



MyQ Roger HP Workpath Anwendung Installation und Verwendung 26.5

Hinweis zur Übersetzung

Diese Übersetzung wurde mithilfe künstlicher Intelligenz erstellt. Bei Abweichungen oder Unklarheiten ist das englischsprachige Quelldokument maßgeblich.

Inhaltsverzeichnis

1	Versionshinweise.....	7
1.1	MyQ Roger Terminal für HP 26.7.2	7
1.2	MyQ Roger Terminal für HP 26.7.1	7
1.3	MyQ Roger Terminal für HP 26.7	7
1.4	MyQ Roger Terminal für HP 26.5.....	8
2	Grundlegende Informationen.....	9
2.1	Unterstützte Geräte.....	9
3	Schritte vor der Installation	10
3.1	Ändern Sie die Zeitserver-Einstellungen	10
3.2	Webdienste aktivieren.....	10
3.3	JetAdvantage Link-Plattform aktivieren	11
3.4	HP Workpath-Plattform aktivieren	11
4	Installation auf HP MFDs	14
4.1	MyQ Roger-Installation auf einem HP-Multifunktionsgerät (MFD)	14
4.2	Gerätekongfiguration	19
4.3	Fernkongfiguration von HP-Multifunktionsgeräten.....	26
5	MyQ Roger Mobile App Einrichtung.....	32
5.1	Mit MyQ anmelden	33
5.2	Mit Google anmelden	34
5.3	Mit Microsoft anmelden.....	34
5.4	Bei persönlichem Konto anmelden.....	34
6	Registrierung von MyQ Roger beim Mieter.....	39
6.1	Informationen zur Terminalversion und zum verbundenen Mieter	41
7	MyQ Roger verwenden	42
7.1	Verwendung des Terminals	42
8	Quoten.....	62
8.1	Kostenstelle ändern	63
9	Protokolle einholen	64
9.1	MyQ Roger HP-Terminal-Protokolle	64
9.2	Roger-Web-UI	65
9.3	MyQ Roger Client-Protokolle.....	66
10	Deinstallation	67

11 Geschäftskontakte	69
----------------------------	----

MyQ Roger ist eine cloudbasierte Druck- und Dokumenten-Workflow-Lösung, die entwickelt wurde, um die Produktivität in Büro- und Remote-Arbeitsumgebungen zu steigern.

Benutzer können Dokumente über mobile Geräte, Multifunktionsdrucker oder per E-Mail erfassen. Dateien können lokal oder in persönlichen Cloud-Speicherdiensten wie OneDrive und Google Drive gespeichert werden. Erweiterte Workflows automatisieren die Dokumentkonvertierung und -weiterleitung und wandeln gescannte Bilder in bearbeitbare Formate oder strukturierte Daten für die nachgelagerte Verarbeitung um.



MyQ Roger ist eine vollständig serverlose Plattform – es muss keine Infrastruktur gewartet werden. Sie bietet von Grund auf hohe Verfügbarkeit, Mandantenfähigkeit und Leistung auf Unternehmensniveau.

Mit einer personalisierten Benutzeroberfläche und integrierten Smart Actions vereinfacht MyQ Roger das Drucken und Scannen von überall aus. Ganz gleich, ob Sie von zu Hause, unterwegs oder im Büro arbeiten – die Lösung sorgt dafür, dass Ihr digitaler Arbeitsbereich vernetzt und effizient bleibt.

MyQ Roger HP Workpath ist in folgenden Versionen erhältlich:

- **(26.5) MyQ Roger EA** bietet frühzeitigen Zugriff auf modernste Funktionen und Verbesserungen. Es ist perfekt für Benutzer, die die neuesten Entwicklungen erkunden und kommende Innovationen als Erste erleben möchten.

- **(24.3) MyQ Roger** ist die Kernedition, der Anwender weltweit vertrauen. Ausgereift, zuverlässig und bereit, Ihren täglichen Arbeitsablauf zu unterstützen.



Einschränkungen

- Duplex-Cloud-Spooling-Aufträge werden nicht unterstützt.
- Beim Drucken mehrerer Kopien mit MRC und dem HP-Treiber führt das Ändern `copy count` und das Deaktivieren `collate` auf dem HP-Terminal führt zu mehreren Kopien, unabhängig von der Kopiereinstellung des Terminals.

1 Versionshinweise

 Für diese Anwendung 5.7+ist FutureSmart erforderlich.

1.1 MyQ Roger Terminal für HP 26.7.2

10. September 2026

Änderung

- Die Option zum Ändern der Druckparameter für MRC-Cloud-Spool-Jobs auf dem Terminalbildschirm „**Bereit zum Drucken**“ wurde wieder aktiviert.

Fehlerbehebung

- Ein Problem wurde behoben, bei dem die Anmeldung per Ausweis fehlschlug, nachdem man von der Roger-App zum HP-Startbildschirm zurückgekehrt war.
-

1.2 MyQ Roger Terminal für HP 26.7.1

31. August 2026

Fehlerbehebungen

- Es wurde ein Problem behoben, bei dem nach einem Update vermehrt Anmeldefehler, verzögerte Abmeldungen und zeitweise Authentifizierungsfehler in HP Scan+ und Copy auftraten.
 - Es wurde ein Problem behoben, bei dem Scans auf USB zwar erfolgreich erschienen, jedoch keine Dateien gespeichert wurden.
-

1.3 MyQ Roger Terminal für HP 26.7

29. Juli 2026

Verbesserungen

- Die Funktion „PrintSharing Copy“ wurde hinzugefügt, mit der Benutzer Originale scannen, Parameter konfigurieren, Zahlungen abschließen und Jobs am Terminal ausführen können. (Print Server 2.21 erforderlich, der zum Zeitpunkt dieser Veröffentlichung noch nicht verfügbar ist).
- E-Mail-Validierung für „Scan to E-Mail“ hinzugefügt.
- Seitenzähler für MRC-Jobs wurden hinzugefügt.
- Die Zählung der Kontingente für MRC-Jobs wurde verbessert.

Fehlerbehebungen

- Die Bearbeitung aller MRC-Jobs (Cloud oder Client-Spool) am Terminal wurde deaktiviert. Kopienanzahl, Sortierung und andere Job-Parameter sollten nun vor dem Senden des Jobs in der Druckanwendung (MRC-Treiber) festgelegt werden, anstatt sie anschließend am Terminal anzupassen.
 - Ein Problem auf HP-Geräten wurde behoben, bei dem das „Scan-to-E-Mail“ mit OAuth 2.0 auf Port 587 aufgrund einer nicht durchgeführten STARTTLS-Aushandlung fehlschlug; dies wurde durch die Einführung eines automatischen Fallbacks in den expliziten STARTTLS-Modus behoben.
 - Es wurde ein Problem unter macOS behoben, bei dem Druckaufträge mit dem HP-Treiber eine exponentielle Anzahl von Kopien erzeugten.
 - Es wurde ein Problem bei „Scan to E-Mail“ behoben, bei dem die Aktivierung der Dokumententeilung dazu führte, dass pro Seite mehrere E-Mails statt einer einzigen E-Mail mit mehreren PDF-Anhängen versendet wurden.
 - Es wurde ein Problem behoben, bei dem Tonerberichte irreführende Füllstandsangaben anzeigten, da der verbleibende Füllstand der Tonerkartusche falsch berücksichtigt wurde.
-

1.4 MyQ Roger Terminal für HP 26.5

26. Mai 2026

Verbesserungen

- Auf dem Terminal kann ein benutzerdefiniertes Logo angezeigt werden.
- Auf dem Terminalbildschirm steht nun eine zusätzliche Schaltfläche zum Abmelden zur Verfügung.
- Cloud-Speicherziele werden auf dem Terminal ausgeblendet, wenn keine Verbindung besteht.
- Benutzer können nun über ein Auswahldialogfeld ihre zugewiesenen Kostenstellen auswählen und zwischen diesen wechseln.
- Benutzer können Dokumente nun gleichzeitig an mehrere E-Mail-Adressen scannen.
- Benutzer können nun vor dem Hochladen eines Dokuments in den Cloud-Speicher einen benutzerdefinierten Dateinamen in den Scan-Parametern festlegen.

Fehlerbehebungen

- Der Fehler „Universal Print 401 – Nicht autorisiert“ wurde behoben.

2 Grundlegende Informationen

Das Handbuch richtet sich an Administratoren und beschreibt die Installation und Nutzung der MyQ Roger-Anwendung auf HP Workpath-Geräten.

Die grundlegenden Voraussetzungen vor der Installation sind:

- Einrichtung des MyQ Roger-Tenants (beschrieben im Handbuch zur MyQ Roger-Serververwaltung).
- FutureSmart (FS)-Firmware 5.7 oder höher; ab Version 24.3 ist MyQ Roger nicht mit älteren FS-Firmware-Versionen kompatibel.
- Das Multifunktionsgerät (MFD) sollte mit dem HP Command Center verbunden sein (weitere Informationen zur Verbindung erhalten Sie von Ihrem Partner).
- OneDrive sollte mit Ihrem Tenant und dem Gerät verbunden sein.

 Fügen Sie den IP-Bereich `20.113.34.204/30` zur entsprechenden Firewall-Zulassungsliste(n) hinzu.

 Die verwendeten Kommunikationsprotokolle und Ports finden Sie im MyQ Roger Server-Administrationshandbuch.

2.1 Unterstützte Geräte

Die unterstützten Geräte sind Modelle mit **Workpath-Plattform**-Unterstützung und einer Bildschirmauflösung von 800 x 600 oder höher.

Eine Liste der unterstützten Geräte finden Sie unter „<https://developers.hp.com/workpath-sdk/compatible-devices>“.

 Es werden nur die Multifunktionsgeräte aus dieser Liste unterstützt. Für einige Modelle ist zusätzlicher Speicher erforderlich.

3 Schritte vor der Installation

Die MyQ Roger-App kann als Standardanwendung auf HP-Multifunktionsgeräten (MFDs) installiert werden.

- i** Es wird die neueste Firmware empfohlen (für die neueste MyQ Roger-Version ist FS 5.7 oder neuer erforderlich).

Bevor Sie die MyQ Roger-App auf Ihrem Gerät installieren, müssen Sie Folgendes tun:

3.1 Ändern Sie die Zeitserver-Einstellungen

1. Gehen Sie zur Web-Benutzeroberfläche des Geräts, wählen Sie **„Allgemein“**, **„Datum-/Zeiteinstellungen“** > **„NTS-Einstellungen“** und geben Sie im Feld **„Netzwerk-Zeitserveradresse“** Folgendes ein `time.windows.com` ein. Dort können Sie auch die übrigen Einstellungen nach Ihren Wünschen ändern.
2. Klicken Sie anschließend auf **„Jetzt synchronisieren“** und dann auf **„Übernehmen“**.

Date/Time Settings

NTS Settings

If a Network Time Server (NTS) is connected to the same network as this product, its IP address was discovered when the product was powered on. To use that NTS, click the "Use Defaults" button. If you want to enter an NTS manually, type the IP address in the field below.

Network Time Server Address	Local Port to Receive Time from Server
time.windows.com	1230 (1100-1900)

Synchronize Time with Server every

24 (1-168) Hours

Time Server Status

Timeout waiting for response from server

[Synchronize Now](#) [Use Defaults](#)

3.2 Webdienste aktivieren

1. Gehen Sie zur Registerkarte **„HP Webdienste“** und stellen Sie sicher, dass der **Status der Webdienste** auf **„Aktivieren“** gesetzt ist.

Wenn er deaktiviert ist, aktivieren Sie ihn und speichern Sie die Einstellungen.

Web Services Setup

HP Web Services and HPconnected.com

Web Services Status	Enabled
Printer connected to HP Connected	Connected

HP ePrint **ON** [Turn OFF](#) [More information.](#)

Product E-mail Address Printer Code

[Remove](#) Remove printer from HP Connected and HP Web Services. [Refresh](#) Refresh Device Email Address from HP Connected.

Use the HP Connected website

Use HP's free HP Connected website to set up increased security for HP Connected, specify the email addresses that are allowed to send email to your printer, and access other free services.

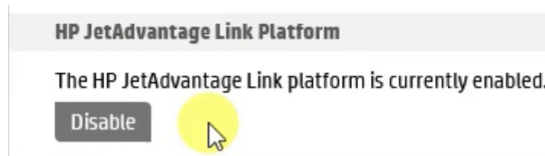
- Go to www.hpconnected.com to create an account and enter your printer code to manage your printer
- Go to the HP Connected website for more information and specific terms and conditions: www.hpconnected.com

2. Je nach Gerätemodell sollten Sie entweder **die JetAdvantage Link-Plattform** oder **die HP Workpath-Plattform** aktivieren.

3.3 JetAdvantage Link-Plattform aktivieren

1. Gehen Sie zur Registerkarte „**Sicherheit**“, scrollen Sie nach unten zum Abschnitt „**HP JetAdvantage Link-Plattform**“ und stellen Sie sicher, dass die **HP JetAdvantage Link-Plattform** auf „**Aktivieren**“ gesetzt ist.
2. Wenn sie deaktiviert ist, aktivieren Sie sie und klicken Sie auf „**Übernehmen**“, um Ihre Einstellungen zu speichern.

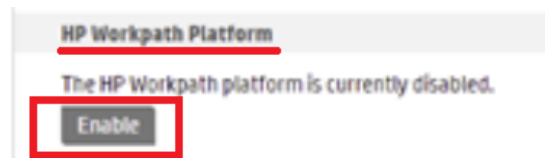
Das Gerät muss neu gestartet werden, damit die Änderungen wirksam werden.



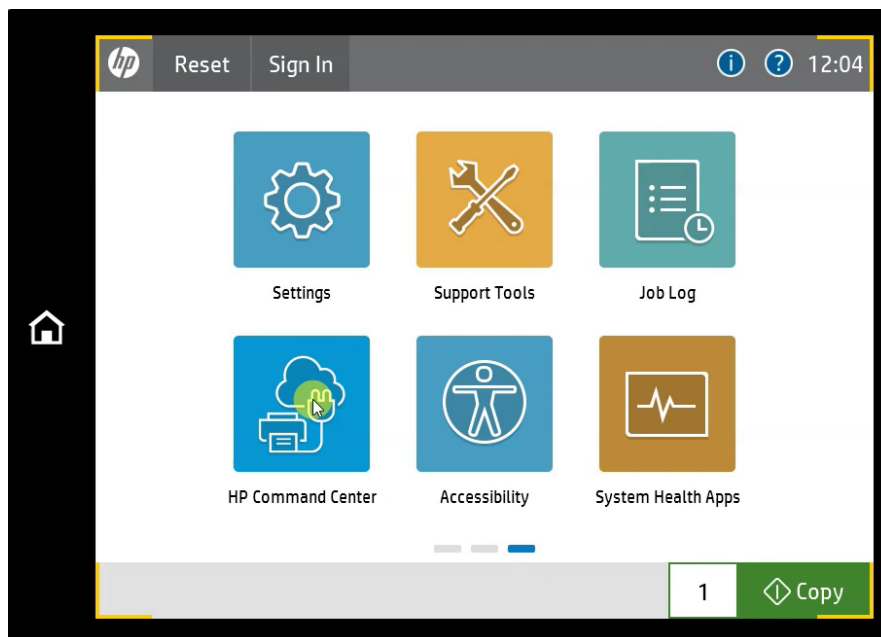
3.4 HP Workpath-Plattform aktivieren

1. Gehen Sie zur Registerkarte „**Sicherheit**“, scrollen Sie nach unten zum Abschnitt „**HP Workpath-Plattform**“ und stellen Sie sicher, dass die **HP Workpath-Plattform** auf „**Aktivieren**“ gesetzt ist.
2. Wenn sie deaktiviert ist, aktivieren Sie sie und klicken Sie auf „**Übernehmen**“, um Ihre Einstellungen zu speichern.

Das Gerät muss neu gestartet werden, damit die Änderungen wirksam werden.

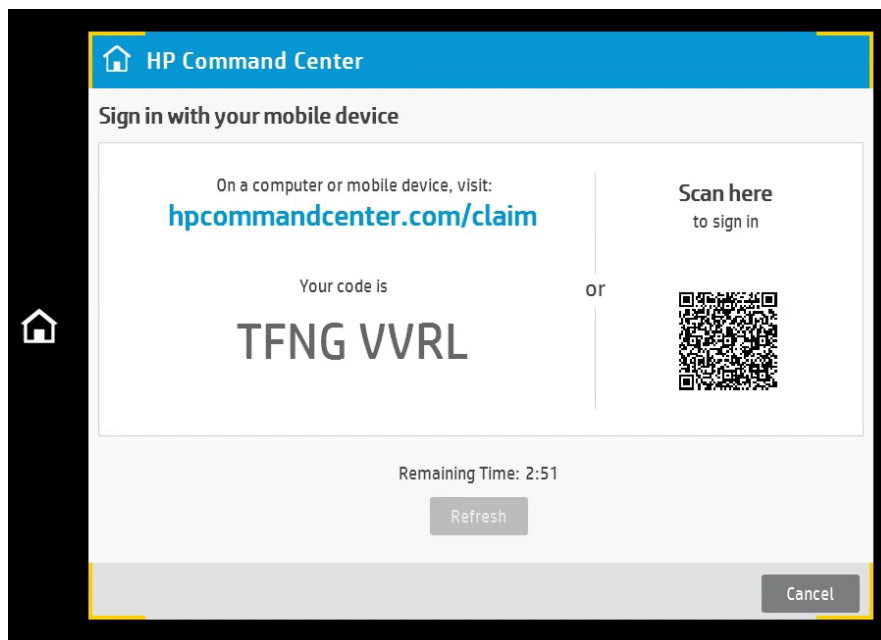


3. Nachdem das Gerät neu gestartet wurde, gehen Sie zum Geräte-Panel und klicken Sie auf die Anwendung „**HP Command Center**“.



4. Klicken Sie im Popup-Fenster auf **„Weiter“**.

Sobald der Bildschirm geladen ist, sehen Sie den Link (oder einen QR-Code), über den Sie Ihr Gerät beim HP Command Center registrieren können, sowie einen eindeutigen Code zur Überprüfung.



5. Rufen Sie entweder hpcommandcenter.com/claim¹ in einem Browser auf oder scannen Sie den QR-Code mit Ihrem Mobiltelefon.

Beachten Sie, dass der Vorgang zeitkritisch ist; nach 4 Minuten läuft die Sitzung ab.

6. Melden Sie sich an, geben Sie den Verifizierungscode ein und klicken Sie auf „**Verifizieren**“.



Verify a device

Enter the code displayed on your device.

Code 8/8



[Sign Out](#)

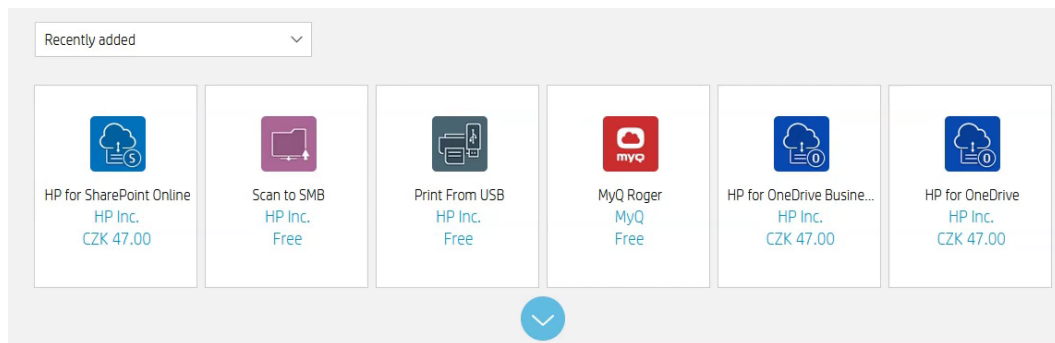
Ihr Gerät ist nun im HP Command Center registriert und verifiziert, und Sie können mit der Installation von MyQ Roger fortfahren.

1. <http://hpcommandcenter.com/claim>

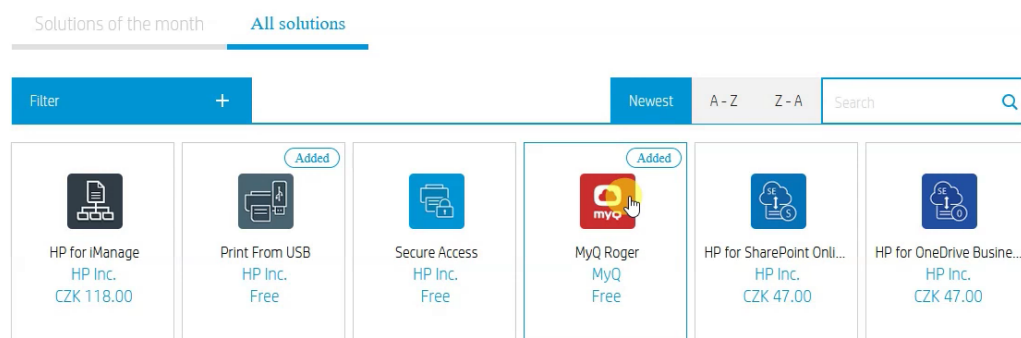
4 Installation auf HP MFDs

4.1 MyQ Roger-Installation auf einem HP-Multifunktionsgerät (MFD)

1. Melden Sie sich unter <http://hpcommandcenter.com> an und gehen Sie zur Registerkarte „**Lösungen**“.
2. Klicken Sie auf „**Alle Lösungen**“ und suchen Sie in der Suchleiste nach MyQ Roger.



Solutions Catalog



3. Wählen Sie die **MyQ Roger**-App aus und fügen Sie sie Ihrem Lösungsportfolio hinzu.
4. Wechseln Sie zur Registerkarte „**Konten**“ und wählen Sie Ihr Konto aus.
5. Klicken Sie auf „**Gerät zuweisen**“, um Ihr Gerät zum ausgewählten Konto hinzuzufügen. Wählen Sie im Popup-Fenster das Gerät aus und klicken Sie auf „**Hinzufügen**“.

Assign devices

Selected account
[]

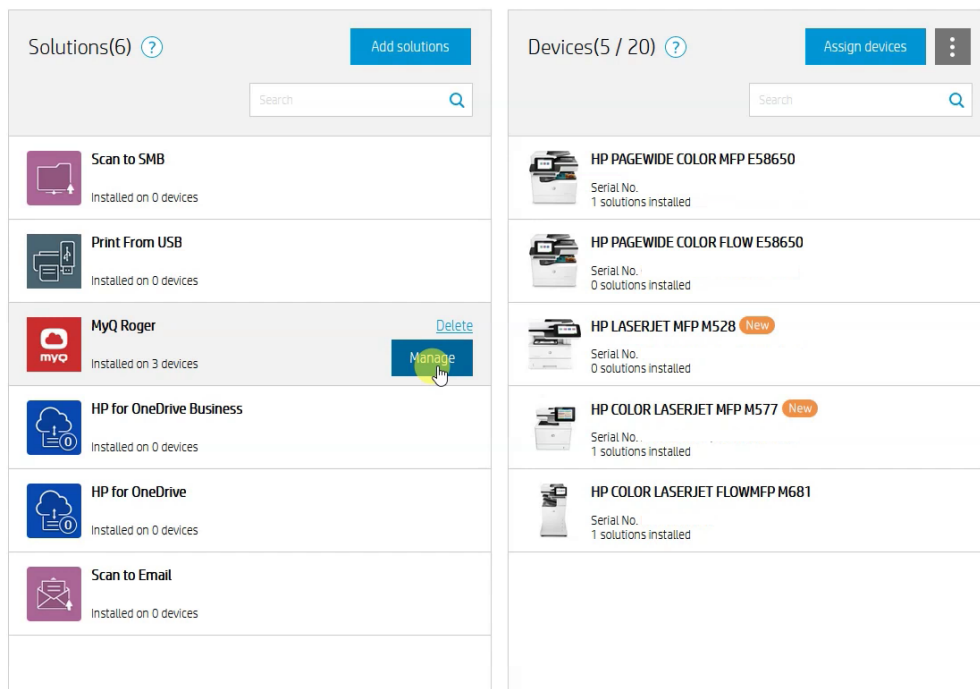
Select devices that you want to assign to this account. (5 / 20)

Model name	Serial number	Asset number
☒	HP LASERJET MFP M528	

Number of devices selected: 1 [Unselect all](#)

Cancel
Add

6. Wählen Sie in der linken Spalte unter „**Lösungen**“ die Option „**MyQ Roger**“ aus und klicken Sie auf „**Verwalten**“.



7. Warten Sie im Popup-Fenster, bis die Geräteliste geladen ist, und klicken Sie dann auf „Installieren“.

Manage solution



Install >

Uninstall >

Configure >

Installation Status

All

Search

Model name	Serial number	Asset number	Status
HP COLOR LASERJET F...			Installed
HP COLOR LASERJET ...			Installed
HP LASERJET MFP M5...			Not installed
HP PAGEWIDE COLOR ...			Incompatible dev...
HP PAGEWIDE COLOR ...			Installed

Close

8. Wählen Sie das Gerät aus, auf dem Sie MyQ Roger installieren möchten, und klicken Sie auf „Weiter“.

< Install

The screenshot shows the 'Select target devices' step in the installation process. At the top, a progress bar indicates three steps: 'MyQ Roger' (completed), 'Select target devices' (current step), and 'Install' (pending). Below the progress bar, the 'Select target devices' section includes a dropdown menu set to 'All', a search bar, and a 'Share configuration: Off' toggle. A table lists the selected devices:

☒	Model name	Serial number	Asset number	Status
☒	HP LASERJET MFP ...			Not installed

Below the table, it states 'Selected devices: 1' with a link to 'Unselect all'. A notice at the bottom reads: 'NOTICE: By installing this solution sold by partner companies, you are agreeing to partner terms and usage fees.' At the bottom of the screen are 'Previous' and 'Next' buttons, with the 'Next' button highlighted by a mouse cursor.

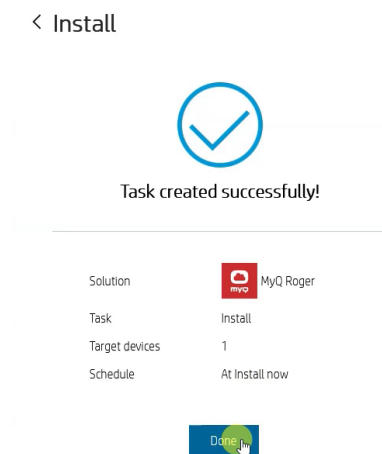
9. Wählen Sie aus, ob Sie die Anwendung jetzt installieren möchten (empfohlen) oder für später planen möchten (bis zu 72 Stunden), und klicken Sie auf „**Installieren**“.

< Install

The screenshot shows the 'Install' step in the installation process. At the top, the progress bar shows 'MyQ Roger' (completed), 'Select target devices' (completed), and 'Install' (current step). Below the progress bar, the 'Install' section includes a tip: 'Tip: If you choose not to install this solution now, you can install it up to 72 hours later.' There are two radio button options: 'Install now' (selected) and 'Schedule installation'. At the bottom of the screen are 'Previous' and 'Install' buttons, with the 'Install' button highlighted by a mouse cursor.

Eine neue Aufgabe wird erstellt und die Anwendung wird im Hintergrund installiert.

10. Klicken Sie auf „**Fertig**“.



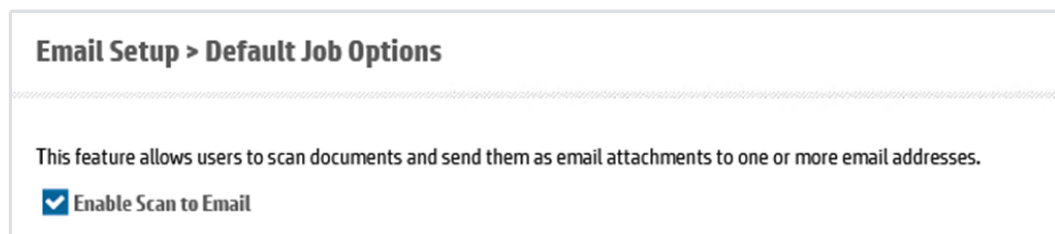
4.2 Gerätekonfiguration

Sie können die SMTP- und Scan-Optionen des Geräts, die Sprache des Geräts und der MyQ Roger-App sowie die Bedienungsoptionen des Bedienfelds für gesperrte Geräte weiter konfigurieren.

4.2.1 SMTP- und Scan-Optionen

Diese Einstellung ist für die Verwendung der Funktionen „Scan to @me“, „Scan to @email“ und „Panel Scan“ erforderlich.

1. Öffnen Sie die Web-Benutzeroberfläche des Geräts.
2. Melden Sie sich als Administrator an.
3. Öffnen Sie **„Scannen/Digital senden“ > „E-Mail-Einrichtung“ > „Standardauftragsoptionen“**.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **„Scan to Email aktivieren“**, damit Benutzer Dokumente scannen und als E-Mail-Anhänge versenden können.



Konfigurieren Sie die ausgehenden E-Mail-Server (SMTP).

1. Klicken Sie auf **„Hinzufügen...“**, um den SMTP-Server hinzuzufügen.

Server Name	Port Number
	25

Buttons: Add..., Edit..., Remove..., Move Up, Move Down

2. Geben Sie die SMTP address und die server port number .

Set the basic information necessary to connect to the server.

Server Name * (Host name or IP address) Port Number * (Server port) Split emails if larger than (MB) * (0-100.00)

The email will be split into multiple emails if larger than the specified size. If the value is 0 the email will not be split.

☐ Enable SMTP SSL/TLS Protocol

Konfigurieren Sie die Authentifizierung des SMTP-Servers (im Zusammenhang mit der SMTP-Serverkonfiguration).

Outgoing Email Servers (SMTP)

Server Authentication Requirements

☐ Server does not require authentication

☒ Server requires authentication

Always use these credentials

User Name: * Password: *

☐ Verify Access

Konfigurieren Sie die Adress- und Nachrichtenfeldsteuerung.

Address and Message Field Control

Select the desired setting for each field and whether the field can be edited by the user at the control panel. If any selections require users to sign in, set the base application to require signing in by navigating to the Security tab.

From: Default From: [dropdown] ☒ User editable

Default From: * Default Display Name: [text field]

Note: This is an optional setting. If set, the display name is shown at the control panel rather than the Default From address.

Subject: [dropdown] ☒ User editable

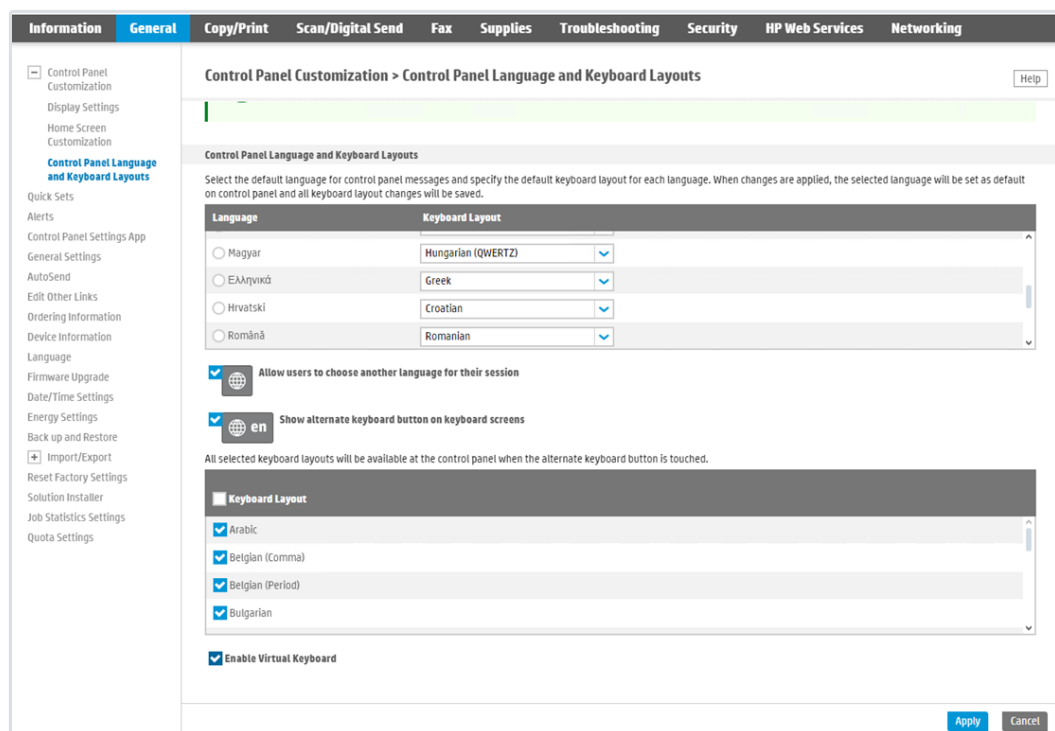
Message: [dropdown] ☒ User editable

4.2.2 Aktivieren der virtuellen Tastatur

Bei einigen Geräten ohne externe Hardware-Tastatur (HW) ist die virtuelle Tastatur möglicherweise deaktiviert, sodass keine Texteingaben in Textfelder möglich sind (z. B. Anmeldung mit Benutzername und Passwort, Anmeldung als Geräteadministrator, Eingabe der E-Mail-Adresse...).

Diese Einstellung ist auf Geräten ohne externe HW-Tastatur erforderlich und auf Geräten mit externer HW-Tastatur optional.

1. Öffnen Sie die Web-Benutzeroberfläche des Geräts.
2. Melden Sie sich als Administrator an.
3. Öffnen Sie **„Allgemein“ > „Anpassung der Systemsteuerung“ > „Sprache und Tastaturlayouts der Systemsteuerung“**.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Virtuelle Tastatur aktivieren** und klicken Sie auf **Übernehmen**.



4.2.3 Sperren des Geräts

Verwenden Sie diese optionale Einstellung, um die Bedienung des Bedienfelds für nicht authentifizierte Benutzer zu sperren:

1. Öffnen Sie die Web-Benutzeroberfläche des Geräts.
2. Melden Sie sich als Administrator an.

3. Öffnen Sie **„Sicherheit > Zugriffskontrolle“**.

4. **Deaktivieren Sie „Gerätegast“**.

5. Ändern Sie die Standard-**Anmeldemethode**.

a. **„Lokales Gerät“**, um dem Geräteadministrator die Anmeldung zu ermöglichen.

Sign-In and Permission Policies

Click the icons below to change settings. Set sign-in requirements at the control panel by allowing or denying Guest access. Guests are users who have not signed in to use the product. The remaining permissions can be applied to local user accounts stored on the product or to network users and groups.

Control Panel	Device Guest	Device Administrator	Device User	Sign-In Method
MyQ Roger	☒	☐	☒	Local Device
Settings	☒	☐	☒	Use Default

b. **„Roger-Authentifizierung“**, um den Roger-Anmeldebildschirm anzuzeigen, nachdem **„Anmelden“** ausgewählt wurde.

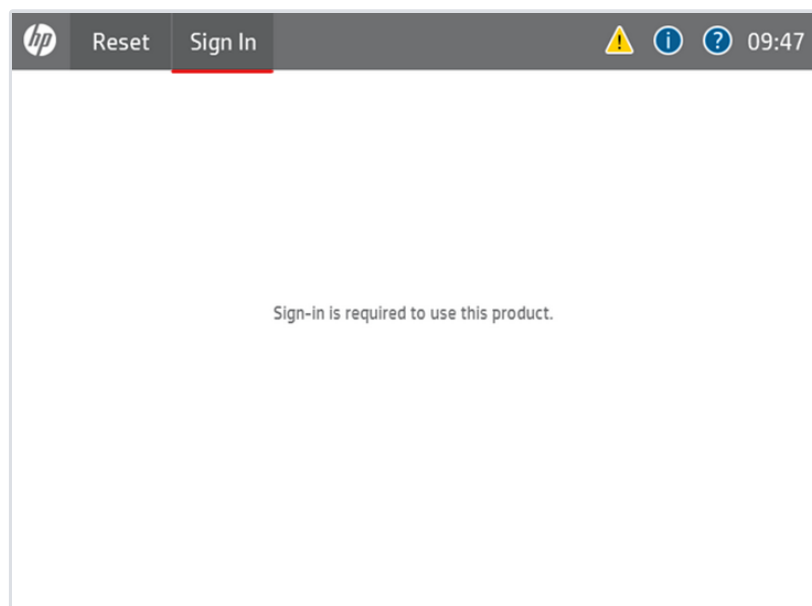
Sign-In and Permission Policies

Click the icons below to change settings. Set sign-in requirements at the control panel by allowing or denying Guest access. Guests are users who have not signed in to use the product. The remaining permissions can be applied to local user accounts stored on the product or to network users and groups.

Control Panel	Device Guest	Device Administrator	Device User	Sign-In Method
MyQ Roger	☒	☐	☒	Roger Authentication
Settings	☒	☐	☒	Use Default

Anmeldung mit der Option zur Anmeldung als Geräteadministrator

1. Drücken Sie die Schaltfläche **„Anmelden“** auf dem Gerätebedienfeld.



a. Es ist möglich, sich als Geräteadministrator anzumelden.

Local Device Sign In

Access Type
User Access Code

Access Code

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

Sign In

b. Oder wechseln Sie zum Anmeldebildschirm von MyQ Roger.

Local Device Sign In

Access Type
Local Device
Roger Authentication

Access Code

Cancel Sign In

myQ roger

QR Code

Username

PIN / Password

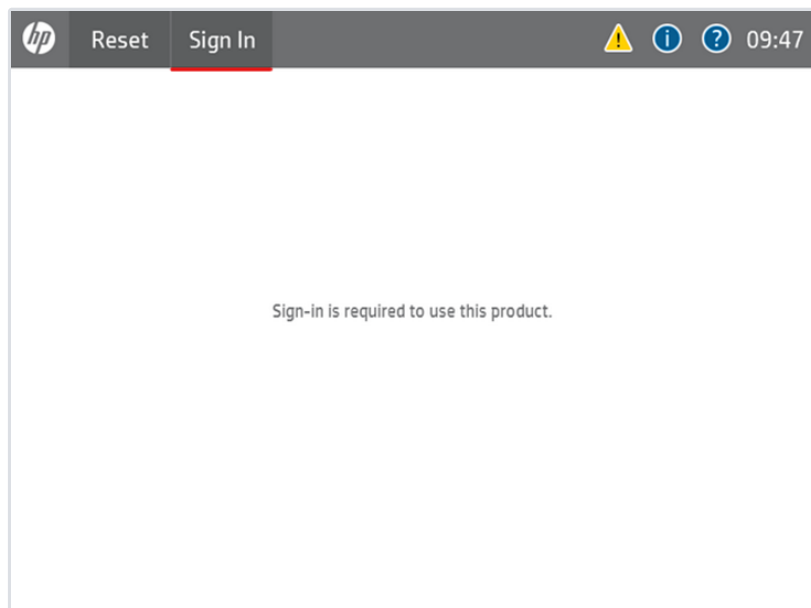
1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

Enter your PIN, name and password, place your card or scan QR code to log in

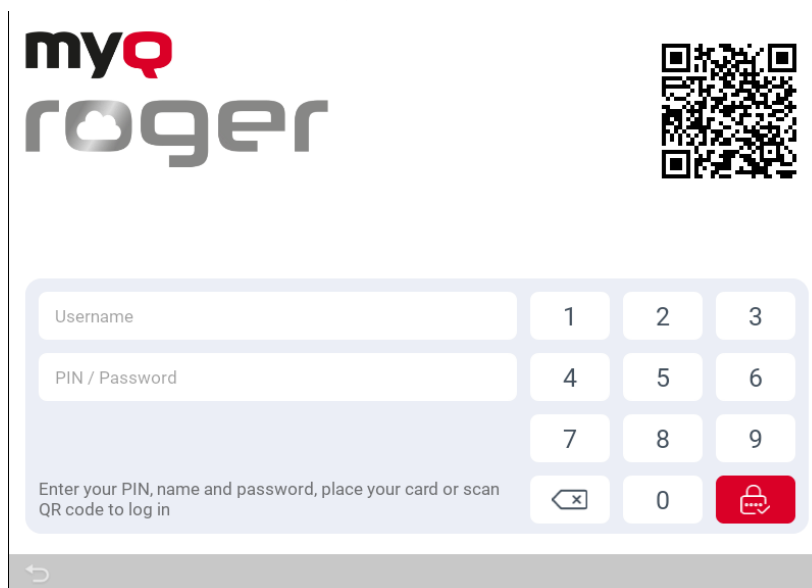
Sign In

Anmeldung mit der Option, sich ohne Geräteadministrator anzumelden

1. Drücken Sie die Schaltfläche **„Anmelden“** auf dem Gerätebedienfeld.



2. Melden Sie sich bei MyQ Roger an.

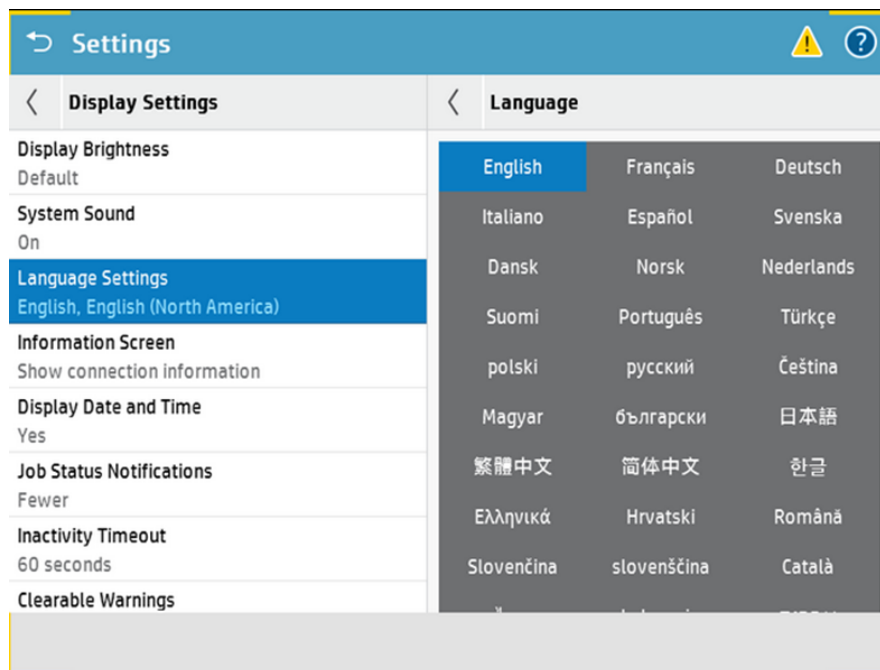


4.2.4 Spracheinstellungen

Die Sprache der MyQ Roger-Anwendung kann in mehrere Sprachen geändert werden. Derzeit ist die Anwendung ins Tschechische, Englische (Standard), Französische, Deutsche, Italienische, Polnische und Spanische übersetzt.

Sprache des Anmeldebildschirms

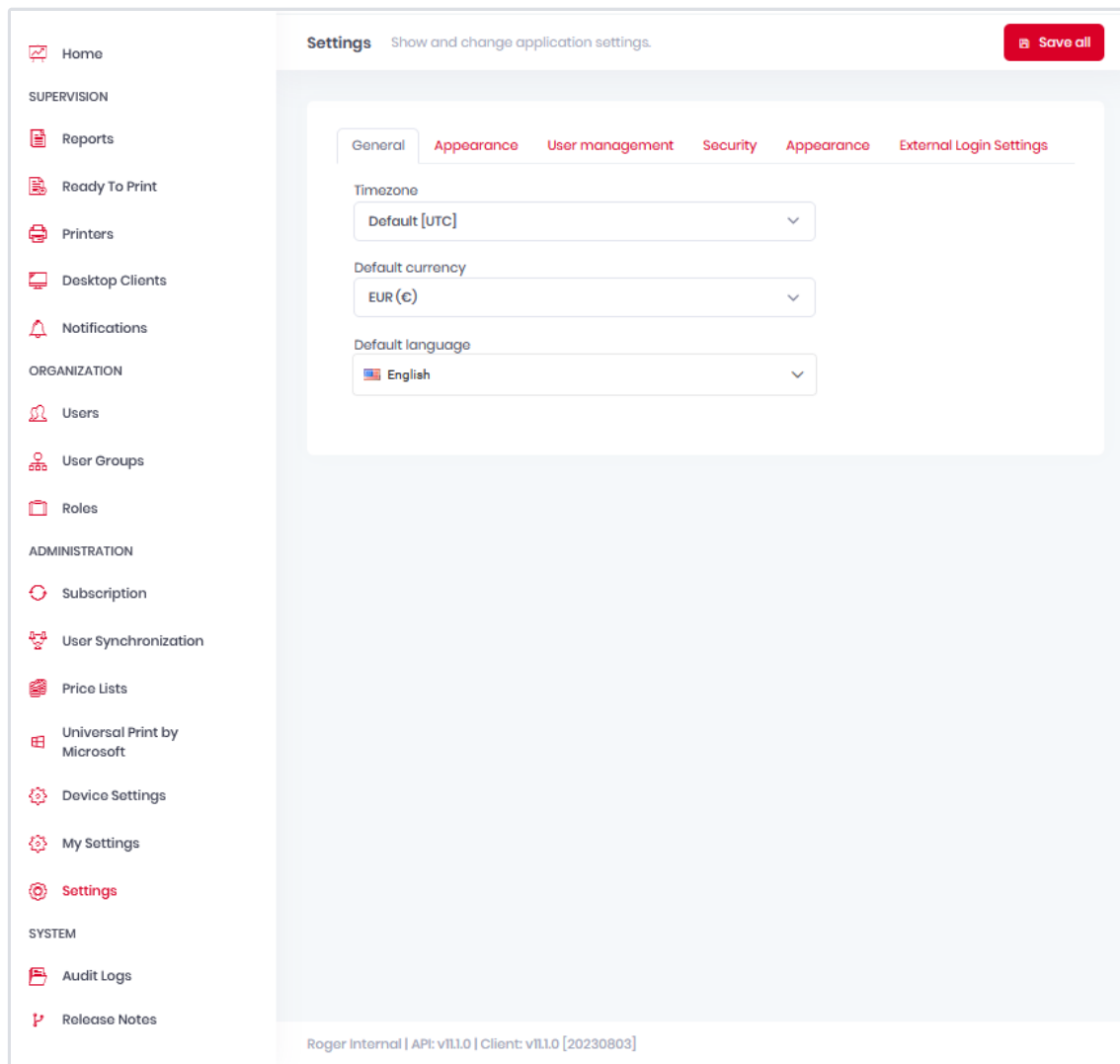
Die Sprache des Anmeldebildschirms wird durch die im Gerät eingestellte Sprache festgelegt.



Sprache der Anwendung

Die Sprache des Hauptmenüs wird durch die in der MyQ Roger-Weboberfläche eingestellte Sprache festgelegt.

1. Gehen Sie zur MyQ Roger-Weboberfläche, unter **„Administration“** > **„Einstellungen“** > **„Allgemein“**.
2. Legen Sie die **Standardsprache** fest.



4.3 Fernkonfiguration von HP-Multifunktionsgeräten

Nachdem Sie MyQ Roger über das HP Command Center auf Ihren HP-Geräten installiert haben, können Sie die Option **„Konfigurieren“** verwenden, um Geräte aus der Ferne mit Ihrem MyQ Roger-Mandanten zu koppeln. Verwenden Sie diese Option, um mehrere Geräte zu registrieren, ohne jedes einzelne Gerät am Bedienfeld konfigurieren zu müssen.

Die Fernkonfiguration kann nur auf Geräte angewendet werden, auf denen MyQ Roger bereits über das HP Command Center installiert ist. Sie müssen die Installation abschließen, bevor Sie die Option **„Konfigurieren“** verwenden können.

4.3.1 Voraussetzungen

- MyQ Roger ist über HP Command Center auf den Zielgeräten **installiert**.
- Sie verfügen über ein HP Command Center-Konto mit Zugriff auf den entsprechenden Gerätepool/das entsprechende Konto.
- Sie haben einen MyQ Roger-Mandanten eingerichtet und kennen den Namen des Mandanten.
- Ihre MyQ Roger-Benutzerrolle verfügt über die Berechtigung „**Pair Provider with Printer**“ (**Anbieter mit Drucker koppeln**).



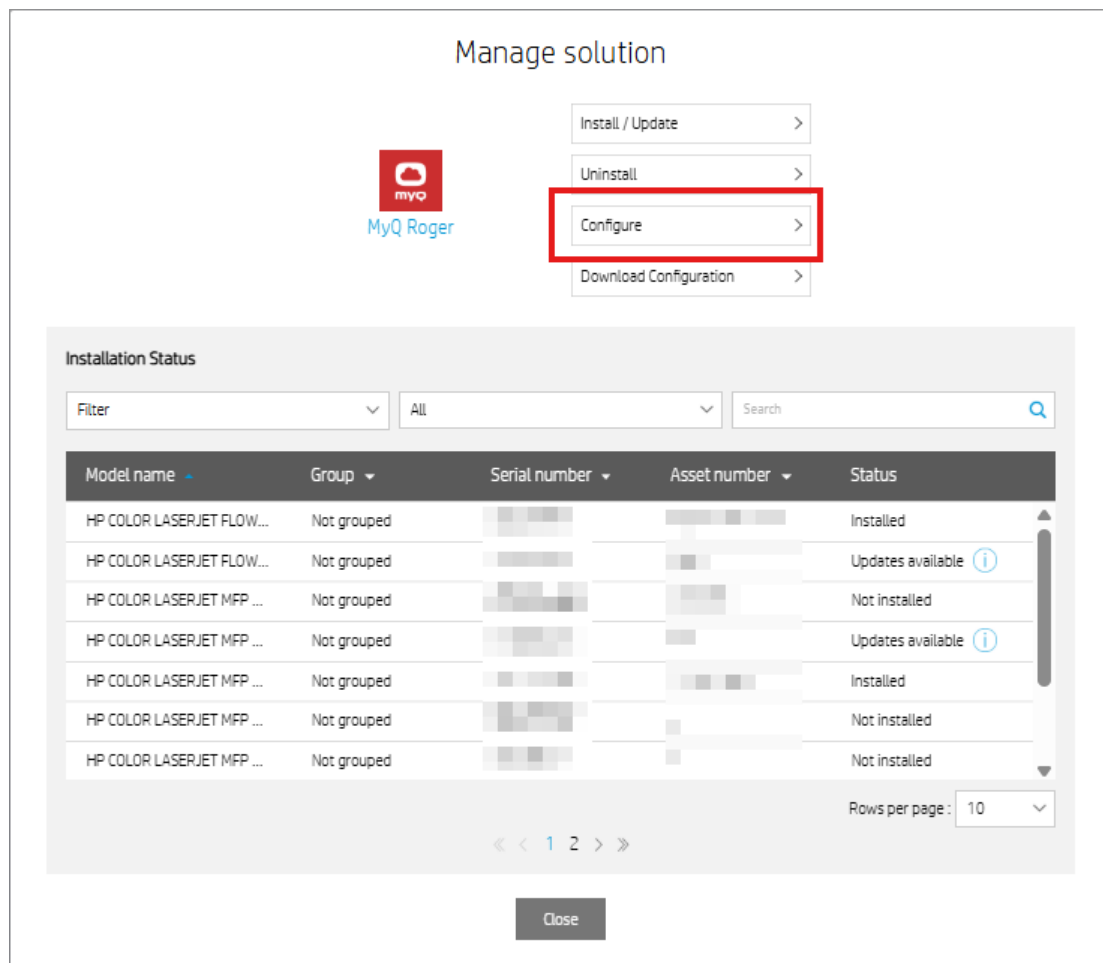
Weitere Informationen

- <https://www.hpcommandcenter.com/>
- (26.5) Installation on HP MFDs
- (1.0) Roles

4.3.2 Aufrufen des Konfigurationsassistenten

1. Melden Sie sich bei HP Command Center an.
2. Wechseln Sie zur Registerkarte „**Konten**“ und wählen Sie Ihr Konto aus.
3. Suchen Sie im Bereich „**Lösungen**“ nach „**MyQ Roger**“ und klicken Sie auf „**Verwalten**“.
4. Klicken Sie im Popup-Fenster „*Lösung verwalten*“ auf „**Konfigurieren**“.

Der Konfigurationsassistent wird geöffnet.



4.3.3 Konfiguration einrichten

Geben Sie im Schritt „Konfiguration festlegen“ die Werte ein, um Ihre Geräte mit Ihrem MyQ Roger-Mandanten zu verbinden, und klicken Sie auf „**Weiter**“.

- **Benutzerdefiniert** (*optional*)
Lassen Sie diese Option für Standard-Produktionsumgebungen deaktiviert. Wenn diese Option ausgewählt ist, können Sie eine benutzerdefinierte Regionszeichenfolge angeben (wird für Nicht-Standardumgebungen verwendet).
- **Region**
Wählen Sie die Region aus, die Ihrer MyQ Roger-Bereitstellung entspricht.
- **Mandantennamen**
Geben Sie den Namen Ihres MyQ Roger-Mandanten ein.
- **Geräteadministrator**
Geben Sie den Benutzernamen eines MyQ Roger-Benutzerkontos ein.
- **Passwort**
Geben Sie das Passwort für das Geräteadministrator-Konto ein.

⚠ Wichtig!

Die Rolle des Geräteadministrators muss die Berechtigung **„Pair Provider with Printer“ (Mit Drucker koppeln)** enthalten. Sie können diese Berechtigung im MyQ-Server unter **„Organisation > Rollen“** überprüfen oder zuweisen. Wenn die Anmeldedaten falsch sind oder der Benutzer nicht über diese Berechtigung verfügt, schlägt die Geräteregistrierung fehl.

< **Configure** ?

Configure this solution
Note: All other devices that you select will use this configuration.

Saved configuration (02/17/2026, 9:28 AM) [Copy from device](#) [Restore defaults](#)

Registration

Custom ☐

Region *

Tenant Name *

Device Admin *

Password *

4.3.4 Auswählen der Zielgeräte

1. Wählen Sie die Geräte aus, auf die Sie die Konfiguration anwenden möchten.
2. Klicken Sie auf **„Weiter“**, um fortzufahren.

< Configure ?

MyQ Roger Set configuration Select target devices Configure

Select target devices
Select devices on which you want to deploy this configuration.

Filter All Search

	Model name	Group	Serial number	Asset number	Status
☒	HP COLOR LASERJET FLO...	Not grouped			Installed (25.10.5 (567))
☐	HP COLOR LASERJET FLO...	Not grouped			Installed (24.1.3 (117))
☐	HP COLOR LASERJET MF...	Not grouped			Installed (2021.1.18)
☐	HP COLOR LASERJET MF...	Not grouped			Installed (2022.03.23 (3...))
☐	HP PAGEWIDE COLOR FL...	Not grouped			Installed (2021.1.18)

Selected devices: 1 / 5 [Unselect all](#)

Previous Next

4.3.5 Anwenden der Konfiguration

1. Wählen Sie **Jetzt konfigurieren** oder planen Sie optional die Konfigurationsaktualisierung für einen späteren Zeitpunkt.
2. Klicken Sie auf „**Konfigurieren**“.

HP Command Center erstellt eine Konfigurationsaufgabe. Sie können den Fortschritt im Abschnitt „**Aufgabenverlauf**“ Ihrer Kontoseite verfolgen. Sobald die Konfigurationsaufgabe erfolgreich abgeschlossen ist, versuchen die Zielgeräte automatisch, sich im Hintergrund bei Ihrem MyQ Roger-Mandanten zu registrieren.

< Configure ?

MyQ Roger Set configuration Select target devices Configure

Configure
Tip: If you choose not to configure these devices now, you can do so up to 72 hours later.

☒ Configure now
☐ Schedule configuration

Previous Configure

Nach Abschluss der Aufgabe können Sie überprüfen, ob die Geräte in Ihrem MyQ Roger-Mandanten unter „**Überwachung > Drucker**“ angezeigt werden.

4.3.6 Aktualisieren einer bestehenden Konfiguration

Sie können den Konfigurationsworkflow jederzeit erneut ausführen, um die Registrierungsdetails für Ihre Geräte zu ändern. Die neue Konfiguration überschreibt die vorherige auf den ausgewählten Geräten.

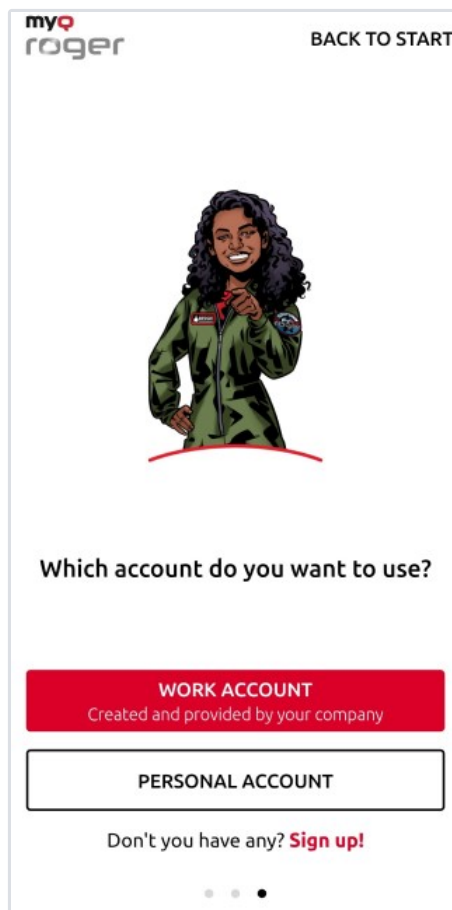
Wenn Sie den Konfigurationsassistenten öffnen, wird die **gespeicherte Konfiguration** mit dem Datum der letzten Anwendung angezeigt. Sie können auch die Links „**Von Gerät kopieren**“ oder „**Standardeinstellungen wiederherstellen**“ verwenden, um die Werte zurückzusetzen.

5 MyQ Roger Mobile App Einrichtung

Die mobile Anwendung MyQ Roger kann sowohl auf iOS- als auch auf Android-Geräten, einschließlich Chromebook-Geräten, verwendet werden und steht im App Store und bei Google Play zum kostenlosen Download zur Verfügung.

Nach dem Herunterladen und Installieren der App

1. Tippen Sie auf das Symbol der **MyQ Roger**-App, um sie zu öffnen.
2. Lesen Sie die kurze Willkommensanleitung durch und wählen Sie dann aus den Optionen **ARBEITSKONTO** oder **PERSÖNLICHES KONTO** das Konto aus, das Sie verwenden möchten.



3. Wenn Sie **WORK ACCOUNT** wählen, können Sie sich mit mehreren Anmeldeoptionen bei dem von Ihrem Unternehmen erstellten und bereitgestellten MyQ Roger-Mandanten anmelden.

MyQ's Privacy Policy and with processing of data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches.' At the bottom, it says 'v 2021.9.22'."/>

✕ Sign in to your work account

Tenancy name provided by your company

 Sign in with MyQ

OR

 Sign in with Google

 Sign in with Microsoft

By logging in, you agree with [MyQ's Privacy Policy](#) and with processing of data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches.

v 2021.9.22

4. Geben Sie im Feld „**Von Ihrem Unternehmen bereitgestellter Mandantenname**“ den **Namen Ihres Mandanten** ein. Wählen

Sie dann eine der verfügbaren Anmeldeoptionen aus:

- a. Mit MyQ anmelden
- b. Mit Google anmelden
- c. Mit Microsoft anmelden

5.1 Mit MyQ anmelden

1. Geben Sie Ihre MyQ Roger-Anmeldedaten ein

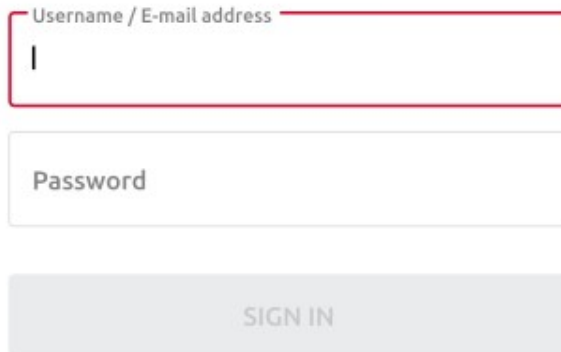
a. **Benutzername/E-Mail-Adresse**

Ihren MyQ Roger-Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse.

b. **Password**

Ihr MyQ Roger-Passwort.

← **Sign in to your work account**



A sign-in form with two input fields and a button. The first field is labeled 'Username / E-mail address' and contains a single character 'I'. The second field is labeled 'Password'. Below the fields is a grey button labeled 'SIGN IN'.

2. Tippen Sie **auf ANMELDEN**.

5.2 Mit Google anmelden

Sie werden weitergeleitet, um sich bei Ihrem Google-Konto anzumelden.

5.3 Mit Microsoft anmelden

Sie werden weitergeleitet, um sich bei Ihrem Microsoft-Konto anzumelden.

5.4 Bei persönlichem Konto anmelden

Wenn Sie „**PERSÖNLICHES KONTO**“ auswählen, können Sie die App mit einem persönlichen MyQ-, Google- oder Microsoft-Konto nutzen.

 **Sign in to your personal account**

 **Sign in with MyQ**

OR

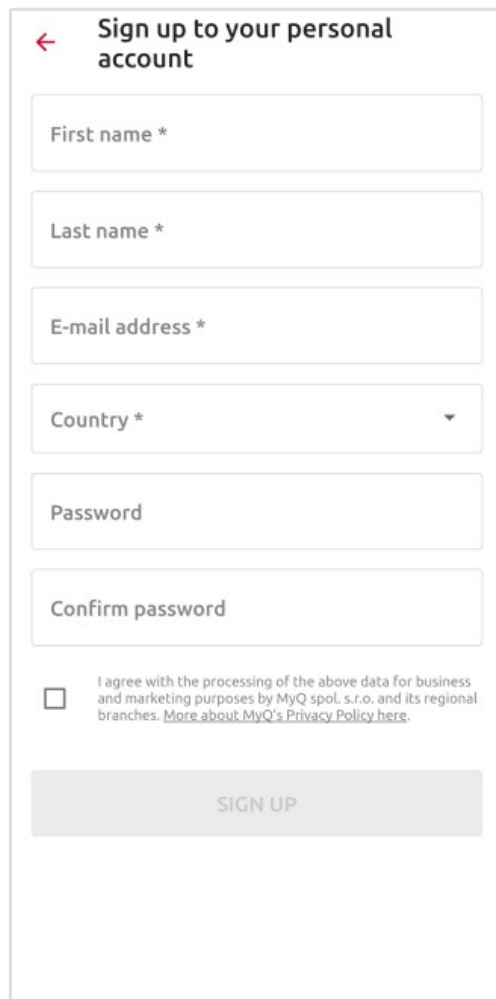
 **Sign in with Google**

 **Sign in with Microsoft**

By logging in, you agree with [MyQ's Privacy Policy](#) and with processing of data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches.

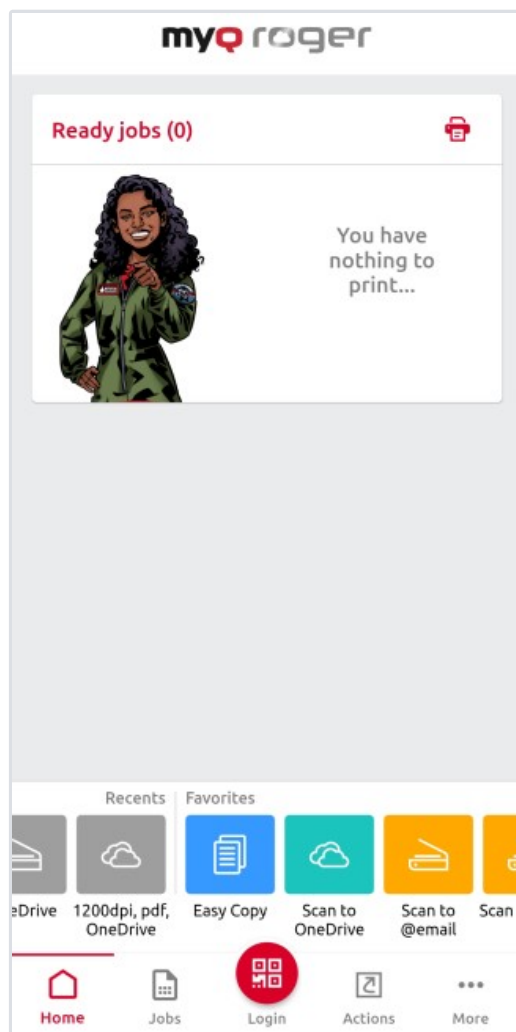
v 2021.9.22

1. Wenn Sie kein Konto bei MyQ Roger haben, können Sie auf **„Anmelden!“** tippen und ein neues persönliches Konto bei MyQ, Google oder Microsoft erstellen.
2. Füllen Sie die Pflichtfelder aus: **Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Land, Passwort und Passwort bestätigen.**
3. Aktivieren Sie das **Kontrollkästchen**, um zu bestätigen, dass Sie mit der Verarbeitung Ihrer Daten durch MyQ Roger einverstanden sind, und tippen Sie auf **„REGISTRIEREN“**.



The image shows a mobile app interface for signing up to a personal account. At the top left is a red back arrow. The title 'Sign up to your personal account' is in bold. Below the title are six input fields: 'First name *', 'Last name *', 'E-mail address *', 'Country *' (with a dropdown arrow), 'Password', and 'Confirm password'. Below these fields is a checkbox and a line of text: 'I agree with the processing of the above data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches. [More about MyQ's Privacy Policy here.](#)'. At the bottom is a grey button with the text 'SIGN UP'.

4. Sobald Sie in der App angemeldet sind, verwenden Sie einfach die Schaltfläche **„Anmelden“** unten in der Mitte des Bildschirms, um den auf dem Multifunktionsgerät (MFD) angezeigten QR-Code zu scannen und das angegebene Gerät zu verbinden.



5. Wenn Sie Ihrem Mandanten einen neuen Drucker hinzufügen möchten, befolgen Sie die oben genannten Installationsanweisungen, um das Terminalpaket auf dem Druckgerät zu installieren.
6. Öffnen Sie nach der Installation Ihre MyQ Roger-Mobil-App und scannen Sie mit der Schaltfläche „Anmelden“ unten in der Mitte des Bildschirms den QR-Code, der auf dem Multifunktionsgerät (MFD) angezeigt wird.

Auf diese Weise wird die Verbindung zwischen Ihrem MyQ Roger-Mandanten, Ihrem MFD und Ihrem Smartphone hergestellt. Nachdem Sie die Region ausgewählt und den QR-Code gescannt haben, wird auf Ihrem Mobiltelefon die Meldung **„Drucker erfolgreich gekoppelt“** und auf Ihrem MFD der MyQ Roger-Anmeldebildschirm angezeigt.

Beim Scannen des QR-Codes auf dem Drucker gibt es weitere mögliche Szenarien, die auch von den Berechtigungen des Benutzers abhängen:

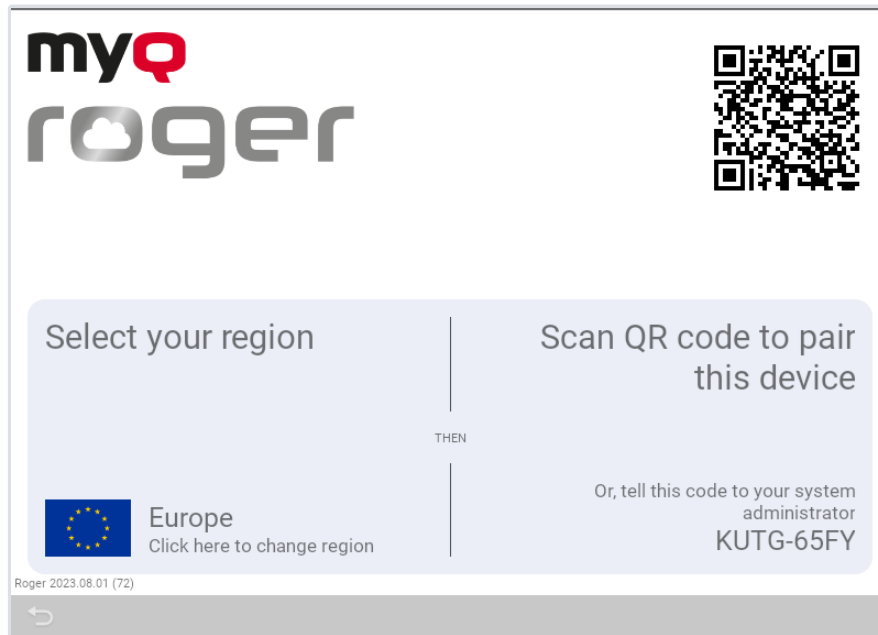
- Der Drucker wurde noch bei keinem Mandanten registriert:
 - Wenn der Benutzer über Standardberechtigungen (Drucken, Scannen usw.) verfügt, kann er das Gerät nicht koppeln. Der Vorgang schlägt fehl und auf dem Mobiltelefon wird eine Fehlermeldung angezeigt.
 - Wenn der Benutzer über Administratorberechtigungen (Gerätepaarung) verfügt, kann er das Gerät mit einem Mandanten koppeln. Der neue Datensatz des Druckers wird unter dem Mandanten erstellt, und der Drucker ist sofort aktiv. Ein neuer QR-Code wird angezeigt, und jeder Benutzer dieses Mandanten kann sich anmelden.
- Der Drucker ist registriert (mit demselben Mandanten wie der Benutzer gekoppelt):
 - Der Benutzer (mit Standard- und/oder Administratorrechten) ist beim Drucker angemeldet und kann ihn über sein Mobiltelefon steuern.
- Der Drucker ist bei einem anderen Mandanten registriert:
 - Da der Drucker mit einem anderen Mandanten gekoppelt ist, kann er nicht verwendet werden, und auf dem Mobiltelefon wird eine Fehlermeldung angezeigt.

 Es ist nicht möglich, den Registrierungsbildschirm (mit dem QR-Code) auf einem Gerät aufzurufen, sobald es mit einem Mandanten gekoppelt wurde. Der Administrator sollte entweder die Kopplung auf dem Server aufheben oder eine Neuinstallation der eingebetteten Anwendung durchführen (sie vom Gerät löschen und dann neu installieren).

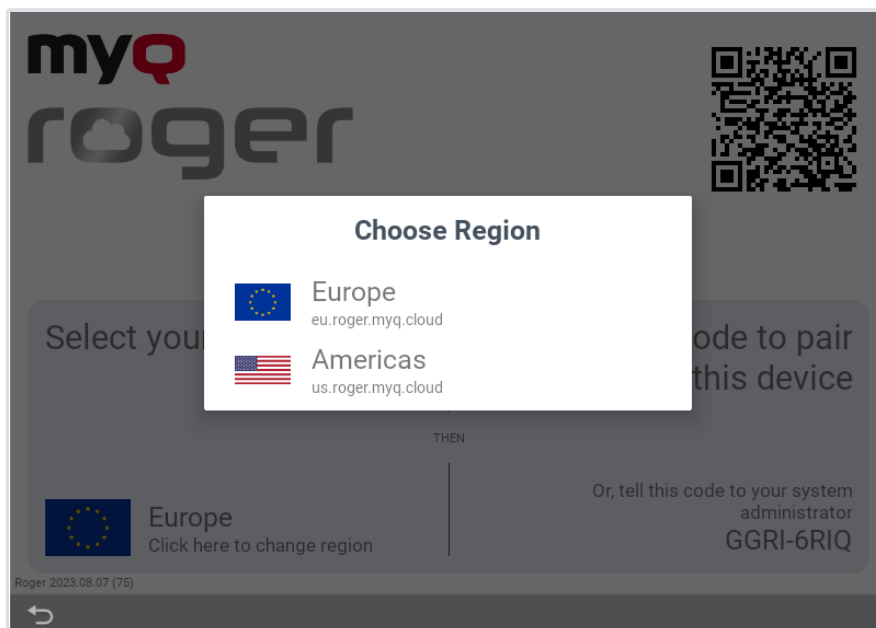
6 Registrierung von MyQ Roger beim Mieter

Um ein Druckgerät für Ihren Mandanten zu registrieren, müssen Sie zunächst Ihre Region auf dem Multifunktionsgerät (MFD) auswählen und dann mit der MyQ Roger-App den auf dem MFD angezeigten QR-Code scannen.

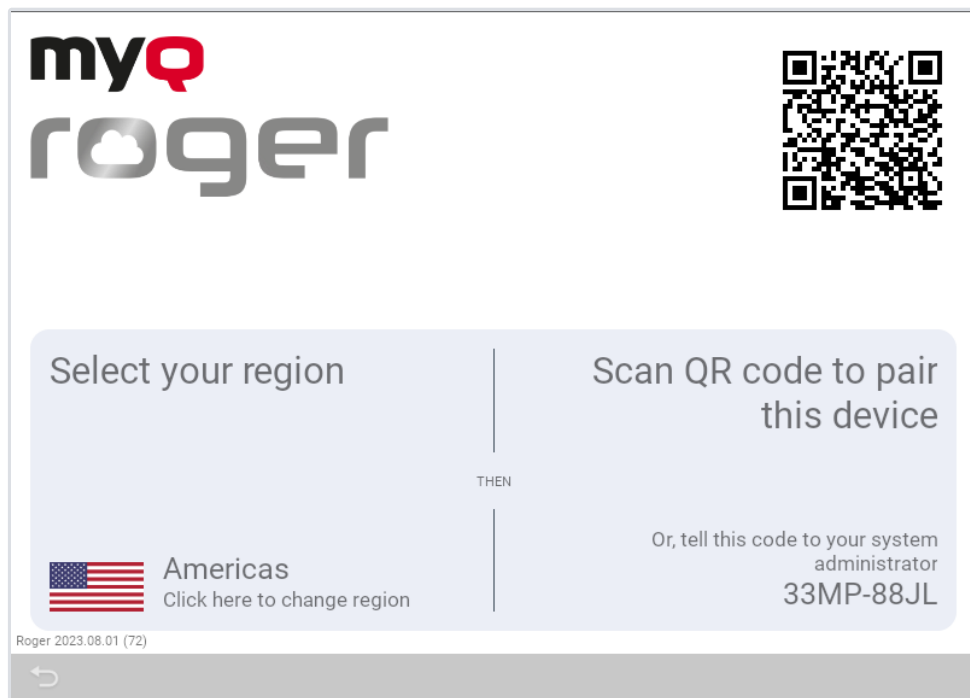
1. Tippen Sie im MyQ Roger-Bildschirm auf dem MFD auf die **Flagge** in der unteren linken Ecke, um Ihre Region auszuwählen.



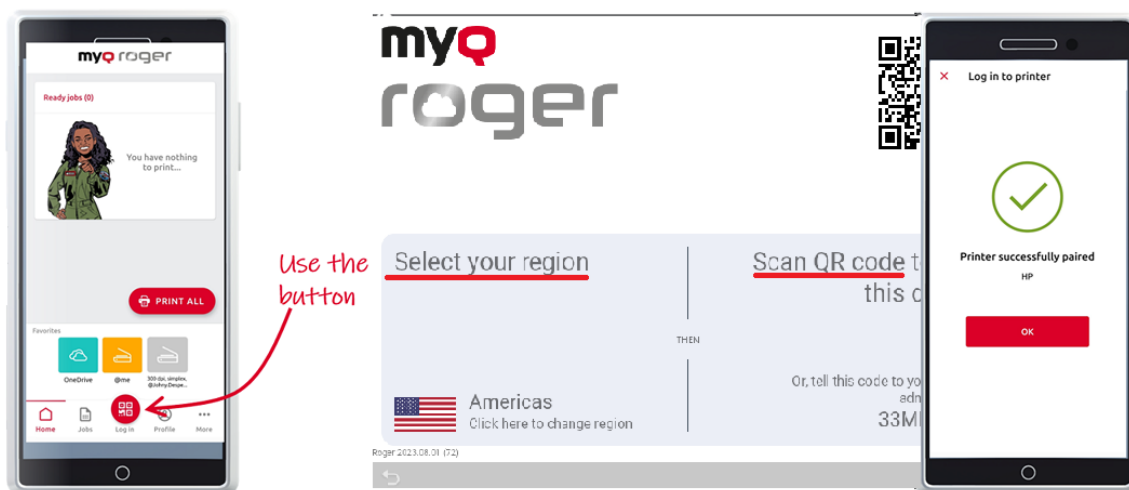
2. Wählen Sie im Popup-Fenster die Region aus, entweder **Europa** oder **Amerika**.



3. Scannen Sie den **QR-Code**, um das Gerät zu koppeln.



Nachdem die Verbindung zwischen MyQ Roger, Ihrem MFD und Ihrem Smartphone hergestellt wurde, können Sie MyQ Roger sofort entweder über Ihr Smartphone (empfohlen) oder über das Gerätepanel verwenden.

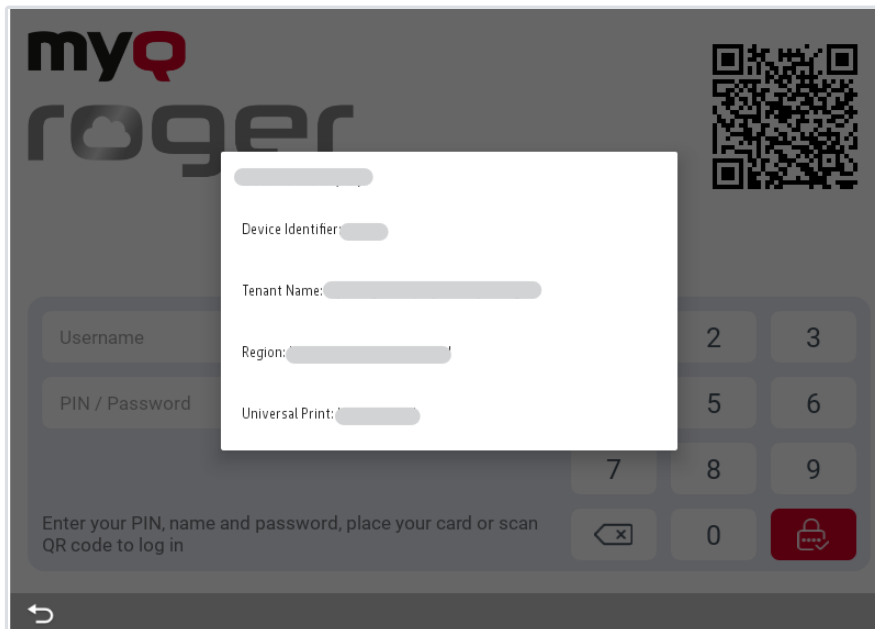


6.1 Informationen zur Terminalversion und zum verbundenen Mieter

Es ist möglich, Informationen zur Terminalversion und zum verbundenen Mandanten auf dem Gerätebedienfeld anzuzeigen.

1. Zeigen Sie den Anmeldebildschirm von MyQ Roger an.
2. Drücken Sie auf das **MyQ Roger**-Logo.

Informationen zur Terminalversion und zum verbundenen Mandanten werden angezeigt.



7 MyQ Roger verwenden

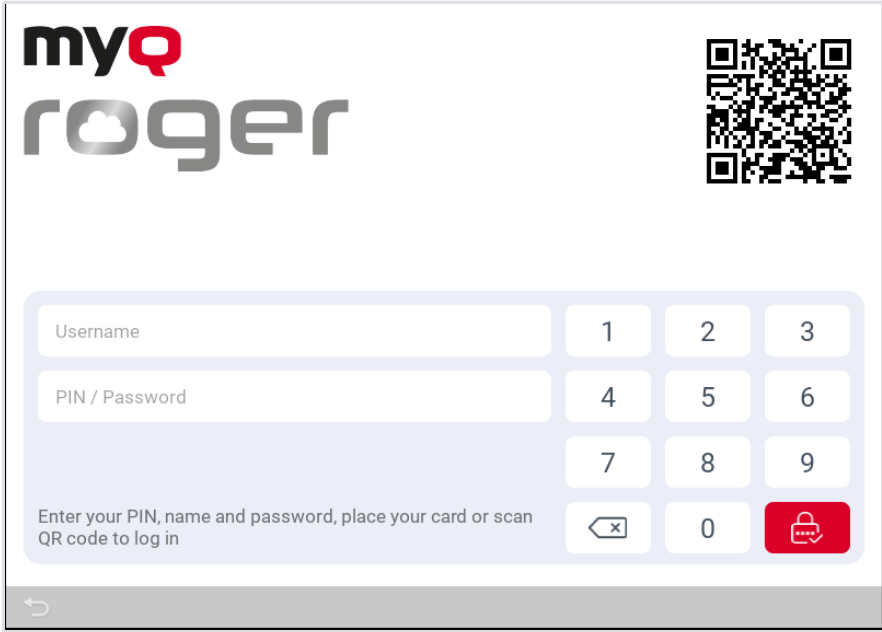
7.1 Verwendung des Terminals

 Bitte beachten Sie, dass ein Gerät mit MyQ Roger, das mit dem HP Command Center verbunden ist, mindestens einmal pro Monat synchronisiert werden muss. Wenn es länger als 30 Tage nicht verwendet wird, erhalten Sie die folgende Fehlermeldung auf dem Gerät: „Diese App wurde deaktiviert. Das Produkt konnte mindestens 30 Tage lang nicht auf Sicherheitswebdienste zugreifen, oder die App wird von den Sicherheitswebdiensten nicht mehr zugelassen. Wenden Sie sich an den Support.“ In diesem Fall muss MyQ Roger neu installiert werden.

7.1.1 Anmelden

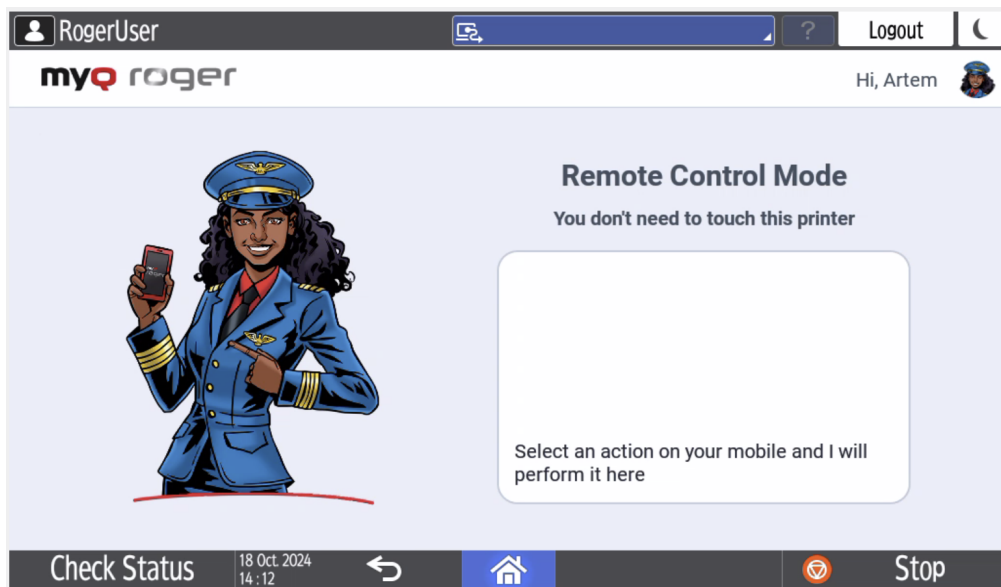
Je nach den Einstellungen des Administrators stehen auf dem Gerätepanel mehrere Anmeldeoptionen zur Verfügung:

- **Benutzername und Passwort** – Geben Sie Ihren MyQ Roger-Benutzernamen und Ihr Passwort ein.
- **Benutzername und PIN** – Geben Sie Ihren MyQ Roger-Benutzernamen und Ihre PIN ein.
- **ID-Karte** – Ziehen Sie Ihre ID-Karte durch.
- **PIN** – Geben Sie Ihre MyQ Roger-PIN ein.
- **QR-Code** – Scannen Sie den QR-Code mit Ihrem Smartphone über die MyQ Roger Mobile App (empfohlen).



The login screen for the MyQ Roger application. It features the 'myQ roger' logo at the top left and a QR code at the top right. Below the logo, there are two input fields: 'Username' and 'PIN / Password'. To the right of these fields is a numeric keypad with buttons for digits 1 through 9, 0, a backspace button (X), and a red button with a lock icon. Below the input fields, there is a text prompt: 'Enter your PIN, name and password, place your card or scan QR code to log in'. At the bottom left, there is a back arrow icon.

Wenn Sie sich durch Scannen des QR-Codes mit Ihrem Smartphone anmelden, können Sie alles über die MyQ Roger-App verwalten. Sie können das Bedienfeld des Geräts nur verwenden, wenn Sie die Steuerung über die Schaltfläche oben rechts auf der Registerkarte „**Home**“ der MyQ Roger-App an den Drucker übergeben.



Der aktuell ausgeführte Vorgang wird auf dem Display des MFD angezeigt, wenn das Gerät über die MyQ Roger-App verwaltet wird. Wenn Sie eine andere Anmeldemethode verwenden, können Sie alles direkt über das MFD verwalten.

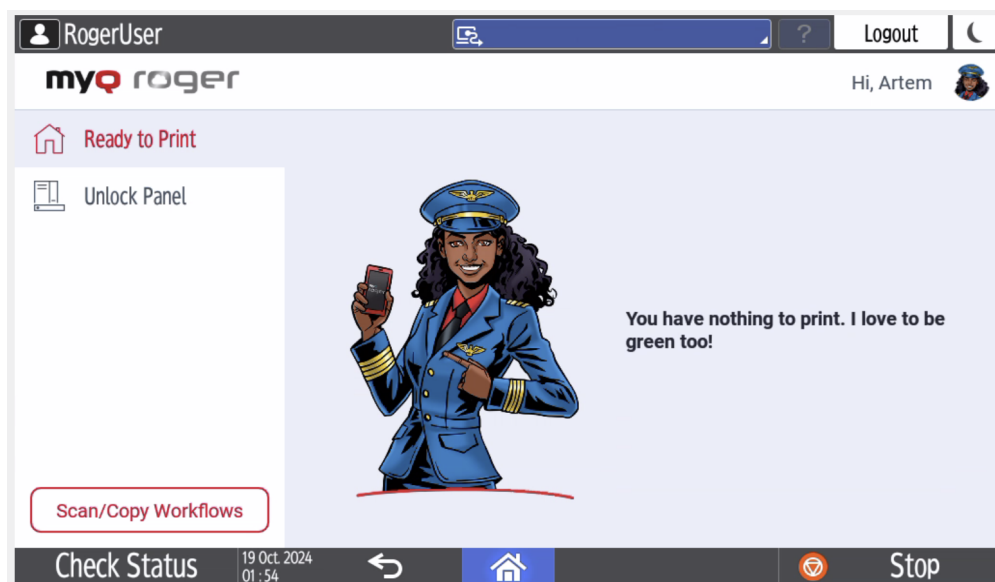
7.1.2 Verfügbare Aktionen in MyQ Roger

Je nach Ihren MyQ Roger-Mandanteneinstellungen sowie den Einstellungen des Administrators sind folgende Aktionen verfügbar:

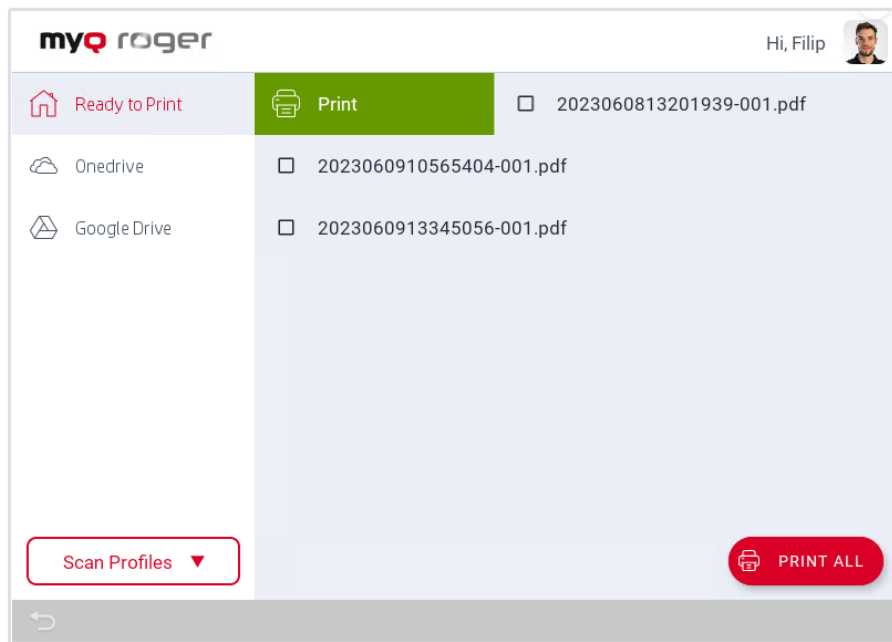
- Druckbereit
- OneDrive und Hier scannen (OneDrive)
- Google Drive und Hier scannen (Google Drive)
- SharePoint und Hier scannen (SharePoint)
- MS Teams und Hier scannen (MS Teams)
- Universal Print
- Drucken von USB

Bereit zum Drucken

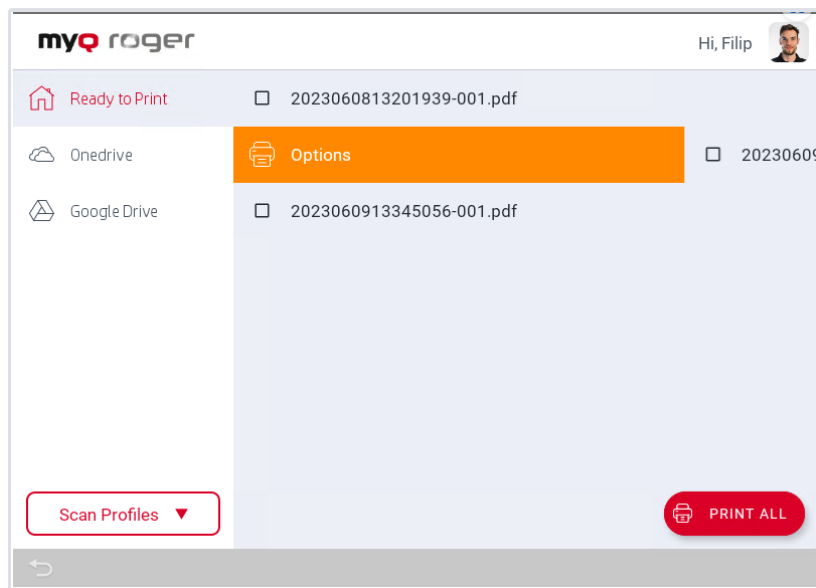
Diese Aktion zeigt alle Aufträge an, die sich im Status „Bereit“ befinden.



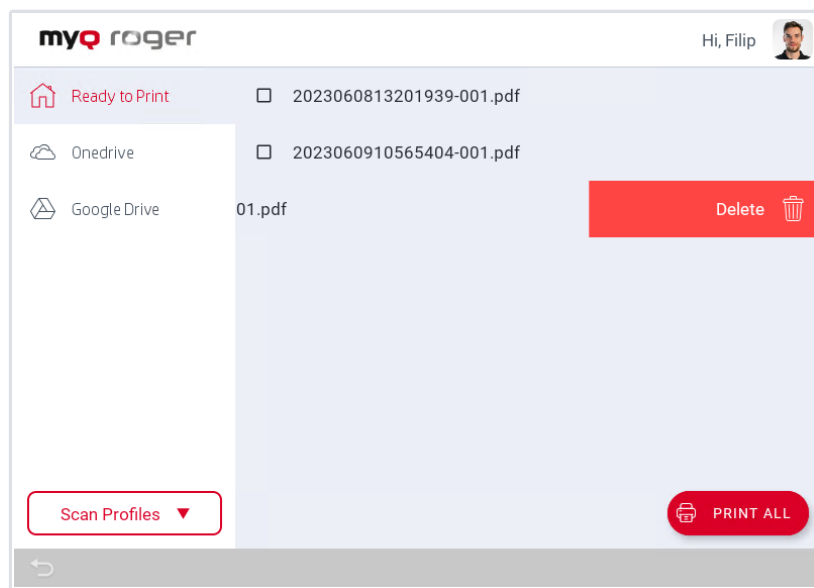
1. Wenn die Steuerung auf den Drucker ausgerichtet ist, wählen Sie einen oder mehrere Aufträge aus und wischen Sie von links nach rechts, um sie zu drucken.



2. Sie können auch ganz nach rechts wischen, um die Druckoptionen anzuzeigen.



3. Wenn Sie von rechts nach links wischen, wird der Auftrag gelöscht.

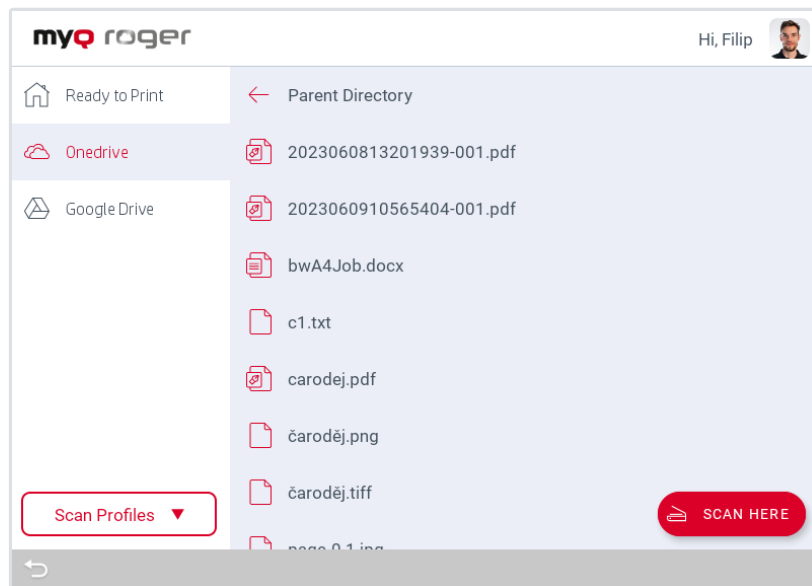


4. In der mobilen App stehen Ihnen dieselben Wischoptionen zur Verfügung. Alternativ können Sie den Auftrag bzw. die Aufträge auswählen und auf **„Drucken“** oder **„Alle drucken“** tippen.

OneDrive

Diese Aktion wird angezeigt, wenn OneDrive verbunden ist oder wenn überhaupt kein Cloud-Speicher verbunden ist. Diese Aktion zeigt alle Dateien an, die gedruckt und auf OneDrive gespeichert werden können.

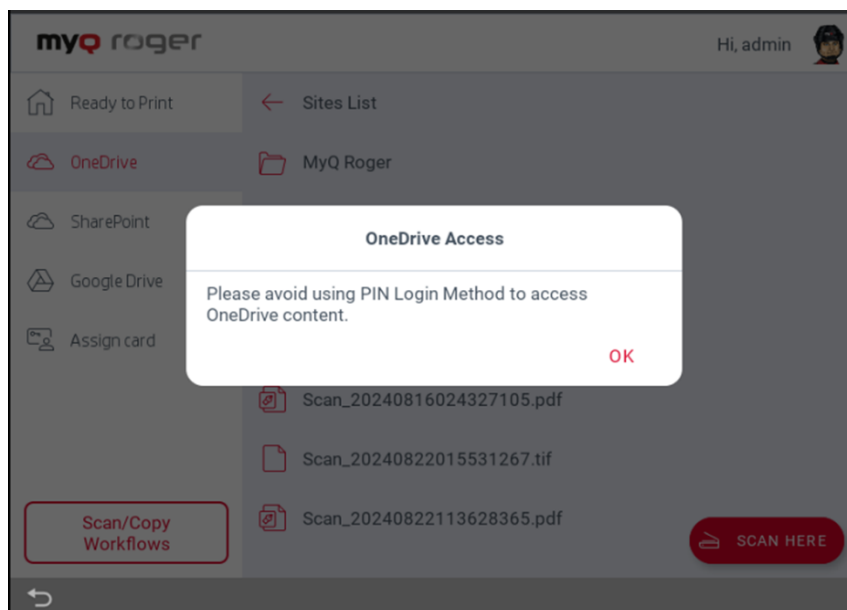
1. Wenn die Steuerung auf den Drucker ausgerichtet ist, wählen Sie einen Auftrag aus und wischen Sie von links nach rechts, um ihn zu drucken, oder tippen Sie einfach auf den Auftrag, um die Auftragsoptionen zu bearbeiten.



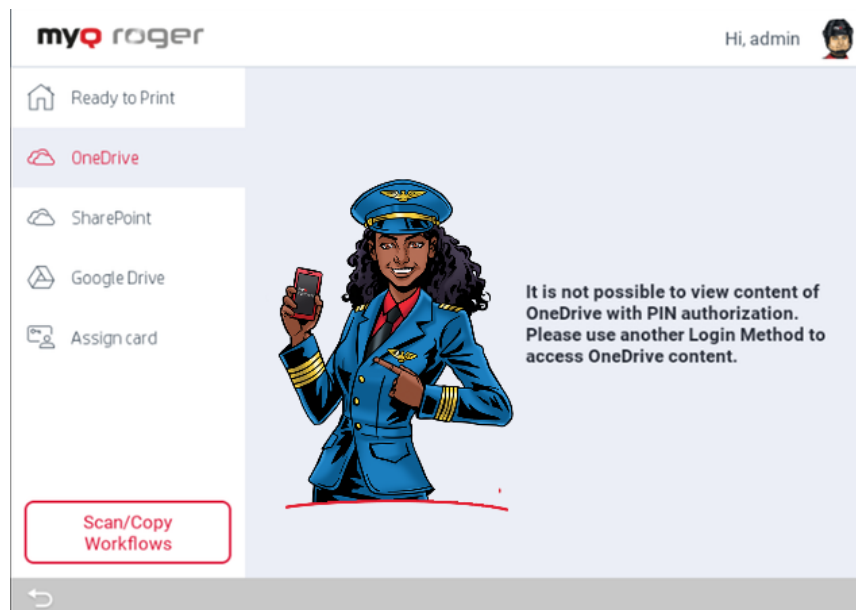
Aus Sicherheitsgründen wird die Anmeldung über die PIN-Methode zum Anzeigen der Cloud-Speicherdateien auf dem Gerätepanel nicht empfohlen. Derzeit gibt es zwei Möglichkeiten für das Verhalten nach der Anmeldung über die PIN in Bezug auf die Einstellungen in der MyQ Roger-Weboberfläche. Dieses Verhalten bezieht sich nur auf die PIN-Anmeldemethode. Die Anmeldung über Benutzername und Passwort, Karte oder über ein mobiles Gerät funktioniert ohne Einschränkungen.

2. Nach dem Öffnen des OneDrive-Speichers wird eine Informationsmeldung angezeigt.

Nach dem Drücken von „OK“ in dieser Meldung wird der OneDrive-Speicher angezeigt und es ist möglich, die OneDrive-Ordner und -Dateien zu durchsuchen.



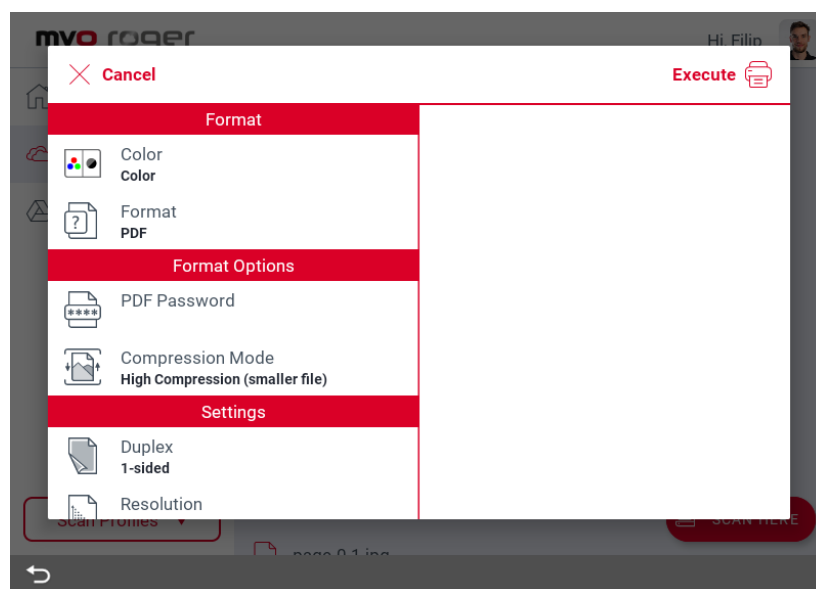
3. OneDrive-Speicherdateien werden überhaupt nicht angezeigt.



Hier scannen (OneDrive)

Die Funktion „**Hier scannen**“ scannt Ihre Dokumente und speichert die Scans in **OneDrive**.

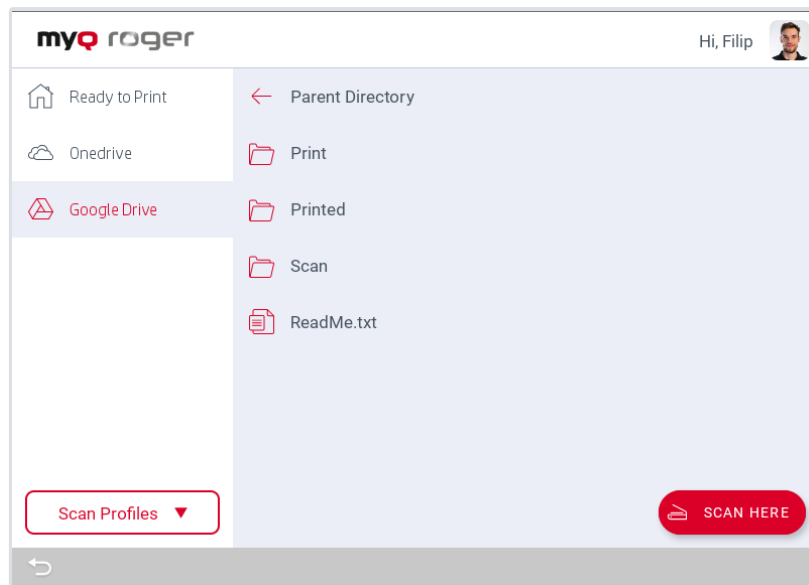
1. Wenn sich die Steuerung in der mobilen App befindet, wählen Sie den Auftrag (aufgeführt auf der Registerkarte „OneDrive“) aus und tippen Sie auf „**Drucken**“ oder „**Alle drucken**“. Es ist nur möglich, Dateien im PDF-, MS Office- und Google Docs-Format von OneDrive auf HP zu drucken.



Google Drive

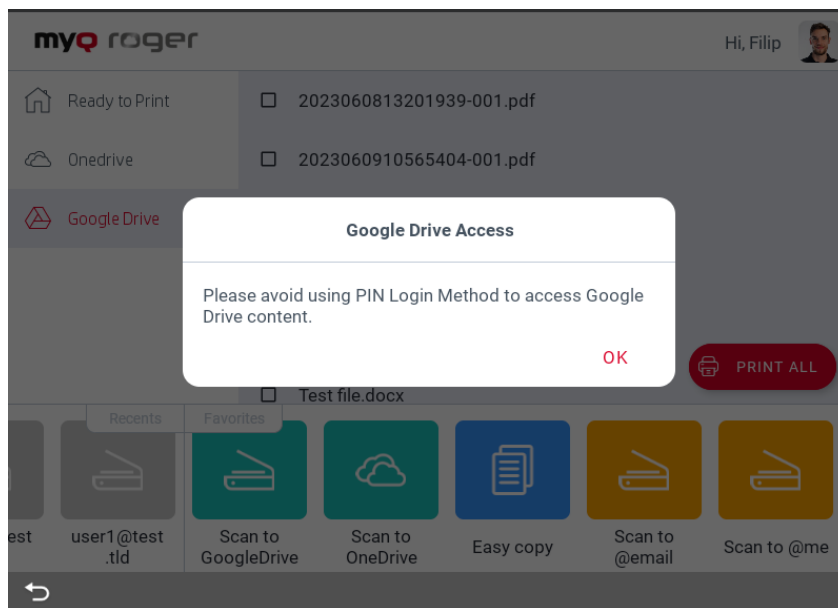
Diese Aktion wird angezeigt, wenn Google Drive verbunden ist oder wenn überhaupt kein Cloud-Speicher verbunden ist. Diese Aktion zeigt alle Dateien an, die gedruckt und auf Google Drive gespeichert werden können.

1. Wenn sich die Steuerung am Drucker befindet, wählen Sie einen Auftrag aus und wischen Sie von links nach rechts, um ihn zu drucken, oder tippen Sie einfach auf den Auftrag, um die Auftragsoptionen zu bearbeiten.

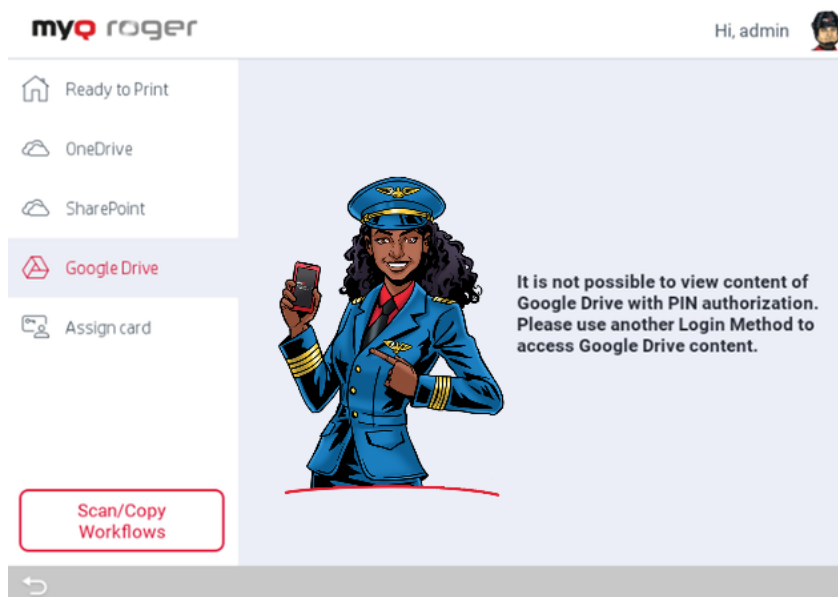


Aus Sicherheitsgründen wird die Anmeldung über die PIN-Methode zum Anzeigen der Cloud-Speicherdateien auf dem Gerätepanel nicht empfohlen. Derzeit gibt es zwei Möglichkeiten für das Verhalten nach der Anmeldung über die PIN in Bezug auf die Einstellungen in der MyQ Roger-Weboberfläche. Dieses Verhalten bezieht sich nur auf die PIN-Anmeldemethode. Die Anmeldung über Benutzernamen und Passwort, Karte oder über ein mobiles Gerät funktioniert ohne Einschränkungen.

2. Nach dem Öffnen des Google Drive-Speichers wird eine Informationsmeldung angezeigt. Nach dem Drücken von „OK“ in dieser Meldung wird der Google Drive-Speicher angezeigt und es ist möglich, die Google Drive-Ordner und -Dateien zu durchsuchen.



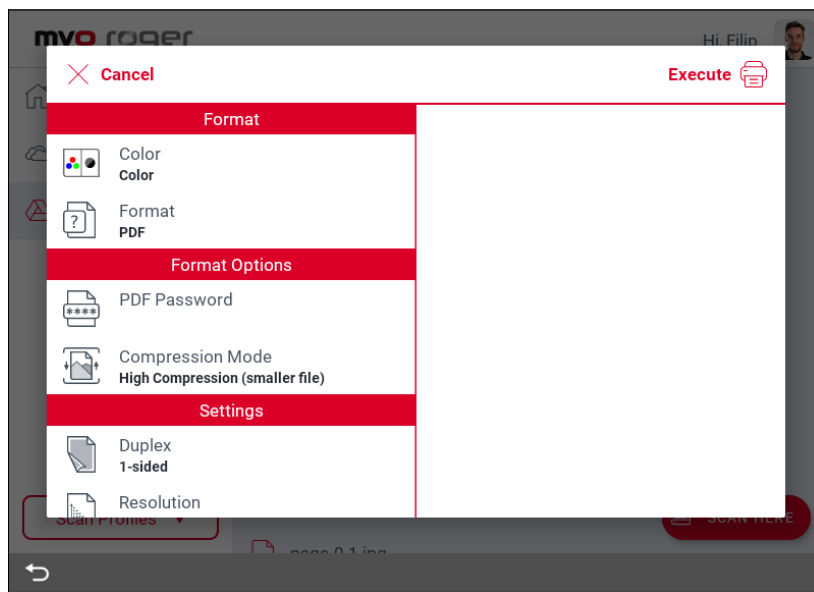
3. Google Drive-Speicherdateien werden überhaupt nicht angezeigt.



Hier scannen (Google Drive)

Die Funktion „**Hier scannen**“ scannt Ihre Dokumente und speichert die Scans in **Google Drive**.

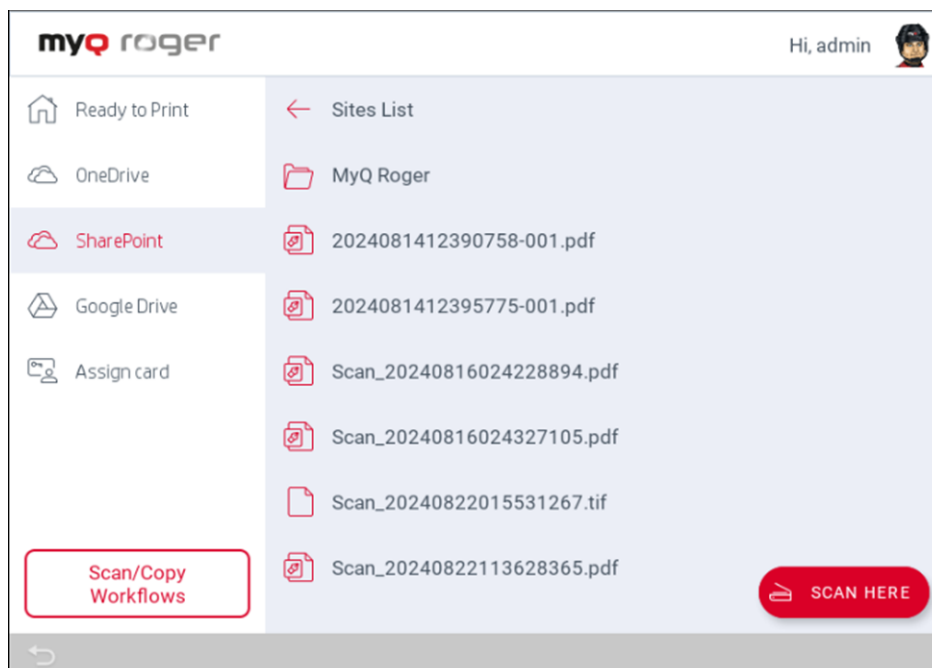
1. Wenn sich die Steuerung in der mobilen App befindet, wählen Sie den Auftrag (aufgeführt auf der Registerkarte „Google Drive“) aus und tippen Sie auf „**Drucken**“ oder „**Alle drucken**“. Es ist nur möglich, Dateien im PDF-Format von Google Drive auf HP zu drucken.



SharePoint

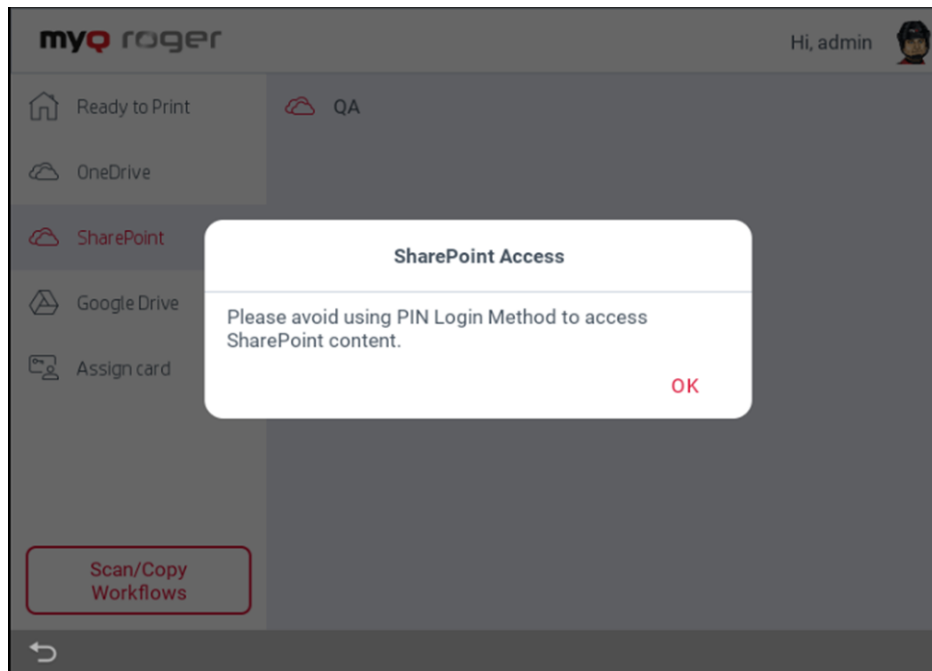
Diese Aktion wird angezeigt, wenn SharePoint verbunden ist oder wenn überhaupt kein Cloud-Speicher verbunden ist. Diese Aktion zeigt alle Dateien an, die gedruckt und auf SharePoint gespeichert werden können.

1. Wenn sich die Steuerung am Drucker befindet, wählen Sie einen Auftrag aus und wischen Sie von links nach rechts, um ihn zu drucken, oder tippen Sie einfach auf den Auftrag, um die Auftragsoptionen zu bearbeiten.

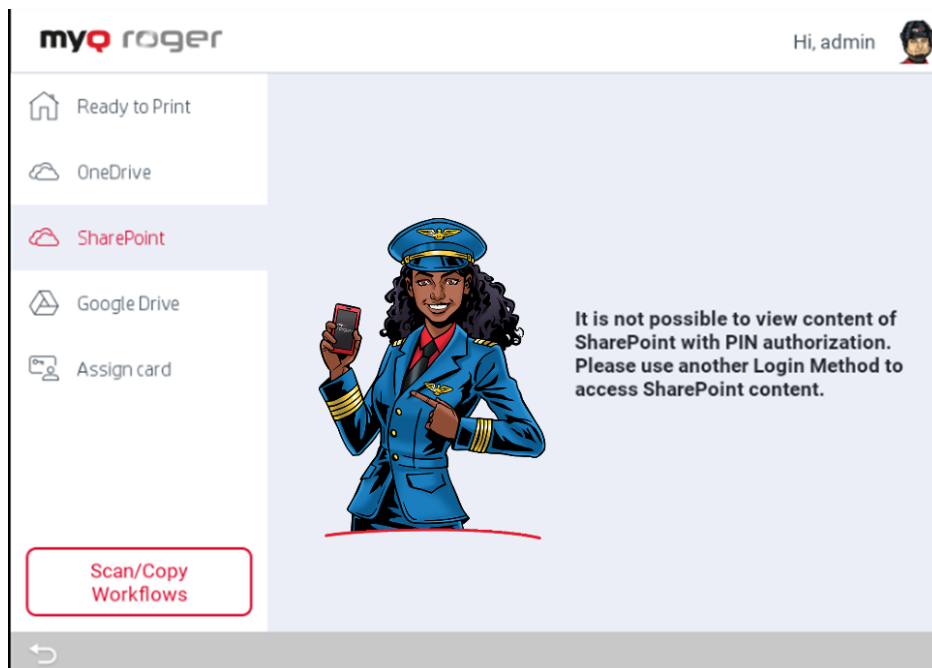


Aus Sicherheitsgründen wird die Anmeldung über die PIN-Methode zum Anzeigen der Cloud-Speicherdateien auf dem Gerätepanel nicht empfohlen. Derzeit gibt es zwei Möglichkeiten für das Verhalten nach der Anmeldung über die PIN in Bezug auf die Einstellungen in der MyQ Roger-Weboberfläche. Dieses Verhalten bezieht sich nur auf die PIN-Anmeldemethode. Die Anmeldung über Benutzername und Passwort, Karte oder über ein mobiles Gerät funktioniert ohne Einschränkungen.

2. Nach dem Öffnen des SharePoint-Speichers wird eine Informationsmeldung angezeigt.



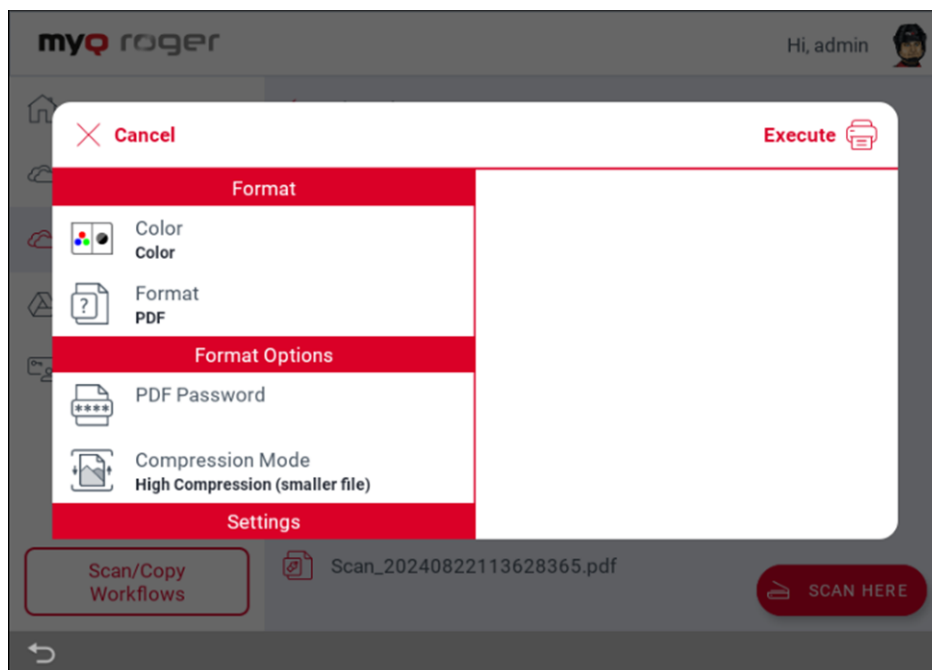
3. Nach dem Drücken von „OK“ in dieser Meldung wird der SharePoint-Speicher angezeigt und es ist möglich, die SharePoint-Ordner und -Dateien zu durchsuchen. SharePoint-Speicherdateien werden überhaupt nicht angezeigt.



Hier scannen (SharePoint)

Die Funktion „**Hier scannen**“ scannt Ihre Dokumente und speichert die Scans in **SharePoint**.

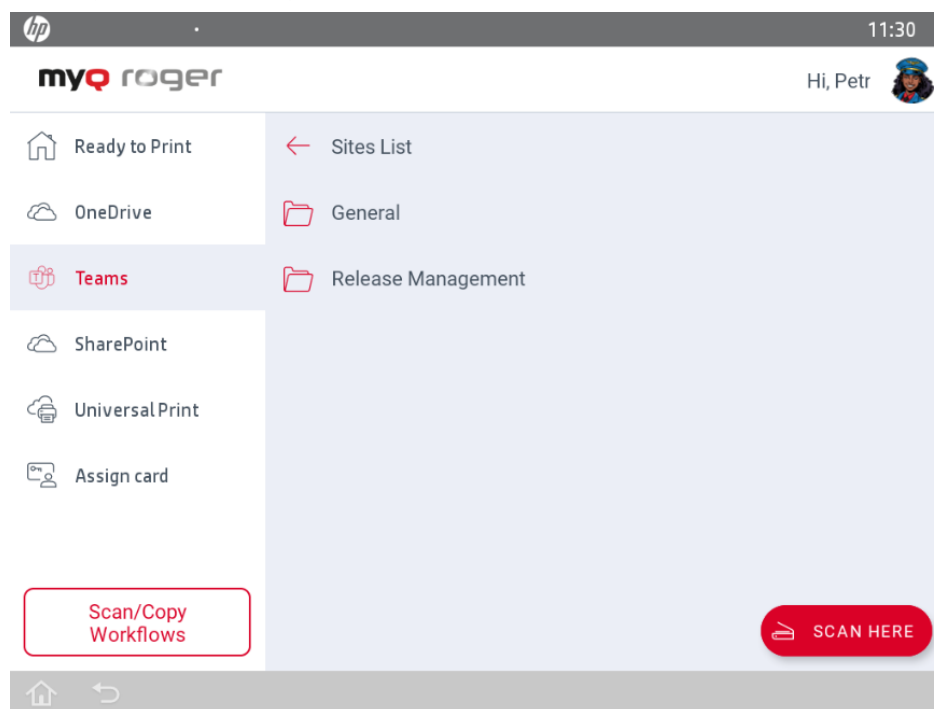
1. Wenn sich die Steuerung in der mobilen App befindet, wählen Sie den Auftrag (aufgeführt auf der Registerkarte „SharePoint“) aus und tippen Sie auf „**Drucken**“ oder „**Alle drucken**“. Es ist nur möglich, Dateien im PDF-, MS Office- und Google Docs-Format auf HP aus dem SharePoint-Speicher zu drucken.



MS Teams

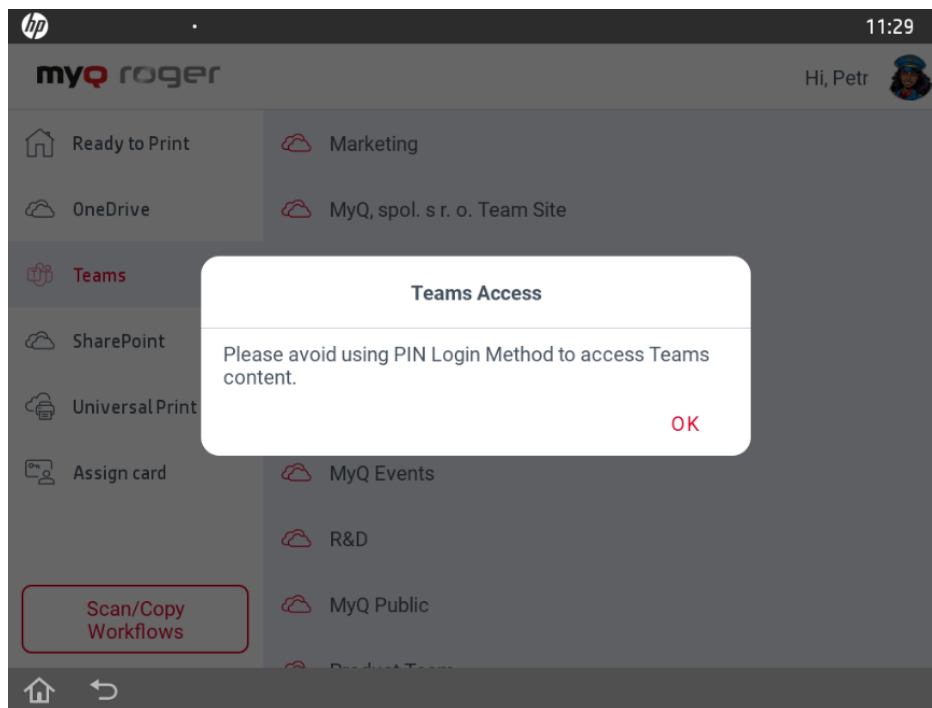
Diese Aktion wird angezeigt, wenn MS Teams verbunden ist oder wenn überhaupt kein Cloud-Speicher verbunden ist. Diese Aktion zeigt alle Dateien an, die aus Ihren Kanälen in MS Teams gedruckt oder dorthin gescannt werden können.

1. Wenn sich die Steuerung auf dem Drucker befindet, wählen Sie einen Auftrag aus und wischen Sie von links nach rechts, um ihn zu drucken, oder tippen Sie einfach auf den Auftrag, um die Auftragsoptionen zu bearbeiten.



Aus Sicherheitsgründen wird die Anmeldung über die PIN-Methode zum Anzeigen der Cloud-Speicherdateien auf dem Gerätepanel nicht empfohlen. Derzeit gibt es zwei Möglichkeiten für das Verhalten nach der Anmeldung über die PIN in Bezug auf die Einstellungen in der MyQ Roger-Weboberfläche. Dieses Verhalten bezieht sich nur auf die PIN-Anmeldemethode. Die Anmeldung über Benutzernamen und Passwort, Karte oder über ein mobiles Gerät funktioniert ohne Einschränkungen.

2. Nach dem Öffnen des MS Teams-Speichers wird eine Informationsmeldung angezeigt.



3. Nach dem Drücken von „OK“ in dieser Meldung wird der MS Teams-Speicher angezeigt und es ist möglich, die MS Teams-Ordner und -Dateien zu durchsuchen. Standardmäßig werden nur Kanäle aufgelistet, denen der Benutzer folgt. MS Teams-Speicherdateien werden überhaupt nicht angezeigt.

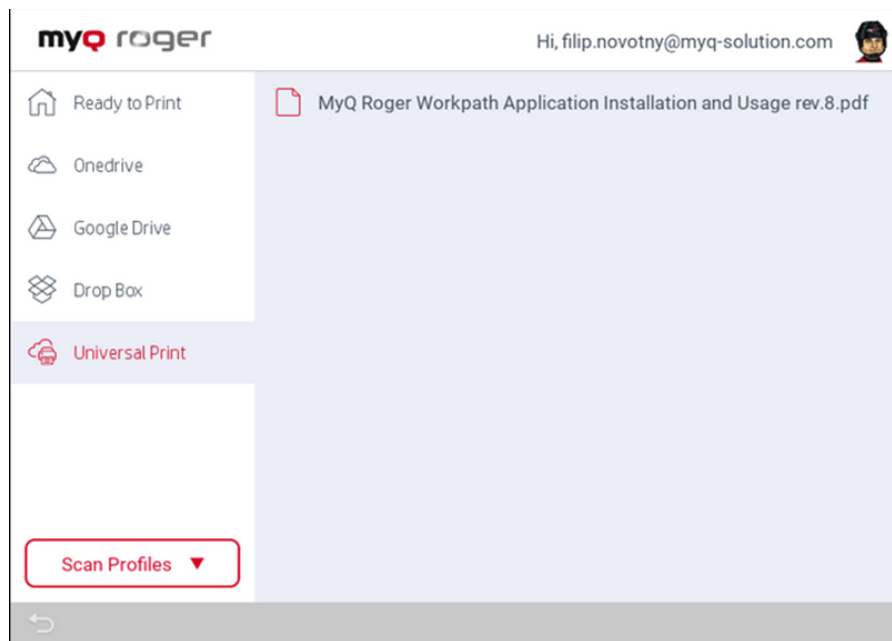
Hier scannen (MS Teams)

Die Funktion „**Hier scannen**“ scannt Ihre Dokumente und speichert die Scans in **MS Teams** im angegebenen Kanal.

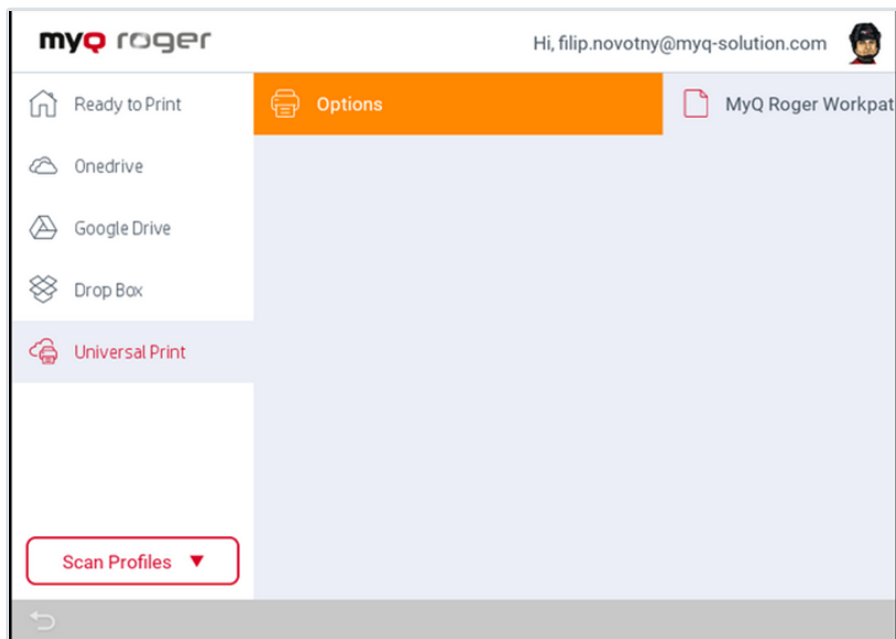
1. Wenn sich die Steuerung in der mobilen App befindet, wählen Sie den Auftrag (aufgeführt auf der Registerkarte „MS Teams“) aus und tippen Sie auf „**Drucken**“ oder „**Alle drucken**“. Es ist nur möglich, Dateien im PDF-, MS Office- und Google Docs-Format aus dem MS Teams-Speicher auf HP zu drucken.

Universal Print

Diese Aktion wird nur angezeigt, wenn ein Universal Print-Drucker angeschlossen ist. Diese Aktion zeigt alle Aufträge an, die über Universal Print gedruckt werden können.

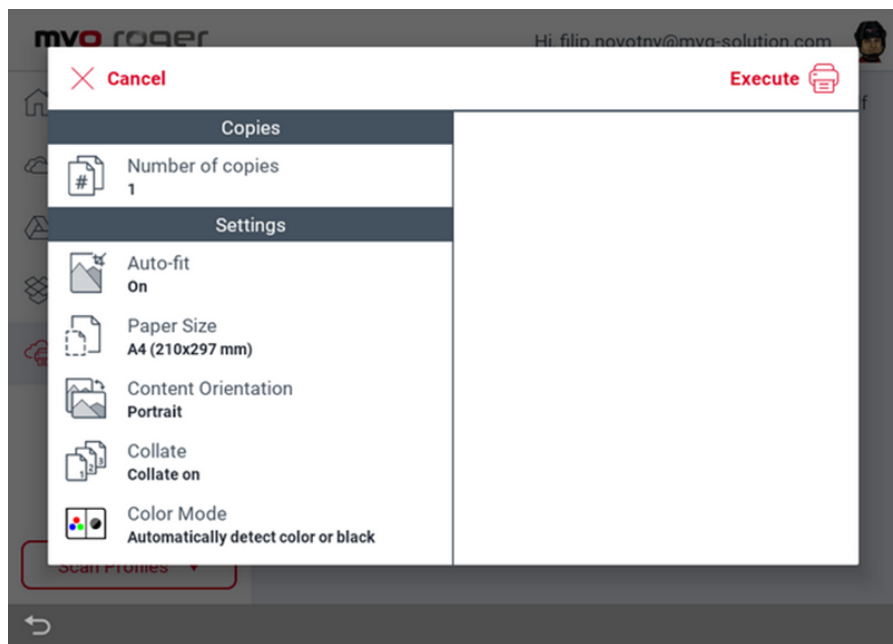


1. Wischgesten sind auch in Universal Print zum Drucken und Anzeigen der Auftragsoptionen verfügbar.



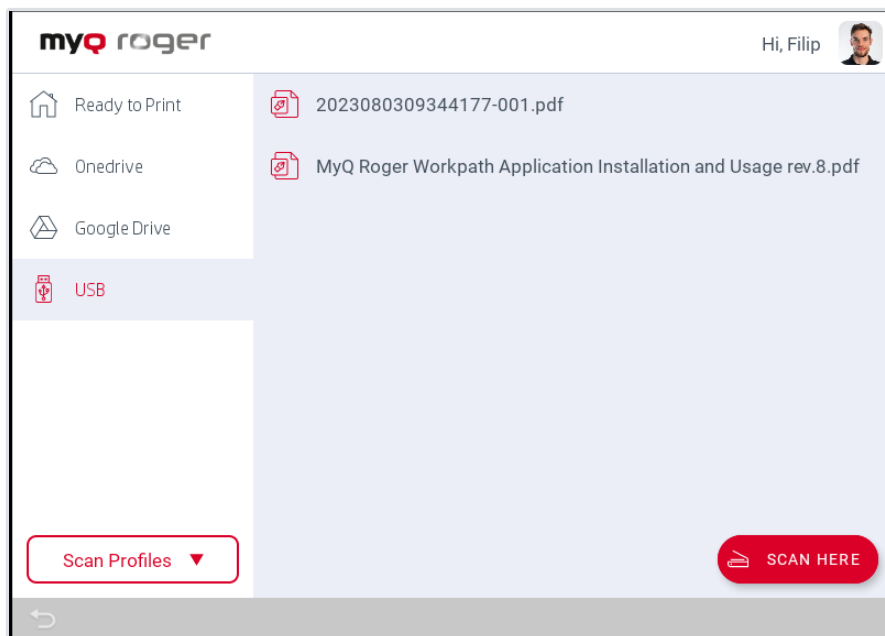
Wischgesten zum Löschen von Aufträgen sind nicht verfügbar.

2. Die Auftragsoptionen werden auch angezeigt, wenn Sie auf einen Auftrag klicken.



Drucken von USB

Drucken von einem an das MFD angeschlossenen USB-Laufwerk (sofern vom Gerät unterstützt).



Karte zuweisen

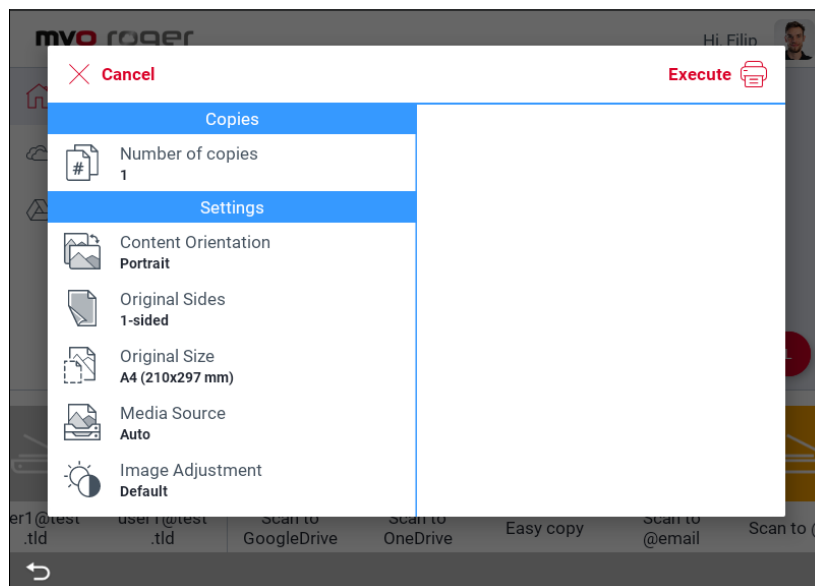
Nach Antippen dieser Aktion öffnet sich der Bildschirm zur Registrierung der ID-Karte, und der angemeldete Benutzer kann seine Karte registrieren, indem er sie durch den Kartenleser zieht.

7.1.3 Benutzer-Workflows

Am unteren Rand des Bildschirms befinden sich die Aktionen **„Zuletzt verwendet“** und **„Favoriten“**. Die zuletzt verwendeten Aktionen sind die letzten Aktionen, die auf MyQ Roger ausgeführt wurden, und die Favoritenaktionen können in der MyQ Roger-App oder durch Drücken der Aktion auf dem Gerätepanel bearbeitet werden.

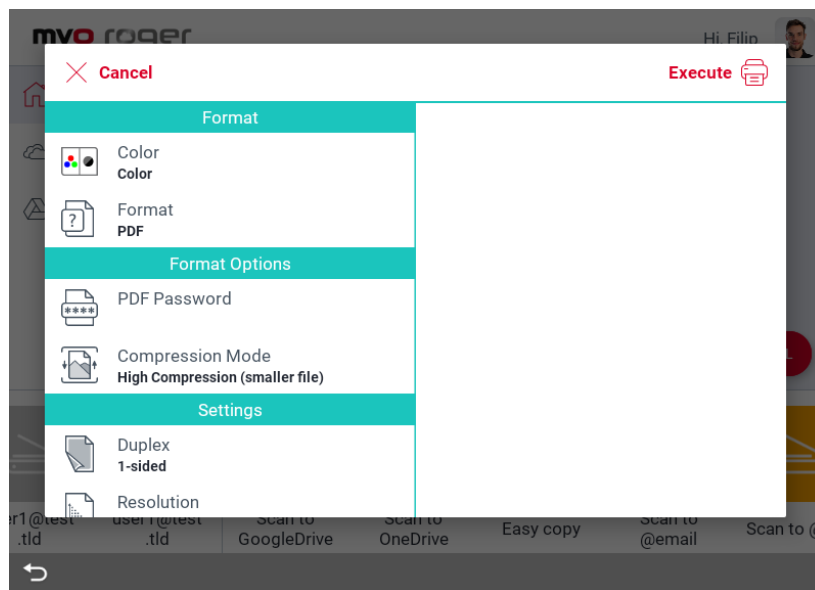
Easy Copy

Tippen Sie hier, um einen Auftrag zu kopieren, oder drücken Sie hier, um die Parameter anzuzeigen.



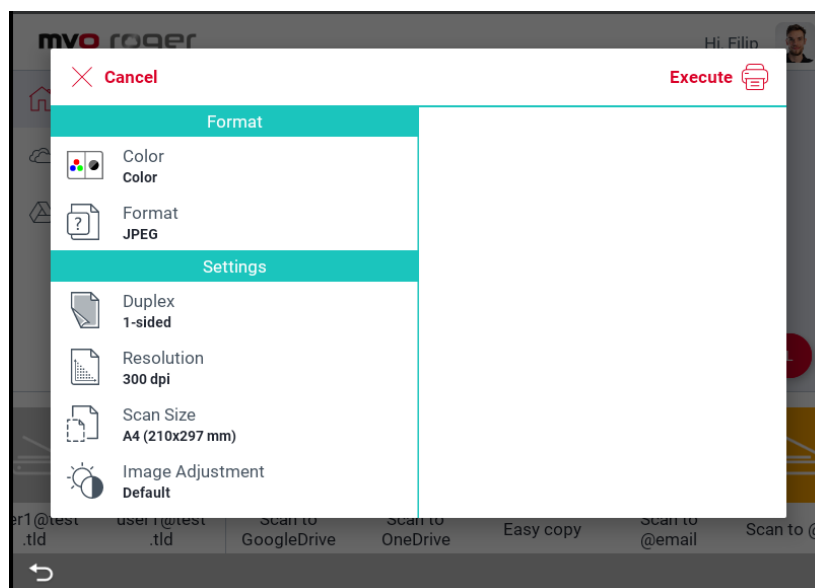
In OneDrive scannen

Tippen Sie hier, um einen Auftrag zu scannen und in Ihrem OneDrive zu speichern, oder drücken Sie hier, um die Parameter anzuzeigen.



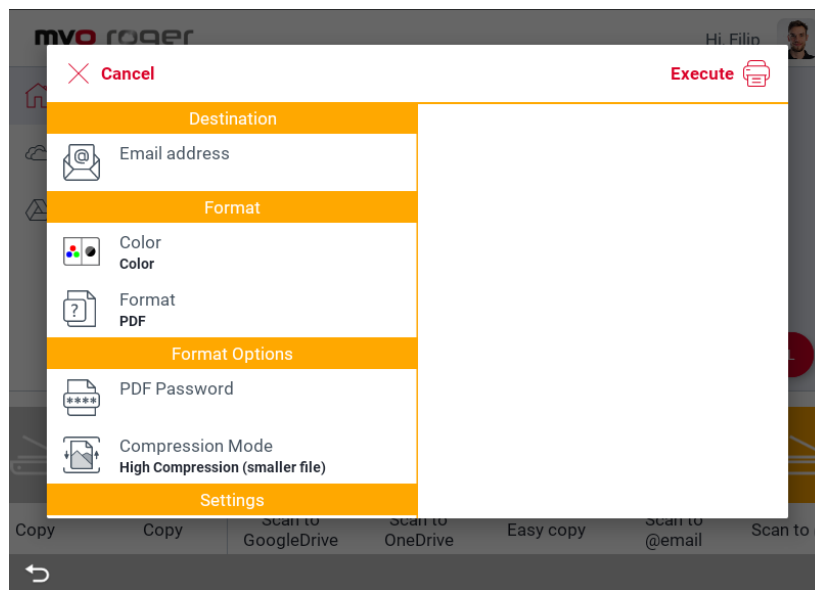
In Google Drive scannen

Tippen Sie, um einen Auftrag zu scannen und in Ihrem Google Drive zu speichern, oder drücken Sie, um die Parameter anzuzeigen.



An @me scannen oder An @email scannen

Tippen Sie, um einen Auftrag zu scannen und an Ihre E-Mail-Adresse/eine andere E-Mail-Adresse zu senden, oder drücken Sie, um die Parameter anzuzeigen.



7.1.4 Unterstützte Papierformate

In der folgenden Tabelle finden Sie die Papierformate, die aus verschiedenen Quellen gedruckt werden können. Es wird empfohlen, MyQ Roger Client zu verwenden, da dort die meisten Formate unterstützt werden.

Papierformat	Mobile App – OneDrive	Gerätespool	MRC
A3 Hochformat	✓		✓
A3 Querformat			✓
A4 Hochformat	✓		✓
A4 Querformat			✓
A5 Hochformat	✓		✓
A5 Querformat			✓
A4->A3	✓		✓
A4->A5	✓		✓
A3->A4	✓		✓

Papierformat	Mobile App – OneDrive	Gerätespool	MRC
A5->A4	✓		✓
A3->A5	✓		✓
A5->A3	✓		✓

Die folgenden Dateitypen werden beim Drucken aus der mobilen App von OneDrive und Google Drive unterstützt:

- PNG (die Datei wird in PDF konvertiert und gedruckt)
- MS Office (docx, xlsx, pptx)
- Google Docs (Dokument, Tabelle, Präsentation)

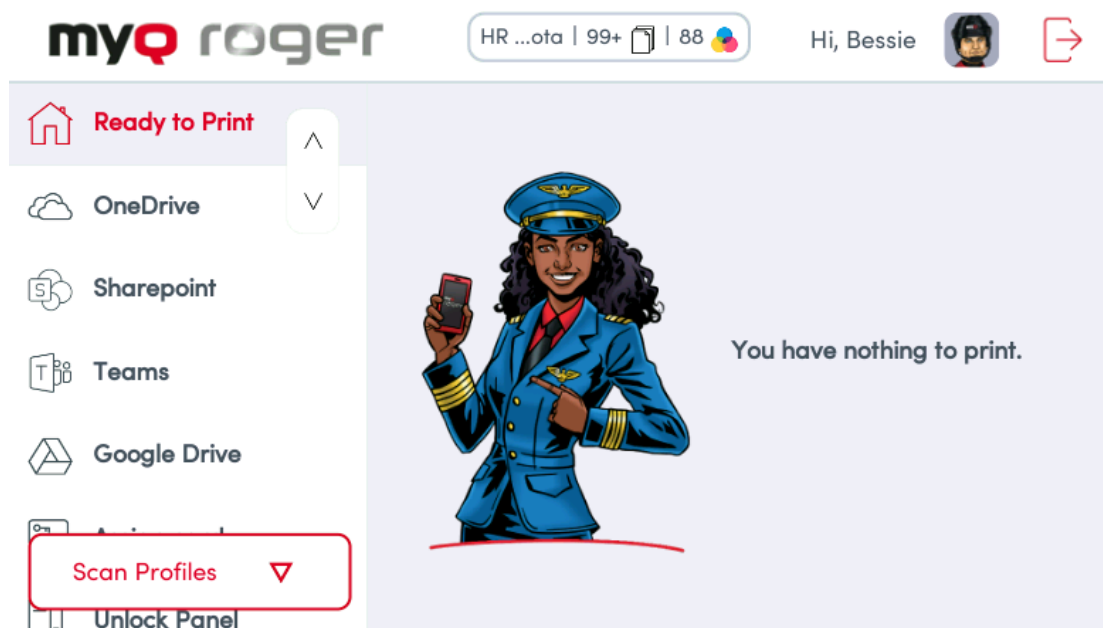
8 Quoten

Mit Kontingenten können Sie Grenzen festlegen, wie viel Benutzer drucken oder kopieren dürfen. Wenn diese Funktion aktiviert ist, verhindert sie, dass der Benutzer drucken und kopieren kann, sobald er sein Kontingent erreicht oder überschritten hat.

⚠ Anforderungen

- MyQ-Server Roger 2.18+
- MyQ Roger HP 26.5+

Benutzer können ihr verfügbares Kontingent oben auf dem Embedded Terminal einsehen.

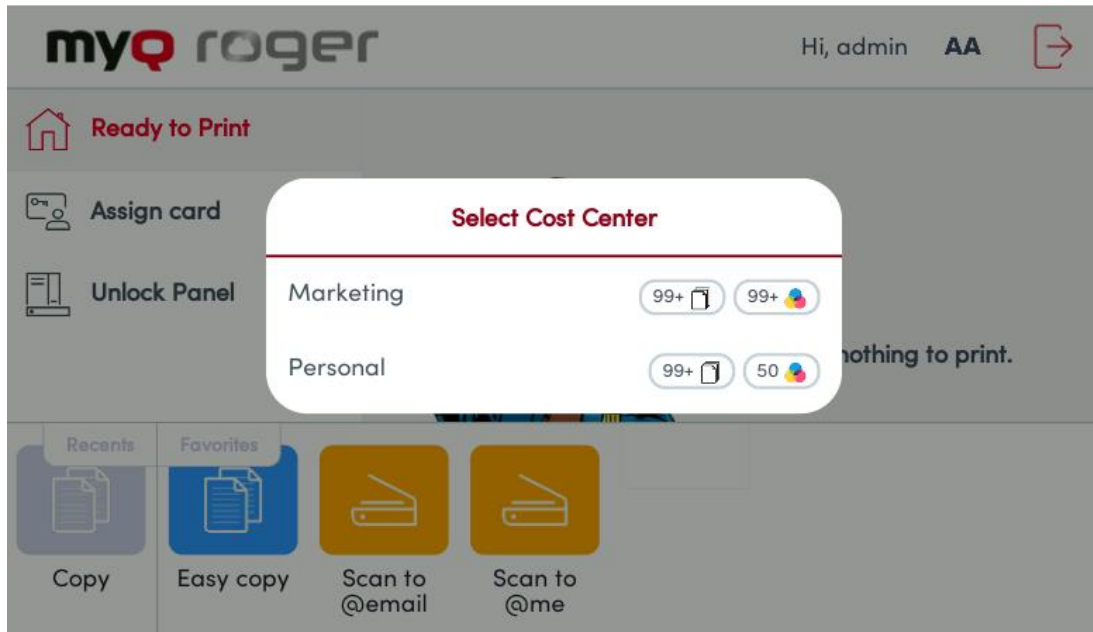


Der Roger Server-Administrator erstellt und konfiguriert Kontingente im Bereich „Kostenstellen“ des MyQ-Servers. Sobald das Kontingent erreicht ist, kann der Benutzer nicht mehr drucken und kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter „Kontingente“ im MyQ Roger Server-Administrationshandbuch.

Wenn ein Benutzer sein Kontingent erreicht hat, wird der aktuelle Vorgang abgeschlossen, und es können keine weiteren Druckvorgänge mehr verarbeitet werden.

8.1 Kostenstelle ändern

Wenn einem Benutzer mehr als eine Kostenstelle zugewiesen ist, wird er bei der Anmeldung am Terminal aufgefordert, die gewünschte Kostenstelle auszuwählen.



Er kann die ausgewählte Kostenstelle jederzeit am Terminal ändern, indem er auf sein Profilfoto in der oberen rechten Ecke klickt und die entsprechende Kostenstelle auswählt.

9 Protokolle einholen

Wenn Sie sich an den MyQ-Support wenden, um Probleme mit MyQ Roger zu klären, geben Sie bitte Folgendes an:

- Ihren MyQ Roger-**Tenant-Namen**. Den Tenant-Namen finden Sie:
 - In der MyQ Roger-App: „**Mehr**“ > „**Profil**“ > „**Tenant-Name**“.
 - Im MyQ Roger Client (MRC) wird er oben in der Mitte angezeigt.
 - Tippen Sie auf dem Terminal auf dem Anmeldebildschirm auf das MyQ Roger-Logo.
- Den Benutzernamen (E-Mail-Adresse), bei dem das Problem aufgetreten ist.
- Der genaue Zeitpunkt des Problems.
- Eine detaillierte Beschreibung des Problems.
- Protokolle aller MyQ Roger-Produkte, die Sie derzeit verwenden.

9.1 MyQ Roger HP-Terminal-Protokolle

Um Protokolle von einem HP-Gerät abzurufen, rufen Sie die Web-Benutzeroberfläche des Geräts auf und navigieren Sie zu „**Fehlerbehebung > Diagnosedaten**“.

The screenshot shows the web interface of a MyQ Roger HP device. The top navigation bar includes tabs: Information, General, Copy/Print, Scan/Digital Send, Fax, Supplies, and Troubleshooting (which is highlighted in blue). On the left sidebar, under 'General Troubleshooting', the 'Diagnostic Data' link is highlighted in blue. The main content area is titled 'Diagnostic Data' and contains a section 'Retrieve Diagnostic Data'. Below this, there is a note: 'Export device information to a file that can be useful for detailed problem analysis. Select the file below and click Export.' A warning icon and text state: 'Note: This action will export product event logs and software version numbers to a local file. The exported information can be used to help troubleshoot your product is having and to improve future versions of the product software.' There are three radio button options: 'Create zipped debug information file' (selected), 'Generate Debug Data' (checked with a blue checkbox), 'Clean up debug information' (unchecked), and 'Create device data file' (unchecked). An 'Export' button is located below these options. At the bottom, a message states: 'This process could take several minutes.'

1. Wählen Sie „**ZIP-Datei mit Debug-Informationen erstellen**“ und „**Debug-Daten generieren**“ und klicken Sie auf „**Exportieren**“.

Der Vorgang kann einige Minuten dauern. Sobald er abgeschlossen ist, können Sie den Speicherort für die exportierte Datei auswählen.

2. Wählen Sie anschließend **„Gerätedatei erstellen“** aus und klicken Sie auf **„Exportieren“**.

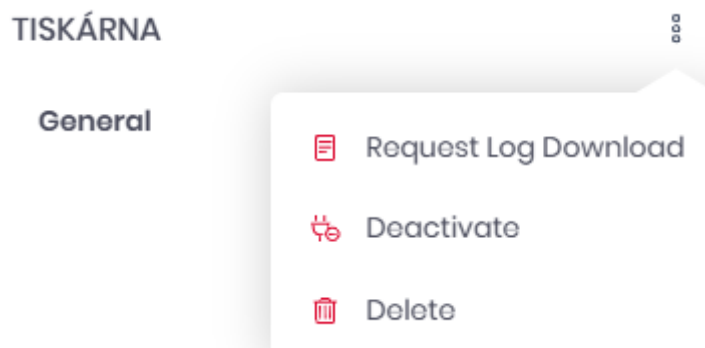
3. Wählen Sie anschließend aus, wo die exportierte Datei gespeichert werden soll.

Eine weitere Möglichkeit, Protokolle von einem HP-Gerät abzurufen, besteht darin, sie aus dem HP Command Center herunterzuladen. Anweisungen hierzu finden Sie [im² HP-Handbuch³](#). Wenn Sie keinen Zugriff auf das HP Command Center haben, wenden Sie sich an Ihren HP-Partner.

Unabhängig davon, auf welche Weise Sie die Protokolle erhalten, fügen Sie die exportierten Protokolldateien Ihrem Helpdesk-Fall bei.

9.2 Roger-Web-UI

- Melden Sie sich als Benutzer mit Administratorrechten bei der Roger-Weboberfläche an (die Berechtigung „Drucker / Drucker verwalten“ ist erforderlich).
- Öffnen Sie **„Drucker“** und suchen Sie den Drucker, von dem Sie die Protokolle herunterladen möchten.
- Öffnen Sie die Details und wählen Sie im Drei-Punkte-Menü die Option **„Protokoll-Download anfordern“** aus.



- Wenn der Download des Protokolls abgeschlossen ist, wird die Datei auf dem Roger-Server gespeichert.
 - Laden Sie sie über dasselbe Drei-Punkte-Menü herunter, indem Sie **„Protokoll herunterladen“** auswählen.
- Die Datei ist verschlüsselt und kann nicht direkt geöffnet werden. Bitte senden Sie sie zusammen mit Ihrem Ticket an den MyQ-Support.

2. <https://developers.hp.com/system/files/Logs%20and%20Traces%20Capture%20Guide.pdf>

3. <https://developers.hp.com/system/files/Logs%20and%20Traces%20Capture%20Guide.pdf>

9.3 MyQ Roger Client-Protokolle

Der Standardspeicherort der MyQ Roger Client-Protokolle befindet sich in den folgenden beiden Verzeichnissen:

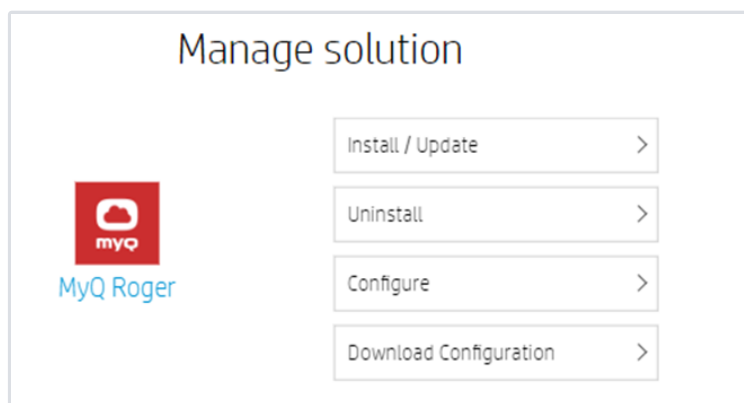
1. `C:\ProgramData\MyQ\Desktop Client\logs`
2. `%userprofile%\AppData\Local\MyQ\Desktop Client\logs`

Speichern Sie alle Dateien und Ordner aus beiden Verzeichnissen in einer ZIP-Datei und fügen Sie diese Ihrem Helpdesk-Fall als Anhang bei.

10 Deinstallation

So deinstallieren Sie die integrierte Anwendung MyQ Roger von einem HP-Multifunktionsgerät (MFD):

1. Melden Sie sich unter <http://hpcommandcenter.com/> an und wechseln Sie zur Registerkarte **„Lösungen“**.
2. Wählen Sie in der linken Spalte unter **„Lösungen“** die Option „MyQ Roger“ aus und klicken Sie auf **„Verwalten“**.
3. Klicken Sie im Popup-Fenster auf **„Deinstallieren“**.



4. Wählen Sie die Geräte aus, auf denen Sie MyQ Roger deinstallieren möchten, und klicken Sie auf **„Weiter“**.

< Uninstall

MyQ Roger

Select target devices

Uninstall

Select target devices

Select devices from which you want to uninstall this solution.

Filter

All

Search

	Model name	Group	Serial number	Asset number	Status
☐	HP COLOR LASERJET FLO...	Not grouped	CNC1L1X00L	-	⚠
☐	HP COLOR LASERJET MF...	Not grouped	JPBBQ5J0P7	sunshine	⚠
☐	HP COLOR LASERJET MF...	Not grouped	JPBBQ3W0HN	Darkside1	⚠
☐	HP COLOR LASERJET MF...	Not grouped	CN58JDV02X	DXB	⚠
☐	HP COLOR LASERJET MF...	Not grouped	CNC1L4300S	123456789	⚠
☐	HP LASERJET MFP M528	Not grouped	NLCVNDW0HB	MyQPS	⚠
☒	HP LASERJET MFP M528	Not grouped	NLCVN381CY	HPLJM528hq	Installed
☐	HP PAGEWIDE COLOR FL...	Not grouped	CN7596K0N2	Herve	⚠

Selected devices: 0 / 8

Previous

Next

5. Wählen Sie aus, ob Sie die Anwendung jetzt deinstallieren möchten (empfohlen) oder für später planen möchten (bis zu 72 Stunden), und klicken Sie auf „**Deinstallieren**“.

< Uninstall

MyQ Roger

Select target devices

Uninstall

Uninstall

Tip: If you choose not to uninstall this solution now, you can uninstall it up to 72 hours later.

☒ Uninstall now

☐ Schedule uninstallation

Previous

Uninstall

Eine neue Aufgabe wird erstellt und die Anwendung wird im Hintergrund deinstalliert.

6. Klicken Sie auf „**Fertig**“.

11 Geschäftskontakte

MyQ® Manufacturer	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, Czech Republic ID no. 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. is registered in the Commercial Register at the Municipal Court in Prague, file no. C 29842 (hereinafter as "MyQ®")
Business information	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com ⁴
Technical support	support@myq-solution.com ⁵
Notice	MANUFACTURER WILL NOT BE LIABLE FOR ANY LOSS OR DAMAGE CAUSED BY INSTALLATION OR OPERATION OF THE SOFTWARE AND HARDWARE PARTS OF THE MyQ® PRINTING SOLUTION. This manual, its content, design and structure are protected by copyright. Copying or other reproduction of all or part of this guide, or any copyrightable subject matter without the prior written consent of MyQ® is prohibited and can be punishable. MyQ® is not responsible for the content of this manual, particularly regarding its integrity, currency and commercial occupancy. All the material published here is exclusively of informative character. This manual is subject to change without notification. MyQ® is not obliged to make these changes periodically nor announce them, and is not responsible for currently published information to be compatible with the latest version of the MyQ® printing solution.

4. <mailto:info@myq-solution.com>

5. <mailto:support@myq-solution.com>

Trademarks	“MyQ®”, including its logos, is a registered trademark of MyQ®. Any use of trademarks of MyQ® including its logos without the prior written consent of MyQ® Company is prohibited. The trademark and product name are protected by MyQ® and/or its local affiliates.
-------------------	---

myQ roger

SPAREN SIE ZEIT MIT **PERSONALISIERTEN** DRUCKLÖSUNGEN

MyQ Roger ist eine Lösung für moderne, cloudbasierte Arbeitsumgebungen. Sie vereinfacht Dokumenten-Workflows und ermöglicht das sichere Durchsuchen von CloudSpeichern sowie Drucken und Scannen – jederzeit und überall.

50+ Millionen

Nutzer weltweit vertrauen auf MyQ

1+ Million

Aktive Geräte

26+

Unterstützte Hersteller

1000+

Zertifizierte Partner

Im Einsatz in über

140 Ländern



info@myq-solution.com



myq-solution.com



Ausgezeichnet und zertifiziert

