



MyQ Roger for Ricoh 1.0

Table of Contents

1	Notas de versão	5
1.1	Terminal MyQ Roger para Ricoh 26.1	5
1.2	Terminal MyQ Roger para Ricoh 24.3.2(105)	5
1.3	Terminal MyQ Roger para Ricoh 24.3.1(88) beta	6
1.4	Terminal MyQ Roger para Ricoh 24.3.0(85) beta	6
1.5	Terminal MyQ Roger para Ricoh 24.1.6(133) beta.....	6
1.6	Terminal MyQ Roger para Ricoh 24.1.5(131) beta.....	7
1.7	Terminal MyQ Roger para Ricoh 24.1.4(124) beta.....	7
1.8	Terminal MyQ Roger para Ricoh 24.1.3(118) beta.....	7
1.9	Terminal MyQ Roger para Ricoh 24.1.2 (115) beta.....	7
1.10	Terminal MyQ Roger para Ricoh 24.1.1 (113) beta.....	7
1.11	Terminal MyQ Roger para Ricoh 24.1.0(109) beta.....	8
1.12	Terminal MyQ Roger para Ricoh 2023.12.20(100) beta	8
1.13	Terminal MyQ Roger para Ricoh 07/12/2022 (96) RC	8
1.14	Terminal MyQ Roger para Ricoh 2022.11.29(93)	8
1.15	Terminal MyQ Roger para Ricoh 05/09/2022 (40)	9
1.16	Terminal MyQ Roger para Ricoh 22/06/2022(38)	9
2	Informações básicas.....	10
2.1	Dispositivos compatíveis	10
3	Etapas pré-instalação	14
3.1	Configuração do dispositivo.....	14
4	MyQ Roger Ricoh Installer	22
4.1	Instalando o MyQ Roger Ricoh Installer	22
4.2	Usando o MyQ Roger Ricoh Installer	23
4.3	Instalação em multifuncionais (MFDs) da Ricoh.....	30
4.4	Spooling de dispositivos	30
5	Configuração do aplicativo móvel MyQ Roger.....	35
5.1	Entrar com o MyQ.....	36
5.2	Faça login com a Apple.....	37
5.3	Entrar com o Google	37
5.4	Entrar com a Microsoft.....	37
5.5	Faça login na conta pessoal.....	37
5.6	Login por NFC.....	40

5.7	Login via Bluetooth	41
5.8	Adicionando uma nova impressora	42
6	Registro do MyQ Roger no Tenant	44
6.1	Registro de locatário por meio do MyQ Roger Ricoh Installer	45
6.2	Informações sobre a versão do terminal e o locatário conectado	45
7	Menu de Administração	47
7.1	Como localizar e alterar o PIN de administrador	47
7.2	Acessando o Modo de Administração	47
7.3	Opções disponíveis	50
8	Ativação de leitores de cartões	52
8.1	Registrando o leitor de cartões em dispositivos mais antigos	52
8.2	Registrando o leitor de cartão em dispositivos mais recentes	61
8.3	Adicionando o leitor de cartões na interface web do dispositivo	67
8.4	Desativação de leitores de cartões	70
9	Usando o MyQ Roger Ricoh	75
9.1	Uso do Terminal	75
10	Cotas	92
11	Obter logs	93
11.1	Logs do MyQ Roger Ricoh	93
11.2	Logs da interface do usuário do servidor	94
12	Desinstalação	96
13	Contatos comerciais	97

O MyQ Roger é uma solução de impressão e fluxo de trabalho de documentos nativa da nuvem, projetada para aumentar a produtividade em ambientes de escritório e de trabalho remoto.

Os usuários podem capturar documentos por meio de dispositivos móveis, impressoras multifuncionais ou e-mail. Os arquivos podem ser armazenados localmente ou em serviços de armazenamento em nuvem pessoais, incluindo OneDrive e Google Drive. Fluxos de trabalho avançados automatizam a conversão e o encaminhamento de documentos, transformando imagens digitalizadas em formatos editáveis ou dados estruturados para processamento posterior.



O MyQ Roger é uma plataforma totalmente sem servidor – não há infraestrutura para manter. Ele oferece alta disponibilidade, multilocação e desempenho de nível empresarial por padrão.

Com uma interface de usuário personalizada e ações inteligentes integradas, o MyQ Roger simplifica a impressão e a digitalização de qualquer lugar. Seja trabalhando em casa, em trânsito ou no escritório, ele ajuda a manter seu espaço de trabalho digital conectado e eficiente.

1 Notas de versão

1.1 Terminal MyQ Roger para Ricoh 26.1

23 de fevereiro de 2026

Melhorias

- Adicionado suporte ao PrintSharing.
- Adicionado suporte a cotas de páginas.
- Implementado o envio de digitalizações por e-mail via API REST na nuvem.
- Suporte ao MyQ Cloud Spooling.
- Introduzidos novos parâmetros de digitalização no terminal e nos fluxos de trabalho.
- Adicionado o botão “Sair”.
- O menu do terminal agora exibe apenas os serviços de armazenamento em nuvem que estão conectados, ocultando as opções não conectadas.
- Adicionado suporte para dispositivos Ricoh em conformidade com a Diretiva de Equipamentos de Rádio (RED) atualizada, garantindo funcionalidade total em ambientes com protocolos não seguros desativados (HTTP, Porta 9100, SNMP v1/v2) e configurações de segurança obrigatórias.
- Adicionado suporte para modelos Ricoh sGW (por exemplo, IM 370, IM C320F), com opções de armazenamento em nuvem não suportadas automaticamente ocultas do menu do terminal devido a limitações de hardware.

Erros

- Corrigidas falhas na função “Digitalizar para e-mail” em dispositivos Ricoh.
-

1.2 Terminal MyQ Roger para Ricoh 24.3.2(105)

5 de dezembro de 2024

Correções de erros

- A impressão fica travada após o envio de mais trabalhos pelo aplicativo móvel usando o botão “Imprimir tudo”.
 - É possível fazer login por meio de cartão mesmo que o método de login por cartão esteja desativado no servidor.
 - Não é possível usar o UPN do Azure para identificação de usuários do MS Universal Print.
 - A permissão do usuário para exibir/ocultar o registro do cartão não é aplicada.
 - As configurações do dispositivo não são removidas completamente após a desinstalação do terminal.
-

1.3 Terminal MyQ Roger para Ricoh 24.3.1(88) beta

4 de outubro de 2024 (versão válida até 2 de dezembro de 2024)

Correções de bugs

- A alteração do número de cópias no painel do dispositivo não é aplicada.
-

1.4 Terminal MyQ Roger para Ricoh 24.3.0(85) beta

2 de outubro de 2024 (versão válida até 1º de dezembro de 2024)

Melhorias

- **NEW FEATURE** É possível fazer login na administração do dispositivo por meio do PIN de administrador.
- **NEW FEATURE** O navegador do armazenamento em nuvem do SharePoint está disponível.
- **NEW FEATURE** O registro do cartão de identificação está disponível no painel do dispositivo.
- **NEW FEATURE** Agora é possível baixar o log de depuração do dispositivo por meio da interface do usuário da web do Roger.
- O botão “Desbloquear painel” está disponível.
- **NEW FEATURE** É possível exibir o botão “Desbloquear Painel” se o usuário tiver permissões para exibi-lo.

Correções de bugs

- Há um número excessivo de fluxos de trabalho recentes disponíveis no painel do dispositivo. Agora, o limite para fluxos de trabalho recentes é de 2.
 - A versão do instalador do Roger Ricoh não é atualizada automaticamente após a instalação/desinstalação.
 - Não é possível imprimir trabalhos na nuvem a partir da seção “Trabalhos prontos”.
 - Nenhuma mensagem é exibida no painel do dispositivo se o usuário tentar fazer login com um cartão não registrado.
 - Pastas excluídas no Google Drive ainda ficam visíveis no terminal.
-

1.5 Terminal MyQ Roger para Ricoh 24.1.6(133) beta

6 de agosto de 2024 (versão válida até 4 de outubro de 2024)

Não há alterações entre a versão 24.1.5(131) e esta versão; ela foi lançada para prorrogar a validade até 4 de outubro de 2024.

1.6 Terminal MyQ Roger para Ricoh 24.1.5(131) beta

12 de junho de 2024 — versão válida até 11 de agosto de 2024

Correções de bugs

- Não é possível imprimir trabalhos do MS Universal Print pelo botão “Imprimir tudo”.

1.7 Terminal MyQ Roger para Ricoh 24.1.4(124) beta

24 de abril de 2024 — versão válida até 22 de junho de 2024

Correções de bugs

- Em alguns casos, não é possível fazer login com cartão de identificação.
- O logout por inatividade não é aplicado.

1.8 Terminal MyQ Roger para Ricoh 24.1.3(118) beta

25 de março de 2024 — versão válida até 21 de maio de 2024

Correções de bugs

- O erro 404 é exibido durante a impressão de trabalhos da lista “Trabalhos prontos”.

1.9 Terminal MyQ Roger para Ricoh 24.1.2 (115) beta

13 de março de 2024 — versão válida até 11 de maio de 2024

Correções de erros

- A lista de trabalhos não é atualizada automaticamente após a exclusão de um trabalho.

1.10 Terminal MyQ Roger para Ricoh 24.1.1 (113) beta

22 de janeiro de 2024 — versão válida até 22 de março de 2024

Correções de bugs

- Apenas 9 modelos de fluxo de trabalho são exibidos no terminal.

1.11 Terminal MyQ Roger para Ricoh 24.1.0(109) beta

11 de janeiro de 2024 — versão válida até 11 de março de 2024

Correções de bugs

- O ícone do primeiro fluxo de trabalho de digitalização na lista é sempre um scanner, embora devesse depender do tipo de destino.
 - A ação “Desbloquear painel” foi removida e será reintroduzida na próxima versão.
-

1.12 Terminal MyQ Roger para Ricoh 2023.12.20(100) beta

29 de dezembro de 2023 — versão válida até 18 de fevereiro de 2024

Correções de bugs

- Não é possível usar o terminal MyQ Roger Ricoh em dispositivos Ricoh G3.
 - O leitor de cartões não está funcionando no dispositivo com o terminal MyQ Roger para Ricoh.
-

1.13 Terminal MyQ Roger para Ricoh 07/12/2022 (96) RC

24 de janeiro de 2023

Nesta versão, não há alterações em relação à versão 2022.11.29(93) lançada; a única diferença é que esta versão não tem prazo de validade.

1.14 Terminal MyQ Roger para Ricoh 2022.11.29(93)

30 de novembro de 2022 — versão válida até 28 de janeiro de 2023

Melhorias

- A impressão via IPP/IPPS está disponível.
- A impressão via RDC está disponível.

Correções de bugs

- As operações não eram registradas no servidor na seção “Trabalhos”.
- O logout usando o botão “Logout” no painel “Desbloquear” não estava funcionando.
- O logout com cartão não estava funcionando.

1.15 Terminal MyQ Roger para Ricoh 05/09/2022 (40)

5 de setembro de 2022 — versão válida até 4 de novembro de 2022

Esta versão não apresenta alterações em relação à versão lançada anteriormente (22/06/2022 (38)). A única diferença é sua validade.

1.16 Terminal MyQ Roger para Ricoh 22/06/2022(38)

22 de junho de 2022 — versão válida até 21 de agosto de 2022

Limitações

- A impressão via IPP será descontinuada na próxima versão.
- Não é possível usar a configuração automática do locatário durante a instalação para locatários dos EUA. A instalação para locatários dos EUA é interrompida quando o terminal Roger é instalado no dispositivo. É necessário alterar manualmente a região de UE para EUA no painel do dispositivo e usar a opção “Configurar Roger” no Roger Ricoh Installer ou usar o aplicativo móvel MyQ Roger.

2 Informações básicas

Este guia destina-se a administradores e descreve a instalação e o uso do aplicativo MyQ Roger em dispositivos Ricoh SmartSDK.

Os pré-requisitos básicos antes da instalação são:

- Configuração do tenant do MyQ Roger (descrita no guia de administração do servidor MyQ Roger).
- Recomenda-se o firmware mais recente.
- O(s) dispositivo(s) deve(m) ser redefinido(s) para as configurações padrão de fábrica.
- O OneDrive e o Google Drive devem estar conectados ao seu tenant e ao dispositivo.

 Os protocolos de comunicação e as portas utilizadas podem ser encontrados no guia de administração do servidor MyQ Roger.

2.1 Dispositivos compatíveis

Painel de Operação	Produto
Painel de Operação Inteligente G3 (10,1 polegadas)	Séries IM C3010 / IM C3510 / IM C4510 / IM C5510 / IM C6010 / IM C2010 / IM C2510
Painel de Operação Inteligente G2.5 (10,1 polegadas)	IM 2500 / IM 3000 / IM 3500 / IM 4000 / IM 5000 / IM 6000 / IM 2509J / IM 3009J / IM 3509J
	Série IM C3000
	Série IM C3500
	Série IM C4500
	Série IM C5500
	Série IM C6000
	Série IM C2000
	Série IM C2500
	Série IM 550 / IM 600

	IM C300 / IM C400 / IM C400SR
	IM C6500 / IM C8000
	Pro C5300S / Pro C5310S
	Pro C5300SL
	IM 7000 / IM 8000 / IM 9000
	IM CW2200
Painel de Operação Inteligente G2 (17 polegadas)	Pro8300S / Pro8310S / Pro8320S
	Pro8310 / Pro8320
Painel de Operação Inteligente G2 (10,1 polegadas)	Série MP C306Z
	Série MP C406Z
	305+Série MP
	Série MP C3004
	Série MP C3504
	Série MP C4504
	Série MP C5504
	Série MP C6004
	Série MP C2004
	MP C2094SPJ
	Série MP C2504
	MP C2594SPJ
	Série MP C3004ex
	Série MP C3504ex
	Série MP C4504ex

Série MP C5504ex
Série MP C6004ex
Série MP C2004ex
MP C2094exSPJ
Série MP C2504ex
MP C2594exSPJ
MP C501SP
Série MP 501
Série MP 601
MP CW2201 SP
MP 6503 SP
MP 7503 SP
MP 9003 SP
MP 402SPF
Série MP 2555
MP 2595SPJ
Série MP 3055
MP 3095SPJ
Série MP 3555
MP 3595SPJ
Série MP 4055
Série MP 5055
Série MP 6055

Série MP C307
Série MP C407
MP C6503 SP
MP C8003 SP
Pro C5200S
Pro C5210S
SP C840DN
SP C842DN
SP 8400DN
IM 350F
IM 430Fb
IM 430F

3 Etapas pré-instalação

3.1 Configuração do dispositivo

3.1.1 Configurar opções de SMTP e digitalização

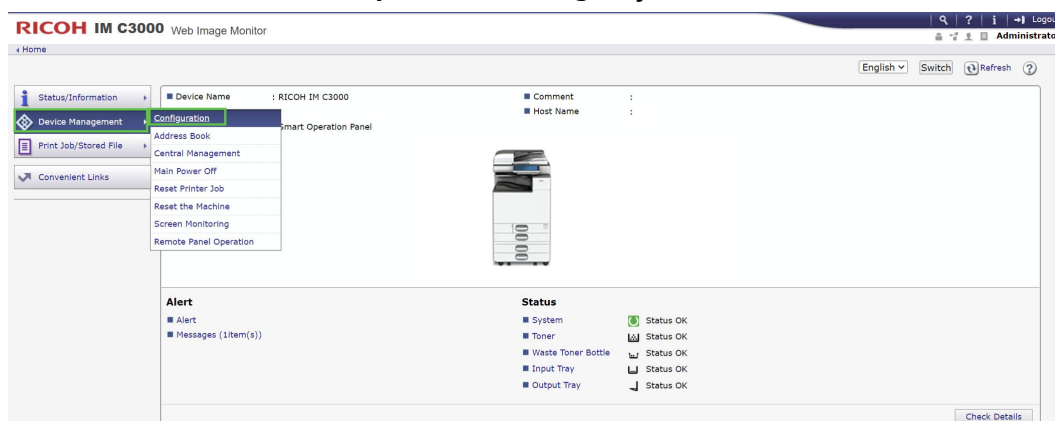
Essa configuração é necessária para usar as operações “digitalizar para @me”, “digitalizar para @email” e “Digitalização pelo Painei”:

1. Abra a interface do usuário da web do dispositivo e faça login como Administrador.
2. Vá para **Gerenciamento do dispositivo > Configuração > Configurações do dispositivo: E-mail**
3. Configure o **nome do servidor SMTP**, o **número da porta SMTP** e a **autenticação SMTP**.

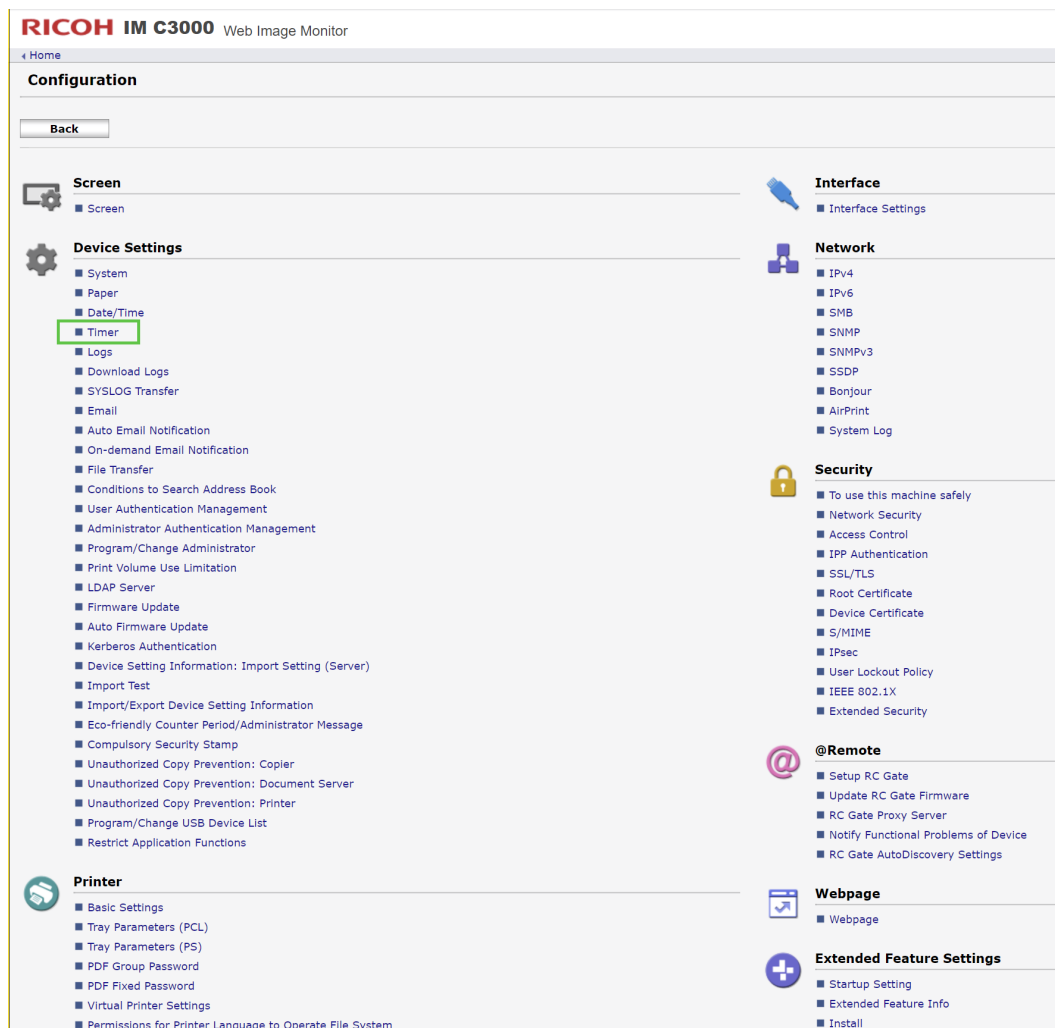
3.1.2 Temporizador de logout automático do usuário

Para configurar um temporizador para o logout automático do usuário:

1. Faça login na interface web do dispositivo.
2. Acesse **Gerenciamento do dispositivo > Configuração**.



3. Em “Configurações do dispositivo”, selecione **“Temporizador”**.



4. Ative a opção **Temporizador de logout automático**, caso ainda não esteja ativada
5. Defina o temporizador em segundos e clique em **OK** para salvar suas configurações.

RICOH IM C3000 Web Image Monitor

[Home](#)

■ Sleep Mode Timer : 5 minute(s)
 ■ System Auto Reset Timer : ☒ On ☐ Off
 60 seconds
 ■ Copier/Document Server Auto Reset Timer : ☒ On ☐ Off
 60 seconds
 ■ Scanner Auto Reset Timer : ☒ On ☐ Off
 60 seconds
 ■ Printer Auto Reset Timer : ☒ On ☐ Off
 60 seconds
 ■ Auto Logout Timer : ☒ On ☐ Off
 30 seconds
 ■ Fusing Unit Off Mode On/Off : ☒ On ☐ Off
 Fusing Unit Off Mode Timer : 0 minute(s) 30 seconds (10seconds~240minutes)
 Exit Fusing Unit Off Mode : ☒ On Printing ☐ On Operating Control Panel

Weekly Timer:

■ Weekly Timer :

 When [Active (Daily)] or [Active (Day of the Week)] is selected, some functions will not be available.

* Time format: (hh:mm)

	Weekly Timer 1	Weekly Timer 2	Weekly Timer 3	Weekly Timer 4
Daily	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00
Monday	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00
Tuesday	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00
Wednesday	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00
Thursday	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00
Friday	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00
Saturday	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00
Sunday	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00	☐ Active None 00 : 00

■ Main Power On Timer Suspension Period : ☐ Active ☒ Inactive day month year ~ day month year
 ■ Weekly Timer Code : ☐ On ☒ Off (0~99999999)

3.1.3 Configurações relacionadas à impressão

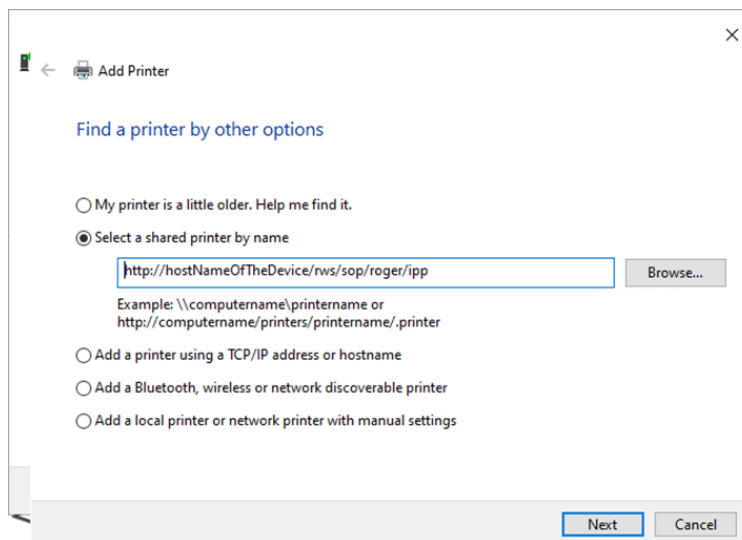
É possível imprimir via MyQ Roger usando estes métodos:

- Impressão a partir de USB
A unidade USB deve estar conectada ao dispositivo com o arquivo a ser impresso. Só é possível imprimir arquivos *PDF* e *JPG* a partir do USB.
- Impressão a partir da nuvem
O armazenamento em nuvem deve estar vinculado à conta. Atualmente, não é possível navegar pelos armazenamentos em nuvem a partir do painel do dispositivo; os arquivos a serem impressos devem ser enviados por meio do dispositivo móvel. Só é possível imprimir arquivos *PDF* e *JPG* a partir do armazenamento em nuvem.
- Impressão pelo aplicativo móvel
Para imprimir pelo aplicativo móvel, pelo menos um armazenamento em nuvem deve estar vinculado à conta para armazenar os trabalhos.
- Impressão via MyQ Roger Desktop Client
Não são necessárias configurações especiais no terminal. Para a configuração do MRC, consulte o manual do MyQ Roger Client para Windows.
- Impressão via Universal Print
Não são necessárias configurações especiais no terminal. Para a configuração do Universal Print, consulte o manual de administração do MyQ Roger Server, capítulo 3.4 Universal Print.
- Impressão via IPP/IPPS
Para enfileirar trabalhos a partir do computador, é possível usar a impressão via IPP/IPPS. Os trabalhos enfileirados via IPP/IPPS são exibidos na ação **“Pronto para imprimir”**.

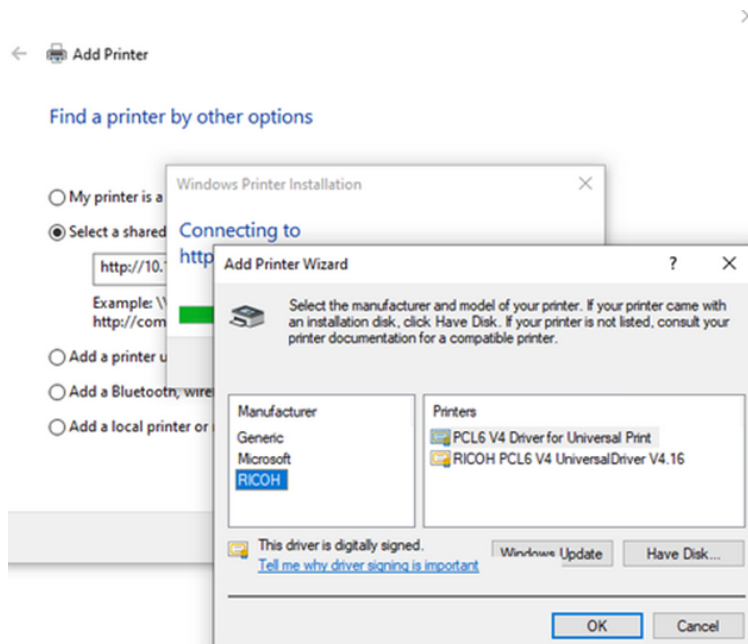
3.1.4 Configuração do IPP

1. No Windows, acesse **Painel de Controle > Hardware e Som > Dispositivos e Impressoras**.
2. Clique em **“Adicionar uma impressora”** e, em seguida, clique em **“A impressora que desejo não está na lista”**.
3. Escolha **“Selecionar uma impressora compartilhada pelo nome”** e insira a URL: <http://hostnameOfTheDevice/rws/sop/roger/ipp>¹

1. <http://hostnameofthedevice/rws/sop/roger/ipp>



4. Especifique o **driver da impressora**

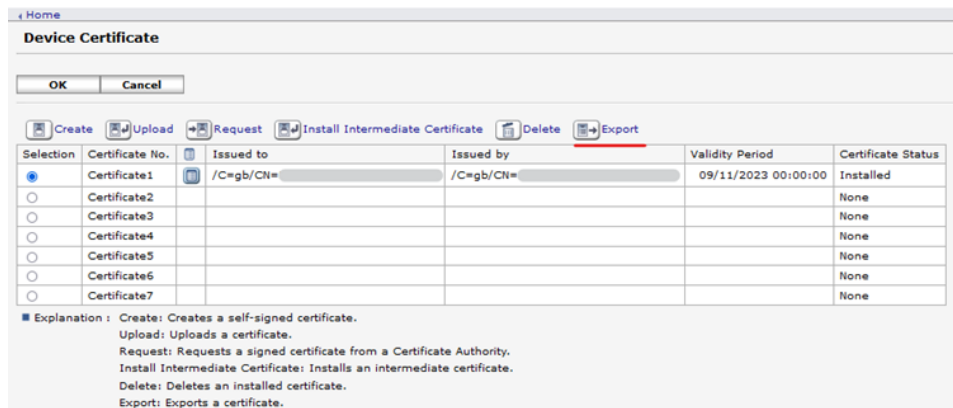


5. A impressora foi adicionada e está pronta para uso.

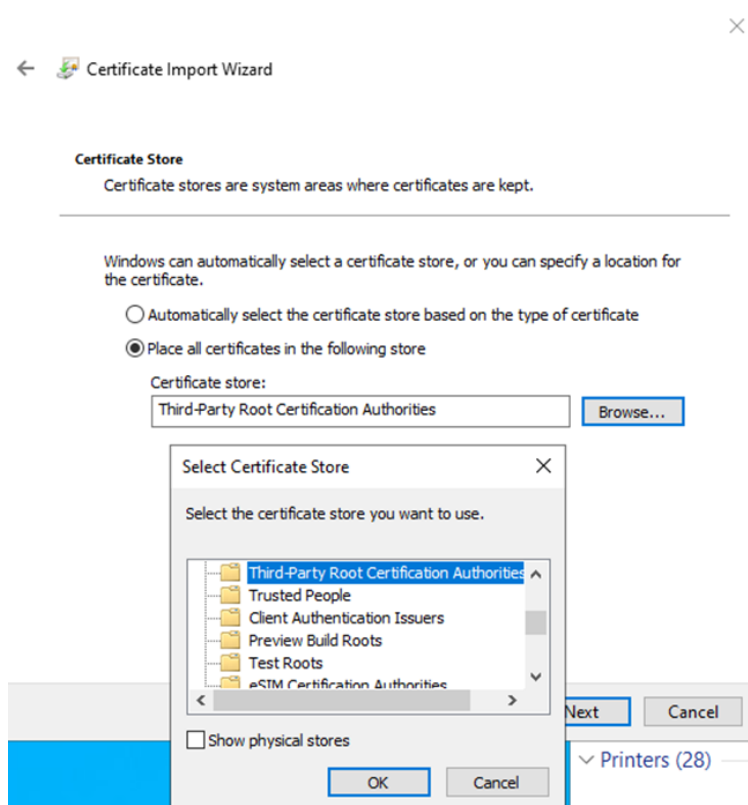


3.1.5 Configuração do IPPS

1. Abra a interface web do dispositivo e faça login como **Administrador**.
2. Vá para **Gerenciamento do dispositivo > Configuração > Segurança: Certificado do dispositivo**.
3. **Exporte** o certificado.



4. Instale o certificado baixado em **"Autoridades de Certificação Raiz de Terceiros"**.

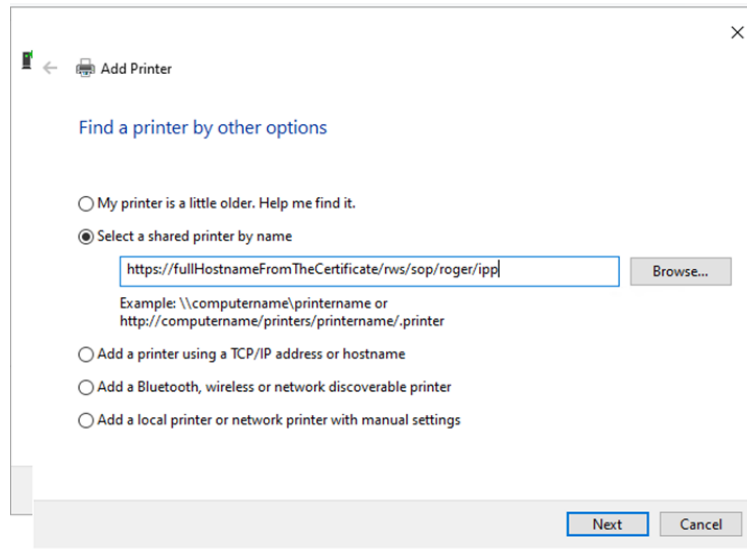


5. No Windows, acesse **Painel de Controle > Hardware e Som > Dispositivos e Impressoras**.

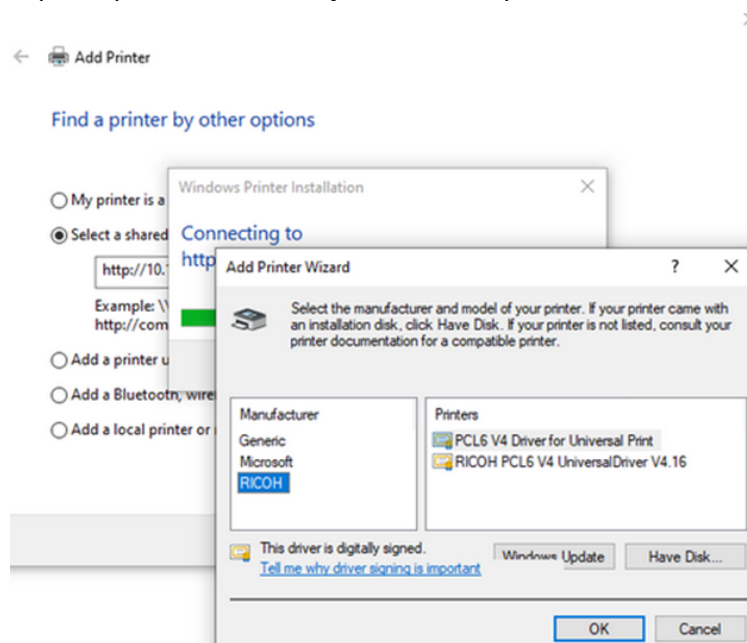
6. Clique em **“Adicionar uma impressora”** e, em seguida, clique em **“A impressora que desejo não está listada”**.

7. Escolha **“Selecionar uma impressora compartilhada pelo nome”** e digite a URL:

<https://fullHostnameFromTheCertificate/rws/sop/roger/ipp>²



8. Especifique o **driver da impressora** e clique em **OK**.



A impressora foi adicionada e está pronta para uso.

2. <https://fullhostnamefromthecertificate/rws/sop/roger/ipp>



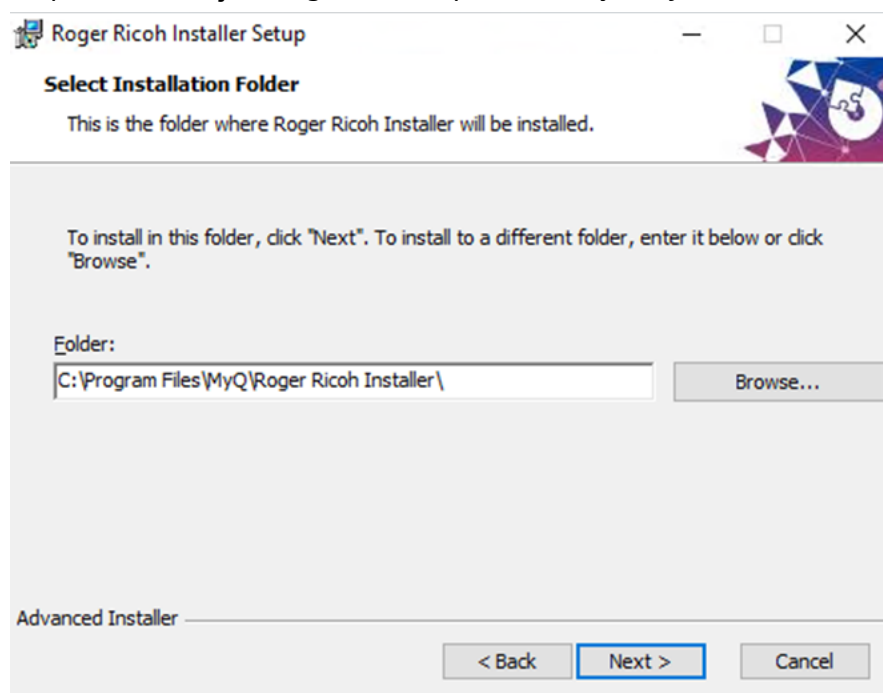
Roger IPPS on
https://

4 MyQ Roger Ricoh Installer

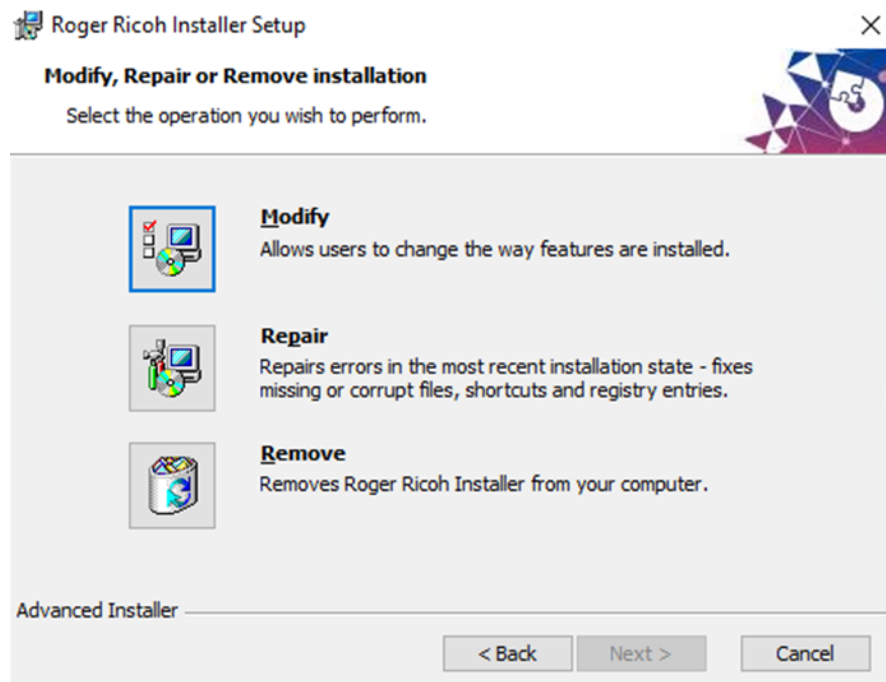
O aplicativo MyQ Roger pode ser instalado em multifuncionais (MFDs) da Ricoh por meio da instalação do MyQ Roger Ricoh Installer em seu computador. Em seguida, usando o MyQ Roger Installer, você pode detectar impressoras Ricoh e instalar e configurar o aplicativo MyQ Roger.

4.1 Instalando o MyQ Roger Ricoh Installer

1. Para instalar o MyQ Roger Ricoh Installer, execute-o e selecione uma pasta de destino.
2. Clique em **“Avançar”** e aguarde até que a instalação seja concluída.



3. Você pode executar o arquivo novamente se quiser **modificar, reparar** ou **remover** o MyQ Roger Ricoh Installer.

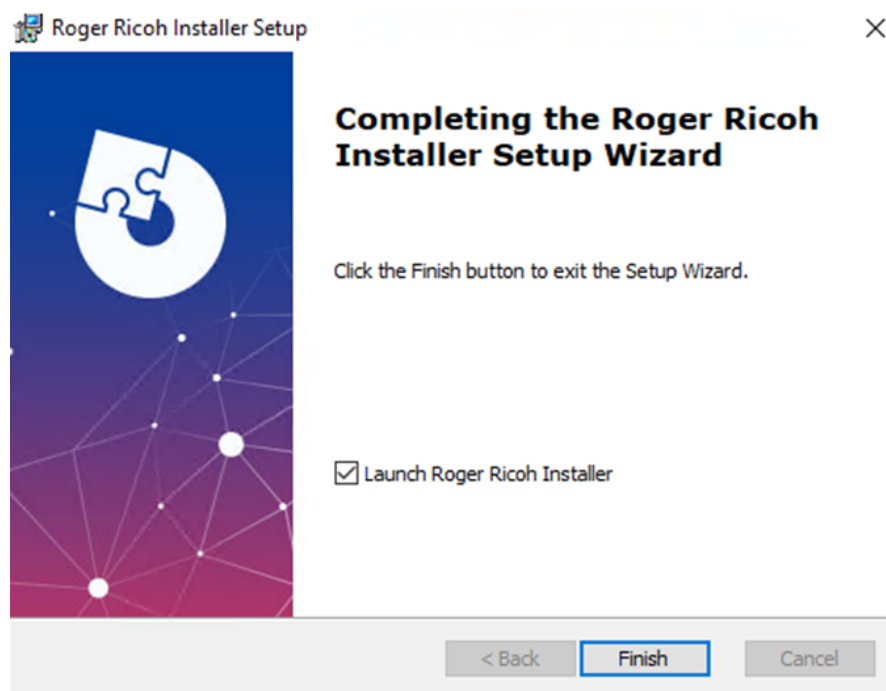


4.2 Usando o MyQ Roger Ricoh Installer

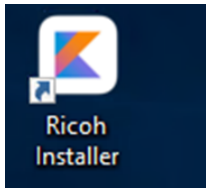
4.2.1 Inicialização automática do Roger Ricoh Installer

Depois que o MyQ Roger Ricoh Installer estiver instalado,

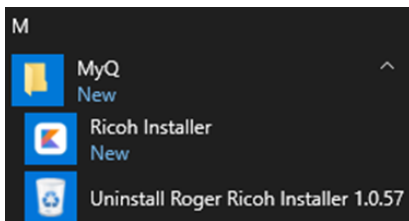
1. você pode optar por **iniciar o Roger Ricoh Installer** automaticamente antes de clicar em **"Concluir"** no Assistente de Configuração.



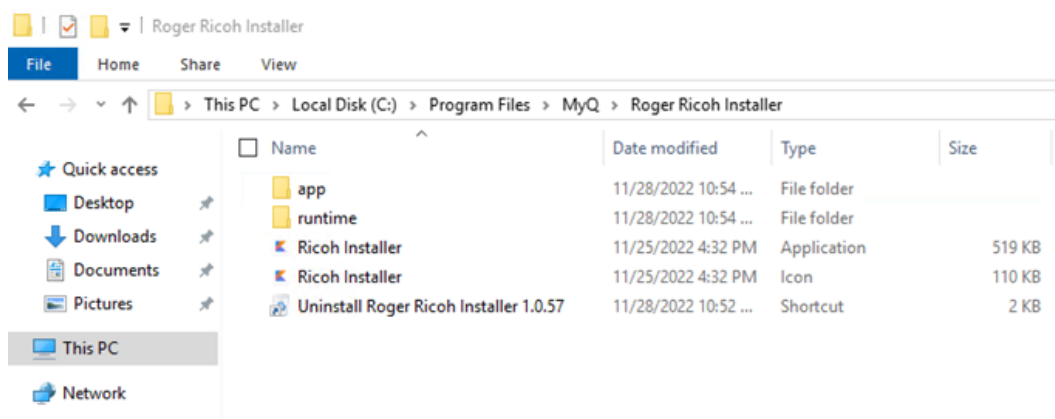
2. Você também pode clicar duas vezes no atalho do **Roger Ricoh Installer** na área de trabalho.



3. Você pode acessar a opção **do Roger Ricoh Installer** a partir do menu “Iniciar” do Windows.

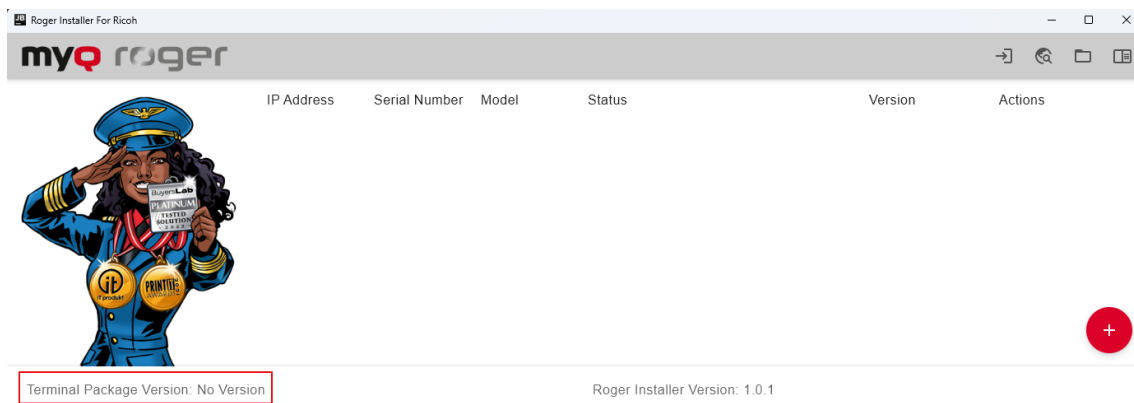


4. Você pode ir até a `C:\Program Files\MyQ\Roger Ricoh Installer` pasta (caso a pasta não tenha sido alterada durante a instalação) e executar o aplicativo **do Ricoh Installer** como administrador.

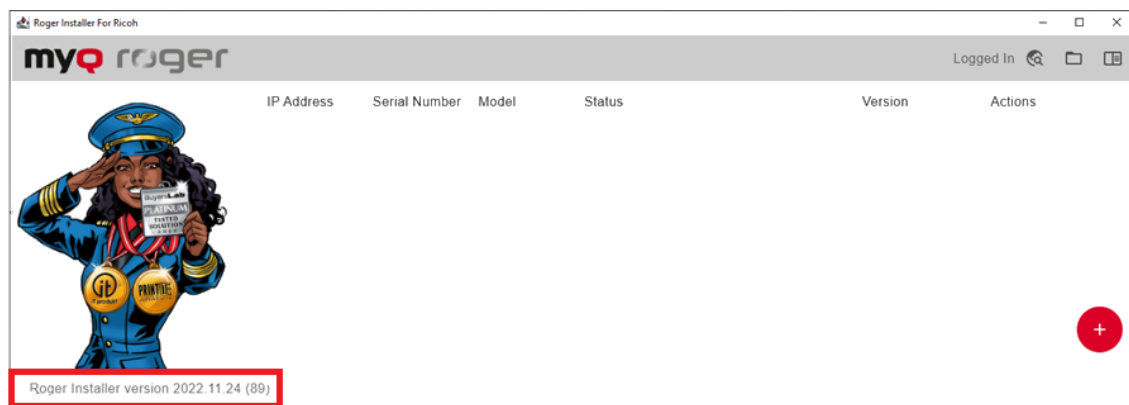


4.2.2 Adicionando o pacote de instalação ao instalador

O instalador é instalado sem um pacote. O pacote de instalação deve ser adicionado manualmente para que o terminal seja instalado. As informações sobre a versão atual do pacote de instalação são exibidas no canto inferior esquerdo.



Para adicionar o pacote de instalação ao instalador, deve ser possível usar o recurso de arrastar e soltar e mover o pacote de instalação para o instalador. Se o pacote de instalação for utilizado corretamente, sua versão será exibida no canto inferior esquerdo.



Na próxima vez que você usar o instalador, não haverá pacote de instalação, e você deverá arrastá-lo e soltá-lo no instalador novamente.

Em alguns casos, o recurso de arrastar e soltar não pode ser usado. Uma segunda maneira de adicionar o pacote é abrir a pasta `C:\Program Files\MyQ\Roger Ricoh Installer\app\resources` e colocar o pacote de instalação ali. O instalador deve ser aberto após a adição do pacote à pasta. Se esse método for usado, o instalador será aberto com o pacote na próxima execução do instalador.

Se for usada uma versão do pacote de instalação diferente daquela contida no instalador, é possível seguir as etapas para adicionar o pacote de instalação ao instalador vazio.

Se você quiser usar uma versão do pacote de instalação diferente daquela contida no instalador, pode arrastá-la e soltá-la no instalador ou colocá-la na pasta mencionada acima.

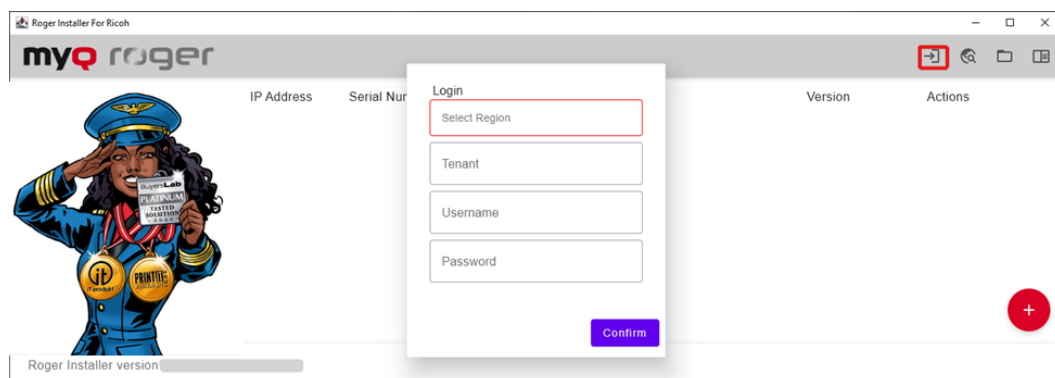
Se o pacote for substituído por arrastar e soltar, a alteração será aplicada apenas na execução atual do instalador. A versão do pacote de instalação usada anteriormente será utilizada na próxima execução do instalador.

Se o pacote for substituído pela adição do pacote de instalação à pasta, a versão anterior do pacote de instalação deverá ser excluída da pasta.

4.2.3 Faça login

No aplicativo,

1. Clique no botão **de seta de login** no canto superior direito para fazer login no seu locatário.
2. Preencha os campos **“Selecionar região”, “Locatário”, “Nome de usuário” e “Senha”** e clique em **“Confirmar”**.

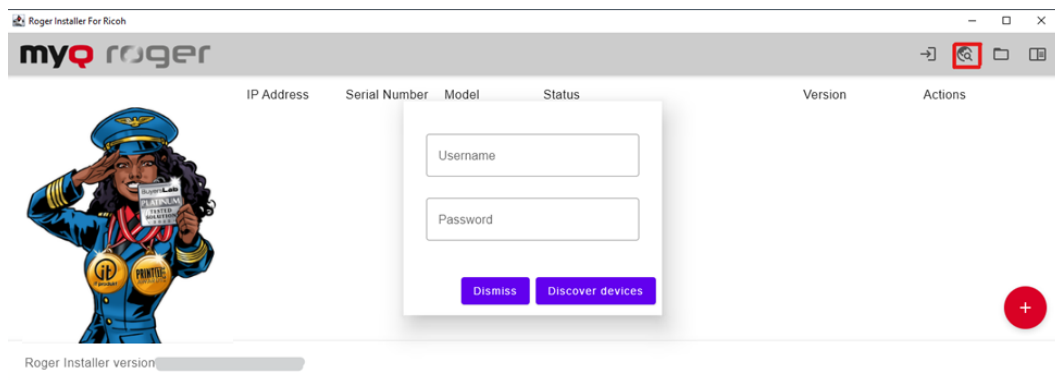


i Ao fazer login, se um usuário tiver direitos para gerenciar impressoras e, em seguida, realizar uma instalação, o terminal instalado será automaticamente registrado no locatário.

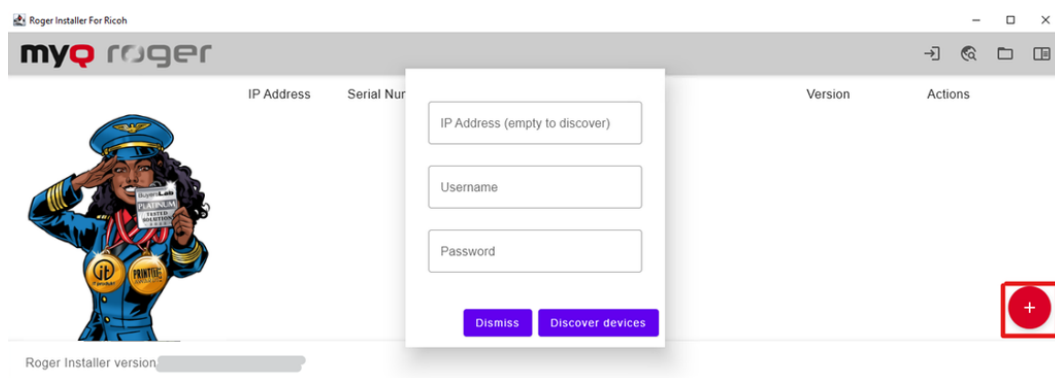
4.2.4 Detecção de impressoras

Você pode descobrir as impressoras disponíveis usando um destes dois métodos:

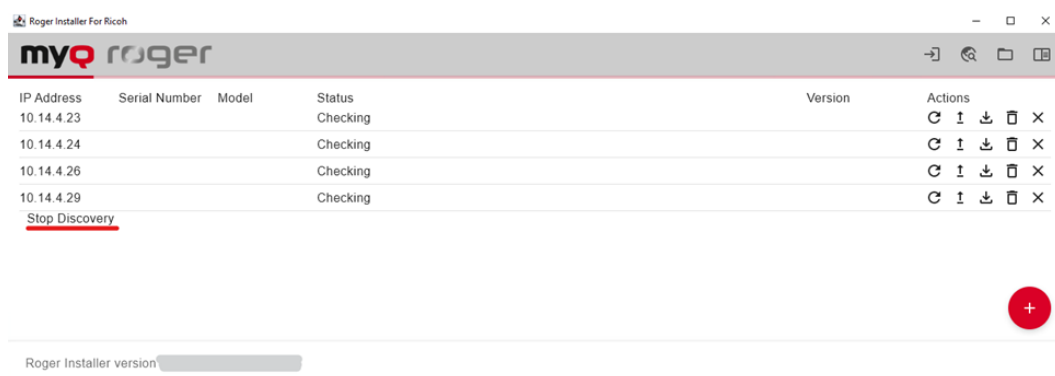
1. Clique no **ícone do globo** no canto superior direito.
2. Opcionalmente, adicione as credenciais de administrador da impressora (**Nome de usuário, Senha**). Clique em **“Descobrir dispositivos”**.



3. Clique no botão com o **sinal de mais vermelho** no canto inferior direito.
4. Adicione o **endereço IP** da impressora para localizar um dispositivo específico.
Se o campo for deixado em branco, todos os dispositivos disponíveis serão localizados.
5. Opcionalmente, insira as credenciais de administrador da impressora (**nome de usuário, senha**). Clique em **“Descobrir dispositivos”**.



6. Após clicar em **“Descobrir dispositivos”**, o andamento da descoberta da impressora será exibido. Para interromper o processo, clique em **“Interromper descoberta”** no canto inferior esquerdo.



Assim que a descoberta da impressora for concluída, você poderá visualizar todas as informações dos dispositivos disponíveis: **endereço IP**, **número de série**, **modelo**, **status**, **versão** (se o MyQ Roger já estiver instalado no dispositivo) e **ações** disponíveis.



IP Address	Serial Number	Model	Status	Version	Actions
10.14.4.23	[REDACTED]	[REDACTED]	Ready		[Refresh] [Up] [Down] [Trash] [X]
10.14.4.24	[REDACTED]	[REDACTED]	Ready		[Refresh] [Up] [Down] [Trash] [X]
10.14.4.29	[REDACTED]	[REDACTED]	Ready	2022.11.07 (83)	[Refresh] [Up] [Down] [Trash] [X]
10.14.4.235	[REDACTED]	[REDACTED]	Ready		[Refresh] [Up] [Down] [Trash] [X]
10.14.4.231	[REDACTED]	[REDACTED]	Ready	2022.11.07 (83)	[Refresh] [Up] [Down] [Trash] [X]
10.14.4.26	[REDACTED]	[REDACTED]	Ready	2022.09.17 (1)	[Refresh] [Up] [Down] [Trash] [X]

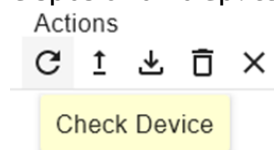
Roger Installer version [REDACTED]

i Se você não tiver adicionado as credenciais de administrador da impressora antes da detecção, o **status** da impressora será **“Senha necessária para configuração”**.

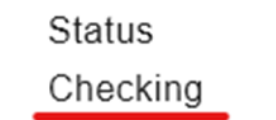
4.2.5 Ações disponíveis

Existem cinco ações disponíveis para cada dispositivo detectado:

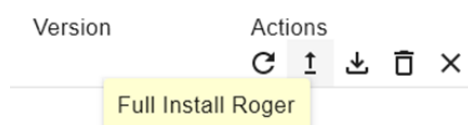
- **Verificar dispositivo** — Clique para atualizar manualmente o status do dispositivo no aplicativo.



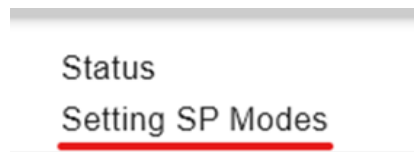
É possível cancelar essa ação clicando em **“Verificando”** na seção **“Status”**.



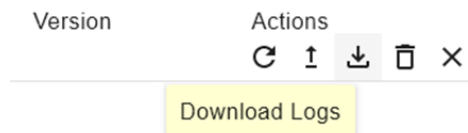
- **Instalação completa do Roger** — Clique para instalar o MyQ Roger no dispositivo.



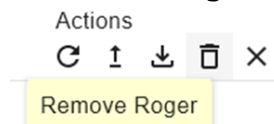
É possível cancelar a instalação clicando em **“Configurar modos SP”** em **“Status”**.



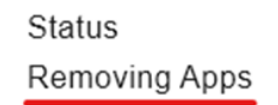
- **Baixar registros** — Clique para baixar os registros do dispositivo.



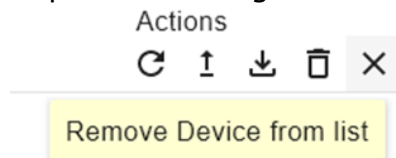
- **Remover o Roger** - Clique para remover o MyQ Roger do dispositivo.



É possível cancelar a remoção clicando em **“Removendo aplicativos”** em **“Status”**.



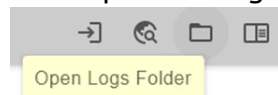
- **Remover dispositivo da lista** - Clique para remover o dispositivo da lista de dispositivos no Roger Installer para Ricoh.



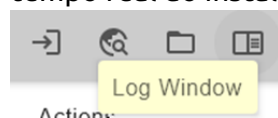
4.2.6 Outras ações disponíveis

Outras ações disponíveis no aplicativo incluem:

- **Abrir pasta de logs** – Clique no ícone da pasta no canto superior direito para abrir a pasta de logs.



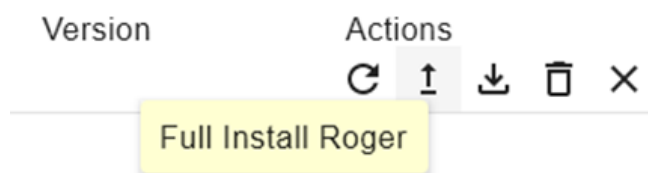
- **Janela de registros** — Clique na janela de registros para exibir o registro em tempo real do instalador.



4.3 Instalação em multifuncionais (MFDs) da Ricoh

Para instalar o aplicativo MyQ Roger em seus Dispositivos Multifuncionais (MFDs) da Ricoh:

1. Execute o aplicativo Roger Ricoh Installer como administrador.
2. Após detectar as impressoras, selecione o **dispositivo** no qual deseja instalar o MyQ Roger.
3. Clique na ação **“Instalação Completa do Roger”**.



Se você estiver conectado ao seu locatário no aplicativo Roger Ricoh Installer antes de instalar o Roger em um dispositivo, assim que a instalação for concluída, o dispositivo estará emparelhado com o seu locatário e pronto para uso (não é necessário registrar o dispositivo pelo aplicativo móvel MyQ Roger).

4.4 Spooling de dispositivos

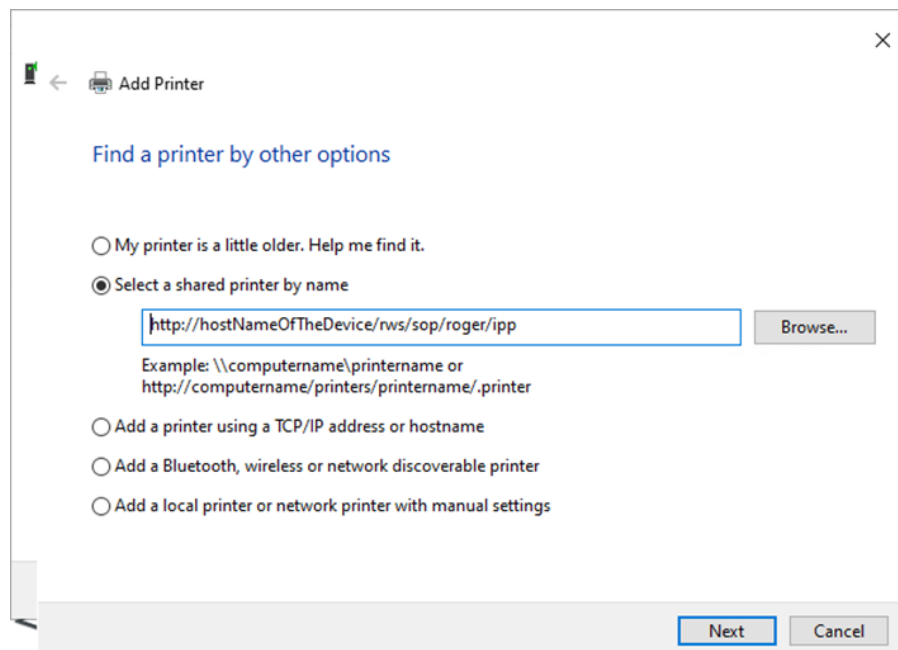
O Spooling de Dispositivo é um recurso que salva seus trabalhos de impressão diretamente no disco rígido do dispositivo.

Isso lhe dá a liberdade de liberar seus documentos a qualquer momento, mesmo que o computador a partir do qual você imprimiu esteja desligado, em modo de suspensão ou desconectado da rede. É a maneira mais confiável de imprimir a partir de um PC e, como o trabalho é armazenado localmente, a liberação é instantânea.

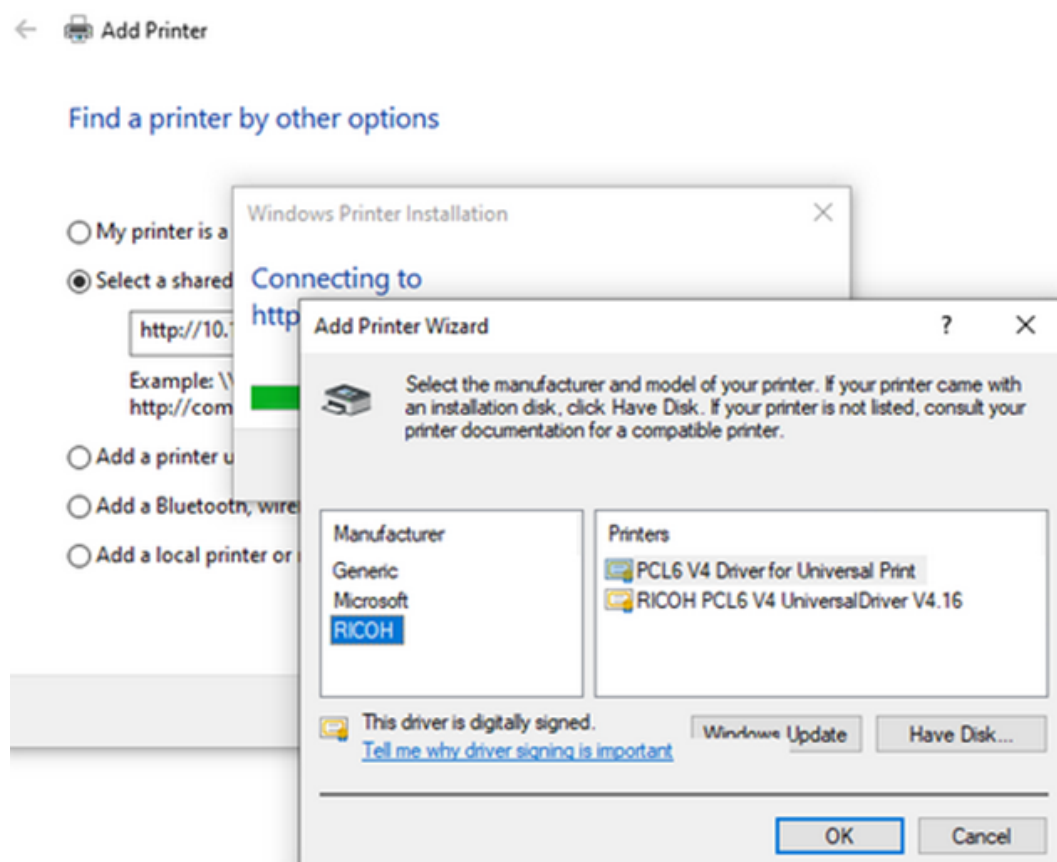
4.4.1 Configuração IPP

1. Acesse o **Painel de Controle** do Windows e abra **“Dispositivos e Impressoras”**.
2. Clique em **“Adicionar uma impressora”** e, em seguida, clique em **“A impressora que desejo não está listada”**.
3. Escolha **“Selecionar uma impressora compartilhada pelo nome”** e digite a URL:
<http://hostnameofthedevice/rws/sop/roger/ipp>³.

3. <http://hostnameofthedevice/rws/sop/roger/ipp>



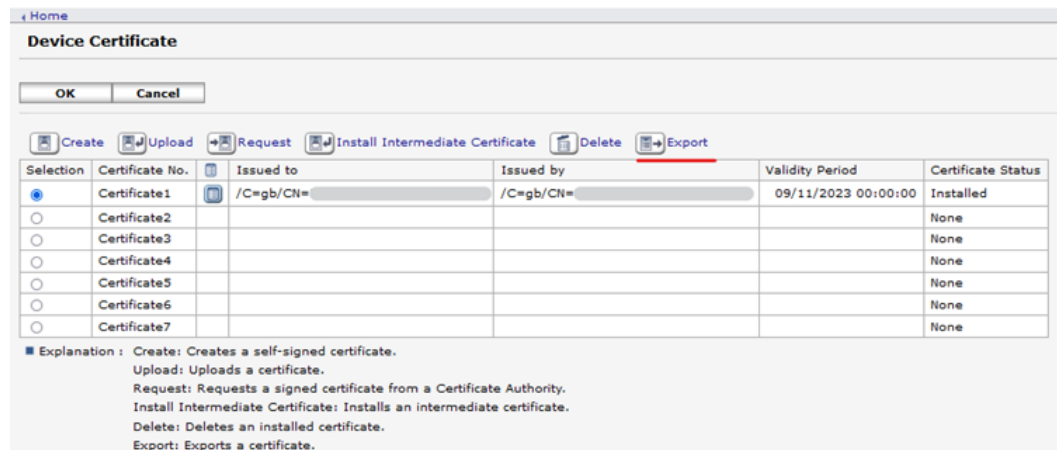
4. Especifique o **driver da impressora**.



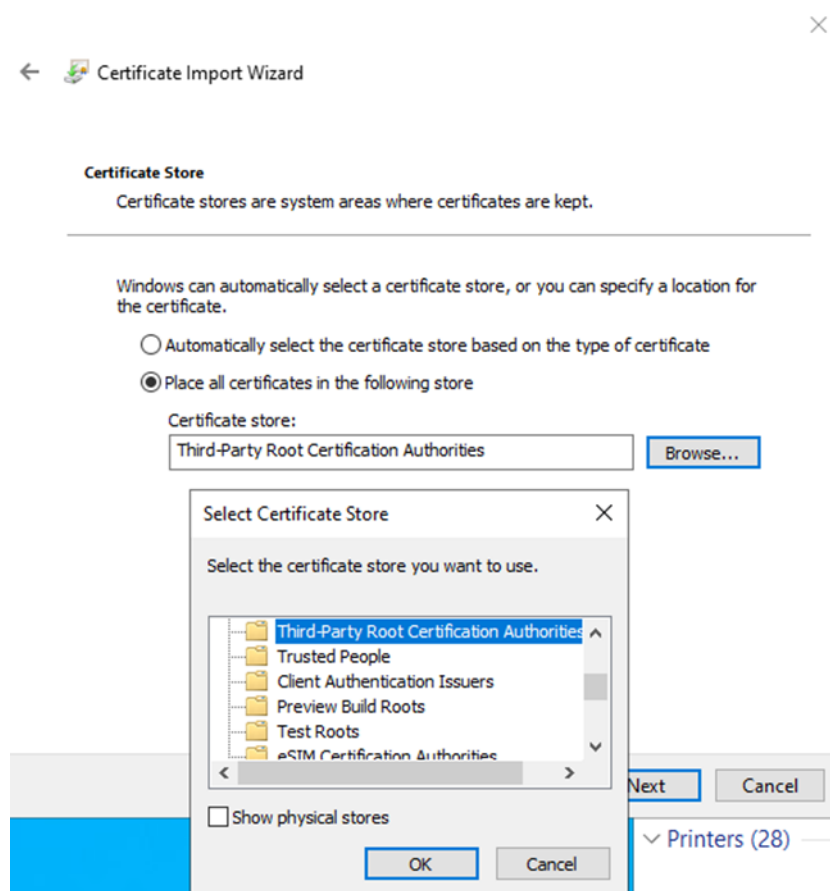
5. A impressora foi adicionada e está pronta para uso.

4.4.2 Configuração do IPPS

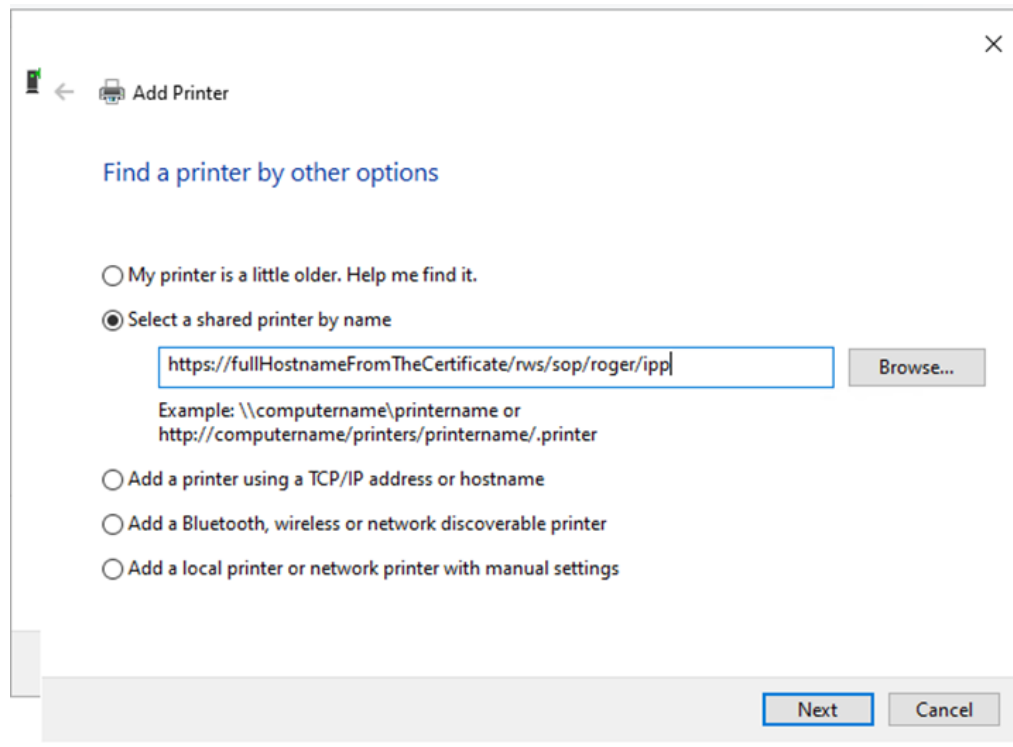
1. Abra a interface da web do dispositivo e faça login como **Administrador**.
2. Vá para **"Gerenciamento do dispositivo" > "Configuração" > "Segurança: Certificado do dispositivo"**.
3. **Exporte** o certificado.



4. Instale o certificado baixado nas **Autoridades de Certificação Raiz de Terceiros**.

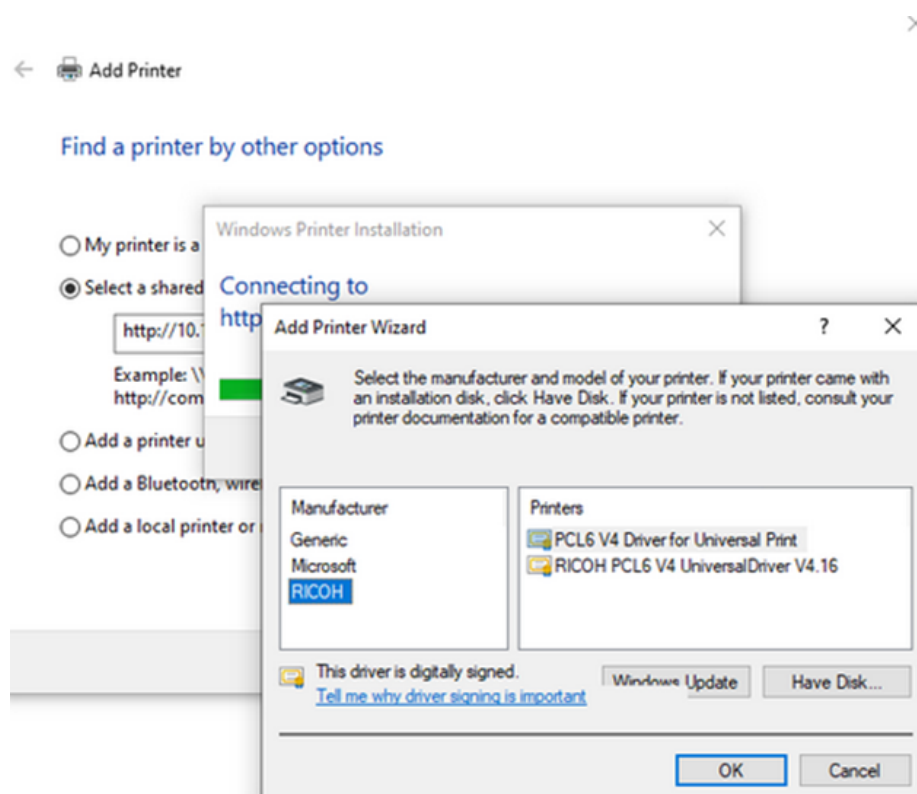


5. Acesse o **Painel de Controle** do Windows e abra **“Dispositivos e Impressoras”**.
6. Clique em **“Adicionar uma impressora”** e, em seguida, clique em **“A impressora que desejo não está listada”**.
7. Escolha **“Selecionar uma impressora compartilhada pelo nome”** e digite a URL:
<https://fullHostnameFromTheCertificate/rws/sop/roger/ipp>⁴.



8. Especifique o **driver da impressora** e clique em **OK**. A impressora foi adicionada e está pronta para uso.

4. <https://fullhostnamefromthecertificate/rws/sop/roger/ipp>



4.4.3 Aliases de usuário do Roger

Depois que a configuração acima estiver definida, o nome de usuário do dispositivo deve ser adicionado aos aliases de usuário do usuário que será associado aos trabalhos RAW.

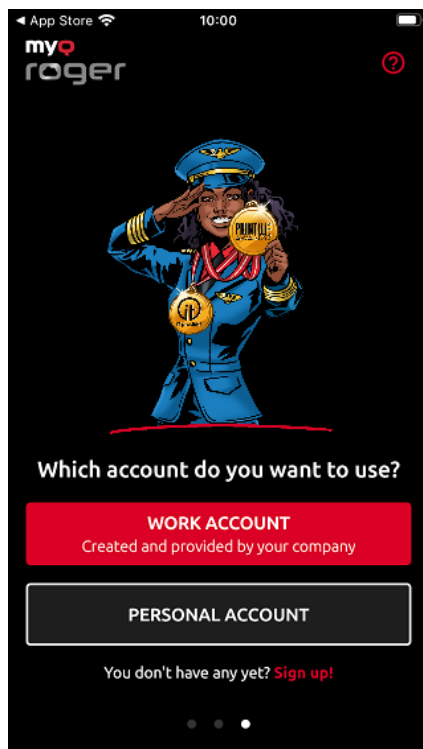
1. Faça login no **MyQ Roger** como usuário administrador (ou usuário com permissões para modificar usuários do locatário).
2. Vá para **"Usuários"** e clique em **"Ações" > "Editar"** no usuário que precisa ser associado.
3. Adicione o nome de usuário do dispositivo aos aliases do usuário.

5 Configuração do aplicativo móvel MyQ Roger

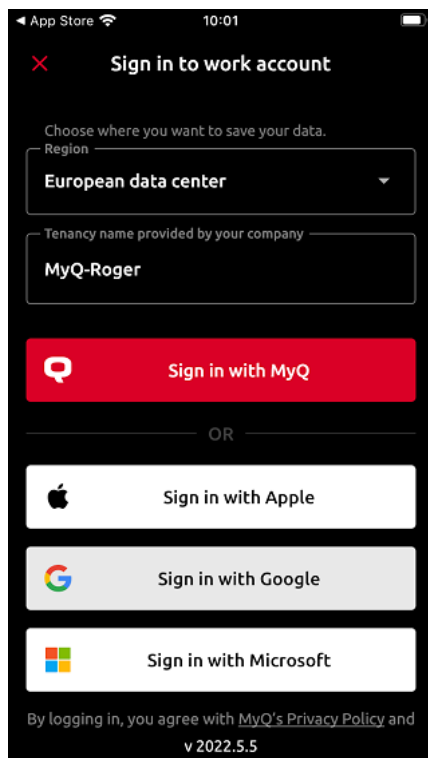
O aplicativo móvel MyQ Roger pode ser usado tanto em dispositivos iOS quanto Android, incluindo dispositivos Chromebook, e está disponível para download gratuito na App Store e no Google Play.

Após o download e a instalação do aplicativo,

1. toque no ícone do aplicativo **MyQ Roger** para abri-lo.
2. Siga o mini-guia de boas-vindas e, em seguida, escolha a conta que deseja usar entre as opções **CONTA DE TRABALHO** ou **CONTA PESSOAL**.



3. Ao escolher **CONTA DE TRABALHO**, você pode fazer login no tenant do MyQ Roger criado e fornecido pela sua empresa, com várias opções de login:



4. No campo **“Região”**, escolha onde deseja que seus dados sejam salvos: *data center europeu* ou *data center americano*.
5. No campo **“Nome do tenant fornecido pela sua empresa”**, digite o **nome do seu tenant**.

Em seguida, escolha uma das opções de login disponíveis:

- Entrar com o MyQ
- Entrar com o Google
- Entrar com a Microsoft

5.1 Entrar com o MyQ

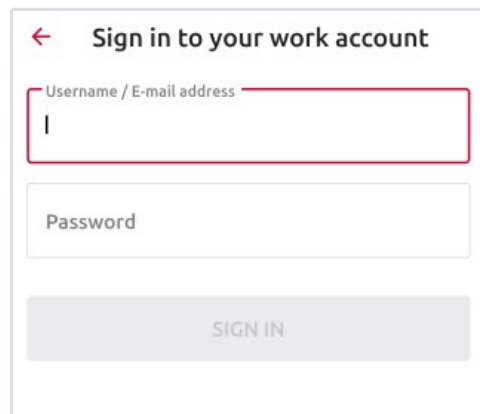
1. Digite suas credenciais do MyQ Roger

- a. **Nome de usuário / Endereço de e-mail:**

Seu nome de usuário ou endereço de e-mail do MyQ Roger.

- b. **Senha**

Sua senha do MyQ Roger.

A screenshot of a sign-in form titled "Sign in to your work account" with a back arrow icon. It contains two input fields: "Username / E-mail address" with a red border and a cursor, and "Password". Below the fields is a grey "SIGN IN" button.

← Sign in to your work account

Username / E-mail address

Password

SIGN IN

2. Toque **em ENTRAR**.

5.2 Faça login com a Apple

Você será redirecionado para fazer login na sua conta da Apple.

5.3 Entrar com o Google

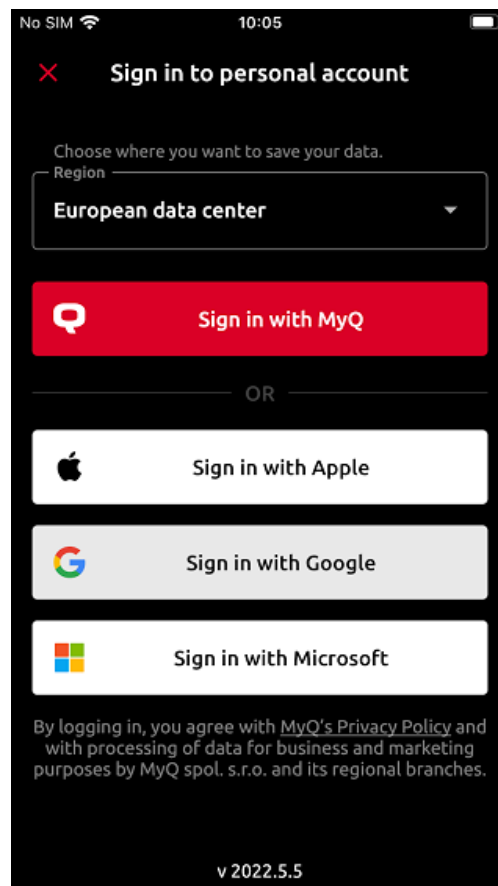
Você será redirecionado para fazer login na sua conta do Google.

5.4 Entrar com a Microsoft

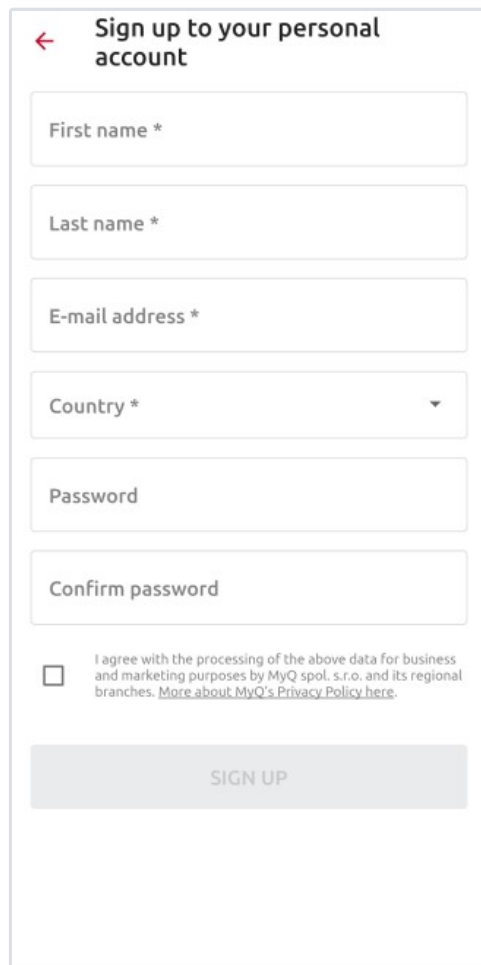
Você será redirecionado para fazer login na sua conta da Microsoft.

5.5 Faça login na conta pessoal

Ao escolher **CONTA PESSOAL**, você pode usar uma conta pessoal do MyQ, Apple, Google ou Microsoft para utilizar o aplicativo.

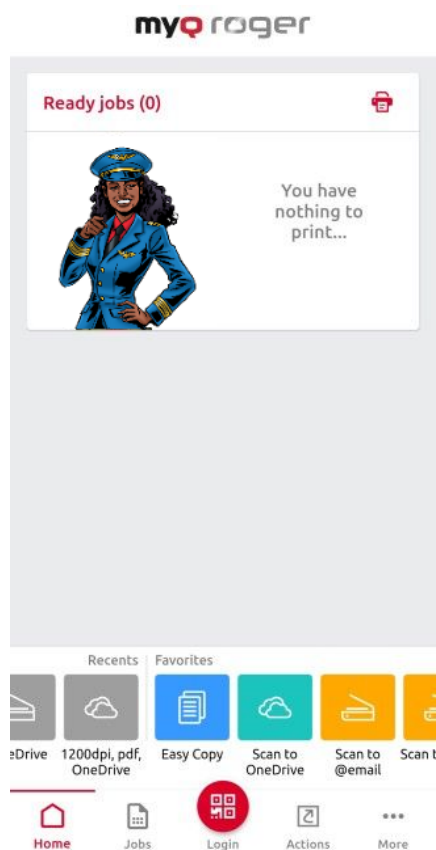


1. Se você não tiver uma conta vinculada ao MyQ Roger, pode tocar em **“Cadastre-se!”** e criar uma nova conta pessoal no MyQ, Apple, Google ou Microsoft.
2. Preencha os campos obrigatórios: **Nome, Sobrenome, Endereço de e-mail, País, Senha e Confirmar senha.**
3. Marque a **caixa de seleção** indicando que concorda com o processamento de seus dados pelo MyQ Roger e toque em **“CADASTRAR-SE”**.



The image shows a mobile application screen for signing up to a personal account. At the top left, there is a red back arrow icon. The title 'Sign up to your personal account' is centered at the top. Below the title, there are six input fields stacked vertically: 'First name *', 'Last name *', 'E-mail address *', 'Country *' (which is a dropdown menu with a downward arrow), 'Password', and 'Confirm password'. Below these fields is a checkbox with the text 'I agree with the processing of the above data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches. [More about MyQ's Privacy Policy here.](#)'. At the bottom of the form is a grey button with the text 'SIGN UP' in all caps.

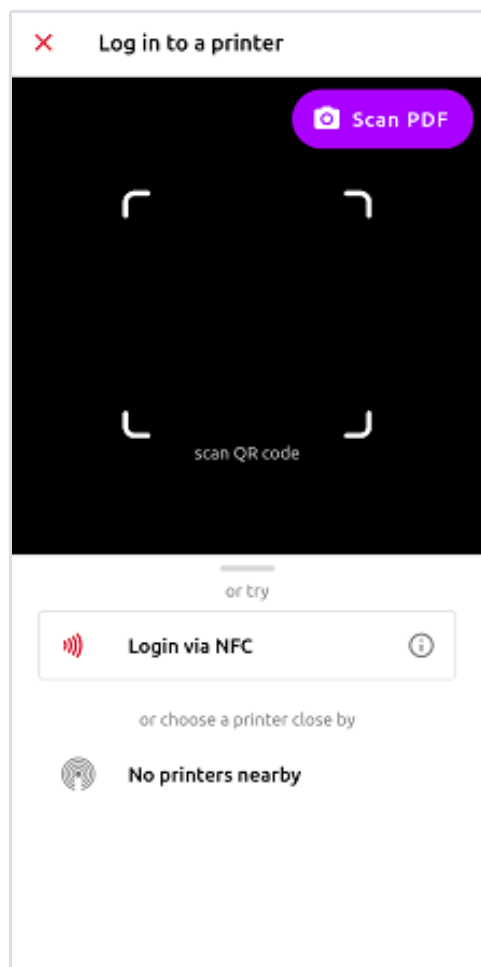
4. Depois de fazer login no aplicativo, basta usar o botão **“Login”**, localizado na parte inferior central da tela, para escanear o código QR exibido na impressora multifuncional (MFD).



5.6 Login por NFC

Você também pode fazer login via NFC, desde que o dispositivo já tenha sido emparelhado pelo administrador e que seu celular seja compatível com NFC.

1. Toque no botão **“Login”** e selecione **“Login via NFC”**.
2. Aproxime seu celular da etiqueta NFC no MFD.



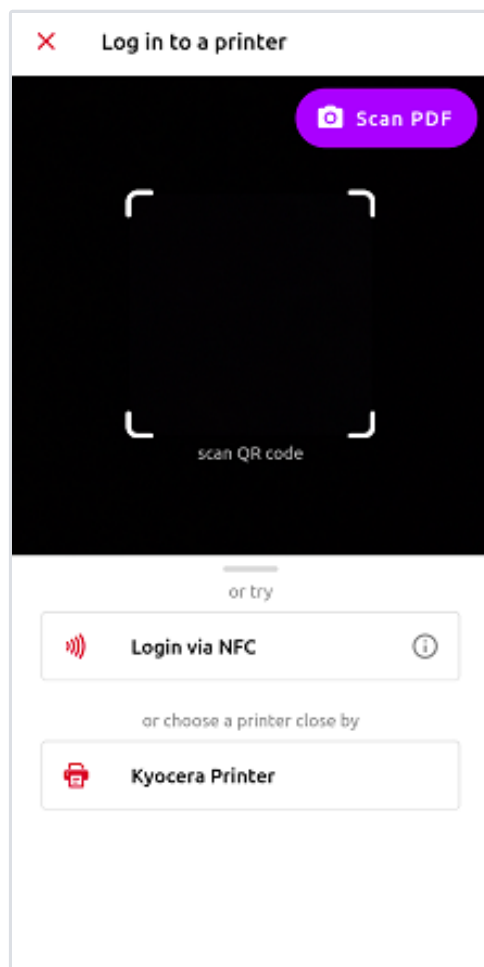
Assim que seu celular ler a etiqueta, você estará conectado ao dispositivo multifuncional (MFD).

ⓘ Somente um administrador pode emparelhar uma etiqueta NFC com um MFD. Toque no botão **“Login”** e, em seguida, toque no botão de informações ⓘ ao lado da opção **“Login via NFC”**. Toque em **“Emparelhar nova etiqueta”**. Aproxime o celular da impressora e toque em **“Gravar na etiqueta NFC”**. Quando terminar, escaneie o código QR na impressora para concluir o emparelhamento do dispositivo.

5.7 Login via Bluetooth

Outra opção é fazer login em um MFD emparelhado via Bluetooth.

1. Toque no botão **“Login”** e selecione uma das impressoras emparelhadas na lista.
2. Se não houver impressoras na lista, selecione **“Descobrir impressoras via Bluetooth”**.
3. Assim que um dispositivo desconhecido aparecer na lista, toque nele e escaneie o código QR para emparelhá-lo.



5.8 Adicionando uma nova impressora

Se você deseja adicionar uma nova impressora ao seu tenant, siga as instruções de instalação acima para instalar o pacote do terminal no dispositivo de impressão. Após a instalação, abra o aplicativo móvel MyQ Roger e use o botão **“Entrar”**, localizado na parte inferior central da tela, para escanear o código QR exibido no MFD.

Dessa forma, a conexão entre seu locatário do MyQ Roger, seu dispositivo multifuncional e seu smartphone é estabelecida. Após escolher a região e escanear o código QR, você verá a notificação **“Impressora emparelhada com sucesso”** no seu celular e a tela de login do MyQ Roger no seu dispositivo multifuncional.

Existem outros cenários possíveis ao escanear o código QR na impressora, que também dependem das permissões do usuário:

- A impressora ainda não foi registrada em nenhum locatário:
 - Se o usuário tiver permissões padrão (imprimir, digitalizar etc.), ele não poderá emparelhar o dispositivo. A operação falhará e uma mensagem de erro será exibida no celular.

- Se o usuário tiver permissões de administrador (emparelhamento de dispositivos), ele poderá emparelhar o dispositivo com um locatário. Um novo registro da impressora é criado sob o locatário, e a impressora fica ativa imediatamente. Um novo código QR é exibido, e qualquer usuário desse locatário poderá fazer login.
- A impressora está registrada (emparelhada com o mesmo locatário do usuário):
 - O usuário (com permissões padrão e/ou de administrador) está conectado à impressora e pode controlá-la por meio de seu celular.
- A impressora está registrada em um locatário diferente:
 - Como a impressora está emparelhada com um locatário diferente, ela não pode ser usada, e uma mensagem de erro é exibida no celular.

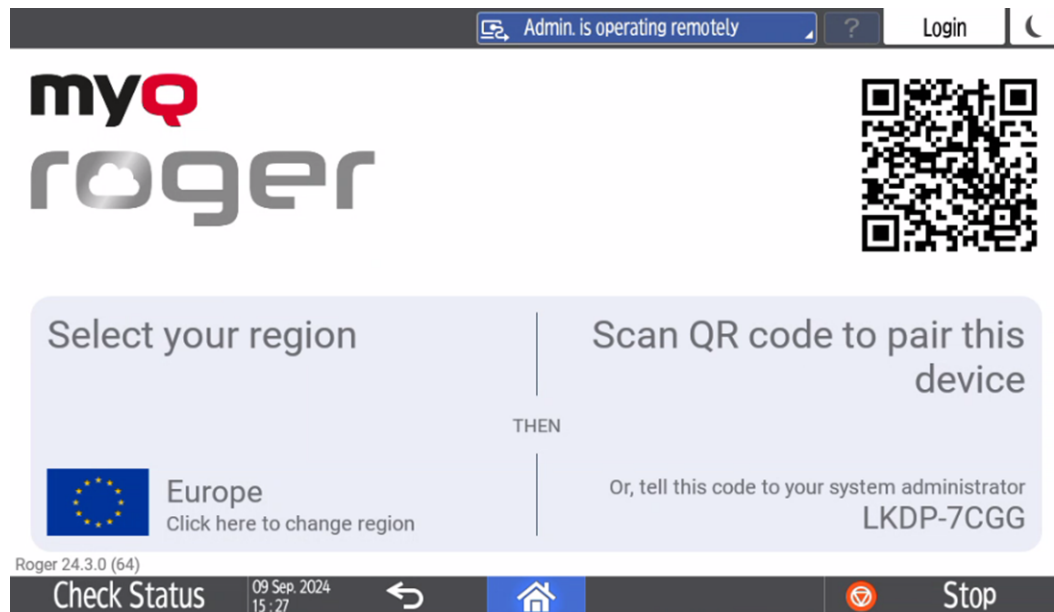
 Não é possível exibir a tela de registro (com o código QR) em um dispositivo depois que ele já tiver sido emparelhado com um locatário. O administrador deve liberar o emparelhamento no servidor ou fazer uma nova reinstalação do aplicativo integrado (excluí-lo do dispositivo e, em seguida, reinstalá-lo).

 Se você receber uma solicitação de emparelhamento do dispositivo ou estiver enfrentando problemas para fazer login, entre em contato com seu administrador.

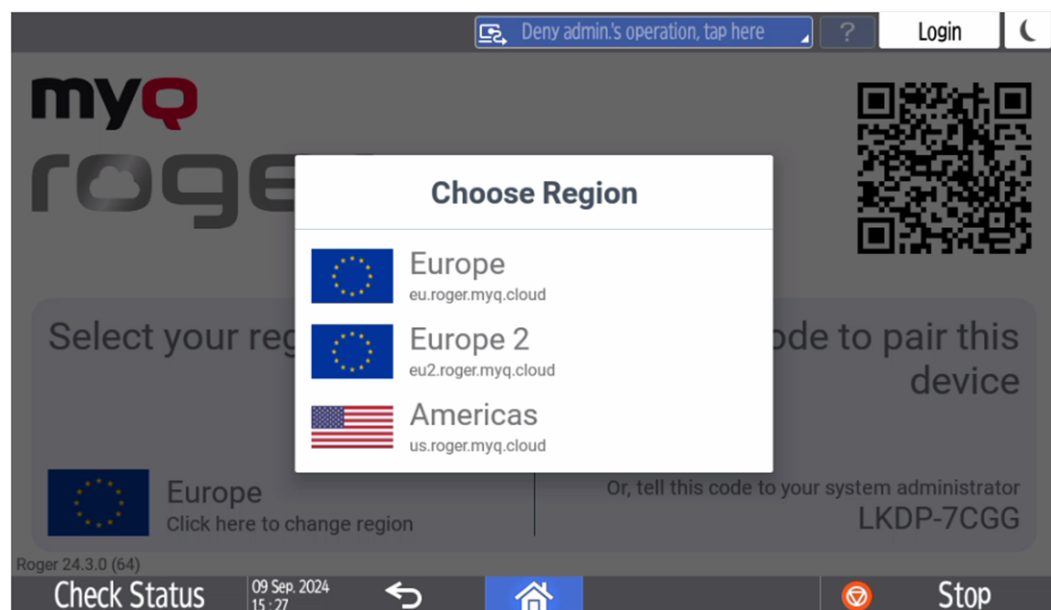
6 Registro do MyQ Roger no Tenant

Para registrar um dispositivo de impressão em seu locatário, você deve primeiro selecionar sua região no Dispositivo Multifuncional (MFD) e, em seguida, usar o aplicativo móvel MyQ Roger para escanear o código QR exibido no MFD.

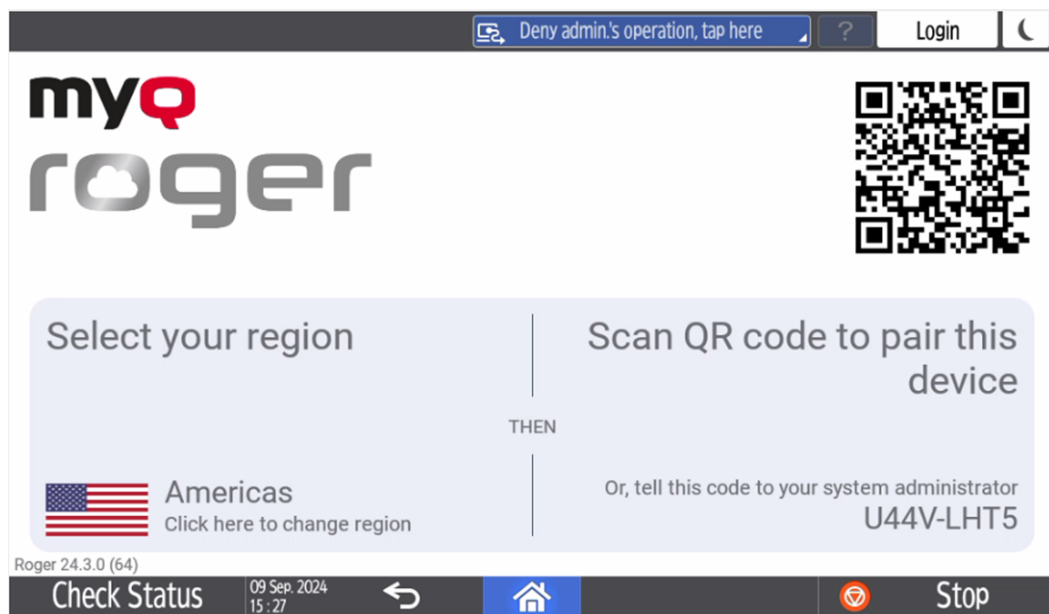
1. Na tela do MyQ Roger no MFD, toque na **bandeira** no canto inferior esquerdo para selecionar sua região.



2. Escolha a região na janela pop-up: **Europa** ou **Américas**.



3. Digitalize o **código QR** para emparelhar o dispositivo.



Depois que a conexão entre o MyQ Roger, seu MFD e seu smartphone for estabelecida, você poderá usar o MyQ Roger imediatamente, seja pelo smartphone (recomendado) ou pelo painel do dispositivo.

6.1 Registro de locatário por meio do MyQ Roger Ricoh Installer

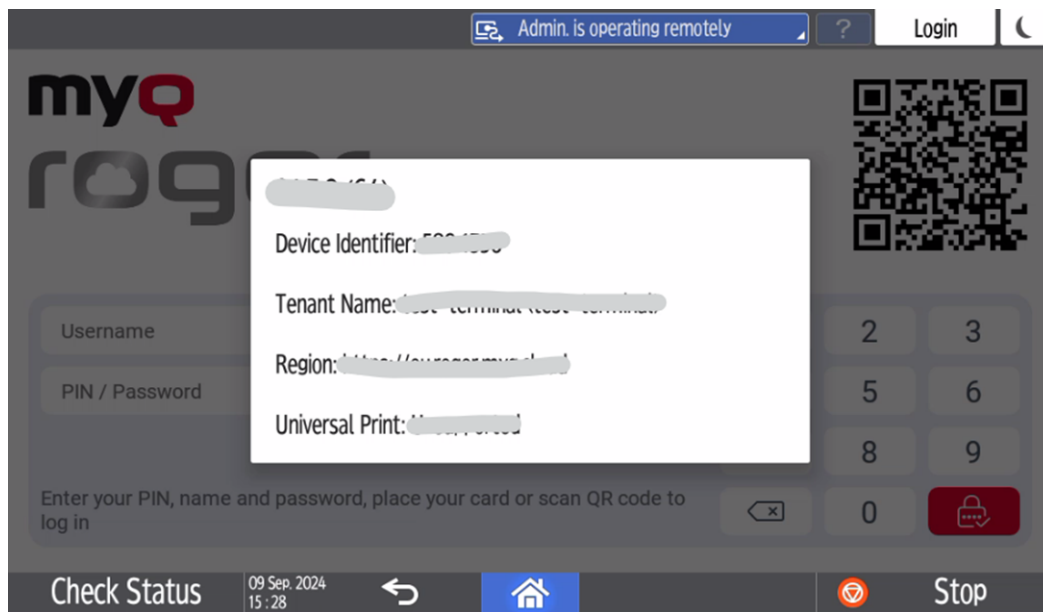
Ao fazer login no MyQ Roger Ricoh Installer, se um usuário tiver direitos para gerenciar impressoras e, em seguida, realizar uma instalação, o terminal instalado será automaticamente registrado no locatário.

6.2 Informações sobre a versão do terminal e o locatário conectado

É possível exibir informações sobre a versão do terminal e sobre o locatário conectado no painel do dispositivo.

1. Exiba a tela de login do MyQ Roger.
2. Toque no logotipo **do MyQ Roger**.

As informações sobre a versão do terminal e sobre o locatário conectado serão exibidas.



7 Menu de Administração

Os administradores do dispositivo podem acessar o menu do sistema usando um PIN de administrador. Esse PIN é gerado automaticamente quando o dispositivo se conecta a um locatário e pode ser alterado a qualquer momento.

7.1 Como localizar e alterar o PIN de administrador

Para localizar ou modificar o PIN de administrador no MyQ Roger Server:

1. Navegue até **Configurações da impressora > Ações > Editar**.
2. Selecione a guia **Login**.
3. Localize o campo PIN em **“Modo de administração”**.

Default printer configuration

General

Spooled jobs expiration period: 240 Minutes

Default recent workflows count: 2

Default: ☒

Login methods

PIN: ☒

Cards: ☒

QR code: ☒

User Credentials: ☒

PrintSharing: ☒

Admin Mode PIN: [Masked]

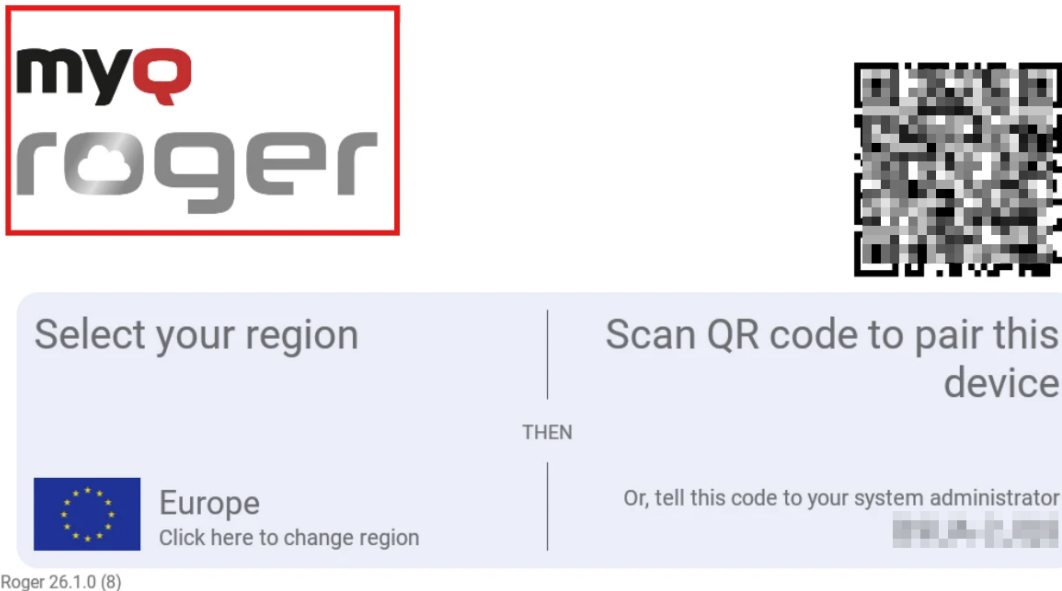
Default screen on terminals: QR code

7.2 Acessando o Modo de Administração

O método para acessar o painel do terminal depende do estado do dispositivo e dos métodos de login habilitados para o seu locatário.

7.2.1 Opção 1: Dispositivo ainda não emparelhado

Se o terminal ainda não tiver sido emparelhado com um locatário, pressione e segure o **logotipo do MyQ Roger** na tela de registro para acessar o painel de administração.



Roger 26.1.0 (8)

7.2.2 Opção 2: Dispositivo já emparelhado

Para dispositivos emparelhados, siga um dos métodos abaixo, de acordo com os métodos de login habilitados.

Método A: Login com PIN ou credenciais de usuário habilitado

1. Digite o **PIN de administrador** no campo PIN (não pressione o botão de login).
2. Pressione e segure o **logotipo do MyQ Roger** no canto superior esquerdo.

O dispositivo é desbloqueado e exibe as configurações do sistema.




1 2 3
4 5 6
7 8 9
 0 

Enter your PIN, name and password, place your card or scan QR code to log in

Método B: Login com PIN e credenciais de usuário desativado

Use este método se apenas o login por código QR ou cartão estiver habilitado.

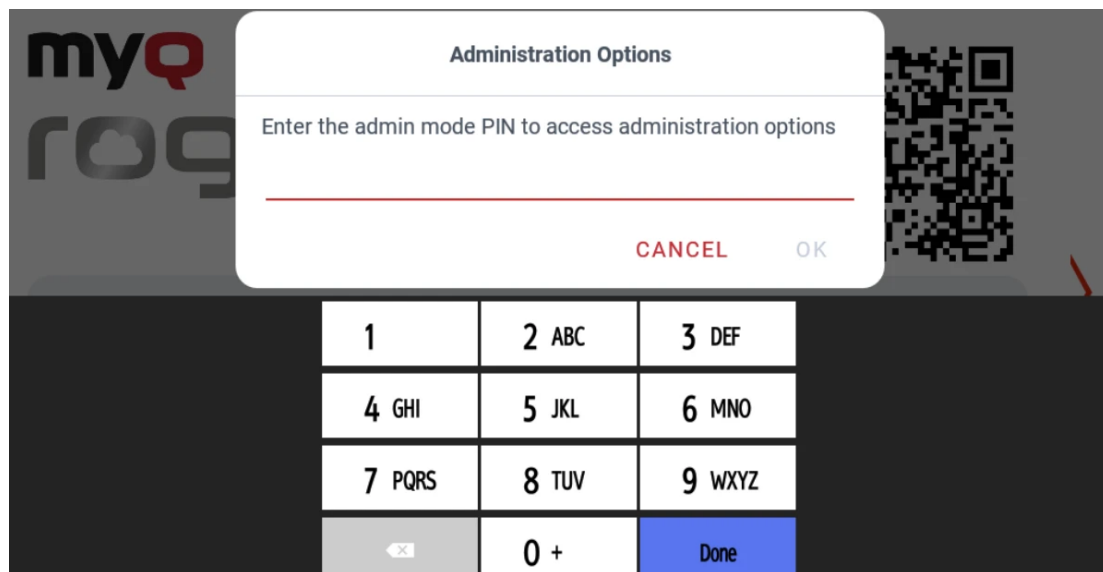
1. Pressione e segure o **logotipo do MyQ Roger** para abrir a caixa de diálogo “Opções de administração”.
2. Digite o **PIN de administrador** quando solicitado.
3. Role para baixo e toque em “**Desbloquear Pannel**”.

O dispositivo é desbloqueado e exibe as configurações do sistema.




Place your card or scan QR
code to log in





7.3 Opções disponíveis

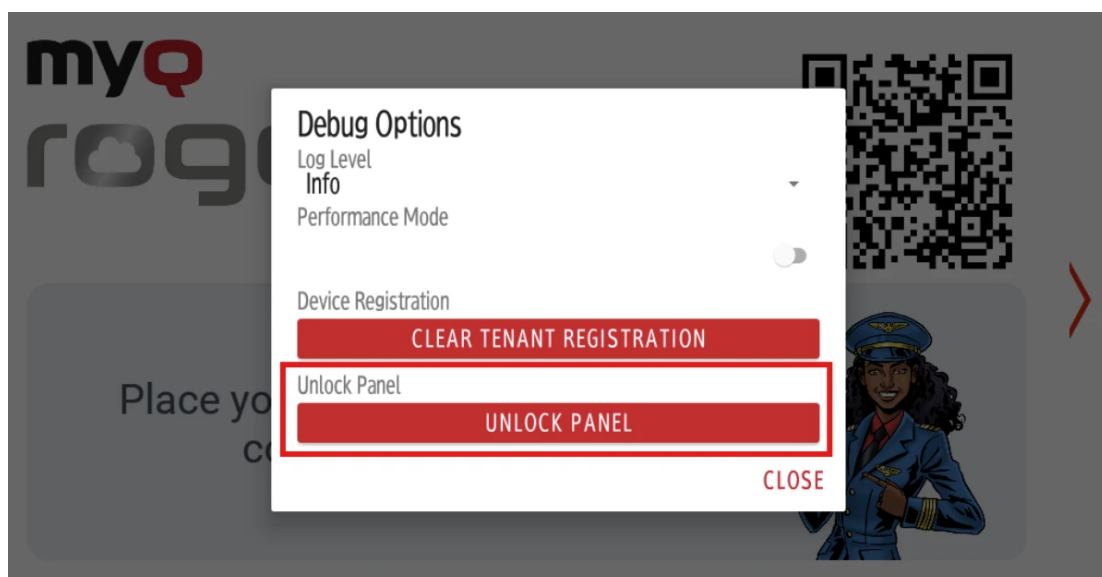
Depois de desbloqueado, as seguintes opções ficam disponíveis:

- **Configurações**
: acesse as configurações do sistema do dispositivo.
- **Impressora**
: Configure opções específicas da impressora.
- **Idioma**
Alterar o idioma da tela.



Opções adicionais de depuração podem estar disponíveis dependendo do tipo de compilação:

- **Nível**
de registro: Ajuste o nível de detalhamento dos registros (Informações, Depuração, etc.).
- **Modo**
de desempenho: Ativar/desativar otimizações de desempenho.
- **Limpar registro**
do locatário: Remova o dispositivo do locatário atual.
- **Desbloquear painel**
: acesse o painel do dispositivo subjacente.



8 Ativação de leitores de cartões

Para ativar um leitor de cartões USB:

1. Registre-o no painel sensível ao toque do dispositivo de impressão.
2. Adicione o **ID do fornecedor** e o **ID do produto** do leitor de cartões à lista de dispositivos USB na interface de usuário da Web do dispositivo de impressão.

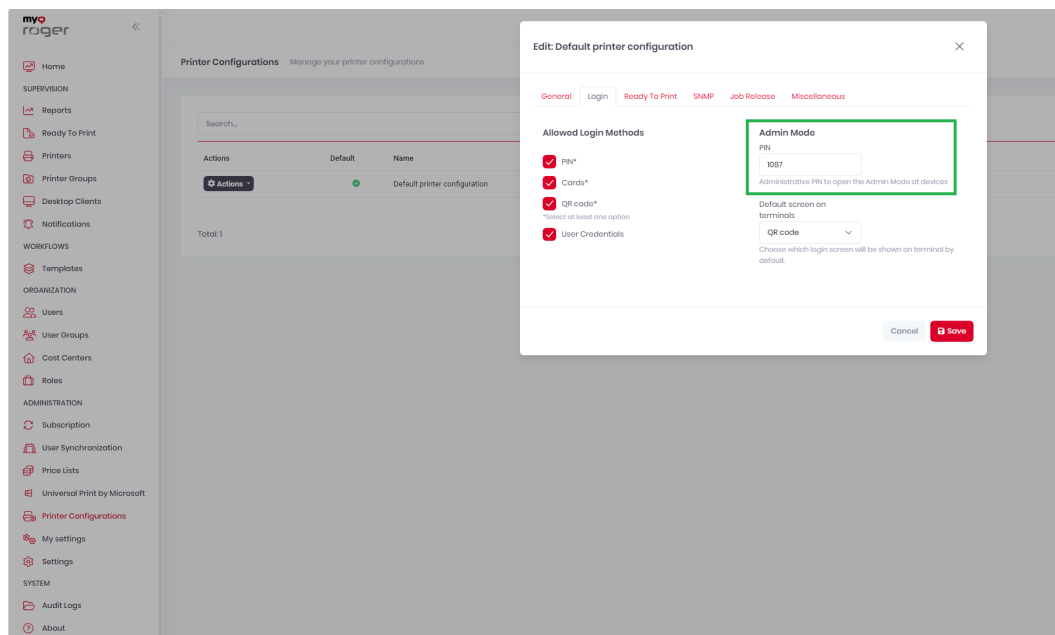


O menu do sistema Ricoh difere entre modelos mais antigos e mais novos. Você encontrará instruções para ambos mais adiante.

8.1 Registrando o leitor de cartões em dispositivos mais antigos

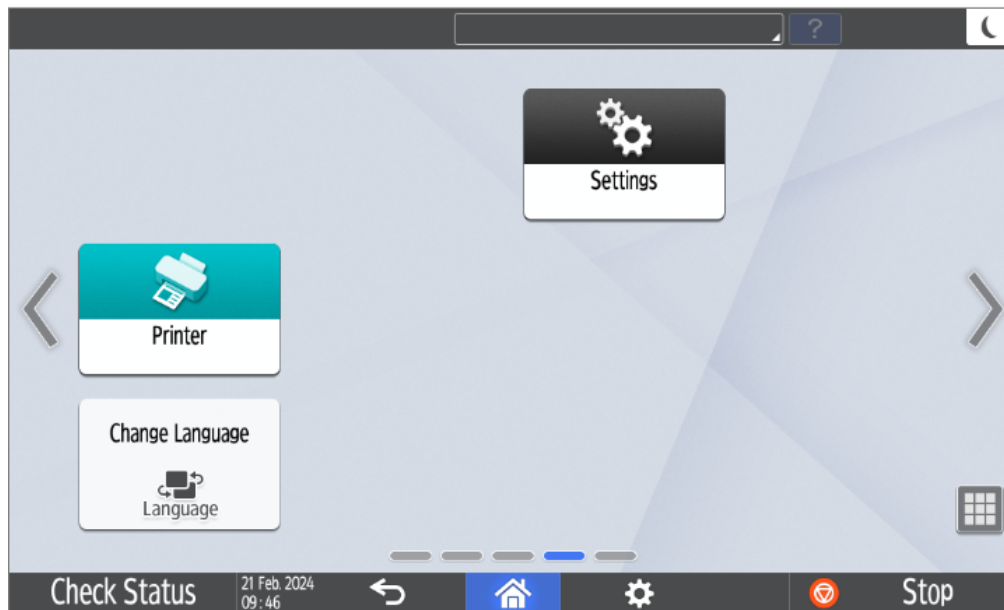
Para registrar um leitor de cartão USB no painel sensível ao toque do dispositivo de impressão:

1. Faça login como administrador, acesse **“Configurações da impressora”** e, em seguida, **“Ações”** > **“Editar”** > **“Login”** para encontrar o **PIN de administrador** na interface de usuário da Web do MyQ Roger.

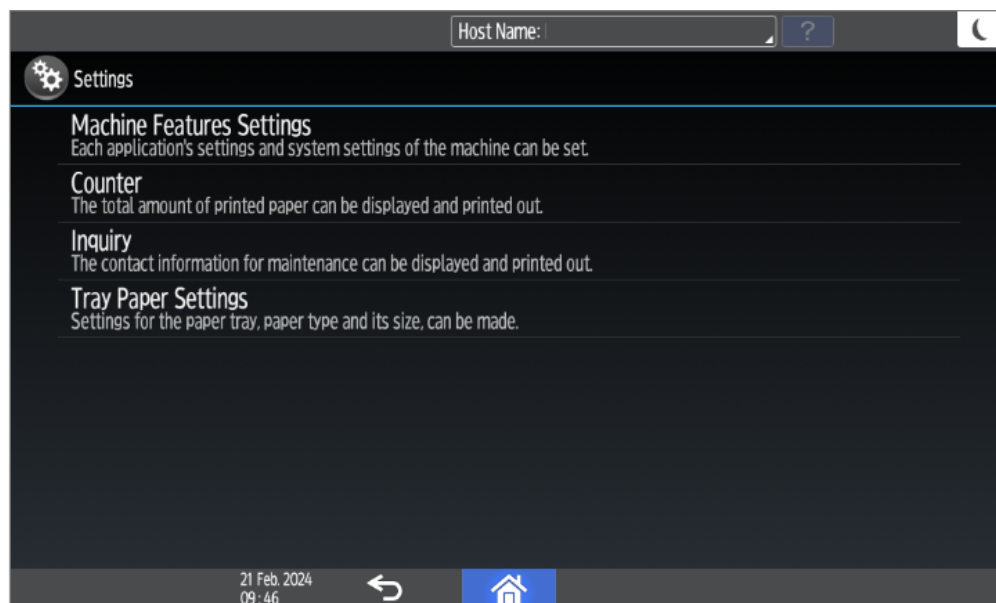


2. Digite o **PIN de administrador** no terminal e, em seguida, mantenha pressionado o logotipo do **MyQ Roger**.

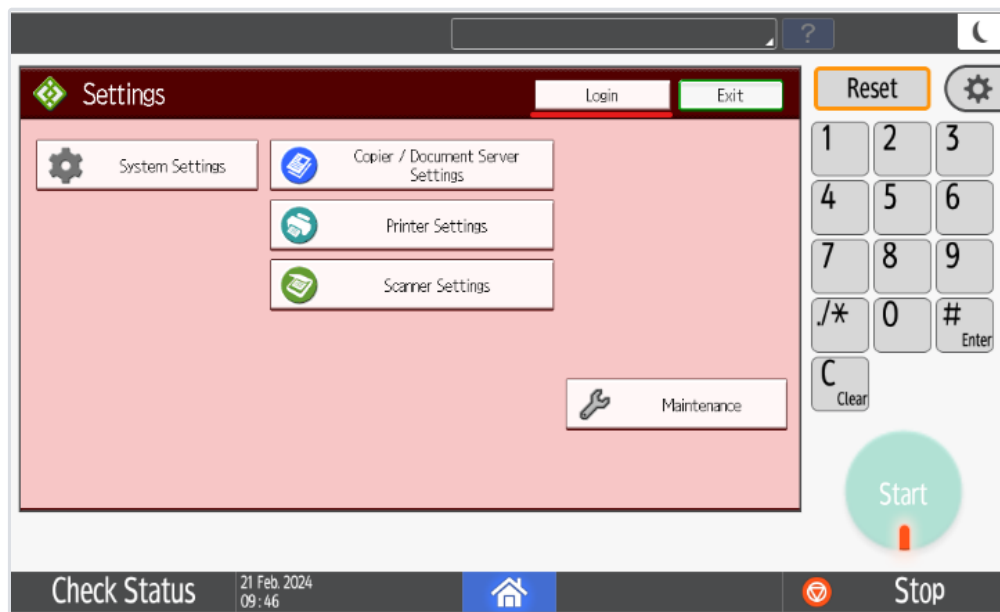
3. Encontre o botão **“Configurações”** na tela da Ricoh e toque nele para abrir as configurações.



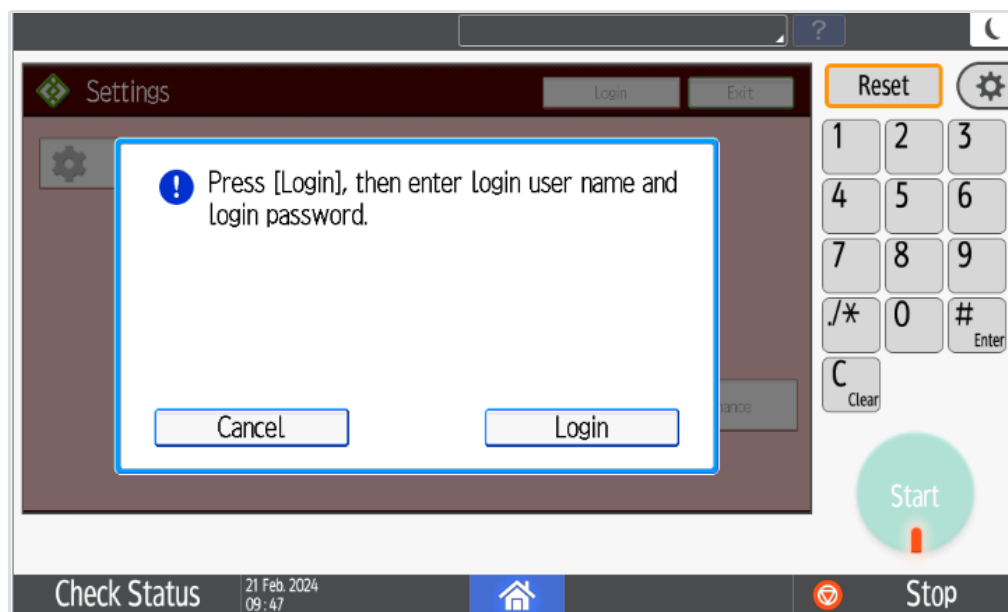
4. Na tela de configurações, toque em **“Configurações de Recursos da Máquina”**.
A tela “Configurações de Recursos da Máquina” é exibida.



5. Toque em **“Login”** na parte superior da tela.



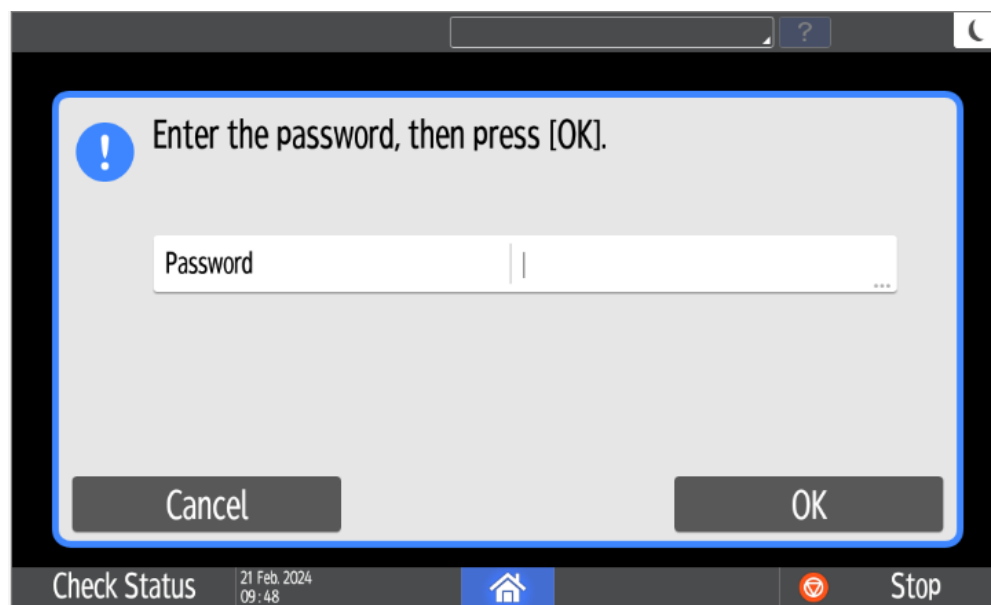
6. Na mensagem pop-up, toque em **"Login"**.



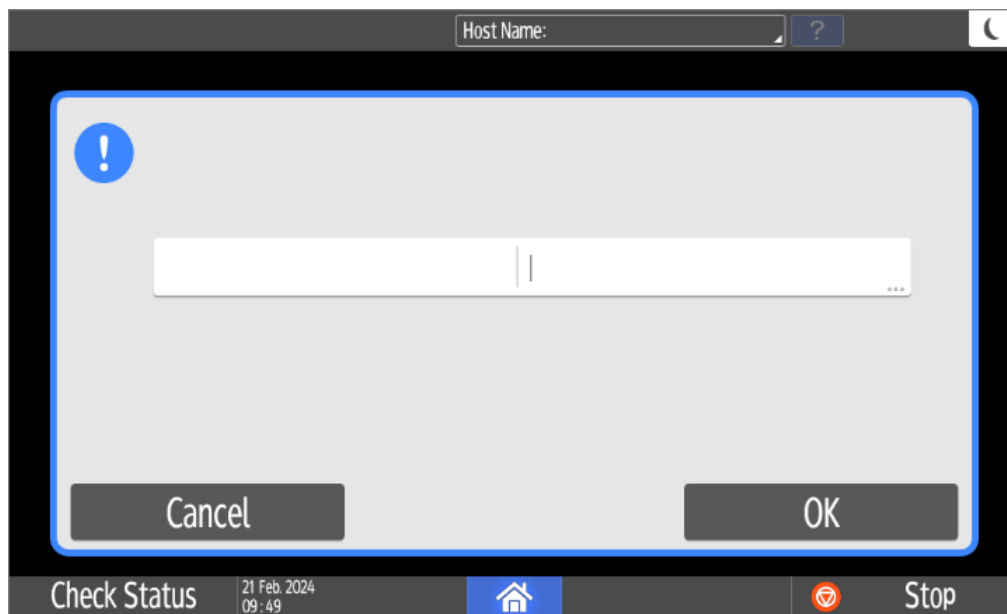
7. Digite o nome de usuário do administrador do dispositivo e toque em **"OK"**.



8. Digite a senha do administrador do dispositivo e toque em **OK**.



9. Na tela seguinte, toque em **"OK"**.

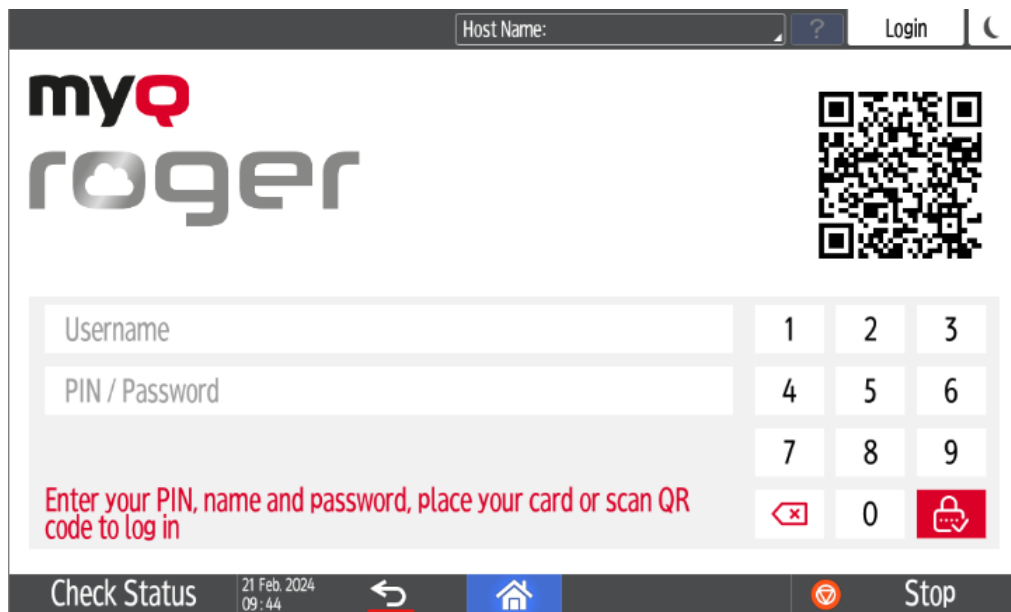


10. Toque no botão **“Início”** na parte inferior da tela.



Agora você está de volta à tela de login do MyQ Roger.

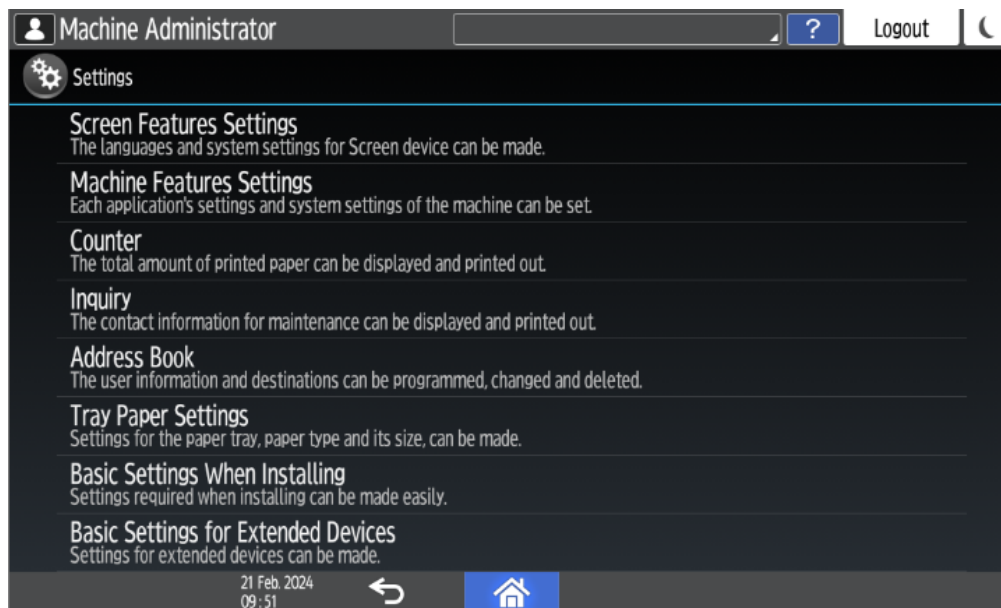
11. Use o **PIN** de administrador e mantenha o **logotipo** pressionado novamente.



12. Encontre o botão **“Configurações”** na tela de administrador da máquina Ricoh e toque nele.

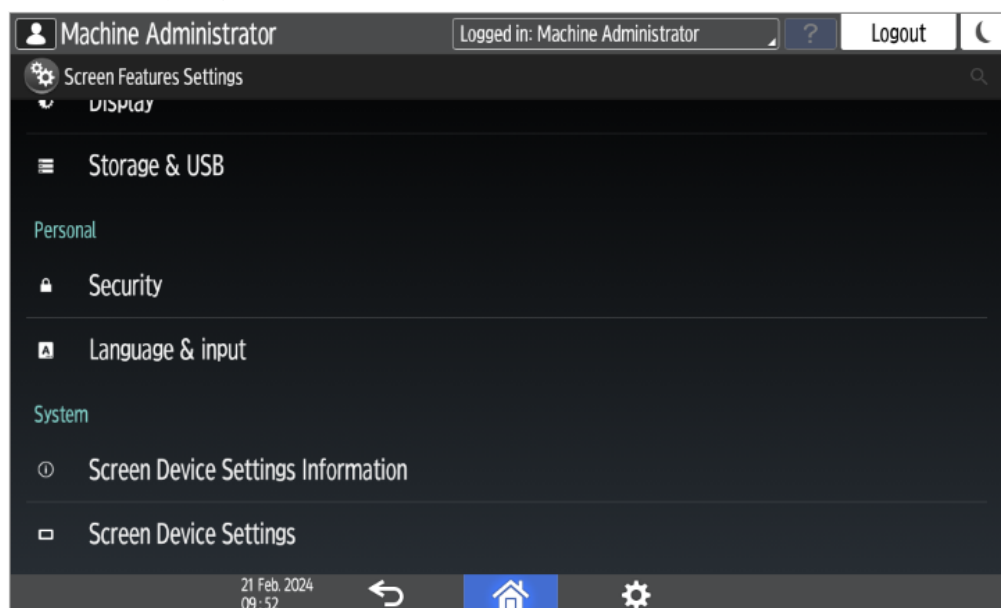


11. Na tela de configurações, toque em **“Configurações de recursos da máquina”**.
A tela “Configurações de recursos da máquina” é exibida.



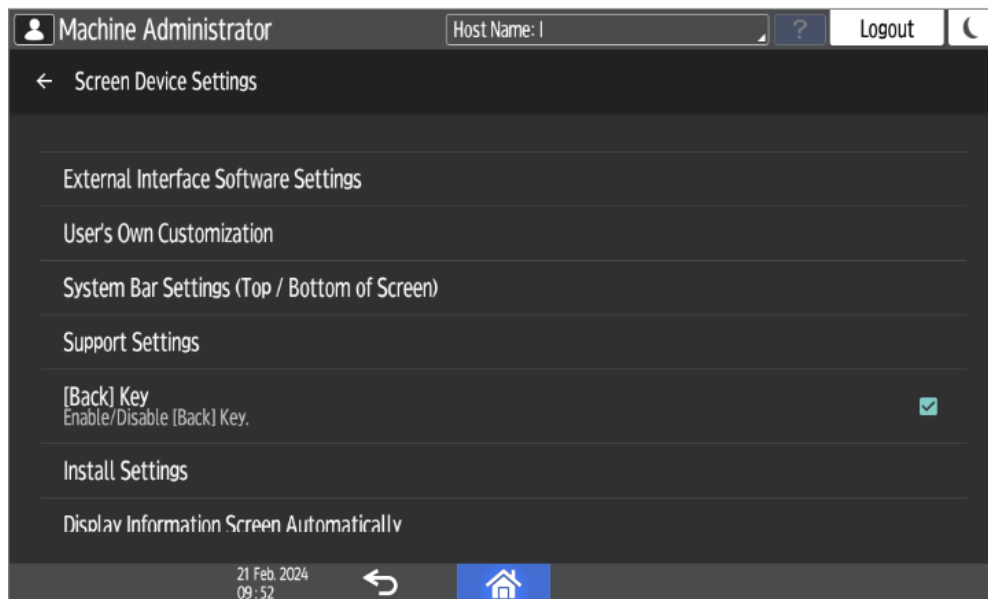
12. Toque em **“Configurações do dispositivo de tela”**.

A tela “Configurações do dispositivo de tela” é exibida.

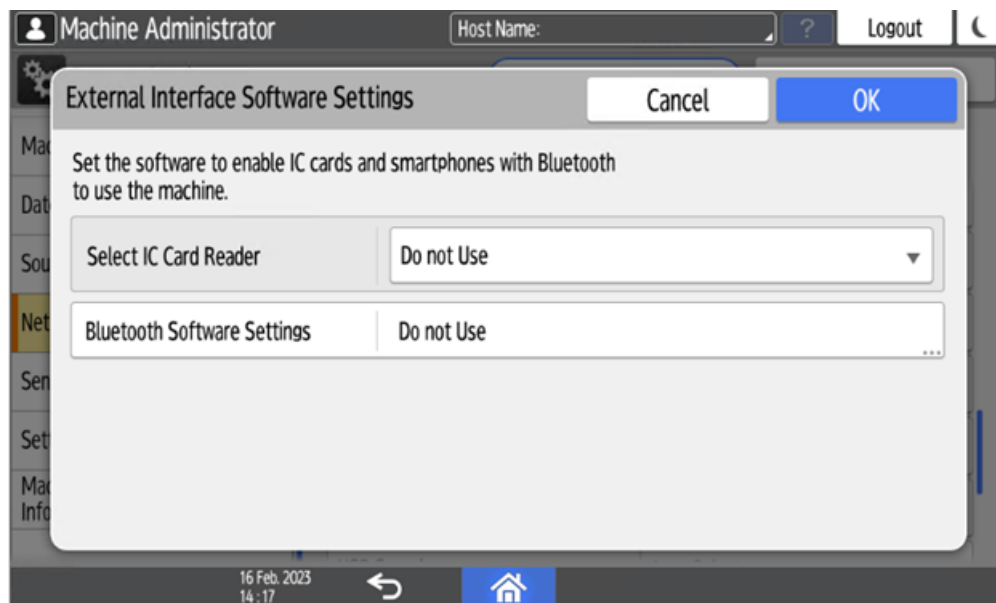


13. Na tela “Configurações do dispositivo de tela”, role para baixo e toque em **“Configurações de software da interface externa”**.

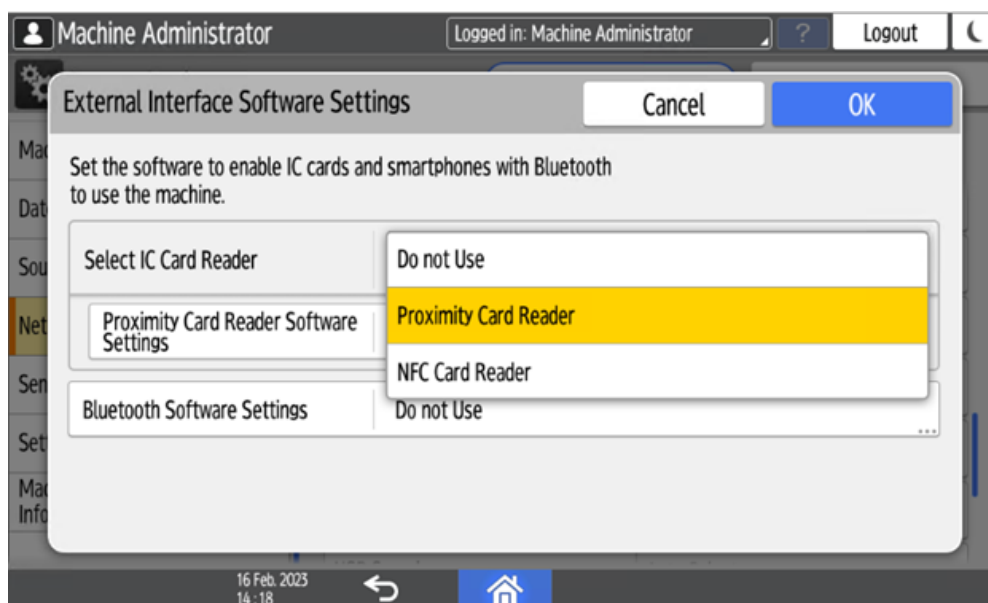
A tela “Configurações de software da interface externa” é exibida.



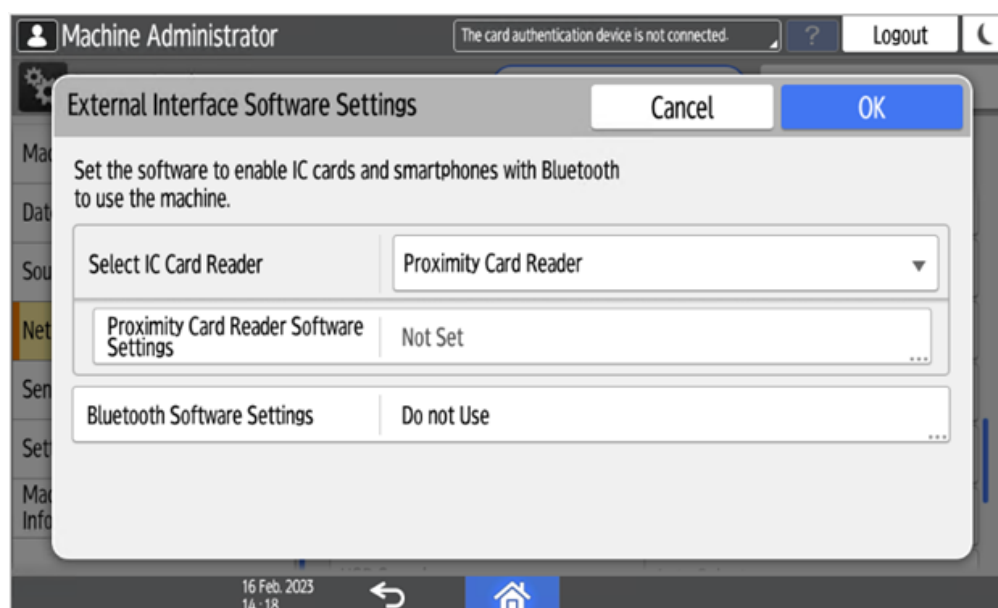
14. No campo **“Selecionar leitor de cartão IC”**, toque em **“Não usar”** para abrir o menu suspenso.



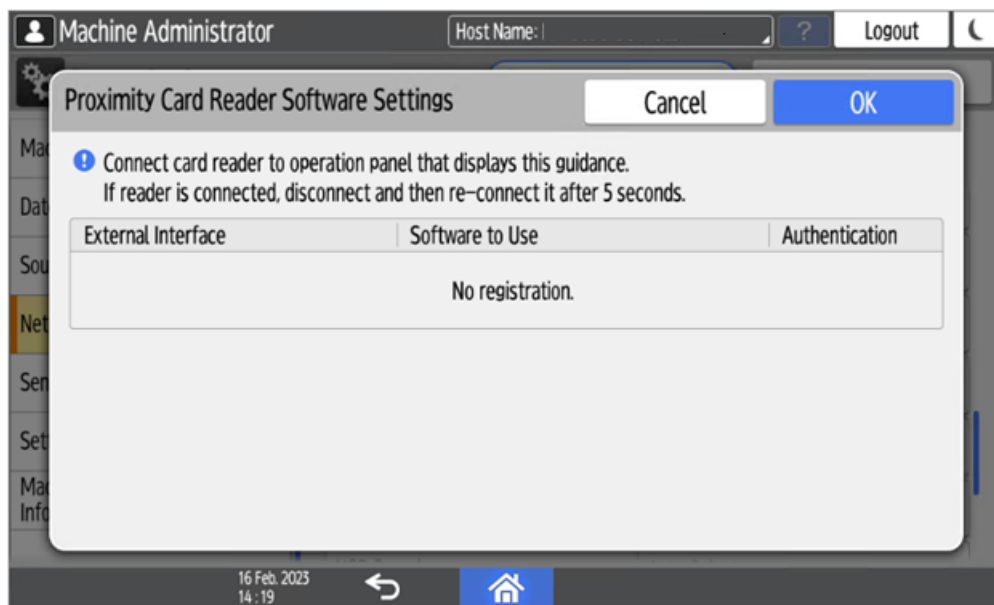
15. Em seguida, selecione **“Leitor de cartão de proximidade”** no menu suspenso.



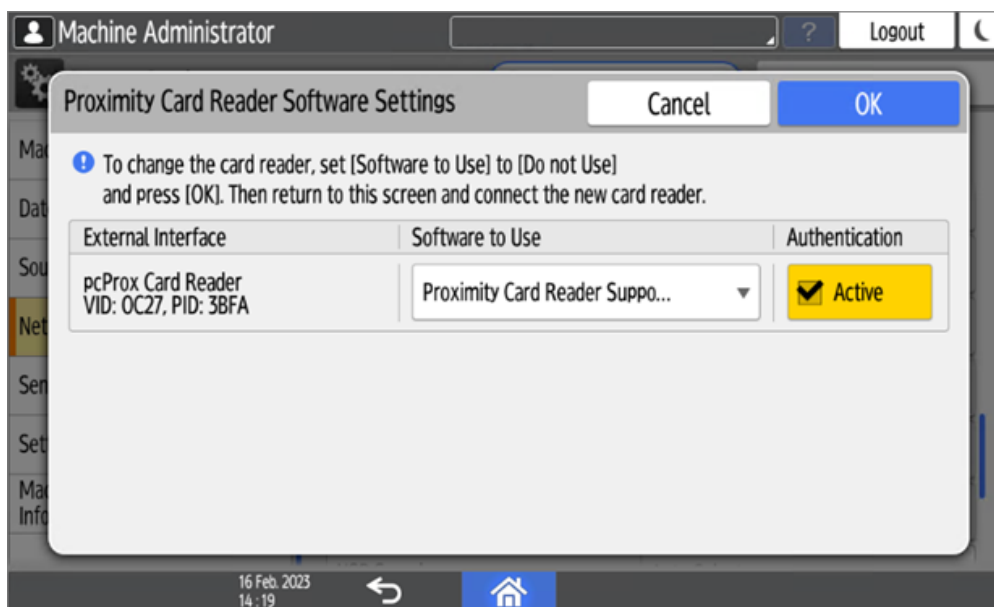
16. Em **“Configurações de software do leitor de cartão de proximidade”**, selecione **“Não definido”**.



17. Conecte o leitor de cartões quando esta tela for exibida.



18. Confirme as configurações e toque em **OK**.



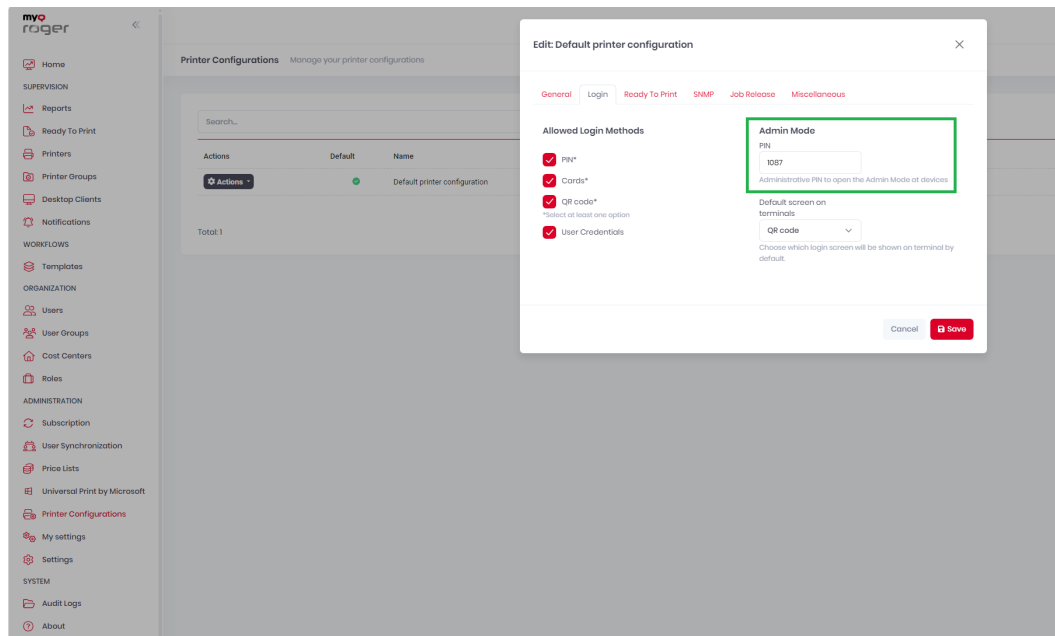
19. Reinicie o dispositivo.

20. Adicione o **ID do fornecedor** e o **ID do produto** do leitor de cartões à lista de dispositivos USB na interface de usuário da Web da impressora.

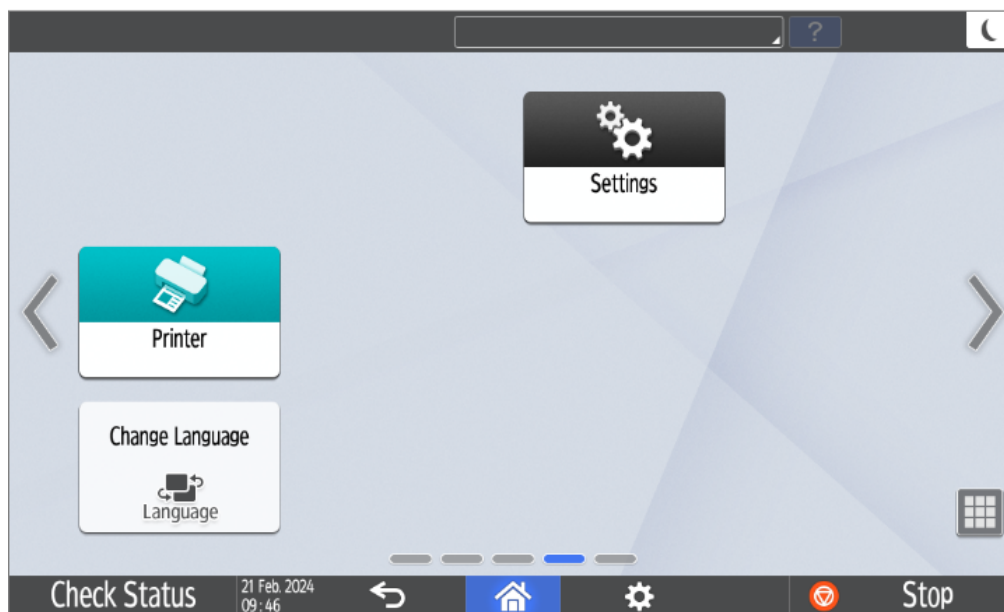
8.2 Registrando o leitor de cartão em dispositivos mais recentes

Para registrar um leitor de cartão USB no painel sensível ao toque do dispositivo de impressão:

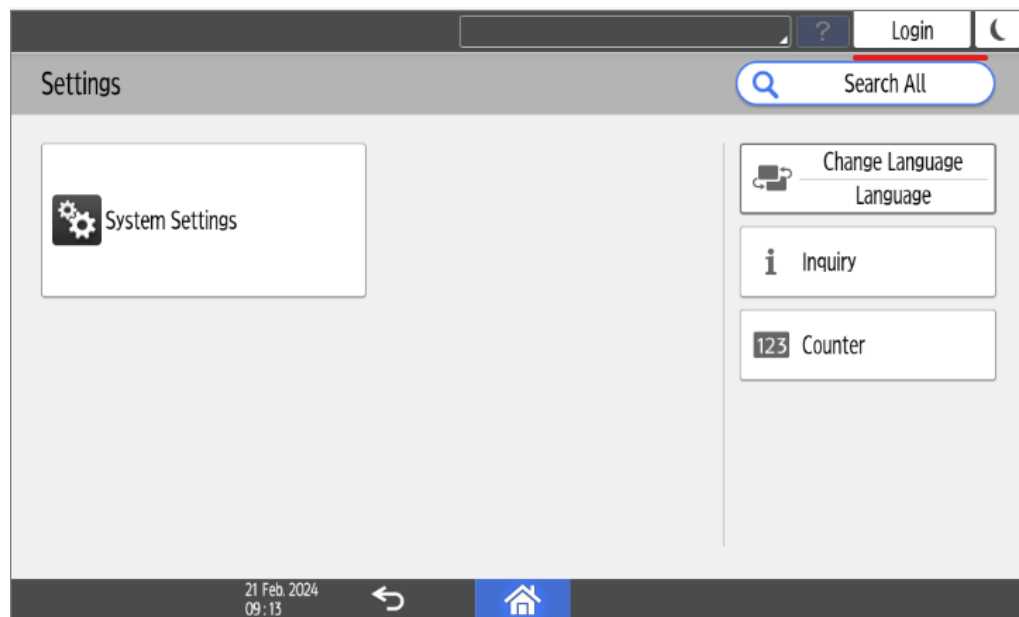
1. Faça login como administrador, acesse **“Configurações da impressora”** e, em seguida, **“Ações” > “Editar” > “Login”** para encontrar o **PIN de administrador** na interface do usuário da web do MyQ Roger.



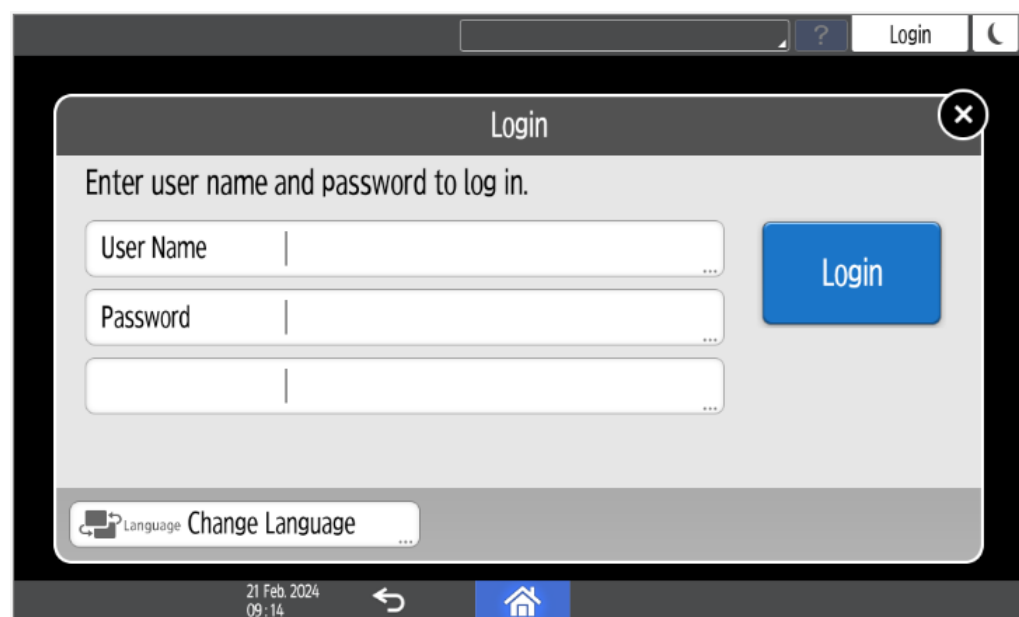
2. Digite o **PIN de administrador** no terminal e, em seguida, pressione e mantenha pressionado o logotipo do **MyQ Roger**.
3. Encontre o botão **“Configurações”** na tela da Ricoh e toque nele para abrir as configurações.



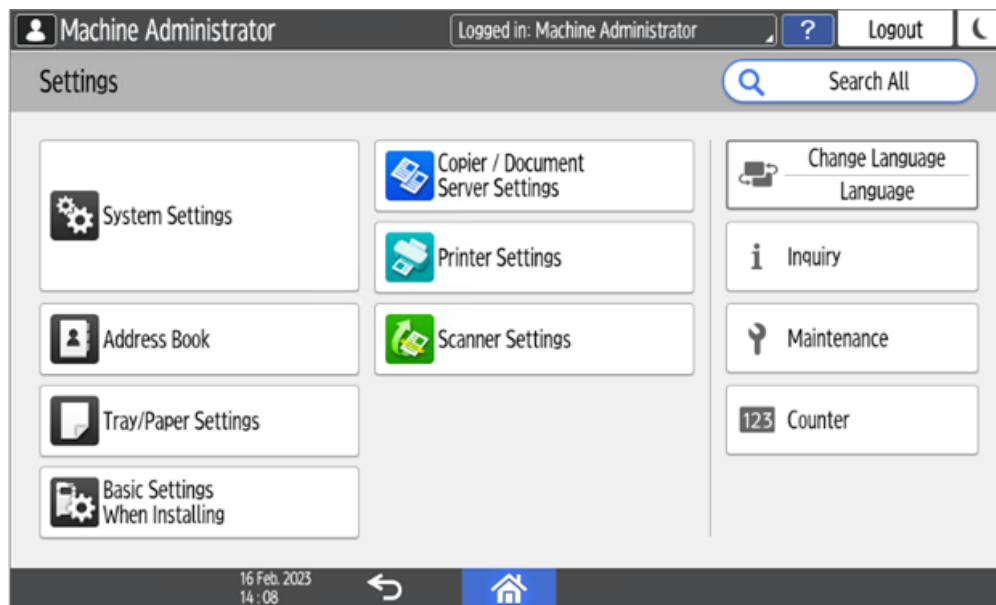
3. Toque em **“Login”** na parte superior da tela.



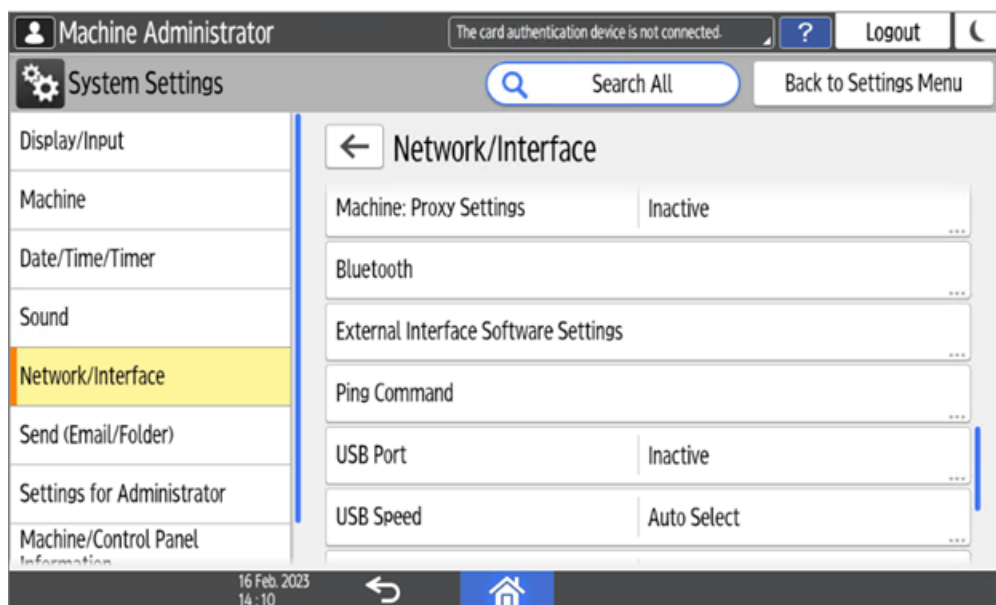
4. Digite o nome de usuário e a senha do administrador do dispositivo e toque em **“Login”**.



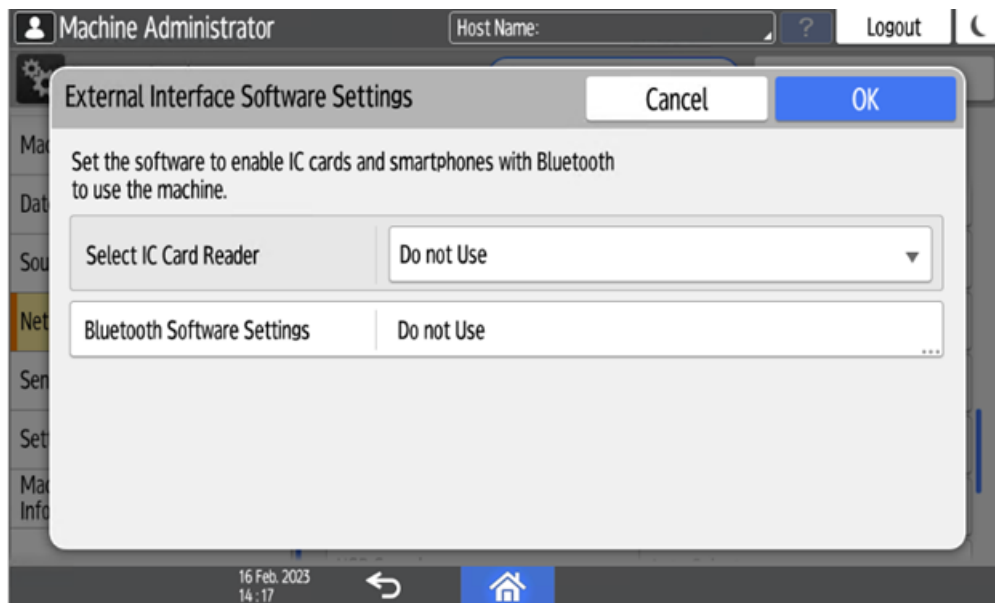
5. Toque em **“Configurações do sistema”**.



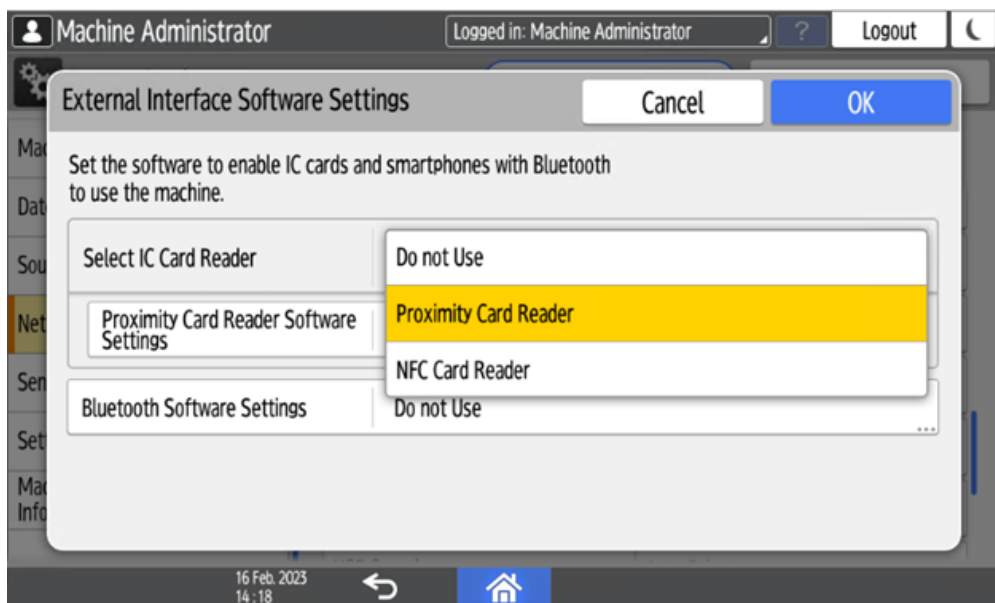
6. Selecione **“Rede/Interface”** no menu à esquerda e, em seguida, toque em **“Configurações de software da interface externa”**.



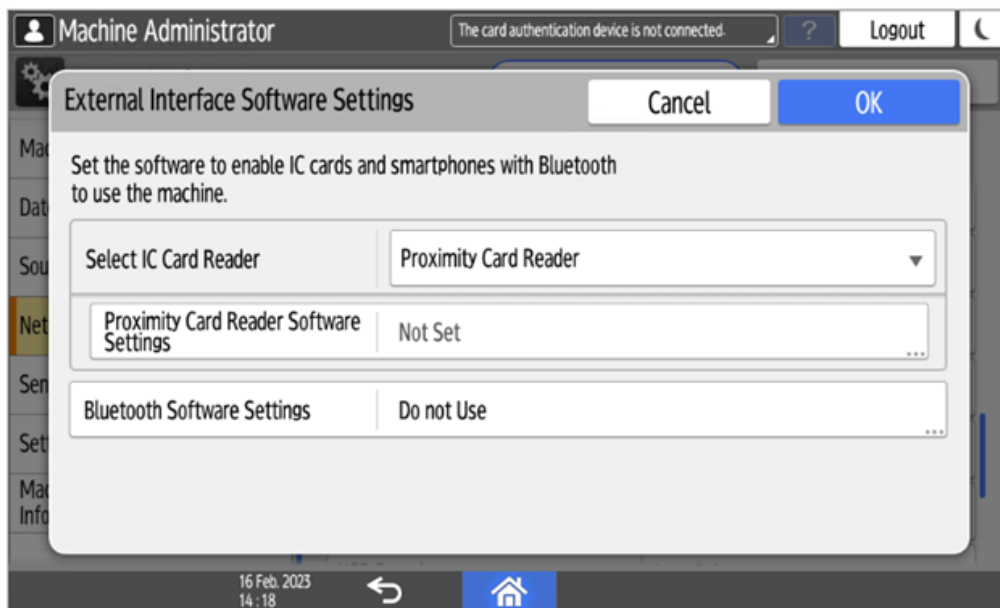
7. No campo **“Selecionar leitor de cartão IC”**, toque em **“Não usar”** para abrir o menu suspenso.



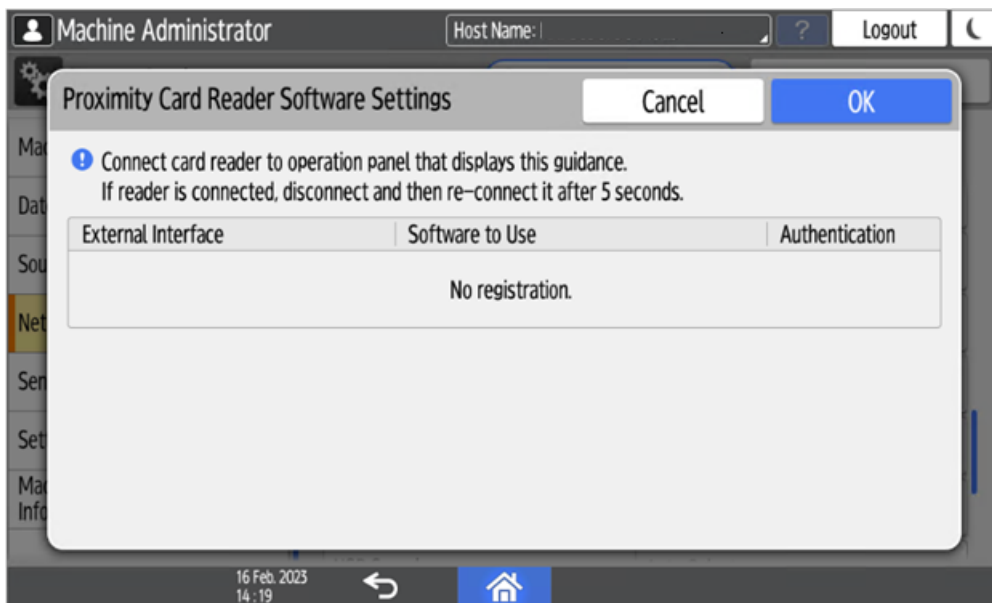
8. Em seguida, selecione **“Leitor de cartão de proximidade”** no menu suspenso.



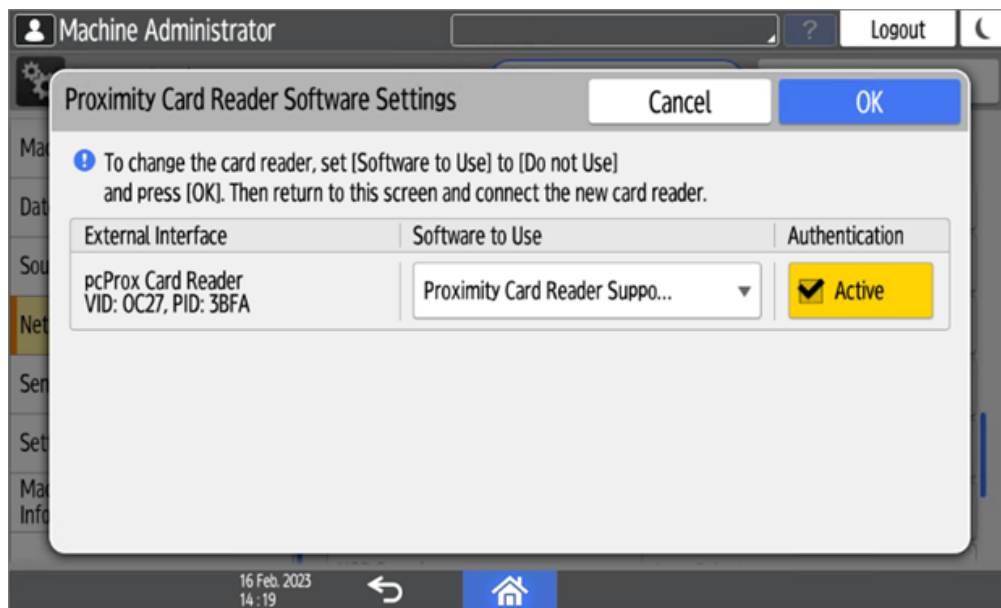
9. Em **“Configurações de software do leitor de cartão de proximidade”**, selecione **“Não definido”**.



10. Conecte o leitor de cartão quando esta tela for exibida:



11. Confirme as configurações e toque em **OK**.



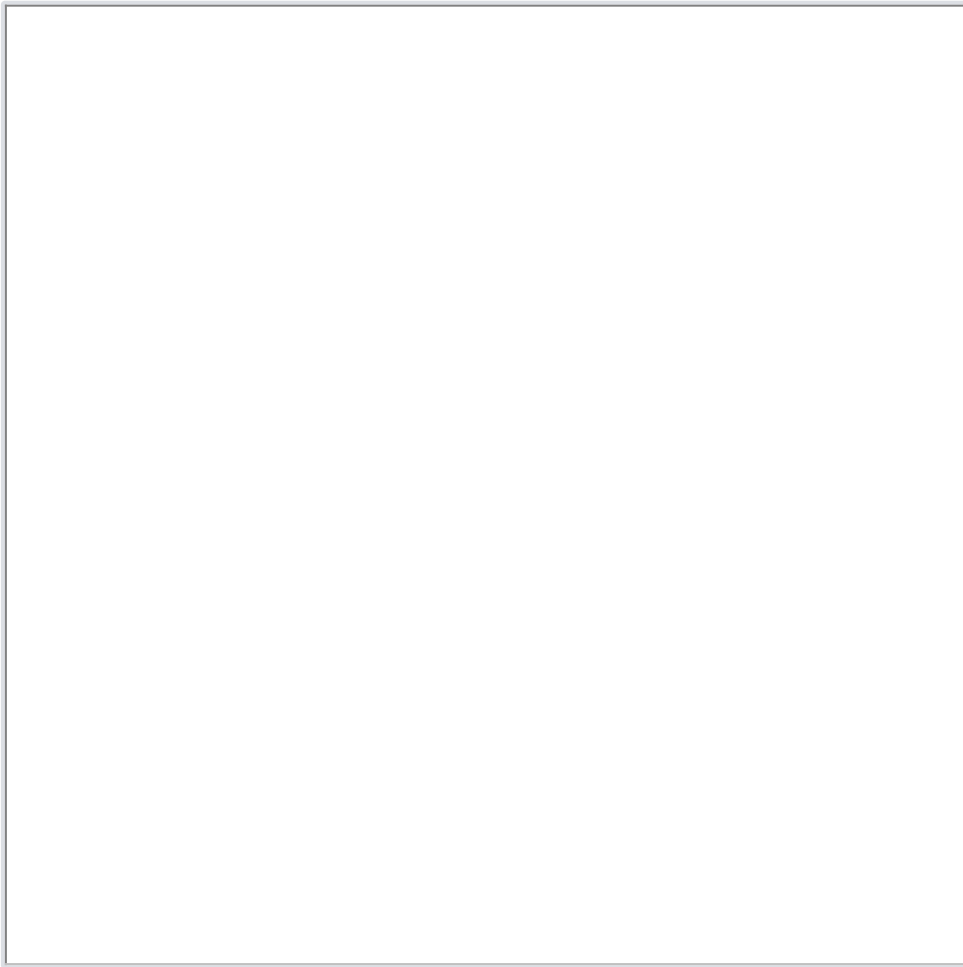
12. Reinicie o dispositivo.
13. Adicione o **ID do fornecedor** e o **ID do produto** do leitor de cartões à lista de dispositivos USB na interface da Web da impressora.

8.3 Adicionando o leitor de cartões na interface web do dispositivo

Para adicionar o **ID do fornecedor** e o **ID do produto** do leitor de cartões à lista de dispositivos USB na interface do usuário da web do dispositivo de impressão:

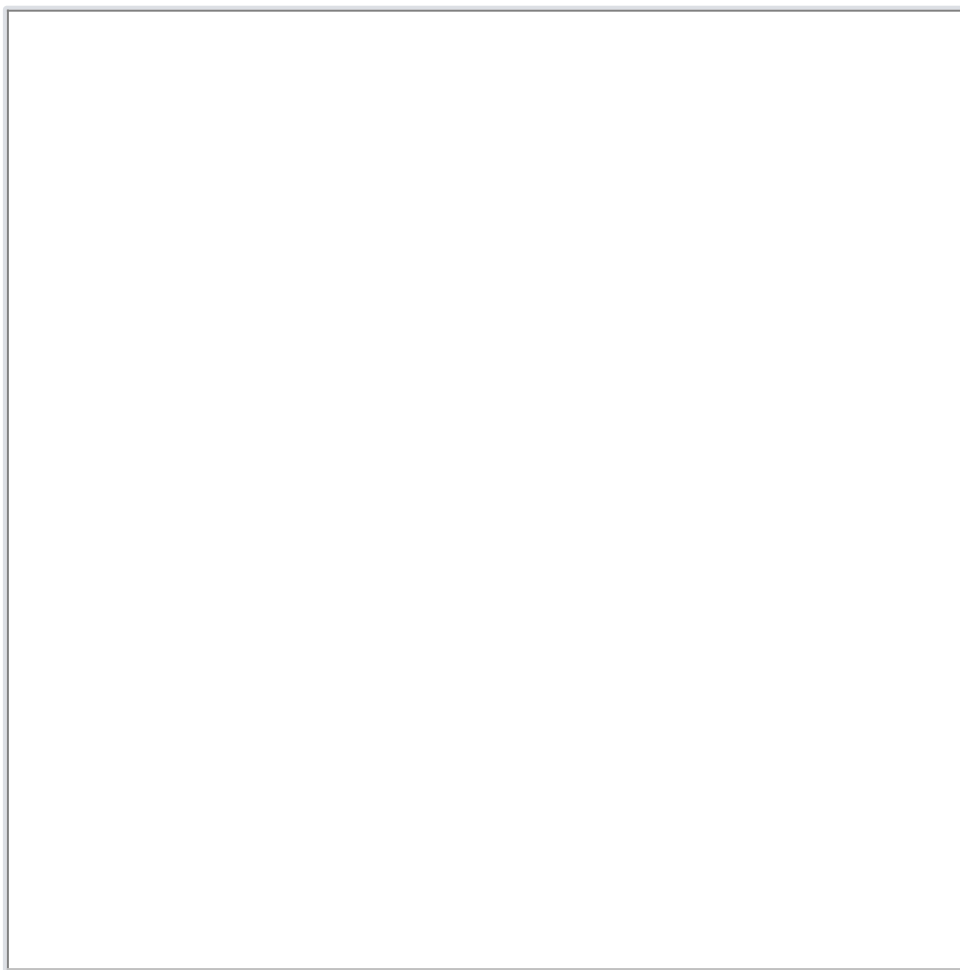
1. Faça login na interface do usuário da web do dispositivo de impressão.
2. No menu à esquerda, passe o mouse sobre **"Gerenciamento de dispositivos"** e, em seguida, clique em **"Configuração"**.

A guia "Configuração" é aberta.

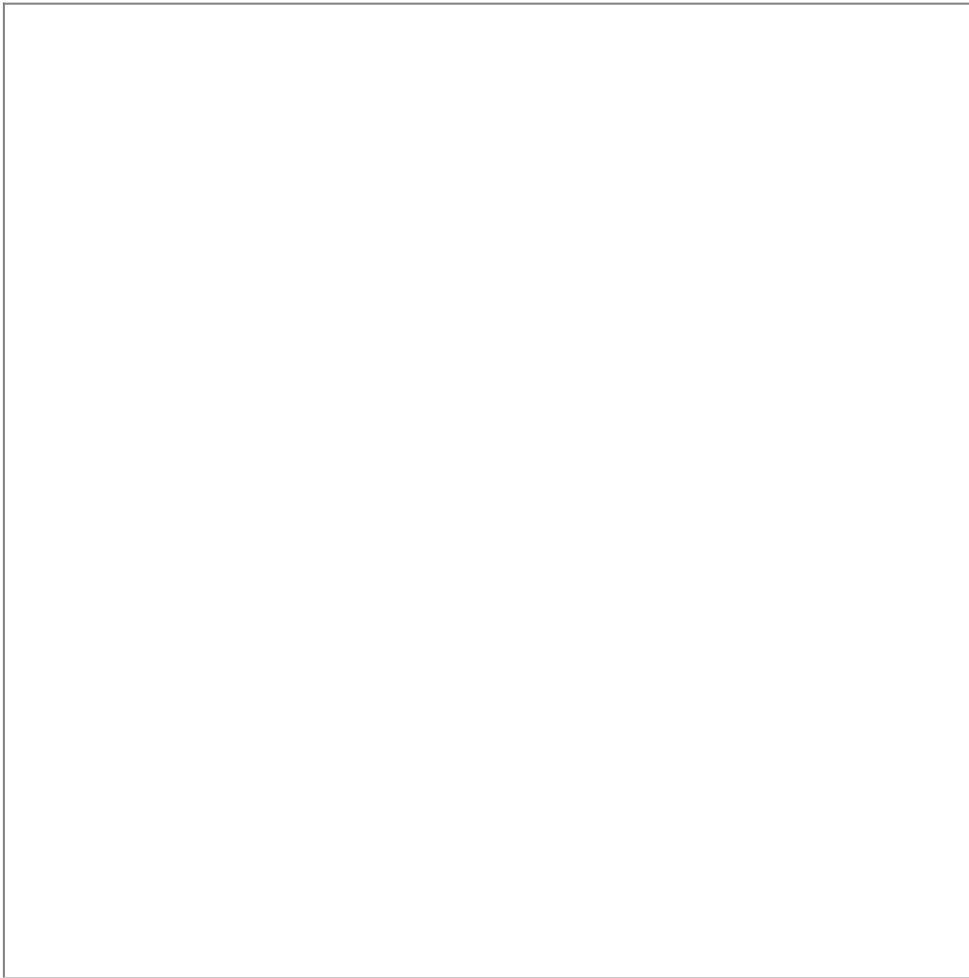


3. Nessa guia, em **“Configurações do dispositivo”**, clique em **“Programar/Alterar lista de dispositivos USB”**.

A guia “Programar/Alterar lista de dispositivos USB” é aberta.



4. Na guia “Programar/Alterar Lista de Dispositivos USB”, na lista de dispositivos USB, insira o **ID do fornecedor** e o **ID do produto** do leitor de cartões e, em seguida, toque em **“OK”** no canto superior esquerdo da guia.



8.4 Desativação de leitores de cartões

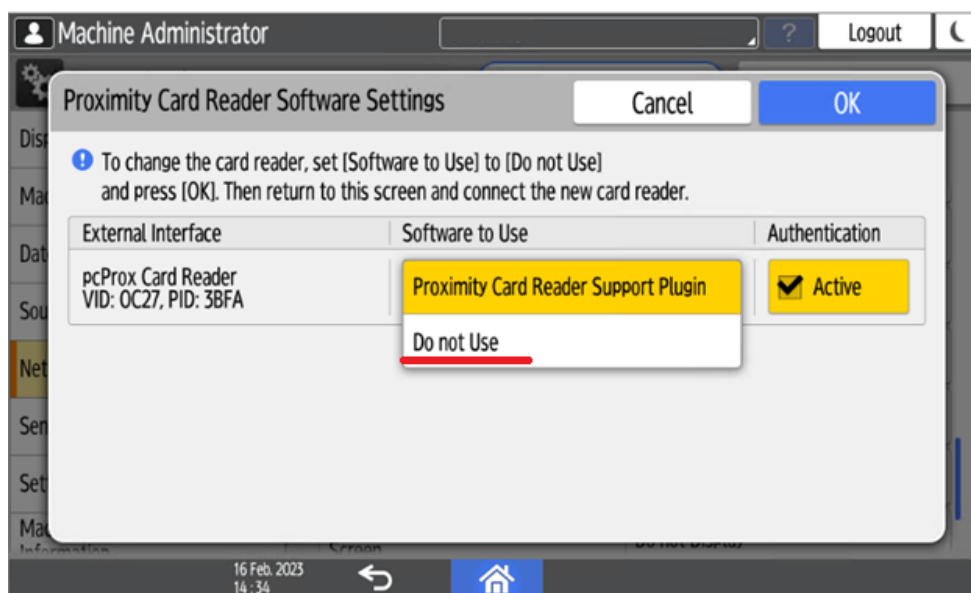
8.4.1 Desativando leitores de cartões em dispositivos mais antigos

Para desativar o leitor de cartões, siga as etapas de ativação de 1 a 14. Em seguida, na tela “Configurações do software externo”,

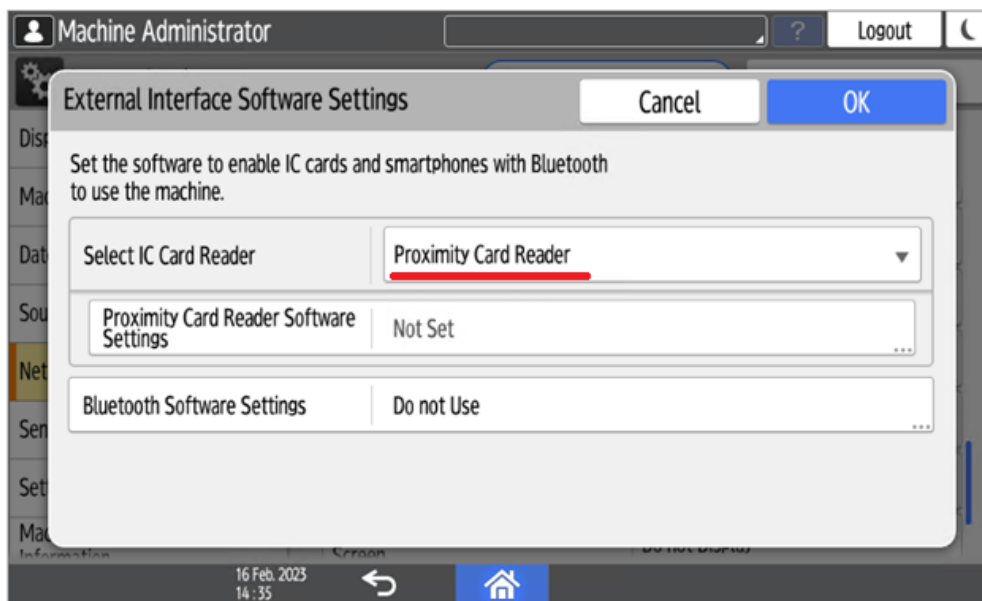
1. abra as **Configurações do software do leitor de cartões de proximidade**.



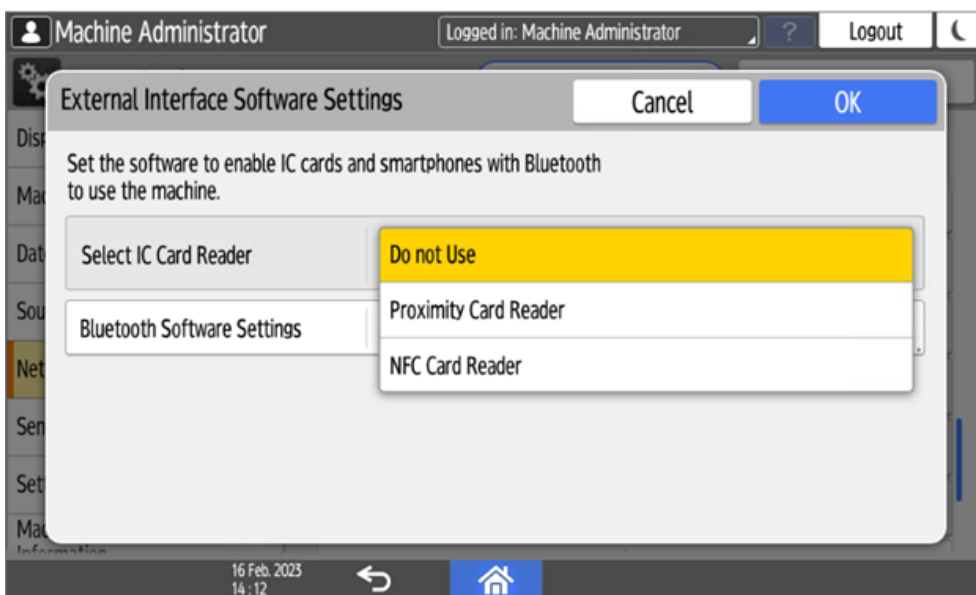
2. Defina a opção como **“Não usar”** e toque em **OK** para confirmar as configurações.



3. No campo **“Selecionar leitor de cartão IC”**, toque em **“Leitor de cartão de proximidade”** para abrir o menu suspenso.



4. Selecione **“Não usar”** e toque em **“OK”** para confirmar as configurações.



5. Reinicie seu dispositivo.

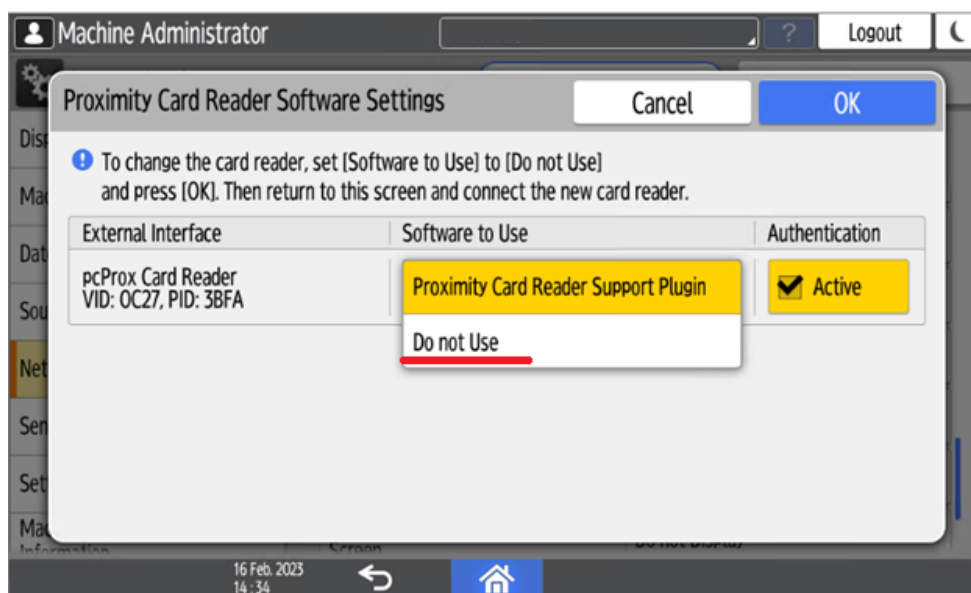
8.4.2 Desativando leitores de cartão em dispositivos mais recentes

Para desativar o leitor de cartões, siga as etapas de ativação de 1 a 6. Em seguida, na tela “Configurações de software externo”,

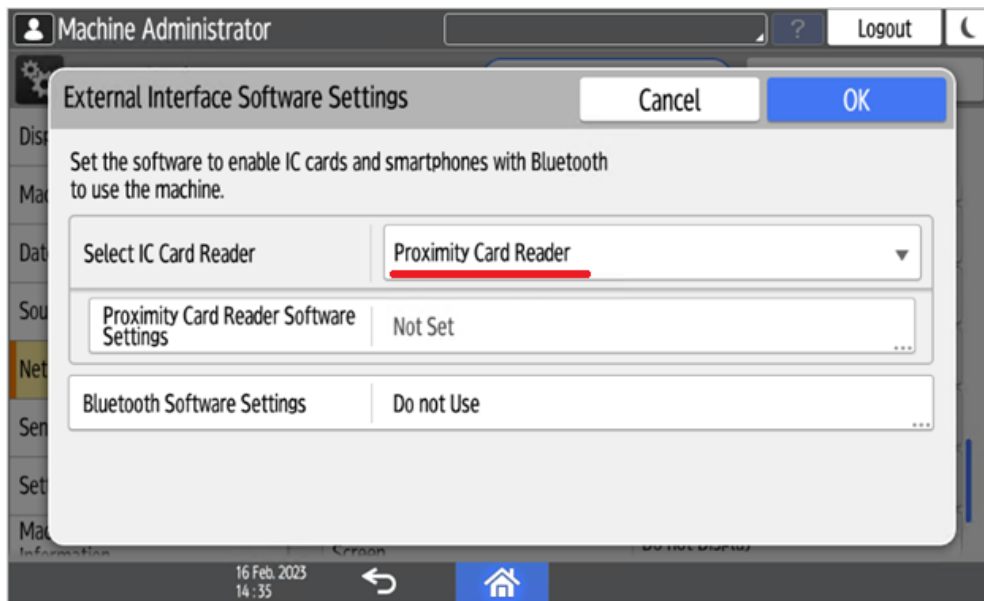
1. abra as **“Configurações do software do leitor de cartões de proximidade”**.



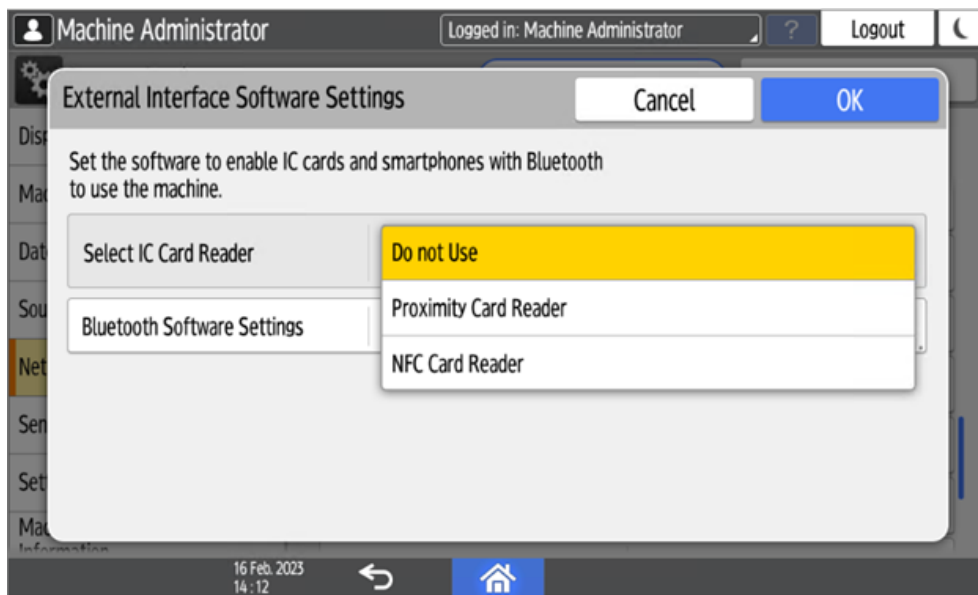
2. Defina a opção como **“Não usar”** e clique em **“OK”** para confirmar as configurações.



3. No campo **“Selecionar leitor de cartão IC”**, toque em **“Leitor de cartão de proximidade”** para abrir o menu suspenso.



4. Selecione **“Não usar”** e toque em **“OK”** para confirmar as configurações.



5. Reinicie seu dispositivo.

9 Usando o MyQ Roger Ricoh

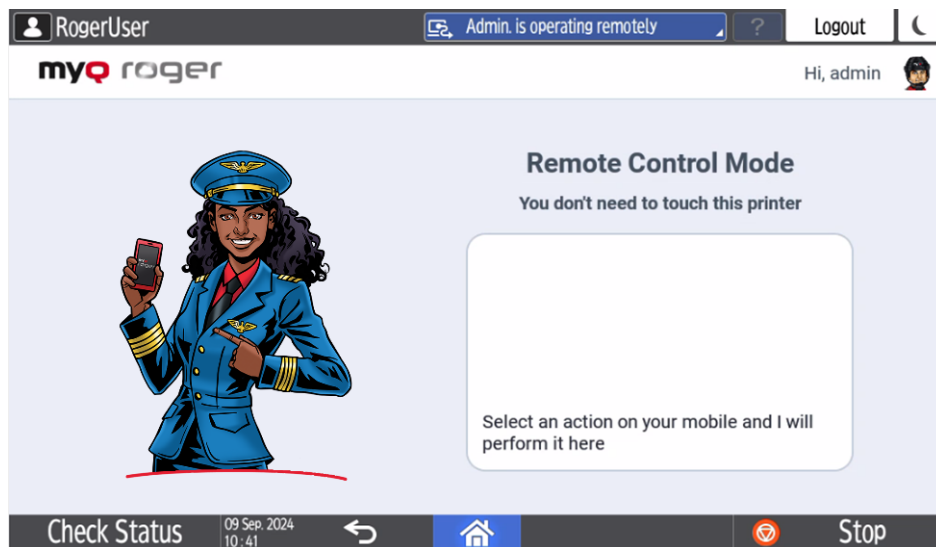
9.1 Uso do Terminal

9.1.1 Login

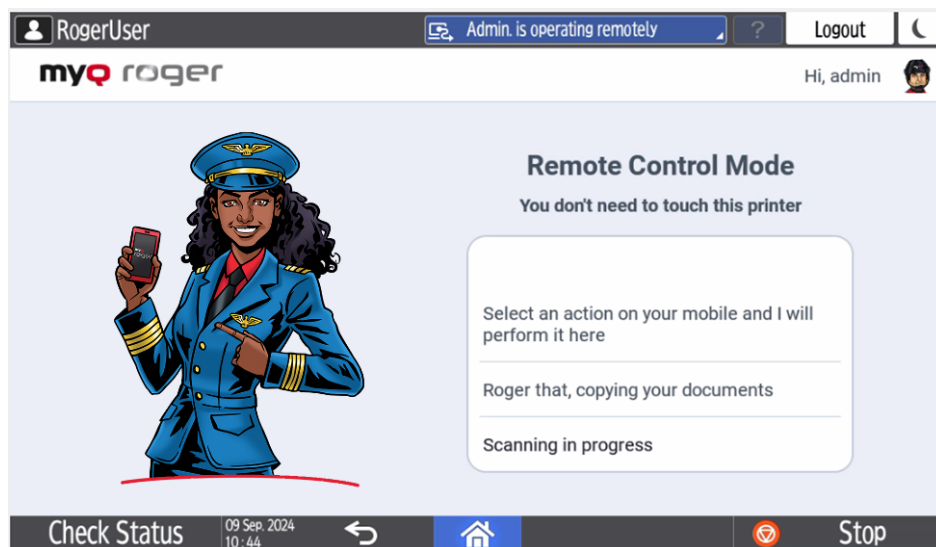
Dependendo da configuração do administrador, há várias opções de login disponíveis no painel do dispositivo:

- **Nome de usuário e senha** — Digite seu nome de usuário e senha do MyQ Roger.
- **Nome de usuário e PIN** — Digite o PIN do seu nome de usuário do MyQ Roger.
- **Cartão de identificação** — Passe seu cartão de identificação.
- **PIN** — Digite o seu PIN do MyQ Roger.
- **Código QR** — Escaneie o código QR com seu smartphone usando o aplicativo móvel MyQ Roger (recomendado).

Se você fizer login escaneando o QR com seu smartphone, poderá gerenciar tudo pelo aplicativo MyQ Roger. Você não poderá usar o painel do dispositivo a menos que **transfira o controle para a impressora**, por meio do botão no canto superior direito da aba **“Página inicial”** do aplicativo móvel MyQ Roger.



Se você usar um método de login diferente, poderá gerenciar tudo diretamente no dispositivo multifuncional (MFD).



A operação em andamento é exibida no visor do MFD se o dispositivo for gerenciado pelo aplicativo MyQ Roger.

9.1.2 Ações disponíveis no MyQ Roger

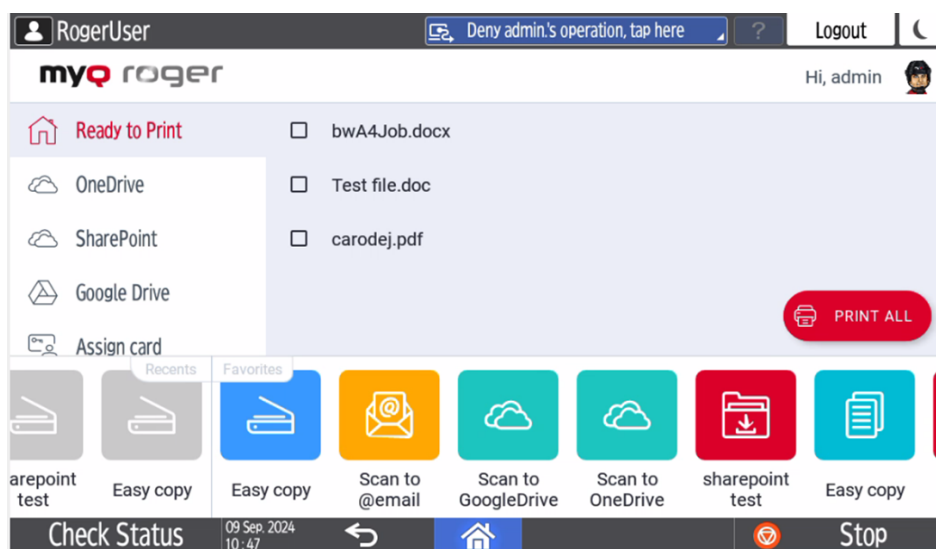
Dependendo das configurações do seu tenant do MyQ Roger, bem como da configuração do administrador, as ações disponíveis são:

- Pronto para imprimir

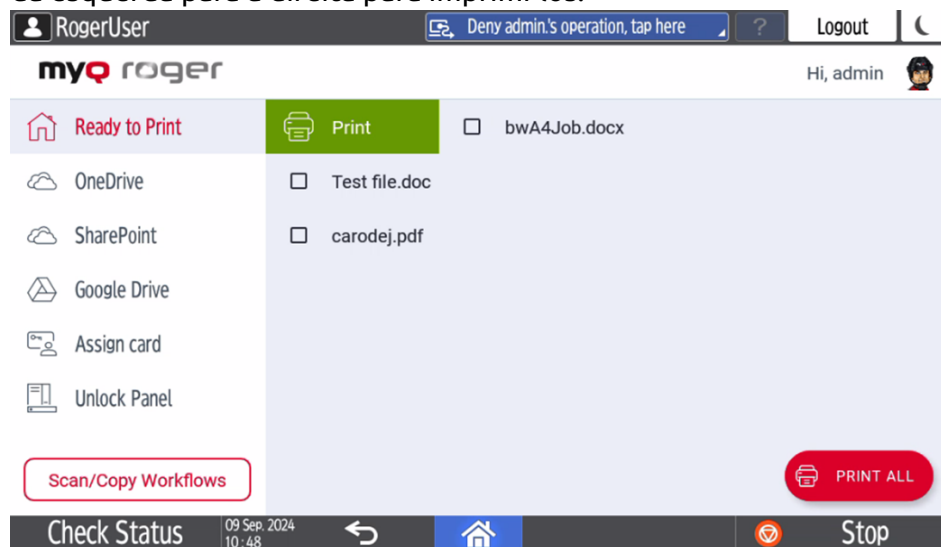
- OneDrive e Digitalizar aqui (OneDrive)
- SharePoint e Digitalizar aqui (SharePoint)
- Google Drive
- Impressão universal
- Atribuir cartão
- Desbloquear painel
- Fluxos de trabalho do usuário

Pronto para impressão

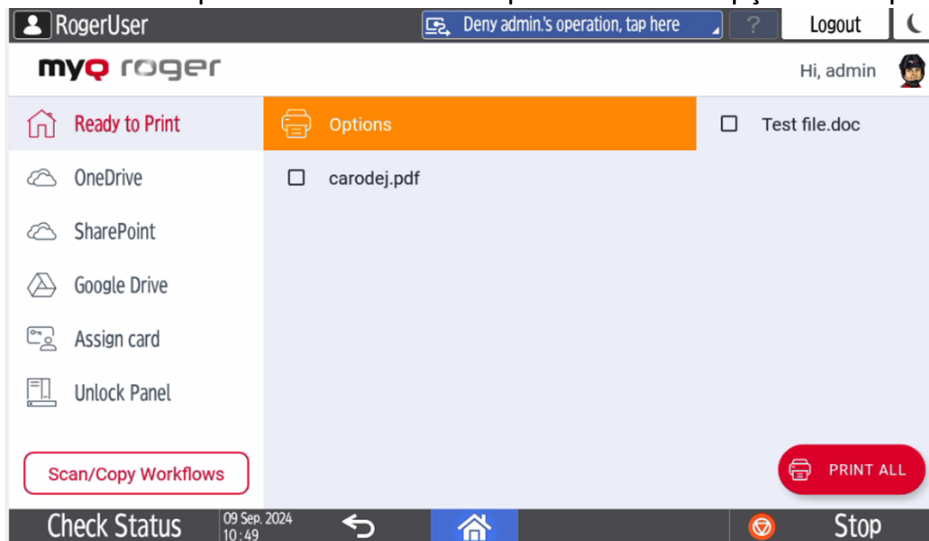
Esta ação exibe todos os trabalhos que estão no estado “pronto”.



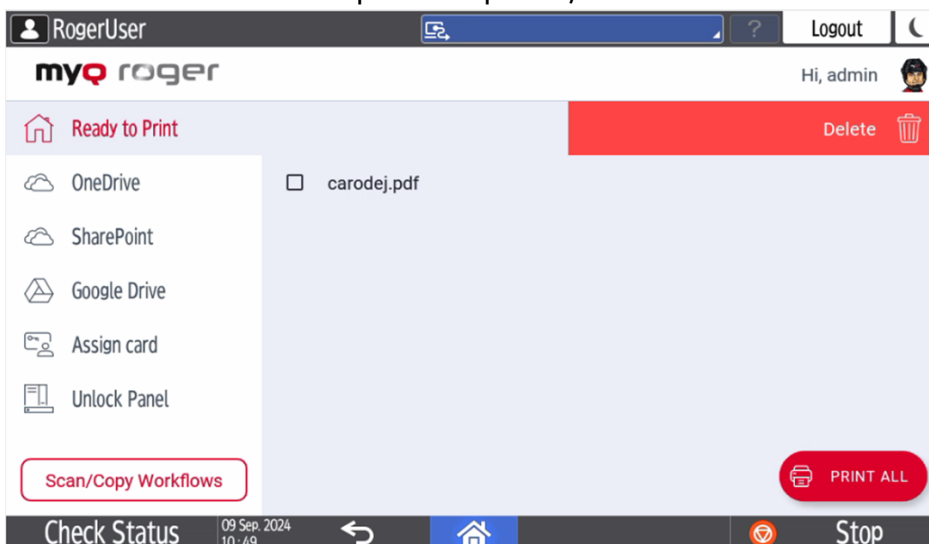
- Se o controle estiver na impressora, selecione um ou vários trabalhos e deslize da esquerda para a direita para imprimi-los.



- Você também pode deslizar até o fim para acessar as opções de impressão.



- Se você deslizar da direita para a esquerda, o trabalho será excluído.

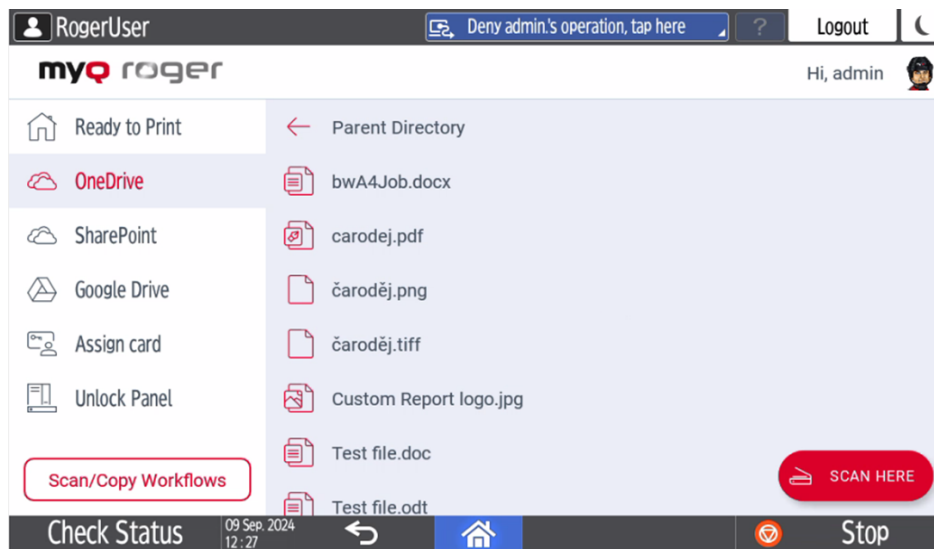


- No aplicativo móvel, você tem as mesmas opções de deslizar; caso contrário, pode selecionar o(s) trabalho(s) e tocar em **“Imprimir”** ou **“Imprimir tudo”**.

OneDrive

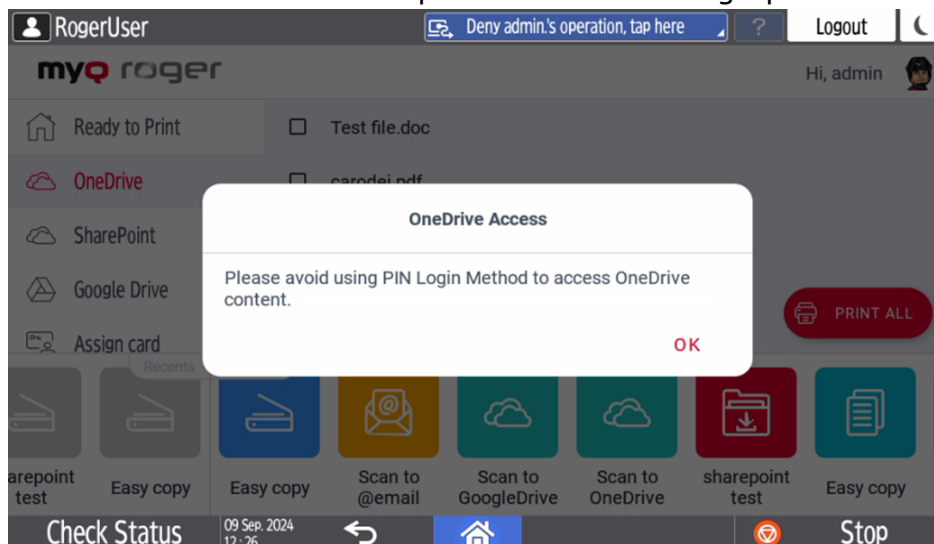
Essa ação mostra todos os trabalhos que podem ser impressos e armazenados no OneDrive.

- Se o controle estiver na impressora, selecione um trabalho e deslize da esquerda para a direita para imprimi-lo, ou simplesmente toque no trabalho para editar as opções do trabalho.



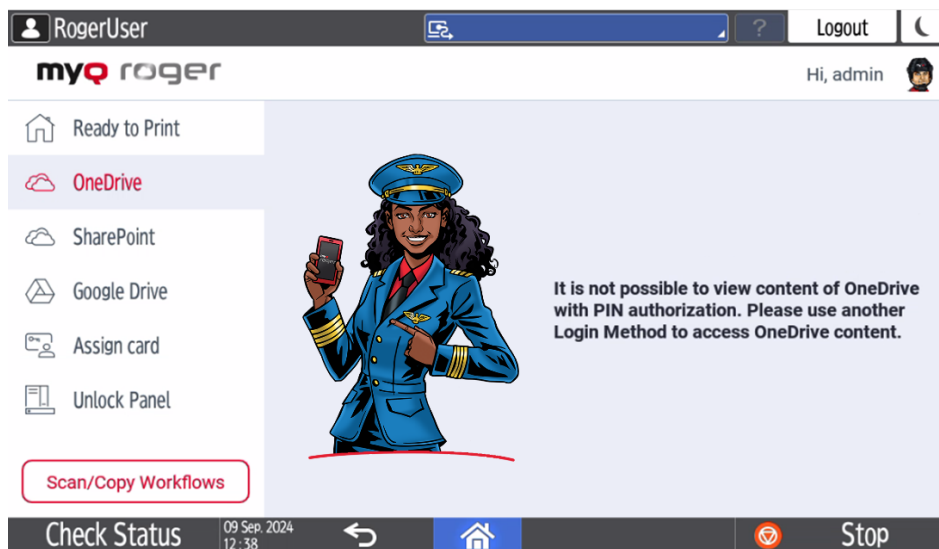
Atualmente, há duas possibilidades de comportamento após o login, relacionadas às configurações na interface do usuário do MyQ Roger Web. Ao usar o método de login por PIN, os arquivos armazenados no OneDrive não são exibidos no painel do dispositivo por motivos de segurança. Quando qualquer outro método de login é usado (nome de usuário e senha, cartão ou dispositivo móvel), não há limitações na exibição dos arquivos armazenados no OneDrive.

- A seguinte mensagem de acesso ao OneDrive é exibida após tentar abrir o armazenamento do OneDrive quando o método de login por PIN foi utilizado.



Após clicar em **"OK"** nessa mensagem, use qualquer outro método de login que não seja o PIN. As pastas e os arquivos do armazenamento do OneDrive serão então exibidos.

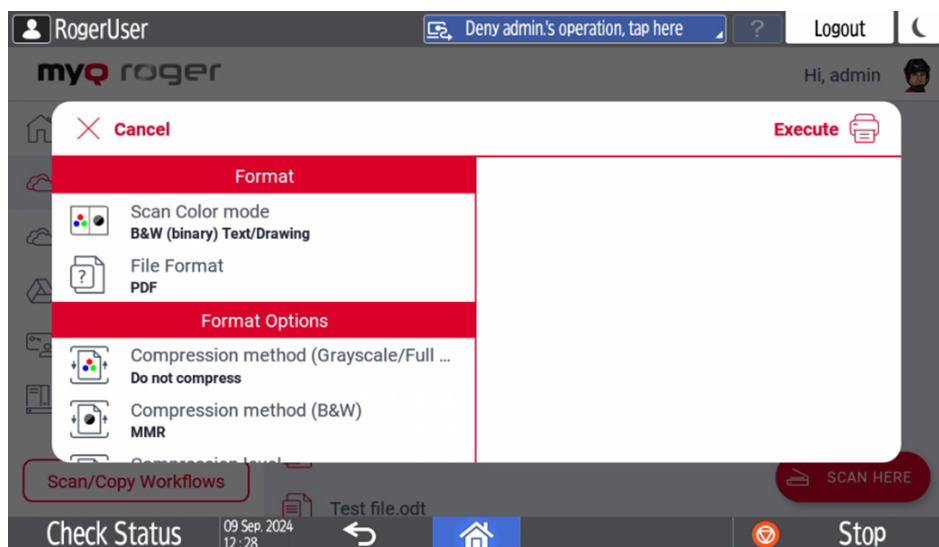
- Se o método de login com PIN tiver sido usado, as pastas e os arquivos do OneDrive não serão exibidos de forma alguma.



Digitalize aqui (OneDrive)

Há também o recurso **“Digitalizar aqui”**, que digitaliza seus documentos e salva as digitalizações no **OneDrive**.

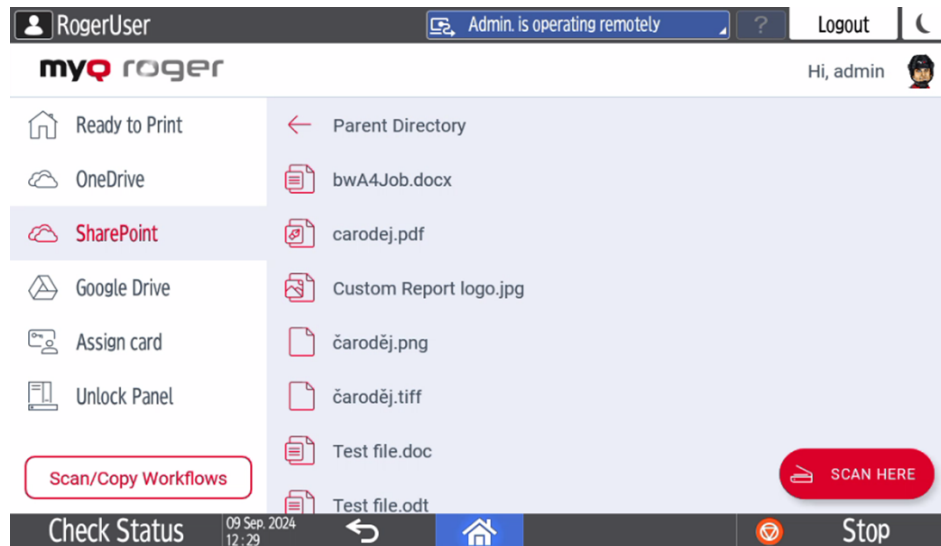
1. Se o controle estiver no aplicativo móvel, selecione o trabalho (listado na aba OneDrive) e toque em **“Imprimir”** ou **“Imprimir tudo”**. Em dispositivos Ricoh, é possível imprimir arquivos nos formatos PDF, JPG, MS Office e Google Docs a partir do armazenamento do OneDrive.



SharePoint

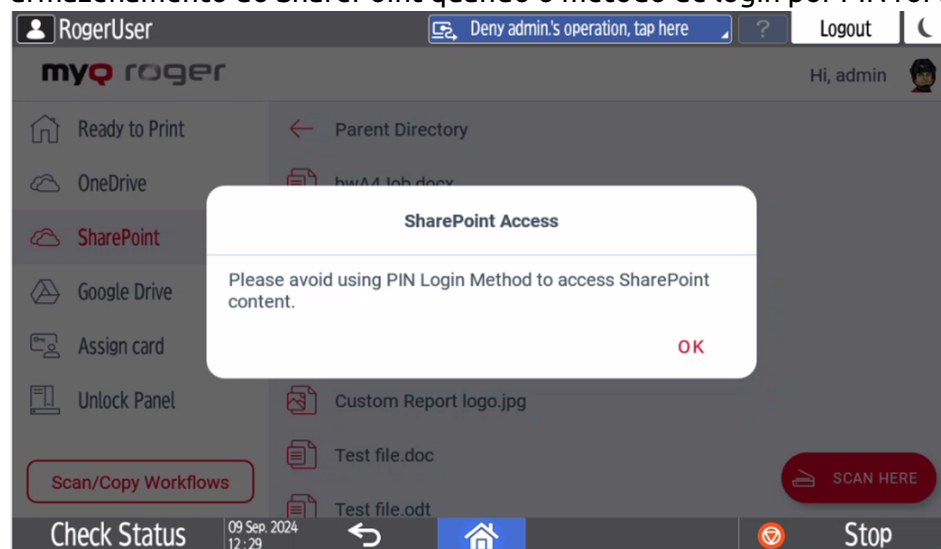
Essa ação é exibida se o SharePoint estiver conectado ou se nenhum armazenamento em nuvem estiver conectado.

1. Essa ação mostra todos os trabalhos que podem ser impressos e armazenados no SharePoint. Se o controle estiver na impressora, selecione um trabalho e deslize da esquerda para a direita para imprimi-lo, ou simplesmente toque no trabalho para editar as opções do trabalho.



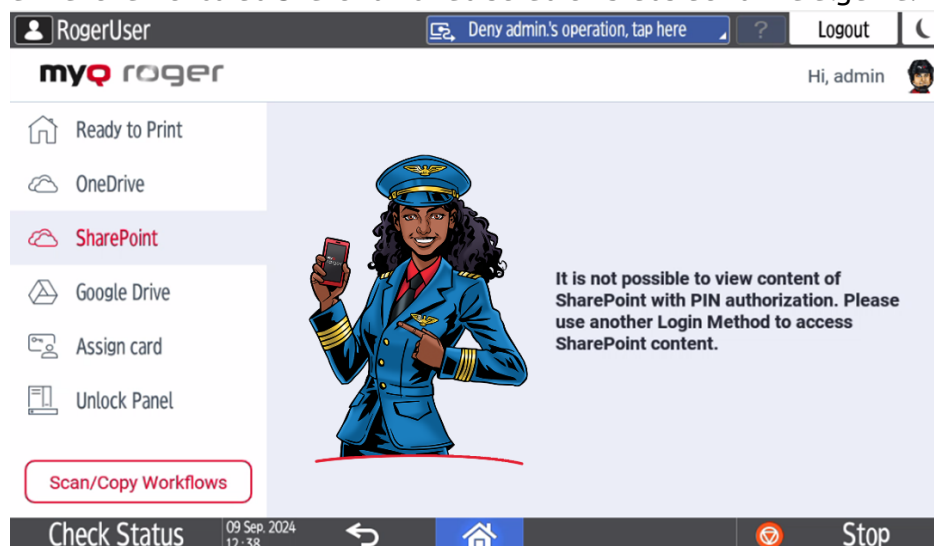
Atualmente, há duas possibilidades de comportamento após o login relacionadas às configurações na interface do usuário da web do MyQ Roger. Ao usar o método de login por PIN, os arquivos do armazenamento do SharePoint não são exibidos no painel do dispositivo por motivos de segurança. Quando qualquer outro método de login é usado (nome de usuário e senha, cartão ou dispositivo móvel), não há limitações na exibição dos arquivos do armazenamento do SharePoint.

- A seguinte mensagem de acesso ao OneDrive é exibida após tentar abrir o armazenamento do SharePoint quando o método de login por PIN foi utilizado.



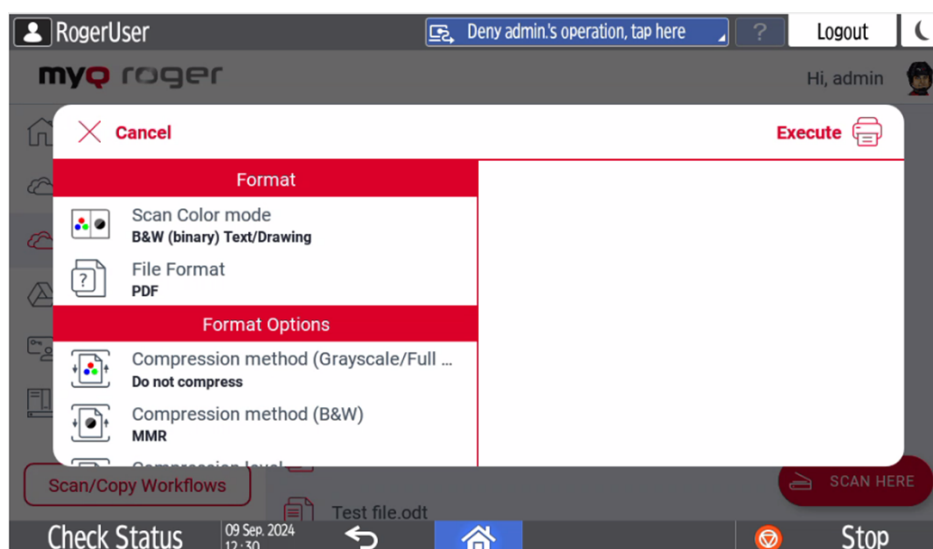
Após clicar em **OK** nessa mensagem, use qualquer outro método de login, exceto o PIN. As pastas e os arquivos do armazenamento do SharePoint serão então exibidos.

- Se o método de login com PIN tiver sido usado, as pastas e os arquivos do armazenamento do SharePoint não serão exibidos de forma alguma.



Digitalize aqui (SharePoint)

Há também o recurso **“Digitalizar aqui”**, que digitaliza seus documentos e salva as digitalizações no **SharePoint**.

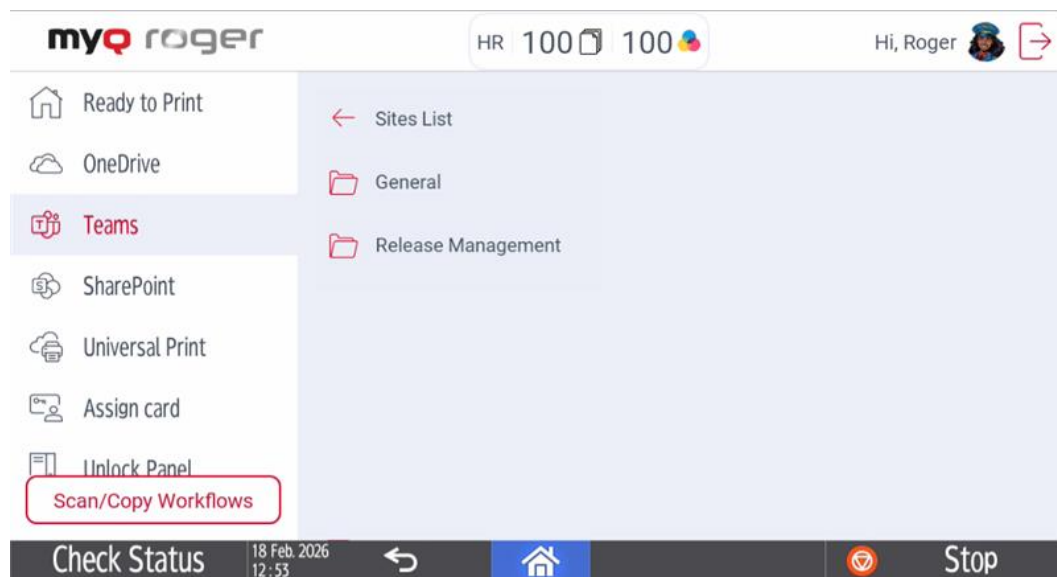


Se o controle estiver no aplicativo móvel, selecione o trabalho (listado na guia “SharePoint”) e toque em **“Imprimir”** ou **“Imprimir tudo”**. É possível imprimir arquivos nos formatos PDF, JPG, MS Office e Google Docs apenas em impressoras Ricoh a partir do armazenamento do SharePoint.

9.1.3 MS Teams

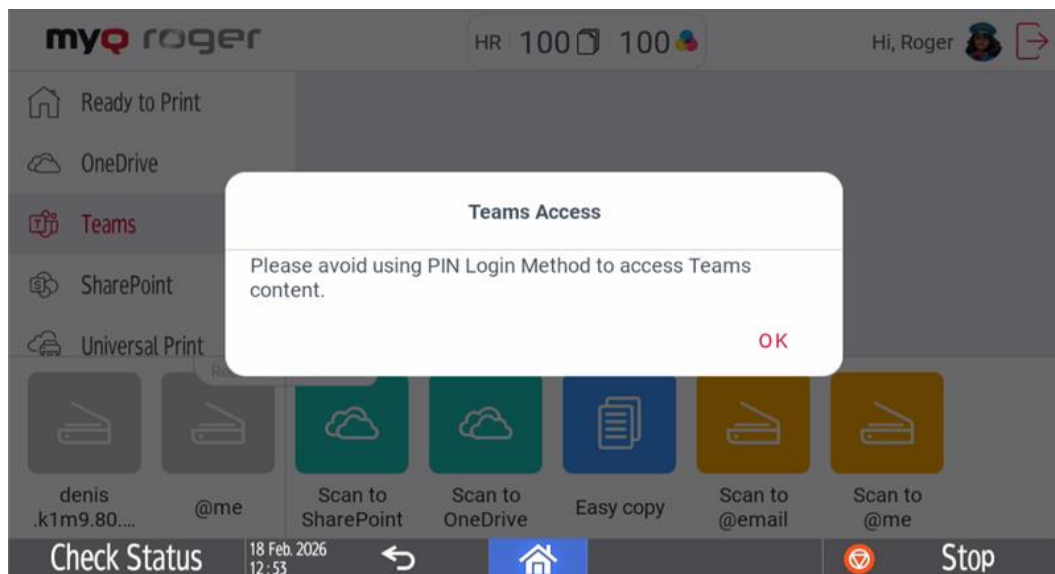
Essa ação é exibida se o MS Teams estiver conectado ou se nenhum armazenamento em nuvem estiver conectado. Essa ação mostra todos os arquivos que podem ser impressos a partir de seus canais no MS Teams ou digitalizados para eles.

1. Se o controle estiver na impressora, selecione um trabalho e deslize da esquerda para a direita para imprimi-lo ou simplesmente toque no trabalho para editar as opções do trabalho.



Não é recomendado usar o login por meio do método de PIN para exibir os arquivos do armazenamento em nuvem no painel do dispositivo por motivos de segurança. Atualmente, há duas possibilidades de comportamento após o login por PIN, relacionadas às configurações na interface web do MyQ Roger. Esse comportamento está relacionado apenas ao método de login por PIN. O login por nome de usuário e senha, cartão ou dispositivo móvel funciona sem nenhuma limitação.

2. Uma mensagem informativa é exibida após a abertura do armazenamento do MS Teams.



3. Após clicar em OK nessa mensagem, o armazenamento do MS Teams é exibido, e é possível navegar pelas pastas e arquivos do MS Teams. Por padrão, apenas os Canais seguidos pelo usuário são listados. Os arquivos do armazenamento do MS Teams não são exibidos.

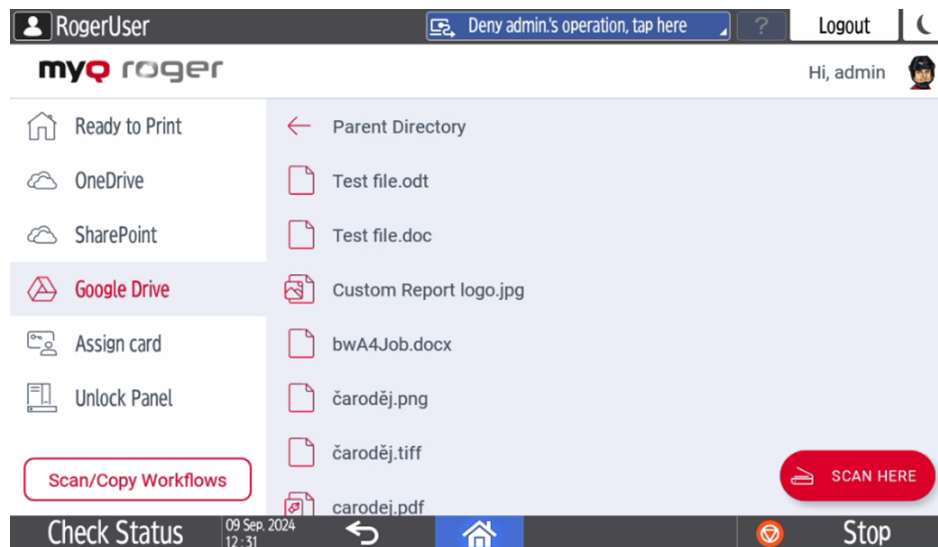
Digitalizar aqui (MS Teams)

O recurso **“Digitalize aqui”** digitaliza seus documentos e salva as digitalizações no **MS Teams**, no canal especificado.

1. Se o controle estiver no aplicativo móvel, selecione o trabalho (listado na aba do MS Teams) e toque em **“Imprimir”** ou **“Imprimir tudo”**. É possível imprimir arquivos nos formatos PDF, MS Office e Google Docs apenas em impressoras HP a partir do armazenamento do MS Teams.

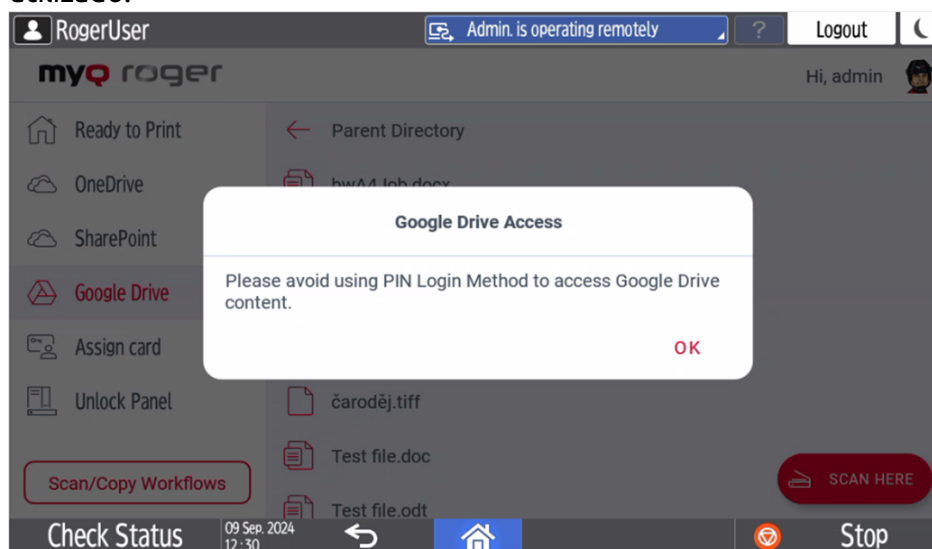
Google Drive

Esta ação mostra todos os trabalhos que podem ser impressos e armazenados no Google Drive. Se o controle estiver na impressora, selecione um trabalho e deslize da esquerda para a direita para imprimi-lo, ou simplesmente toque no trabalho para editar as opções do trabalho.



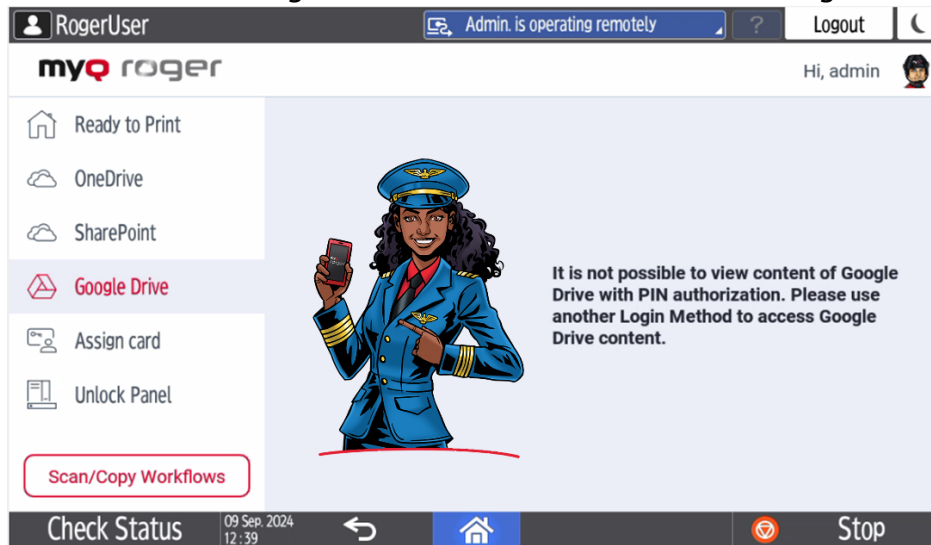
Atualmente, há duas possibilidades de comportamento após o login, relacionadas às configurações na interface do usuário do MyQ Roger Web. Ao usar o método de login por PIN, os arquivos armazenados no Google Drive não são exibidos no painel do dispositivo por motivos de segurança. Quando qualquer outro método de login é usado (nome de usuário e senha, cartão ou dispositivo móvel), não há limitações na exibição dos arquivos armazenados no Google Drive.

- A seguinte mensagem de acesso ao Google Drive é exibida após tentar abrir o armazenamento do Google Drive quando o método de login por PIN foi utilizado.

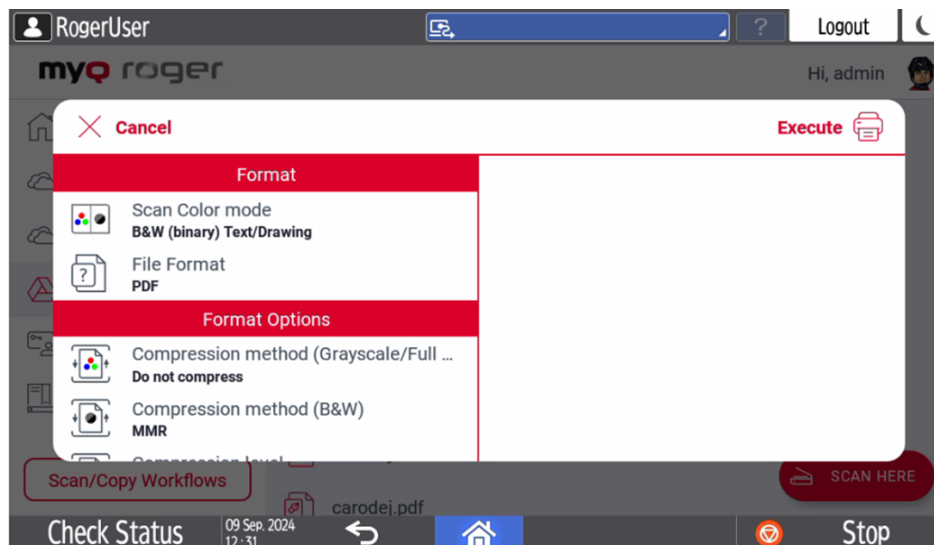


Após clicar em **OK** nessa mensagem, use qualquer outro método de login, exceto o PIN. As pastas e os arquivos armazenados no Google Drive serão então exibidos.

- Se o método de login por PIN tiver sido usado, as pastas e os arquivos armazenados no Google Drive não serão exibidos de forma alguma.



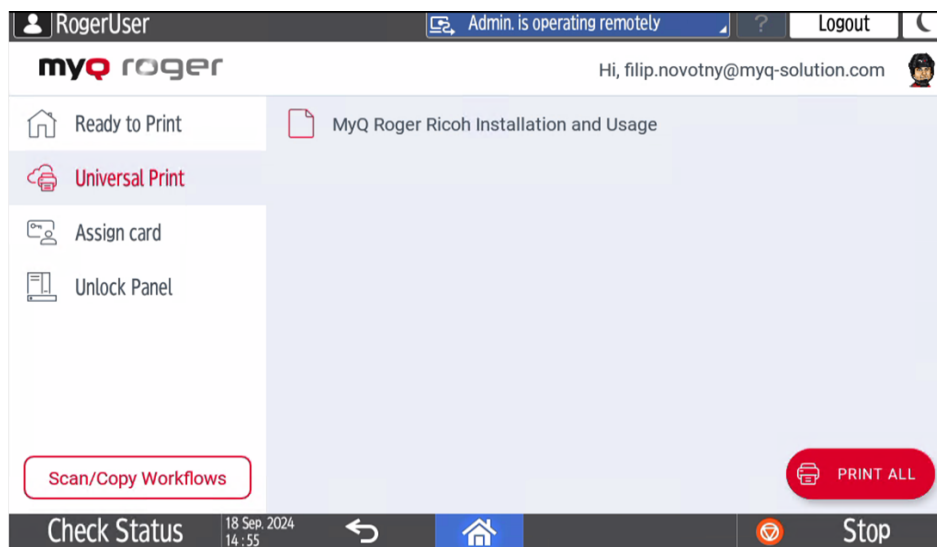
Há também o recurso **“Digitalizar aqui”**, que digitaliza seus documentos e salva as digitalizações no Google Drive.



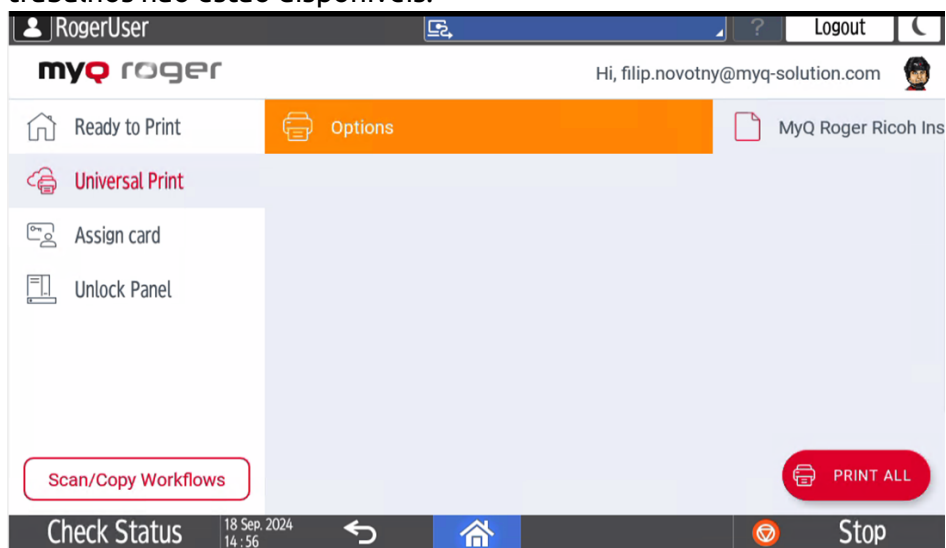
- Se o controle estiver no aplicativo móvel, selecione o trabalho (listado na guia “Google Drive”) e toque em **“Imprimir”** ou **“Imprimir tudo”**. É possível imprimir arquivos nos formatos PDF e JPG apenas na Ricoh a partir do Google Drive.

Impressão Universal

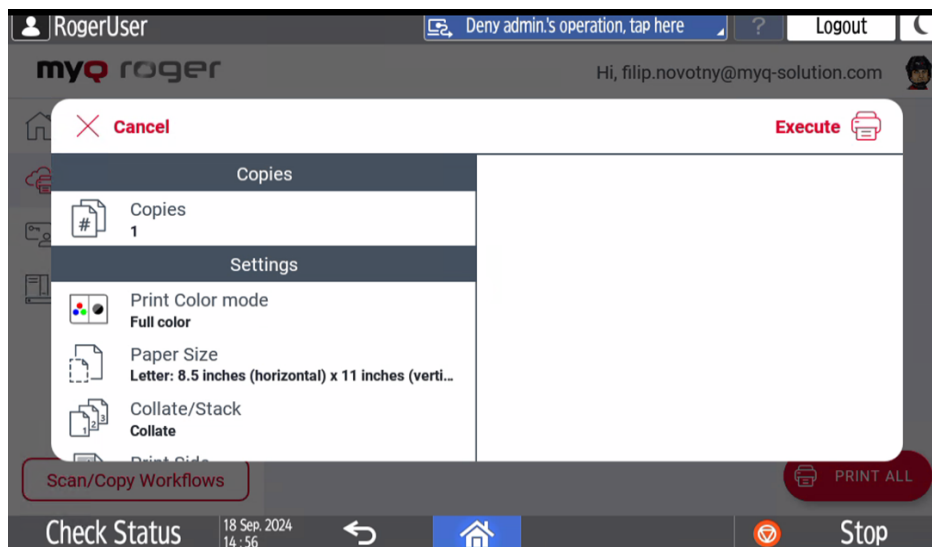
Esta ação mostra todos os trabalhos que podem ser impressos a partir do Universal Print.



- Operações de deslizar também estão disponíveis no “Universal Print” para imprimir e exibir as opções do trabalho. Operações de deslizar para excluir trabalhos não estão disponíveis.



- As opções do trabalho também são exibidas após clicar em um trabalho.



Atribuir cartão

Ao tocar nesta ação, a tela de registro do cartão de identificação é aberta, e o usuário conectado pode registrar seu cartão passando-o no leitor de cartões.

Desbloquear painel

Ao tocar nessa ação, o painel do dispositivo é desbloqueado, e é possível usar os aplicativos nativos da Ricoh.

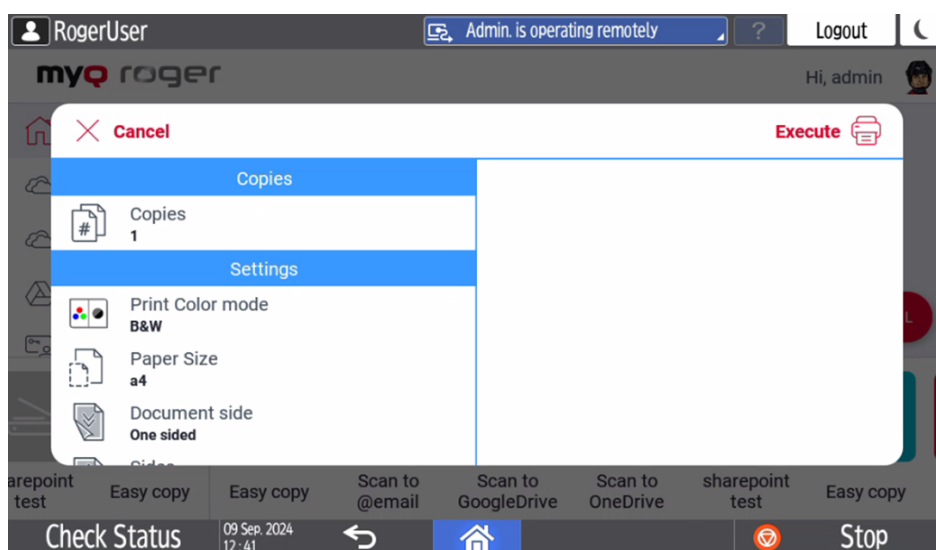
9.1.4 Fluxos de trabalho do usuário

Na parte inferior da tela, encontram-se as ações **“Recentes”** e **“Favoritas”**. As ações recentes são as últimas realizadas no MyQ Roger, e as ações favoritas podem ser editadas no aplicativo móvel MyQ Roger ou pressionando a ação no painel do dispositivo.

- Cópia Fácil
- Digitalizar para o OneDrive
- Digitalizar para o Google Drive
- Digitalizar para @me ou @email
- Adicionar novo

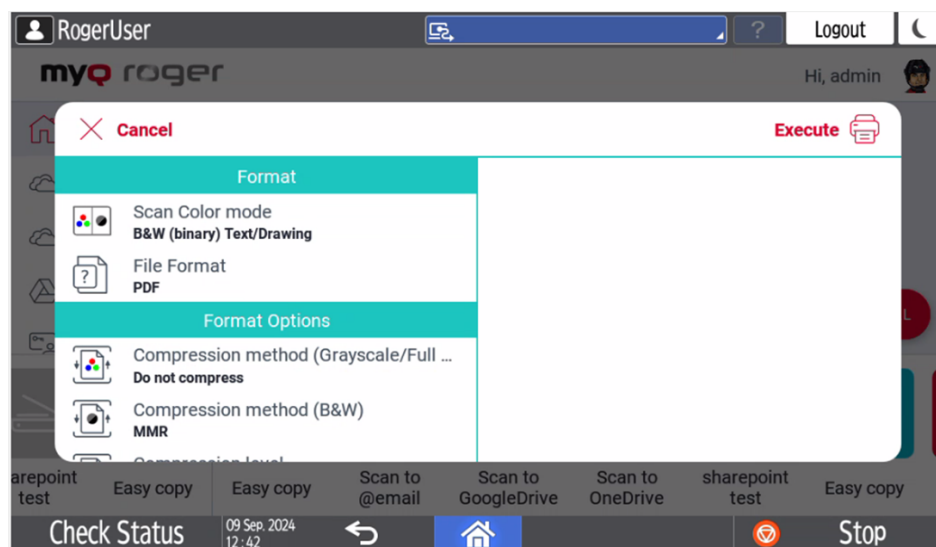
Cópia Fácil

Toque para copiar um trabalho ou pressione para exibir os parâmetros.



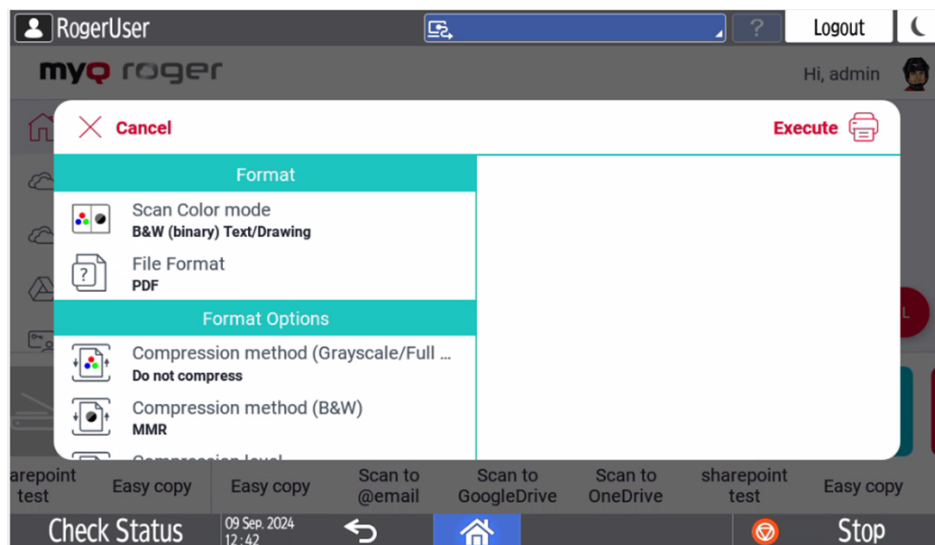
Digitalizar para o OneDrive

Toque para digitalizar um trabalho e salvá-lo no seu OneDrive ou pressione para exibir os parâmetros.



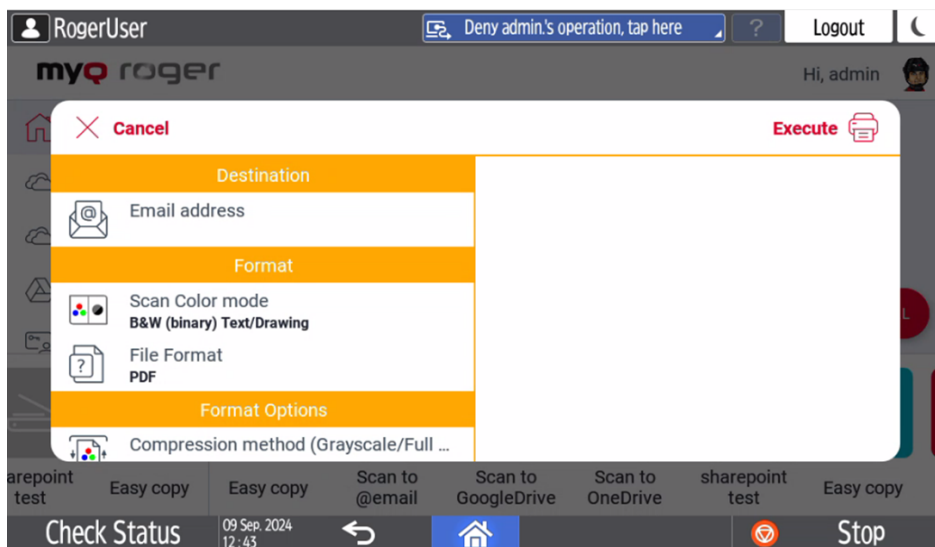
Digitalizar para o Google Drive

Toque para digitalizar um trabalho e armazená-lo no seu Google Drive ou pressione para exibir os parâmetros.



Digitalizar para @me ou @email

Toque para digitalizar um trabalho e enviá-lo para seu endereço de e-mail ou para outro endereço de e-mail, ou pressione para exibir os parâmetros.



Adicionar novo

Adicione um novo perfil de digitalização.

9.1.5 Formatos de papel compatíveis

Consulte a tabela abaixo para ver quais formatos de papel podem ser impressos a partir de várias fontes. Recomenda-se usar o MyQ Roger Client, pois a maioria dos formatos é compatível com ele.

Formato de papel	Aplicativo móvel - OneDrive	Fila de impressão do dispositivo	MRC
A3	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓
A5			
A4->A3		✓	✓
A4->A5		✓	✓
A3->A4		✓	✓
A5 para A4		✓	✓
A3->A5		✓	✓
A5->A3		✓	✓



Os seguintes tipos de arquivo são compatíveis ao imprimir a partir do aplicativo móvel do OneDrive e do Google Drive:

- MS Office (docx, xlsx, pptx)
- Google Docs (Doc, Planilha, Apresentação)

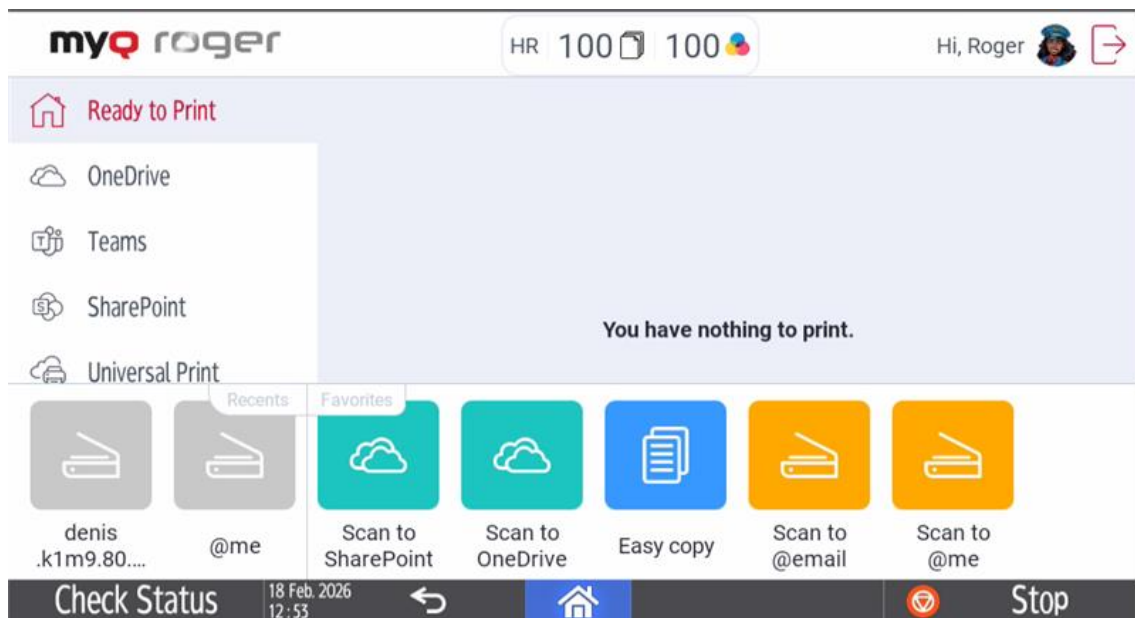
10 Cotas

As cotas permitem que você defina limites para a quantidade que os usuários podem imprimir ou copiar. Quando esse recurso estiver ativado, ele impedirá que o usuário imprima e copie após atingir ou exceder sua cota.

Requisitos

- MyQ Roger Server 2.18+
- MyQ Roger Ricoh 21.6+

Os usuários podem visualizar sua cota disponível na parte superior do terminal integrado.



O administrador do Roger Server cria e configura as cotas na área Centros de Custo do servidor MyQ Roger. Assim que a cota for atingida, o usuário fica impedido de imprimir e copiar. Para obter mais informações, consulte a seção [Cotas](#)⁵ no guia de administração do MyQ Roger Server.

Quando um usuário atinge sua cota, a operação em andamento é concluída e nenhuma outra operação de impressão pode ser processada.

5. <https://docs.roger.myq.cloud/en/srv/1.0/quotas>

11 Obter logs

Ao entrar em contato com o Suporte do MyQ para investigar quaisquer problemas com o MyQ Roger, você deve especificar:

- O nome do seu **locatário** do MyQ Roger. O nome do locatário pode ser encontrado:
 - No aplicativo móvel do MyQ Roger, acesse Mais - Perfil - Nome do locatário.
 - No MyQ Roger Client (MRC), ele fica visível na parte superior central.
 - No terminal, toque no logotipo do MyQ Roger na tela de login.
- O nome de usuário (e-mail) no qual ocorreu o problema.
- A hora exata em que ocorreu o problema.
- Uma descrição detalhada do problema.
- Logs de quaisquer produtos MyQ Roger que você utilize atualmente.

11.1 Logs do MyQ Roger Ricoh

Para obter os registros de um dispositivo MyQ Roger Ricoh, baixe-os usando o Roger Ricoh Installer.

Você pode baixar o Roger Ricoh Installer no Portal de Parceiros MyQ, juntamente com o pacote de instalação do terminal integrado. Caso ainda não tenha feito isso,

1. Adicione o dispositivo usando o botão vermelho com o sinal de mais (+), preencha o endereço IP/nome do host do dispositivo, o nome de usuário e a senha do administrador e, em seguida, clique em **“Adicionar dispositivo”**.

The screenshot shows the Roger Ricoh Installer application window. A modal form is open in the foreground with the following fields:

- IP Address (empty to discover):** A text box containing the value "10.14.4.23".
- Username:** A text box containing the value "admin".
- Password:** A password field with a red border and masked characters "*****".

At the bottom of the modal are two buttons: "Dismiss" and "Add Device". In the background, a table with columns "Version" and "Actions" is visible. A red circular button with a white plus sign (+) is located in the bottom right corner of the application window.

2. Clique na ação **“Baixar registros”** no canto superior direito.

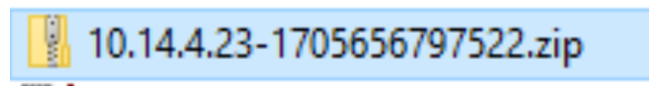


3. Aguarde até que o status mude de *“Verificando”* para *“Baixando”* e, por fim, para *“Concluído”*.

4. Clique em **“Abrir pasta de logs”** na faixa de opções superior.



A pasta com os logs será aberta. O arquivo necessário conterá o endereço IP do dispositivo no nome do arquivo.

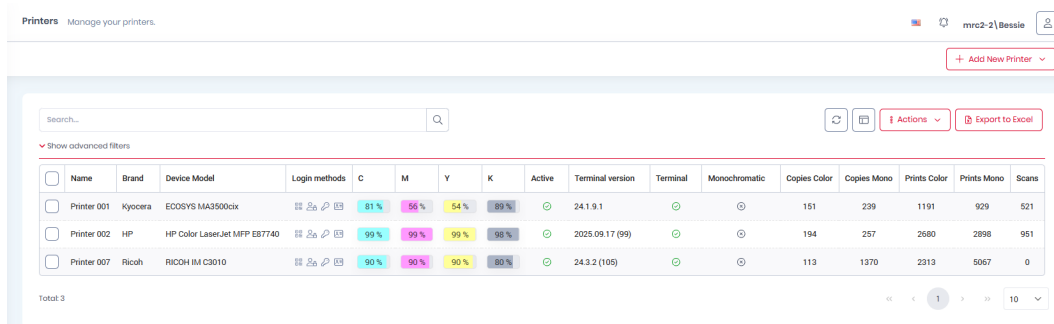


5. Anexe o arquivo .zip dos registros ao seu ticket de suporte.

11.2 Logs da interface do usuário do servidor

Outra opção é baixar os logs diretamente da interface do usuário do servidor na web.

1. Faça login na interface do usuário web do Roger com permissões para gerenciar impressoras e abra **“Impressoras”**.



2. Clique no dispositivo em questão para visualizar seus detalhes e, no menu de ações (três pontos), selecione **“Solicitar download do log”**.

Printer: Printer 001

General

Printer type:

Printer with terminal

Status:

Activated

Printer configuration:

Default printer configuration

Dealer catalog number:

Created:

Modified:

Printer

Address:

Brand:

Kyocera

Device Model:

ECOSYS MA3500cix

Color mode:

Serial Number:

Terminal version:

24.1.9.1

Last seen:

Toner Status

C:

81 %

M:

56 %

Y:

54 %

K:

89 %

Total Counters

Copies Color:

151

Copies Mono:

239

Prints Color:

1191

Prints Mono:

929

Scans:

521

Close

3.

Assim que o log for baixado, no mesmo menu de ações, selecione **"Baixar log"**.

11.2.1 Logs do MyQ Roger Client

O local padrão dos logs do MyQ Roger Client é nos dois diretórios a seguir:

1. C:\ProgramData\MyQ\Desktop Client\logs
2. %userprofile%\AppData\Local\MyQ\Desktop Client\logs

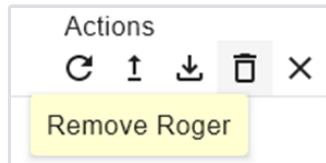
Armazene todos os arquivos e pastas de ambos os diretórios em um arquivo .zip e anexe-o ao seu ticket de suporte técnico.

12 Desinstalação

Para desinstalar o aplicativo MyQ Roger de seus multifuncionais Ricoh:

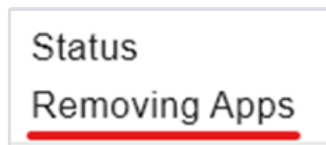
1. Execute o aplicativo Roger Ricoh Installer como administrador.
2. Selecione o dispositivo do qual deseja desinstalar o MyQ Roger e clique na ação

“Remover Roger”:



3. É possível cancelar a remoção clicando em **“Removendo aplicativos”** na seção

“Status”.



13 Contatos comerciais

Fabricante do MyQ®	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Praga 9, República Tcheca N.º de identificação 615 06 133 A MyQ® spol. s r.o. está registrada no Registro Comercial do Tribunal Municipal de Praga, sob o n.º de processo C 29842 (doravante denominada “MyQ®”)
Informações comerciais	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com⁶
Suporte técnico	support@myq-solution.com⁷
Aviso	O FABRICANTE NÃO SE RESPONSABILIZA POR QUALQUER PERDA OU DANO CAUSADO PELA INSTALAÇÃO OU OPERAÇÃO DO SOFTWARE E DAS PEÇAS DE HARDWARE DA SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO MyQ®. Este manual, seu conteúdo, design e estrutura são protegidos por direitos autorais. É proibida e pode ser punível a cópia ou qualquer outra forma de reprodução total ou parcial deste guia, ou de qualquer material protegido por direitos autorais, sem o consentimento prévio por escrito da MyQ®. A MyQ® não se responsabiliza pelo conteúdo deste manual, especialmente no que diz respeito à sua integridade, atualidade e adequação comercial. Todo o material aqui publicado tem caráter exclusivamente informativo. Este manual está sujeito a alterações sem aviso prévio. A MyQ® não é obrigada a realizar essas alterações periodicamente nem a anunciá-las, e não se responsabiliza pela compatibilidade das informações atualmente publicadas com a versão mais recente da solução de impressão MyQ®.

6. <mailto:info@myq-solution.com>

7. <mailto:support@myq-solution.com>

Marcas registradas	“MyQ®”, incluindo seus logotipos, é uma marca registrada da MyQ®. É proibido qualquer uso das marcas registradas da MyQ®, incluindo seus logotipos, sem o consentimento prévio por escrito da empresa MyQ®. A marca registrada e o nome do produto são protegidos pela MyQ® e/ou suas afiliadas locais.
---------------------------	---



SAVE TIME WITH **PERSONALIZED** PRINT SOLUTIONS

MyQ Roger is a cloud native solution built for modern cloud-first offices, simplifying document workflows, enabling secure browsing, printing, and scanning wherever users are.



info@myq-solution.com



myq-solution.com

50+ million

Trusted users

1+ million

Active devices

26+

Brands supported

1000+

Certified partners

Operating in **140+**
countries



Awarded and certified

