



Instalación y uso de la aplicación MyQ Roger HP Workpath 26.5

Aviso sobre la traducción

Esta traducción se creó con la ayuda de inteligencia artificial. En caso de discrepancia o ambigüedad, prevalecerá el documento original en inglés.

Tabla de contenido

1	Notas de la versión.....	6
1.1	MyQ Roger Terminal para HP 26.5	6
2	Información básica	7
2.1	Dispositivos compatibles	7
3	Pasos previos a la instalación.....	8
3.1	Modificar la configuración del servidor de tiempo.....	8
3.2	Habilitar servicios web.....	8
3.3	Habilitar la plataforma JetAdvantage Link	9
3.4	Habilitar la plataforma HP Workpath	9
4	Instalación en MFD de HP	12
4.1	Instalación de MyQ Roger en un dispositivo multifunción (MFD) de HP	12
4.2	Configuración de dispositivos	17
4.3	Configuración remota de dispositivos multifunción HP	24
5	Configuración de la aplicación MyQ Roger Mobile	30
5.1	Iniciar sesión con MyQ	31
5.2	Inicie sesión con Google	32
5.3	Iniciar sesión con Microsoft	32
5.4	Iniciar sesión en la cuenta personal	32
6	Registro de MyQ Roger para el inquilino	37
6.1	Información sobre la versión del terminal y el inquilino conectado	39
7	Uso de MyQ Roger	40
7.1	Uso del terminal.....	40
8	Cuotas.....	60
8.1	Cambiar de centro de costes.....	61
9	Obtener registros.....	62
9.1	Registros de la terminal HP de MyQ Roger	62
9.2	Registros de MyQ Roger Client.....	64
10	Desinstalación	65
11	Contactos comerciales	67

MyQ Roger es una solución de impresión y flujo de trabajo de documentos nativa de la nube diseñada para aumentar la productividad en entornos de oficina y de trabajo remoto.

Los usuarios pueden capturar documentos a través de dispositivos móviles, impresoras multifunción o correo electrónico. Los archivos se pueden almacenar localmente o en servicios de almacenamiento en la nube personales, como OneDrive y Google Drive. Los flujos de trabajo avanzados automatizan la conversión y el enrutamiento de documentos, convirtiendo las imágenes escaneadas en formatos editables o datos estructurados para su procesamiento posterior.



MyQ Roger es una plataforma totalmente sin servidor: no hay infraestructura que mantener. Ofrece alta disponibilidad, multitenencia y rendimiento de nivel empresarial por diseño.

Con una interfaz de usuario personalizada y acciones inteligentes integradas, MyQ Roger simplifica la impresión y el escaneo desde cualquier lugar. Tanto si trabajas desde casa, como si estás de viaje o en la oficina, te ayuda a mantener tu espacio de trabajo digital conectado y eficiente.

MyQ Roger HP Workpath está disponible en estas versiones:

- **(26.5) MyQ Roger EA** ofrece acceso anticipado a funciones y mejoras de vanguardia. Es perfecto para usuarios que desean explorar los últimos avances y ser los primeros en experimentar las próximas innovaciones.

- **(24.3) MyQ Roger** es la edición básica en la que confían usuarios de todo el mundo. Pulida, fiable y lista para respaldar su flujo de trabajo diario.

 Limitaciones

- No se admiten trabajos de cola de impresión en la nube a doble cara.
- Al imprimir varias copias con MRC y el controlador de HP, al cambiar `copy count` y desmarcar `collate` en el terminal HP da como resultado varias copias, independientemente de la configuración de copias del terminal.

1 Notas de la versión

 Se requiere FutureSmart 5.7+ para esta aplicación.

1.1 MyQ Roger Terminal para HP 26.5

26 de mayo de 2026

Mejoras

- Se puede aplicar un logotipo personalizado en el terminal.
- Se ha añadido un botón de cierre de sesión adicional en la pantalla del terminal.
- Los destinos de almacenamiento en la nube se ocultarán en el terminal si no están conectados.
- Los usuarios ahora pueden seleccionar y cambiar entre sus centros de coste asignados mediante un cuadro de diálogo de selección.
- Los usuarios ahora pueden escanear documentos a varias direcciones de correo electrónico simultáneamente.
- Ahora los usuarios pueden especificar un nombre de archivo personalizado en los parámetros de escaneo antes de cargar un documento en el almacenamiento en la nube.

Correcciones de errores

- Se ha corregido el error 401 de Universal Print: «Sin autorización».

2 Información básica

La guía está destinada a administradores y describe la instalación y el uso de la aplicación MyQ Roger en dispositivos HP Workpath.

Los requisitos básicos previos a la instalación son:

- Configuración del inquilino MyQ Roger (descrita en la guía [de \(see page 7\)](#)).
- Firmware FutureSmart (FS) 5.7 o superior, a partir de la versión 24.3. MyQ Roger no es compatible con firmware FS de nivel inferior.
- El dispositivo multifuncional (MFD) debe estar conectado al HP Command Center (para obtener más información sobre cómo conectarlo, póngase en contacto con su socio).
- OneDrive debe estar conectado a su inquilino y al dispositivo.

 Los protocolos de comunicación y los puertos utilizados se pueden encontrar en la guía [de \(see page 7\)](#).

2.1 Dispositivos compatibles

Los dispositivos compatibles son modelos con soporte para **la plataforma Workpath** y una resolución de pantalla de 800x600 o superior.

Consulte la lista de dispositivos compatibles en <https://developers.hp.com/workpath-sdk/compatible-devices>.

 Solo se admiten los dispositivos multifuncionales que figuran en esta lista. Para algunos modelos, se requiere memoria adicional.

3 Pasos previos a la instalación

La aplicación MyQ Roger se puede instalar en dispositivos multifunción (MFD) de HP como una aplicación estándar.

i Se recomienda utilizar el firmware más reciente (para la última versión de MyQ Roger, se requiere FS 5.7 o superior).

Antes de instalar la aplicación MyQ Roger en su dispositivo, debe:

3.1 Modificar la configuración del servidor de tiempo

1. Vaya a la interfaz de usuario web del dispositivo, en **General, Configuración de fecha/hora>Configuración NTS**, y en el campo **Dirección del servidor de tiempo de red**, escriba `time.windows.com`. También puede modificar el resto de la configuración allí, según sus preferencias.
2. Una vez hecho esto, haga clic en **Sincronizar ahora** y, a continuación, en **Aplicar**.

Date/Time Settings

NTS Settings

If a Network Time Server (NTS) is connected to the same network as this product, its IP address was discovered when the product was powered on. To use that NTS, click the "Use Defaults" button. If you want to enter an NTS manually, type the IP address in the field below.

Network Time Server Address	Local Port to Receive Time from Server
time.windows.com	1230 (1100-1900)

Synchronize Time with Server every

24 (1-168) Hours

Time Server Status

Timeout waiting for response from server

[Synchronize Now](#) [Use Defaults](#)

3.2 Habilitar servicios web

1. Vaya a la pestaña **Servicios web de HP** y asegúrese de que el **Estado de los servicios web** está establecido en **Habilitar**.

Si está deshabilitado, habilítelo y guarde la configuración.

Web Services Setup

HP Web Services and HPconnected.com

Web Services Status	Enabled
Printer connected to HP Connected	Connected

HP ePrint **ON** [Turn OFF](#) [More information.](#)

Product E-mail Address Printer Code

[Remove](#) [Refresh](#)

Remove printer from HP Connected and HP Web Services. Refresh Device Email Address from HP Connected.

Use the HP Connected website

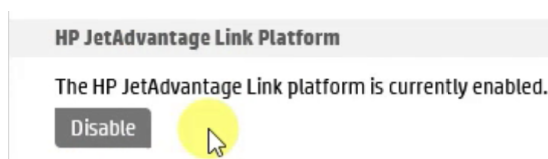
Use HP's free HP Connected website to set up increased security for HP Connected, specify the email addresses that are allowed to send email to your printer, and access other free services.

- Go to www.hpconnected.com to create an account and enter your printer code to manage your printer
- Go to the HP Connected website for more information and specific terms and conditions: www.hpconnected.com

2. Dependiendo del modelo del dispositivo, debe **habilitar la plataforma JetAdvantage Link** o **la plataforma HP Workpath**.

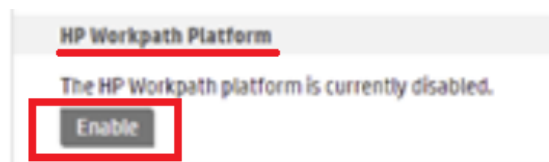
3.3 Habilitar la plataforma JetAdvantage Link

1. Vaya a la pestaña **Seguridad**, desplácese hacia abajo hasta la sección **Plataforma HP JetAdvantage Link** y asegúrese de que la **plataforma HP JetAdvantage Link** esté configurada en **Habilitar**.
2. Si está desactivada, actívela y haga clic en **Aplicar** para guardar la configuración. Es necesario reiniciar el dispositivo para que los cambios surtan efecto.

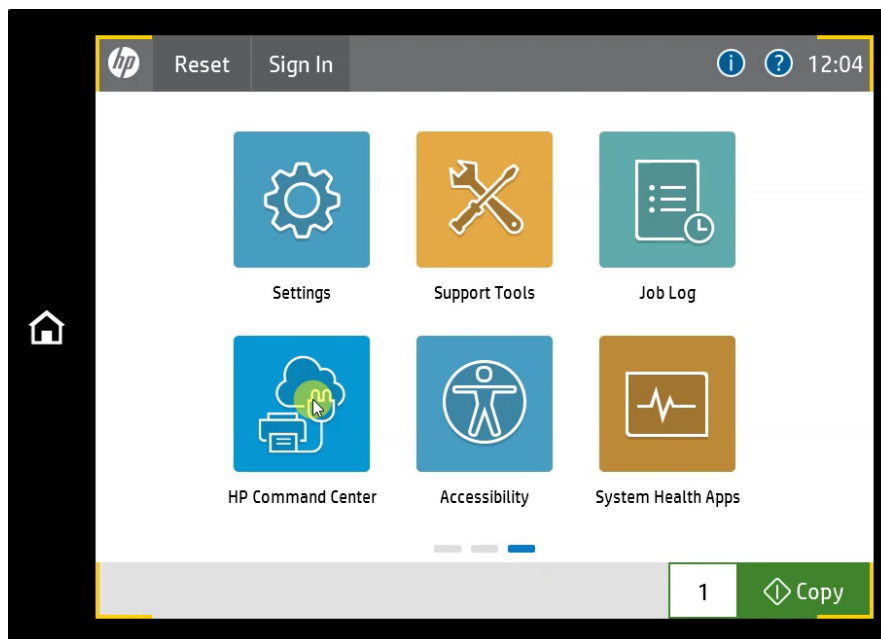


3.4 Habilitar la plataforma HP Workpath

1. Vaya a la pestaña **Seguridad**, desplácese hacia abajo hasta la sección **Plataforma HP Workpath** y asegúrese de que la **plataforma HP Workpath** esté configurada en **Habilitar**.
2. Si está desactivada, actívela y haga clic en **Aplicar** para guardar la configuración. Es necesario reiniciar el dispositivo para que los cambios surtan efecto.

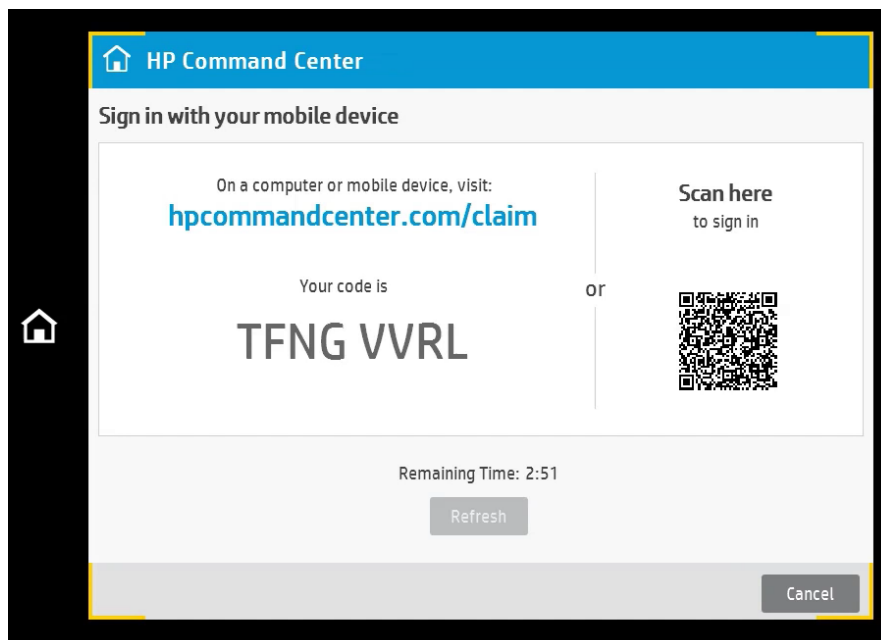


3. Una vez reiniciado el dispositivo, vaya al panel del dispositivo y haga clic en la aplicación **HP Command Center**.



4. Haga clic en **Continuar** en la ventana emergente.

Una vez que se cargue la pantalla, verá el enlace que debe seguir (o un código QR) para registrar su dispositivo en HP Command Center, así como un código único para la verificación.



5. Visite hpcommandcenter.com/claim¹ en un navegador o escanee el código QR con su teléfono móvil.

1. <http://hpcommandcenter.com/claim>

Tenga en cuenta que el proceso tiene un límite de tiempo; después de 4 minutos, la sesión caduca.

6. Inicie sesión, introduzca el código de verificación y haga clic en **Verificar**.



Verify a device

Enter the code displayed on your device.

Code 8/8



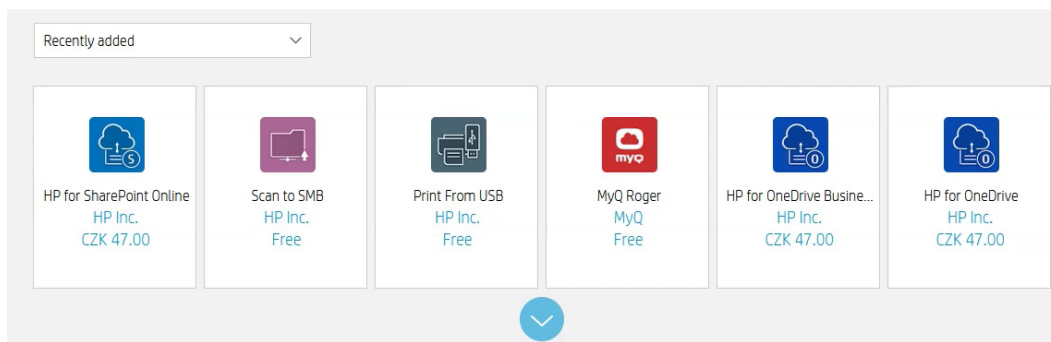
[Sign Out](#)

Su dispositivo ya está registrado y verificado en HP Command Center, y puede continuar con la instalación de MyQ Roger.

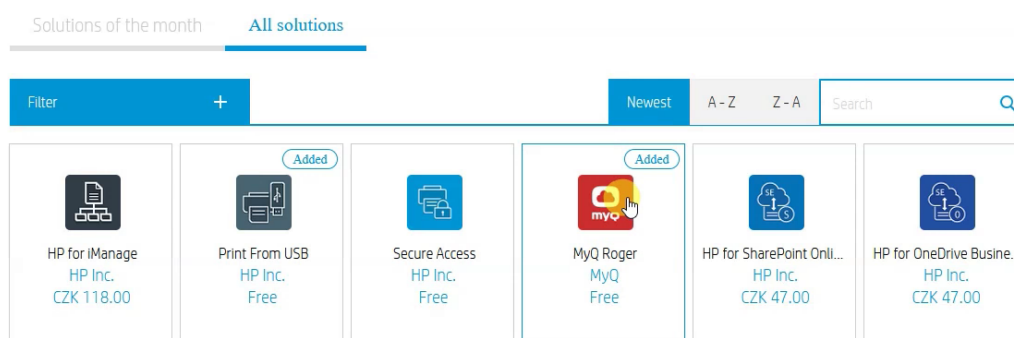
4 Instalación en MFD de HP

4.1 Instalación de MyQ Roger en un dispositivo multifunción (MFD) de HP

1. Inicie sesión en <http://hpcommandcenter.com> y vaya a la pestaña **Soluciones**.
2. Haga clic en **Todas las soluciones** y busque MyQ Roger en la barra de búsqueda.



Solutions Catalog



3. Seleccione la aplicación **MyQ Roger** y añádala a su cartera de soluciones.
4. Vaya a la pestaña **Cuentas** y seleccione su cuenta.
5. Haga clic en **Asignar dispositivo** para añadir su dispositivo a la cuenta seleccionada. En la ventana emergente, seleccione el dispositivo y haga clic en **Añadir**.

Assign devices

Selected account

Select devices that you want to assign to this account. (5/20)

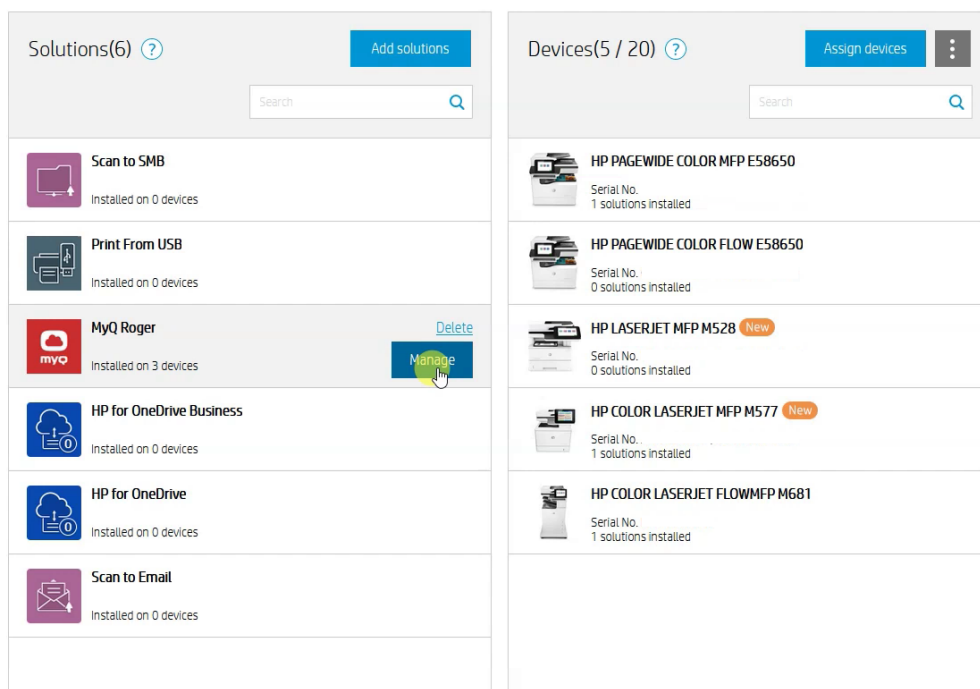
Search

	Model name ▲	Serial number ▼	Asset number ▼
☒	HP LASERJET MFP M528		

Number of devices selected: 1 [Unselect all](#)

Cancel Add

6. En la columna izquierda, en **Soluciones**, seleccione **MyQ Roger** y haga clic en **Administrar**.



7. En la ventana emergente, espere a que se cargue la lista de dispositivos y, a continuación, haga clic en **Instalar**.

Manage solution



- Install >
- Uninstall >
- Configure >

Installation Status

All ▼		Search 🔍	
Model name ▲	Serial number ▼	Asset number ▼	Status
HP COLOR LASERJET F...			Installed
HP COLOR LASERJET ...			Installed
HP LASERJET MFP M5...			Not installed
HP PAGEWIDE COLOR ...			Incompatible dev...
HP PAGEWIDE COLOR ...			Installed

Close

8. Seleccione el dispositivo en el que desea instalar MyQ Roger y haga clic en **Siguiente**.

< Install

MyQ Roger

Select target devices

Install

Select target devices

Select the devices on which you want to deploy this solution and update their configuration.

Share configuration: Off

All

Search

☒	Model name	Serial number	Asset number	Status
☒	HP LASERJET MFP ...			Not installed

Selected devices: 1 [Unselect all](#)

NOTICE: By installing this solution sold by partner companies, you are agreeing to partner terms and usage fees.

Previous Next

9. Seleccione si desea instalar la aplicación ahora (recomendado) o programarla para más tarde (hasta 72 horas) y haga clic en **Instalar**.

< Install

MyQ Roger

Select target devices

Install

Install

Tip: If you choose not to install this solution now, you can install it up to 72 hours later.

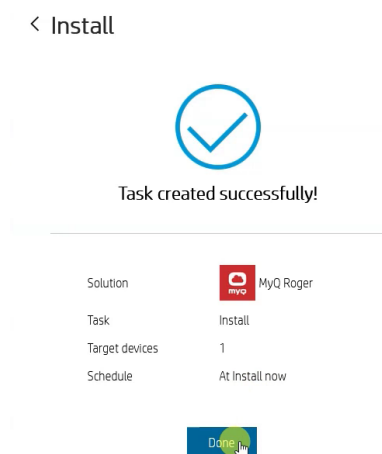
☒ Install now

☐ Schedule installation

Previous Install

Se crea una nueva tarea y la aplicación se instala en segundo plano.

10. Haga clic en **Hecho**.



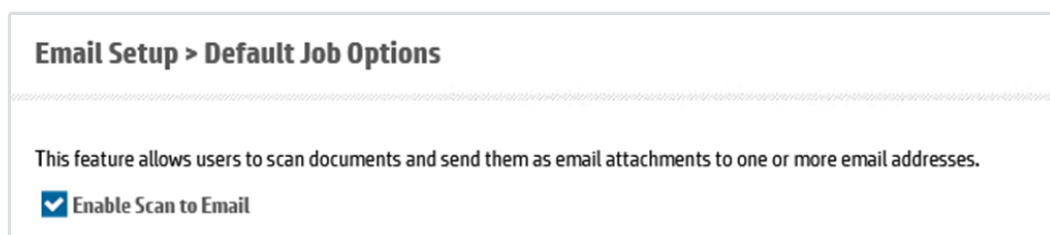
4.2 Configuración de dispositivos

Puede configurar además las opciones SMTP y de escaneo del dispositivo, el idioma del dispositivo y de la aplicación MyQ Roger, y las opciones de funcionamiento del panel para dispositivos bloqueados.

4.2.1 Opciones SMTP y de escaneo

Esta configuración es necesaria para utilizar las operaciones de escaneo a @me, escaneo a @email y escaneo desde el panel.

1. Abra la interfaz de usuario web del dispositivo.
2. Inicie sesión como administrador.
3. Abra **Escaneo/Envío digital > Configuración de correo electrónico > Opciones predeterminadas del trabajo**.
4. Marque la casilla **Habilitar escaneo a correo electrónico** para permitir a los usuarios escanear y enviar documentos como archivos adjuntos de correo electrónico.



Configure los servidores de correo electrónico saliente (SMTP).

1. Haga clic en **Añadir...** para añadir el servidor SMTP.

Server Name	Port Number
	25

Buttons: Add..., Edit..., Remove..., Move Up, Move Down

2. Introduzca la SMTP address y el server port number .

Set the basic information necessary to connect to the server.

Server Name * (Host name or IP address) Port Number * (Server port) Split emails if larger than (MB) * (0-100.00)

The email will be split into multiple emails if larger than the specified size. If the value is 0 the email will not be split.

☐ Enable SMTP SSL/TLS Protocol

Configure la autenticación del servidor SMTP (relacionada con la configuración del servidor SMTP).

Outgoing Email Servers (SMTP)

Server Authentication Requirements

☐ Server does not require authentication

☒ Server requires authentication

Always use these credentials

User Name: * Password: *

Verify Access

Configure el control de direcciones y campos de mensajes.

Address and Message Field Control

Select the desired setting for each field and whether the field can be edited by the user at the control panel. If any selections require users to sign in, set the base application to require signing in by navigating to the Security tab.

From: [dropdown] ☒ User editable

Default From: [dropdown] Default Display Name: [text field]

Note: This is an optional setting. If set, the display name is shown at the control panel rather than the Default From: address.

Subject: [dropdown] ☒ User editable

Message: [dropdown] ☒ User editable

4.2.2 Habilitar el teclado virtual

Algunos dispositivos sin teclado externo (HW) pueden tener el teclado virtual desactivado, lo que impide introducir texto en los cuadros de texto (por ejemplo, iniciar sesión con nombre de usuario y contraseña, iniciar sesión como administrador del dispositivo, introducir la dirección de correo electrónico, etc.).

Esta configuración es necesaria en dispositivos sin teclado HW externo y opcional en dispositivos con teclado HW externo.

1. Abra la interfaz de usuario web del dispositivo.
2. Inicie sesión como administrador.
3. Abra **General > Personalización del panel de control > Idioma del panel de control y distribuciones de teclado**.
4. Marque la casilla **Habilitar teclado virtual** y haga clic en **Aplicar**.

Control Panel Customization > Control Panel Language and Keyboard Layouts

Select the default language for control panel messages and specify the default keyboard layout for each language. When changes are applied, the selected language will be set as default on control panel and all keyboard layout changes will be saved.

Language	Keyboard Layout
☐ Magyar	Hungarian (QWERTZ)
☐ Ελληνικά	Greek
☐ Hrvatski	Croatian
☐ Română	Romanian

☒ Allow users to choose another language for their session

☒ Show alternate keyboard button on keyboard screens

All selected keyboard layouts will be available at the control panel when the alternate keyboard button is touched.

Keyboard Layout

- ☒ Arabic
- ☒ Belgian (Comma)
- ☒ Belgian (Period)
- ☒ Bulgarian

☒ Enable Virtual Keyboard

Apply **Cancel**

4.2.3 Bloquear el dispositivo

Utilice esta configuración opcional para bloquear las operaciones del panel para los usuarios no autenticados:

1. Abra la interfaz de usuario web del dispositivo.
2. Inicie sesión como administrador.
3. Abra **Seguridad > Control de acceso**.

4. **Desactive Dispositivo invitado.**

5. Cambie el **método de inicio de sesión** predeterminado.

- a. **Dispositivo local** para permitir el inicio de sesión del administrador del dispositivo.

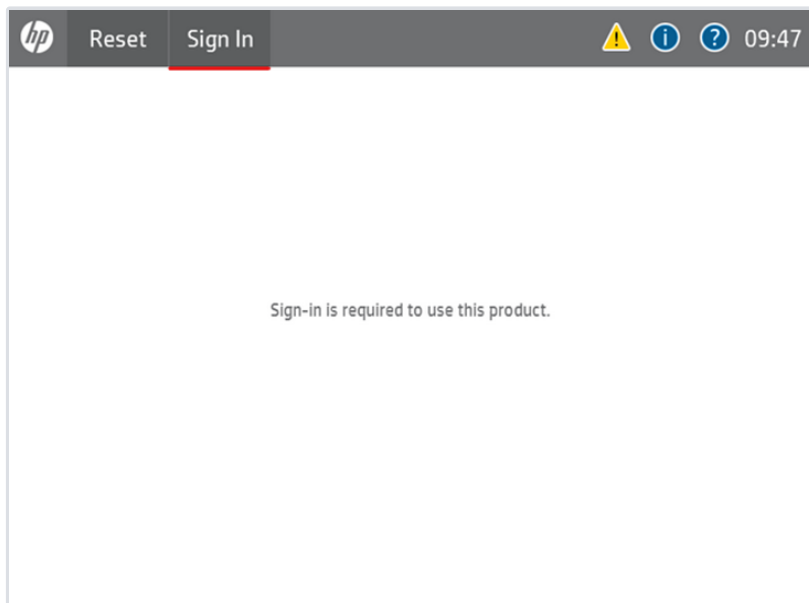


- b. **Autenticación Roger** para mostrar la pantalla de inicio de sesión de Roger después de seleccionar **Iniciar sesión**.

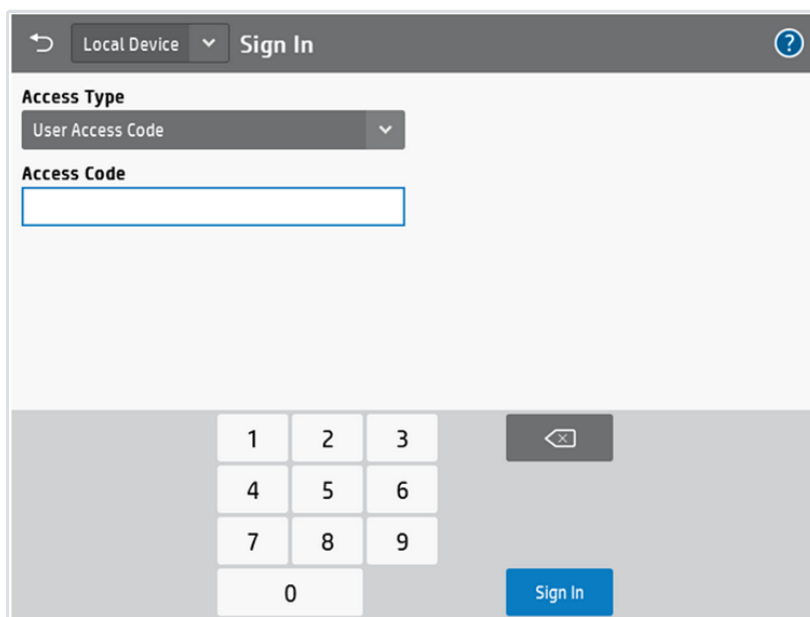


Iniciar sesión con la posibilidad de iniciar sesión con el administrador del dispositivo.

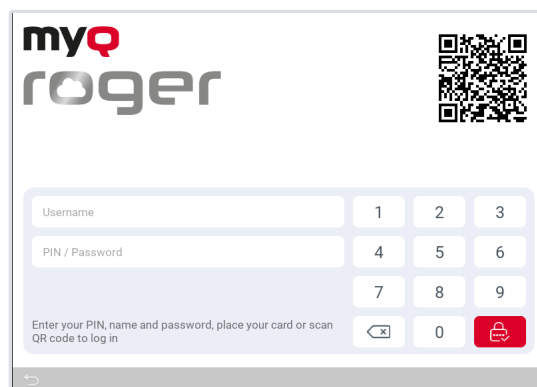
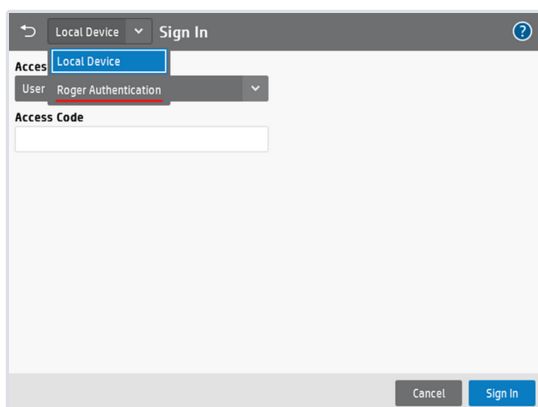
1. Pulse el botón **Iniciar sesión** en el panel del dispositivo.



- a. Es posible iniciar sesión como administrador del dispositivo.

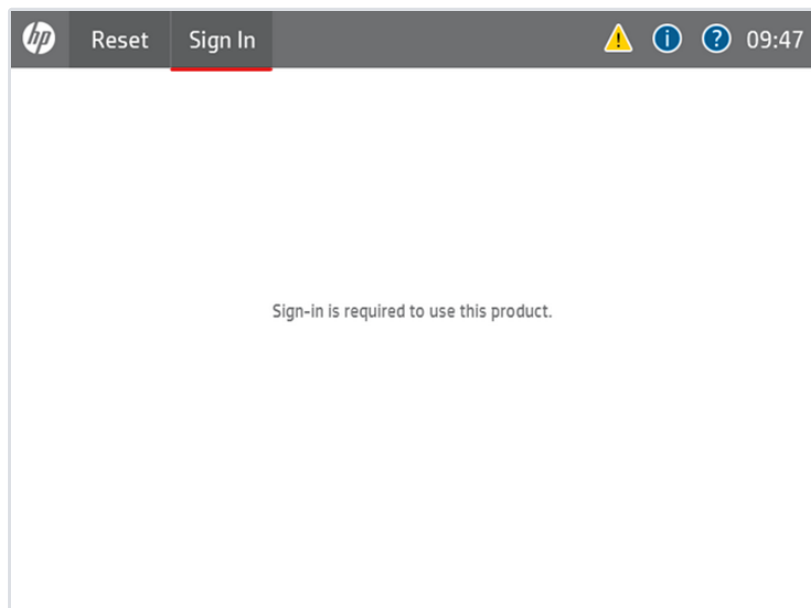


b. O cambie la pantalla de inicio de sesión a MyQ Roger.

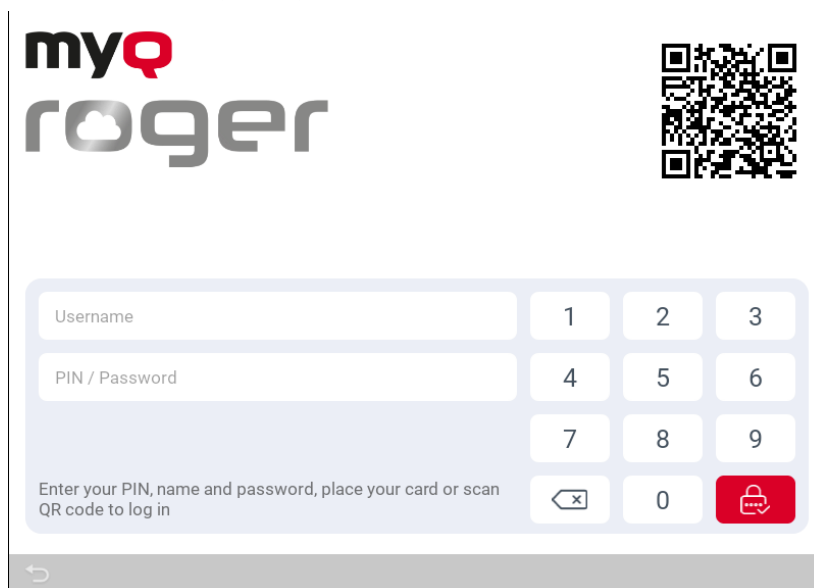


Inicio de sesión con la posibilidad de iniciar sesión sin administrador del dispositivo

1. Pulse el botón **Iniciar sesión** en el panel del dispositivo.



2. Inicie sesión en MyQ Roger.

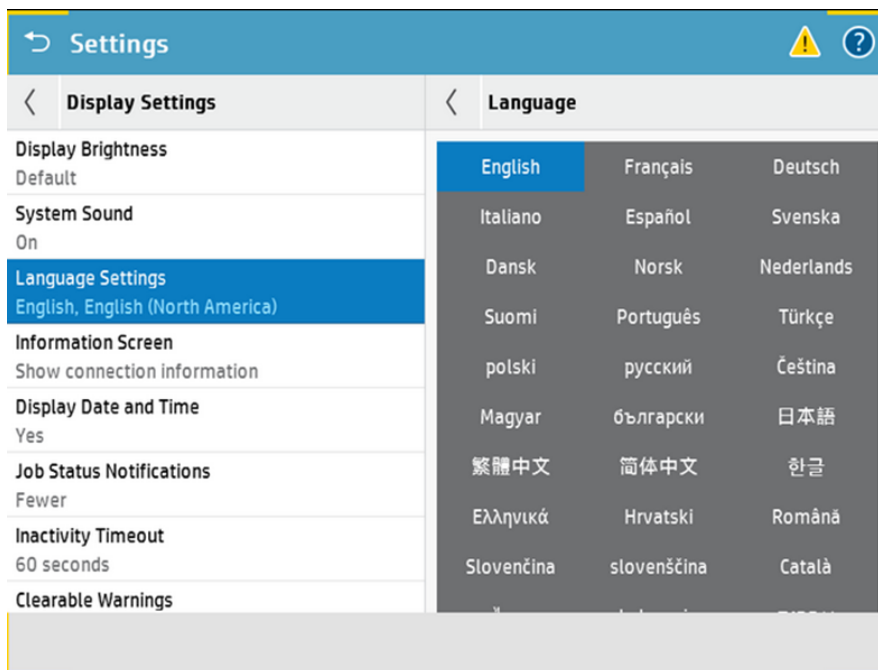


4.2.4 Ajustes de idioma

Es posible cambiar el idioma de la aplicación MyQ Roger a varios idiomas. Actualmente, la aplicación está traducida al checo, inglés (predeterminado), francés, alemán, italiano, polaco y español.

Idioma de la pantalla de inicio de sesión

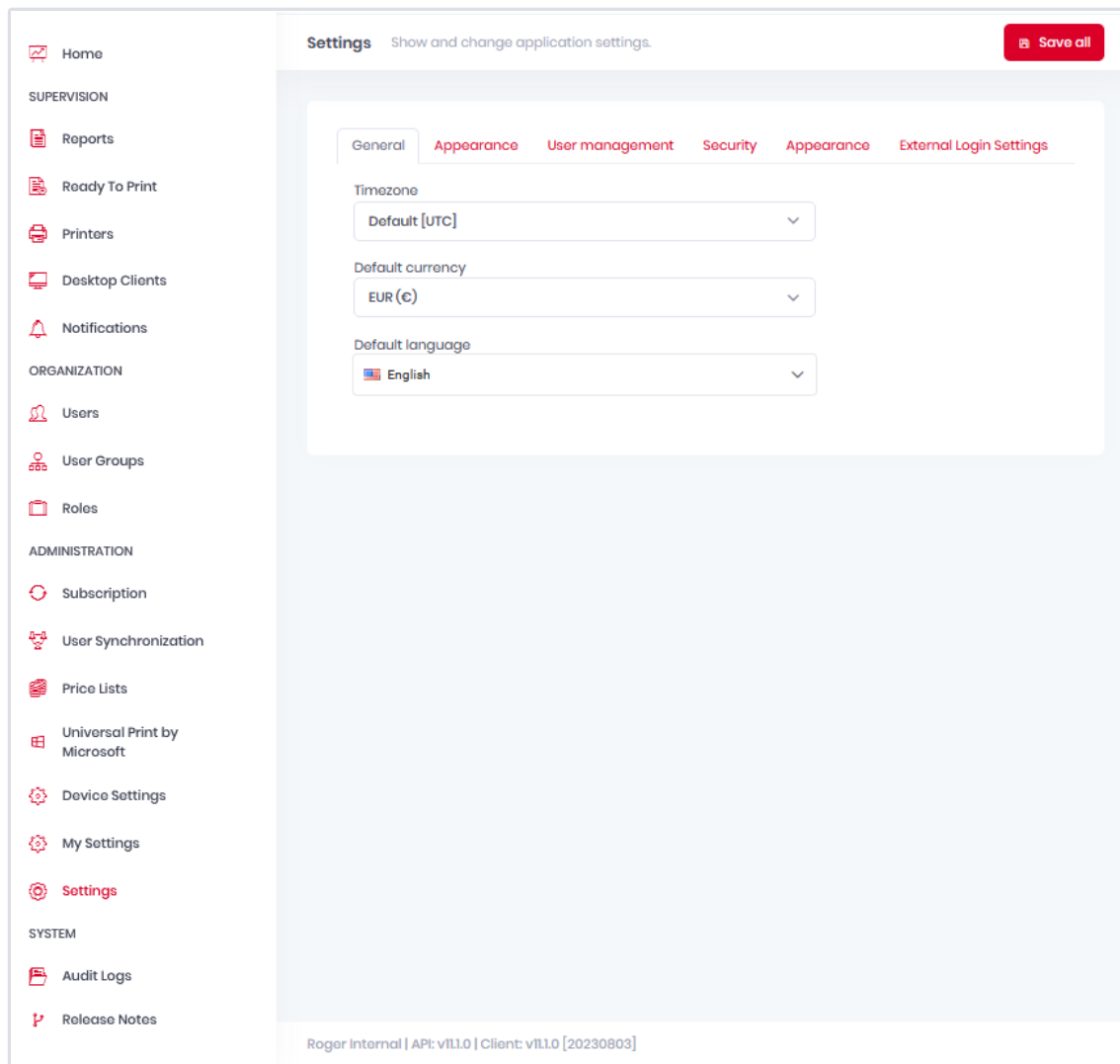
El idioma de la pantalla de inicio de sesión se establece según el idioma configurado en el dispositivo.



Idioma de la aplicación

El idioma del menú superior viene determinado por el idioma configurado en la interfaz de usuario web de MyQ Roger.

1. Vaya a la interfaz de usuario web de MyQ Roger, en **Administración>Configuración>General**.
2. Configure el **idioma predeterminado**.



4.3 Configuración remota de dispositivos multifunción HP

Después de instalar MyQ Roger en sus dispositivos HP a través de HP Command Center, puede utilizar la opción **Configurar** para emparejar de forma remota los dispositivos con su inquilino MyQ Roger. Utilice esta opción para registrar varios dispositivos sin necesidad de configurar cada uno de ellos individualmente en el panel.

La configuración remota solo se puede aplicar a dispositivos que ya tengan MyQ Roger instalado a través de HP Command Center. Debe completar la instalación antes de utilizar la opción **Configurar**.

4.3.1 Requisitos

- MyQ Roger está **instalado** en los dispositivos de destino a través de HP Command Center.
- Tiene una cuenta de HP Command Center con acceso al grupo de dispositivos/cuenta correspondiente.
- Tiene configurado un inquilino de MyQ Roger y conoce el nombre del inquilino.
- Su rol de usuario de MyQ Roger tiene el permiso **«Emparejar proveedor con impresora»**.

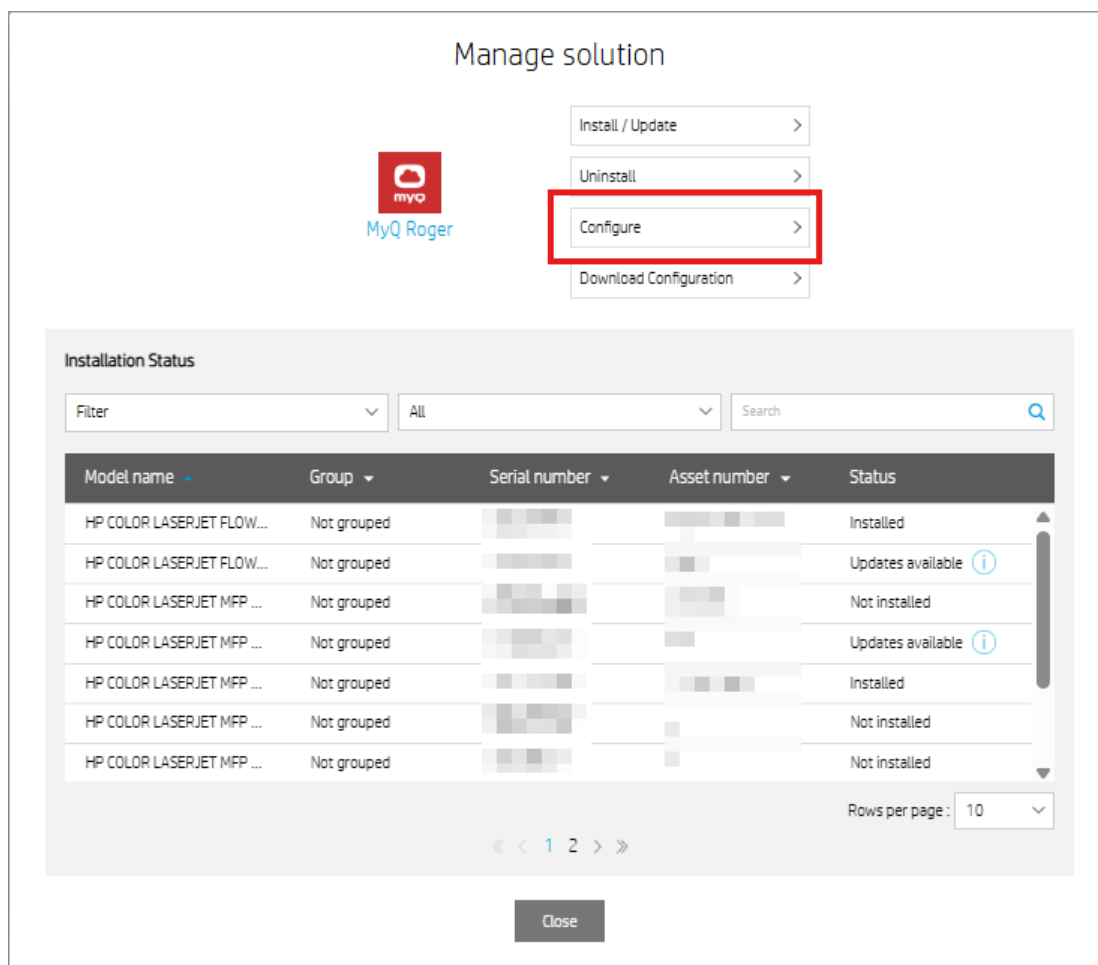


Más información

- <https://www.hpcommandcenter.com/>
- (26.5) Installation on HP MFDs
- (1.0) Roles

4.3.2 Acceso al asistente de configuración

1. Inicie sesión en HP Command Center.
2. Vaya a la pestaña **Cuentas** y seleccione su cuenta.
3. En el panel **Soluciones**, busque **MyQ Roger** y haga clic en **Administrar**.
4. En la ventana emergente *Administrar solución*, haga clic en **Configurar**. Se abrirá el asistente de configuración.



4.3.3 Configuración

En el paso Establecer configuración, introduzca los valores para conectar sus dispositivos con su inquilino MyQ Roger y haga clic en **Siguiente**.

- **Personalizado** (*opcional*)
Déjelo sin seleccionar para entornos de producción estándar. Cuando se selecciona, esta opción le permite especificar una cadena de región personalizada (utilizada para entornos no estándar).
- **Región**
Seleccione la región que coincida con su implementación de MyQ Roger.
- **Nombre del inquilino**
Introduzca el nombre de su inquilino MyQ Roger.
- **Administrador del dispositivo**
Introduzca el nombre de usuario de una cuenta de usuario de MyQ Roger.
- **Contraseña**
Introduzca la contraseña de la cuenta de administrador del dispositivo.

⚠ ¡Importante!

La función del usuario Administrador del dispositivo debe incluir el permiso **Emparejar proveedor con impresora**. Puede verificar o asignar este permiso en el servidor MyQ Roger en **Organización > Funciones**. Si las credenciales son incorrectas o el usuario no tiene este permiso, el registro del dispositivo fallará.

< **Configure** ?

Configure this solution
Note: All other devices that you select will use this configuration.

Saved configuration (02/17/2026, 9:28 AM) [Copy from device](#) [Restore defaults](#)

Registration

Custom ☐

Region * Europe

Tenant Name *

Device Admin *

Password *

Cancel Next

4.3.4 Selección de dispositivos de destino

1. Seleccione los dispositivos a los que desea aplicar la configuración.
2. Haga clic en **Siguiente** para continuar.

< Configure ?

Select target devices
Select devices on which you want to deploy this configuration.

Filter All Search

☐	Model name	Group	Serial number	Asset number	Status
☒	HP COLOR LASERJET FLO...	Not grouped			Installed (25.10.5 (567))
☐	HP COLOR LASERJET FLO...	Not grouped			Installed (24.1.3 (117))
☐	HP COLOR LASERJET MF...	Not grouped			Installed (2021.1.18)
☐	HP COLOR LASERJET MF...	Not grouped			Installed (2022.03.23 (3...))
☐	HP PAGEWIDE COLOR FL...	Not grouped			Installed (2021.1.18)

Selected devices: 1 / 5 [Unselect all](#)

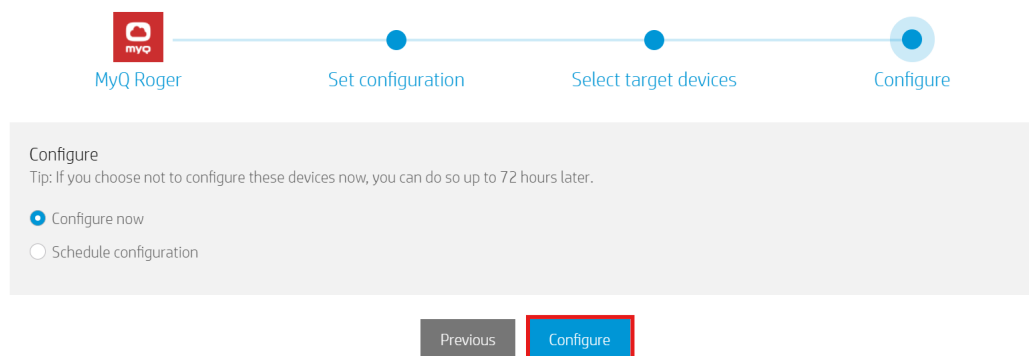
Previous Next

4.3.5 Aplicación de la configuración

1. Seleccione **Configurar ahora** u, opcionalmente, programe la actualización de la configuración para que se ejecute más tarde.
2. Haga clic en **Configurar**.

HP Command Center crea una tarea de configuración. Puede supervisar su progreso en la sección **Historial de tareas** de la página de su cuenta. Una vez que la tarea de configuración se haya completado con éxito, los dispositivos de destino intentarán registrarse automáticamente con su inquilino MyQ Roger en segundo plano.

< Configure ?



MyQ Roger Set configuration Select target devices Configure

Configure
Tip: If you choose not to configure these devices now, you can do so up to 72 hours later.

☒ Configure now
☐ Schedule configuration

Previous Configure

Una vez completada la tarea, puede comprobar que los dispositivos aparecen en su inquilino MyQ Roger en **Supervisión > Impresoras**.

4.3.6 Actualización de una configuración existente

Puede volver a ejecutar el flujo de trabajo de configuración en cualquier momento para cambiar los detalles de registro de sus dispositivos. La nueva configuración sobrescribirá la anterior en los dispositivos seleccionados.

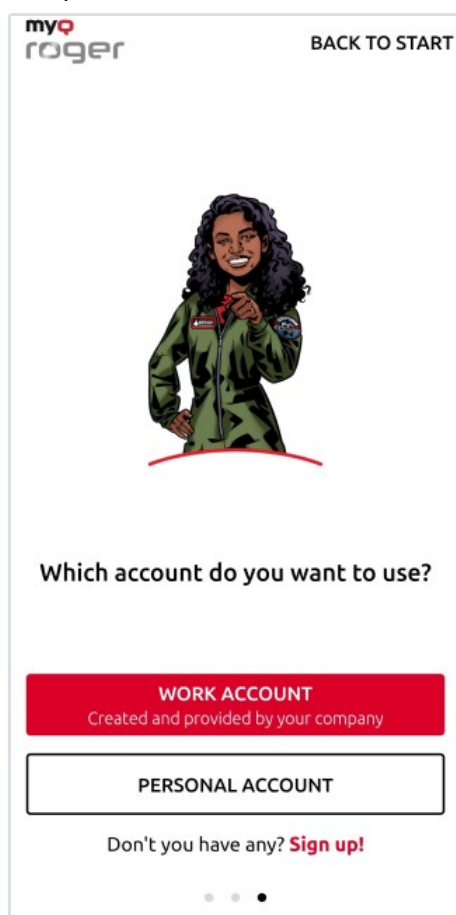
Al abrir el asistente de configuración, se muestra la **configuración guardada** con la fecha en la que se aplicó por última vez. También puede utilizar los enlaces **Copiar desde el dispositivo** o **Restaurar valores predeterminados** para restablecer los valores.

5 Configuración de la aplicación MyQ Roger Mobile

La aplicación móvil MyQ Roger se puede utilizar tanto en dispositivos iOS como Android, incluidos los dispositivos Chromebook, y se puede descargar gratuitamente en la App Store y en Google Play.

Después de descargar e instalar la aplicación,

1. Toque el icono de la aplicación **MyQ Roger** para abrirla.
2. Siga la mini guía de bienvenida y, a continuación, elija la cuenta que desea utilizar entre las opciones **CUENTA DE TRABAJO** o **CUENTA PERSONAL**.



3. Al elegir **CUENTA DE TRABAJO**, puede iniciar sesión en el inquilino de MyQ Roger creado y proporcionado por su empresa, con múltiples opciones de inicio de sesión.

✕ Sign in to your work account

Tenancy name provided by your company

Sign in with MyQ

OR

Sign in with Google

Sign in with Microsoft

By logging in, you agree with [MyQ's Privacy Policy](#) and with processing of data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches.

v 2021.9.22

4. En el campo **Nombre del inquilino proporcionado por su empresa**, escriba el **nombre de su inquilino**.

A continuación, elija una de las opciones de inicio de sesión disponibles:

- a. Iniciar sesión con MyQ
- b. Iniciar sesión con Google
- c. Iniciar sesión con Microsoft

5.1 Iniciar sesión con MyQ

1. Escriba sus credenciales de MyQ Roger

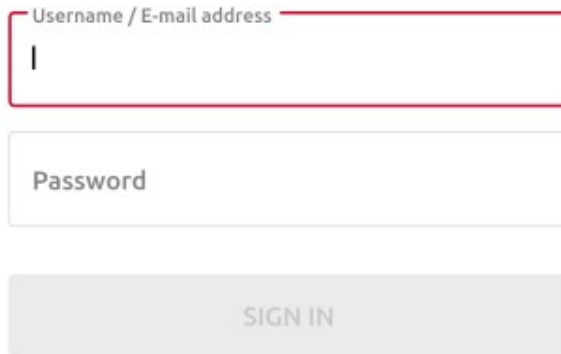
- a. **Nombre de usuario/dirección de correo electrónico**

Tu nombre de usuario o dirección de correo electrónico de MyQ Roger.

b. **Contraseña**

Tu contraseña de MyQ Roger.

← **Sign in to your work account**



A sign-in form for a work account. It features a red arrow pointing left and the text 'Sign in to your work account'. Below this is a text input field with the placeholder 'Username / E-mail address' and a red border. Underneath is a password input field with the placeholder 'Password'. At the bottom is a grey button labeled 'SIGN IN'.

2. Pulsa **INICIAR SESIÓN**.

5.2 Inicie sesión con Google

Se le redirigirá para que inicie sesión en su cuenta de Google.

5.3 Iniciar sesión con Microsoft

Se le redirigirá para que inicie sesión en su cuenta de Microsoft.

5.4 Iniciar sesión en la cuenta personal

Al seleccionar **CUENTA PERSONAL**, puede utilizar una cuenta personal de MyQ, Google o Microsoft para utilizar la aplicación.

×

Sign in to your personal account

 Sign in with MyQ

OR

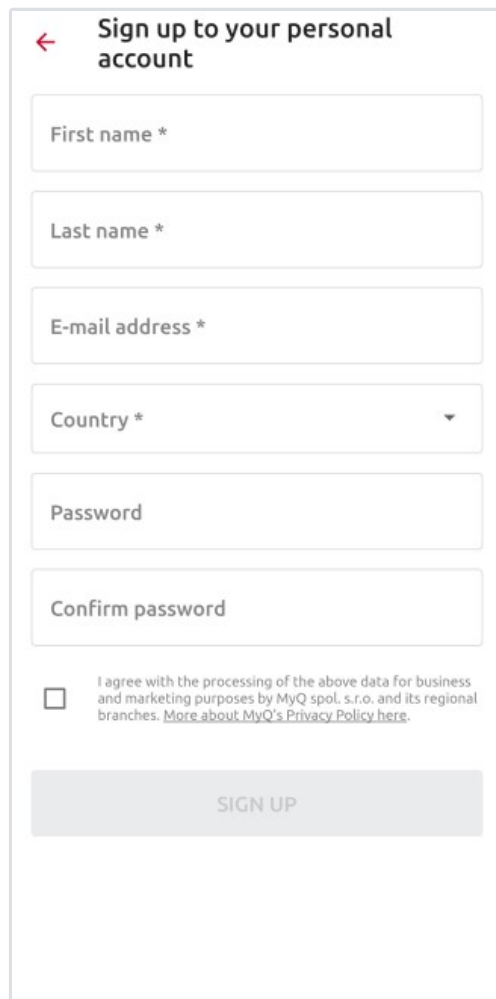
 Sign in with Google

 Sign in with Microsoft

By logging in, you agree with [MyQ's Privacy Policy](#) and with processing of data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches.

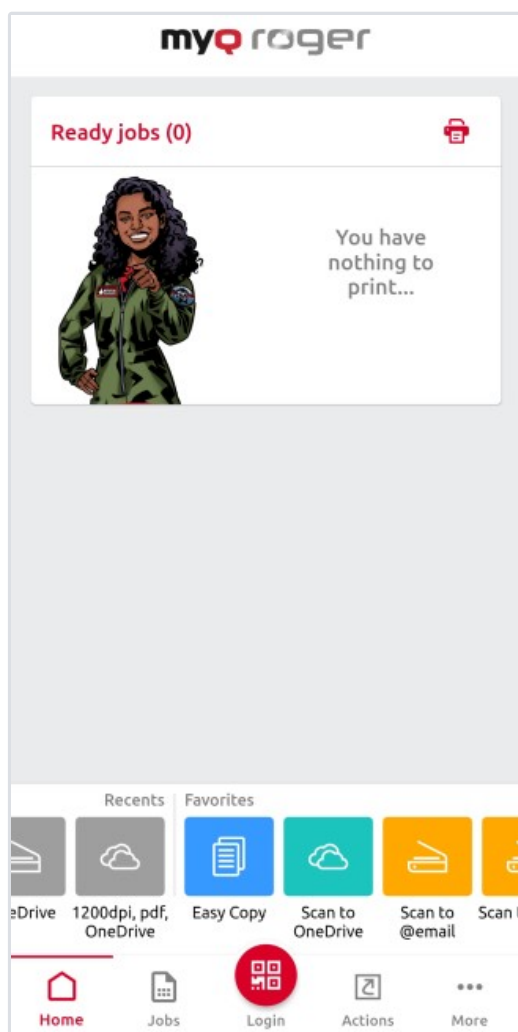
v 2021.9.22

1. Si no tiene una cuenta relacionada con MyQ Roger, puede pulsar **¡Registrarse!** y crear una nueva cuenta personal en MyQ, Google o Microsoft.
2. Rellene los campos obligatorios: **nombre, apellidos, dirección de correo electrónico, país, contraseña y confirme la contraseña.**
3. Marque la **casilla** para **indicar** que acepta que MyQ Roger procese sus datos y pulse **REGISTRARSE.**



The image shows a mobile application screen for signing up to a personal account. At the top left, there is a red back arrow and the text "Sign up to your personal account". Below this, there are five input fields: "First name *" (with a red asterisk), "Last name *" (with a red asterisk), "E-mail address *" (with a red asterisk), "Country *" (with a red asterisk and a dropdown arrow), and "Password". Below the password field is a "Confirm password" field. Underneath these fields is a checkbox followed by the text: "I agree with the processing of the above data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches. [More about MyQ's Privacy Policy here.](#)". At the bottom of the form is a grey button with the text "SIGN UP".

4. Una vez que haya iniciado sesión en la aplicación, simplemente utilice el botón **Iniciar sesión** situado en la parte inferior central de la pantalla para escanear el código QR que se muestra en el dispositivo multifunción (MFD) y conectar el dispositivo especificado.



5. Si desea añadir una nueva impresora a su inquilino, siga las instrucciones de instalación anteriores para instalar el paquete de terminal en el dispositivo de impresión.
6. Una vez instalado, abra la aplicación móvil MyQ Roger y utilice el botón **Iniciar sesión** situado en la parte inferior central de la pantalla para escanear el código QR que aparece en el dispositivo multifunción (MFD).

De esta manera, se establece la conexión entre su inquilino MyQ Roger, su MFD y su teléfono inteligente. Después de elegir la región y escanear el código QR, verá la notificación **«Impresora emparejada correctamente»** en su móvil y la pantalla de inicio de sesión de MyQ Roger en su MFD.

Hay más escenarios posibles al escanear el código QR en la impresora, que también dependen de los permisos del usuario:

- La impresora aún no se ha registrado con ningún inquilino:

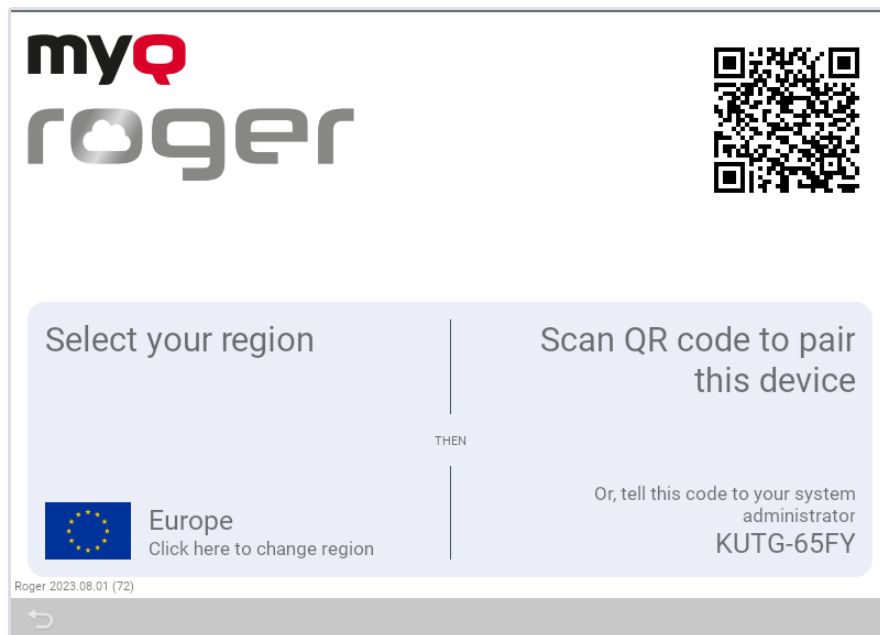
- Si el usuario tiene permisos estándar (imprimir, escanear, etc.), no puede emparejar el dispositivo. El proceso falla y se muestra un mensaje de error en el teléfono móvil.
- Si el usuario tiene permisos de administrador (emparejamiento de dispositivos), podrá emparejar el dispositivo con un inquilino. Se creará un nuevo registro de la impresora bajo el inquilino y la impresora se activará inmediatamente. Se mostrará un nuevo código QR y cualquier usuario de ese inquilino podrá iniciar sesión.
- La impresora está registrada (emparejada con el mismo inquilino que el usuario):
 - El usuario (con permisos estándar y/o de administrador) ha iniciado sesión en la impresora y puede controlarla a través de su teléfono móvil.
- La impresora está registrada con un inquilino diferente:
 - Dado que la impresora está emparejada con un inquilino diferente, no se puede utilizar y se muestra un mensaje de error en el teléfono móvil.

 No es posible abrir la pantalla de registro (con el código QR) en un dispositivo una vez que se ha emparejado con un inquilino. El administrador debe liberar el emparejamiento en el servidor o realizar una nueva reinstalación de la aplicación integrada (eliminarla del dispositivo y volver a instalarla).

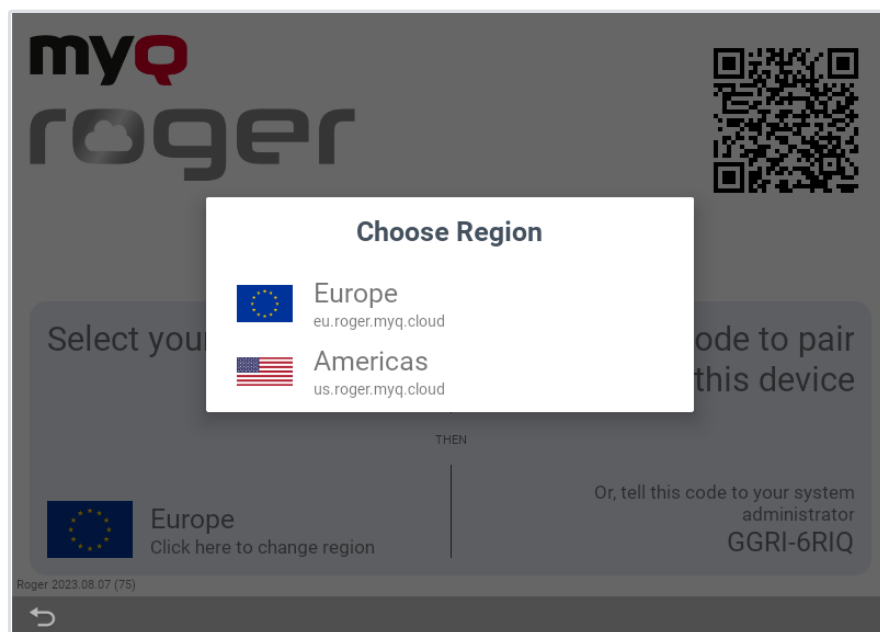
6 Registro de MyQ Roger para el inquilino

Para registrar un dispositivo de impresión en su inquilino, primero debe seleccionar su región en el dispositivo multifunción (MFD) y, a continuación, utilizar la aplicación móvil MyQ Roger para escanear el código QR que se muestra en el MFD.

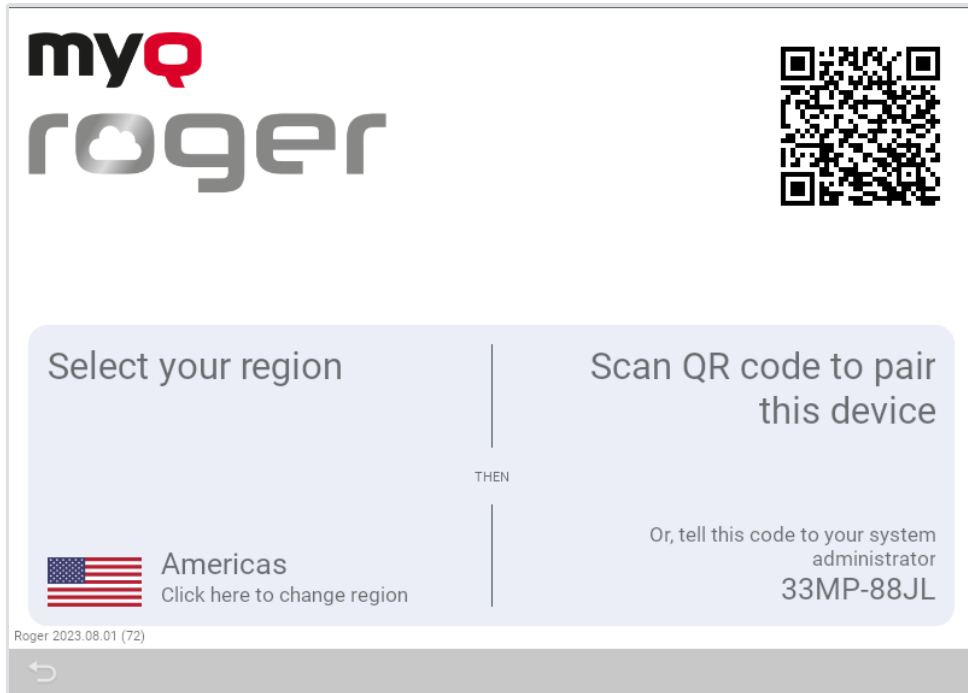
1. En la pantalla MyQ Roger del MFD, pulse la **bandera** de la esquina inferior izquierda para seleccionar su región.



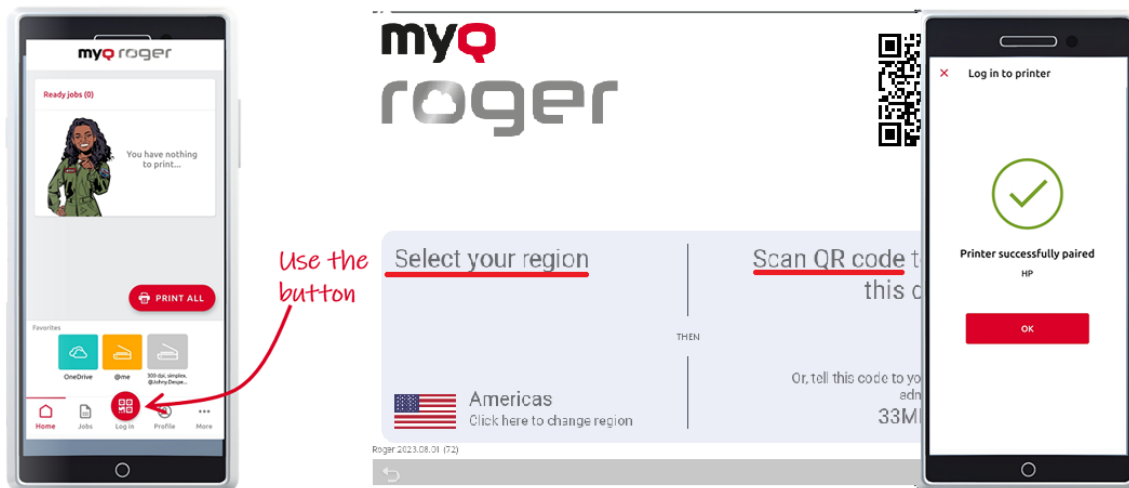
2. Elija la región en la ventana emergente, ya sea **Europa** o **América**.



3. Escanee el **código QR** para emparejar el dispositivo.



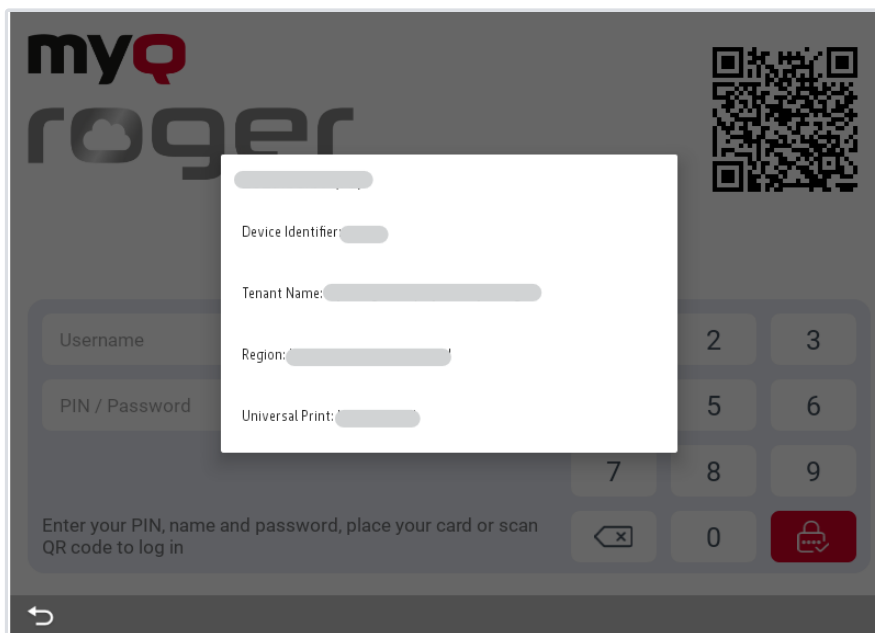
Una vez establecida la conexión entre MyQ Roger, su MFD y su teléfono inteligente, podrá utilizar MyQ Roger inmediatamente, ya sea a través de su teléfono inteligente (recomendado) o a través del panel del dispositivo.



6.1 Información sobre la versión del terminal y el inquilino conectado

Es posible mostrar información sobre la versión del terminal y sobre el inquilino conectado en el panel del dispositivo.

1. Muestre la pantalla de inicio de sesión de MyQ Roger.
2. Pulse el logotipo **de MyQ Roger**. Se mostrará información sobre la versión del terminal y el inquilino conectado.



7 Uso de MyQ Roger

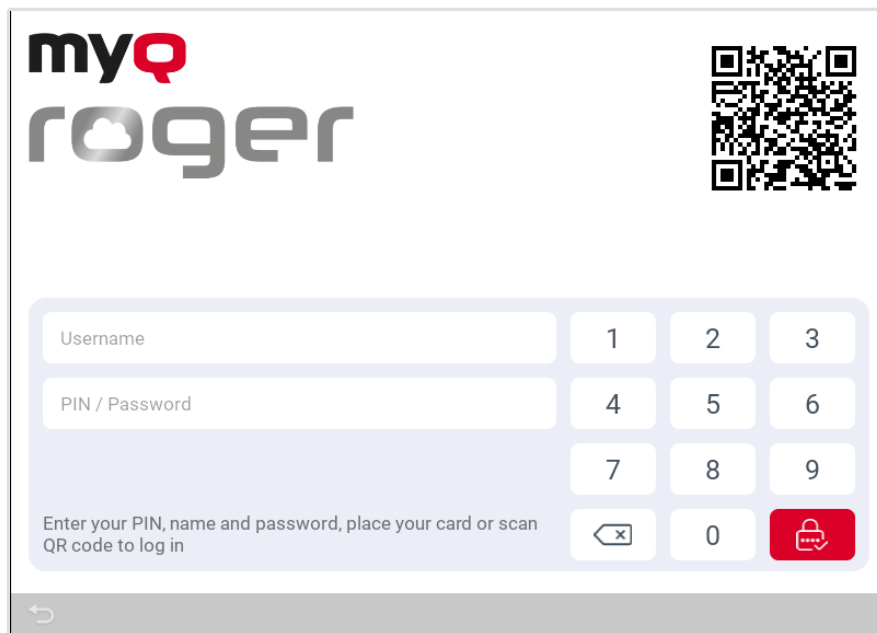
7.1 Uso del terminal

 Tenga en cuenta que un dispositivo con MyQ Roger conectado al centro de comando HP debe sincronizarse al menos una vez al mes. Si no se utiliza durante más de 30 días, recibirá el siguiente mensaje de error en el dispositivo: «*Esta aplicación ha sido desactivada. El producto no ha podido acceder a los servicios web de seguridad durante al menos 30 días, o la aplicación ya no está aprobada por los servicios web de seguridad. Póngase en contacto con el servicio de asistencia*». Si esto ocurre, debe reinstalar MyQ Roger.

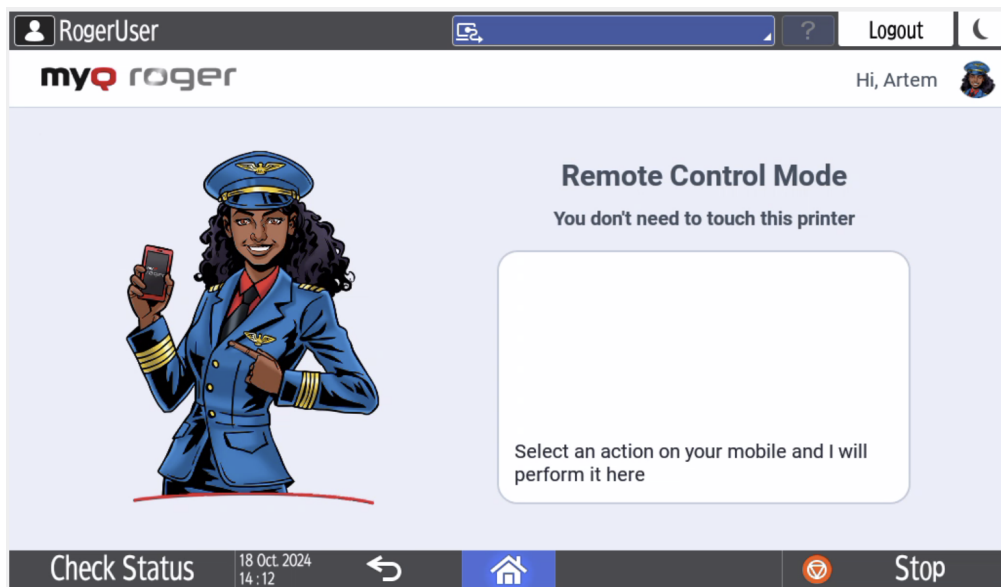
7.1.1 Iniciar sesión

Dependiendo de la configuración del administrador, hay varias opciones de inicio de sesión disponibles en el panel del dispositivo:

- **Nombre de usuario y contraseña:** escriba su nombre de usuario y contraseña de MyQ Roger.
- **Nombre de usuario y PIN:** introduzca su nombre de usuario y PIN de MyQ Roger.
- **Tarjeta de identificación:** pase su tarjeta de identificación.
- **PIN:** introduzca su PIN de MyQ Roger.
- **Código QR:** escanee el código QR con su teléfono inteligente a través de la aplicación móvil MyQ Roger (recomendado).



Si inicia sesión escaneando el código QR con su teléfono inteligente, podrá gestionar todo a través de la aplicación MyQ Roger. No podrá utilizar el panel del dispositivo a menos que pase el control a la impresora, mediante el botón situado en la esquina superior derecha de la pestaña **Inicio** de la aplicación móvil MyQ Roger.



La operación que se está ejecutando actualmente se muestra en la pantalla del dispositivo multifunción si este se gestiona a través de la aplicación MyQ Roger. Si utiliza un método de inicio de sesión diferente, puede gestionar todo directamente desde el dispositivo multifunción.

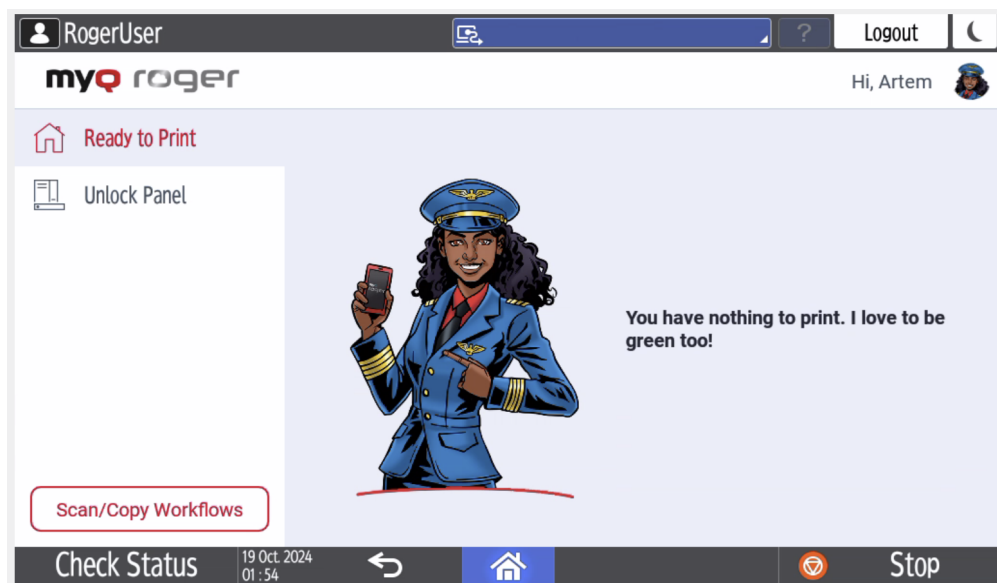
7.1.2 Acciones disponibles en MyQ Roger

Dependiendo de la configuración de su inquilino MyQ Roger, así como de la configuración del administrador, las acciones disponibles son:

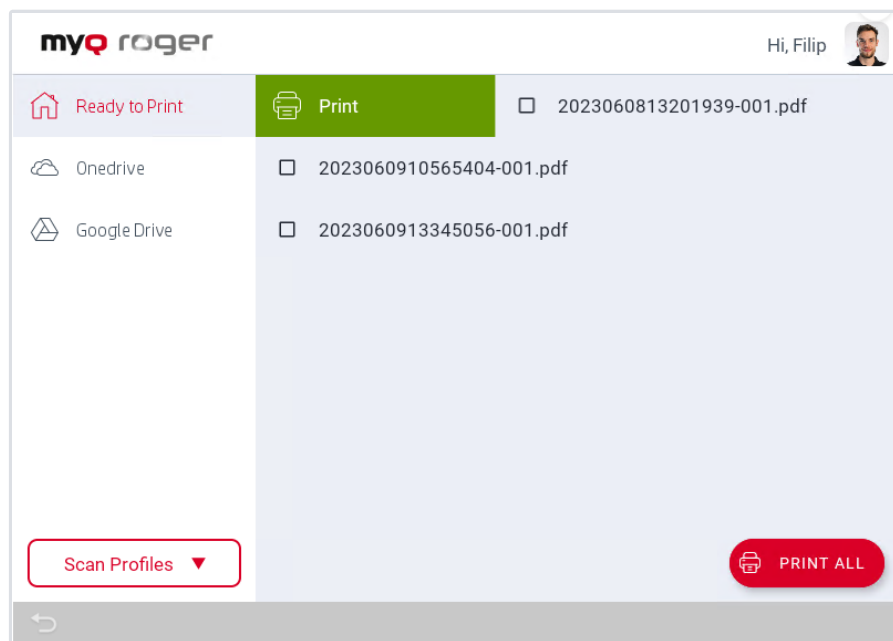
- Listo para imprimir
- OneDrive y Escaneado aquí (OneDrive)
- Google Drive y Escaneá aquí (Google Drive)
- SharePoint y Escaneá aquí (SharePoint)
- MS Teams y Escaneado aquí (MS Teams)
- Impresión universal
- Imprimir desde USB

Listo para imprimir

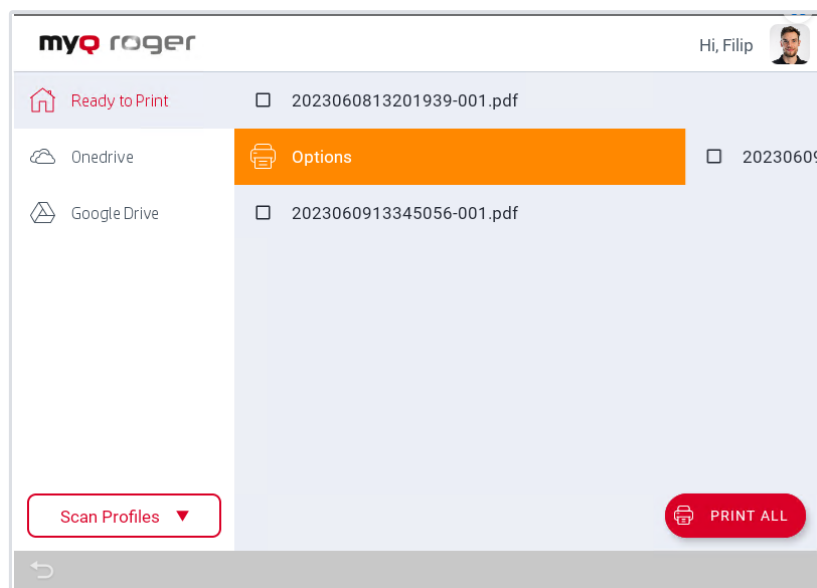
Esta acción muestra todos los trabajos que están en estado listo.



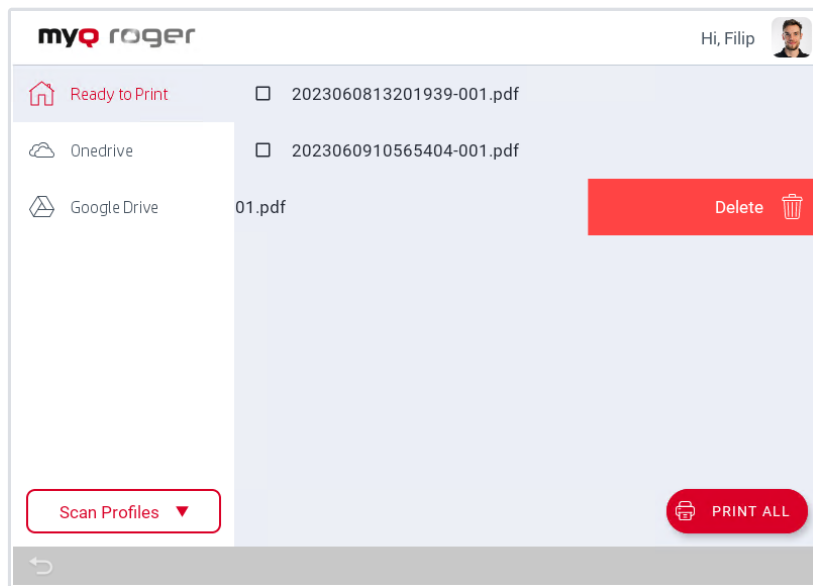
1. Si el control está en la impresora, seleccione uno o varios trabajos y deslice el dedo de izquierda a derecha para imprimirlos.



2. También puede deslizar completamente para ver las opciones de impresión.



3. Si desliza el dedo de derecha a izquierda, el trabajo se eliminará.

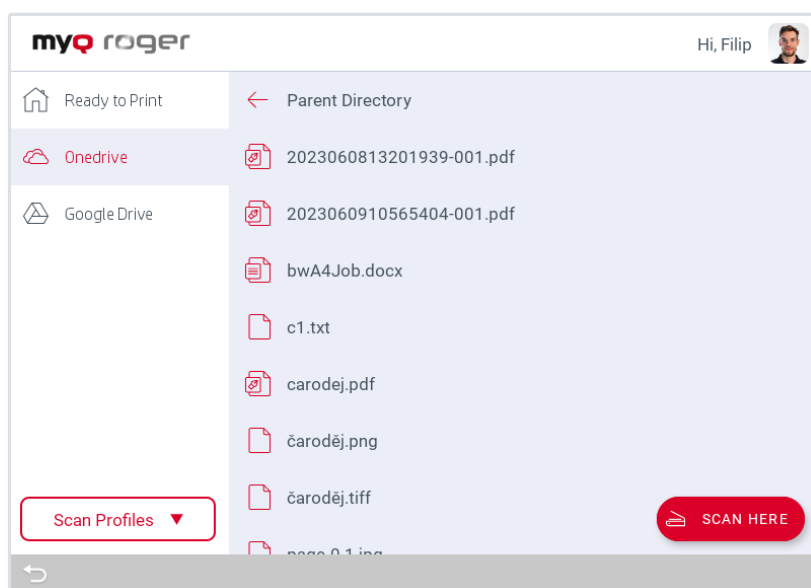


4. Si se encuentra en la aplicación móvil, dispone de las mismas opciones de deslizamiento o, si lo prefiere, puede seleccionar los trabajos y pulsar **Imprimir** o **Imprimir todo**.

OneDrive

Esta acción se muestra si OneDrive está conectado o si no hay ningún almacenamiento en la nube conectado. Esta acción muestra todos los archivos que se pueden imprimir y almacenar en OneDrive.

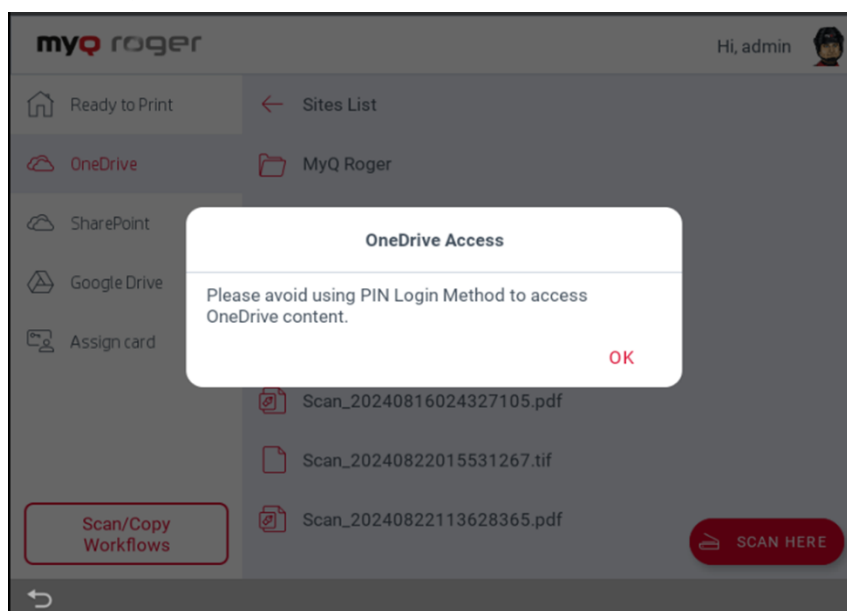
1. Si el control está en la impresora, seleccione un trabajo y deslice el dedo de izquierda a derecha para imprimirlo o simplemente pulse sobre el trabajo para editar las opciones del mismo.



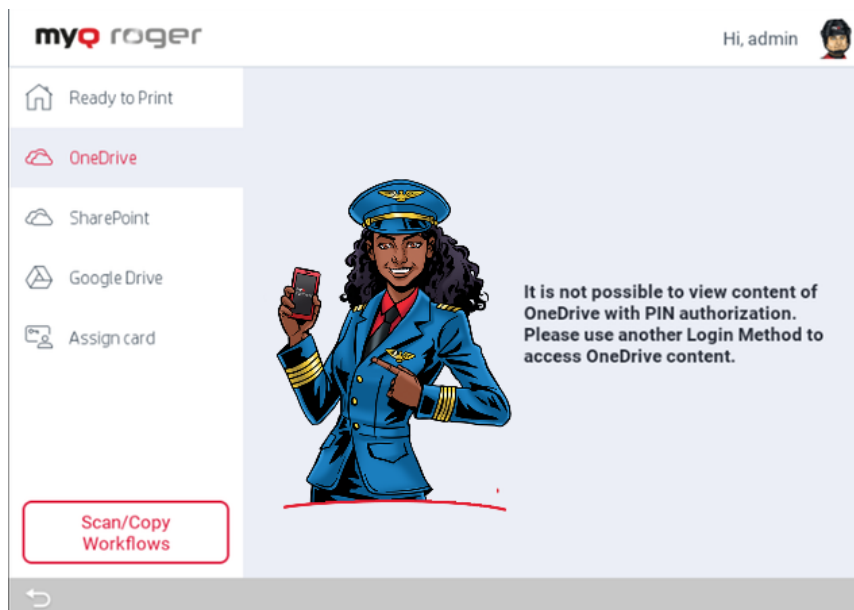
Por motivos de seguridad, no se recomienda utilizar el método de inicio de sesión mediante PIN para mostrar los archivos del almacenamiento en la nube en el panel del dispositivo. Actualmente hay dos posibilidades de comportamiento después de iniciar sesión mediante PIN en relación con la configuración de la interfaz de usuario web de MyQ Roger. Este comportamiento solo está relacionado con el método de inicio de sesión mediante PIN. El inicio de sesión mediante nombre de usuario y contraseña, tarjeta o dispositivo móvil funciona sin ninguna limitación.

2. Se muestra un mensaje informativo después de abrir el almacenamiento de OneDrive.

Después de pulsar **Aceptar** en este mensaje, se muestra el almacenamiento de OneDrive y es posible explorar las carpetas y archivos de OneDrive.



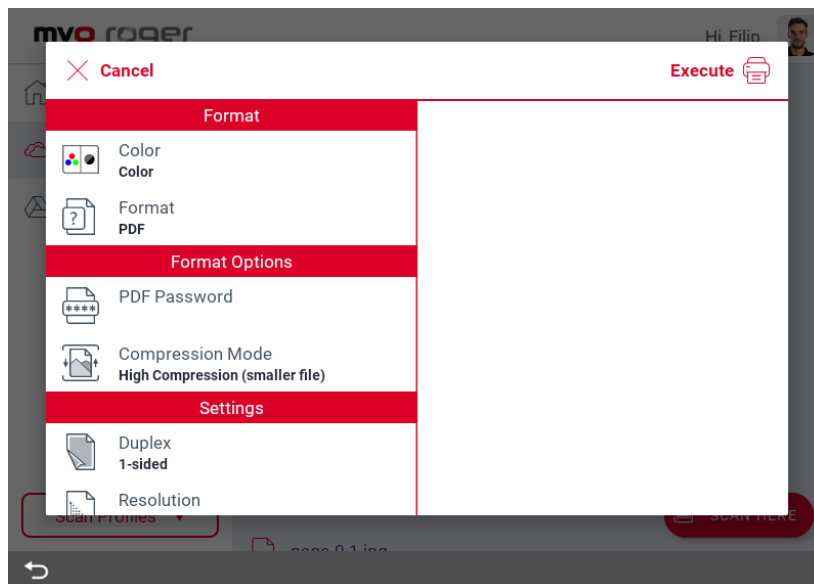
3. Los archivos almacenados en OneDrive no se muestran en absoluto.



Escanear aquí (OneDrive)

La función **Escanear aquí** escanea sus documentos y guarda los escaneos en **OneDrive**.

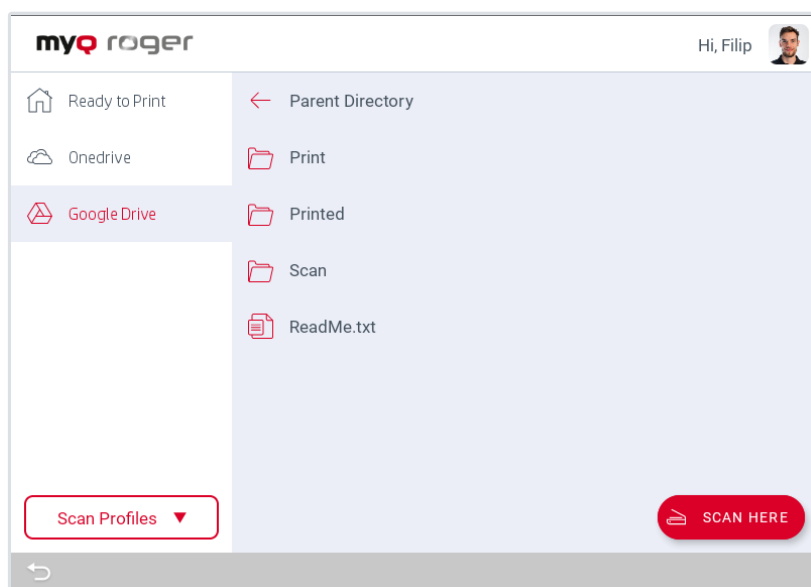
1. Si el control se encuentra en la aplicación móvil, seleccione el trabajo (que aparece en la pestaña OneDrive) y pulse **Imprimir** o **Imprimir todo**. Solo es posible imprimir archivos en formato pdf, MS Office y Google Docs en HP desde el almacenamiento de OneDrive.



Google Drive

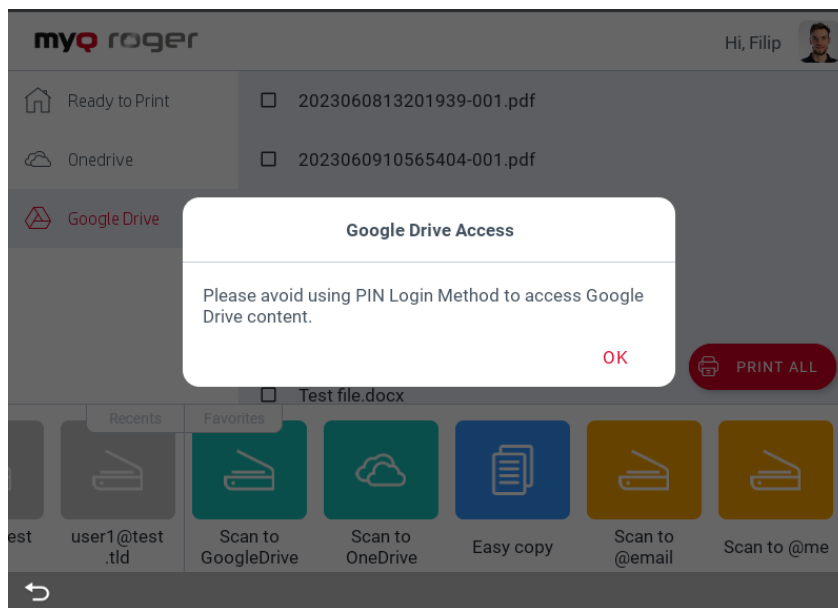
Esta acción se muestra si Google Drive está conectado o si no hay ningún almacenamiento en la nube conectado. Esta acción muestra todos los archivos que se pueden imprimir y almacenar en Google Drive.

1. Si el control está en la impresora, seleccione un trabajo y deslice el dedo de izquierda a derecha para imprimirlo, o simplemente pulse sobre el trabajo para editar las opciones del mismo.

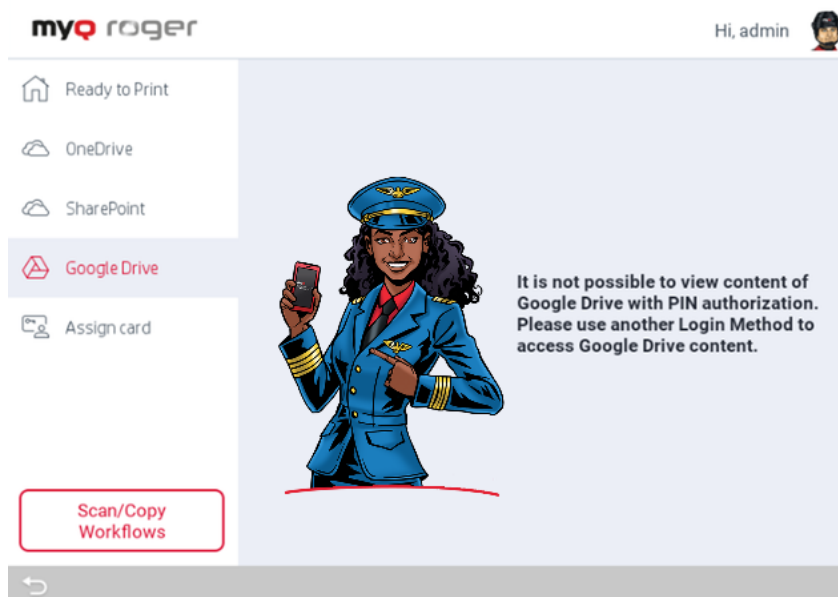


Por motivos de seguridad, no se recomienda utilizar el método de inicio de sesión mediante PIN para mostrar los archivos del almacenamiento en la nube en el panel del dispositivo. Actualmente, existen dos posibilidades de comportamiento tras el inicio de sesión mediante PIN en relación con la configuración de la interfaz de usuario web de MyQ Roger. Este comportamiento solo está relacionado con el método de inicio de sesión mediante PIN. El inicio de sesión mediante nombre de usuario y contraseña, tarjeta o dispositivo móvil funciona sin ninguna limitación.

2. Se muestra un mensaje informativo después de abrir el almacenamiento de Google Drive. Después de pulsar **Aceptar** en este mensaje, se muestra el almacenamiento de Google Drive y es posible explorar las carpetas y archivos de Google Drive.



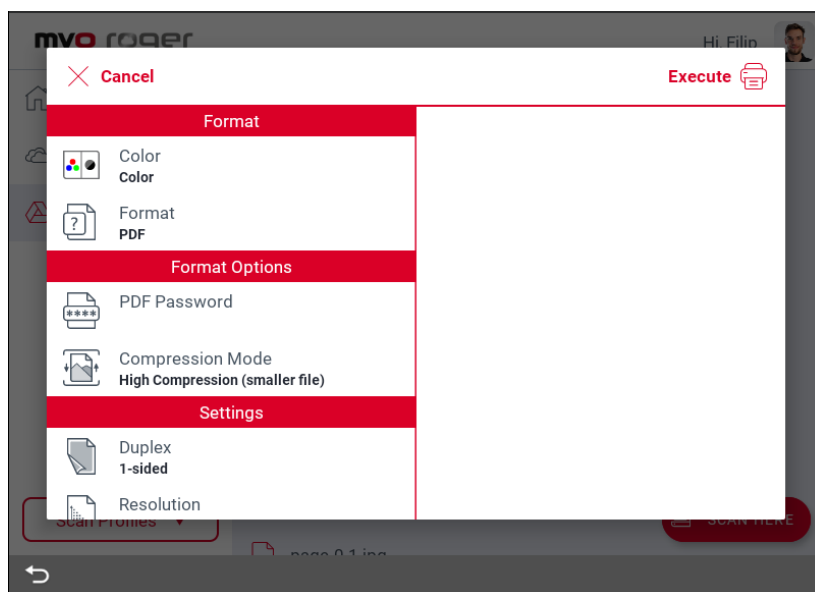
3. Los archivos del almacenamiento de Google Drive no se muestran en absoluto.



Escanear aquí (Google Drive)

La función **Escanear aquí** escanea los documentos y guarda los escaneos en **Google Drive**.

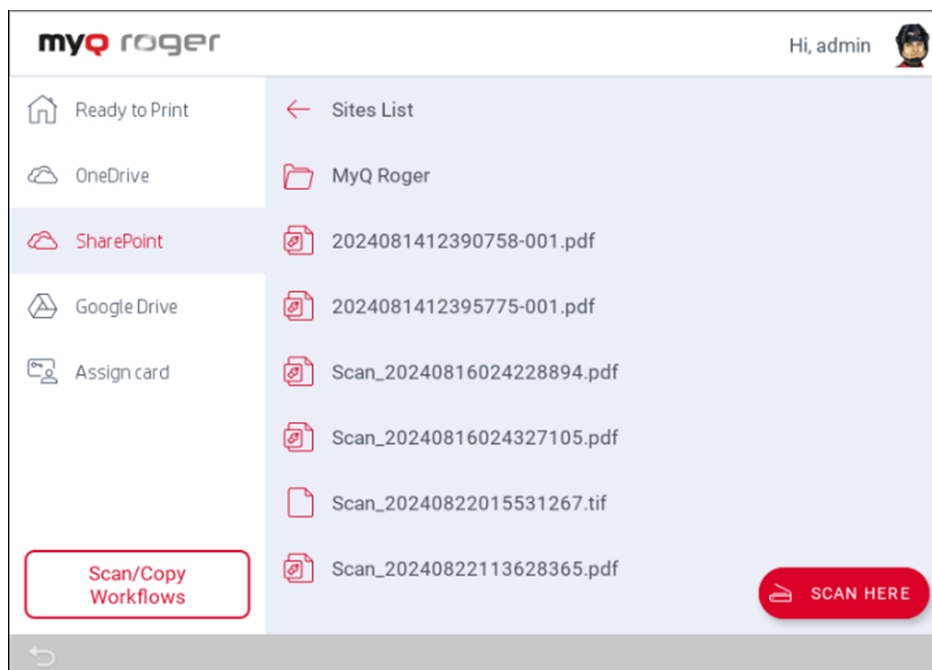
1. Si el control se encuentra en la aplicación móvil, seleccione el trabajo (que aparece en la pestaña Google Drive) y pulse **Imprimir** o **Imprimir todo**. Solo es posible imprimir archivos en formato PDF en HP desde Google Drive.



SharePoint

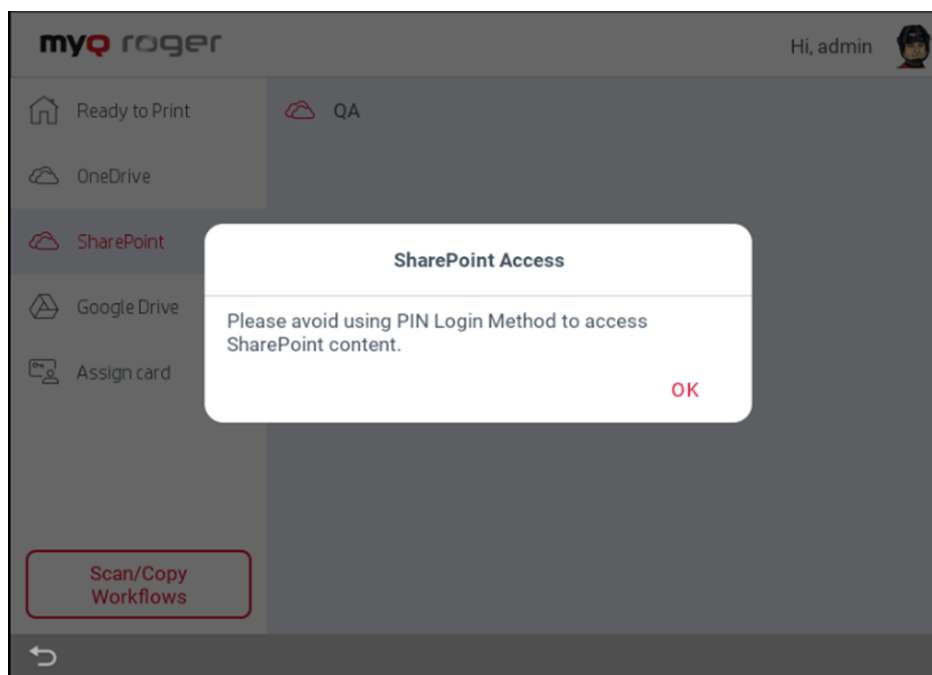
Esta acción se muestra si SharePoint está conectado o si no hay ningún almacenamiento en la nube conectado. Esta acción muestra todos los archivos que se pueden imprimir y almacenar en SharePoint.

1. Si el control está en la impresora, seleccione un trabajo y deslice el dedo de izquierda a derecha para imprimirlo o simplemente pulse sobre el trabajo para editar las opciones del mismo.

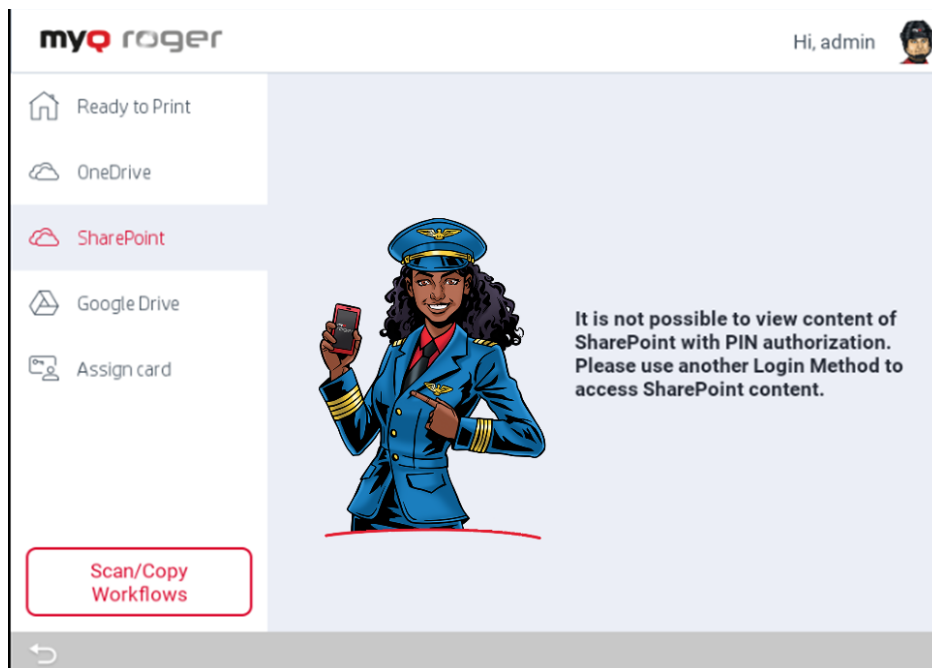


Por motivos de seguridad, no se recomienda utilizar el método de inicio de sesión mediante PIN para mostrar los archivos del almacenamiento en la nube en el panel del dispositivo. Actualmente, hay dos posibilidades de comportamiento después de iniciar sesión mediante PIN en relación con la configuración de la interfaz de usuario web de MyQ Roger. Este comportamiento solo está relacionado con el método de inicio de sesión mediante PIN. El inicio de sesión mediante nombre de usuario y contraseña, tarjeta o dispositivo móvil funciona sin ninguna limitación.

2. Se muestra un mensaje informativo después de abrir el almacenamiento de SharePoint.



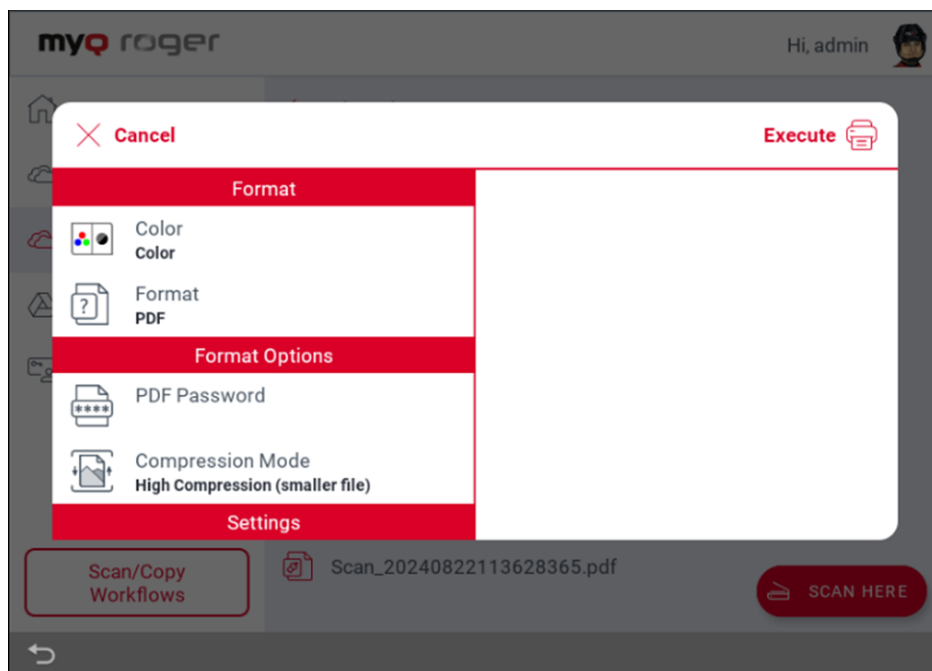
3. Después de pulsar **Aceptar** en este mensaje, se muestra el almacenamiento de SharePoint y es posible explorar las carpetas y archivos de SharePoint. Los archivos de almacenamiento de SharePoint no se muestran en absoluto.



Escanear aquí (SharePoint)

La función **Escanear aquí** escanea los documentos y guarda los escaneos en **SharePoint**.

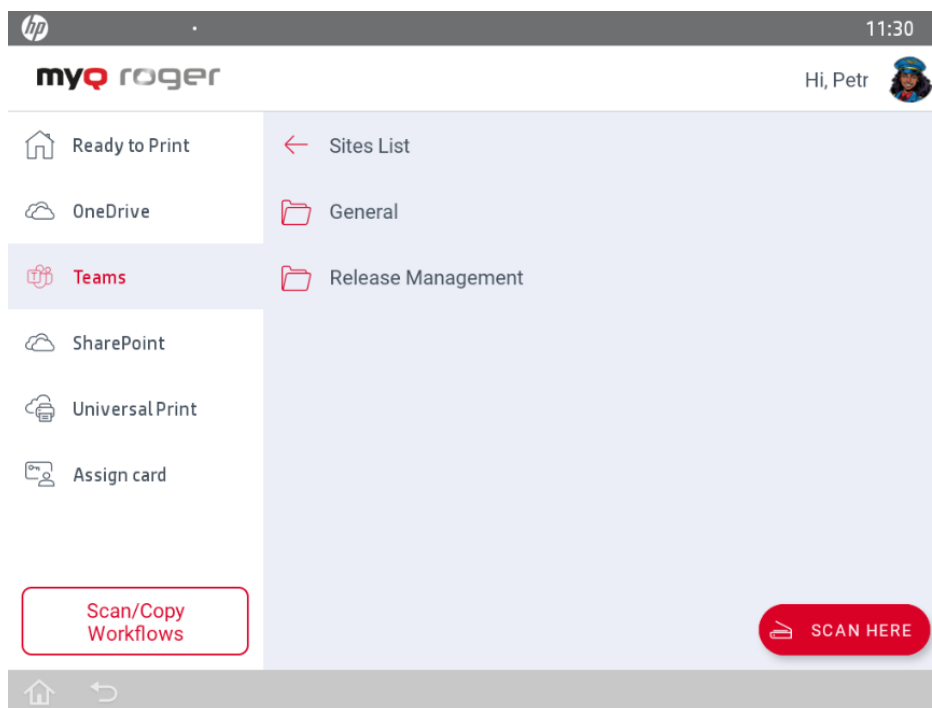
1. Si el control se encuentra en la aplicación móvil, seleccione el trabajo (que aparece en la pestaña SharePoint) y pulse **Imprimir** o **Imprimir todo**. Solo es posible imprimir archivos en formato PDF, MS Office y Google Docs en HP desde el almacenamiento de SharePoint.



MS Teams

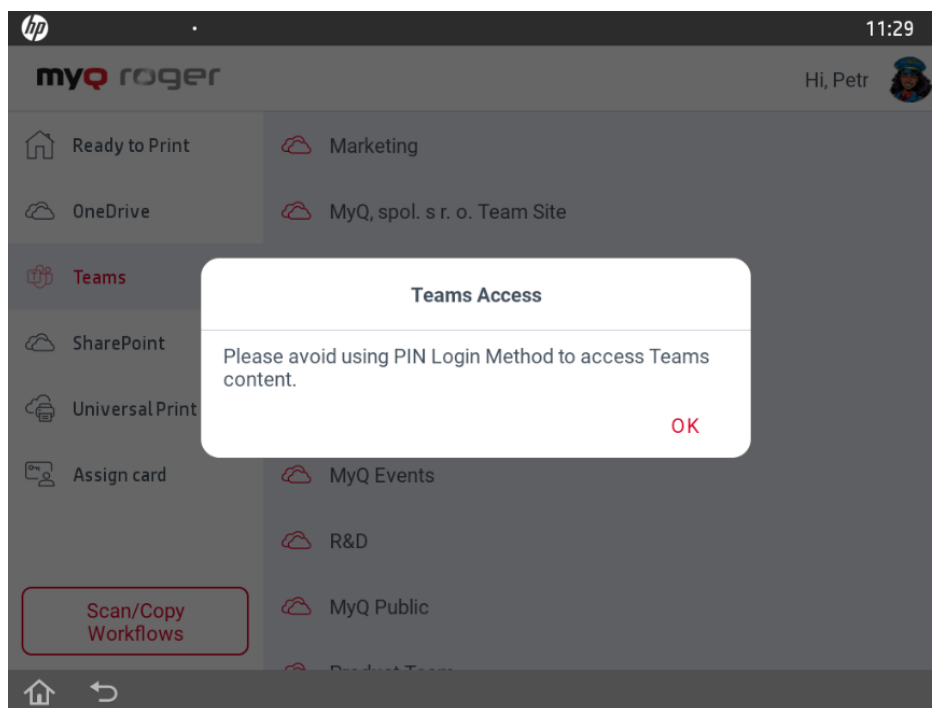
Esta acción se muestra si MS Teams está conectado o si no hay ningún almacenamiento en la nube conectado. Esta acción muestra todos los archivos que se pueden imprimir desde sus canales en MS Teams o escanear a ellos.

1. Si el control está en la impresora, seleccione un trabajo y deslice el dedo de izquierda a derecha para imprimirlo o simplemente pulse sobre el trabajo para editar las opciones del mismo.



Por motivos de seguridad, no se recomienda utilizar el método de inicio de sesión mediante PIN para mostrar los archivos del almacenamiento en la nube en el panel del dispositivo. Actualmente, hay dos posibilidades de comportamiento después de iniciar sesión mediante PIN en relación con la configuración de la interfaz de usuario web de MyQ Roger. Este comportamiento solo está relacionado con el método de inicio de sesión mediante PIN. El inicio de sesión mediante nombre de usuario y contraseña, tarjeta o dispositivo móvil funciona sin ninguna limitación.

2. Se muestra un mensaje informativo después de abrir el almacenamiento de MS Teams.



3. Después de pulsar Aceptar en este mensaje, se muestra el almacenamiento de MS Teams y es posible explorar las carpetas y archivos de MS Teams. De forma predeterminada, solo se muestran los canales que sigue el usuario. Los archivos de almacenamiento de MS Teams no se muestran en absoluto.

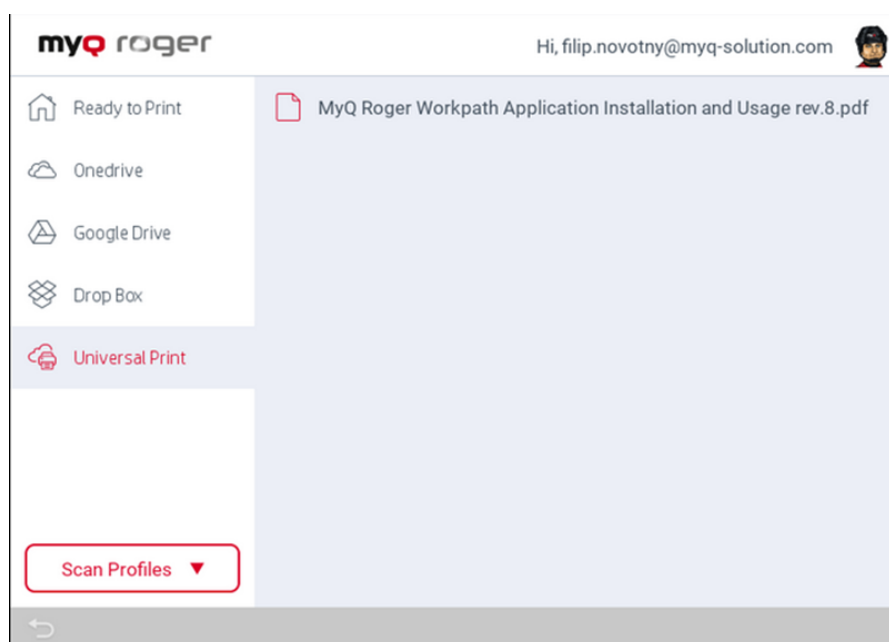
Escanear aquí (MS Teams)

La función **Escanear aquí** escanea sus documentos y guarda los escaneos en **MS Teams** en el canal especificado.

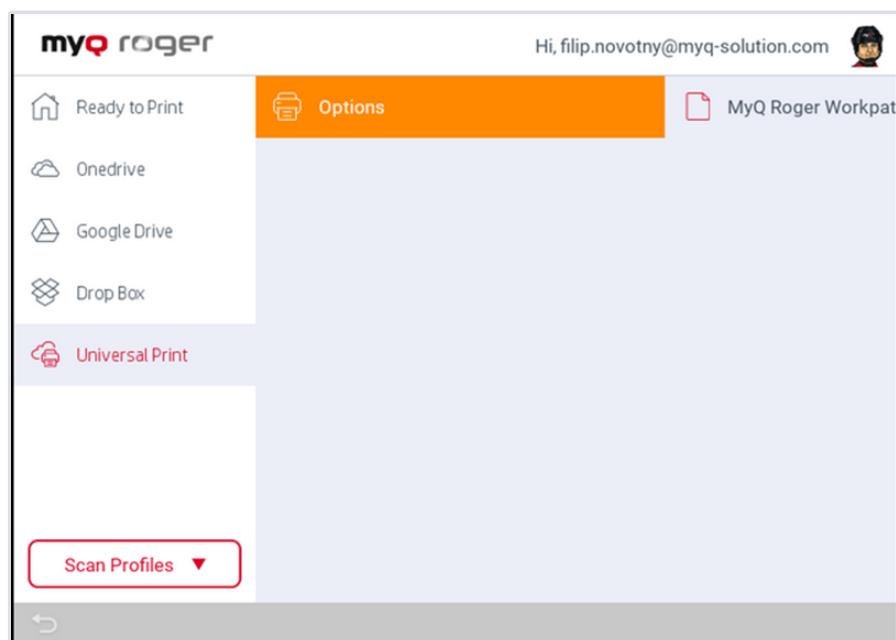
1. Si el control se encuentra en la aplicación móvil, seleccione el trabajo (que aparece en la pestaña MS Teams) y pulse **Imprimir** o **Imprimir todo**. Solo es posible imprimir archivos en formato PDF, MS Office y Google Docs en HP desde el almacenamiento de MS Teams.

Impresión universal

Esta acción solo se muestra si hay una impresora Universal Print conectada. Esta acción muestra todos los trabajos que se pueden imprimir desde Universal Print.

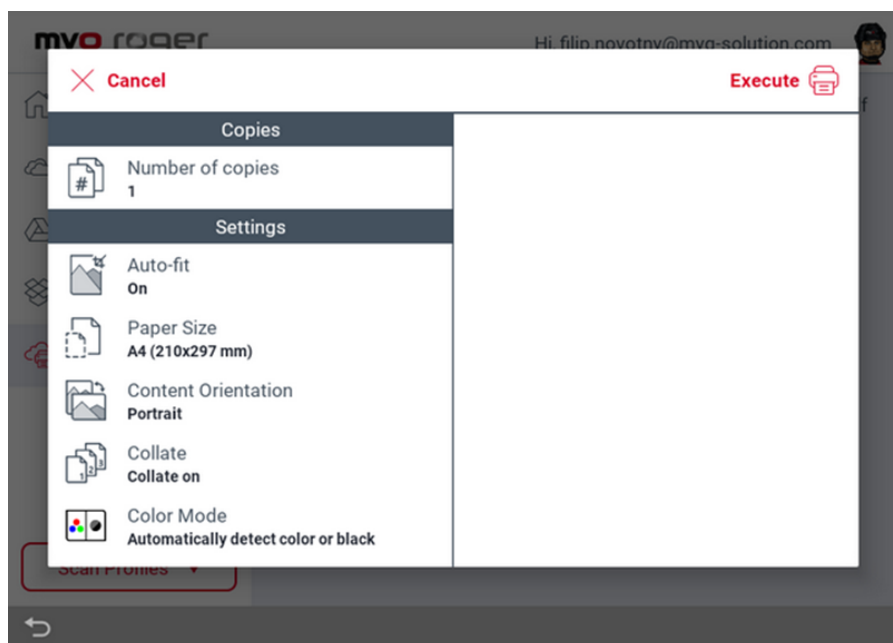


1. Las operaciones de deslizamiento también están disponibles en Universal Print para imprimir y mostrar las opciones de trabajo.



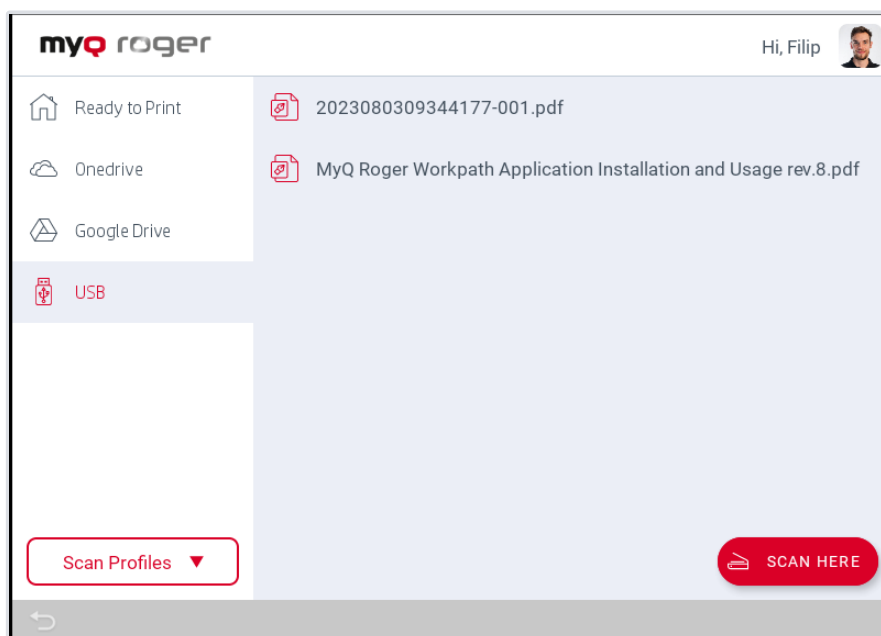
Las operaciones de deslizamiento para eliminar trabajos no están disponibles.

2. Las opciones de trabajo también se muestran después de hacer clic en un trabajo.



Imprimir desde USB

Imprima desde una unidad USB conectada al dispositivo multifunción (si es compatible con el dispositivo).



Asignar tarjeta

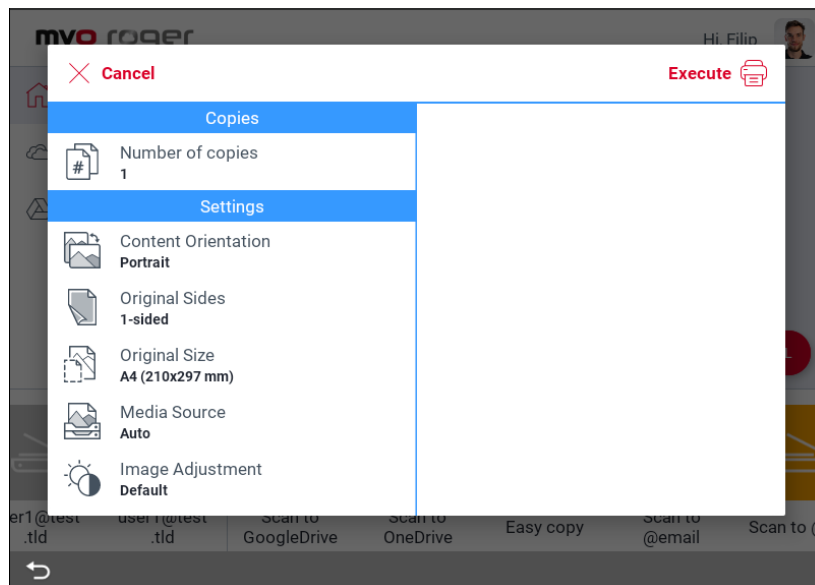
Al pulsar esta acción, se abre la pantalla de registro de tarjetas de identificación y el usuario registrado puede registrar su tarjeta deslizando por el lector de tarjetas.

7.1.3 Flujos de trabajo del usuario

En la parte inferior de la pantalla se encuentran las acciones **recientes** y **favoritas**. Las acciones recientes son las últimas acciones realizadas en MyQ Roger, y las acciones favoritas se pueden editar en la aplicación móvil MyQ Roger o pulsando la acción en el panel del dispositivo.

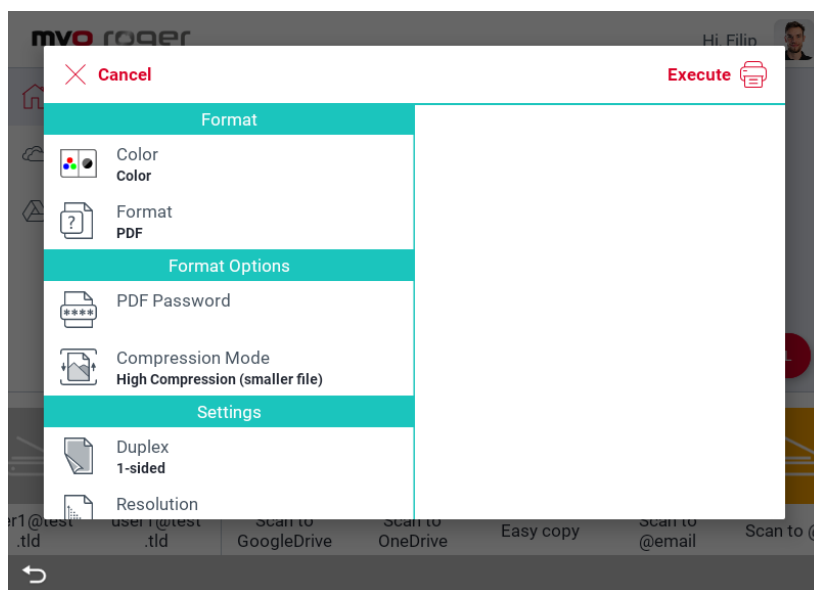
Easy Copy

Toque para copiar un trabajo o pulse para mostrar los parámetros.



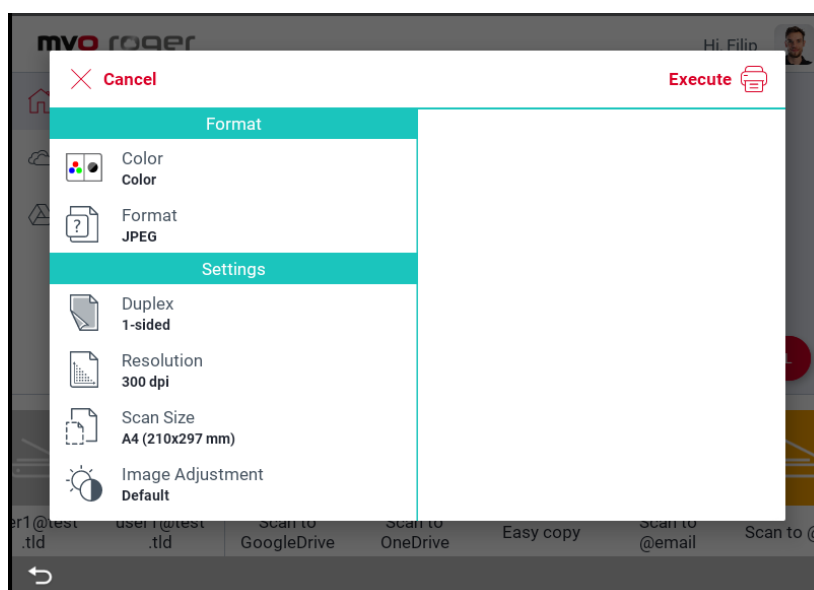
Escanear a OneDrive

Toque para escanear un trabajo y guardarlo en su OneDrive o pulse para mostrar los parámetros.



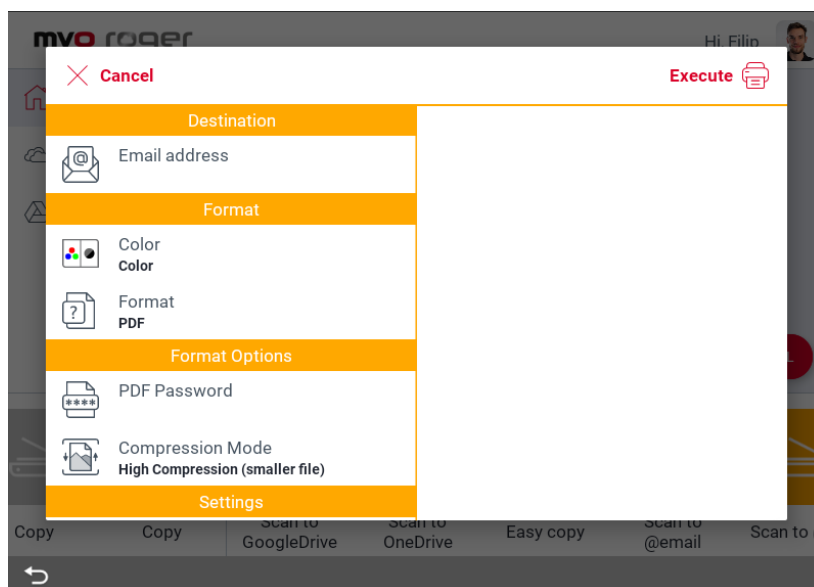
Escanear a Google Drive

Toque para escanear un trabajo y guardarlo en su Google Drive o pulse para mostrar los parámetros.



Escanear a @me o Escanear a @email

Toque para escanear un trabajo y enviarlo a su dirección de correo electrónico o a cualquier otra dirección de correo electrónico, o pulse para mostrar los parámetros.



7.1.4 Formatos de papel compatibles

Consulte la tabla siguiente para ver qué formatos de papel se pueden imprimir desde múltiples fuentes. Se recomienda utilizar MyQ Roger Client, ya que admite la mayoría de los formatos.

Formato de papel	Aplicación móvil - OneDrive	Cola de impresión del dispositivo	MRC
A3 vertical	✓		✓
A3 horizontal			✓
A4 vertical	✓		✓
A4 horizontal			✓
A5 vertical	✓		✓
A5 horizontal			✓
A4->A3	✓		✓
A4->A5	✓		✓
A3->A4	✓		✓

Formato de papel	Aplicación móvil - OneDrive	Cola de impresión del dispositivo	MRC
A5->A4	✓		✓
A3->A5	✓		✓
A5->A3	✓		✓

Los siguientes tipos de archivos son compatibles al imprimir desde la aplicación móvil desde OneDrive y Google Drive:

- PNG (el archivo se convierte a PDF y se imprime)
- MS Office (docx,.xlsx, pptx)
- Google Docs (Doc, Tabla, Presentación)

8 Cuotas

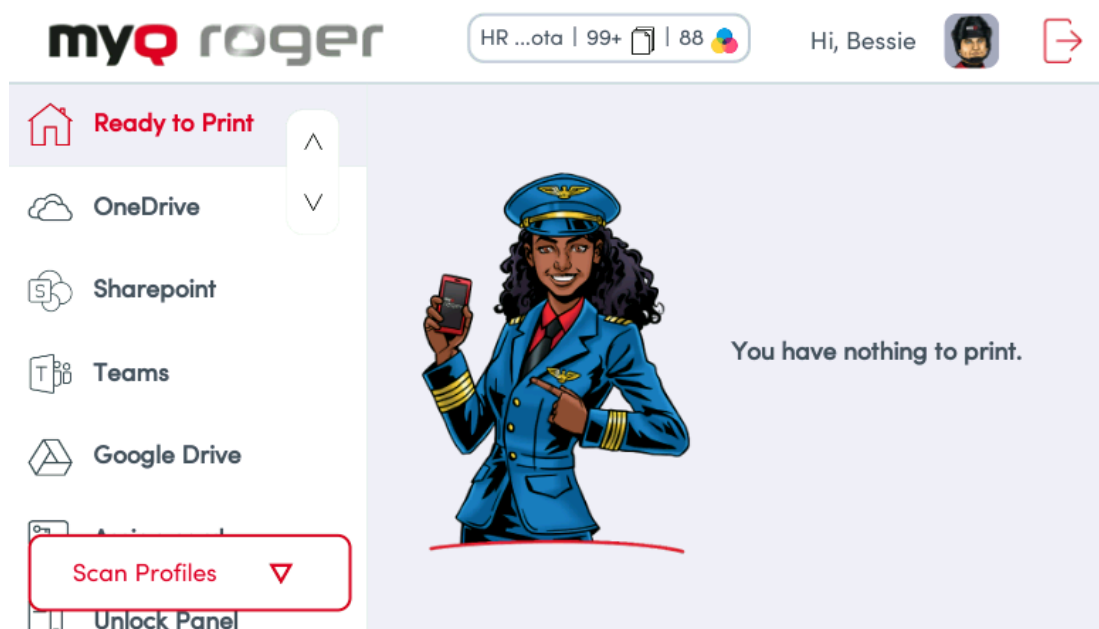
Las cuotas le permiten establecer límites sobre la cantidad que los usuarios pueden imprimir o copiar. Cuando esta función está activada, impedirá que el usuario imprima y copie una vez que alcance o supere su cuota.



Requisitos

- Servidor MyQ 2.18+
- MyQ Roger HP 26.5+

Los usuarios pueden ver su cuota disponible en la parte superior del Embedded Terminal.

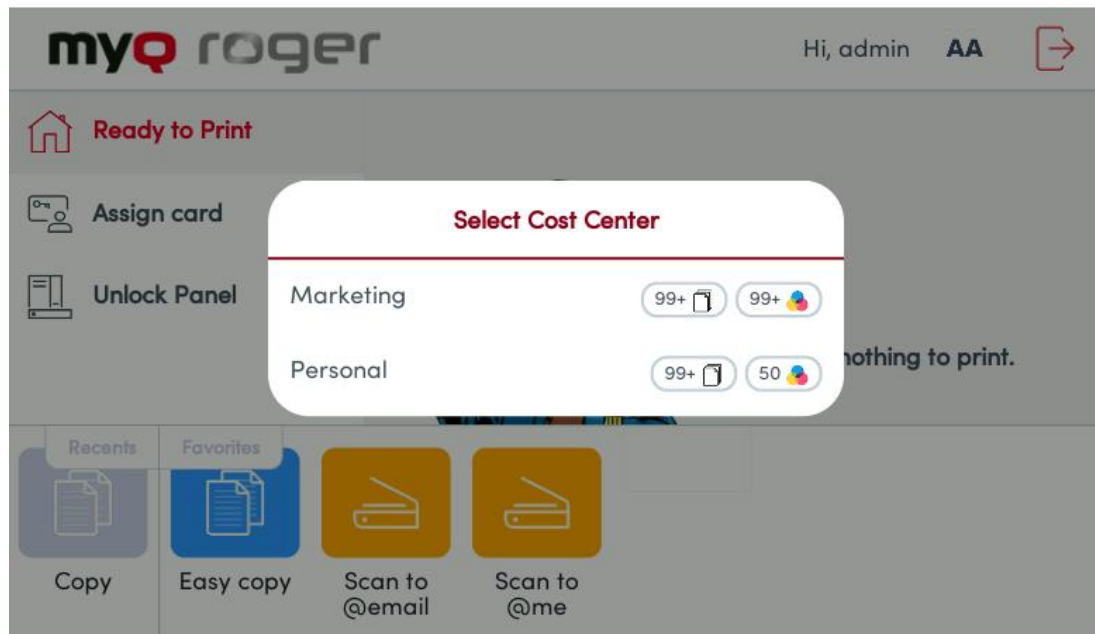


El administrador de Roger Server crea y configura las cuotas en el área Centros de costes del servidor MyQ Roger. Una vez alcanzada la cuota, se restringe al usuario la impresión y la copia. Para obtener más información, consulte [Cuotas](#) en la guía de administración de MyQ Roger Server.

Cuando un usuario alcanza su cuota, la operación actual se completa y no se pueden procesar más operaciones de impresión.

8.1 Cambiar de centro de costes

Si a un usuario se le asignan más de un centro de costes, al iniciar sesión en el terminal se le pedirá que seleccione el centro de costes que desea utilizar.



Puede cambiar el centro de costes seleccionado en cualquier momento en la terminal haciendo clic en su foto de perfil en la esquina superior derecha y eligiendo el centro de costes correspondiente.

9 Obtener registros

Cuando se ponga en contacto con el servicio de asistencia de MyQ para investigar cualquier problema con MyQ Roger, debe especificar:

- **El nombre** de su **inquilino** de MyQ Roger. El nombre del inquilino se encuentra en:
 - En la aplicación móvil MyQ Roger, vaya a **Más > Perfil > Nombre del inquilino**.
 - En MyQ Roger Client (MRC), se ve en la parte superior central.
 - En el terminal, pulse el logotipo de MyQ Roger en la pantalla de inicio de sesión.
- El nombre de usuario (correo electrónico) en el que se produjo el problema.
- La hora exacta en la que se produjo el problema.
- Una descripción detallada del problema.
- Registros de cualquier producto MyQ Roger que utilice actualmente.

9.1 Registros de la terminal HP de MyQ Roger

Para obtener los registros de un dispositivo HP, vaya a la interfaz de usuario web del dispositivo, en **Solución de problemas>Datos de diagnóstico**.

1. Seleccione **Crear archivo comprimido con información de depuración** y **Generar datos de depuración** y haga clic en **Exportar**.

El proceso puede tardar varios minutos y, cuando haya finalizado, podrá seleccionar dónde guardar el archivo exportado.

2. Una vez hecho esto, seleccione **Crear archivo de datos del dispositivo** y haga clic en **Exportar**.
3. A continuación, seleccione dónde guardar el archivo exportado.

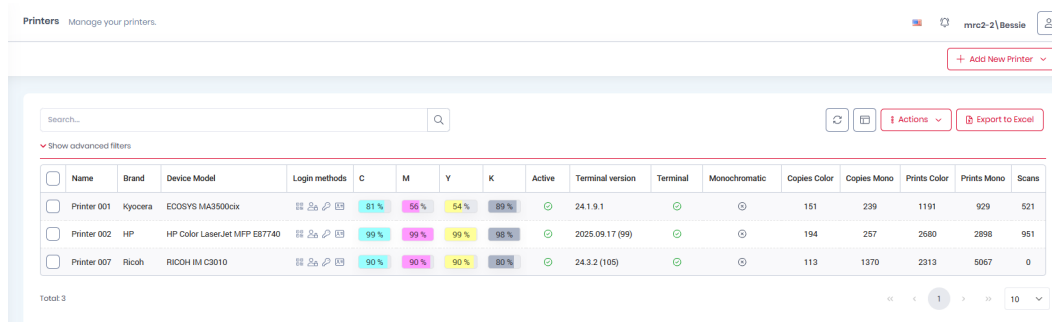
Otra forma de obtener registros de un dispositivo HP es descargarlos desde el Centro de comando de HP. Consulte [la guía de HP²](#) para obtener instrucciones. Si no tiene acceso al Centro de comando de HP, póngase en contacto con su socio de HP.

Independientemente de la forma en que los obtenga, adjunte los archivos de registros exportados a su caso de asistencia técnica.

9.1.1 Registros de la interfaz de usuario web del servidor

Otra opción es descargar los registros directamente desde la interfaz de usuario web del servidor.

1. Inicie sesión en la interfaz de usuario web de Roger con derechos para administrar impresoras y abra **Impresoras**.



The screenshot shows the 'Printers' management page. At the top, there's a search bar and a '+ Add New Printer' button. Below, a table lists three printers with their respective status and usage metrics.

	Name	Brand	Device Model	Login methods	C	M	Y	K	Active	Terminal version	Terminal	Monochromatic	Copies Color	Copies Mono	Prints Color	Prints Mono	Scans
☐	Printer 001	Kyocera	ECOSYS MA3500cix		81 %	54 %	54 %	89 %		24.1.9.1			151	239	1191	929	521
☐	Printer 002	HP	HP Color LaserJet MFP E87740		99 %	99 %	99 %	98 %		2025.09.17 (99)			194	257	2680	2898	951
☐	Printer 007	Ricoh	RICOH IM C3010		90 %	90 %	90 %	80 %		24.3.2 (105)			113	1370	2313	5067	0

Total: 3

2. Haga clic en el dispositivo correspondiente para ver sus detalles y, en el menú de acciones (tres puntos), seleccione **Solicitar descarga de registro**.

2. <https://developers.hp.com/system/files/Logs%20and%20Traces%20Capture%20Guide.pdf>

Printer: Printer 001

General

Printer type: Printer with terminal

Status: Activated

Printer configuration: Default printer configuration

Dealer catalog number:

Created:

Modified:

Printer

Address:

Brand: Kyocera

Device Model: ECOSYS MA3500cix

Color mode:

Serial Number:

Terminal version: 24.19.1

Last seen:

Toner Status

C: 81 %

M: 56 %

Y: 54 %

K: 89 %

Total Counters

Copies Color:	151
Copies Mono:	239
Prints Color:	1191
Prints Mono:	929
Scans:	521

Close

3.

Una vez descargado el registro, en el mismo menú de acciones, seleccione **Descargar registro**.

9.2 Registros de MyQ Roger Client

La ubicación predeterminada de los registros de MyQ Roger Client se encuentra en los dos directorios siguientes:

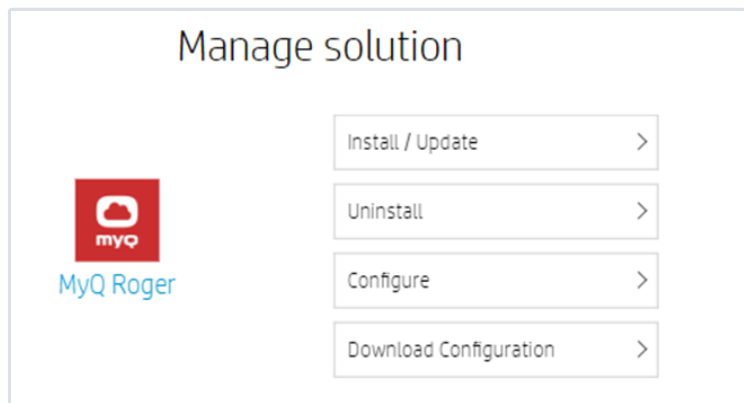
1. C:\ProgramData\MyQ\Desktop Client\logs
2. %userprofile%\AppData\Local\MyQ\Desktop Client\logs

Guarde todos los archivos y carpetas de ambos directorios en un archivo .zip y adjúntelo a su caso de asistencia técnica.

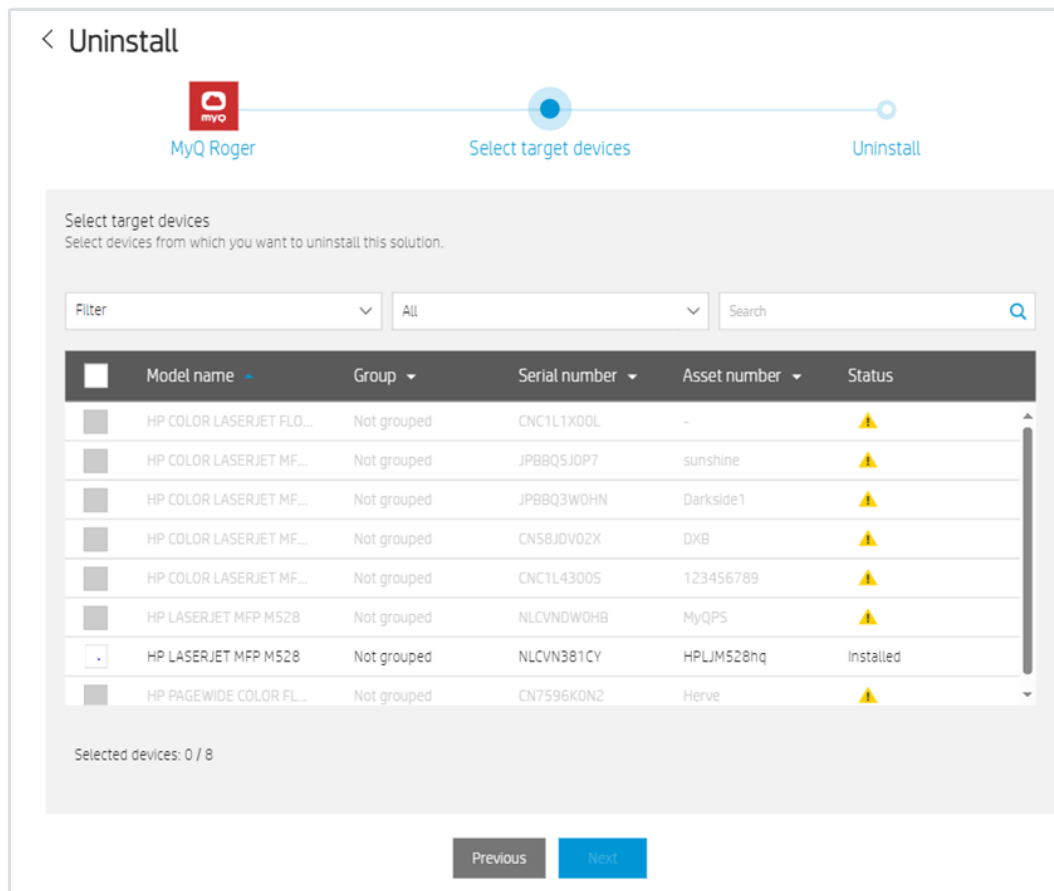
10 Desinstalación

Para desinstalar la aplicación integrada MyQ Roger de un dispositivo multifunción (MFD) de HP:

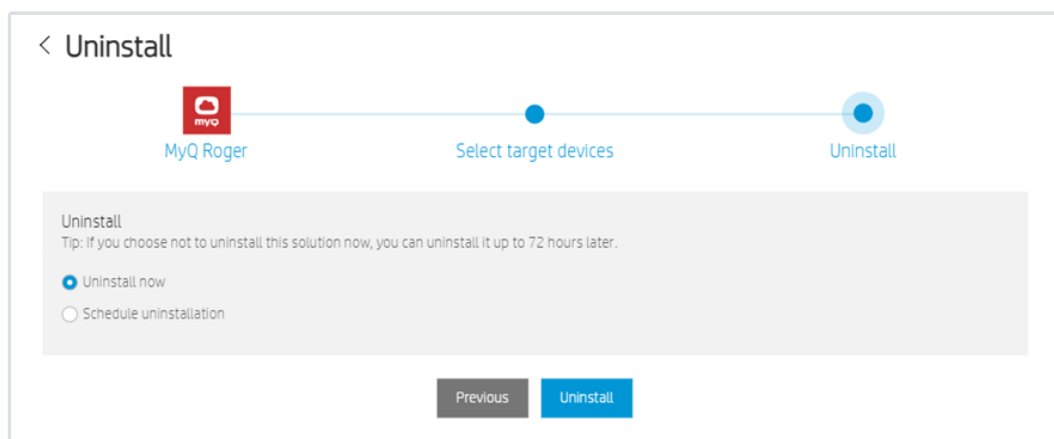
1. Inicie sesión en <http://hpcommandcenter.com/> y vaya a la pestaña **Soluciones**.
2. En la columna izquierda, en **Soluciones**, seleccione MyQ Roger y haga clic en **Administrar**.
3. En la ventana emergente, haga clic en **Desinstalar**.



4. Seleccione los dispositivos en los que desea desinstalar MyQ Roger y haga clic en **Siguiente**.



5. Seleccione si desea desinstalar la aplicación ahora (recomendado) o programarla para más tarde (hasta 72 horas) y haga clic en **Desinstalar**.



Se creará una nueva tarea y la aplicación se desinstalará en segundo plano.

6. Haga clic en **Hecho**.

11 Contactos comerciales

MyQ® Manufacturer	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, Czech Republic ID no. 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. is registered in the Commercial Register at the Municipal Court in Prague, file no. C 29842 (hereinafter as "MyQ®")
Business information	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com³
Technical support	support@myq-solution.com⁴
Notice	MANUFACTURER WILL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OR DAMAGE CAUSED BY INSTALLATION OR OPERATION OF THE SOFTWARE AND HARDWARE PARTS OF THE MyQ® PRINTING SOLUTION. This manual, its content, design and structure are protected by copyright. Copying or other reproduction of all or part of this guide, or any copyrightable subject matter without the prior written consent of MyQ® is prohibited and can be punishable. MyQ® is not responsible for the content of this manual, particularly regarding its integrity, currency and commercial occupancy. All the material published here is exclusively of informative character. This manual is subject to change without notification. MyQ® is not obliged to make these changes periodically nor announce them, and is not responsible for currently published information to be compatible with the latest version of the MyQ® printing solution.

3. <mailto:info@myq-solution.com>

4. <mailto:support@myq-solution.com>

Trademarks	“MyQ®”, including its logos, is a registered trademark of MyQ®. Any use of trademarks of MyQ® including its logos without the prior written consent of MyQ® Company is prohibited. The trademark and product name are protected by MyQ® and/or its local affiliates.
-------------------	---

myQ roger

AHORRE TIEMPO CON SOLUCIONES DE IMPRESIÓN PERSONALIZADAS

MyQ Roger es una solución nativa de la nube diseñada para oficinas modernas que priorizan la nube, simplificando los flujos de trabajo de documentos y permitiendo la navegación, impresión y escaneo seguros dondequiera que se encuentren los usuarios.

Más de 50 millones
de usuarios confiables

Más de 1 millón
de dispositivos activos

Más de 26
marcas compatibles

Más de 1000
socios certificados

Operando en más de **140**
países

 info@myq-solution.com

 myq-solution.com



Premiado y certificado

