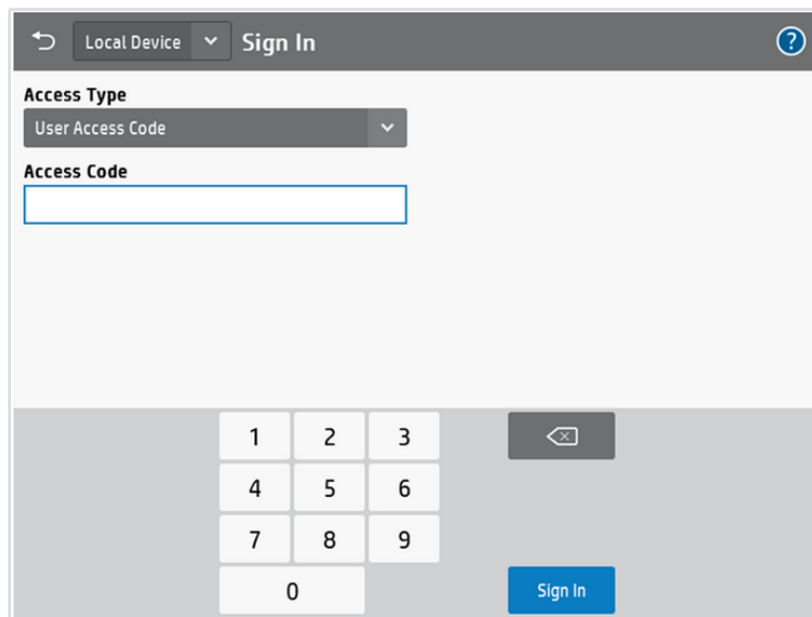
Control Panel	Device Guest	Device Administrator	Device User	Sign-In Method
MyQ Roger	☒	☐	☒	Roger Authentication
Settings	☒	☐	☒	Use Default

Accesso con la possibilità di effettuare l'accesso come amministratore del dispositivo

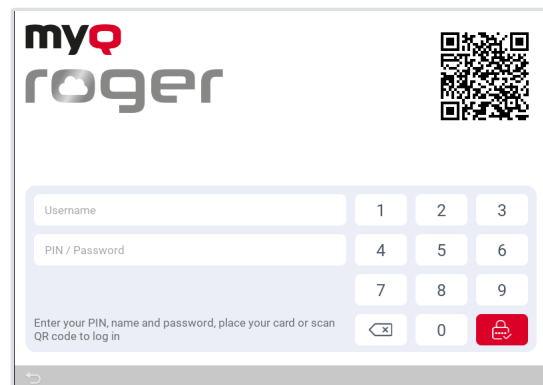
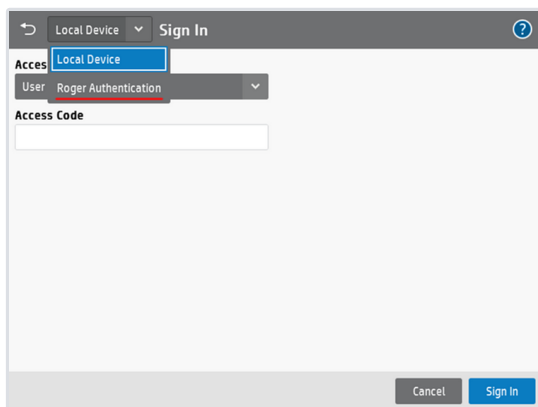
1. Premere il pulsante "**Accedi**" sul pannello del dispositivo.



a. È possibile effettuare l'accesso come amministratore del dispositivo.

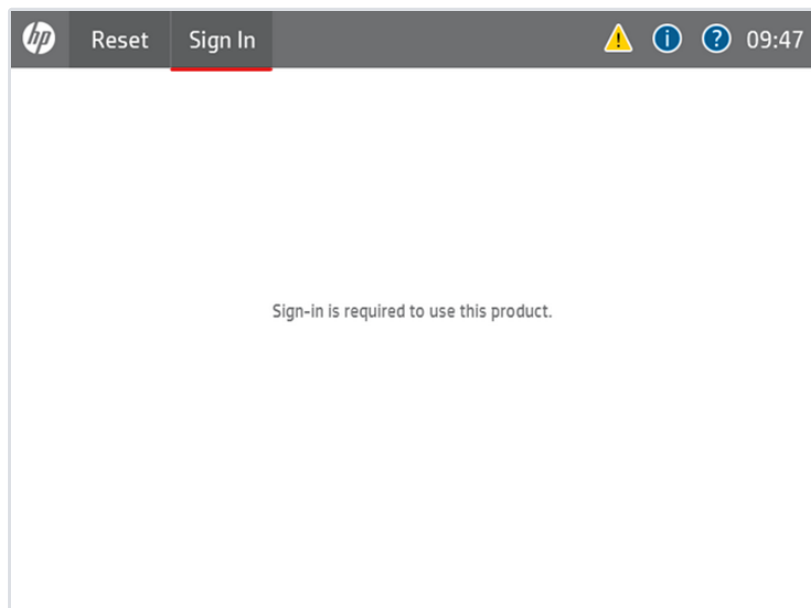


b. Oppure modificare la schermata di accesso in "MyQ Roger".

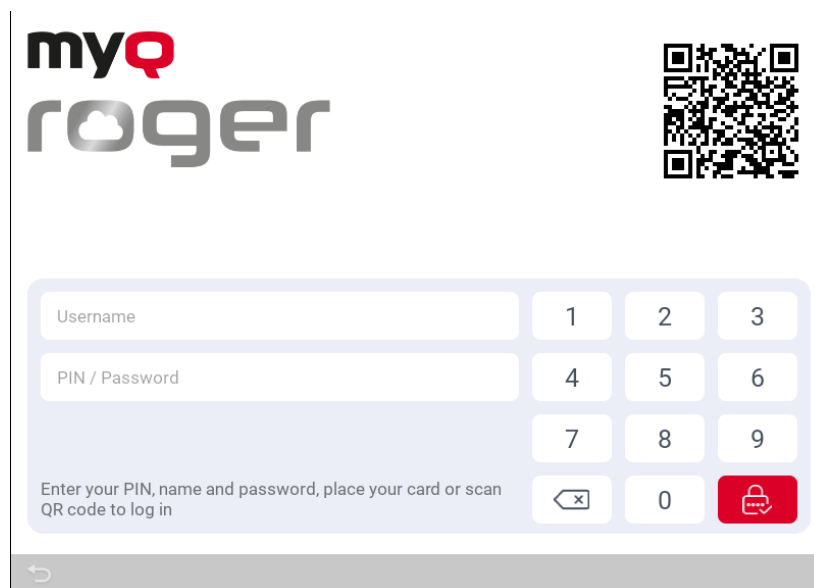


Accesso con la possibilità di effettuare il login senza l'amministratore del dispositivo

1. Premere il pulsante **"Accedi"** sul pannello del dispositivo.



2. Accedi a MyQ Roger.

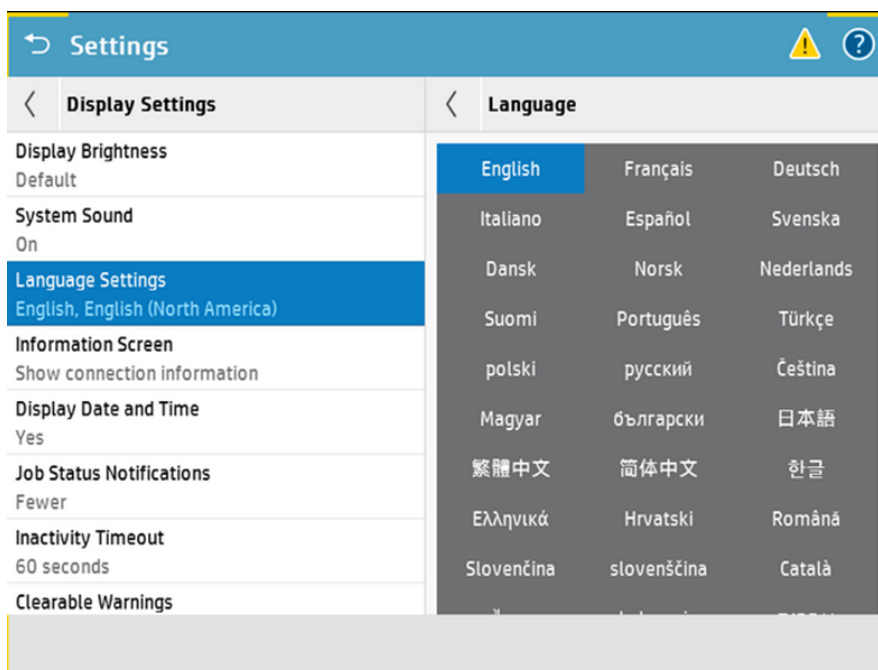


4.2.4 Impostazioni della lingua

È possibile cambiare la lingua dell'applicazione MyQ Roger in diverse lingue. Attualmente, l'applicazione è tradotta in ceco, inglese (predefinito), francese, tedesco, italiano, polacco e spagnolo.

Lingua della schermata di accesso

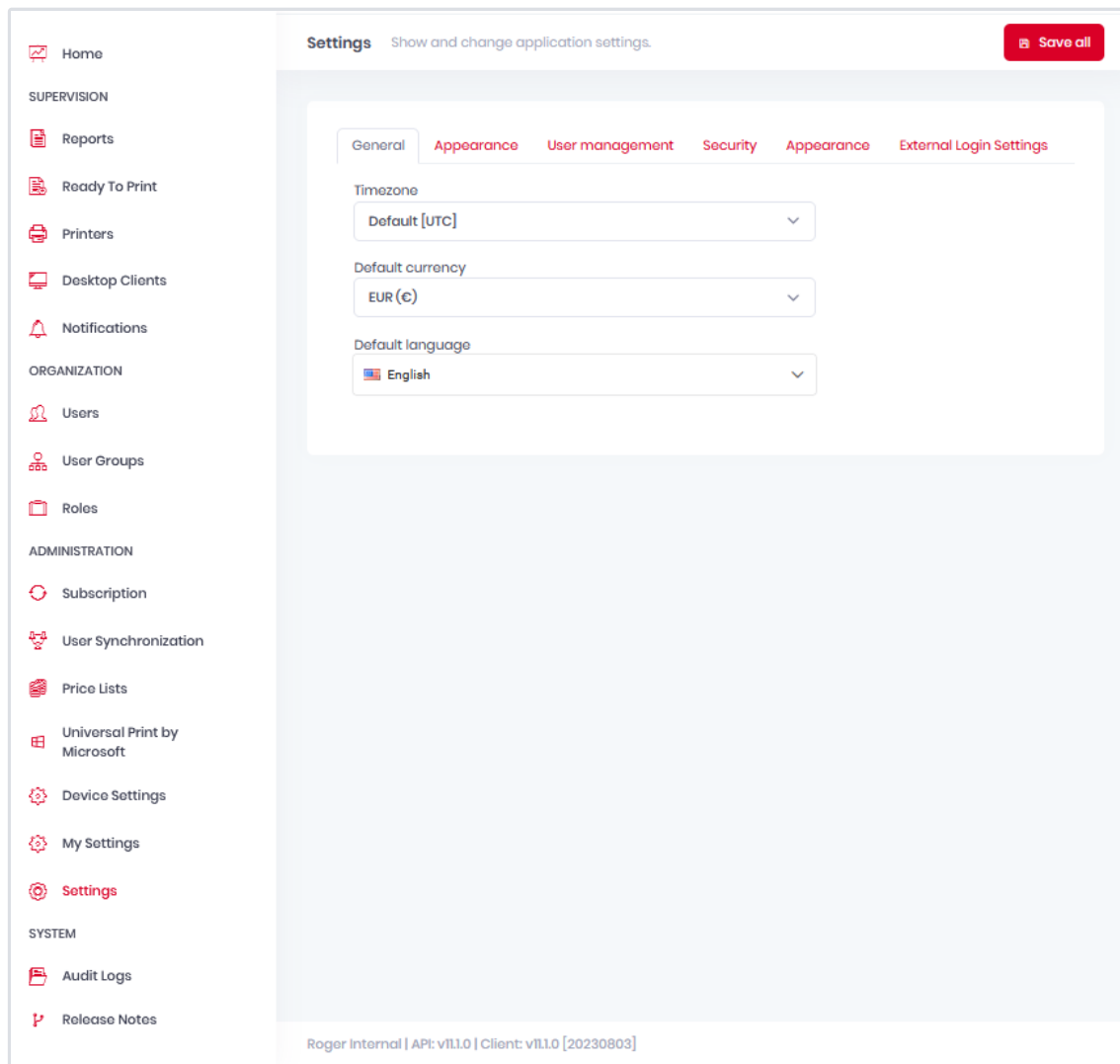
La lingua della schermata di accesso è impostata dalla lingua impostata nel dispositivo.



Lingua dell'applicazione

La lingua del menu superiore è impostata in base alla lingua impostata nell'interfaccia utente web di MyQ Roger.

1. Accedere all'interfaccia utente web MyQ Roger, in
Amministrazione>Impostazioni>Generale.
2. Imposta la **lingua predefinita**.



4.3 Configurazione remota delle stampanti multifunzione HP

Dopo aver installato MyQ Roger sui dispositivi HP tramite HP Command Center, è possibile utilizzare l'opzione **Configura** per accoppiare in remoto i dispositivi con il tenant MyQ Roger. Utilizzare questa opzione per registrare più dispositivi senza doverli configurare singolarmente sul pannello.

La configurazione remota può essere applicata solo ai dispositivi su cui è già installato MyQ Roger tramite HP Command Center. È necessario completare l'installazione prima di utilizzare l'opzione **Configura**.

4.3.1 Prerequisiti

- MyQ Roger è **installato** sui dispositivi di destinazione tramite HP Command Center.
- Si dispone di un account HP Command Center con accesso al pool/account del dispositivo pertinente.
- È stato configurato un tenant MyQ Roger e si conosce il nome del tenant.
- Il proprio ruolo utente MyQ Roger dispone dell'autorizzazione **Pair Provider with Printer** (Abbina provider con stampante).

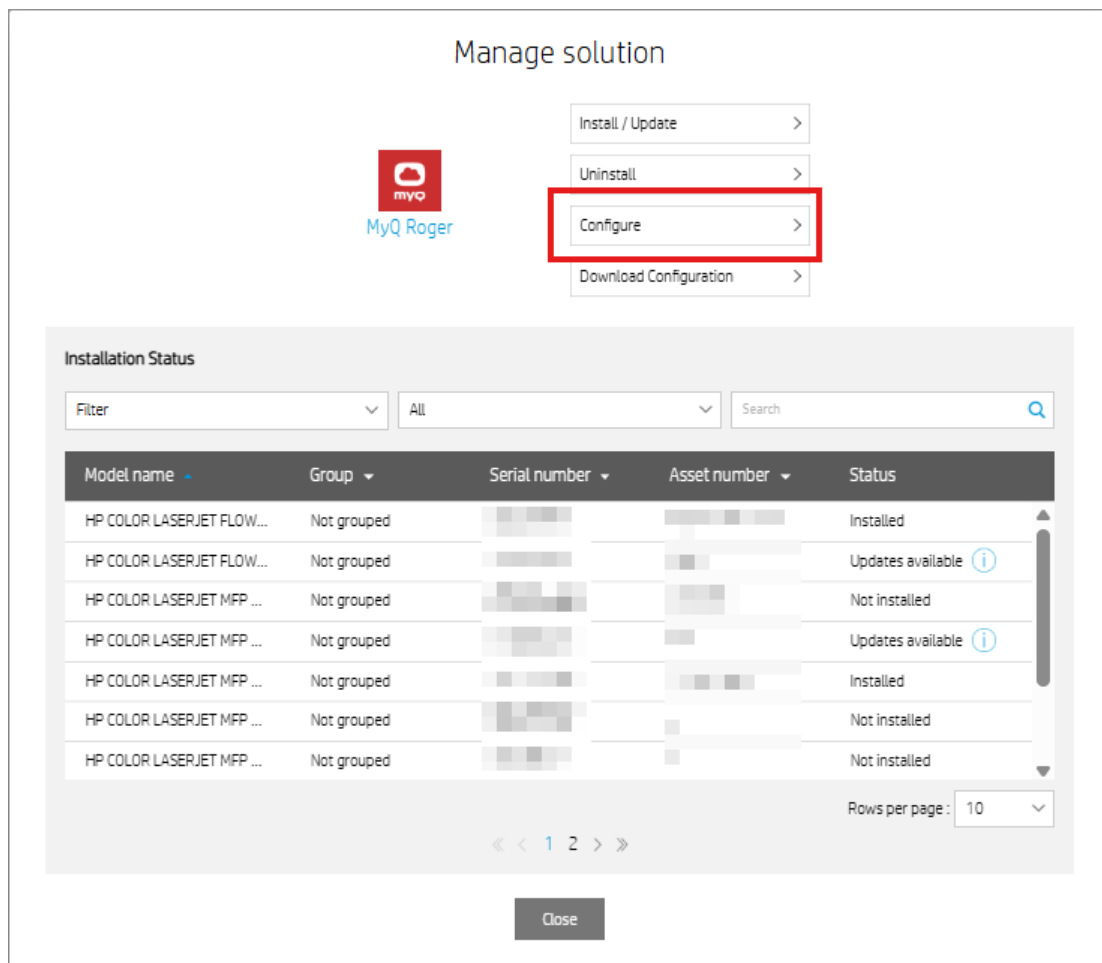


Ulteriori informazioni

- <https://www.hpcommandcenter.com/>
- (26.5) Installation on HP MFDs
- (1.0) Roles

4.3.2 Accesso alla procedura guidata di configurazione

1. Accedere a HP Command Center.
2. Passare alla scheda **Account** e selezionare il proprio account.
3. Nel pannello **Soluzioni**, individuare **MyQ Roger** e fare clic su **Gestisci**.
4. Nella finestra pop-up *Gestisci soluzione*, fare clic su **Configura**. Si aprirà la procedura guidata di configurazione.



4.3.3 Impostazione della configurazione

Nel passaggio Imposta configurazione, inserisci i valori per connettere i tuoi dispositivi al tuo tenant MyQ Roger e fai clic su **Avanti**.

- **Personalizzato** *(facoltativo)*
Lasciare deselezionato per gli ambienti di produzione standard. Se selezionata, questa opzione consente di specificare una stringa di regione personalizzata (utilizzata per ambienti non standard).
- **Regione**
Selezionare la regione corrispondente alla propria distribuzione MyQ Roger.
- **Nome tenant**
Inserisci il nome del tuo tenant MyQ Roger.
- **Amministratore dispositivo**
Immettere il nome utente di un account utente MyQ Roger.
- **Password**
Immettere la password per l'account Amministratore dispositivo.

! Importante!

Il ruolo dell'utente Amministratore dispositivo deve includere l'autorizzazione **Abbinamento provider con stampante**. È possibile verificare o assegnare questa autorizzazione nel server MyQ Roger in **Organizzazione > Ruoli**. Se le credenziali non sono corrette o l'utente non dispone di questa autorizzazione, la registrazione del dispositivo non andrà a buon fine.

< **Configure** ?

Configure this solution
Note: All other devices that you select will use this configuration.

Saved configuration (02/17/2026, 9:28 AM) [Copy from device](#) [Restore defaults](#)

Registration

Custom ☐

Region * Europe

Tenant Name *

Device Admin *

Password *

Cancel Next

4.3.4 Selezione dei dispositivi di destinazione

1. Selezionare i dispositivi a cui si desidera applicare la configurazione.
2. Fare clic su **Avanti** per procedere.

< Configure ?

Select target devices
Select devices on which you want to deploy this configuration.

Filter All Search

☐	Model name	Group	Serial number	Asset number	Status
☒	HP COLOR LASERJET FLO...	Not grouped	...	...	Installed (25.10.5 (567))
☐	HP COLOR LASERJET FLO...	Not grouped	...	...	Installed (24.1.3 (117))
☐	HP COLOR LASERJET MF...	Not grouped	...	...	Installed (2021.1.18)
☐	HP COLOR LASERJET MF...	Not grouped	...	...	Installed (2022.03.23 (3...))
☐	HP PAGEWIDE COLOR FL...	Not grouped	...	...	Installed (2021.1.18)

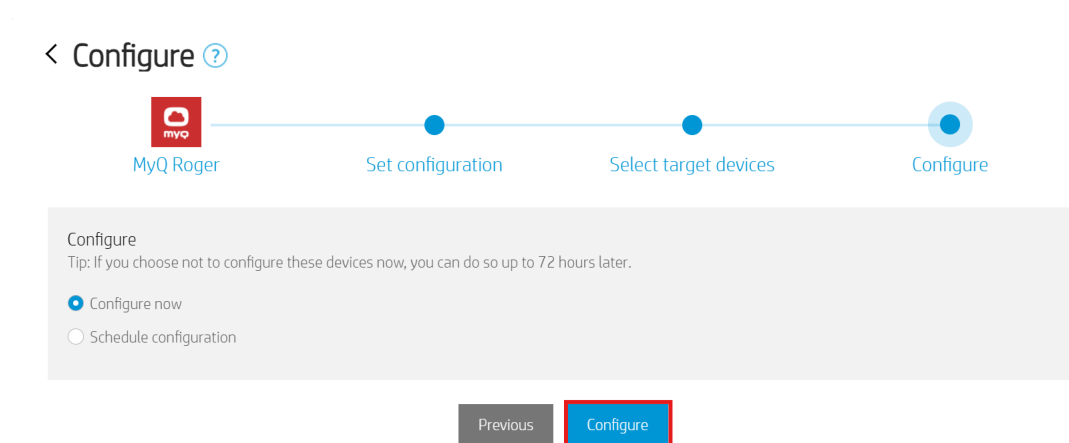
Selected devices: 1 / 5 [Unselect all](#)

Previous Next

4.3.5 Applicazione della configurazione

1. Selezionare **Configura ora** oppure, facoltativamente, pianificare l'aggiornamento della configurazione da eseguire in un secondo momento.
2. Fare clic su **Configura**.

HP Command Center crea un'attività di configurazione. È possibile monitorarne lo stato di avanzamento nella sezione **Cronologia attività** della pagina dell'account. Una volta completata l'attività di configurazione, i dispositivi di destinazione tenderanno automaticamente di registrarsi in background nel tenant MyQ Roger.



Al termine dell'attività, è possibile verificare che i dispositivi siano presenti nel tenant MyQ Roger in **Supervisione > Stampanti**.

4.3.6 Aggiornamento di una configurazione esistente

È possibile rieseguire il flusso di lavoro di configurazione in qualsiasi momento per modificare i dettagli di registrazione dei dispositivi. La nuova configurazione sovrascriverà quella precedente sui dispositivi selezionati.

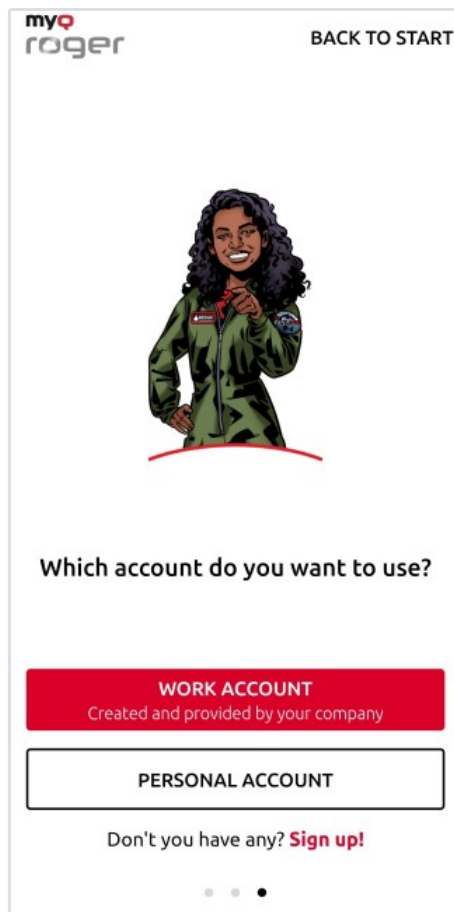
Quando si apre la procedura guidata di configurazione, viene visualizzata la **configurazione salvata** con la data dell'ultima applicazione. È anche possibile utilizzare i collegamenti **Copia dal dispositivo** o **Ripristina impostazioni predefinite** per reimpostare i valori.

5 Configurazione dell'applicazione mobile MyQ Roger

L'applicazione mobile MyQ Roger può essere utilizzata sia su dispositivi iOS che Android, compresi i dispositivi Chromebook, ed è disponibile per il download gratuito nell'App Store e in Google Play.

Dopo aver scaricato e installato l'app,

1. toccare l'icona dell'app **MyQ Roger** per aprirla.
2. Seguire la mini guida di benvenuto e quindi scegliere l'account che si desidera utilizzare tra le opzioni **ACCOUNT DI LAVORO** o **ACCOUNT PERSONALE**.



3. Scegliendo **ACCOUNT DI LAVORO**, è possibile accedere al tenant MyQ Roger creato e fornito dalla propria azienda, con diverse opzioni di accesso.

MyQ's Privacy Policy and with processing of data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches.' and a version number 'v 2021.9.22'."/>

✕ **Sign in to your work account**

Tenancy name provided by your company

 Sign in with MyQ

OR

 Sign in with Google

 Sign in with Microsoft

By logging in, you agree with [MyQ's Privacy Policy](#) and with processing of data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches.

v 2021.9.22

4. Nel campo **Nome tenant fornito dalla tua azienda**, digita il **nome del tuo tenant**.

Quindi scegli una delle opzioni di accesso disponibili:

- a. Accedi con MyQ
- b. Accedi con Google
- c. Accedi con Microsoft

5.1 Accedi con MyQ

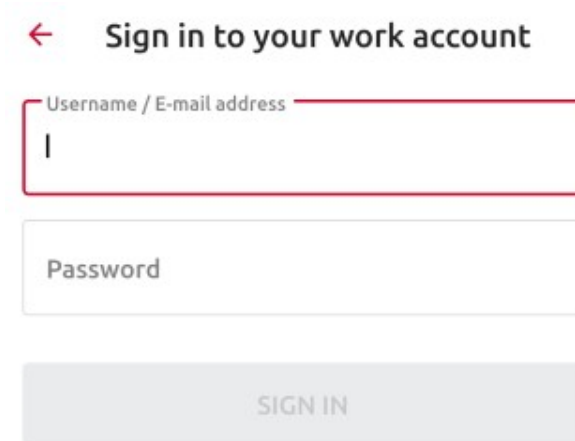
1. Digita le tue credenziali MyQ Roger

a. **Nome utente / Indirizzo e-mail**

Il tuo nome utente o indirizzo e-mail MyQ Roger.

b. **Password**

La tua password MyQ Roger.



← Sign in to your work account

Username / E-mail address

I

Password

SIGN IN

2. Tocca **ACCEDI**.

5.2 Accedi con Google

Verrai reindirizzato alla pagina di accesso al tuo account Google.

5.3 Accedi con Microsoft

Verrai reindirizzato alla pagina di accesso al tuo account Microsoft.

5.4 Accedi all'account personale

Selezionando **ACCOUNT PERSONALE**, potrai utilizzare un account personale MyQ, Google o Microsoft per utilizzare l'app.

×

Sign in to your personal account

 Sign in with MyQ

OR

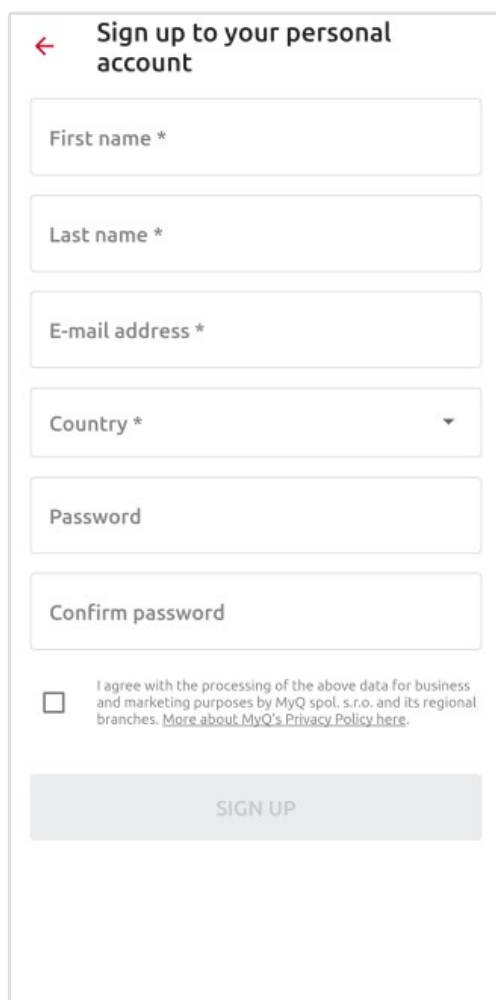
 Sign in with Google

 Sign in with Microsoft

By logging in, you agree with [MyQ's Privacy Policy](#) and with processing of data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches.

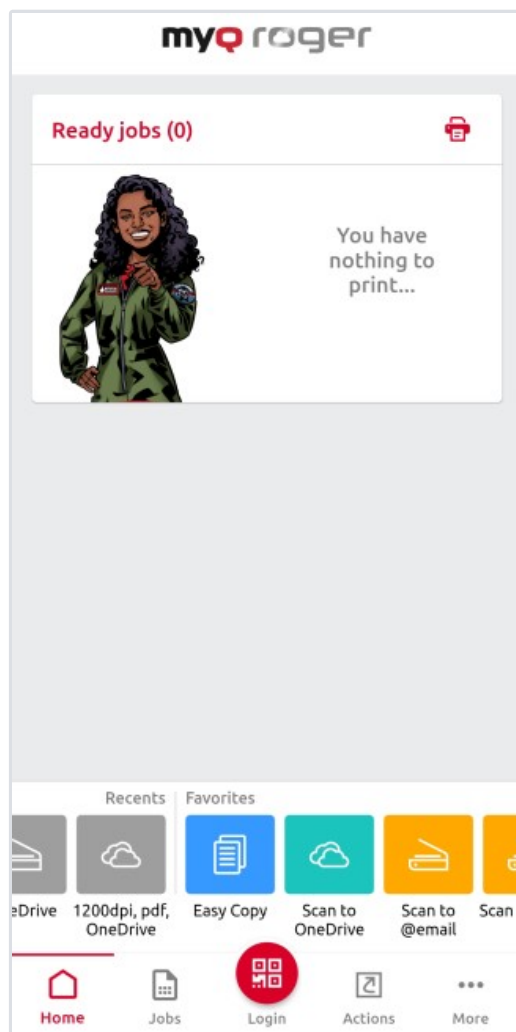
v 2021.9.22

1. Se non hai un account collegato a MyQ Roger, puoi toccare **Registrati!** e creare un nuovo account personale su MyQ, Google o Microsoft.
2. Compila i campi obbligatori: **Nome, Cognome, Indirizzo e-mail, Paese, Password e Conferma password.**
3. Seleziona la **casella di controllo** per accettare il trattamento dei tuoi dati da parte di MyQ Roger e tocca **REGISTRATI.**



The image shows a mobile application sign-up screen. At the top left, there is a red back arrow and the text "Sign up to your personal account". Below this, there are six input fields: "First name *" (with an asterisk), "Last name *" (with an asterisk), "E-mail address *" (with an asterisk), "Country *" (with an asterisk and a dropdown arrow), "Password", and "Confirm password". Below the input fields, there is a checkbox followed by the text: "I agree with the processing of the above data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches. [More about MyQ's Privacy Policy here.](#)". At the bottom of the form is a grey button with the text "SIGN UP".

4. Una volta effettuato l'accesso all'app, è sufficiente utilizzare il pulsante **Accedi** nella parte inferiore centrale dello schermo per scansionare il codice QR visualizzato sul dispositivo multifunzione (MFD) per connettere il dispositivo specificato.



5. Se desideri aggiungere una nuova stampante al tuo tenant, segui le istruzioni di installazione sopra riportate per installare il pacchetto terminale sul dispositivo di stampa.
6. Una volta installato, apri l'app mobile MyQ Roger e utilizza il pulsante **Login** nella parte inferiore centrale dello schermo per scansionare il codice QR visualizzato sul dispositivo multifunzione (MFD).

In questo modo, viene stabilita la connessione tra il tuo tenant MyQ Roger, il tuo MFD e il tuo smartphone. Dopo aver scelto la regione e scansionato il codice QR, vedrai la notifica **"Stampante accoppiata con successo"** sul tuo cellulare e la schermata di accesso a MyQ Roger sul tuo MFD.

Esistono altri scenari possibili durante la scansione del codice QR sulla stampante, che dipendono anche dalle autorizzazioni dell'utente:

- La stampante non è stata ancora registrata con nessun tenant:

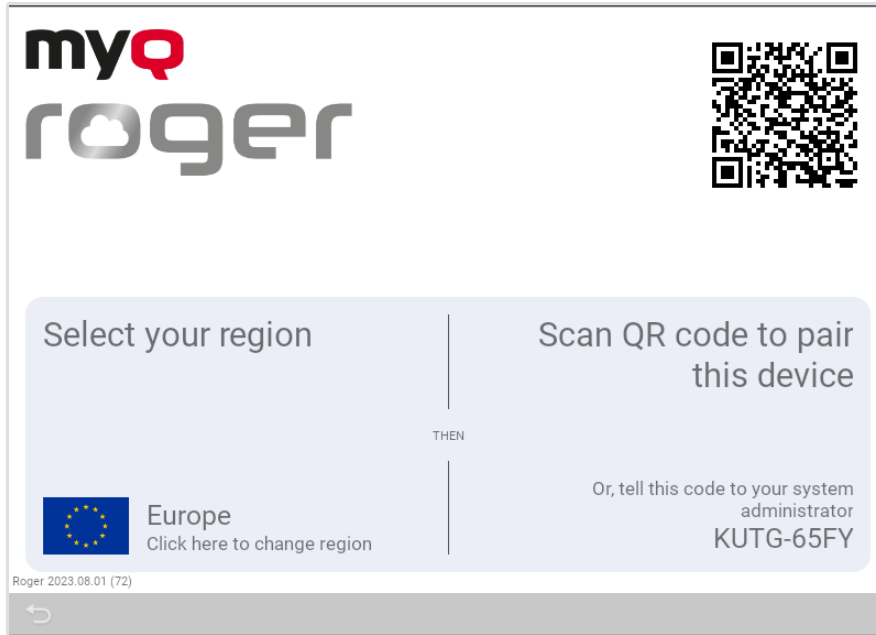
- Se l'utente dispone di autorizzazioni standard (stampa, scansione, ecc.), non può accoppiare il dispositivo. L'operazione non va a buon fine e sul cellulare viene visualizzato un messaggio di errore.
- Se l'utente dispone di autorizzazioni di amministratore (accoppiamento del dispositivo), è in grado di accoppiare il dispositivo con un tenant. Il nuovo record della stampante viene creato sotto il tenant e la stampante è immediatamente attiva. Viene visualizzato un nuovo codice QR e qualsiasi utente di quel tenant è in grado di effettuare l'accesso.
- La stampante è registrata (accoppiata con lo stesso tenant dell'utente):
 - L'utente (con autorizzazioni standard e/o di amministratore) ha effettuato l'accesso alla stampante e può controllarla tramite il proprio telefono cellulare.
- La stampante è registrata con un tenant diverso:
 - Poiché la stampante è associata a un tenant diverso, non può essere utilizzata e sul telefono cellulare viene visualizzato un messaggio di errore.

i Non è possibile visualizzare la schermata di registrazione (con il codice QR) su un dispositivo una volta che è stato associato a un tenant. L'amministratore deve rilasciare l'associazione sul server o reinstallare l'applicazione incorporata (eliminarla dal dispositivo e quindi reinstallarla).

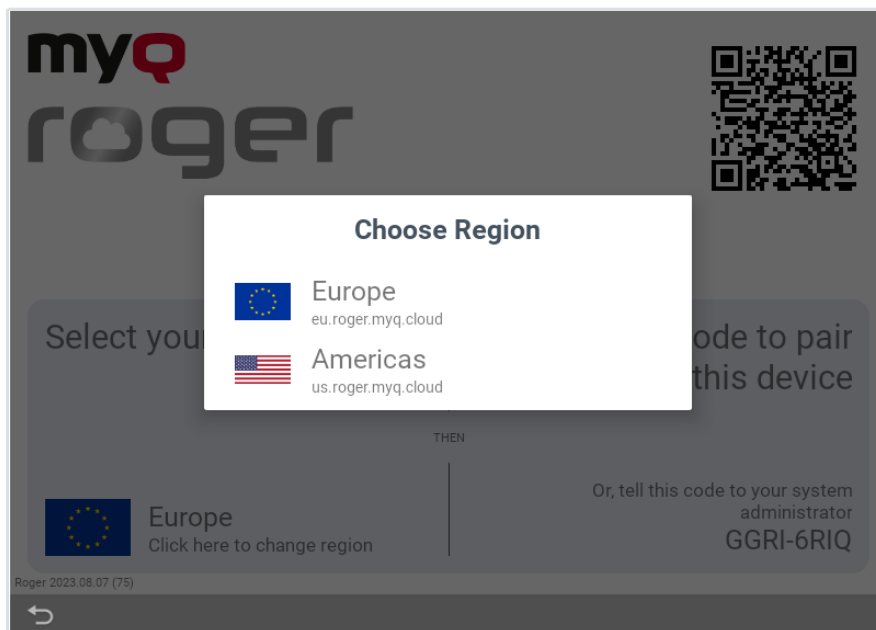
6 Registrazione di MyQ Roger all'inquilino

Per registrare un dispositivo di stampa al proprio tenant, è necessario prima selezionare la propria regione sul dispositivo multifunzione (MFD), quindi utilizzare l'app mobile MyQ Roger per scansionare il codice QR visualizzato sul MFD.

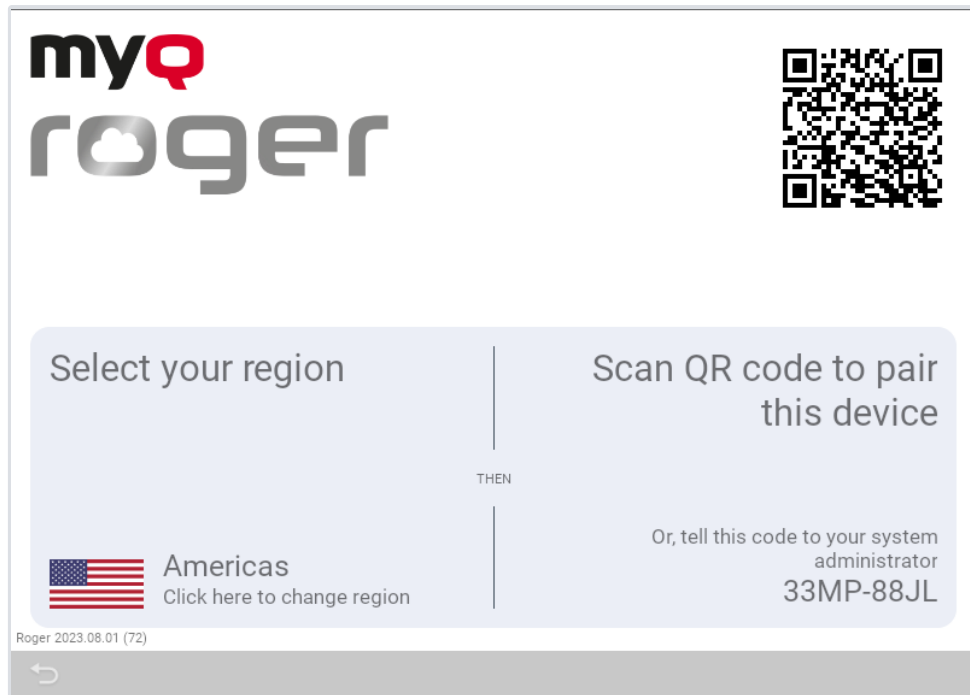
1. Nella schermata MyQ Roger sul dispositivo multifunzione, toccare la **bandiera** nell'angolo in basso a sinistra per selezionare la propria regione.



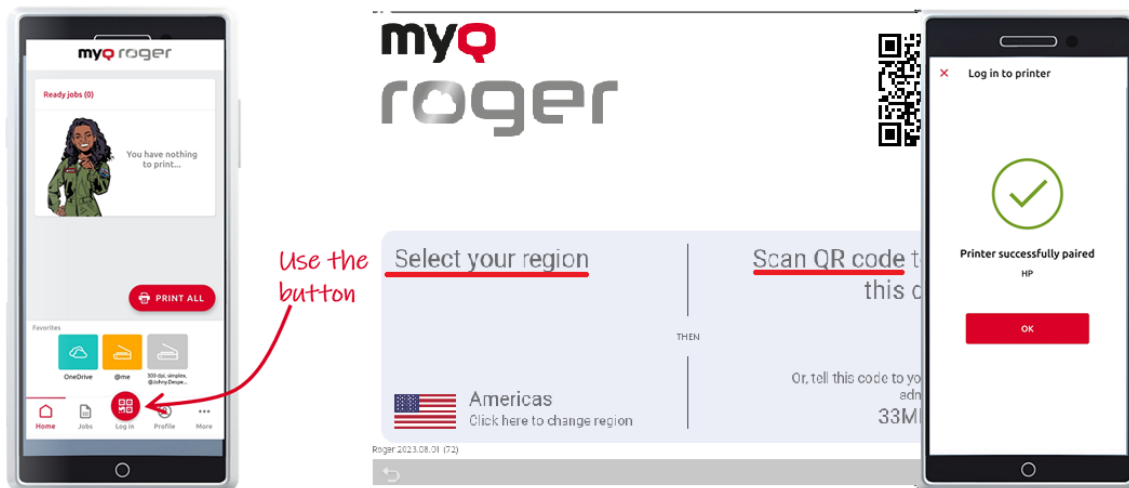
2. Scegliere la regione nel pop-up, **Europa** o **Americhe**.



3. Scansionare il **codice QR** per accoppiare il dispositivo.



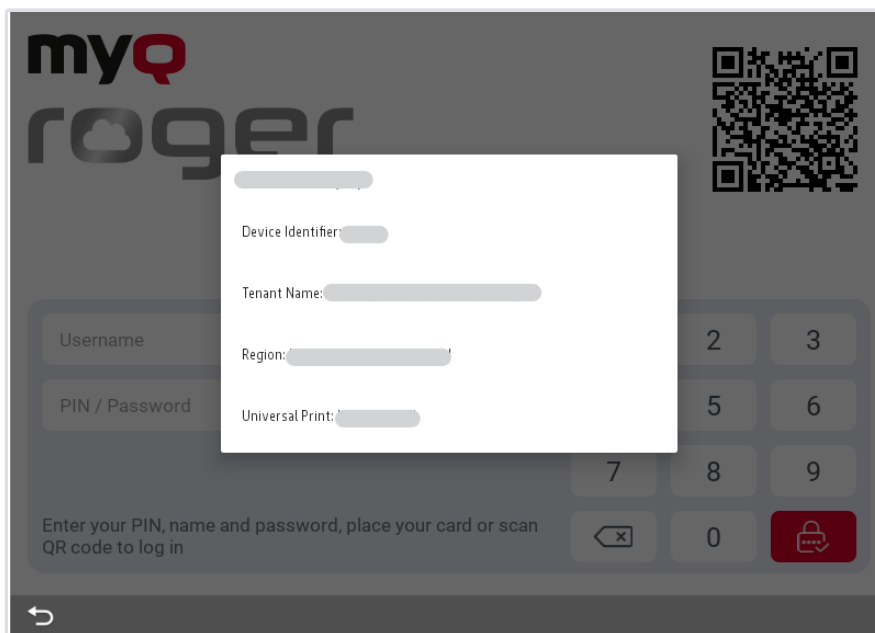
Una volta stabilita la connessione tra MyQ Roger, il dispositivo multifunzione e lo smartphone, è possibile utilizzare immediatamente MyQ Roger tramite lo smartphone (consigliato) o tramite il pannello del dispositivo.



6.1 Informazioni sulla versione del terminale e sull'inquilino connesso

È possibile visualizzare le informazioni sulla versione del terminale e sul tenant connesso sul pannello del dispositivo.

1. Visualizza la schermata di accesso a MyQ Roger.
2. Premere il logo **MyQ Roger**. Vengono visualizzate le informazioni sulla versione del terminale e sul tenant connesso.



7 Utilizzo di MyQ Roger

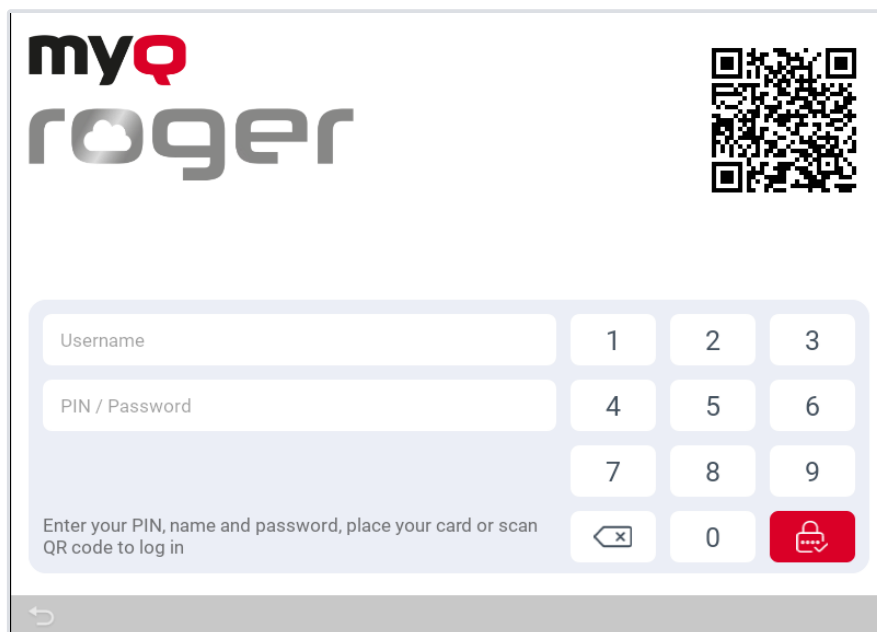
7.1 Utilizzo del terminale

 Si prega di notare che un dispositivo con MyQ Roger collegato al centro di comando HP deve essere sincronizzato almeno una volta al mese. Se non viene utilizzato per più di 30 giorni, sul dispositivo verrà visualizzato il seguente messaggio di errore: *"Questa app è stata disabilitata. Il prodotto non ha potuto accedere ai servizi web di sicurezza per almeno 30 giorni, oppure l'app non è più approvata dai servizi web di sicurezza. Contattare l'assistenza"*. In tal caso, è necessario reinstallare MyQ Roger.

7.1.1 Accedi

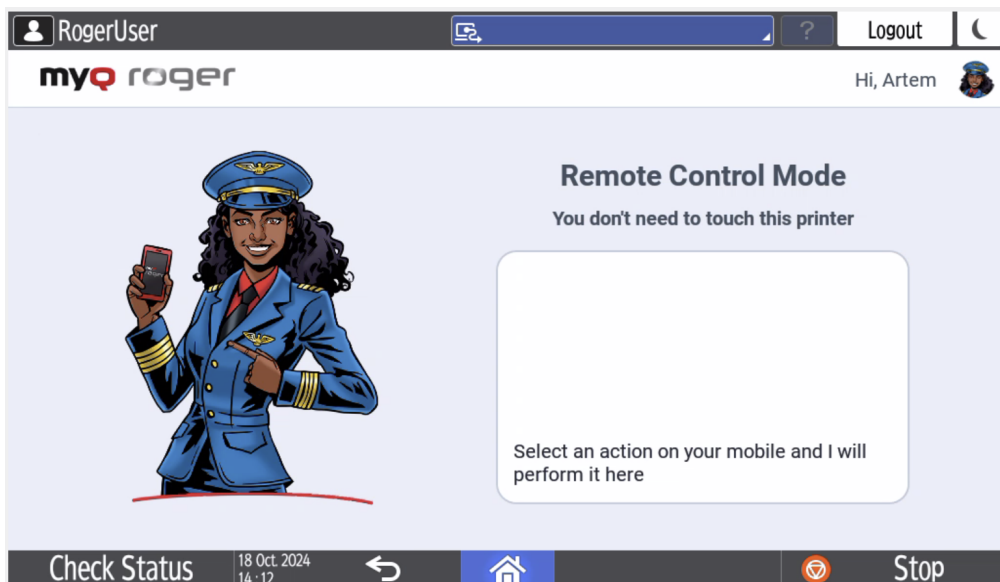
A seconda della configurazione dell'amministratore, sul pannello del dispositivo sono disponibili diverse opzioni di accesso:

- **Nome utente e password:** digitare il nome utente e la password di MyQ Roger.
- **Nome utente e PIN:** digitare il nome utente e il PIN di MyQ Roger.
- **Tessera identificativa:** strisciare la tessera identificativa.
- **PIN:** digitare il PIN MyQ Roger.
- **Codice QR:** scansiona il codice QR con il tuo smartphone tramite l'app mobile MyQ Roger (consigliato).



The image shows the MyQ Roger login interface. At the top left is the 'myQ roger' logo. At the top right is a QR code. Below the logo are two input fields: 'Username' and 'PIN / Password'. To the right of these fields is a numeric keypad with buttons for digits 1 through 9, 0, a backspace button (X), and a red button with a padlock icon. At the bottom left, there is a text prompt: 'Enter your PIN, name and password, place your card or scan QR code to log in'. A back arrow is visible at the very bottom left of the screen.

Se accedi scansionando il codice QR con il tuo smartphone, puoi gestire tutto tramite l'app MyQ Roger. Non puoi utilizzare il pannello del dispositivo a meno che non passi il controllo alla stampante, tramite il pulsante nell'angolo in alto a destra nella scheda **Home** dell'app mobile MyQ Roger.



L'operazione attualmente in esecuzione viene visualizzata sul display della stampante multifunzione se il dispositivo è gestito tramite l'app MyQ Roger. Se si utilizza un metodo di accesso diverso, è possibile gestire tutto direttamente dalla stampante multifunzione.

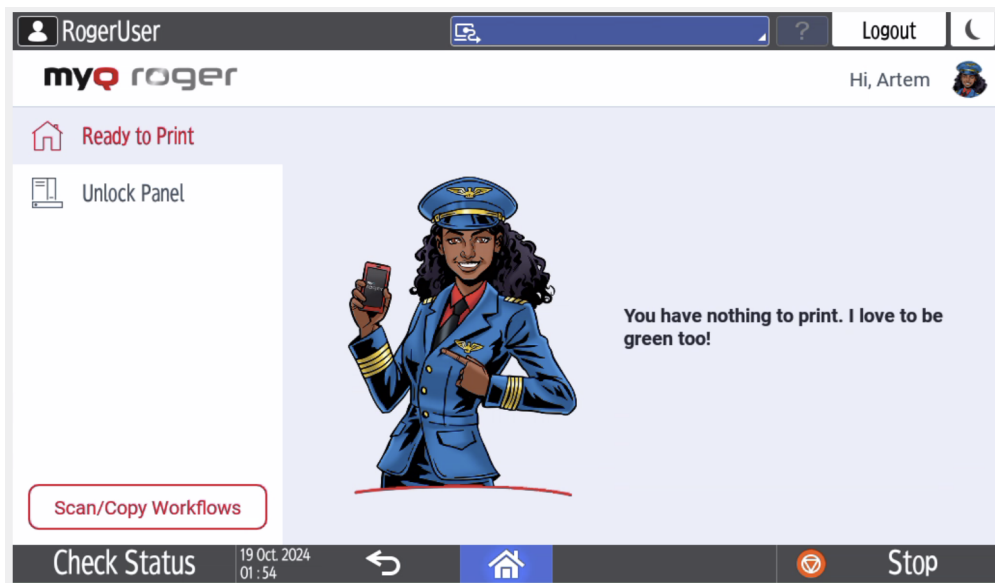
7.1.2 Azioni disponibili in MyQ Roger

A seconda delle impostazioni del tenant MyQ Roger e della configurazione dell'amministratore, le azioni disponibili sono:

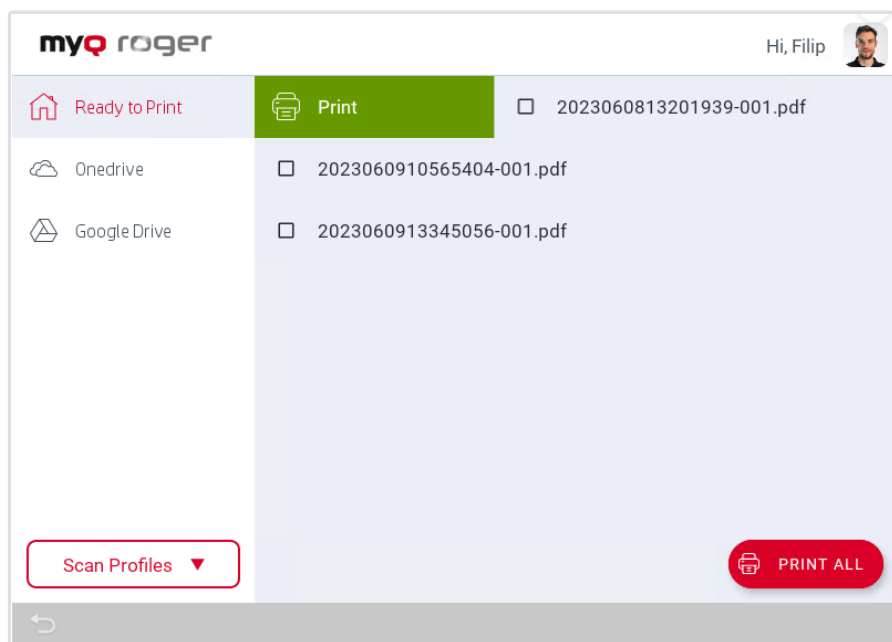
- Pronto per la stampa
- OneDrive e Scansiona qui (OneDrive)
- Google Drive e Scansiona qui (Google Drive)
- SharePoint e Scansiona qui (SharePoint)
- MS Teams e Scansiona qui (MS Teams)
- Stampa universale
- Stampa da USB

Pronto per la stampa

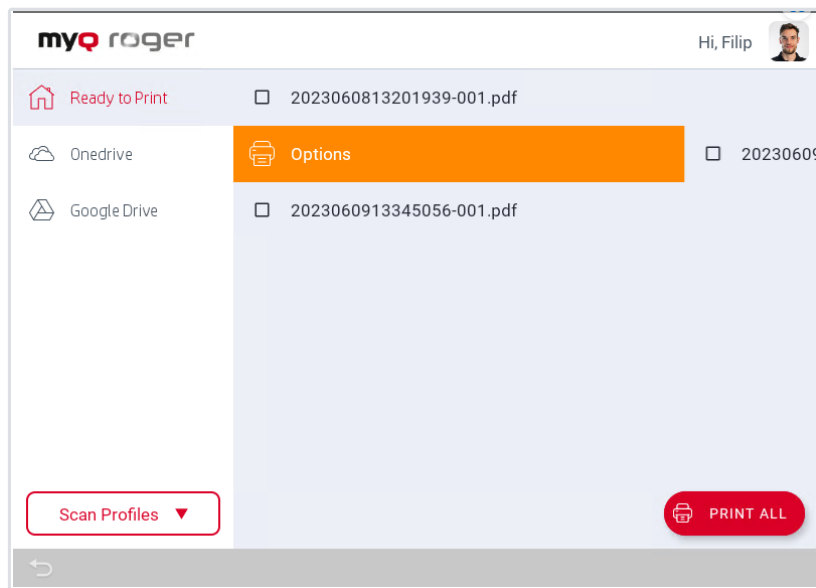
Questa azione mostra tutti i lavori di stampa che sono in stato di pronto.



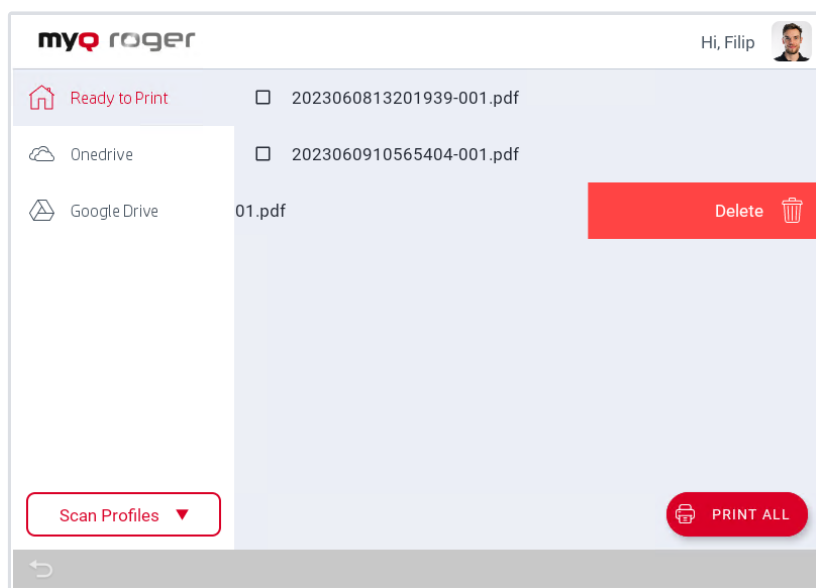
1. Se il controllo è sulla stampante, selezionare uno o più lavori di stampa e scorrere da sinistra a destra per stamparli.



2. È anche possibile scorrere completamente per visualizzare le opzioni di stampa.



3. Se si scorre da destra a sinistra, il lavoro viene eliminato.

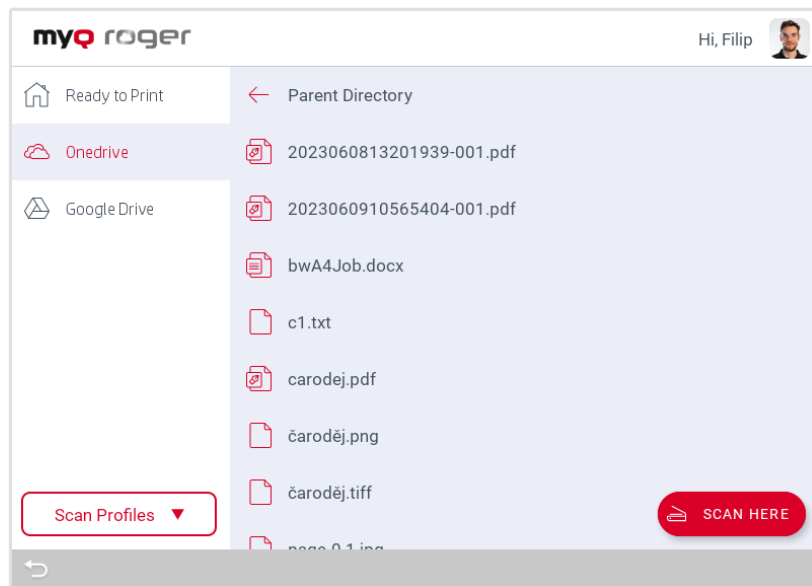


4. Se si utilizza l'app mobile, sono disponibili le stesse opzioni di scorrimento oppure è possibile selezionare i Lavori di Stampa e toccare **Stampa** o **Stampa tutto**.

OneDrive

Questa azione viene visualizzata se OneDrive è connesso o se non è connesso alcun archivio cloud. Questa azione mostra tutti i file che possono essere stampati e archiviati su OneDrive.

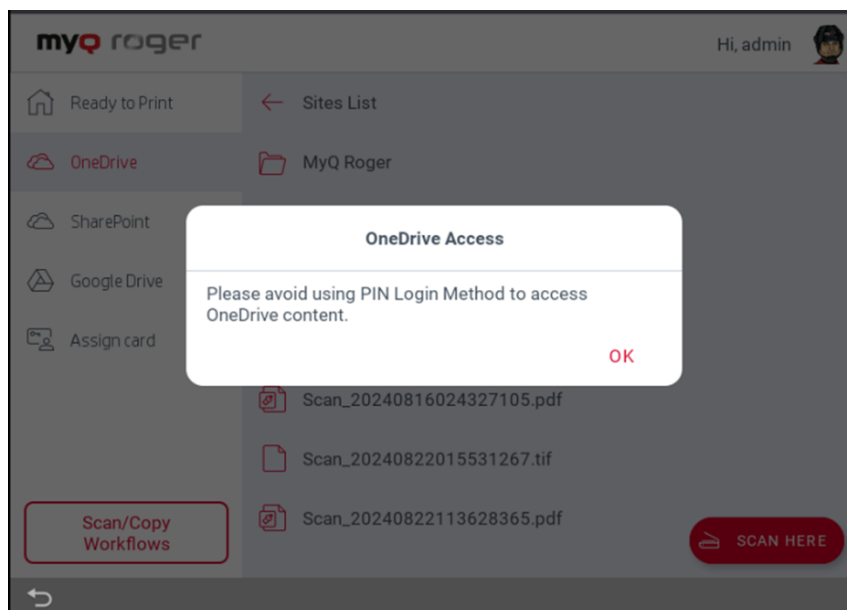
1. Se il controllo è sulla stampante, selezionare un lavoro e scorrere da sinistra a destra per stamparlo oppure toccare semplicemente il lavoro per modificarne le opzioni.



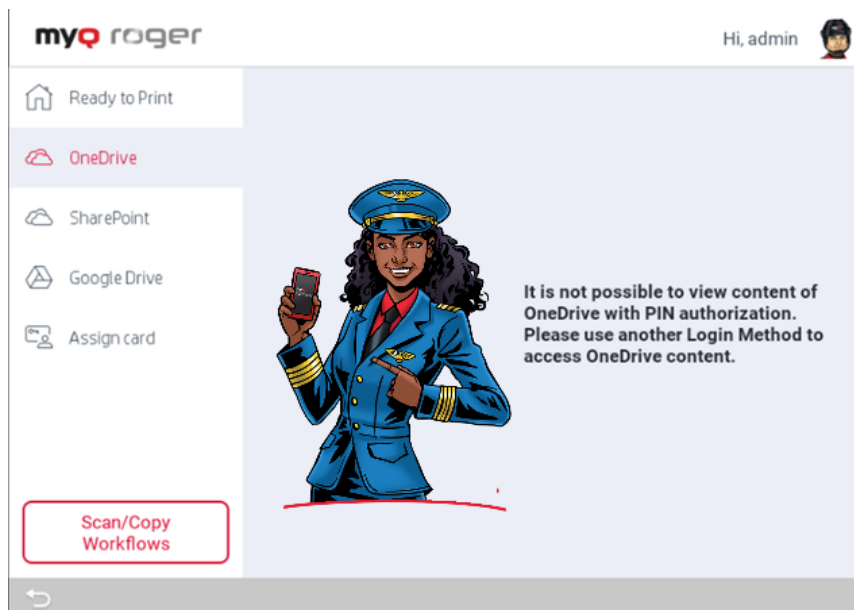
Per motivi di sicurezza, si sconsiglia di utilizzare il metodo di accesso tramite PIN per visualizzare i file dell'archiviazione cloud sul pannello del dispositivo. Attualmente esistono due possibilità di comportamento dopo l'accesso tramite PIN in relazione alle impostazioni dell'interfaccia utente web MyQ Roger. Questo comportamento è correlato solo al metodo di accesso tramite PIN. L'accesso tramite nome utente e password, carta o dispositivo mobile funziona senza alcuna limitazione.

2. Dopo aver aperto l'archivio OneDrive, viene visualizzato un messaggio informativo.

Dopo aver premuto **OK** su questo messaggio, viene visualizzato l'archivio OneDrive ed è possibile sfogliare le cartelle e i file OneDrive.



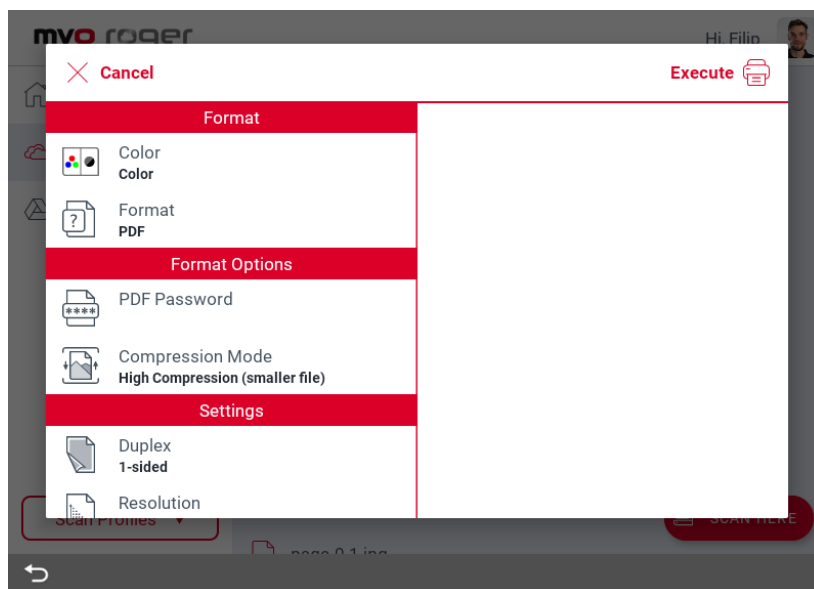
3. I file dell'archivio OneDrive non vengono visualizzati affatto.



Scansiona qui (OneDrive)

La funzione **Scansiona qui** esegue la scansione dei documenti e salva le scansioni su **OneDrive**.

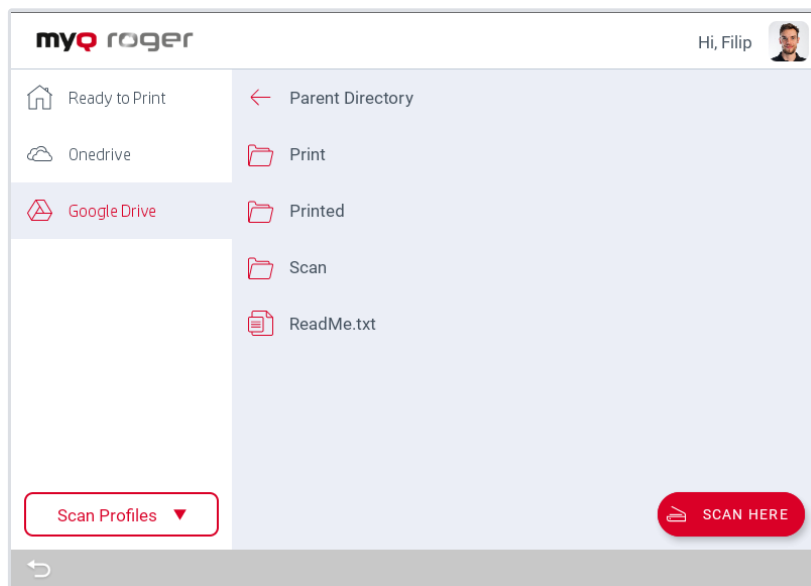
1. Se il controllo si trova sull'app mobile, selezionare il lavoro (elencato nella scheda OneDrive) e toccare **Stampa** o **Stampa tutto**. È possibile stampare file in formato pdf, MS Office e Google Docs solo su HP dall'archivio OneDrive.



Google Drive

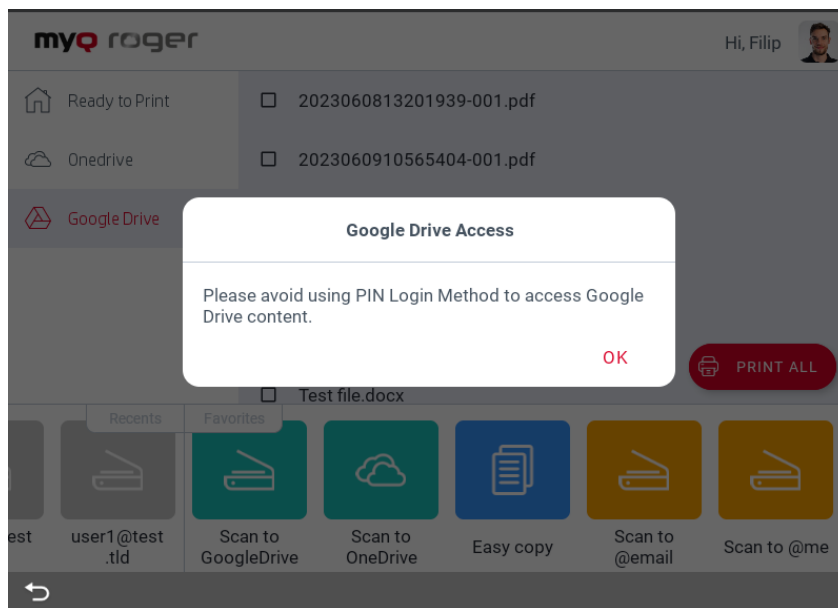
Questa azione viene visualizzata se Google Drive è connesso o se non è connesso alcun archivio cloud. Questa azione mostra tutti i file che possono essere stampati e archiviati su Google Drive.

1. Se il controllo è sulla stampante, selezionare un lavoro e scorrere da sinistra a destra per stamparlo, oppure toccare semplicemente il lavoro per modificarne le opzioni.

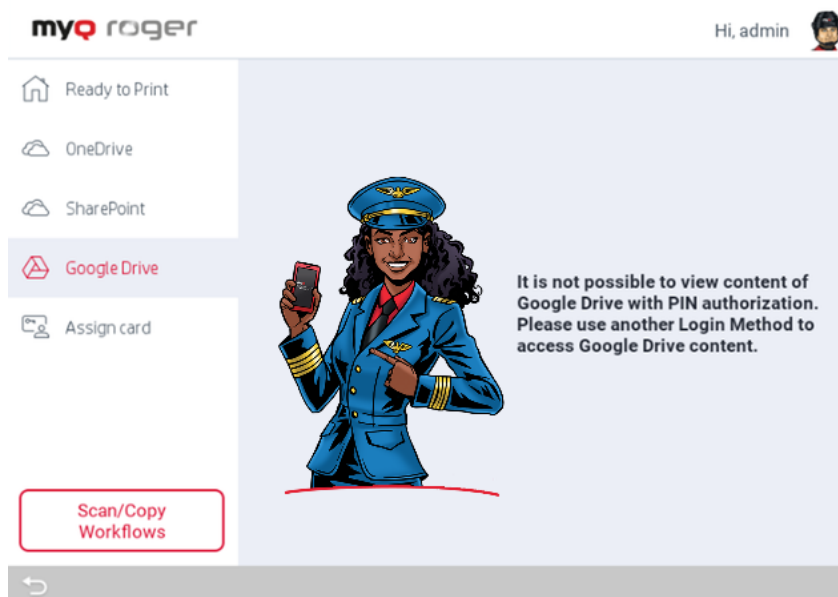


Per motivi di sicurezza, si sconsiglia di utilizzare il metodo di accesso tramite PIN per visualizzare i file dell'archivio cloud sul pannello del dispositivo. Attualmente, esistono due possibilità di comportamento dopo l'accesso tramite PIN in relazione alle impostazioni sull'interfaccia utente web MyQ Roger. Questo comportamento è correlato solo al metodo di accesso tramite PIN. L'accesso tramite nome utente e password, carta o dispositivo mobile funziona senza alcuna limitazione.

2. Dopo aver aperto l'archivio Google Drive, viene visualizzato un messaggio informativo. Dopo aver premuto **OK** su questo messaggio, viene visualizzato l'archivio Google Drive ed è possibile sfogliare le cartelle e i file di Google Drive.



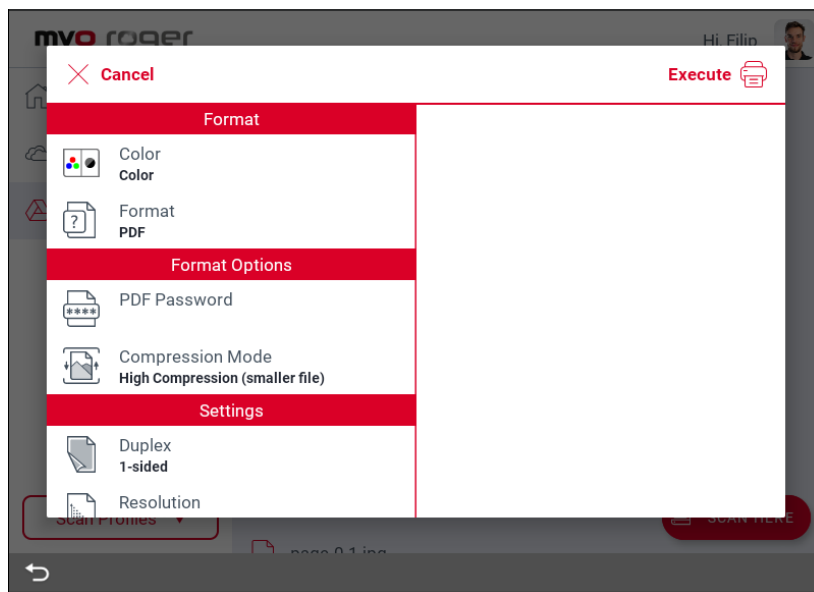
3. I file dell'archivio Google Drive non vengono visualizzati affatto.



Scansiona qui (Google Drive)

La funzione **Scansiona qui** esegue la scansione dei documenti e salva le scansioni su **Google Drive**.

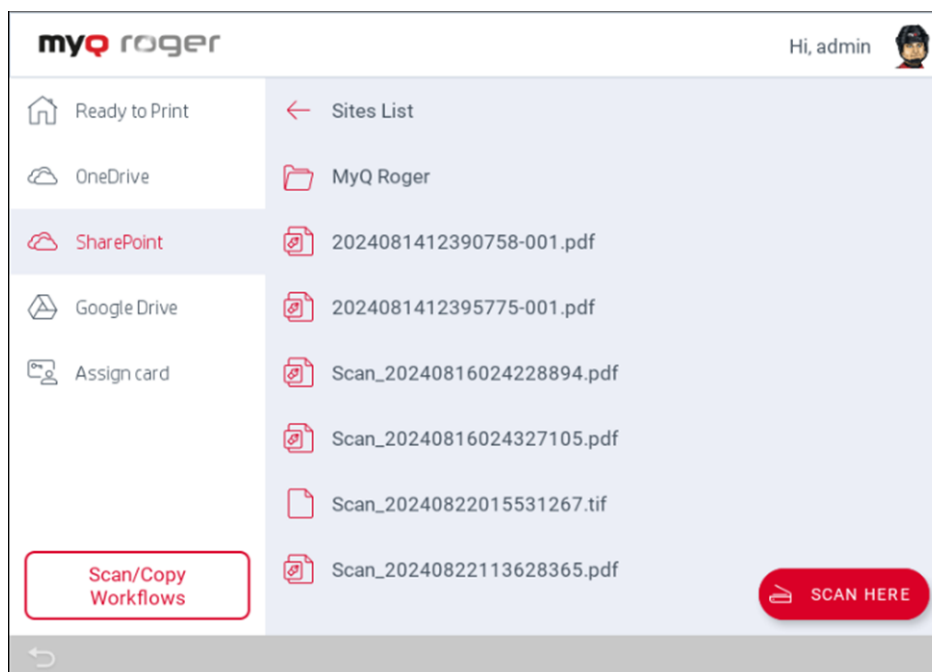
1. Se il controllo si trova sull'app mobile, selezionare il lavoro (elencato nella scheda Google Drive) e toccare **Stampa** o **Stampa tutto**. È possibile stampare file in formato PDF solo su HP da Google Drive.



SharePoint

Questa azione viene visualizzata se SharePoint è connesso o se non è connesso alcun archivio cloud. Questa azione mostra tutti i file che possono essere stampati e archiviati su SharePoint.

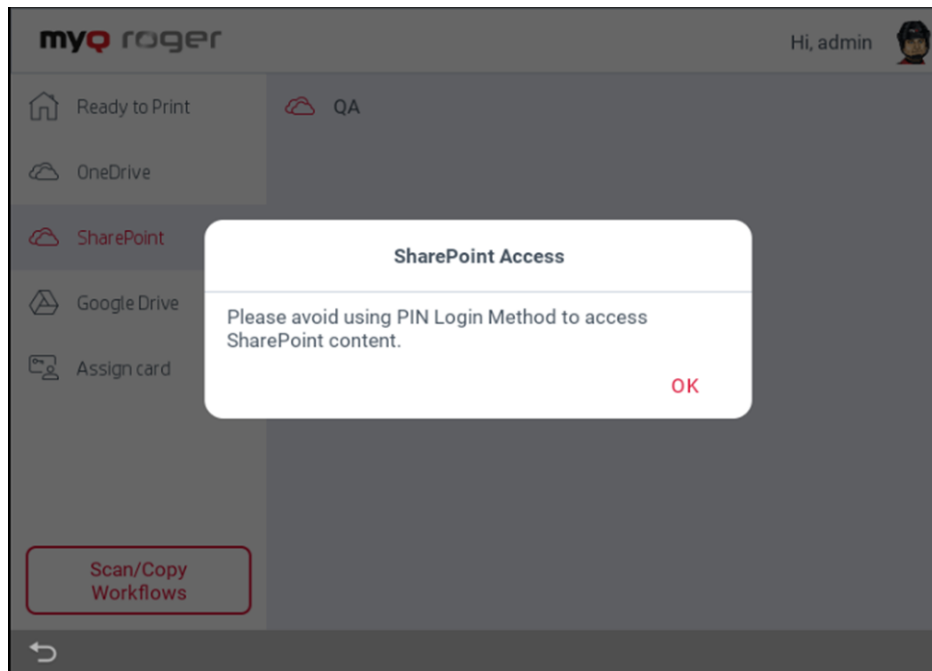
1. Se il controllo è sulla stampante, selezionare un lavoro e scorrere da sinistra a destra per stamparlo o semplicemente toccare il lavoro per modificarne le opzioni.



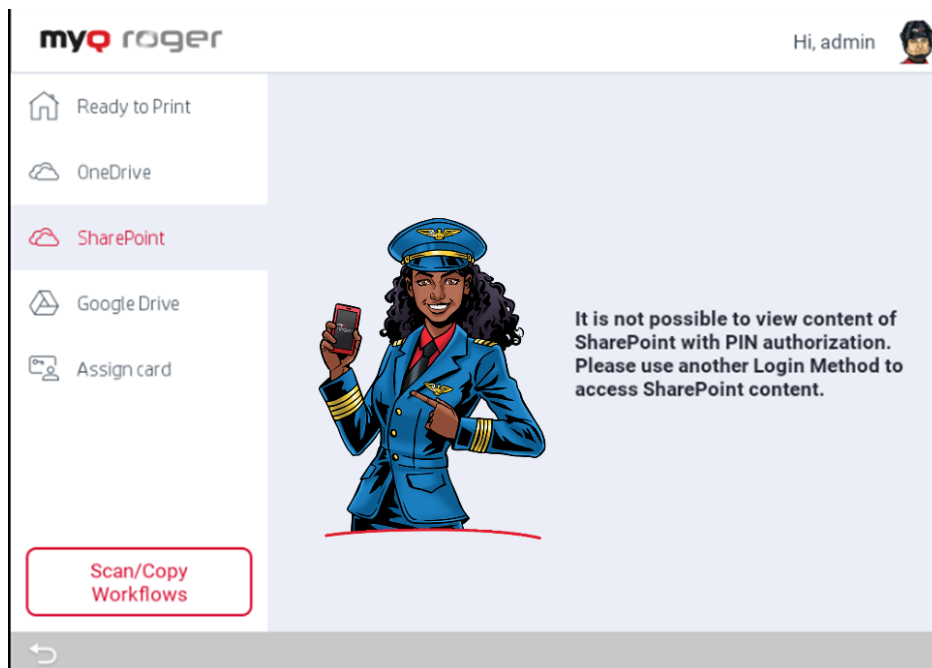
Per motivi di sicurezza, si sconsiglia di utilizzare il metodo di accesso tramite PIN per visualizzare i file dell'archivio cloud sul pannello del dispositivo. Attualmente,

esistono due possibilità di comportamento dopo l'accesso tramite PIN in relazione alle impostazioni sull'interfaccia utente web MyQ Roger. Questo comportamento è correlato solo al metodo di accesso tramite PIN. L'accesso tramite nome utente e password, carta o dispositivo mobile funziona senza alcuna limitazione.

2. Dopo aver aperto l'archivio SharePoint, viene visualizzato un messaggio informativo.



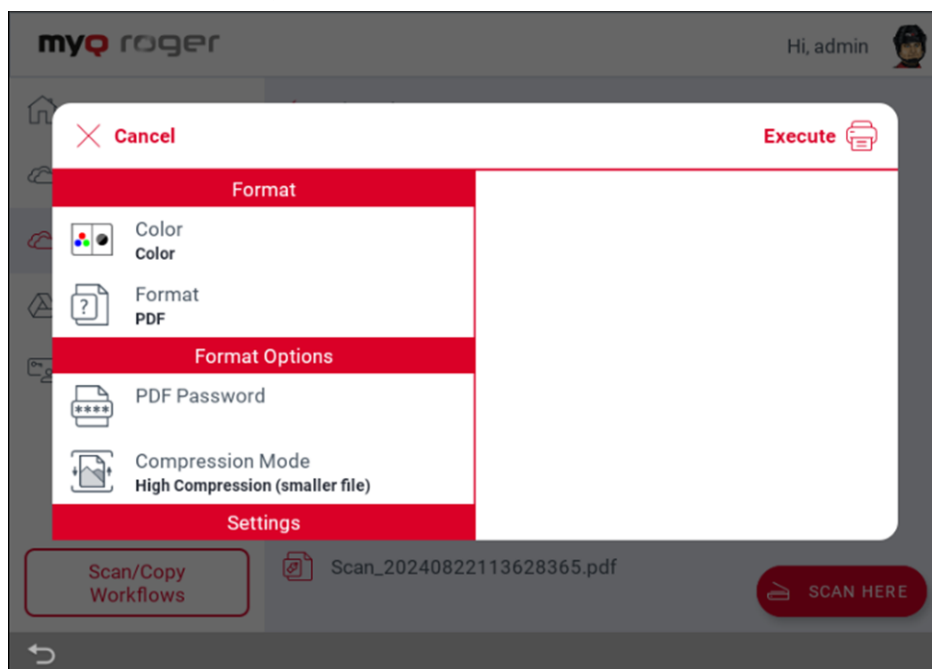
3. Dopo aver premuto **OK** su questo messaggio, viene visualizzato l'archivio SharePoint ed è possibile sfogliare le cartelle e i file SharePoint. I file dell'archivio SharePoint non vengono visualizzati affatto.



Scansiona qui (SharePoint)

La funzione **Scansiona qui** esegue la scansione dei documenti e salva le scansioni su **SharePoint**.

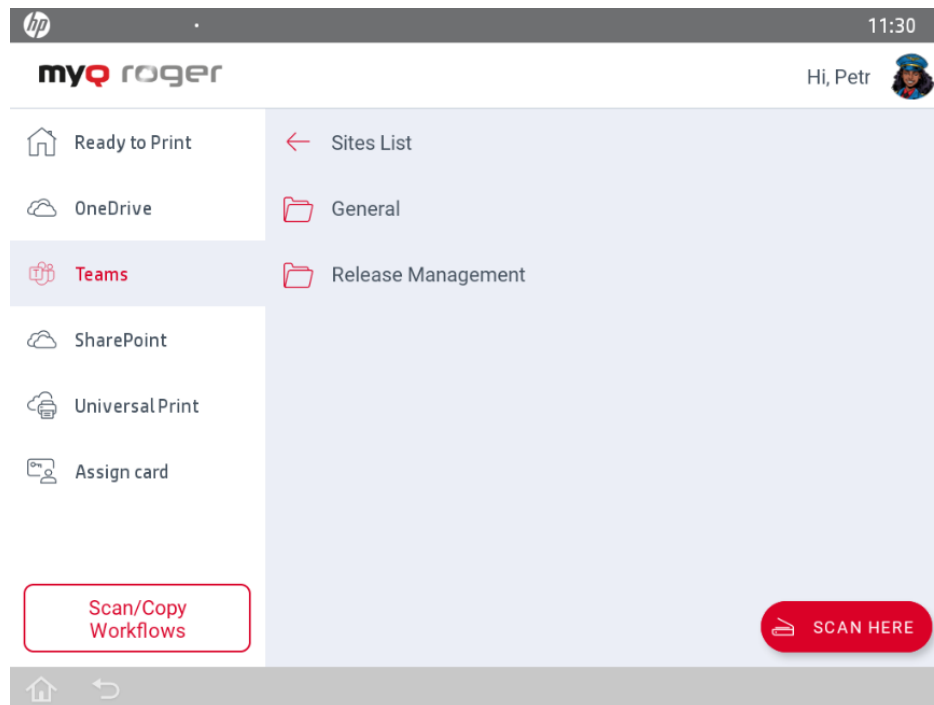
1. Se il controllo si trova sull'app mobile, selezionare il lavoro (elencato nella scheda SharePoint) e toccare **Stampa** o **Stampa tutto**. È possibile stampare file in formato PDF, MS Office e Google Docs solo su HP dall'archivio SharePoint.



MS Teams

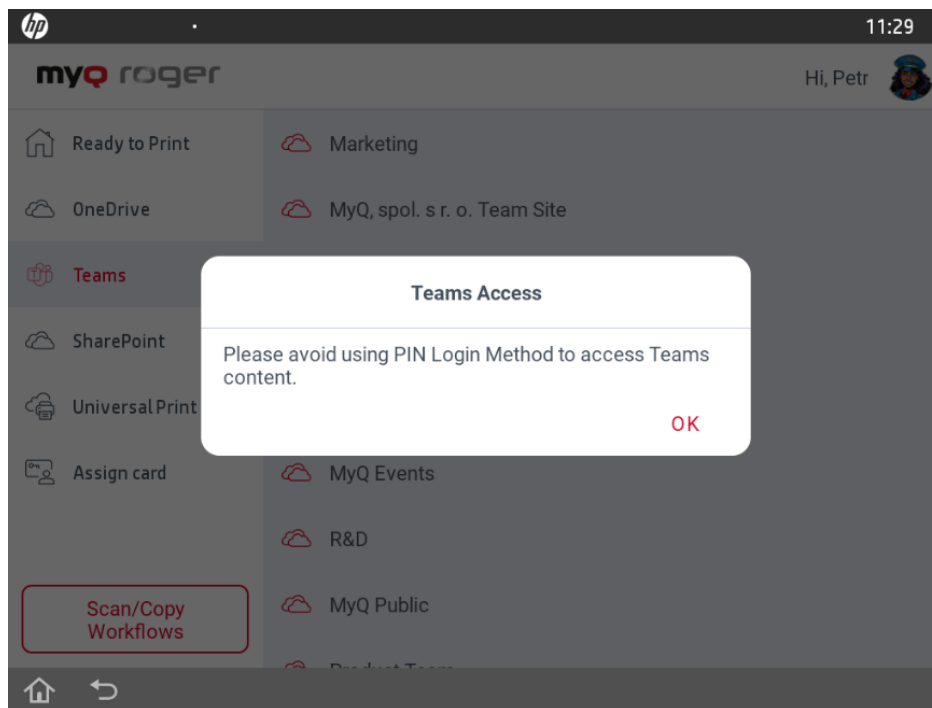
Questa azione viene visualizzata se MS Teams è connesso o se non è connesso alcun archivio cloud. Questa azione mostra tutti i file che possono essere stampati o scansionati dai tuoi canali in MS Teams.

1. Se il controllo è sulla stampante, selezionare un lavoro e scorrere da sinistra a destra per stamparlo o semplicemente toccare il lavoro per modificarne le opzioni.



Per motivi di sicurezza, si sconsiglia di utilizzare il metodo di accesso tramite PIN per visualizzare i file dell'archivio cloud sul pannello del dispositivo. Attualmente, esistono due possibilità di comportamento dopo l'accesso tramite PIN in relazione alle impostazioni sull'interfaccia utente web MyQ Roger. Questo comportamento è correlato solo al metodo di accesso tramite PIN. L'accesso tramite nome utente e password, carta o dispositivo mobile funziona senza alcuna limitazione.

2. Dopo aver aperto l'archivio MS Teams, viene visualizzato un messaggio informativo.



3. Dopo aver premuto OK su questo messaggio, viene visualizzato l'archivio MS Teams ed è possibile sfogliare le cartelle e i file MS Teams. Per impostazione predefinita, vengono elencati solo i canali seguiti dall'utente. I file dell'archivio MS Teams non vengono visualizzati affatto.

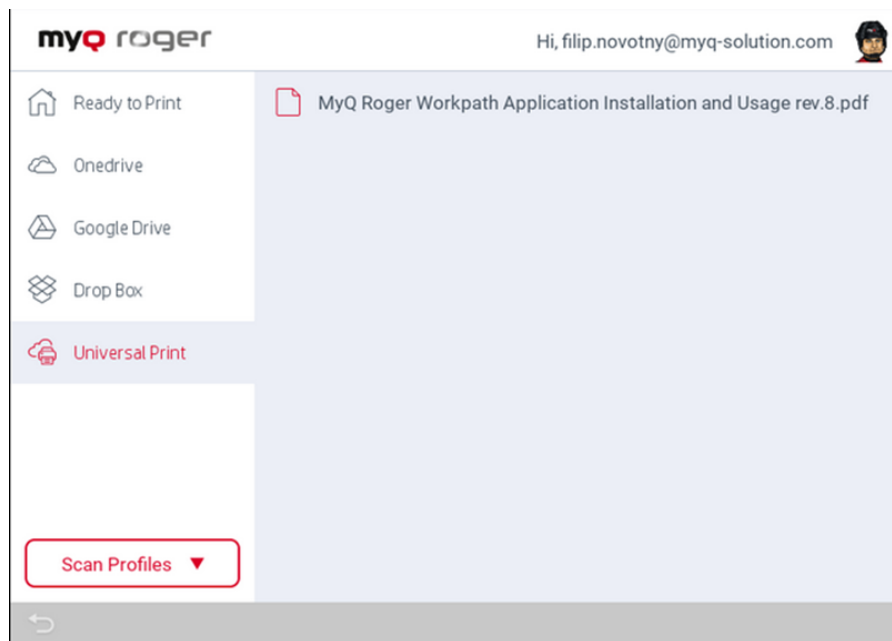
Scansiona qui (MS Teams)

La funzione **Scansiona qui** esegue la scansione dei documenti e salva le scansioni su **MS Teams** nel canale specificato.

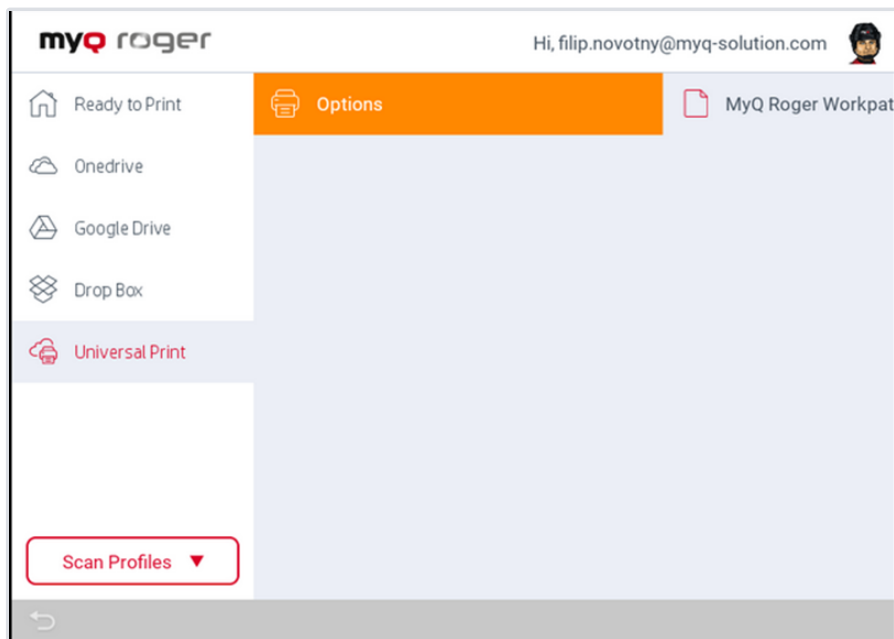
1. Se il controllo si trova sull'app mobile, selezionare il lavoro (elencato nella scheda MS Teams) e toccare **Stampa** o **Stampa tutto**. È possibile stampare file in formato PDF, MS Office e Google Docs solo su HP dall'archivio MS Teams.

Stampa universale

Questa azione viene visualizzata solo se è collegata una stampante Universal Print. Questa azione mostra tutti i lavori di stampa che possono essere stampati da Universal Print.

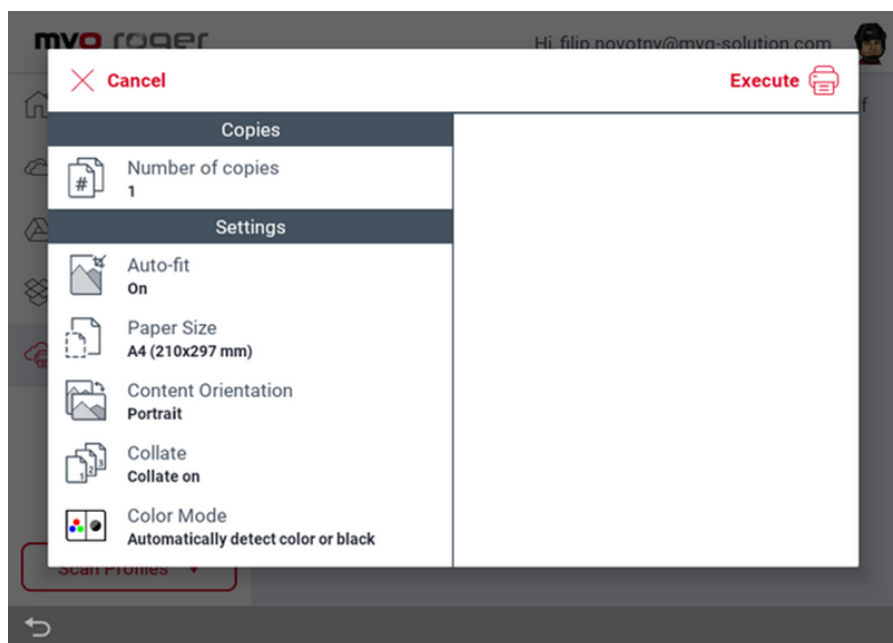


1. Le operazioni di scorrimento sono disponibili anche in Universal Print per la stampa e la visualizzazione delle opzioni di lavoro.



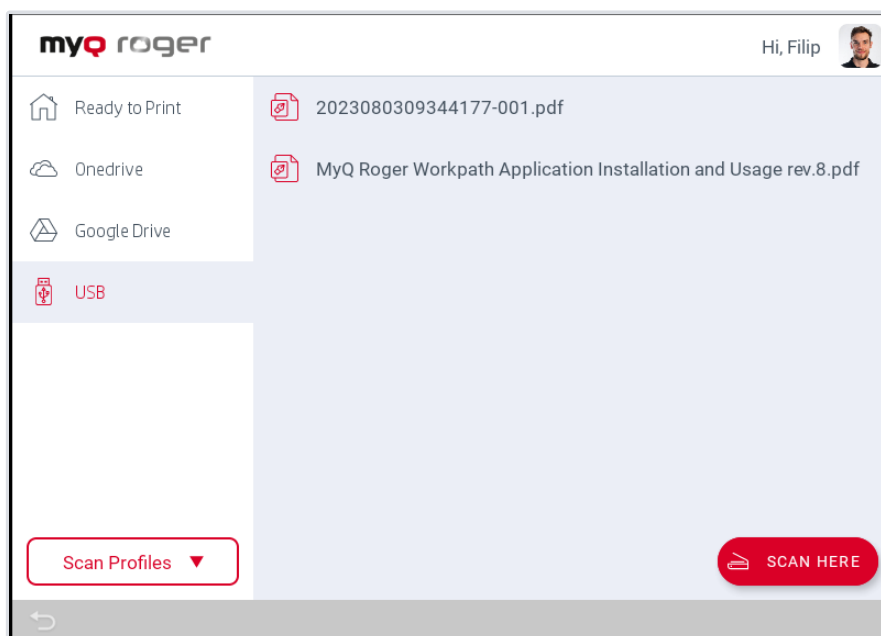
Le operazioni di scorrimento per l'eliminazione dei lavori non sono disponibili.

2. Le opzioni di lavoro vengono visualizzate anche dopo aver fatto clic su un lavoro.



Stampa da USB

Stampa da un'unità USB collegata al dispositivo multifunzione (se supportato dal dispositivo).



Assegna carta

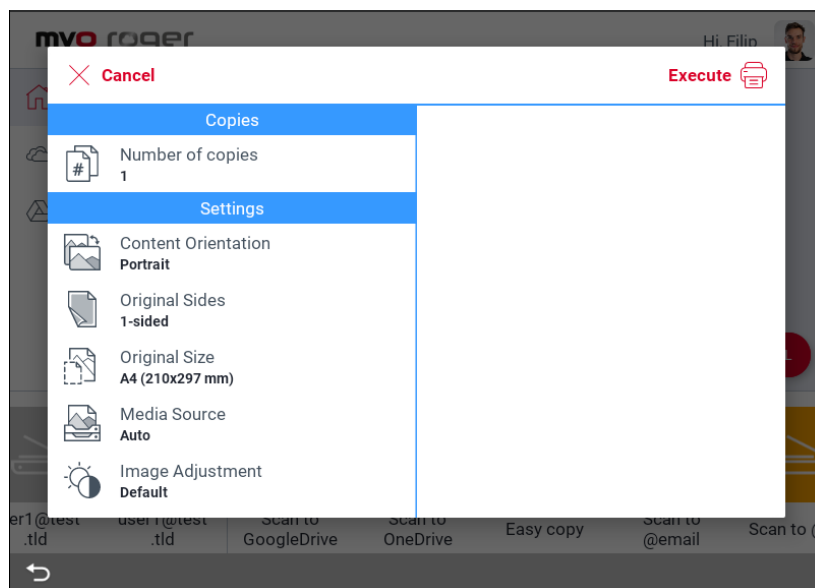
Dopo aver toccato questa azione, si apre la schermata di registrazione della carta d'identità e l'utente registrato può registrare la propria carta strisciandola sul lettore di carte.

7.1.3 Flussi di lavoro utente

Nella parte inferiore dello schermo sono presenti le azioni **recenti** e **preferite**. Le azioni recenti sono le ultime azioni eseguite su MyQ Roger, mentre le azioni preferite possono essere modificate sull'app mobile MyQ Roger o premendo l'azione sul pannello del dispositivo.

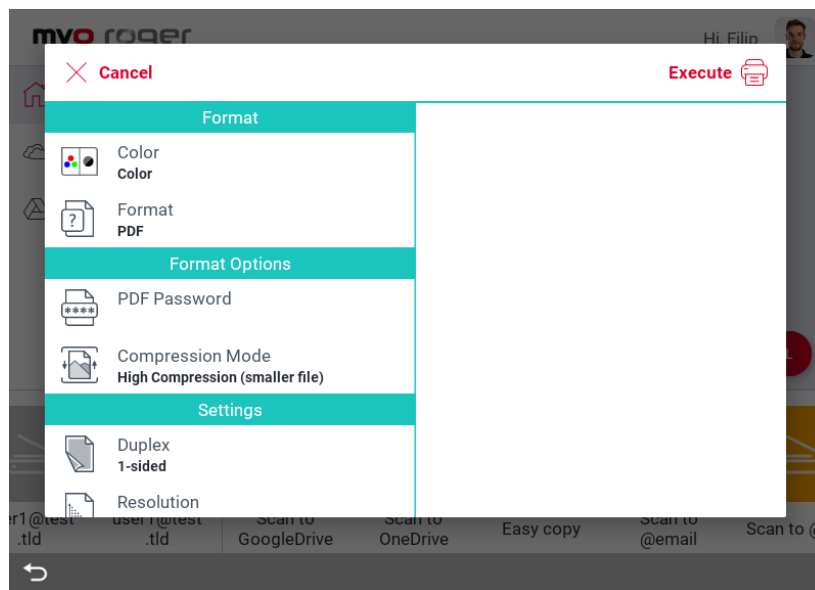
Easy Copy

Toccare per copiare un lavoro o premere per visualizzare i parametri.



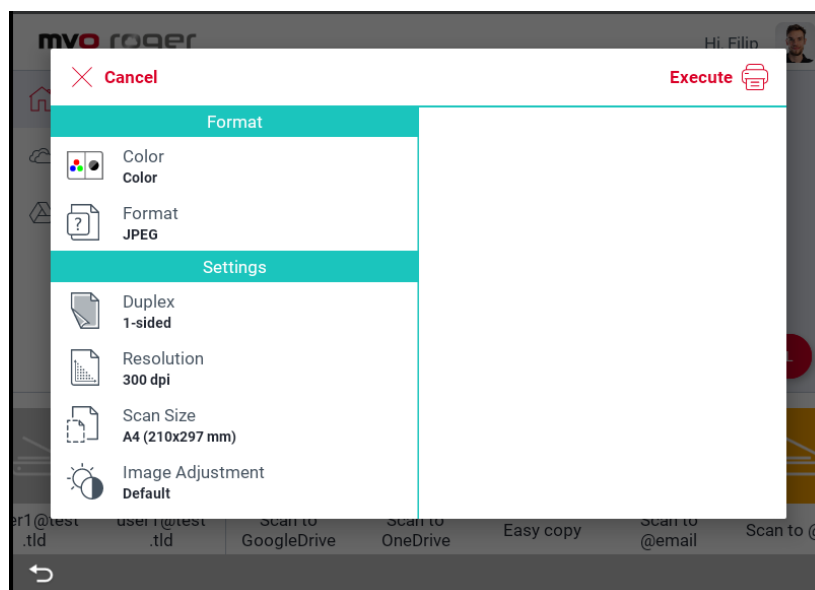
Scansiona su OneDrive

Tocca per scansionare un lavoro e salvarlo su OneDrive oppure premi per visualizzare i parametri.



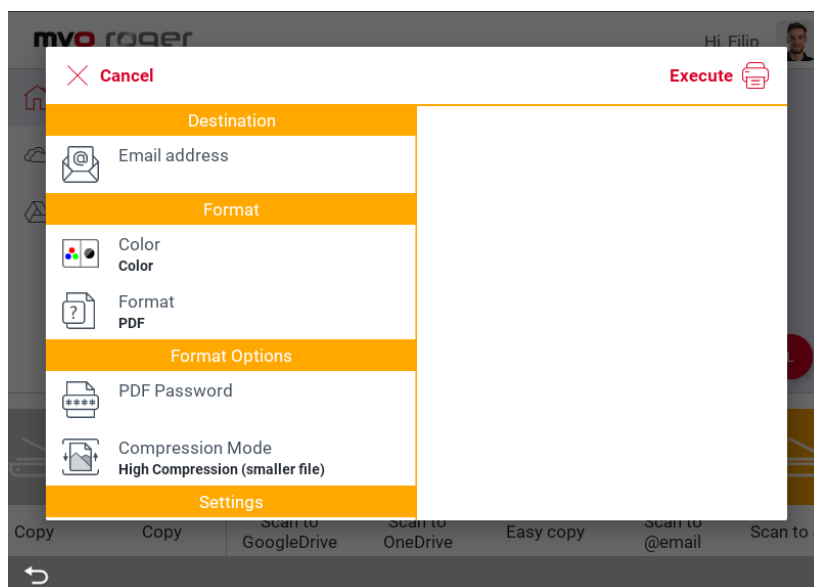
Scansione su Google Drive

Tocca per eseguire la scansione di un lavoro e salvarlo nel tuo Google Drive oppure premi per visualizzare i parametri.



Scansione su @me o Scansione su @email

Tocca per eseguire la scansione di un documento e inviarlo al tuo indirizzo e-mail/a qualsiasi altro indirizzo e-mail oppure premi per visualizzare i parametri.



7.1.4 Formati carta supportati

Controlla la tabella sottostante per vedere quali formati di carta possono essere stampati da più fonti. Si consiglia di utilizzare MyQ Roger Client, poiché supporta la maggior parte dei formati.

Formato carta	App mobile - OneDrive	Spool del dispositivo	MRC
A3 verticale	✓		✓
A3 orizzontale			✓
A4 verticale	✓		✓
A4 orizzontale			✓
A5 verticale	✓		✓
A5 orizzontale			✓
A4->A3	✓		✓
A4->A5	✓		✓
A3->A4	✓		✓

Formato carta	App mobile - OneDrive	Spool del dispositivo	MRC
A5->A4	✓		✓
A3->A5	✓		✓
A5->A3	✓		✓

I seguenti tipi di file sono supportati quando si stampa dall'app mobile da OneDrive e Google Drive:

- PNG (il file viene convertito in PDF e stampato)
- MS Office (docx, xlsx, pptx)
- Google Docs (Doc, Tabella, Presentazione)

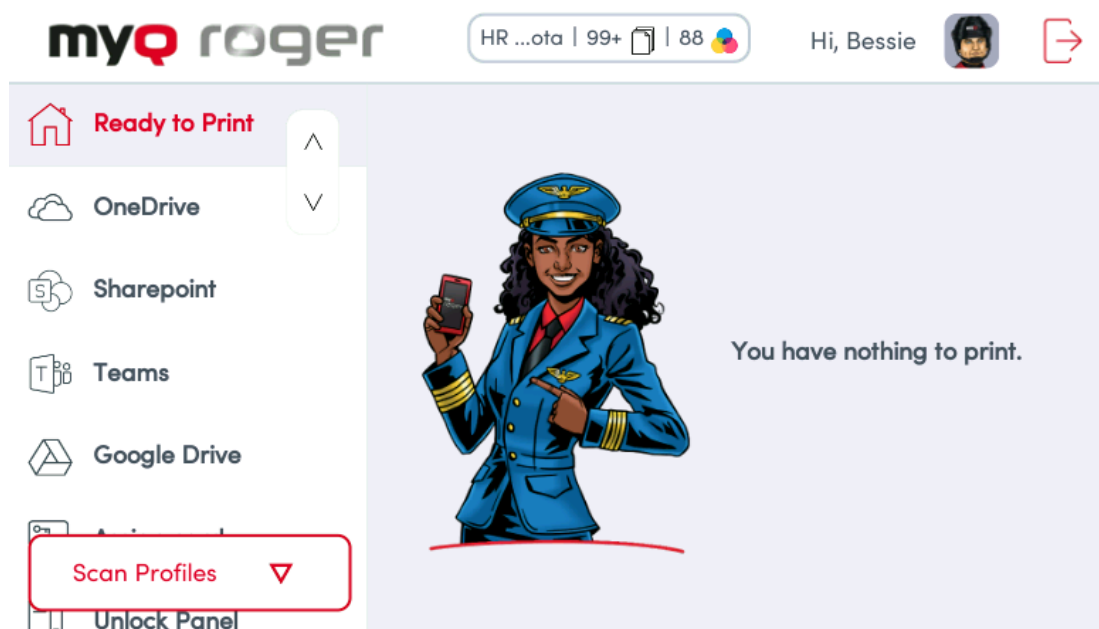
8 Quote

Le quote consentono di impostare limiti alla quantità di materiale che gli utenti possono stampare o copiare. Quando questa funzione è abilitata, impedisce all'utente di stampare e copiare dopo aver raggiunto o superato la propria quota.

Requisiti

- MyQ Roger Server 2.18+
- MyQ Roger HP 26.5+

Gli utenti possono visualizzare la propria quota disponibile nella parte superiore dell'Embedded Terminal.

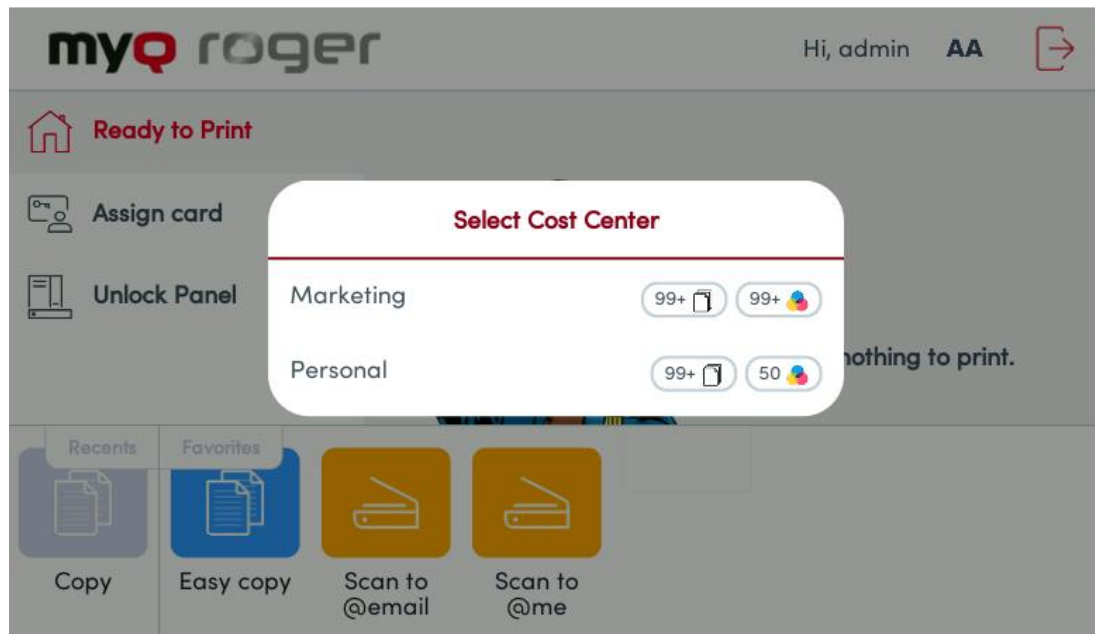


L'amministratore di Roger Server crea e configura le quote nell'area Centri di costo del server MyQ Roger. Una volta raggiunta la quota, all'utente viene impedito di stampare e copiare. Per ulteriori informazioni, consultare (1.0) Quotasla sezione Quote nella guida all'amministrazione di MyQ Roger Server.

Quando un utente raggiunge la propria quota, l'operazione corrente viene completata e non è possibile elaborare ulteriori operazioni di stampa.

8.1 Modifica del centro di costo

Se a un utente è assegnato più di un centro di costo, al momento dell'accesso al terminale gli verrà chiesto di selezionare il centro di costo che desidera utilizzare.



Può cambiare il centro di costo selezionato in qualsiasi momento sul terminale cliccando sulla propria foto del profilo nell'angolo in alto a destra e scegliendo il centro di costo pertinente.

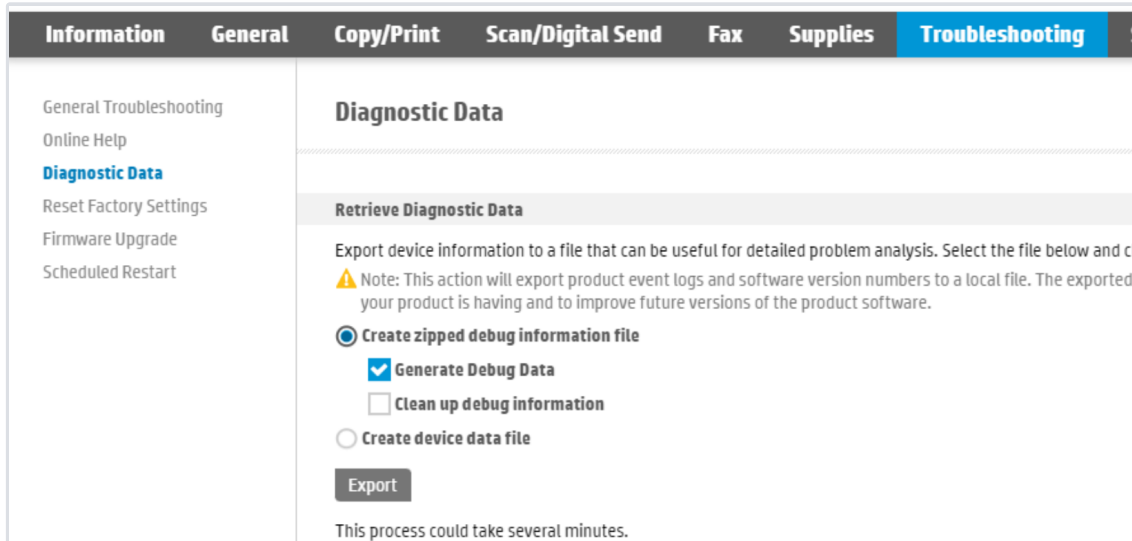
9 Ottenere i registri

Quando contattate l'assistenza MyQ per segnalare eventuali problemi con MyQ Roger, dovete specificare:

- **Il nome del proprio tenant** MyQ Roger. Il nome del tenant è reperibile:
 - Nell'app mobile MyQ Roger, andare su **Altro > Profilo > Nome del tenant**.
 - In MyQ Roger Client (MRC), è visibile in alto al centro.
 - Nel terminale, tocca il logo di MyQ Roger nella schermata di accesso.
- Il nome utente (indirizzo e-mail) con cui si è verificato il problema.
- L'ora esatta in cui si è verificato il problema.
- Una descrizione dettagliata del problema.
- I log di tutti i prodotti MyQ Roger che stai utilizzando attualmente.

9.1 Log del terminale HP MyQ Roger

Per ottenere i log da un dispositivo HP, accedi all'interfaccia utente web del dispositivo, nella sezione **Risoluzione dei problemi > Dati diagnostici**.



1. Selezionare **Crea file compresso con informazioni di debug e Genera dati di debug**, quindi fare clic su **Esporta**.

L'operazione potrebbe richiedere alcuni minuti e, una volta completata, sarà possibile scegliere dove salvare il file esportato.

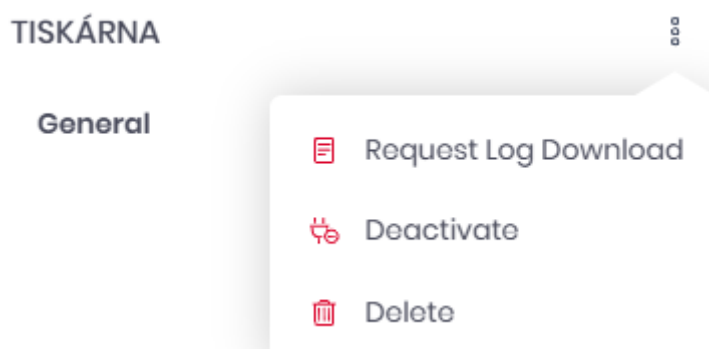
2. Una volta fatto ciò, selezionare "**Crea file dei dati del dispositivo**" e fare clic su "**Esporta**".
3. Quindi selezionare la posizione in cui salvare il file esportato.

Un altro modo per ottenere i log da un dispositivo HP è scaricarli dall'HP Command Center. Consultare [la guida HP²](#) per le istruzioni. Se non si ha accesso all'HP Command Center, contattare il proprio partner HP.

Indipendentemente dal metodo utilizzato per ottenerli, allega i file di log esportati alla tua richiesta di assistenza.

9.2 Interfaccia utente web di Roger

- Accedere all'interfaccia utente web di Roger come utente con ruolo di amministratore (è richiesta l'autorizzazione "Stampanti / Gestisci stampanti").
- Apri "**Stampanti**" e individua la stampante da cui desideri scaricare i log.
- Apri i dettagli della stampante e, dal menu con i tre puntini, seleziona "**Richiedi download del log**".



- Al termine del download del log, il file viene archiviato sul server di Roger.
 - Scaricalo dallo stesso menu con i tre puntini selezionando "**Scarica log**".
- Il file è crittografato e non può essere aperto direttamente. Si prega di inviarlo all'assistenza MyQ insieme al proprio ticket.

9.3 Log del client MyQ Roger

La posizione predefinita dei log di MyQ Roger Client è nelle seguenti due directory:

1. C:\ProgramData\MyQ\Desktop Client\logs
2. %userprofile%\AppData\Local\MyQ\Desktop Client\logs

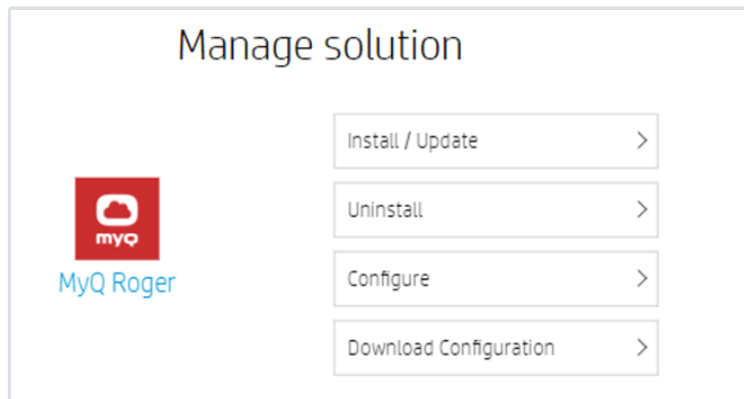
2. <https://developers.hp.com/system/files/Logs%20and%20Traces%20Capture%20Guide.pdf>

Archivia tutti i file e le cartelle di entrambe le directory in un file .zip e allegalo al tuo ticket di assistenza.

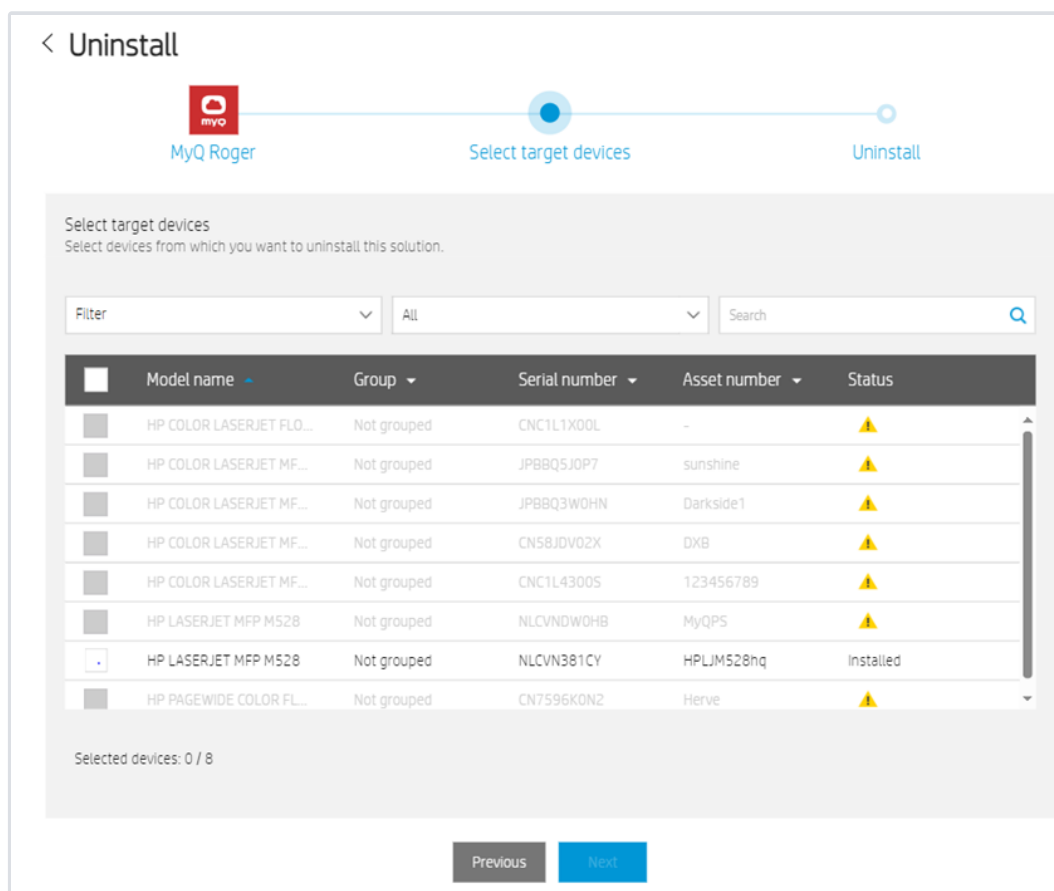
10 Disinstallazione

Per disinstallare l'applicazione integrata MyQ Roger da un dispositivo multifunzione HP (MFD):

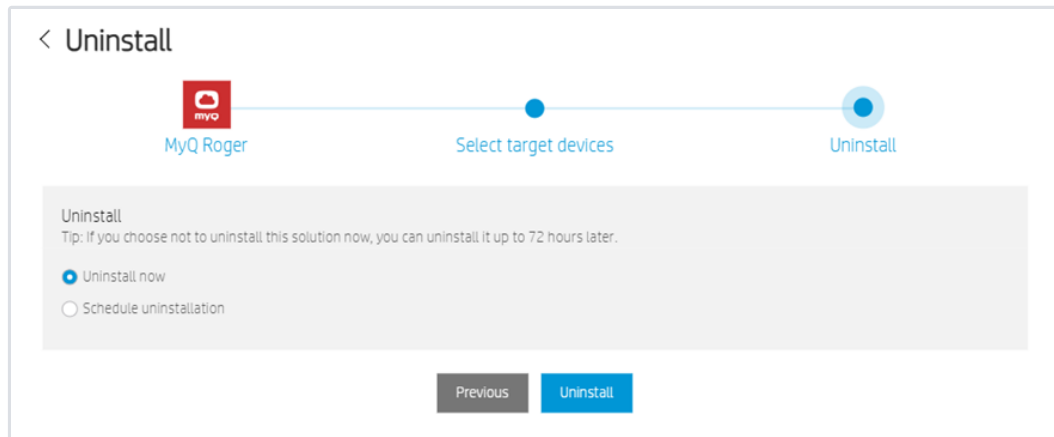
1. Accedere a <http://hpcommandcenter.com/> e andare alla scheda **Soluzioni**.
2. Nella colonna di sinistra, sotto **Soluzioni**, selezionare MyQ Roger e fare clic su **Gestisci**.
3. Nella finestra pop-up, fare clic su **Disinstalla**.



4. Selezionare i dispositivi da cui si desidera disinstallare MyQ Roger e fare clic su **Avanti**.



5. Selezionare se si desidera disinstallare l'applicazione immediatamente (consigliato) o pianificarne la disinstallazione in un secondo momento (fino a 72 ore) e fare clic su **Disinstalla**.



Viene creata una nuova attività e l'applicazione viene disinstallata in background.

6. Fare clic su **Fine**.

11 Contatti aziendali

MyQ® Manufacturer	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, Czech Republic ID no. 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. is registered in the Commercial Register at the Municipal Court in Prague, file no. C 29842 (hereinafter as "MyQ®")
Business information	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com³
Technical support	support@myq-solution.com⁴
Notice	MANUFACTURER WILL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OR DAMAGE CAUSED BY INSTALLATION OR OPERATION OF THE SOFTWARE AND HARDWARE PARTS OF THE MyQ® PRINTING SOLUTION. This manual, its content, design and structure are protected by copyright. Copying or other reproduction of all or part of this guide, or any copyrightable subject matter without the prior written consent of MyQ® is prohibited and can be punishable. MyQ® is not responsible for the content of this manual, particularly regarding its integrity, currency and commercial occupancy. All the material published here is exclusively of informative character. This manual is subject to change without notification. MyQ® is not obliged to make these changes periodically nor announce them, and is not responsible for currently published information to be compatible with the latest version of the MyQ® printing solution.

3. <mailto:info@myq-solution.com>

4. <mailto:support@myq-solution.com>

Trademarks	“MyQ®”, including its logos, is a registered trademark of MyQ®. Any use of trademarks of MyQ® including its logos without the prior written consent of MyQ® Company is prohibited. The trademark and product name are protected by MyQ® and/or its local affiliates.
-------------------	---

myQ roger

RISPARMIA TEMPO CON SOLUZIONI DI STAMPA PERSONALIZZATE

MyQ Roger è una soluzione cloud-native progettata per gli uffici moderni cloud-first, che semplifica i flussi di lavoro documentali e consente navigazione, stampa e scansione sicure ovunque si trovino gli utenti.

50+ milioni
Utenti che si affidano a MyQ

1+ milione
Dispositivi attivi

26+
Marchi supportati

1000+
Partner certificati

Presente in **140+** paesi

 info@myq-solution.com

 myq-solution.com



Premi e certificazioni

