



MyQ Roger pour Kyocera 26

Avis sur la traduction

Cette traduction a été réalisée avec l'aide de l'intelligence artificielle. En cas de divergence ou d'ambiguïté, le document source en anglais fait foi.

Table des matières

1	Notes de mise à jour	7
1.1	Terminal MyQ Roger pour Kyocera 26.5	7
1.2	Terminal MyQ Roger pour Kyocera 26.2	8
1.3	Terminal MyQ Roger pour Kyocera 25.11	8
1.4	Terminal MyQ Roger pour Kyocera 25.9	8
1.5	Terminal MyQ Roger pour Kyocera 25.7	8
1.6	Terminal MyQ Roger pour Kyocera 25.6	9
1.7	Terminal MyQ Roger pour Kyocera 25.5	9
1.8	Terminal MyQ Roger pour Kyocera 25.2.1	9
1.9	Terminal MyQ Roger pour Kyocera 25.2	10
2	Informations de base	11
2.1	Périphériques pris en charge	11
3	Installation sur les MFD Kyocera	16
3.1	Installation à l'aide de KYOCERA Net Viewer	16
3.2	Enregistrement du fichier d'installation sur une clé USB	18
3.3	Installation sur le terminal multifonction	18
3.4	Paramètres supplémentaires	19
3.5	Impression des paramètres connexes	23
3.6	Paramètres linguistiques	31
4	Configuration de l'application mobile MyQ Roger	33
4.1	S'identifier avec MyQ	34
4.2	Se connecter avec Google	35
4.3	Se connecter avec Microsoft	35
4.4	Se connecter au compte personnel	35
5	Enregistrement de MyQ Roger auprès du locataire	40
5.1	Informations sur la version du terminal et le locataire connecté	41
6	Menu administrateur	43
7	Utilisation de MyQ Roger	45
7.1	Utilisation du terminal	45
8	Quotas	61
9	Obtenir des journaux	62
9.1	Logs du client MyQ Roger	62

10 Désinstallation	64
11 Contacts professionnels	66

MyQ Roger est une solution cloud native d'impression et de gestion des flux de travail documentaires, conçue pour accroître la productivité dans les environnements de bureau et de télétravail.

Les utilisateurs peuvent numériser des documents via des périphériques mobiles, des imprimantes multifonctions ou par e-mail. Les fichiers peuvent être stockés localement ou sur des services de stockage cloud personnels, notamment OneDrive et Google Drive. Des flux de travail avancés automatisent la conversion et l'acheminement des documents, transformant les images numérisées en formats modifiables ou en données structurées pour un traitement en aval.



MyQ Roger est une plateforme entièrement sans serveur : aucune infrastructure n'est à entretenir. Elle offre d'emblée une haute disponibilité, une architecture multi-locataires et des performances de niveau entreprise.

Grâce à une interface utilisateur personnalisée et à des actions intelligentes embarquées, MyQ Roger simplifie l'impression et la numérisation où que vous soyez. Que vous travailliez à domicile, en déplacement ou au bureau, cette solution vous aide à maintenir votre espace de travail numérique connecté et efficace.

Bienvenue dans MyQ Roger Kyocera – NOUVEAU (26)

 Pour les périphériques plus anciens utilisant la version 24.1, consultez (24.1) MyQ Roger Kyocera Application Installation and Usage.

Limitations

Certaines fonctionnalités de la version 24.1 ne sont actuellement pas disponibles dans la version 26 :

- Connexion hors ligne
- Copie depuis le panneau
- Numérisation du panneau
- USB du panneau
- Les journaux ne peuvent pas être téléchargés depuis le menu d'administration

1 Notes de mise à jour

1.1 Terminal MyQ Roger pour Kyocera 26.5

7 juillet 2026

Améliorations

- Ajout de la prise en charge de la numérisation recto-verso en continu qui bascule automatiquement entre le mode « vitre » et le mode « chargeur de documents »*.
- Un logo personnalisé peut être appliqué sur le terminal.
- Ajout de la prise en charge de l'appairage via l'application MyQ Roger Pairing.
- Les utilisateurs peuvent désormais sélectionner et basculer entre les centres de coûts qui leur sont attribués à l'aide d'une boîte de dialogue de sélection.
- Les utilisateurs peuvent désormais numériser des documents vers plusieurs adresses e-mail simultanément.
- Les utilisateurs peuvent désormais spécifier un nom de fichier personnalisé dans les paramètres de numérisation avant de télécharger un document vers le stockage cloud.
- Les destinations de stockage dans le cloud seront masquées sur le terminal si elles ne sont pas connectées.
- Ajout de l'option « Ou cliquez ici » pour utiliser PrintSharing depuis le Web.

Corrections de bogues

- Correction d'un problème où l'adresse MAC d'un périphérique s'affichait à la place de son nom d'hôte configuré après une réinscription.
- Amélioration de la vitesse de connexion.
- Correction d'un problème empêchant le Terminal embarqué de démarrer après la sortie de veille ou le redémarrage des périphériques.

*Uniquement sur les modèles pris en charge : TASKalfa MZ7500i, TASKalfa MZ8500i, TASKalfa MZ9500i, TASKalfa MZ10500i, TASKalfa MZ7500ci, TASKalfa MZ8500ci, TASKalfa MZ9500ci, TASKalfa 4002i, TASKalfa 5002i, TASKalfa 6002i, TASKalfa 2552ci, TASKalfa 3252ci, TASKalfa 3552ci, TASKalfa 4052ci, TASKalfa 5052ci, TASKalfa 6052ci, TASKalfa 4003i, TASKalfa 5003i, TASKalfa 6003i, TASKalfa 2553ci, TASKalfa 3253ci, TASKalfa 3553ci, TASKalfa 4053ci, TASKalfa 5053ci, TASKalfa 6053ci, TASKalfa 4004i, TASKalfa 5004i, TASKalfa 6004i, TASKalfa 7004i, TASKalfa 2554ci, TASKalfa 3554ci, TASKalfa 4054ci, TASKalfa 5054ci, TASKalfa 6054ci, TASKalfa 7054ci, TASKalfa 7052ci, TASKalfa 8052ci, TASKalfa 7353ci, TASKalfa 8353ci, TASKalfa 3011i, TASKalfa 3511i, TASKalfa 3212i, TASKalfa 4012i, TASKalfa MZ3200i, TASKalfa MZ4000i, TASKalfa 7002i, TASKalfa 8002i, TASKalfa 358ci, TASKalfa 408ci, TASKalfa 508ci, TASKalfa 9002i, TASKalfa 7003i, TASKalfa 8003i, TASKalfa 9003i.

1.2 Terminal MyQ Roger pour Kyocera 26.2

03 Mar 2026

Améliorations

- Ajout de la prise en charge de la navigation, de l'impression et de la numérisation à l'aide de périphériques de stockage USB depuis le terminal.
 - Amélioration de la vitesse de connexion.
-

1.3 Terminal MyQ Roger pour Kyocera 25.11

11 décembre 2025

Améliorations

- Ajout de l'option « **Niveau de journalisation minimum** » au menu Admin afin de réduire les opérations d'écriture.
 - Ajout de l'option « **Exporter les journaux vers une clé USB** » au menu d'administration.
 - Prise en charge de l'OCR intégrée aux périphériques.
-

1.4 Terminal MyQ Roger pour Kyocera 25.9

1er octobre 2025

Améliorations

- Ajout de nouveaux paramètres de numérisation sur le terminal et dans les flux de travail.
- Ajout de la prise en charge des quotas de pages (26) Quotas.

Corrections

- Correction d'un problème où le nombre de copies imprimées était mal transmis au serveur.
 - Amélioration de la vitesse de connexion et de déconnexion.
-

1.5 Terminal MyQ Roger pour Kyocera 25.7

15 août 2025

Améliorations

- Ajout de la possibilité d'envoyer des numérisations par e-mail via l'API REST cloud.

Corrections de bogues

- Correction des chaînes de traduction.
 - Correction d'un problème empêchant la connexion par code PIN immédiatement après l'enregistrement du badge.
 - Correction d'un problème empêchant l'application des options d'impression sélectionnées sur mobile lors de l'impression de travaux d'impression depuis la file d'attente par glissement.
 - Empêche les téléchargements de fichiers dépassant l'espace disque disponible, en interrompant le travail et en avertissant l'utilisateur.
 - Résolution d'un problème où la fonction « Easy Copy » se bloquait si aucun papier n'était détecté.
-

1.6 Terminal MyQ Roger pour Kyocera 25.6

18 juin 2025

Corrections de bogues

- Les fichiers chargés après avoir cliqué sur « CHARGER PLUS » dans la navigation OneDrive ne pouvaient pas être imprimés et entraînaient des erreurs de délai d'attente.
-

1.7 Terminal MyQ Roger pour Kyocera 25.5

11 juin 2025

Améliorations

- Ajout d'une fonctionnalité permettant de supprimer les avatars du terminal lorsque l'option est configurée sur le serveur.

Corrections de bogues

- Les méthodes d'authentification peu sûres déclenchent un message d'avertissement lors de l'accès au stockage cloud depuis le terminal.
 - Amélioration du temps de chargement de la page d'accueil.
-

1.8 Terminal MyQ Roger pour Kyocera 25.2.1

30 avril 2025

Corrections de bogues

- Prise en charge de la mise en file d'attente Azure Cloud.
 - Résolution des problèmes de délai d'expiration entraînant la déconnexion des utilisateurs en cas d'inactivité.
 - Page « Non pris en charge » pour les périphériques incompatibles.
 - Correction des travaux de mise en file d'attente dans le cloud depuis MRC.
-

1.9 Terminal MyQ Roger pour Kyocera 25.2

25 mars 2025

Améliorations

- Nouvelle interface utilisateur unifiée.
- Prise en charge de l'impression universelle.
- Options d'impression pour la mise en file d'attente dans le cloud (nombre de copies, couleur, recto-verso).
- Options de numérisation (numérisation mobile) (résolution de numérisation, couleur, taille de numérisation).
- Formats de fichiers de numérisation (PDF, JPEG, TIFF, HC-PDF).
- Navigation dans le stockage OneDrive.
- Parcourir le stockage sur Google Drive.
- Navigation dans le stockage pour SharePoint.
- Navigation dans le stockage pour Microsoft Teams.

2 Informations de base

Ce guide est destiné aux administrateurs et décrit l'installation et l'utilisation de l'application MyQ Roger sur les périphériques Kyocera.

Les conditions préalables à l'installation sont les suivantes :

- Configuration du locataire MyQ Roger (décrite dans la section [Administration du serveur MyQ Roger¹](#)).
- Le MFD devrait figurer sur la liste des périphériques pris en charge.
- Le MFD doit avoir Kyocera avec Java 1.8
- La taille de l'écran du MFD doit être de 800x480 ou plus.
- Un SSD/HDD est nécessaire comme suit :
 - Certains modèles ne sont pas équipés par défaut de SSD ou de HDD.
 - Pour les disques SSD, un micrologiciel personnalisé peut être nécessaire.
- Le MFD doit prendre en charge la fonction Device Spool.
- Le MFD doit être équipé d'un navigateur WebKit sur le panneau d'affichage.

 Les protocoles de communication et les ports utilisés peuvent être consultés dans la rubrique [Administration du serveur MyQ Roger²](#) guide.

2.1 Périphériques pris en charge

Fournisseur	Nom du modèle	Version TLS (HyPAS)	Taille de l'écran	HDD/SSD	Prise en charge plein écran
Kyocera	TASKalfa 6053ci	1,2	10,1	Disque dur	Non
Kyocera	TASKalfa 5053ci	1,2	10,1	Disque dur	Non
Kyocera	TASKalfa 4053ci	1,2	10,1	Disque dur	Non
Kyocera	TASKalfa 3553ci	1,2	10,1	Disque dur	Non
Kyocera	TASKalfa 3253ci	1,2	10,1	Disque dur	Non
Kyocera	TASKalfa 2553ci	1,2	10,1	Disque dur	Non

1. <https://docs.roger.myq.cloud/en/srv/1.0/>

2. <https://docs.roger.myq.cloud/en/srv/1.0/basic-information>

Kyocera	TASKalfa 6003i	1,2	10,1	Disque dur	Non
Kyocera	TASKalfa 5003i	1,2	10,1	Disque dur	Non
Kyocera	TASKalfa 4003i	1,2	10,1	Disque dur	Non
Kyocera	TASKalfa 358ci	1,2	7	Disque dur	Non
Kyocera	TASKalfa 408ci	1,2	7	Disque dur	Non
Kyocera	TASKalfa 508ci	1,2	7	Disque dur	Non
Kyocera	TASKalfa 8353ci	1,2	10,1	Disque dur	Non
Kyocera	TASKalfa 7353ci	1,2	10,1	Disque dur	Non
Kyocera	TASKalfa 9003i	1,2	10,1	Disque dur	Non
Kyocera	TASKalfa 8003i	1,2	10,1	Disque dur	Non
Kyocera	TASKalfa 7003i	1,2	10,1	Disque dur	Non
Kyocera	TASKalfa MZ4000i	1,3	10,1	SSD	Oui
Kyocera	TASKalfa MZ3200i	1,3	10,1	SSD	Oui
Kyocera	ECOSYS MA3500cix	1,3	7	SSD ou HDD	Oui
Kyocera	ECOSYS MA3500cifix	1,3	7	SSD ou HDD	Oui
Kyocera	ECOSYS MA4000cix	1,3	7	SSD ou HDD	Oui
Kyocera	ECOSYS MA4000cifix	1,3	7	SSD ou HDD	Oui
Kyocera	TASKalfa MA3500ci	1,3	7	SSD ou HDD	Oui
Kyocera	TASKalfa MA4500ci	1,3	7	SSD ou HDD	Oui

Kyocera	TASKalfa 7054ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Kyocera	TASKalfa 6054ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Kyocera	TASKalfa 5054ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Kyocera	TASKalfa 4054ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Kyocera	TASKalfa 3554ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Kyocera	TASKalfa 2554ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Kyocera	TASKalfa 7004i	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Kyocera	TASKalfa 6004i	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Kyocera	TASKalfa 5004i	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Kyocera	TASKalfa 4004i	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Kyocera	ECOSYS M3860idn	1,2	7	SSD	Non
Kyocera	ECOSYS M3860idnf	1,2	7	SSD	Non
Kyocera	ECOSYS MA6000ifx	1,3	7	SSD	Oui
Kyocera	ECOSYS MA5500ifx	1,3	7	SSD	Oui
Kyocera	ECOSYS MA4500ifx	1,3	7	SSD	Oui
Kyocera	ECOSYS MA4500ix	1,3	7	SSD	Oui
Kyocera	TASKalfa MZ7001ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Kyocera	TASKalfa MZ6001ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Kyocera	TASKalfa MZ5001ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Kyocera	TASKalfa MZ4001ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Kyocera	TASKalfa MZ3501ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Kyocera	TASKalfa MZ2501ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Kyocera	TASKalfa MZ7001i	1,3	10,1	Disque dur	Oui

Kyocera	TASKalfa MZ6001i	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Kyocera	TASKalfa MZ5001i	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Kyocera	TASKalfa MZ4001i	1,3	10,1	Disque dur	Oui
UTAX & TA	7008ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
UTAX & TA	6008 ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
UTAX & TA	5008 ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
UTAX & TA	4008 ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
UTAX & TA	3508 ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
UTAX & TA	2508 ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
UTAX & TA	7058i	1,3	10,1	Disque dur	Oui
UTAX et TA	6058i	1,3	10,1	Disque dur	Oui
UTAX et TA	5058i	1,3	10,1	Disque dur	Oui
UTAX & TA	4063i	1,3	10,1	SSD	Oui
UTAX & TA	3263i	1,3	10,1	SSD	Oui
UTAX & TA	7009 ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
UTAX & TA	6009 ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
UTAX & TA	5009 ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
UTAX & TA	4009 ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
UTAX & TA	7059i	1,3	10,1	Disque dur	Oui
UTAX et TA	6059i	1,3	10,1	Disque dur	Oui
UTAX et TA	5059i	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Copystar	CS 7054ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Copystar	CS 6054ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui

Copystar	CS 5054ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Copystar	CS 4054ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Copystar	CS 3554ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Copystar	CS 2554ci	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Copystar	CS 7004i	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Copystar	CS 6004i	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Copystar	CS 5004i	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Copystar	CS 4004i	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Copystar	CS MZ4000i	1,3	10,1	SSD	Oui
Copystar	CS MZ3200i	1,3	10,1	SSD	Oui
Copystar	CS 6053ci	1,2	10,1	Disque dur	Non
Copystar	CS 5053ci	1,2	10,1	Disque dur	Non
Copystar	CS 6003i	1,2	10,1	Disque dur	Non
Copystar	CS 5003i	1,2	10,1	Disque dur	Non
Copystar	CS 4003i	1,2	10,1	Disque dur	Non
Olivetti	d-COLOR MF3555	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Olivetti	d-COLOR MF2555	1,3	10,1	Disque dur	Oui
Olivetti	d-COPIA 4002MF	1,3	10,1	SSD	Oui
Olivetti	d-COPIA 3202MF	1,3	10,1	SSD	Oui
Olivetti	d-COPIA 6000MF	1,2	10,1	Disque dur	Non
Olivetti	d-COPIA 5000MF	1,2	10,1	Disque dur	Non
Olivetti	d-COPIA 4000MF	1,2	10,1	Disque dur	Non

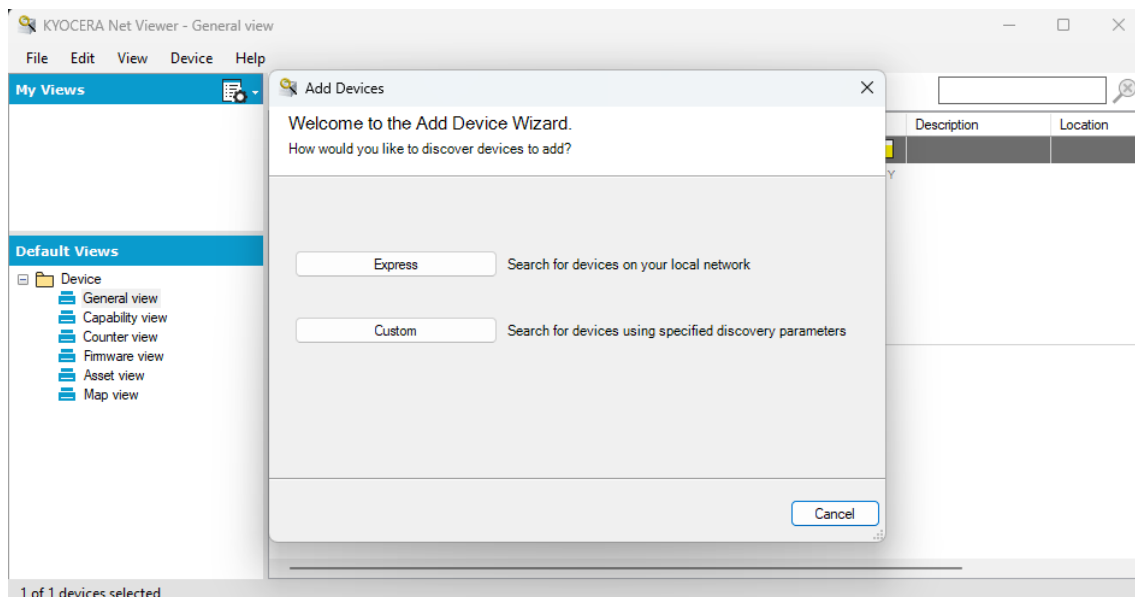
3 Installation sur les MFD Kyocera

L'application MyQ Roger peut être installée sur les périphériques multifonctions (MFD) Kyocera en tant qu'application standard. Cette installation s'effectue via KYOCERA Net Viewer ou en transférant le fichier d'installation depuis une clé USB, puis en installant l'application depuis le menu système du périphérique.

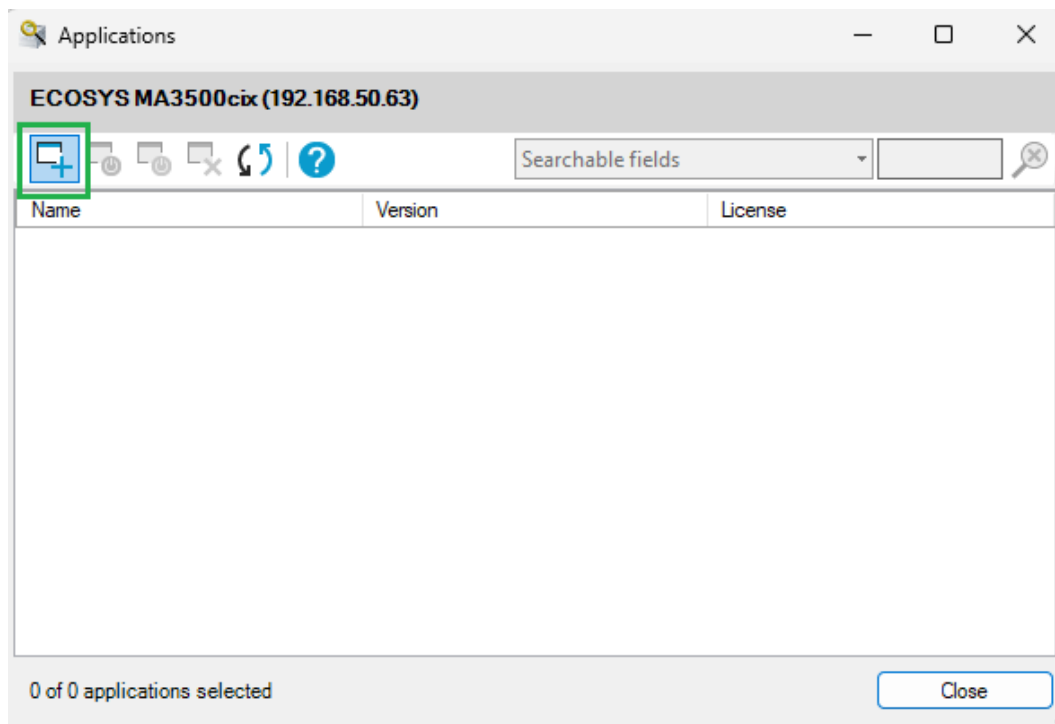
3.1 Installation à l'aide de KYOCERA Net Viewer

3.1.1 Connectez l'imprimante via IP et chargez l'application Roger sur le terminal

1. Ouvrez Kyocera NET Viewer et sélectionnez « **Ajouter un périphérique** ».
2. Choisissez le mode de détection des périphériques. **Le mode « Express »** vous permet de rechercher des périphériques sur votre réseau local, tandis que **le mode « Personnalisé »** vous permet d'effectuer une recherche à l'aide d'une adresse IP ou d'une plage d'adresses IP.

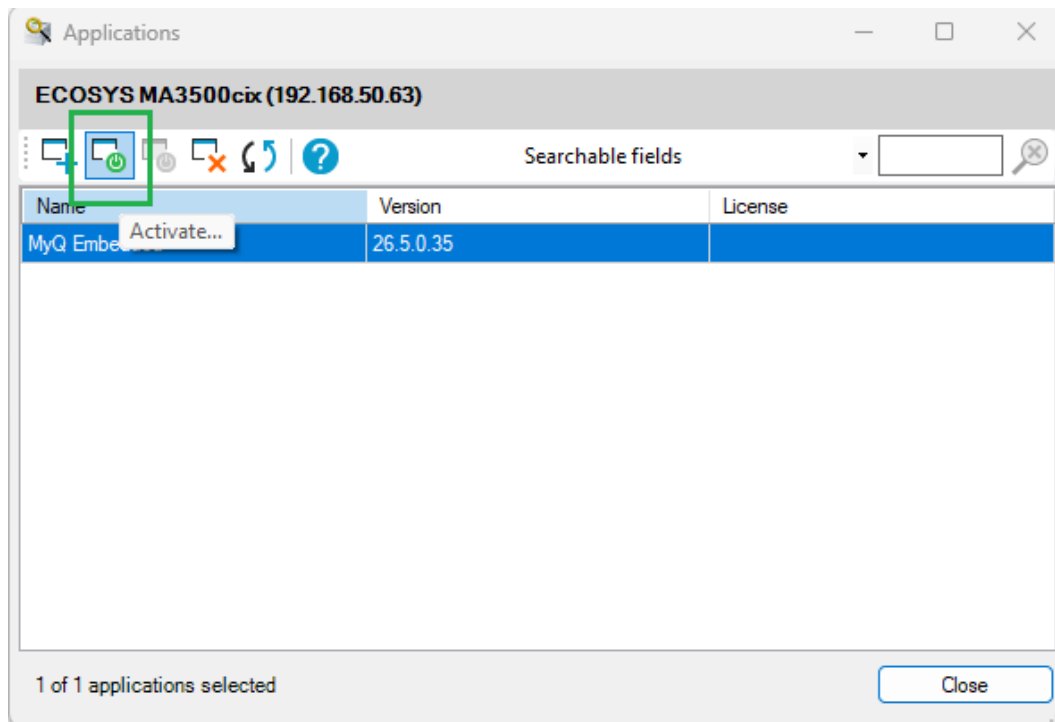


3. Une fois que vous avez identifié le périphérique concerné, cliquez dessus avec le bouton droit et sélectionnez « **Modifier** » > « **Applications** ».
4. Dans le menu « **Périphérique** », cliquez sur « **Installer un nouvel appareil** » et sélectionnez le fichier de l'application Roger dans l'explorateur de fichiers. Vous serez invité à confirmer l'installation.



5. Sélectionnez l'application nouvellement installée, puis cliquez sur « **Activer** ».

Choisissez l'option « **Activer sans clé de licence** ».



3.2 Enregistrement du fichier d'installation sur une clé USB

Enregistrez le fichier d'installation dans le répertoire racine d'une clé USB.

3.3 Installation sur le terminal multifonction

1. Sur le panneau de commande de l'appareil, appuyez sur le bouton « **Menu Système** » (ou « **Menu Système/Compteur** » sur certains périphériques).

Le menu Système s'ouvre.

2. Dans le menu Système, recherchez et appuyez sur « **Application** » (ou « **Favoris/ Application** » sur certains périphériques).

Vous êtes invité à vous connecter en tant qu'administrateur.

3. Connectez-vous en tant qu'administrateur.

Le menu « **Application** » (ou le menu « **Favoris/Application** ») s'ouvre.

Si un lecteur de badge est connecté au périphérique et activé, vous êtes invité à utiliser votre badge.

4. Dans ce cas, appuyez sur « **Menu** » dans le coin inférieur gauche de l'écran, puis sur « **Connexion via le clavier** ».

5. Si le bouton **Menu** n'apparaît pas, appuyez sur le bouton « **Menu système** » (ou « **Menu système/Compteur** ») situé sur le panneau de commande du périphérique ; l'écran du terminal s'actualise et affiche alors ce bouton.

6. Si vous êtes invité à choisir entre la **connexion « Locale »** et la **connexion « Réseau »**, sélectionnez « **Locale** » avant de saisir vos identifiants.

7. Dans le menu « **Applications** » (ou « **Favoris** » / « **Menu Applications** »), appuyez sur « **Applications** ».

Le sous-menu « Applications » s'ouvre.

8. Insérez la clé USB contenant le fichier d'installation téléchargé, puis appuyez sur le signe « **+** » (ou « **Ajouter** » sur certains périphériques) dans le coin supérieur droit de l'écran.

Une boîte de dialogue s'affiche, indiquant le nombre d'applications pouvant être installées.

9. Appuyez sur **OK**.

Le menu « Ajouter une application » s'ouvre et l'élément « MyQ Roger » s'affiche.

10. Sélectionnez l'élément « MyQ Roger », appuyez sur « **Installer** » dans le coin inférieur gauche de l'écran, puis appuyez sur « **Oui** » pour confirmer l'installation.

Le message « **Terminé** » s'affiche et le menu « **Ajouter une application** » est vide.

11. De retour dans le menu « **Ajouter une application** », appuyez sur « **Terminer** ».

3.4 Paramètres supplémentaires

Après l'installation, il y a quelques réglages supplémentaires à effectuer dans l'interface web du périphérique, certains obligatoires et d'autres facultatifs.

3.4.1 Réglages de l'économiseur d'énergie

 Les paramètres d'économie d'énergie sont obligatoires. S'ils ne sont pas réglés correctement, l'application ne fonctionnera pas correctement.

Aucune règle de mise en veille et/ou de mise hors tension ne doit être activée pour le réseau et l'application.

Pour que l'application fonctionne correctement, les paramètres doivent être définis conformément à la capture d'écran ci-dessous.

1. Connectez-vous à l'interface web du périphérique.
2. Aller à **Périphériques>Paramètres économiseur d'énergie/Paramètres minuterie**.
3. Régler le **Réglages de l'économiseur d'énergie** et **Réglages de la minuterie** conformément à la capture d'écran (la plupart des options doivent être réglées sur **Arrêt**).

Energy Saver/Timer Settings

Energy Saver Settings

Sleep Rule :

Network : ☐ On ☒ Off

USB Cable : ☐ On ☒ Off

Card Reader : ☐ On ☒ Off

Application : ☐ On ☒ Off

Sleep Timer : 60 minutes

Low Power Timer : 120 minutes

Energy Saver Recovery Level : Normal Recovery

Power Off Timer : 3 days

Power Off Rule :

Network : ☐ On ☒ Off

USB Cable : ☐ On ☒ Off

USB Host : ☒ On ☐ Off

Application : ☐ On ☒ Off

Timer Settings

Auto Panel Reset : ☒ On ☐ Off

Panel Reset Timer : 90 seconds

Interrupt Clear Timer : 60 seconds

WSD Scan Timer : 90 seconds

Weekly Timer : ☐ On ☒ Off

Settings

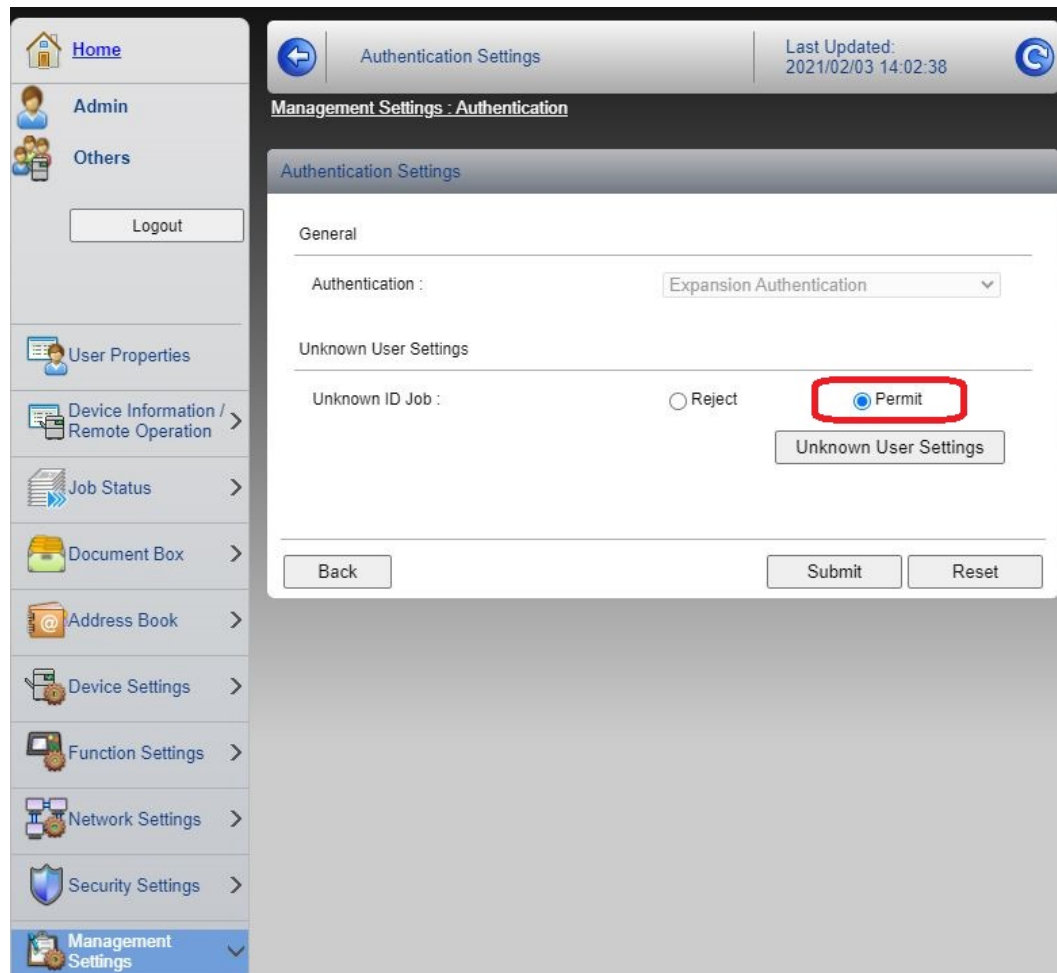
Auto File Deletion Time(Custom Box) : 00 : 00

3.4.2 Paramètres des travaux d'identification inconnue

Pour éviter les erreurs d'authentification, vous devez autoriser l'impression des travaux dont l'ID est inconnu. Ce paramètre est généralement défini par défaut, mais ce n'est pas le cas sur les périphériques Kyocera les plus récents. Il est recommandé de vérifier si ce paramètre est correctement défini, quel que soit le modèle de périphérique.

1. Connectez-vous à l'interface web du périphérique.

2. Aller à **Paramètres de gestion>Comptabilité des travaux>Paramètres>Paramètres d'authentification.**
3. Dans le cadre de la **Paramètres de l'utilisateur inconnu** Dans la section **Inconnu ID Travaux à Permis.**



3.4.3 Paramètres SMTP

Si vous envisagez d'utiliser la numérisation pour l'envoi d'e-mails, le serveur SMTP doit être configuré sur le périphérique.

1. Connectez-vous à l'interface web du périphérique.
2. Aller à **Paramètres fonctionnels>Courrier électronique>SMTP.**
3. Tapez le Adresse IP du serveur SMTP ou nom d'hôte dans le **Nom du serveur SMTP** domaine.

Home Admin Others Logout

User Properties Device Information > Job Status > Document Box > Address Book > Device Settings > Function Settings >

Common/Job Defaults Copy Printer E-mail Scan to Folder

Function Settings : E-mail Last Updated: 2020/09/14 10:46:30

E-mail Settings

SMTP

SMTP Protocol : On
Note : Settings must be made in SMTP (E-mail TX). [Protocol](#)

SMTP Server Name : 10.14.9.45
Note : To specify the server name by domain name, set DNS server. [TCP/IP](#)

SMTP Port Number : 25 (1 - 65535)

SMTP Server Timeout : 60 seconds

Authentication Protocol : On

Authentication as : Other

Login User Name : user1

Login Password :

SMTP Security : Off
Note : Make settings here. [Protocol](#)

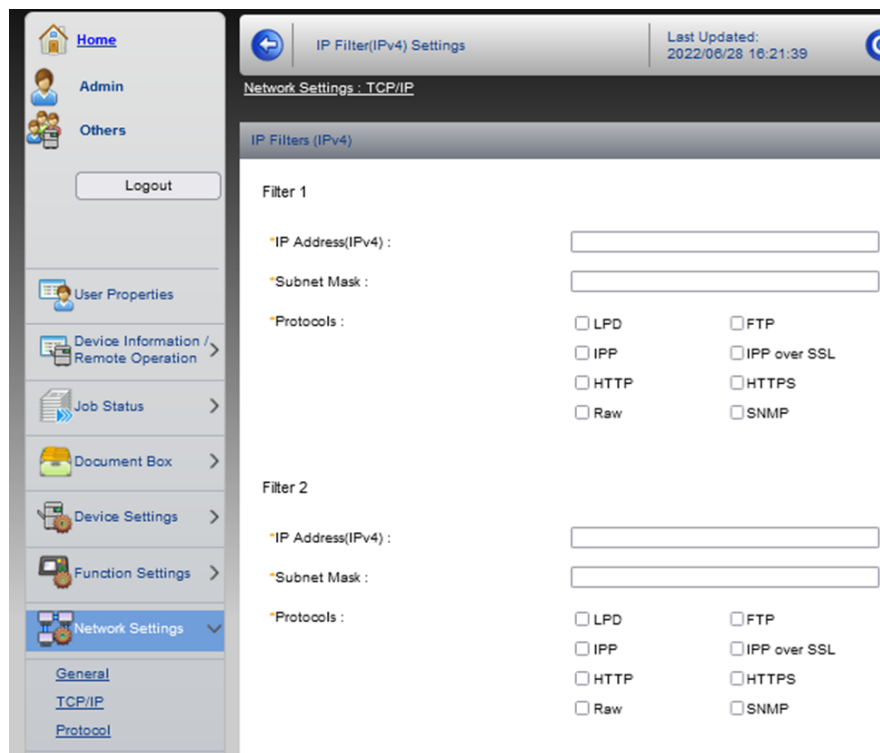
Connection Test : Test

Domain Restriction : Off

Domain List

3.4.4 Blocage de l'impression en dehors de MyQ Roger

L'impression en dehors de MyQ Roger pourrait être bloquée. Au niveau de l'appareil, il est possible de spécifier un hôte ou un réseau d'hôtes autorisés à accéder au système d'impression à l'aide des Filtres IP dans l'interface utilisateur Web de l'imprimante.



Pour garantir le bon fonctionnement de la fonction "Device spool", désactivez **Filtres IP** ou **définir un nouveau filtre IP** qui comprend toutes les adresses IP des périphériques d'impression, où les travaux d'impression sécurisés peuvent être stockés.

Si les filtres IP ne sont pas définis, l'impression en dehors de MyQ Roger ne sera pas bloquée.

3.5 Impression des paramètres connexes

L'impression via MyQ Roger est possible en utilisant ces méthodes :

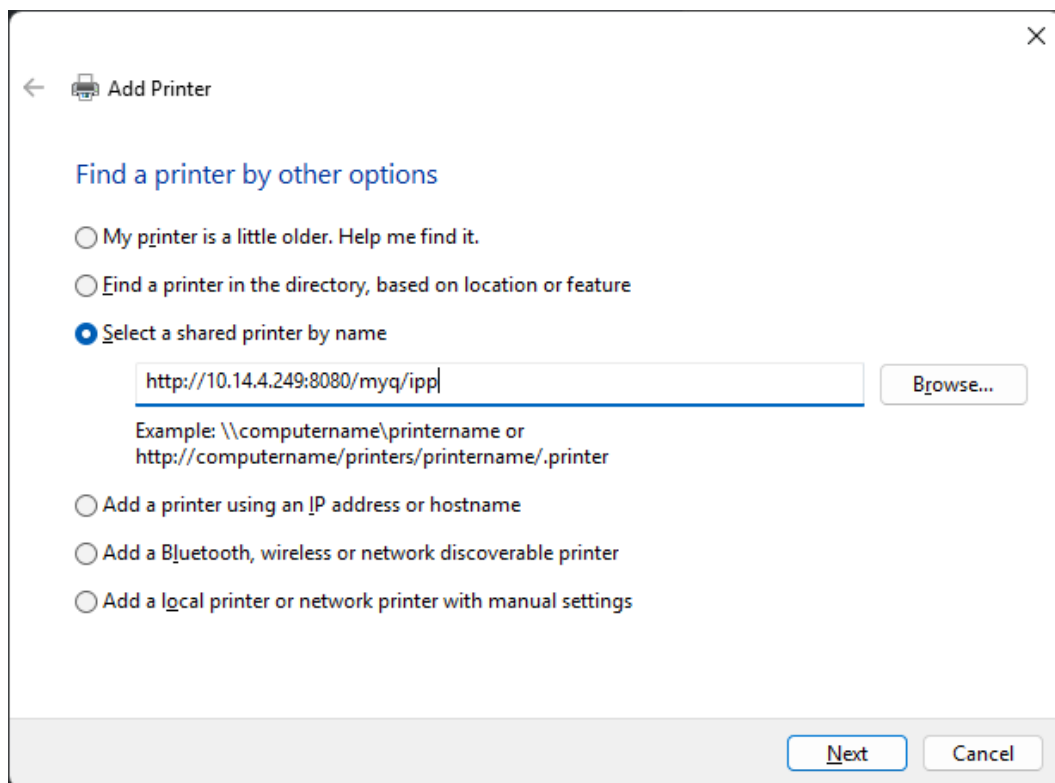
- **Impression à partir du nuage** - Le stockage en nuage doit être connecté au compte. Il n'est possible d'imprimer que des fichiers pdf et jpg à partir du stockage en nuage. Le paramètre Taille ne peut être utilisé dans l'application mobile que pour les fichiers pdf.
- **Impression à partir de l'application mobile** - Pour l'impression à partir de l'application mobile, au moins un stockage Cloud doit être connecté au compte pour stocker les travaux. Le paramètre Taille ne peut être utilisé dans l'application mobile que pour les fichiers PDF.

- **Impression via MyQ Roger Client** - Aucune configuration particulière n'est nécessaire du côté du terminal. Pour la configuration de MyQ Roger Client, consultez le manuel MyQ Roger Client for Win.
- **Impression via Universal Print** - Aucun réglage particulier n'est nécessaire du côté du terminal. Pour la configuration de l'impression universelle, consultez le manuel d'administration de MyQ Roger Server, chapitre 3.4 Impression universelle. Il n'est pas possible de définir le format du papier pour les travaux d'impression universelle. Le format de papier de la cassette 1 est utilisé pour les travaux d'impression universelle.
- **Impression via le Device Spool** - Tous les travaux sont stockés en toute sécurité sur le disque dur du périphérique, ce qui permet de poursuivre l'impression même lorsque l'ordinateur est hors ligne. Cette méthode garantit qu'une fois envoyé, un document reste sur le stockage interne du périphérique, ce qui permet l'impression à la demande sans avoir besoin d'une connexion constante à l'ordinateur.

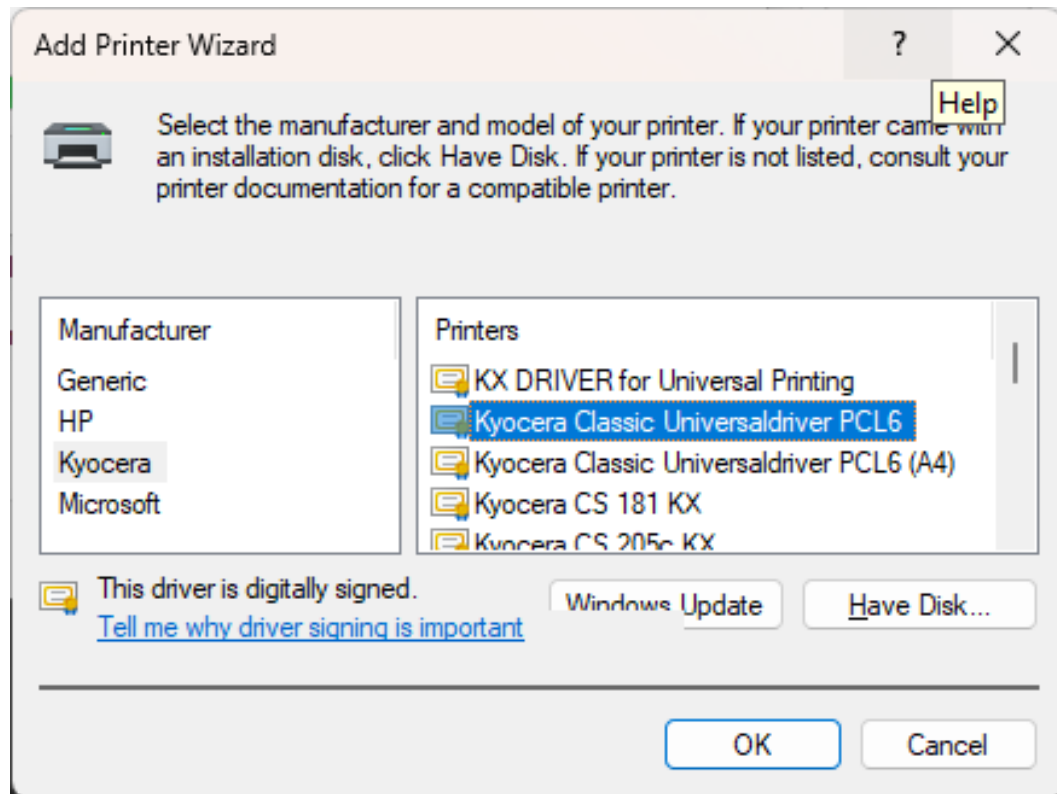
3.5.1 Paramètres Windows

Ajout d'une imprimante à l'aide des boîtes de dialogue standard de Windows

1. Ajouter manuellement un nouveau périphérique.
2. Sélectionnez une imprimante partagée par son nom - `http://<printer.ip|hostname>:8080/myq/ipp` (par ex. <http://10.14.4.249:8080/myq/ipp>).



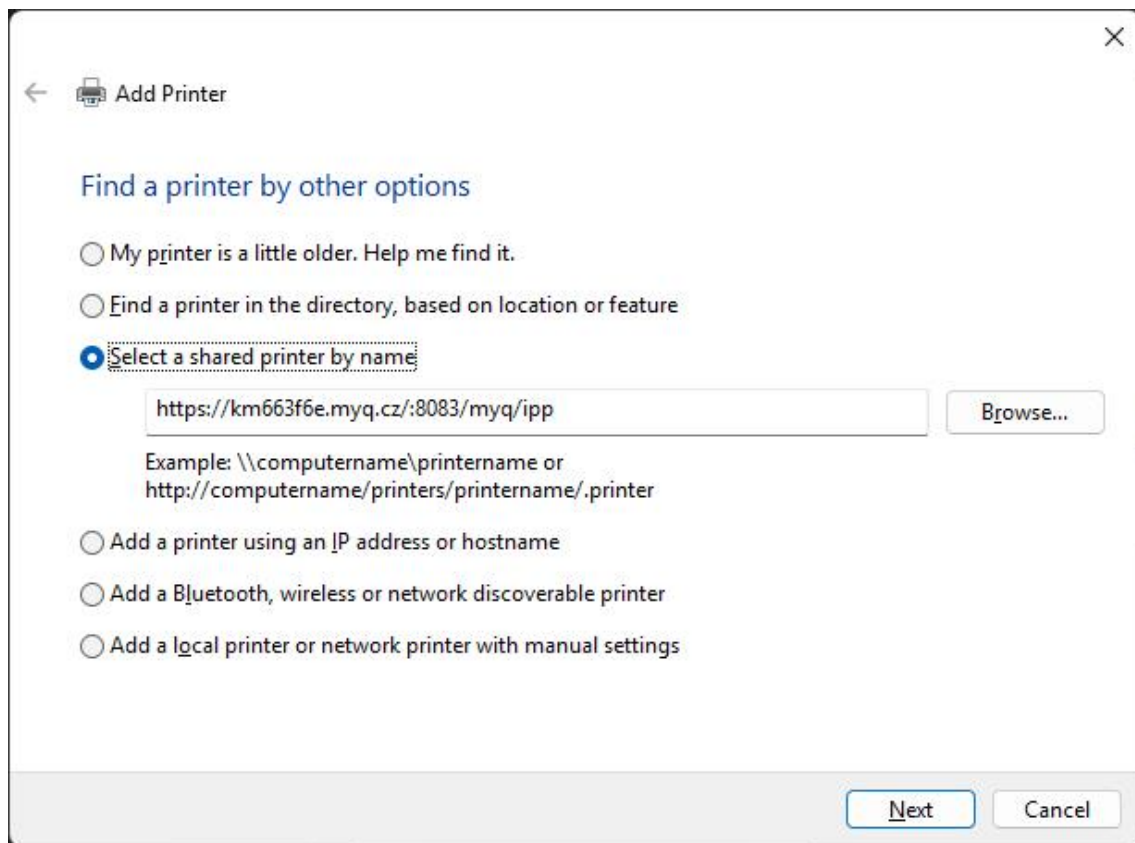
3. Sélectionnez Kyocera Classic Universaldriver PCL6.



IPPS

⚠ SSL - Windows a besoin d'un certificat de confiance pour que SSL fonctionne.

Ce problème peut être résolu en ajoutant le certificat du périphérique aux certificats racine tiers dans le magasin de certificats de Windows, puis en ajoutant une imprimante à l'aide de son nom d'hôte.



Le port pour SSL est 8083, le service se trouve donc à l'adresse suivante <https://km663f6e.myq.cz:8083/myq/ipp>.

3.5.2 Réglages MacOS

1. Accédez à l'interface web de CUPS : <http://localhost:631>³
 - a. Si elle est désactivée, vous devez l'activer en entrant "**cupsctl**

WebInterface=yes" dans le terminal de votre Mac.

```
Last login: Thu May  5 11:33:05 on ttys006
➔ ~ cupsctl WebInterface=yes
➔ ~
```

2. Dans l'interface web de CUPS, allez à **Administration** dans la barre supérieure, et cliquez sur **Ajouter une imprimante**.

3. <http://localhost:631/>

CUPS.org Home **Administration** Classes Help Jobs Printers

Administration

Printers

Add Printer Find New Printers Manage Printers

Classes

Add Class Manage Classes

Jobs

Manage Jobs

3. Sur cette page, ne tenez pas compte des imprimantes découvertes, sélectionnez l'option **Hôte ou imprimante LPD/LPR** et cliquez sur **Continuer**.

Other Network Printers:

- ☐ Internet Printing Protocol (https)
- ☒ **LPD/LPR Host or Printer**
- ☐ Internet Printing Protocol (ipp)
- ☐ Windows printer via spoolss
- ☐ Internet Printing Protocol (http)
- ☐ Internet Printing Protocol (ipp)
- ☐ AppSocket/HP JetDirect

Continue

4. En **Connexion**, type : **socket://[hostnameOrIP]:10012**
 Où **[hostnameOrIP]:port** définit le **nom d'hôte ou adresse IP** du périphérique d'impression dans votre réseau et le port que vous souhaitez utiliser, par ex.
 socket://10.14.4.25:10012 .

5. Cliquez sur **Continuer** (** Consultez la liste complète des protocoles de communication et des ports ci-dessous).

Add Printer

Add Printer

Name:
(May contain any printable characters except "/", "#", and space)

Description:
(Human-readable description such as "HP LaserJet with Duplexer")

Location:
(Human-readable location such as "Lab 1")

Connection:

Sharing: ☐ Share This Printer

Continue

6. Dans la page suivante, remplissez le **Nom** et **Localisation** et cliquez sur **Continuer**.
 7. Sélectionnez le pilote Kyocera pour le **modèle donné** et cliquez sur **Continuer**.

Add Printer

Add Printer

Name: KyoceraRoger

Description:

Location:

Connection: socket://kyoceralP:10012

Sharing: Do Not Share This Printer

Make: Kyocera Select Another Make/Manufacturer

Model:

- Kyocera ECOSYS M2035dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2040dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2135dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2235dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2530dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2535dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2540dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2540dw (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2635dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2635dw (KPD) (en)

Or Provide a PPD File: Choose File no file selected

Add Printer

8. Sur la page suivante, remplissez les options par défaut pour le modèle donné, et cliquez sur **Définir les options par défaut**.
9. L'imprimante est maintenant disponible dans votre liste d'imprimantes en tant qu'imprimante standard.

3.5.3 Spooling des périphériques

La mise en file d'attente des périphériques est une fonctionnalité qui enregistre vos travaux d'impression directement sur le disque dur du périphérique.

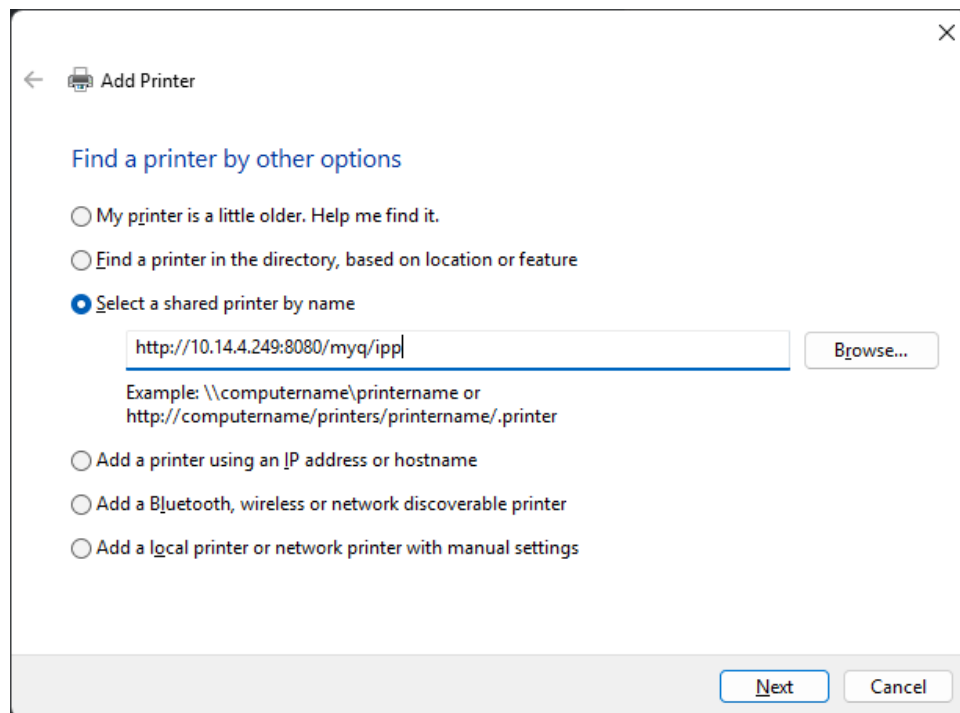
Cela vous donne la liberté de libérer vos documents à tout moment, même si l'ordinateur à partir duquel vous avez imprimé est éteint, en veille ou déconnecté du réseau. C'est le moyen le plus fiable d'imprimer à partir d'un PC, et comme le travail est stocké localement, la libération est instantanée.

Tous les travaux sont stockés en toute sécurité sur le disque dur du périphérique, ce qui permet de continuer à imprimer même lorsque le PC est hors ligne. Cette méthode garantit qu'une fois qu'un document est envoyé, il reste dans la mémoire interne du périphérique, ce qui permet d'imprimer à la demande sans avoir besoin d'une connexion permanente à l'ordinateur.

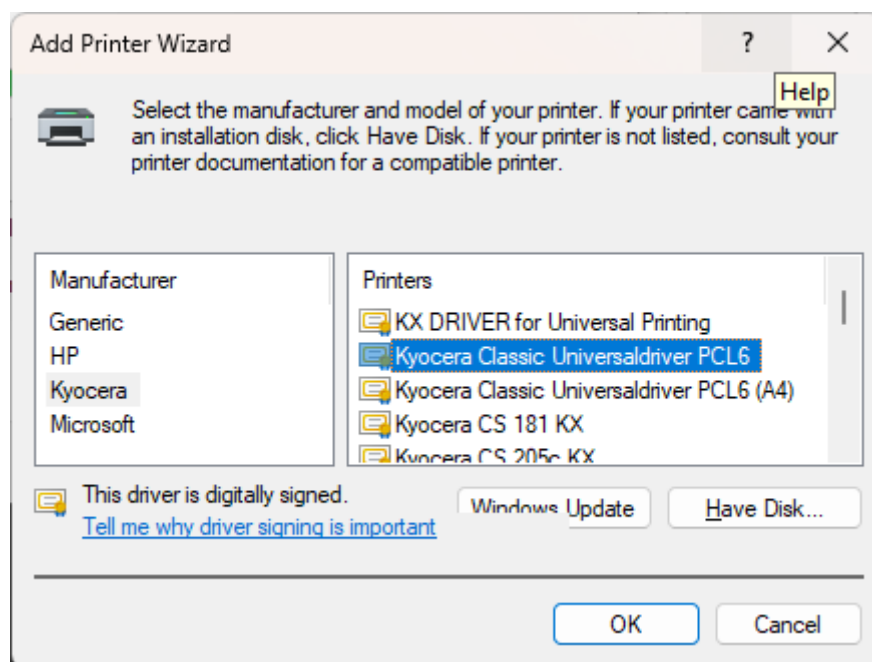
Configuration Windows

Ajouter une imprimante à l'aide des boîtes de dialogue Windows standard

1. Ajoutez un nouveau périphérique manuellement.
2. Sélectionnez une imprimante partagée par son nom - `http://<printer.ip|hostname>:8080/myq/ipp` (par exemple <http://10.14.4.249:8080/myq/ipp>).



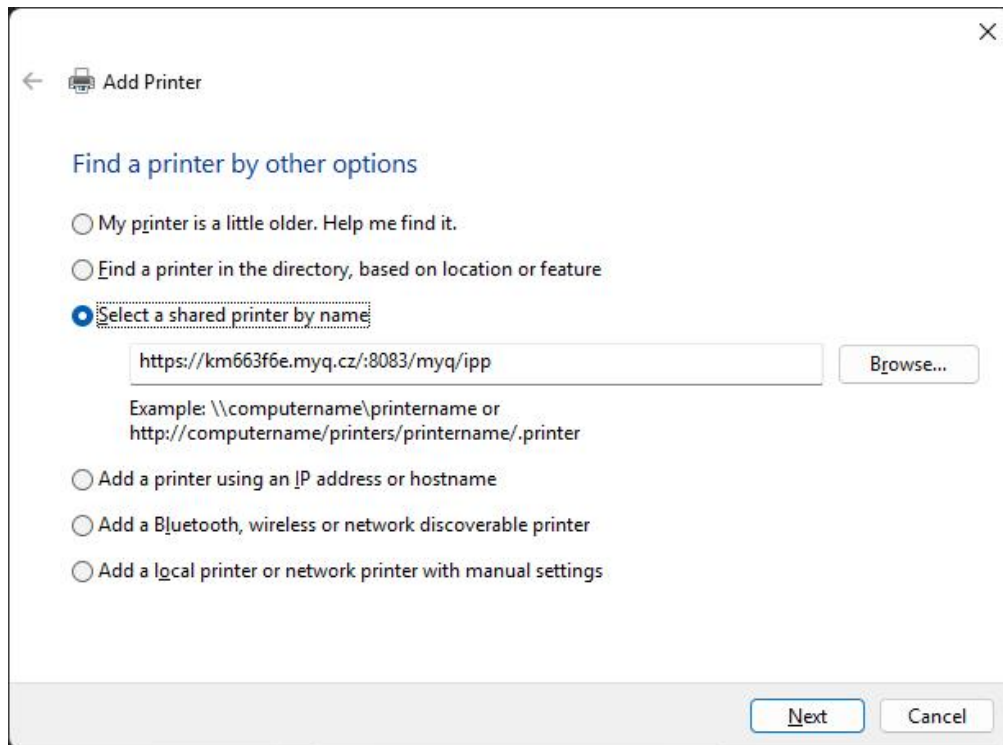
3. Sélectionnez le pilote de votre choix.



IPPS

⚠ SSL - Windows a besoin d'un certificat de confiance pour que SSL fonctionne.

Pour résoudre ce problème, ajoutez le certificat du périphérique dans les certificats racine tiers du magasin de certificats Windows, puis ajoutez une imprimante à l'aide de son nom d'hôte.



Le port pour SSL est 8083, le service se trouve donc par exemple à l'adresse <https://km663f6e.myq.cz:8083/myq/ipp>.

Alias d'utilisateur Roger

Une fois la configuration ci-dessus définie, le nom d'utilisateur du périphérique doit être ajouté aux alias utilisateur de l'utilisateur qui sera associé aux travaux RAW.

Dans le serveur Roger,

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur administrateur disposant des autorisations nécessaires pour modifier les utilisateurs du tenant.
2. Accédez à la catégorie Utilisateurs dans le panneau latéral.
3. Cliquez sur Actions>Modifier pour un utilisateur qui doit être associé.
4. Ajoutez le nom d'utilisateur de l'appareil aux alias d'utilisateur.

3.5.4 Délai d'expiration des travaux périphériques (Spooled Jobs)

Il est possible de spécifier le délai d'expiration des travaux périphériques.

1. Dans l'interface web du serveur MyQ Roger, allez sur **Administration>Configurations de l'imprimante**.
2. Sélectionnez la configuration de l'imprimante que vous souhaitez modifier.
3. Sur le site **Prêt à imprimer** Définissez l'onglet **Période d'expiration** en quelques minutes et cliquez sur **Économiser**.

Edit: Default printer configuration

General
Login
Ready To Print
SNMP
Job Release
Miscellaneous

Device Spooled Jobs Settings

Expiration Period:

240
Minutes

The expiration period for jobs spooled by a device before they are deleted.
10 minutes minimum

Cancel
Save

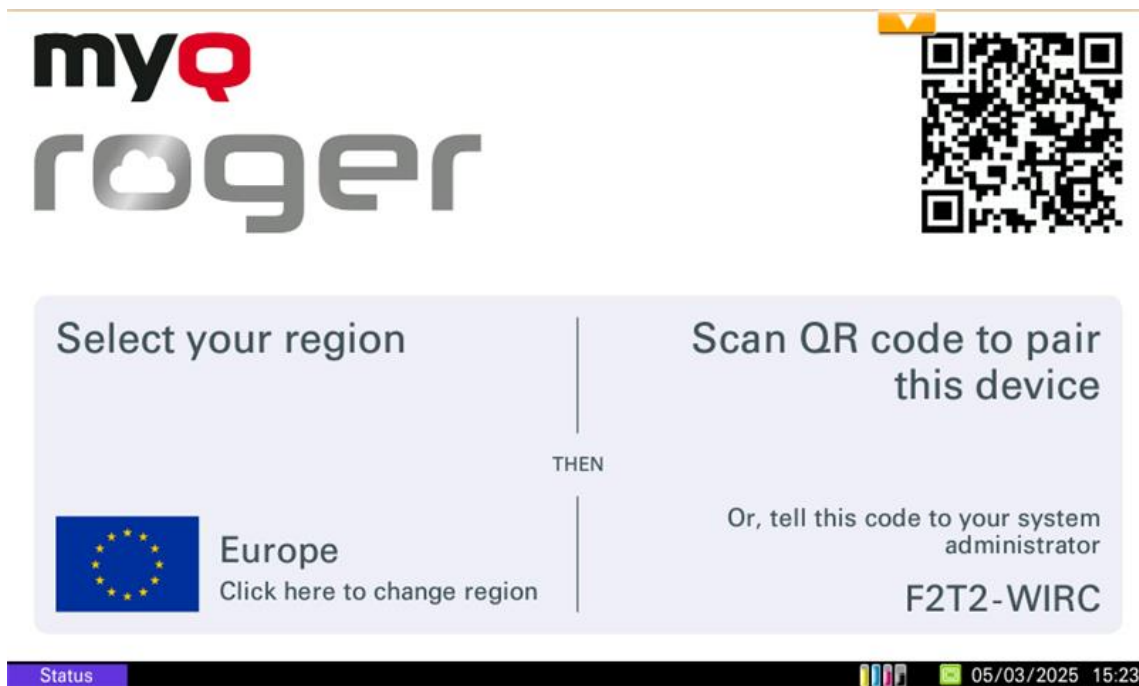
La valeur par défaut est de 240 minutes.

3.6 Paramètres linguistiques

3.6.1 La langue de la demande

Il est possible de changer la langue de l'application MyQ Roger en plusieurs langues.

Lors de l'appairage et de l'enregistrement, la langue est définie en fonction des paramètres linguistiques de l'appareil lui-même.



La langue de l'écran de connexion est définie dans les paramètres du locataire du serveur.



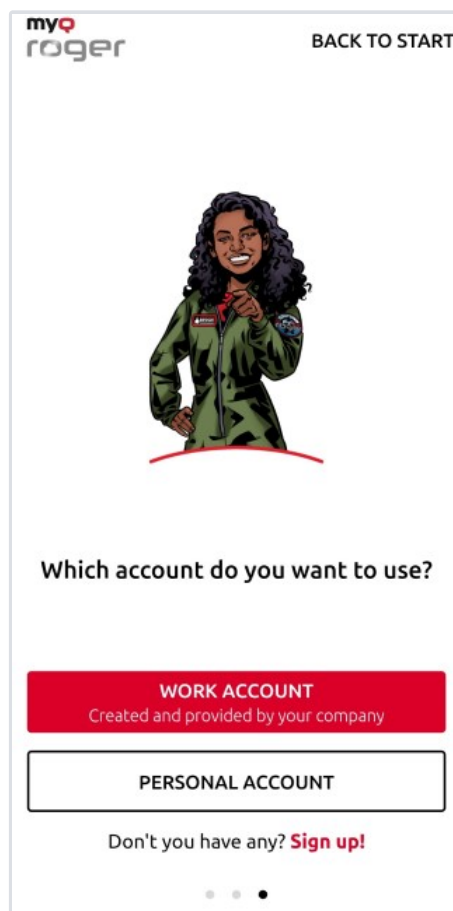
Lorsqu'un utilisateur est connecté, la langue définie dans son profil sur le serveur est utilisée.

4 Configuration de l'application mobile MyQ Roger

L'application mobile MyQ Roger peut être utilisée à la fois sur les périphériques iOS et Android, y compris les périphériques Chromebook, et elle est disponible en téléchargement gratuit sur l'App Store et sur Google Play.

Après le téléchargement et l'installation de l'application,

1. Appuyez sur la touche **MyQ Roger** pour l'ouvrir.
2. Parcourez le mini guide de bienvenue et choisissez le compte que vous souhaitez utiliser dans la liste des comptes. **COMPTE DE TRAVAIL** ou le **COMPTE PERSONNEL** options.



3. En choisissant **COMPTE DE TRAVAIL** Vous pouvez vous connecter au locataire MyQ Roger créé et fourni par votre entreprise, avec plusieurs options de connexion.

× Sign in to your work account

Tenancy name provided by your company

Sign in with MyQ

OR

Sign in with Google

Sign in with Microsoft

By logging in, you agree with [MyQ's Privacy Policy](#) and with processing of data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches.

v 2021.9.22

4. Dans le cadre de la **Nom du locataire fourni par votre entreprise** Dans le champ **nom de votre locataire**.

Choisissez ensuite l'une des options de connexion disponibles :

- a. S'identifier avec MyQ
- b. Se connecter avec Google
- c. Se connecter avec Microsoft

4.1 S'identifier avec MyQ

1. Saisissez vos identifiants MyQ Roger

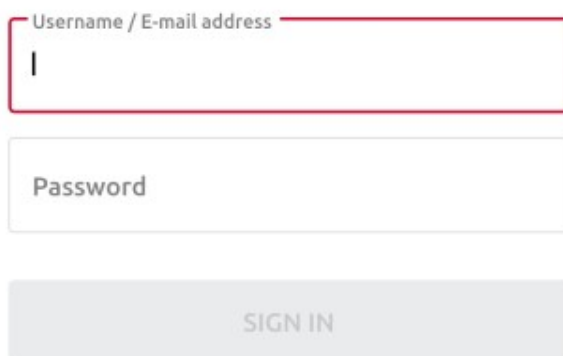
a. **Nom d'utilisateur / Adresse e-mail**

Votre nom d'utilisateur MyQ Roger ou votre adresse e-mail.

b. Mot de passe

Votre mot de passe MyQ Roger.

← **Sign in to your work account**



A sign-in form with two input fields and a button. The first field is labeled 'Username / E-mail address' and contains a single character 'I'. The second field is labeled 'Password'. Below the fields is a grey button labeled 'SIGN IN'.

2. Robinet **S'INSCRIRE**.

4.2 Se connecter avec Google

Vous êtes redirigé vers la connexion à votre compte Google.

4.3 Se connecter avec Microsoft

Vous êtes redirigé vers votre compte Microsoft.

4.4 Se connecter au compte personnel

En choisissant **COMPTE PERSONNEL** Vous pouvez utiliser votre compte personnel MyQ, Google ou Microsoft pour utiliser l'application.

 **Sign in to your personal account**

 **Sign in with MyQ**

OR

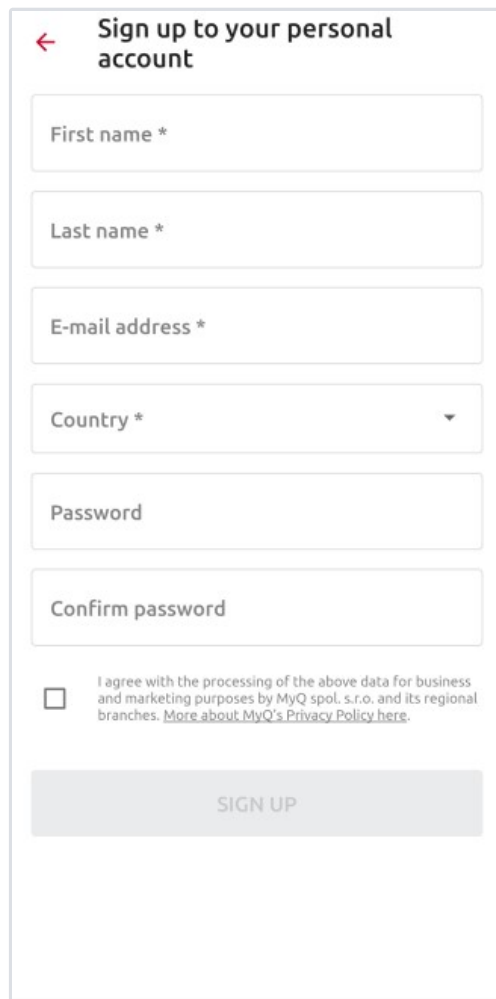
 **Sign in with Google**

 **Sign in with Microsoft**

By logging in, you agree with [MyQ's Privacy Policy](#) and with processing of data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches.

v 2021.9.22

1. Si vous n'avez pas de compte lié à MyQ Roger, vous pouvez appuyer sur **Inscrivez-vous !** et créez un nouveau compte personnel dans MyQ, Google ou Microsoft.
2. Remplissez les champs obligatoires : **Prénom, Nom de famille, Adresse électronique, Pays, Mot de passe et Confirmer le mot de passe.**
3. Marquer le **case à cocher** que vous êtes d'accord avec le traitement de vos données par MyQ Roger et que vous tapez **S'INSCRIRE.**



← Sign up to your personal account

First name *

Last name *

E-mail address *

Country * ▼

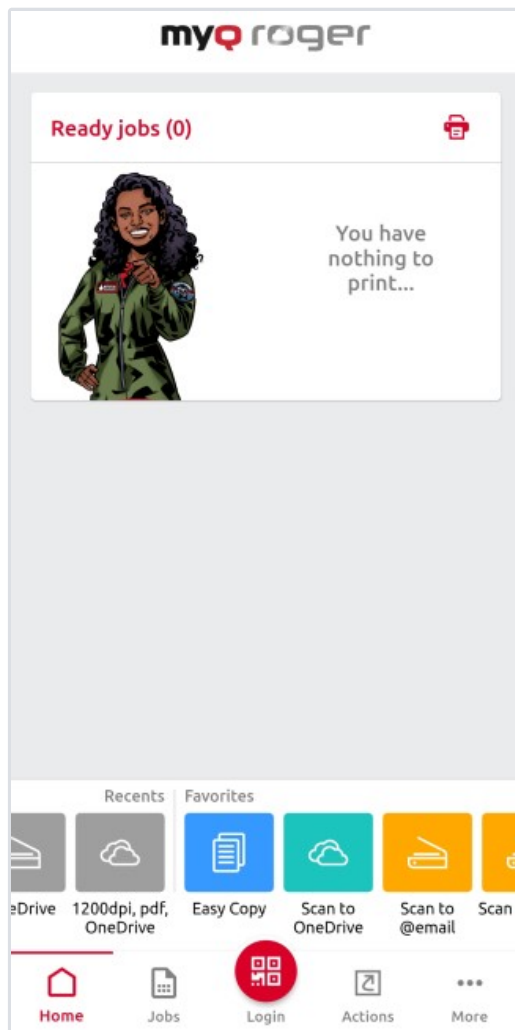
Password

Confirm password

☐ I agree with the processing of the above data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches. [More about MyQ's Privacy Policy here.](#)

SIGN UP

4. Une fois connecté à l'application, il suffit d'utiliser le bouton **Connexion** en bas au centre de l'écran pour scanner le code QR affiché sur le périphérique multifonction (MFD) afin de connecter le périphérique spécifié.



5. Si vous souhaitez ajouter une nouvelle imprimante à votre locataire, suivez les instructions suivantes installation ci-dessus, pour installer le paquet terminal sur le périphérique d'impression.
6. Une fois installé, ouvrez votre application mobile MyQ Roger et utilisez la fonction **Connexion** en bas au centre de l'écran pour scanner le code QR affiché sur l'appareil multifonction (MFD).

Ainsi, la connexion entre votre locataire MyQ Roger, votre MFD et votre téléphone intelligent est établie. Après avoir choisi la région et scanné le code QR, vous voyez apparaître l'écran suivant **Appairage réussi de l'imprimante** sur votre mobile, et l'écran de connexion MyQ Roger sur votre MFD.

Il existe d'autres scénarios possibles lors de la lecture du code QR sur l'imprimante, qui dépendent également des autorisations de l'utilisateur :

- L'imprimante n'a pas encore été enregistrée auprès d'un locataire :

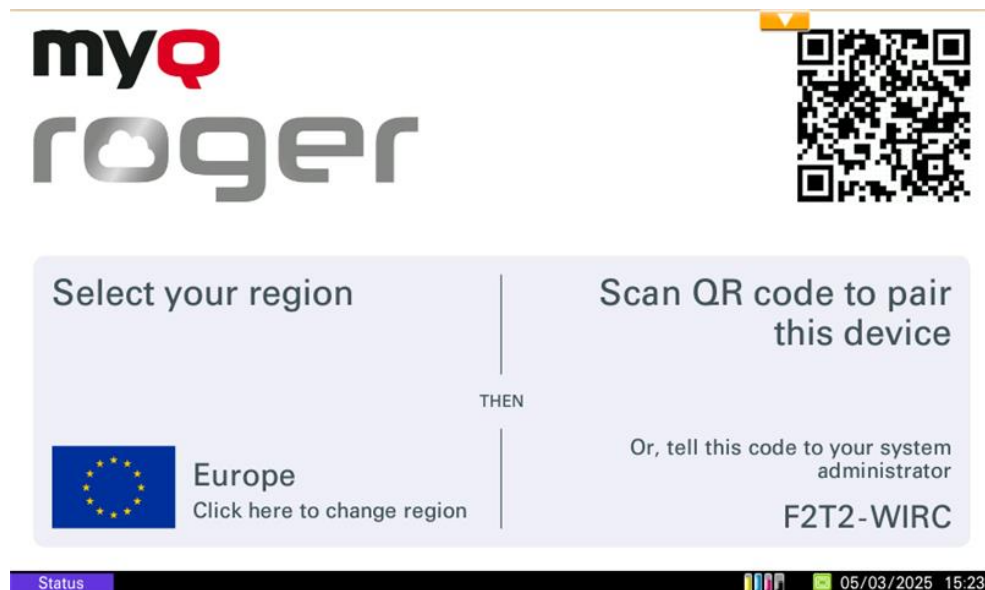
- Si l'utilisateur dispose d'autorisations standard (impression, numérisation, etc.), il ne peut pas appairer le périphérique. L'opération échoue et un message d'erreur s'affiche sur le téléphone portable.
- Si l'utilisateur dispose de droits d'administration (appairage de périphériques), il peut appairer le périphérique avec un locataire. Le nouvel enregistrement de l'imprimante est créé sous le locataire, et l'imprimante est immédiatement active. Un nouveau code QR est affiché et tout utilisateur de ce locataire peut se connecter.
- L'imprimante est enregistrée (associée au même locataire que l'utilisateur) :
 - L'utilisateur (avec des autorisations standard et/ou administrateur) est connecté à l'imprimante et peut la contrôler via son téléphone portable.
- L'imprimante est enregistrée auprès d'un autre locataire :
 - L'imprimante étant associée à un autre locataire, elle ne peut pas être utilisée et un message d'erreur s'affiche sur le téléphone portable.

Il n'est pas possible de faire apparaître l'écran d'enregistrement (avec le code QR) sur un périphérique une fois qu'il a été apparié à un locataire. L'administrateur doit soit libérer l'appairage sur le serveur, soit procéder à une nouvelle installation de l'application embarquée (la supprimer du périphérique, puis la réinstaller).

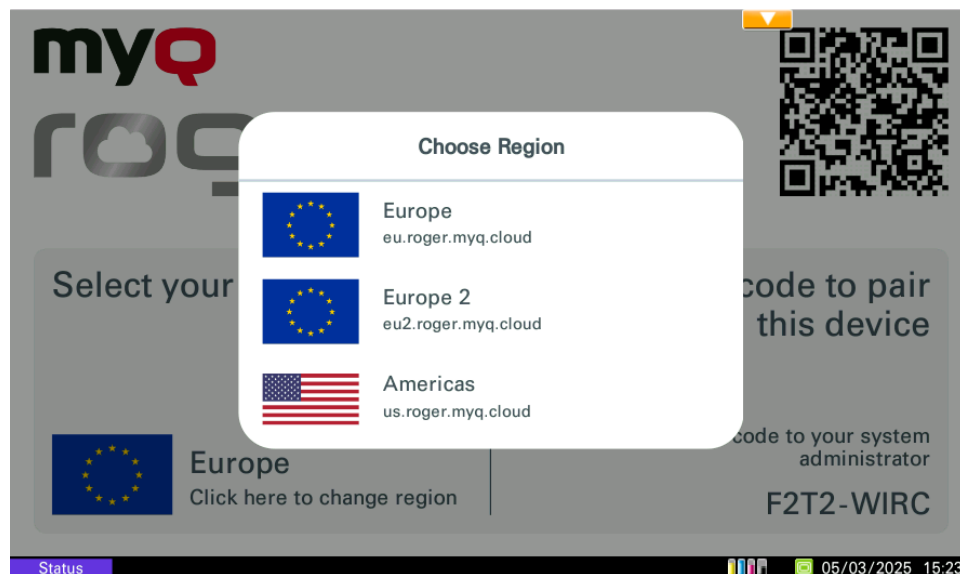
5 Enregistrement de MyQ Roger auprès du locataire

Pour enregistrer un périphérique d'impression auprès de votre locataire, vous devez d'abord sélectionner votre région sur l'appareil multifonction (MFD), puis utiliser l'application mobile MyQ Roger pour scanner le code QR affiché sur le MFD.

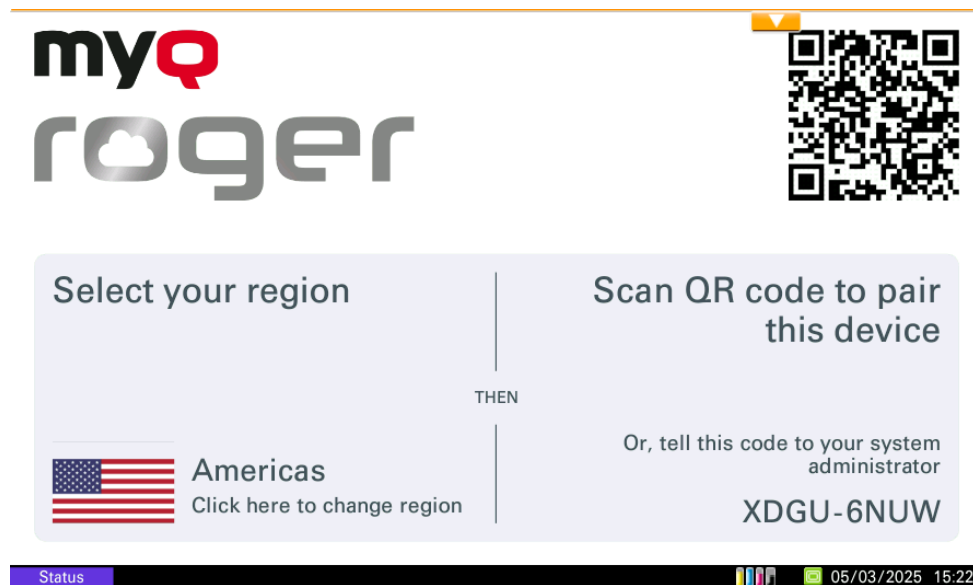
1. Dans l'écran MyQ Roger sur le MFD, tapez sur **drapeau** dans le coin inférieur gauche pour sélectionner votre région.



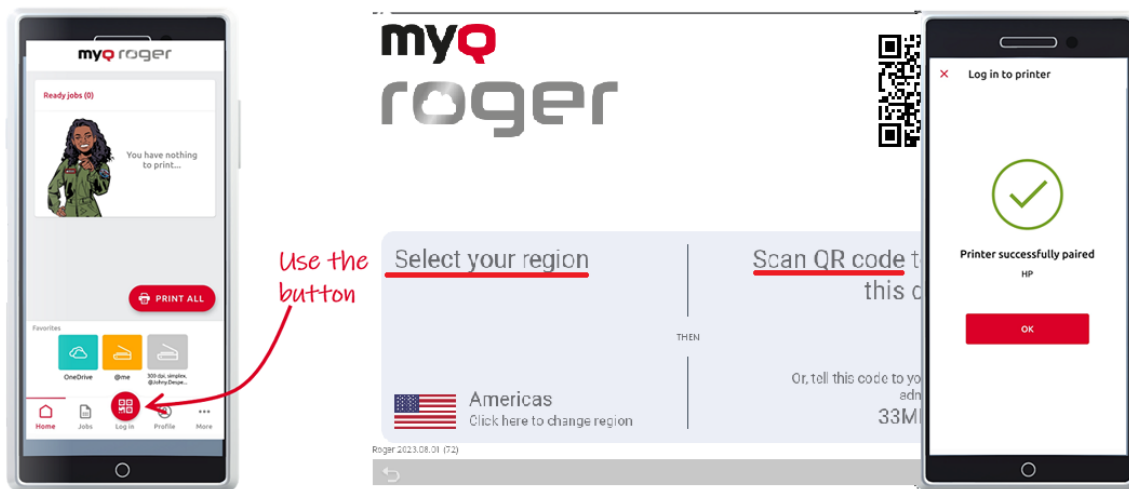
2. Choisissez la région dans la fenêtre contextuelle, soit **L'Europe** ou **Amériques**.



3. Scannez le **Code QR** pour coupler le périphérique.



Une fois la connexion établie entre MyQ Roger, votre MFD et votre téléphone intelligent, vous pouvez immédiatement utiliser MyQ Roger, soit via votre téléphone intelligent (recommandé), soit via le tableau des périphériques.

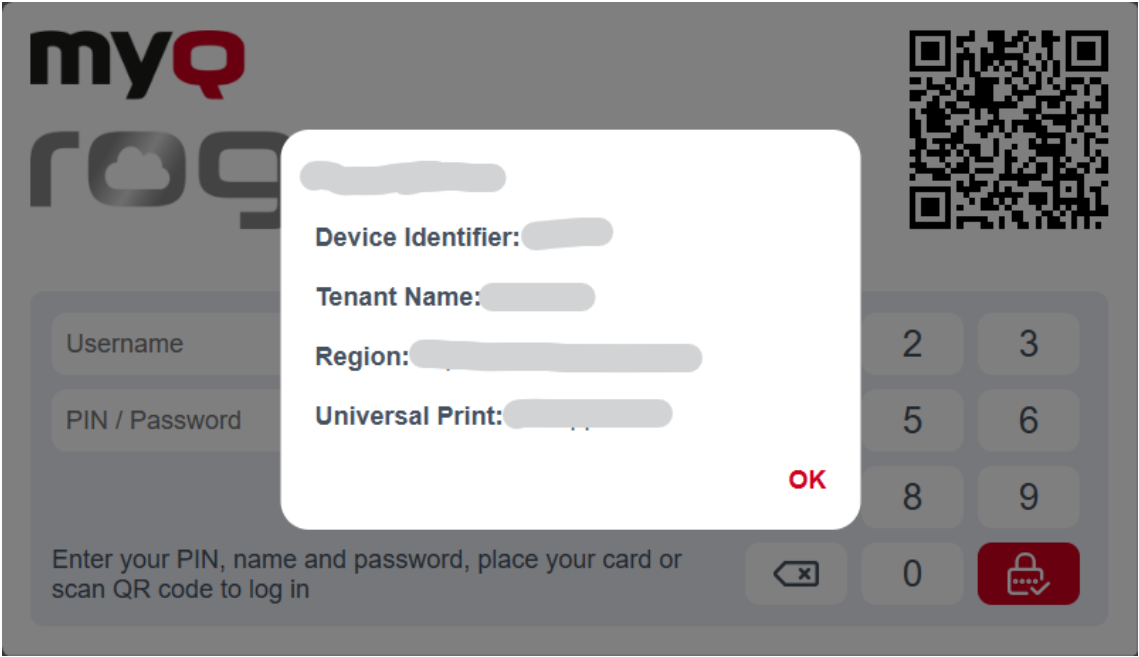


5.1 Informations sur la version du terminal et le locataire connecté

Il est possible d'afficher des informations sur la version du terminal et des informations sur le locataire connecté sur le panneau du périphérique.

1. Affichez l'écran de connexion MyQ Roger.
2. Appuyer sur la touche **MyQ Roger** logo.

Des informations sur la version du terminal et sur le locataire connecté s'affichent.

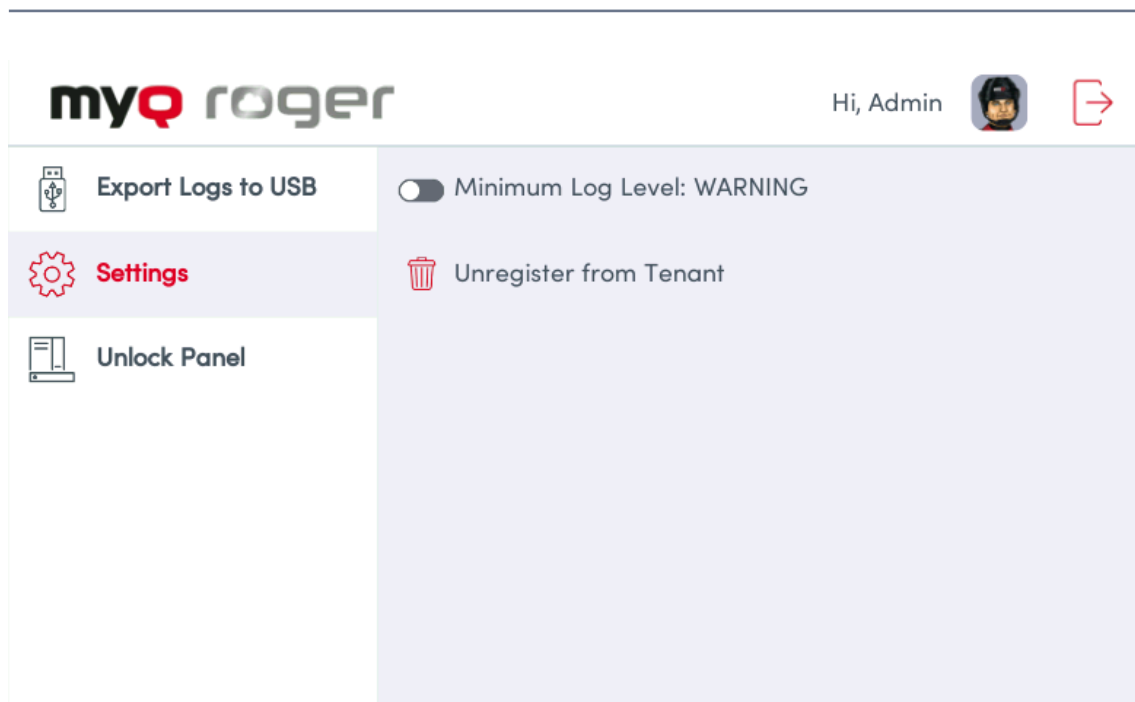


6 Menu administrateur

Il est possible de se connecter au menu d'administration de l'appareil à partir de l'écran de connexion lorsque l'appareil est enregistré auprès du locataire.

Pour accéder au menu d'administration, veuillez saisir le code PIN du mode administrateur dans le champ mot de passe de la page de connexion, en laissant le champ nom d'utilisateur vide. Appuyez sur le logo MyQ pendant 5 secondes.

- i** Pour les nouveaux locataires, le code PIN du mode administrateur est généré de manière aléatoire après la connexion de l'appareil au locataire. Pour afficher le code PIN du mode administrateur dans le serveur MyQ Roger, veuillez vous rendre sur **Administration > Configurations des imprimantes** et sélectionnez une configuration d'imprimante. Pour modifier le code PIN, modifiez la configuration de l'imprimante.



Les actions disponibles dans le menu Admin du terminal MyQ Roger pour Kyocera sont les suivantes :

- **Exporter les journaux vers une clé USB**
Veuillez enregistrer un fichier ZIP contenant les journaux de l'imprimante dans le répertoire racine d'une clé USB.
- **Paramètres**

- **Niveau de journalisation minimal**
Collectez les journaux de niveau WARNING et supérieur. Utilisez cette option pour économiser de l'espace de stockage en réduisant la taille des journaux.
- **Se désinscrire de Tenant**
L'appareil est désenregistré du locataire ; tous les utilisateurs et les travaux spoolés locaux sont supprimés de l'appareil ; l'écran d'enregistrement de l'appareil auprès du locataire s'affiche après la déconnexion du menu Admin.
- **Déverrouiller le panneau**
Permet de gérer les paramètres de l'imprimante ou de mettre à jour/désinstaller le terminal MyQ Roger pour Kyocera.



Le menu d'administration n'est pas accessible en mode hors ligne.

7 Utilisation de MyQ Roger

7.1 Utilisation du terminal

⚠ Veuillez noter qu'un périphérique équipé de MyQ Roger connecté au centre de commande Kyocera doit être synchronisé au moins une fois par mois. S'il n'est pas utilisé pendant plus de 30 jours, le message d'erreur suivant s'affichera sur le périphérique : « *Cette application a été désactivée. Le produit n'a pas pu accéder aux services Web de sécurité pendant au moins 30 jours, ou l'application n'est plus approuvée par les services Web de sécurité. Contactez le support technique.* » Si cela se produit, MyQ Roger doit être réinstallé.

7.1.1 Connexion

Selon la configuration de l'administrateur, plusieurs options de connexion sont disponibles sur le panneau des périphériques :

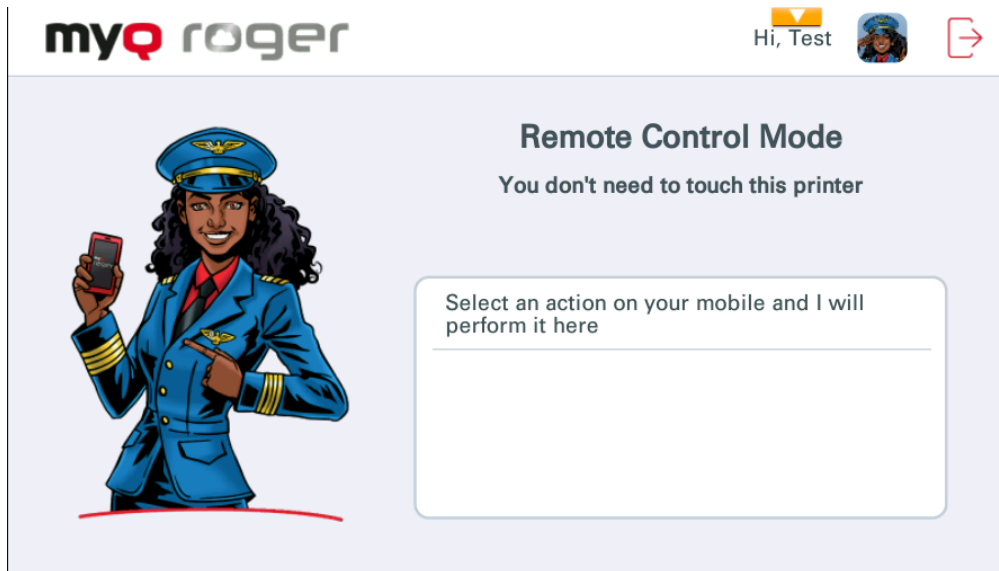
- **Nom d'utilisateur et mot de passe** : saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe MyQ Roger.
- **Nom d'utilisateur et code PIN** - Saisissez votre nom d'utilisateur et votre code PIN MyQ Roger.
- **Badge** : passez votre badge.
- **Code PIN** : saisissez votre code PIN MyQ Roger.
- **Code QR** : scannez le code QR avec votre smartphone via l'application mobile MyQ Roger (recommandé).

myQ
roger



Username	1	2	3
PIN / Password	4	5	6
	7	8	9
Enter your PIN, name and password, place your card or scan QR code to log in	⌫	0	

Si vous vous connectez en scannant le QR avec votre smartphone, vous pouvez tout gérer via l'application MyQ Roger. Vous ne pouvez pas utiliser le panneau du périphérique à moins de passer le contrôle à l'imprimante, via le bouton situé dans le coin supérieur droit de l'onglet **Accueil** de l'application mobile MyQ Roger.



L'opération en cours s'affiche sur l'écran du MFD si l'appareil est géré via l'application MyQ Roger. Si vous utilisez une autre méthode de connexion, vous pouvez tout gérer directement depuis le MFD.

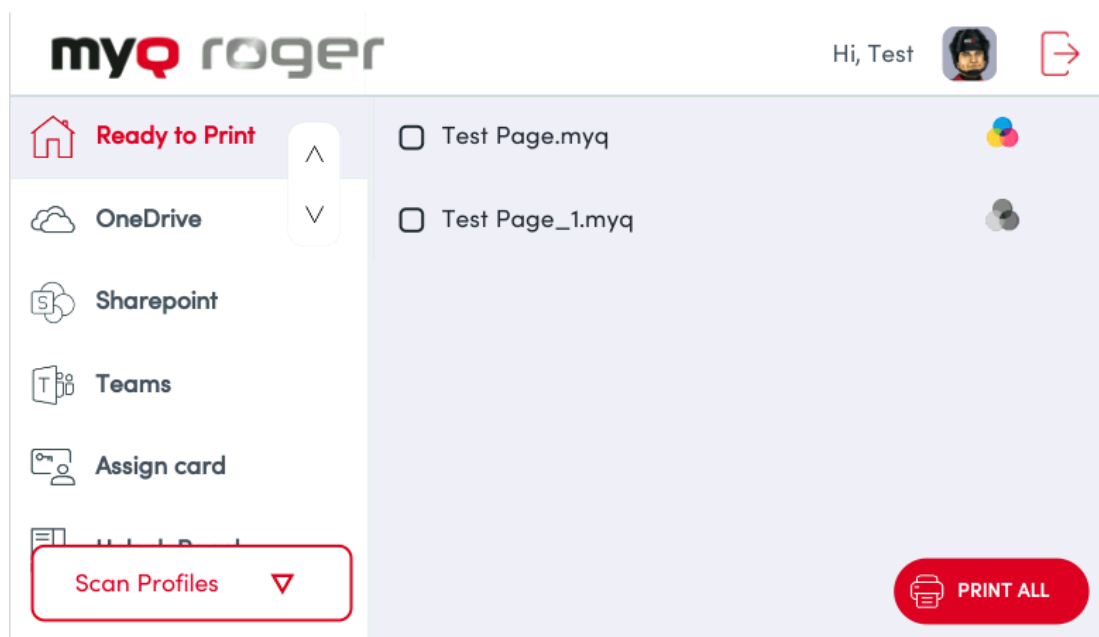
7.1.2 Actions disponibles dans MyQ Roger

En fonction des paramètres de votre tenant MyQ Roger et de la configuration de l'administrateur, les actions disponibles sont les suivantes :

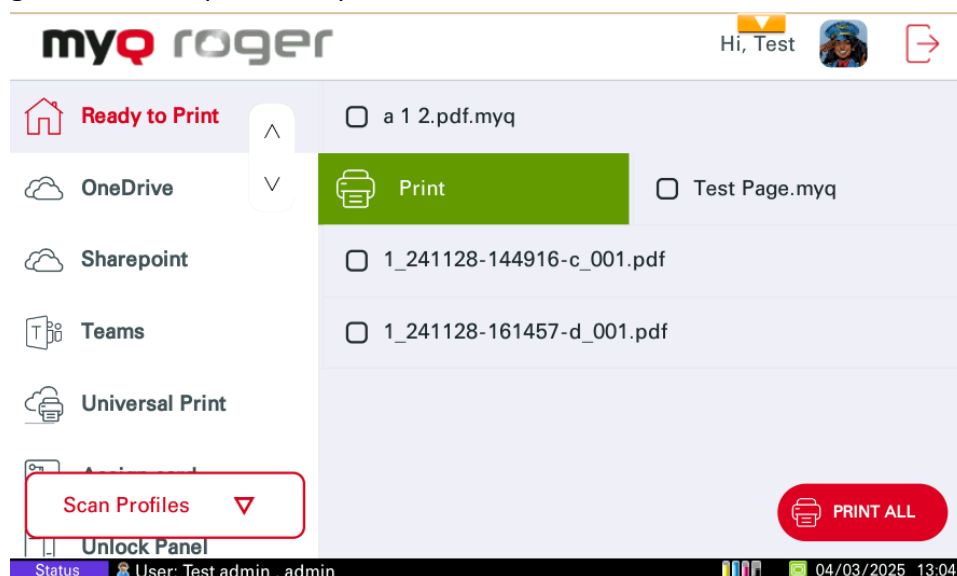
- Prêt à imprimer
- OneDrive et Scan Here (OneDrive)
- Google Drive et Scan Here (Google Drive)
- SharePoint et Scan Here (SharePoint)
- MS Teams et Scan Here (MS Teams)
- Impression universelle

Prêt à imprimer

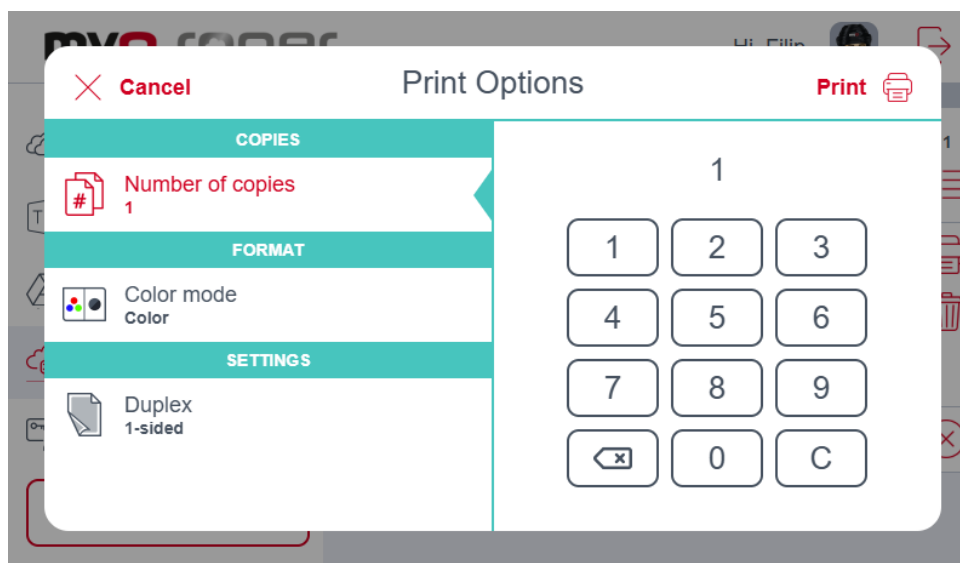
Cette action affiche tous les travaux qui sont prêts à être imprimés.



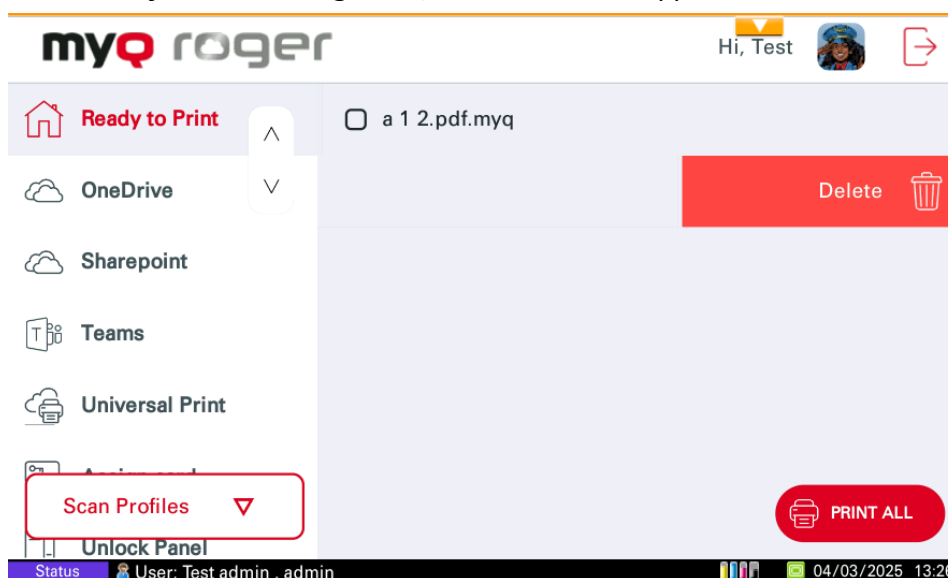
1. Si le contrôle est sur l'imprimante, sélectionnez un ou plusieurs travaux et balayez de gauche à droite pour les imprimer.



2. Une fois que vous avez sélectionné les fichiers à imprimer, **les options d'impression** s'affichent.



3. Si vous balayez de droite à gauche, les travaux sont supprimés.

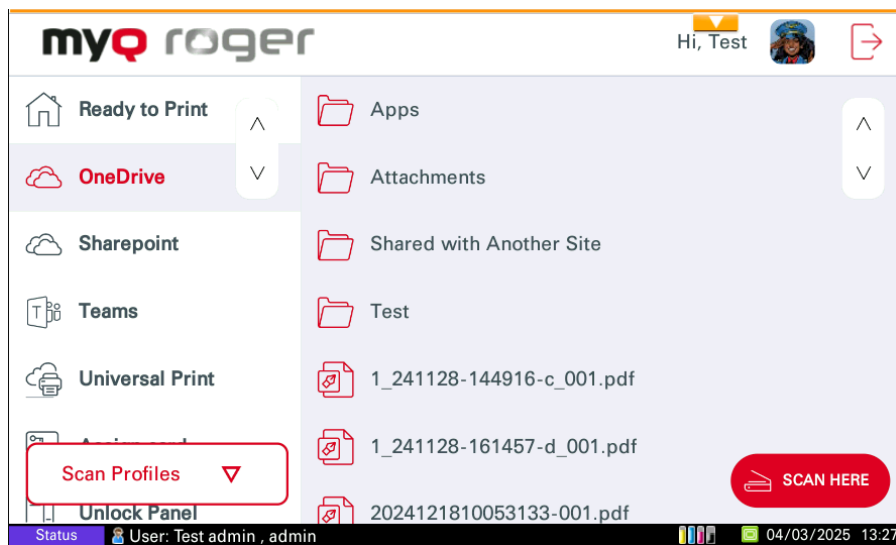


4. Si vous utilisez l'application mobile, vous disposez des mêmes options de balayage ou vous pouvez sélectionner le ou les travaux et appuyer sur **Imprimer** ou **Tout imprimer**.

OneDrive

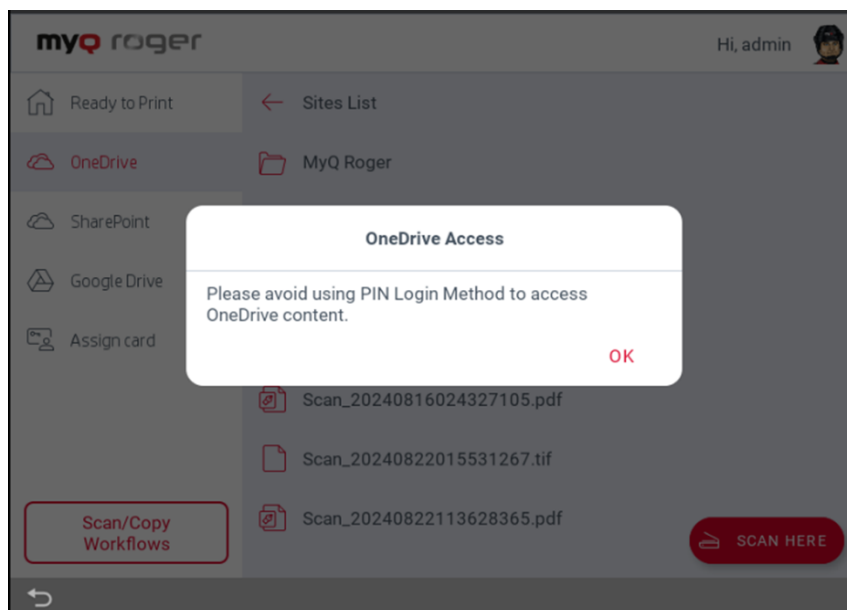
Cette action s'affiche si OneDrive est connecté ou si aucun stockage cloud n'est connecté. Cette action affiche tous les fichiers qui peuvent être imprimés et stockés sur OneDrive.

1. Si le contrôle est effectué par l'imprimante, sélectionnez un travail et balayez de gauche à droite pour l'imprimer ou appuyez simplement sur le travail pour modifier les options du travail.

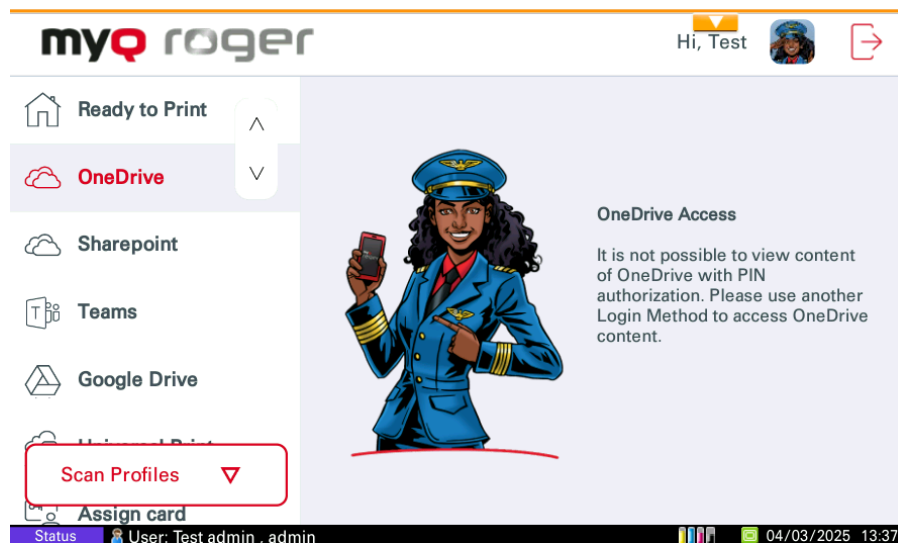


Pour des raisons de sécurité, il n'est pas recommandé d'utiliser la méthode de connexion par code PIN pour afficher les fichiers du stockage cloud sur le panneau de l'appareil. Actuellement, il existe deux possibilités de comportement après la connexion par code PIN en fonction des paramètres de l'interface utilisateur Web MyQ Roger. Ce comportement concerne uniquement la méthode de connexion par code PIN. La connexion par nom d'utilisateur et mot de passe, par badge ou via un périphérique mobile fonctionne sans aucune restriction.

2. Un message d'information s'affiche après l'ouverture du stockage OneDrive. Après avoir appuyé sur **OK** dans ce message, le stockage OneDrive s'affiche et il est possible de parcourir les dossiers et fichiers OneDrive.



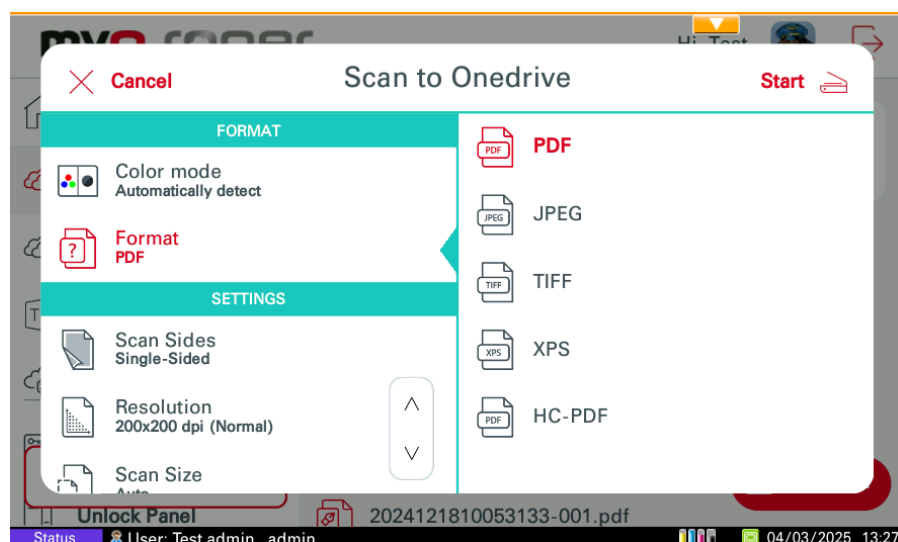
3. Les fichiers du stockage OneDrive ne s'affichent pas du tout.



Scan Here (OneDrive)

La fonction **Scan Here** numérise vos documents et enregistre les numérisations dans **OneDrive**.

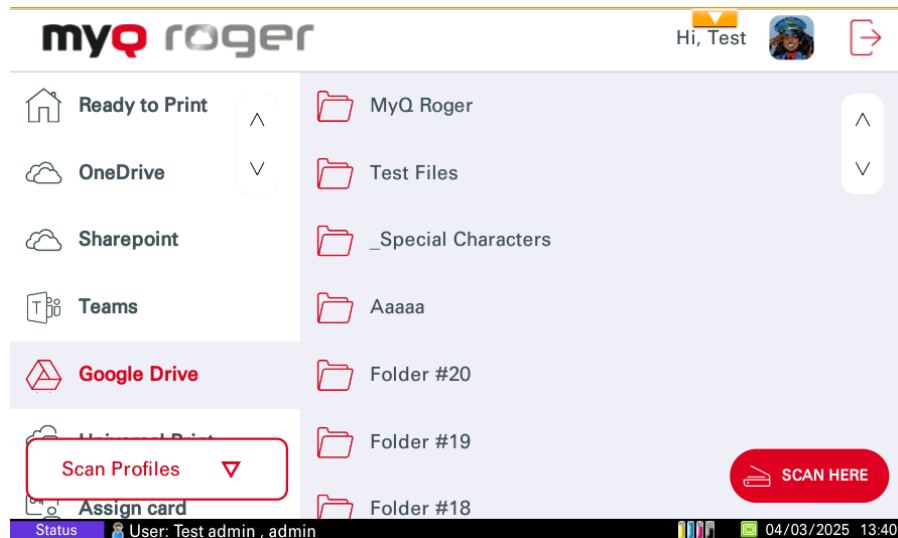
1. Si le contrôle se trouve sur l'application mobile, sélectionnez le travail (répertorié dans l'onglet OneDrive) et appuyez sur **Imprimer** ou **Imprimer tout**. Il est possible d'imprimer des fichiers aux formats pdf, MS Office et Google Docs uniquement sur Kyocera à partir du stockage OneDrive.



Google Drive

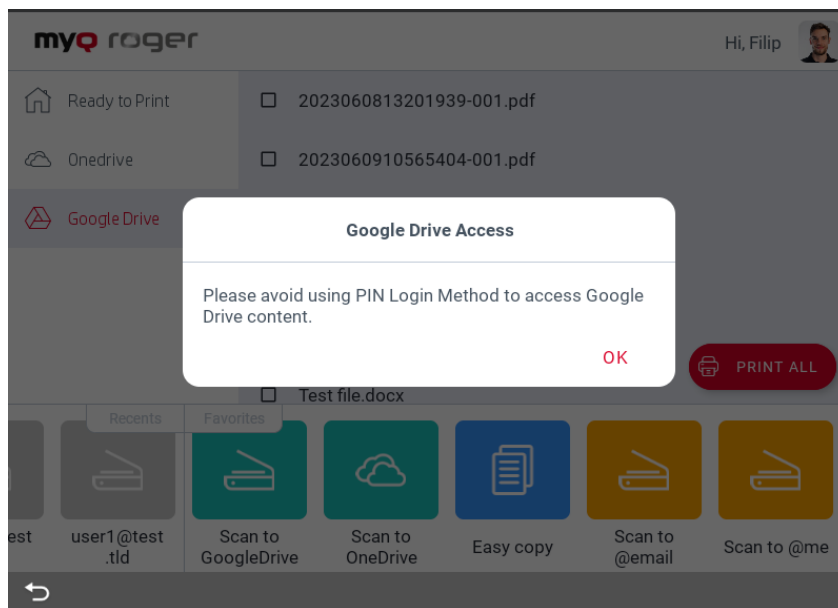
Cette action s'affiche si Google Drive est connecté ou si aucun stockage cloud n'est connecté. Cette action affiche tous les fichiers qui peuvent être imprimés et stockés sur Google Drive.

1. Si le contrôle se trouve sur l'imprimante, sélectionnez un travail et balayez de gauche à droite pour l'imprimer, ou appuyez simplement sur le travail pour modifier les options du travail.

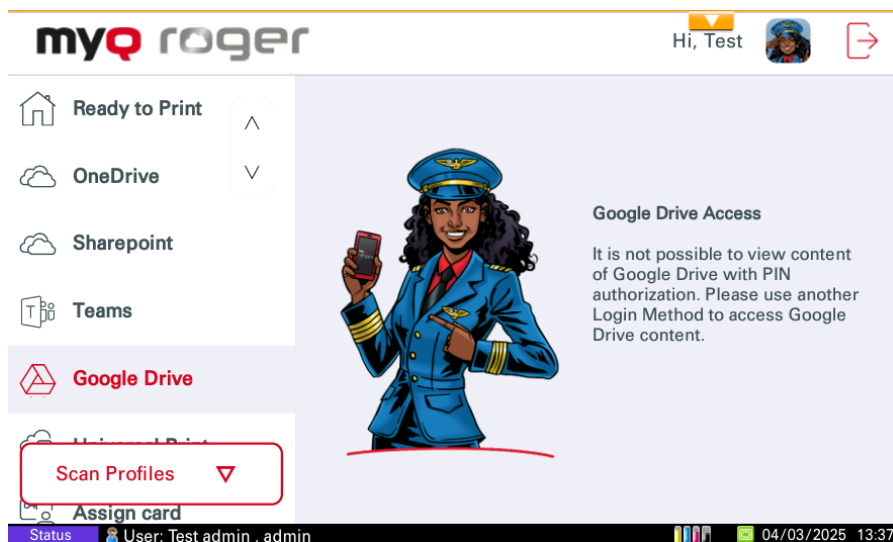


Pour des raisons de sécurité, il n'est pas recommandé d'utiliser la méthode de connexion par code PIN pour afficher les fichiers du stockage cloud sur le panneau de l'appareil. Actuellement, il existe deux possibilités de comportement après la connexion par code PIN en fonction des paramètres de l'interface utilisateur Web MyQ Roger. Ce comportement concerne uniquement la méthode de connexion par code PIN. La connexion par nom d'utilisateur et mot de passe, par badge ou via un appareil mobile fonctionne sans aucune restriction.

2. Un message d'information s'affiche après l'ouverture du stockage Google Drive. Après avoir appuyé sur **OK** dans ce message, le stockage Google Drive s'affiche et il est possible de parcourir les dossiers et fichiers Google Drive.



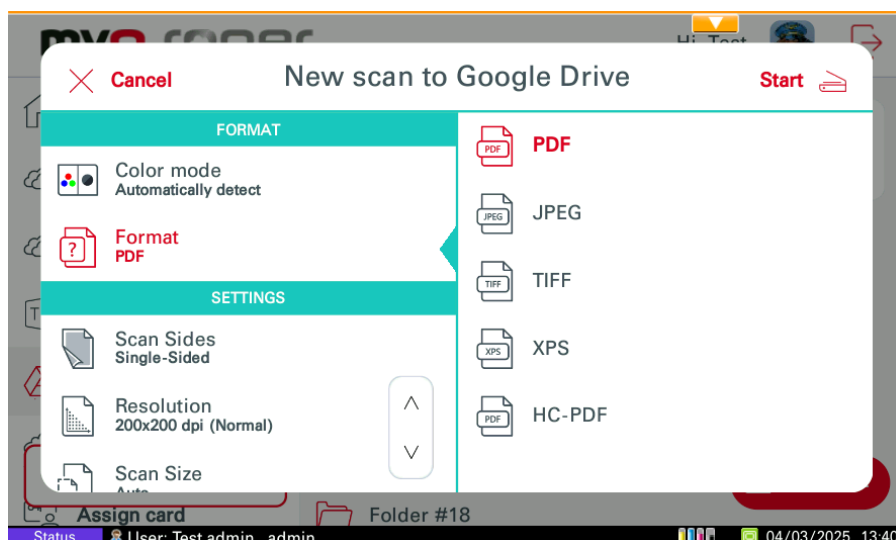
3. Les fichiers du stockage Google Drive ne s'affichent pas du tout.



Scan Here (Google Drive)

La fonction « **Scan here** » numérise vos documents et enregistre les numérisations sur **Google Drive**.

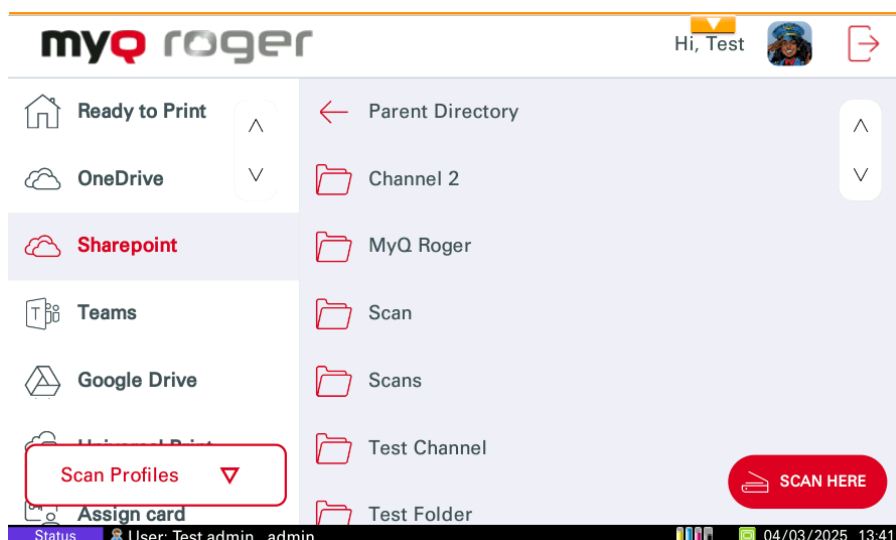
1. Si le contrôle se trouve sur l'application mobile, sélectionnez le travail (répertorié dans l'onglet Google Drive) et appuyez sur **Imprimer** ou **Imprimer tout**. Il est possible d'imprimer des fichiers au format PDF uniquement sur Kyocera à partir de Google Drive.



SharePoint

Cette action s'affiche si SharePoint est connecté ou si aucun stockage cloud n'est connecté. Cette action affiche tous les fichiers qui peuvent être imprimés et stockés sur SharePoint.

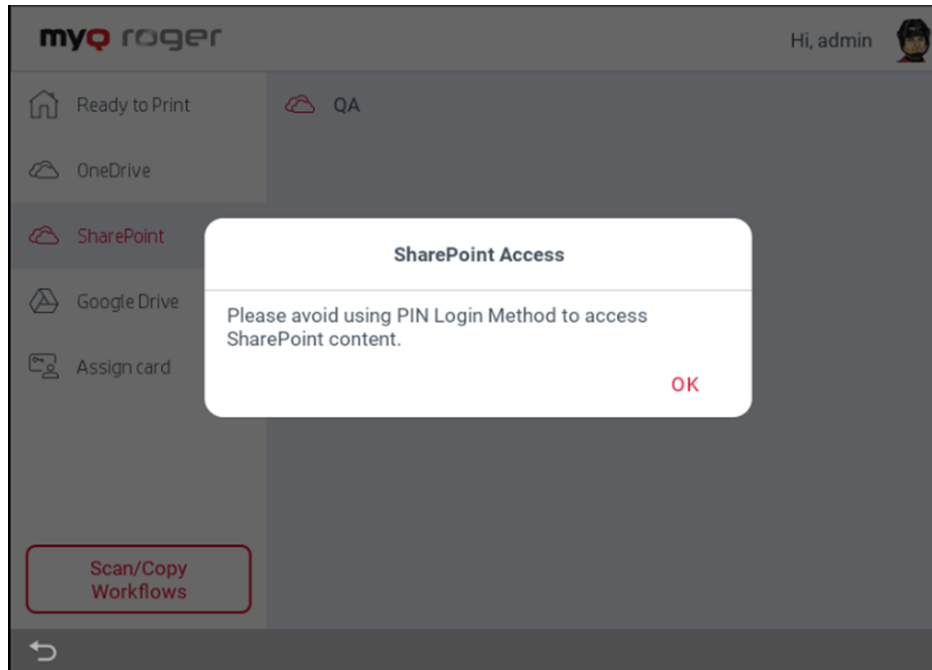
1. Si le contrôle se trouve sur l'imprimante, sélectionnez un travail et balayez de gauche à droite pour l'imprimer ou appuyez simplement sur le travail pour modifier les options du travail.



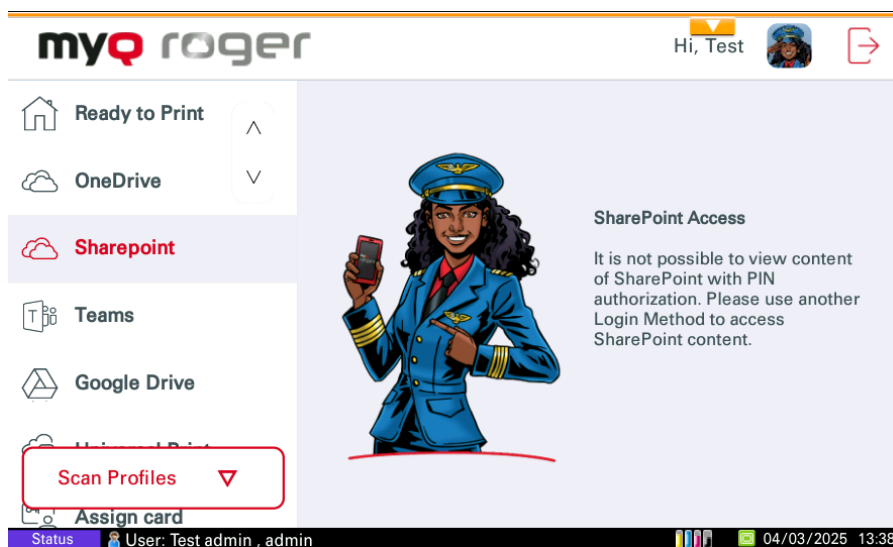
Pour des raisons de sécurité, il n'est pas recommandé d'utiliser la méthode de connexion par code PIN pour afficher les fichiers du stockage cloud sur le panneau de l'appareil. Actuellement, il existe deux possibilités de comportement après la connexion par code PIN en fonction des paramètres de l'interface utilisateur Web MyQ Roger. Ce comportement concerne uniquement la méthode de connexion par

code PIN. La connexion par nom d'utilisateur et mot de passe, par badge ou via un appareil mobile fonctionne sans aucune restriction.

2. Un message d'information s'affiche après l'ouverture du stockage SharePoint.



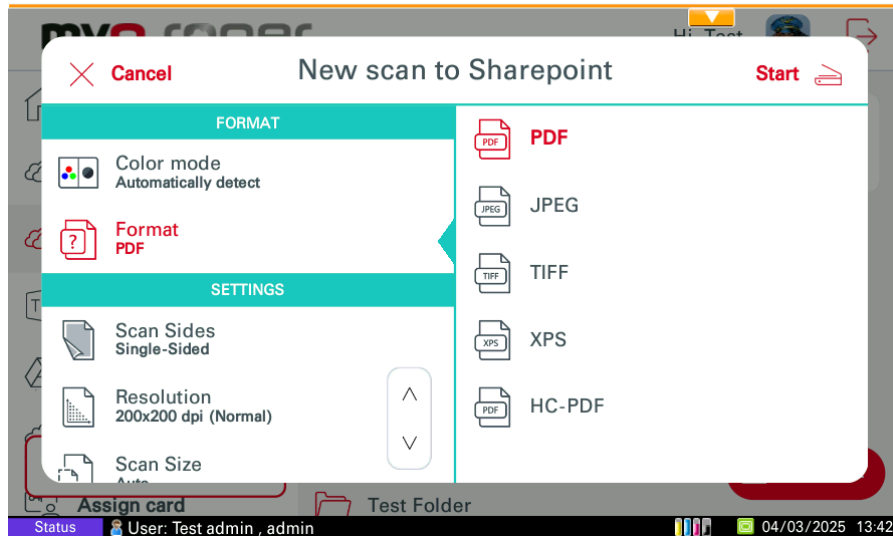
3. Après avoir appuyé sur **OK** dans ce message, le stockage SharePoint s'affiche et il est possible de parcourir les dossiers et fichiers SharePoint. Les fichiers du stockage SharePoint ne s'affichent pas du tout.



Numériser ici (SharePoint)

La fonction « **Numériser ici** » numérise vos documents et enregistre les numérisations dans **SharePoint**.

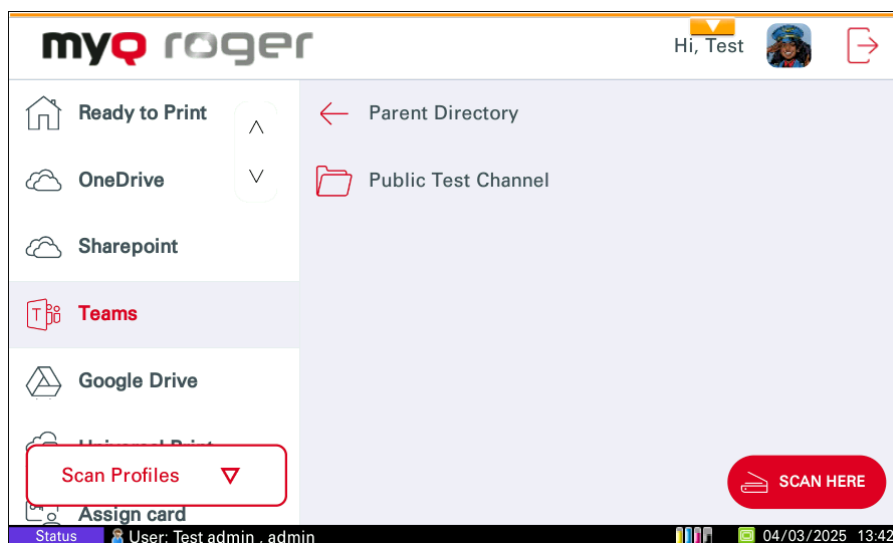
1. Si le contrôle se trouve sur l'application mobile, sélectionnez le travail (répertorié dans l'onglet SharePoint) et appuyez sur **Imprimer** ou **Imprimer tout**. Il est possible d'imprimer des fichiers aux formats PDF, MS Office et Google Docs uniquement sur Kyocera à partir du stockage SharePoint.



MS Teams

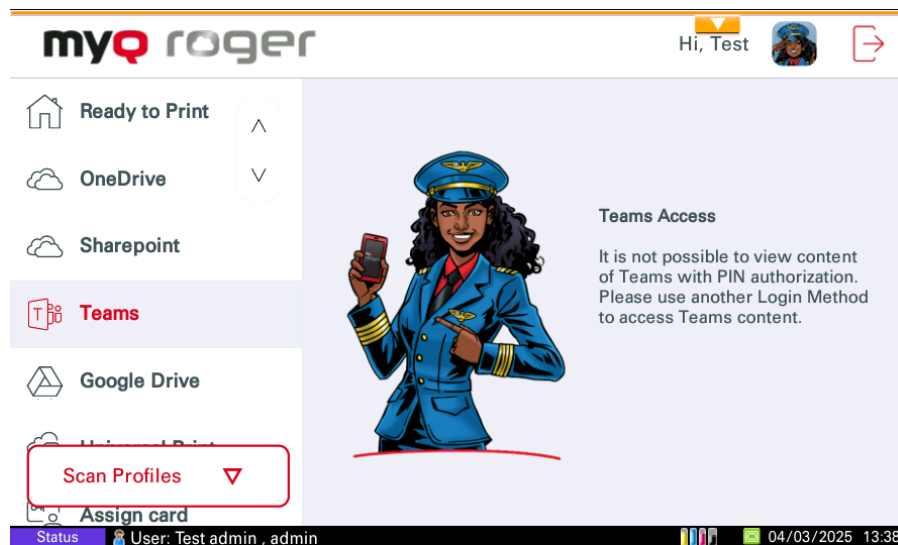
Cette action s'affiche si MS Teams est connecté ou si aucun stockage cloud n'est connecté. Cette action affiche tous les fichiers qui peuvent être imprimés à partir de vos canaux dans MS Teams ou numérisés vers ceux-ci.

1. Si le contrôle est sur l'imprimante, sélectionnez un travail et balayez de gauche à droite pour l'imprimer ou appuyez simplement sur le travail pour modifier les options du travail.



Pour des raisons de sécurité, il n'est pas recommandé d'utiliser la méthode de connexion par code PIN pour afficher les fichiers du stockage cloud sur le panneau de l'appareil. Actuellement, il existe deux possibilités de comportement après la connexion par code PIN en fonction des paramètres de l'interface utilisateur Web MyQ Roger. Ce comportement concerne uniquement la méthode de connexion par code PIN. La connexion par nom d'utilisateur et mot de passe, par badge ou via un appareil mobile fonctionne sans aucune restriction.

2. Un message d'information s'affiche après l'ouverture du stockage MS Teams.



3. Après avoir appuyé sur OK dans ce message, le stockage MS Teams s'affiche et il est possible de parcourir les dossiers et fichiers MS Teams. Par défaut, seuls les canaux suivis par l'utilisateur sont répertoriés. Les fichiers de stockage MS Teams ne s'affichent pas du tout.

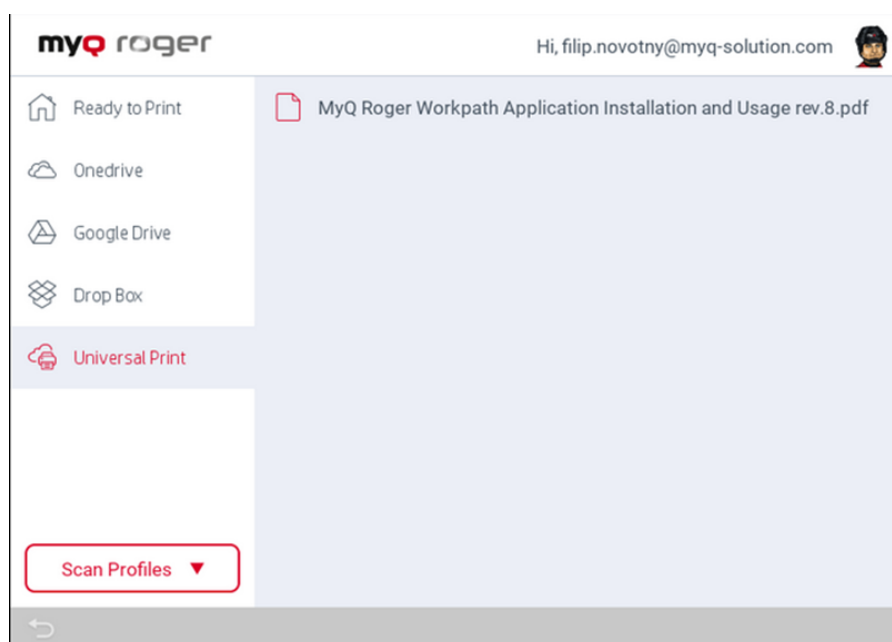
Scan Here (MS Teams)

La fonction « **Scanner ici** » numérise vos documents et enregistre les numérisations dans **MS Teams** dans le canal spécifié.

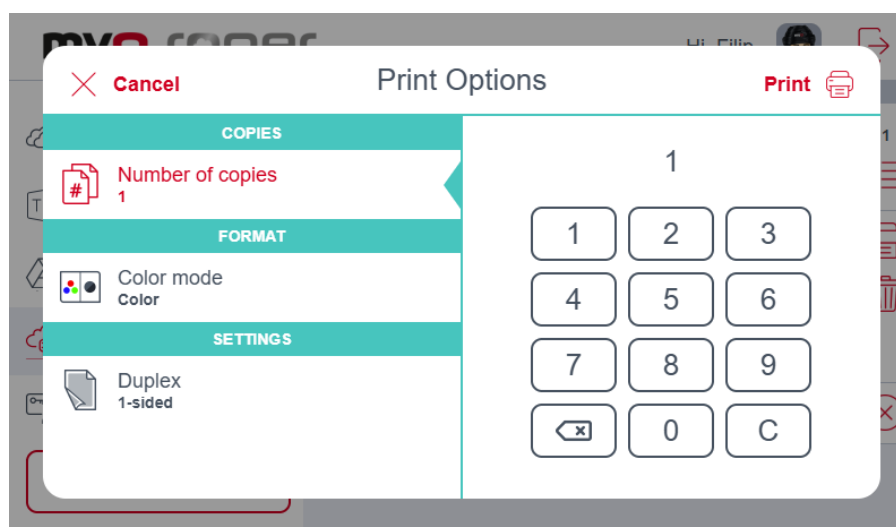
1. Si le contrôle se trouve sur l'application mobile, sélectionnez le travail (répertorié dans l'onglet MS Teams) et appuyez sur **Imprimer** ou **Imprimer tout**. Il est possible d'imprimer des fichiers aux formats PDF, MS Office et Google Docs uniquement sur Kyocera à partir du stockage MS Teams.

Impression universelle

Cette action s'affiche uniquement si une imprimante Universal Print est connectée. Cette action affiche tous les travaux pouvant être imprimés à partir d'Universal Print.

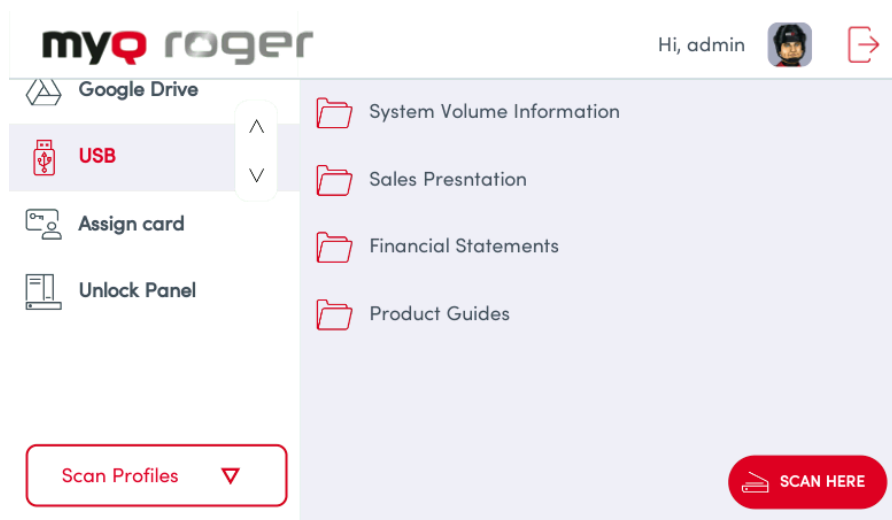


Une fois qu'un travail a été sélectionné pour l'impression, les **options d'impression** s'affichent.



7.1.3 Imprimer vers/Numériser depuis une clé USB

Lorsqu'un périphérique de stockage USB est connecté au terminal, l'onglet **USB** apparaît sur le côté gauche. Sélectionnez cet onglet pour parcourir les dossiers du périphérique de stockage USB, où vous pouvez sélectionner les fichiers à imprimer ou spécifier les emplacements sur le périphérique USB à numériser.



Attribuer un badge

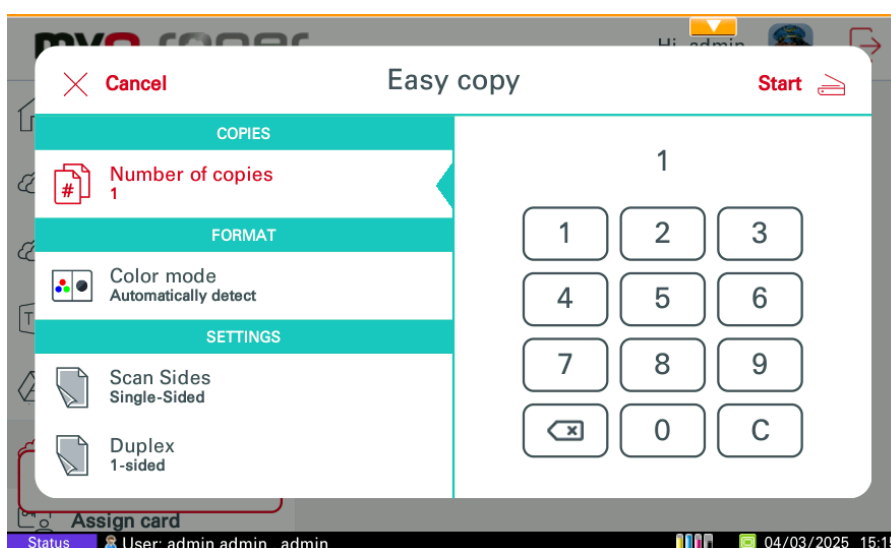
Après avoir appuyé sur cette action, l'écran d'enregistrement du badge s'ouvre et l'utilisateur connecté peut enregistrer son badge en le passant dans le lecteur de badge.

7.1.4 Flux de travail utilisateur

Au bas de l'écran se trouvent les actions **récentes** et **favorites**. Les actions récentes sont les dernières actions effectuées sur MyQ Roger, et les actions favorites peuvent être modifiées sur l'application mobile MyQ Roger ou en appuyant sur l'action sur le panneau des périphériques.

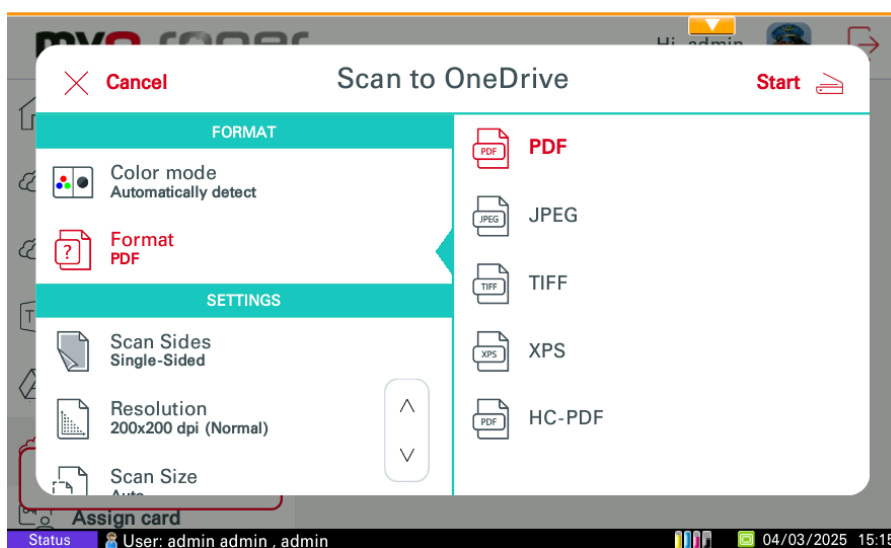
Easy Copy

Appuyez pour copier un travail ou appuyez pour afficher les paramètres.



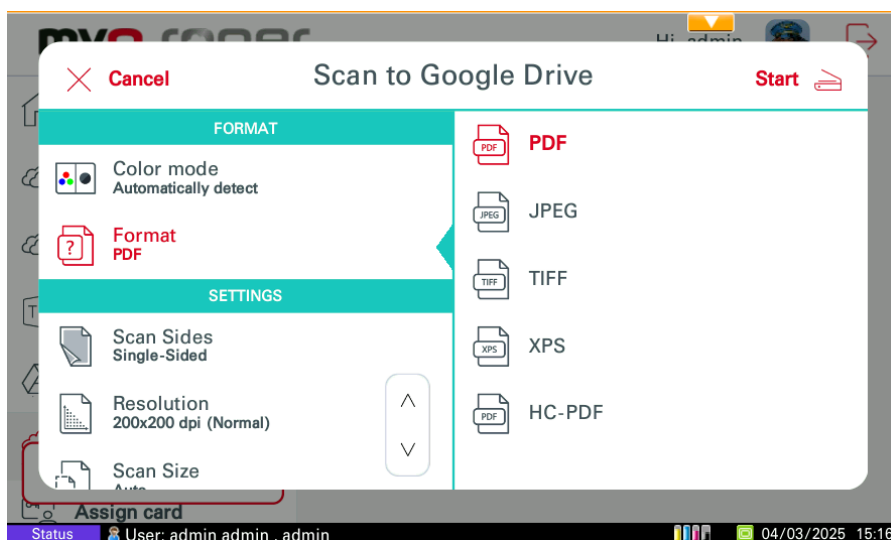
Numériser vers OneDrive

Appuyez pour numériser un travail et l'enregistrer dans votre OneDrive ou appuyez pour afficher les paramètres.



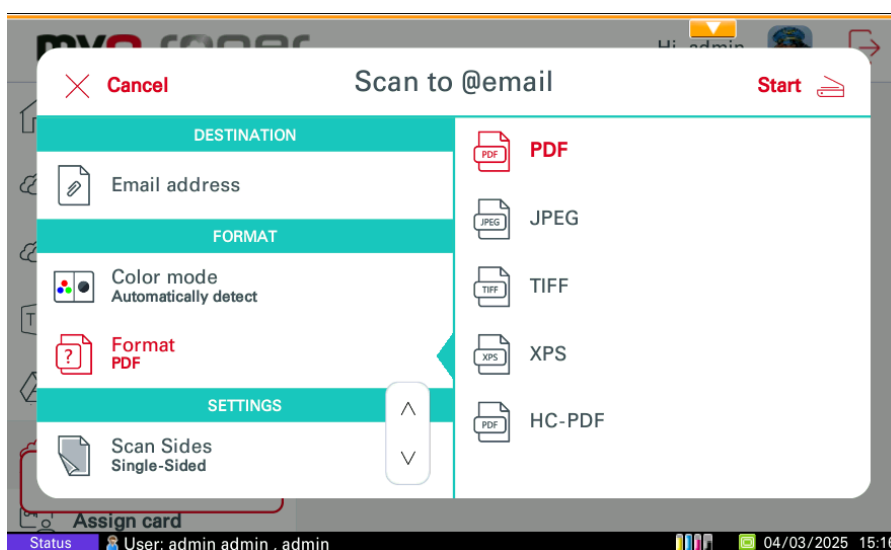
Numériser vers Google Drive

Appuyez pour numériser un travail et l'enregistrer dans votre Google Drive ou appuyez pour afficher les paramètres.



Numériser vers @moi ou Numériser vers @e-mail

Appuyez pour numériser un travail et l'envoyer à votre adresse e-mail/à toute autre adresse e-mail ou appuyez pour afficher les paramètres.



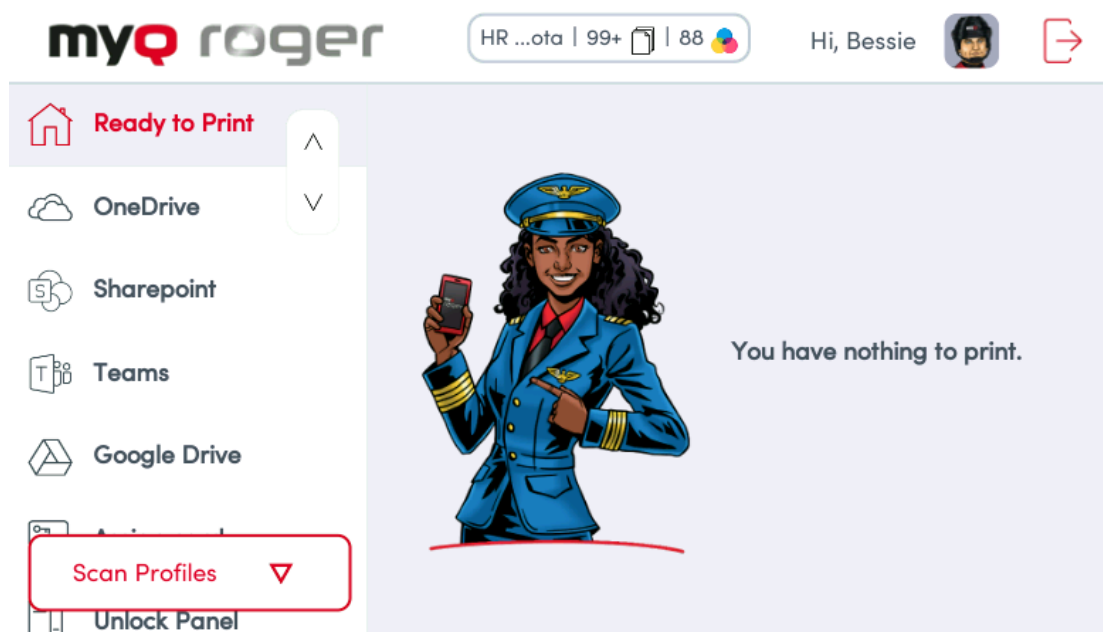
8 Quotas

Les quotas vous permettent de définir des limites sur le nombre d'impressions ou de copies que les utilisateurs peuvent effectuer. Lorsque cette fonctionnalité est activée, elle empêche les utilisateurs d'imprimer et de copier une fois qu'ils ont atteint ou dépassé leur quota.

⚠ Exigences

- Serveur MyQ Roger 2.18+
- MyQ Roger Kyocera - NOUVEAU 25,9+

Les utilisateurs peuvent consulter leur quota disponible en haut du Embedded Terminal.



L'administrateur du serveur Roger crée et configure les quotas dans la zone Centres de coûts du serveur MyQ Roger. Une fois le quota atteint, l'utilisateur ne peut plus imprimer ni copier. Pour plus d'informations, consultez la section Quotas dans le (1.0) MyQ Roger Server Administration guide.

Lorsqu'un utilisateur atteint son quota, l'opération en cours est terminée et aucune autre opération d'impression ne peut être traitée.

9 Obtenir des journaux

Lorsque vous contactez le service d'assistance de MyQ pour résoudre un problème avec MyQ Roger, vous devez le préciser :

- Votre MyQ Roger **Nom du locataire**. Le nom du locataire peut être trouvé :
 - Dans l'application mobile MyQ Roger, allez sur **Plus>Profil>Nom du locataire**.
 - Dans MyQ Roger Client (MRC), il est visible en haut au centre.
 - Dans le terminal, appuyez sur le logo MyQ Roger sur l'écran de connexion.
- Le nom d'utilisateur (email) où le problème s'est produit.
- L'heure exacte du problème.
- Une description détaillée du problème.
- Journaux de tous les produits MyQ Roger que vous utilisez actuellement.

9.1 Logs du client MyQ Roger

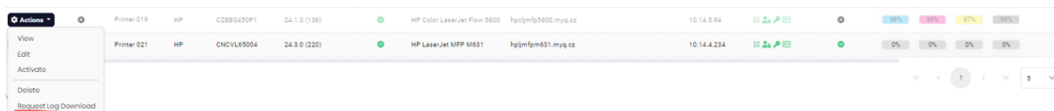
L'emplacement par défaut des journaux de MyQ Roger Client se trouve dans les deux répertoires suivants :

1. C:\NProgrammeData\NMyQ\NDesktop Client\Nlogs
2. %userprofile%\AppData\Local\MyQ\Client Desktop Client\logs
3. Conservez tous les fichiers et dossiers des deux répertoires dans un fichier .zip et joignez-le à votre dossier d'assistance.

9.1.1 Journaux de l'interface web du serveur

En outre, il est possible de télécharger les journaux directement à partir de l'interface web du serveur.

1. Connectez-vous à l'interface web de Roger avec les droits de gestion des imprimantes, ouvrez **Imprimantes** sélectionnez le périphérique, appuyez sur **Actions**, et **Demande de téléchargement du journal**.



2. Cliquez sur le bouton **Actions** et sélectionnez **Télécharger le journal**.



10 Désinstallation

Si votre périphérique est apparié avec succès à MyQ Roger, l'application embarquée MyQ Roger peut être désinstallée ou désactivée dans le menu Application du panneau du périphérique d'impression. Si vous choisissez de la désactiver, vous pouvez la réactiver ultérieurement en rétablissant ses paramètres. La désinstallation (ou la désactivation) se fait en deux étapes : vous devez déverrouiller le panneau et ensuite supprimer (ou désactiver) l'application MyQ dans le menu Application.

1. Sur l'écran de connexion du terminal, appuyez sur l'icône MyQ, puis connectez-vous en tant qu'administrateur MyQ
(Le code PIN de l'administrateur par défaut est *1087* et peut être modifié dans les paramètres du locataire de MyQ Roger Server, dans la section **Administration>Paramètres des périphériques>Mode administrateur**).
2. Dans l'écran Menu Admin, appuyez sur l'icône **Panneau de déverrouillage** bouton.
L'écran par défaut du périphérique d'impression s'ouvre.
3. Dans le coin supérieur gauche du panneau des périphériques, appuyez sur la touche **Menu système** (ou la touche **Menu système/compteur** sur certains périphériques).
Le menu système s'ouvre.
4. Dans le menu Système, recherchez et tapez sur **Application** (ou **Favoris/Application** sur certains périphériques).
5. Dans le menu Application (ou dans le menu Favoris/Application), tapez sur **Application**.
Le sous-menu Application s'ouvre.
6. Dans le menu, sélectionnez l'option **MyQ Embedded** appuyez sur **Menu** dans le coin inférieur gauche de l'écran.
Le menu de l'application s'ouvre.
7. Dans le menu, tapez sur **Supprimer** (ou **Désactiver**), puis appuyez sur **Oui** pour confirmer l'action.
L'application est supprimée (ou désactivée) et l'écran par défaut du panneau MFP s'ouvre.

La désinstallation de l'application intégrée MyQ Roger est également possible à distance via Kyocera Net Admin ou l'application Kyocera Net Viewer.

Si votre périphérique n'est pas apparié à MyQ Roger, mais que l'application embarquée MyQ Roger est installée sur le périphérique (le code QR d'enregistrement s'affiche sur le terminal), débranchez le câble réseau ou désactivez la connexion Wi-Fi du périphérique. Connectez-vous ensuite au menu Admin de l'appareil et suivez les étapes de désinstallation/désactivation ci-dessus.

11 Contacts professionnels

Fabricant MyQ®	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, République tchèque Numéro d'identification 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. est inscrite au registre du commerce du tribunal municipal de Prague, sous le numéro C 29842 (ci-après dénommée « MyQ® »)
Informations commerciales	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com⁴
Assistance technique	support@myq-solution.com⁵
Avis	LE FABRICANT NE PEUT ÊTRE TENU RESPONSABLE DE TOUTE PERTE OU DOMMAGE RÉSULTANT DE L'INSTALLATION OU DU FONCTIONNEMENT DES COMPOSANTS LOGICIELS ET MATÉRIELS DE LA SOLUTION D'IMPRESSION MyQ®. Ce manuel, son contenu, sa conception et sa structure sont protégés par le droit d'auteur. La copie ou toute autre reproduction de tout ou partie de ce guide, ou de tout élément protégé par le droit d'auteur, sans l'accord écrit préalable de MyQ® est interdite et peut être punie par la loi. MyQ® n'est pas responsable du contenu de ce manuel, notamment en ce qui concerne son intégrité, sa monnaie et son occupation commerciale. Tout le matériel publié ici est exclusivement à titre informatif. Ce manuel est susceptible d'être modifié sans préavis. MyQ® n'est pas tenu d'effectuer ces modifications périodiquement ni de les annoncer, et n'est pas responsable de la compatibilité des informations actuellement publiées avec la dernière version de la solution d'impression MyQ®.

4. <mailto:info@myq-solution.com>

5. <mailto:support@myq-solution.com>

Marques commerciales	« MyQ® », y compris ses logos, est une marque déposée de MyQ®. Toute utilisation des marques commerciales de MyQ®, y compris ses logos, sans l'accord écrit préalable de MyQ® Company est interdite. La marque commerciale et le nom du produit sont protégés par MyQ® et/ou ses filiales locales.
-----------------------------	--

myQ roger

GAGNEZ DU TEMPS GRÂCE À DES SOLUTIONS D'IMPRESSION PERSONNALISÉES

MyQ Roger est une solution cloud-native conçue pour les bureaux modernes privilégiant le cloud, simplifiant les flux de travail documentaires et permettant une navigation, une impression et une numérisation sécurisées où que se trouvent les utilisateurs.

+ de 50 millions
d'utilisateurs nous font confiance

+ d'1 million
d'équipements actifs

26+ marques
supportées

1000+
Partenaires certifiés

Présent dans
+ de 140 pays

 info@myq-solution.com

 myq-solution.com



Récompensé et certifié

