

MyQ Roger Guide de démarrage rapide 0.1

Généré à partir de docs.myq-solution.com
août/2026
Copyright © 2026 MyQ spol. s r.o. Tous droits réservés.

FRANÇAIS

Avis sur la traduction

Cette traduction a été réalisée avec l'aide de l'intelligence artificielle. En cas de divergence ou d'ambiguïté, le document source en anglais fait foi.

Table des matières

1 Avant de commencer 6
1.1 Prérequis administratifs 6
1.2 Configuration réseau requise 6
1.3 Présentation des composants 7
2 Accédez à votre locataire 8
2.1 Se connecter à MyQ Roger Server 8
2.2 Présentation de l'interface Web 9
3 Importer et synchroniser les utilisateurs 11
3.1 Connexion à Microsoft Entra ID 11
3.2 Lancer la synchronisation initiale 11
3.3 Vérifier la synchronisation des utilisateurs 12
4 Ajouter et jumeler des imprimantes 13
4.1 Marques de MFD prises en charge 13
4.2 Conditions préalables générales 13
4.3 Appairer une imprimante à l'aide d'un code QR 14
4.4 Appairer une imprimante à l'aide du code du périphérique 15
4.5 Vérifier que l'appairage a bien réussi 16
4.6 Méthodes d'authentification 17
4.7 Configurer les flux de travail 18
4.8 Documentation relative aux terminaux spécifiques à la marque 19
5 Installer le Desktop Client 20
5.1 Installation via l'assistant de configuration 21
5.2 Installation silencieuse pour un déploiement d'entreprise 21
5.3 Activer l'authentification unique 22
6 Installer l’application mobile 24
6.1 Télécharger et installer 24
6.2 Connectez-vous avec votre compte professionnel 25
6.3 Présentation de l'application mobile 25
7 Notions de base : Imprimer et numériser 27
7.1 Imprimer un document 27
7.2 Numériser un document 28
8 Prochaines étapes 31

8.1 Documentation relative aux terminaux spécifiques à la marque 31
9 Résolution des problèmes 32
9.1 Mise en réseau de base 32
9.2 Statut de MyQ Roger Services 34
9.3 Scans to Email Not Delivered 42
9.4 Obtenir des journaux et contacter l’assistance 45
9.5 Permissions d’Entra ID 54
10 Contacts professionnels 62

MyQ Roger est une solution cloud native d'impression et de gestion des flux de travail documentaires. Contrairement aux Print Server traditionnels sur site, MyQ Roger est entièrement sans serveur : aucun logiciel n'a besoin d'être installé sur votre infrastructure. Votre tenant est hébergé sur Microsoft Azure, avec des centres de données situés dans l'Union européenne et aux États-Unis.

Utilisez ce guide de démarrage rapide pour vous lancer avec **MyQ Roger**. Ce guide vous explique comment accéder à votre tenant, synchroniser les utilisateurs depuis Microsoft Entra ID, déployer le Desktop Client et l'application mobile, et associer votre première imprimante. Une fois ces étapes terminées, vos utilisateurs pourront imprimer et numériser en toute sécurité depuis n'importe où.

---

1 Avant de commencer

Avant de commencer l'installation, procurez-vous votre licence MyQ Roger auprès de votre partenaire MyQ et vérifiez que votre environnement répond aux exigences suivantes.

1.1 Prérequis administratifs

Exigence	Description
Compte d'administrateur de tenant	Vous devez disposer d'un compte doté de tous les droits d'administration sur votre tenant MyQ Roger.
Enregistrement de l'application Microsoft Entra ID (requis uniquement pour la synchronisation des utilisateurs depuis Entra ID)	Un enregistrement d'application dédié dans votre portail Microsoft Azure avec les autorisations API suivantes (Microsoft Graph, type d'application) : `User.Read.All` et `Group.Read.All`.
Clé secrète (requis uniquement pour la synchronisation des utilisateurs depuis Entra ID)	Une valeur de secret d'application valide, ainsi que l'ID d'application (client) et l'ID de répertoire (locataire) issus de l'enregistrement de votre application Entra ID.

1.2 Configuration réseau requise

Tous les composants (MFD, Desktop Clients et applications mobiles) nécessitent un accès Internet sortant.

Port	Protocole	Objectif
443	HTTPS	Appels API REST, authentification des utilisateurs et communication avec le serveur MyQ Roger.

Port	Protocole	Objectif
5671	AMQP	Signalisation en temps réel entre le Desktop Client et le bus d'événements.

Le Desktop Client utilise SNMP et IPPS pour détecter les imprimantes locales et lancer les travaux d'impression.

Pour vérifier que l'accès HTTPS et AMQP sortant vers le cloud MyQ Roger est disponible, exécutez les commandes PowerShell correspondant à votre région :

```
tnc eu.roger.myq.cloud -port 443
tnc eu.amqp.myq.cloud -port 5671
```

```
tnc us.roger.myq.cloud -port 443
tnc us.amqp.myq.cloud -port 5671
```

1.3 Présentation des composants

MyQ Roger se compose des composants principaux suivants :

Composant	Description
Serveur MyQ Roger	Console Web hébergée dans le cloud pour l'administration. Accédez-y à l'adresse `eu.roger.myq.cloud` (Europe) ou `us.roger.myq.cloud` (Amériques).
MyQ Roger Client (MRC)	L'application de bureau pour Windows et macOS qui gère la mise en file d'attente d'impression locale et l'envoi des travaux.
Application mobile MyQ Roger	L'application pour smartphone sous iOS et Android qui permet la connexion sans contact, la numérisation mobile et la libération de travaux à distance.
Terminal intégré	L'application installée sur les multifonctions (HP Workpath, Kyocera, Ricoh) qui assure une authentification sécurisée et des flux de travail au niveau des périphériques.

2 Accédez à votre locataire

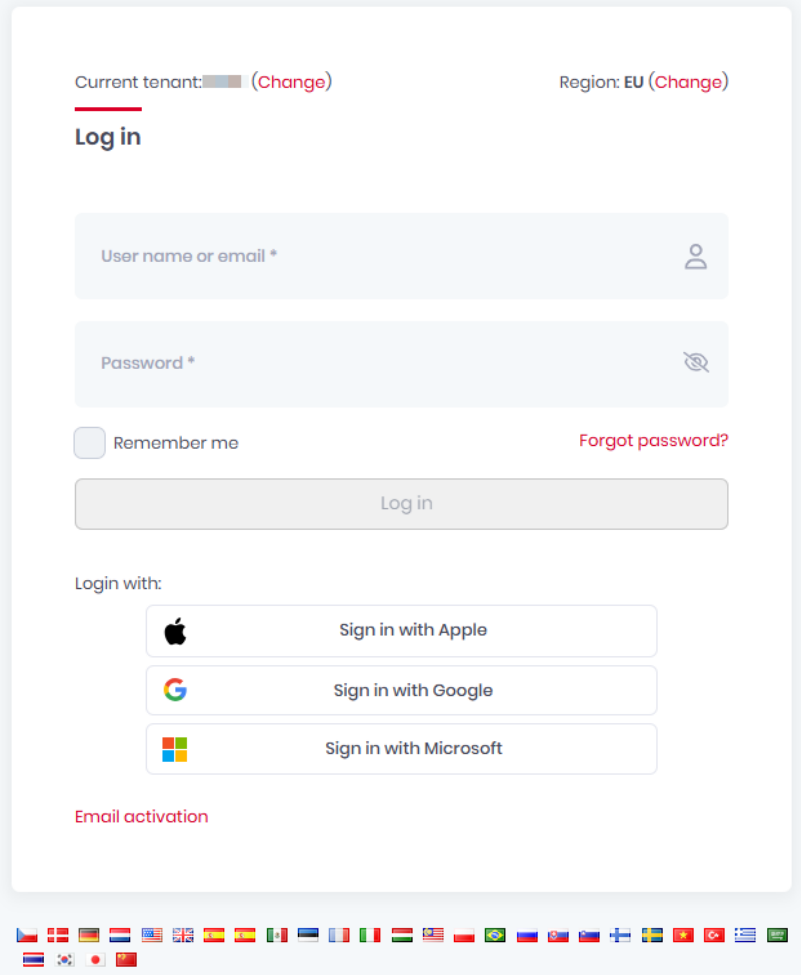
Pour accéder à votre tenant MyQ Roger, commencez par vous connecter à l'interface Web du serveur MyQ Roger à l'aide de l'URL de votre région et des identifiants de tenant qui vous ont été attribués.

2.1 Se connecter à MyQ Roger Server

1. Ouvrez un navigateur Web et accédez à l'URL de votre région :
    - **Europe** : `https://eu.roger.myq.cloud`
    - **Amériques** : `https://us.roger.myq.cloud`
2. Saisissez **le nom** de votre **tenant** (l'identifiant du tenant de votre organisation).
3. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe MyQ Roger.

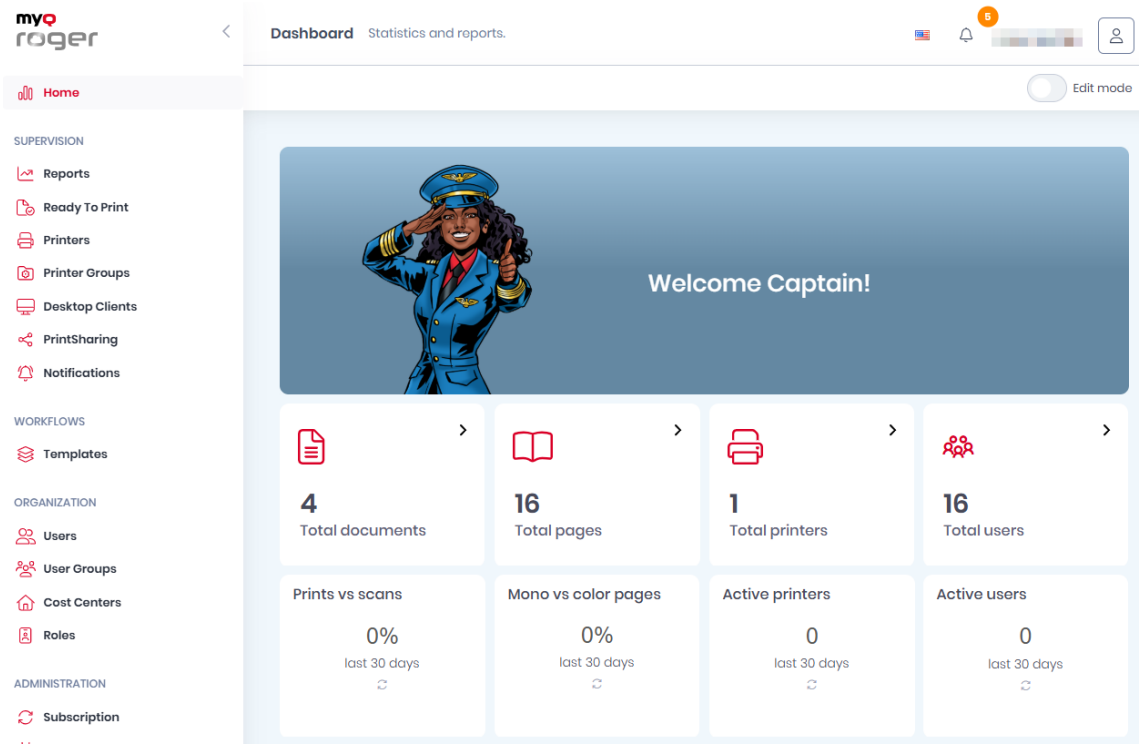
   OU

4. Choisissez votre méthode de connexion :
    - **Se connecter avec Apple** - Connectez-vous avec votre identifiant Apple.
    - **Se connecter avec Google** – Connectez-vous avec votre identifiant Google.
    - **Se connecter avec Microsoft** – Utilisez vos identifiants Microsoft Entra ID



2.2 Présentation de l'interface Web

Une fois connecté, le tableau de bord **d'accueil** affiche des widgets contenant des statistiques d'utilisation et des rapports.



Le menu principal (accessible depuis le côté gauche) est organisé en plusieurs catégories :

Menu	Objectif
Accueil	Tableau de bord avec des widgets pour les statistiques, les rapports et les actions rapides.
Supervision	Gérer les rapports, les imprimantes, les groupes d'imprimantes (licence CPM), les Desktop Clients et les notifications.
Flux de travail	Créez et gérez des modèles de flux de travail (licence CPM).
Organisation	Gérez les utilisateurs, les groupes d'utilisateurs, les centres de coûts (licence CPM) et les rôles.
Administration	Configurer les abonnements, les intégrations, les listes de prix, les configurations d'imprimantes et les paramètres.
Système	Accédez aux journaux d'audit et aux informations système.

3 Importer et synchroniser les utilisateurs

Vous pouvez ajouter des utilisateurs à votre tenant MyQ Roger de la manière suivante.

- **Ajouter un utilisateur manuellement**
  Accédez à **MyQ Roger > Utilisateurs > Créer un nouvel utilisateur** et définissez l'utilisateur manuellement.
- **Importer depuis Excel / CSV**
  Pour ajouter rapidement plusieurs utilisateurs, vous pouvez importer depuis un fichier Excel ou CSV.
- **Synchroniser depuis Microsoft Entra ID**
  Pour importer et synchroniser des utilisateurs à grande échelle, configurez la synchronisation depuis Microsoft Entra ID dans **Intégrations**.

La plupart des déploiements MyQ Roger en entreprise utilisent Microsoft Entra ID pour provisionner et gérer automatiquement les utilisateurs. Les utilisateurs synchronisés se connectent avec leurs identifiants Microsoft.

3.1 Connexion à Microsoft Entra ID

Nous vous recommandons de créer une intégration partagée. Dans la section Intégrations, sélectionnez simplement **Ajouter une intégration**, choisissez **Créer automatiquement**, puis connectez-vous simplement au tenant Entra ID concerné. Pour plus d'informations, consultez **la section Intégrations** du Guide du serveur Roger.

3.2 Lancer la synchronisation initiale

1. Une fois connecté, cliquez sur **« Synchroniser maintenant** » pour effectuer la synchronisation initiale.
2. Une fois la synchronisation terminée, accédez à **Organisation > Utilisateurs** pour vérifier que les utilisateurs apparaissent avec la balise « ID synchronisé ».
3. (Facultatif) Activez **Synchroniser automatiquement** pour lancer l'opération de synchronisation toutes les 24 heures.

Les utilisateurs synchronisés doivent utiliser **« Se connecter avec Microsoft** » pour se connecter à MyQ Roger Server, à l'application mobile et au Desktop Client.

3.3 Vérifier la synchronisation des utilisateurs

Affichez l'état de la synchronisation des utilisateurs dans **Administration > Intégrations**, sélectionnez **Synchronisation des utilisateurs** dans la connexion Microsoft correspondante et développez les informations **sur l'état de la synchronisation**.

Pour afficher tous les utilisateurs, dans MyQ Roger Server, accédez à **Organisation > Utilisateurs**. Vous pouvez filtrer cette vue par utilisateurs ajoutés via la synchronisation Entra ID (Azure AD).

4 Ajouter et jumeler des imprimantes

MyQ Roger prend en charge les périphériques intégrés sur les appareils multifonctions (MFD) HP, Kyocera et Ricoh. Chaque périphérique doit être associé à votre tenant pour permettre l'impression et la numérisation sécurisées.

4.1 Marques de MFD prises en charge

Marque	Type de terminal	Remarques
HP	Application Workpath	Nécessite le micrologiciel FutureSmart 5.7 ou une version ultérieure. Déployé via HP Command Center[1].
Kyocera	Application HyPAS	Deux versions disponibles : 26 (nouvelle) et 24.1 (classique).
Ricoh	Application SmartSDK	Installation via MyQ Roger Ricoh Installer.

4.2 Conditions préalables générales

Avant de coupler une imprimante, assurez-vous que les conditions préalables suivantes sont remplies :

- **Micrologiciel**
  L'appareil utilise la version de micrologiciel requise.
- **Connectivité réseau**
  Le multifonction dispose d'un accès Internet sortant sur le port 443 (HTTPS).
- **Synchronisation de l'heure**
  L'horloge de l'appareil est synchronisée `time.windows.com`. Une heure incorrecte entraînera des échecs de validation du certificat HTTPS.
- **Terminal installé**
  L'application MyQ Roger est installée sur l'appareil (voir les guides spécifiques à la marque).

Périphériques pris en charge
Pour vérifier si votre périphérique est pris en charge par le terminal intégré MyQ Roger correspondant, consultez les pages suivantes :

- Périphériques KYOCERA (nouveaux) pris en charge[2]

1. http://hpcommandcenter.com/

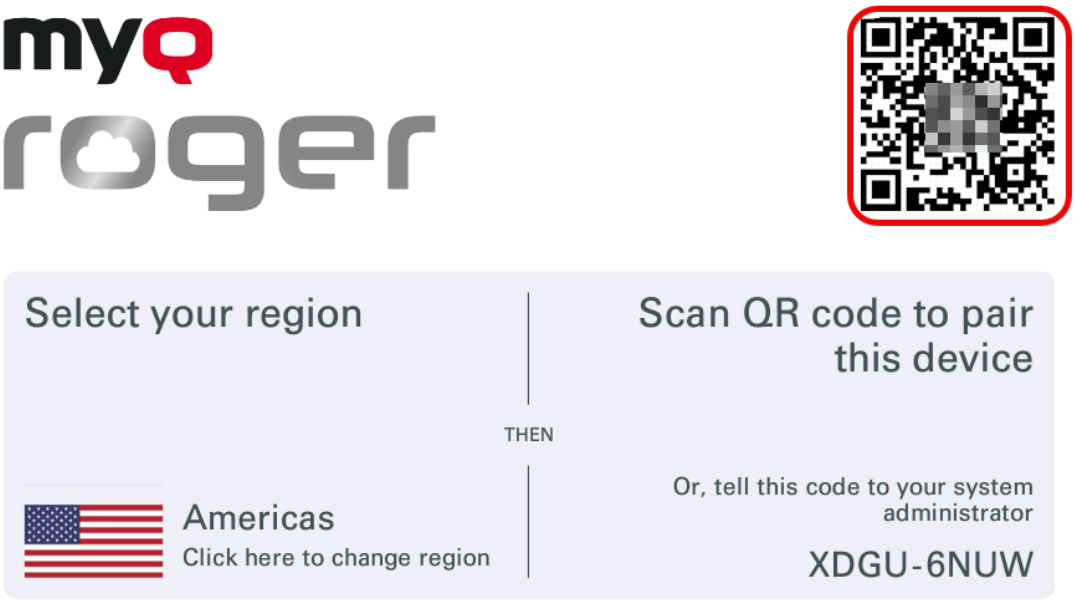
- Périphériques KYOCERA (classiques) pris en charge[3]
- Périphériques HP Workpath pris en charge[4]
- Périphériques Ricoh pris en charge[5]

4.3 Appairer une imprimante à l'aide d'un code QR

Cette méthode utilise l'application mobile et est recommandée pour un appairage rapide.

1. Sur le multifonction, ouvrez l'application MyQ Roger.
2. Sélectionnez votre région (Europe ou Amériques).
3. Le panneau affiche un **code QR de configuration** et un **code manuel du périphérique**.
4. Sur votre smartphone, ouvrez l'application mobile MyQ Roger.
5. Appuyez sur le bouton **« Connexion »** et scannez le code QR affiché sur le multifonction.
6. L'imprimante est jumelée à votre compte.

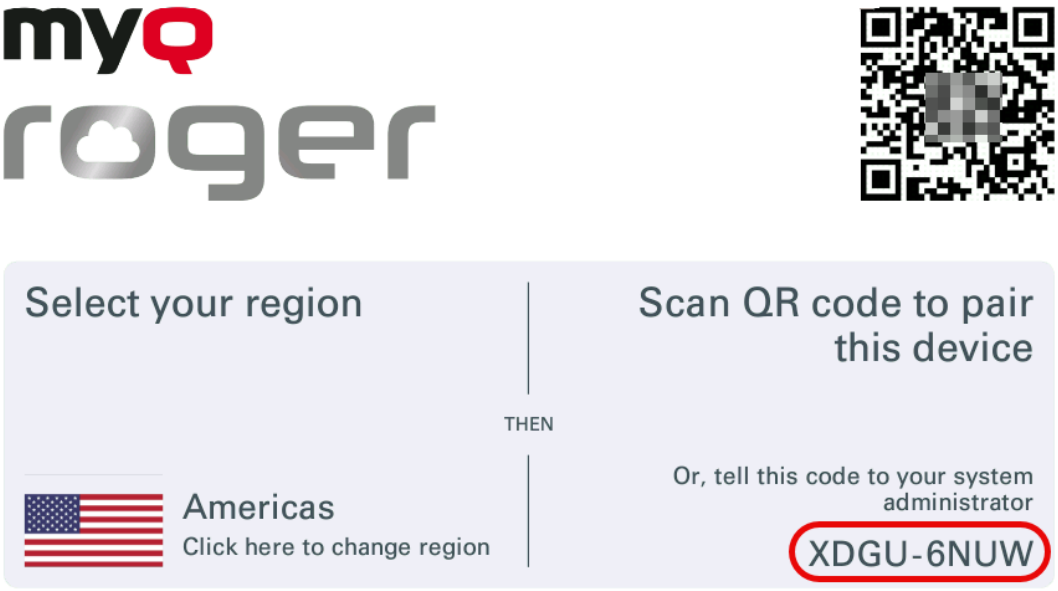
   L'écran du multifonction s'actualise pour afficher l'écran de connexion MyQ Roger.



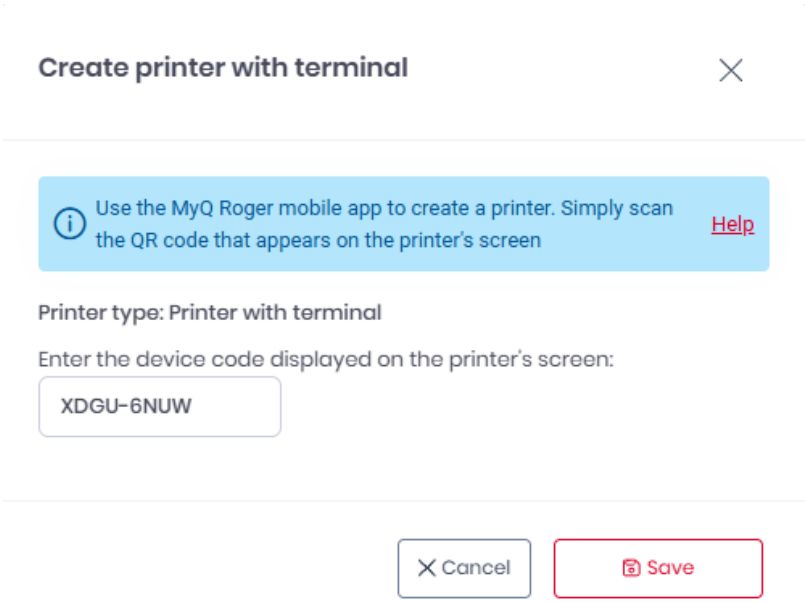
2. https://docs.roger.myq.cloud/en/myq-roger-hypas-application-installation-and-usage-new/26/supported-devices
3. https://docs.roger.myq.cloud/en/hypas/1.0/supported-devices
4. https://developers.hp.com/workpath/compatible-devices
5. https://docs.roger.myq.cloud/en/ricoh/1.0/supported-devices

4.4 Appairer une imprimante à l'aide du code du périphérique

Cette méthode utilise la console Web.



1. Sur le multifonction, ouvrez l'application MyQ Roger Terminal et notez le **code d'appareil manuel**.
2. Dans MyQ Roger Server, accédez à **Supervision > Imprimantes**.
3. Cliquez sur **+Ajouter une nouvelle imprimante** et sélectionnez **Créer une imprimante avec terminal**.
4. Saisissez le code du périphérique affiché sur le panneau du multifonction.

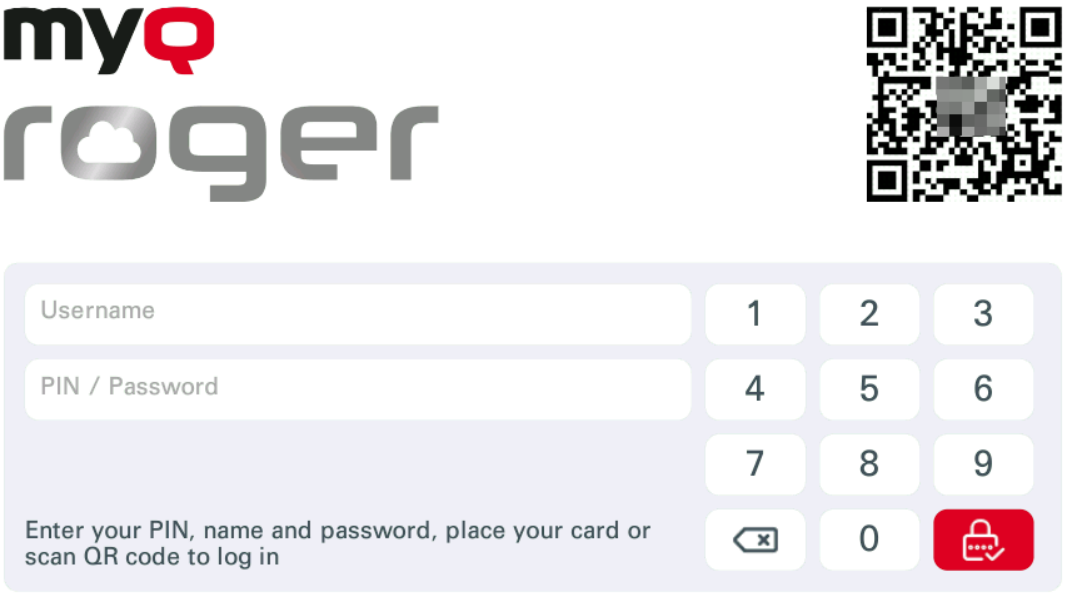


1 Ajoutez une imprimante à l'aide du code du périphérique

5. Cliquez sur **Enregistrer**. L'imprimante est désormais associée à votre locataire.

4.5 Vérifier que l'appairage a bien réussi

Une fois votre imprimante appairée à votre tenant MyQ Roger, le terminal affiche le logo MyQ Roger ainsi que les méthodes de connexion activées.



4.6 Méthodes d'authentification

MyQ Roger prend en charge quatre méthodes d'authentification pour la connexion au terminal d'impression. Toutes les méthodes de connexion sont gérées de manière centralisée depuis le serveur MyQ Roger, où vous pouvez :

- Activer ou désactiver n'importe quelle méthode de connexion.
- Définir l'écran de connexion par défaut (par exemple, QR pour les environnements axés sur les appareils mobiles).
- Appliquer différentes règles de connexion sur les périphériques à l'aide des profils de configuration d'imprimante.

4.6.1 Authentification par code PIN

Les utilisateurs reçoivent un code PIN dans leur e-mail de bienvenue.

- Les utilisateurs peuvent réinitialiser leur code PIN via l'interface utilisateur du serveur MyQ Roger ou l'application mobile MyQ Roger.
- La longueur du code PIN augmente automatiquement à mesure que la base d'utilisateurs s'élargit (gestion de la densité des codes PIN) afin de garantir la sécurité.

4.6.2 Code QR dynamique

Les utilisateurs scannent un code QR dynamique affiché sur le périphérique à l'aide de l'application mobile MyQ Roger.

- Connexion sans contact.
- Permet de gérer l'impression directement depuis l'appareil mobile.

4.6.3 Authentification par badge

- **Auto-attribution :** les utilisateurs se connectent (code PIN ou QR), sélectionnent *« Attribuer un badge »*, puis glissent leur badge pour l'enregistrer comme méthode d'authentification.
- **Attribution par l'administrateur :** les badges peuvent être pré-attribués via Microsoft Entra ID en associant un champ d'annuaire au numéro de badge.

4.6.4 Nom d'utilisateur et mot de passe

Connexion standard à l'aide de vos identifiants MyQ Roger. Cette méthode est généralement utilisée comme solution de secours, ou pour les utilisateurs ne disposant pas de périphériques mobiles ou de badges.

4.7 Configurer les flux de travail

Une fois vos périphériques appairés, vous êtes prêt à utiliser les flux de travail. Un flux de travail est une chaîne d'actions et de décisions nécessaires à l'exécution d'une tâche – par exemple, numériser vers un emplacement de stockage dans le cloud, numériser vers l'adresse e-mail d'un service, copier en noir et blanc en recto-verso. Les modèles de flux de travail transforment les actions répétitives de numérisation et d'impression en opérations en un seul clic. En définissant une seule fois les paramètres, tels que les faces, la couleur, la résolution et le format, vous garantissez la cohérence, réduisez les erreurs et accélérez l'utilisation quotidienne.

Suivez ces étapes pour activer la numérisation vers l'e-mail. Une fois ces étapes effectuées, le flux de travail correspondant est automatiquement activé et disponible.

4.7.1 Activer la numérisation vers l'e-mail sur l'appareil

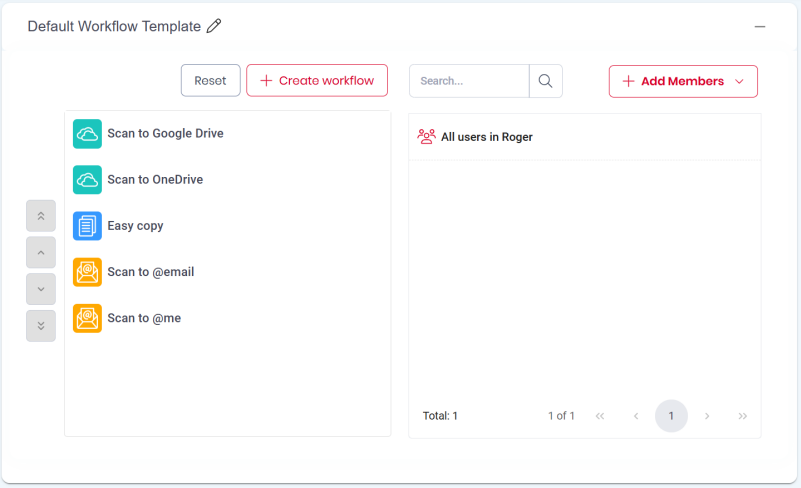
MyQ Roger utilise le serveur SMTP local du périphérique pour envoyer les numérisations par e-mail.

1. Ouvrez l'interface Web de l'appareil et connectez-vous en tant qu'administrateur.
2. Accédez à Gestion des périphériques (ou Configuration) > Paramètres du périphérique > E-mail (le libellé exact varie selon la marque) et saisissez le nom d'hôte de votre serveur SMTP, le port, les identifiants d'authentification et les paramètres TLS/SSL.
3. Lancez le test de connexion SMTP ou envoyez un e-mail de test depuis l'interface Web pour vérifier la connectivité.
   (Sur les périphériques Ricoh, désactivez temporairement l'application MyQ Roger pour accéder aux paramètres de messagerie natifs et effectuer le test).
4. Vérifiez que les fonctionnalités de numérisation et les privilèges de numérisation des utilisateurs sont activés dans les paramètres des périphériques.

4.7.2 Personnaliser le flux de travail « Numérisation vers e-mail »

1. Accédez à **MyQ Roger > Flux de travail > Modèles**.
2. Cliquez sur **Modifier** dans le flux de travail **« Numérisation vers @email »**.
3. Personnalisez les options générales et les paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Enregistrer**.

4. (Facultatif) Par défaut, tous les utilisateurs peuvent accéder au modèle de flux de travail par défaut. Personnalisez les utilisateurs et les groupes autorisés à utiliser le modèle, ou créez votre propre modèle.



4.8 Documentation relative aux terminaux spécifiques à la marque

Pour obtenir des instructions détaillées d'installation et de configuration, consultez le guide approprié :

- https://docs.roger.myq.cloud/en/myq-roger-hypas-application-installation-and-usage-new/26 (NOUVEAU)
- https://docs.roger.myq.cloud/en/hypas/1.0 (Classique)
- https://docs.roger.myq.cloud/en/workpath/25.10
- https://docs.roger.myq.cloud/en/ricoh/1.0

5 Installer le Desktop Client

MyQ Roger Client (MRC) est l'application de bureau qui permet aux utilisateurs d'imprimer depuis leur poste de travail Windows ou macOS. MRC gère la mise en file d'attente locale, la mise en file d'attente dans le cloud et l'impression de secours.

Vous pouvez utiliser MyQ Roger sans MRC. Cependant, pour déployer la gestion de l'impression sur un grand nombre de postes de travail clients, MRC est fortement recommandé.

Configuration requise

- Windows 10/11 (64 bits) ou macOS 13+
- .NET Runtime 8.0 (Windows uniquement, inclus dans le package d'installation)
- Roger Server 2.17 ou version ultérieure

Options de déploiement

Méthode	Idéal pour	Description
Programme d'installation préconfiguré	Tous les déploiements, distribués via des e-mails de bienvenue ou par téléchargement direct depuis le tenant.	L'administrateur du serveur MyQ Roger prépare le programme d'installation avec des paramètres préconfigurés (par exemple, l'enregistrement automatique des locataires et les pilotes d'impression)
Assistant de configuration	Petits déploiements, tests	Installation interactive sur des postes de travail individuels
Installation silencieuse	Déploiements par script	Installation en ligne de commande via `msiexec`
Microsoft Intune	MDM d'entreprise	Déploiement poussé vers les périphériques gérés.

La fonctionnalité de gestion à distance (Serveur 2.19+, Client 2.4+) vous permet de **mettre à jour** et de **désinstaller** MRC à distance après l'installation initiale, mais elle ne peut pas effectuer le déploiement initial. Utilisez l'une des méthodes ci-dessus pour la première installation. Après le déploiement, vous pouvez gérer les clients depuis **Supervision > Desktop Clients**.

5.1 Installation via l'assistant de configuration

Téléchargez un programme d'installation MRC préconfiguré directement depuis votre tenant MyQ Roger, ou à partir du lien figurant dans l'e-mail de bienvenue que vous avez reçu après avoir enregistré votre utilisateur auprès du tenant. Suivez les étapes de l'assistant d'installation. Une fois l'assistant terminé, MRC s'exécute en arrière-plan et est accessible depuis la barre d'état système. Une fois l'installation terminée, lancez MRC et connectez-vous à l'aide de l'une des méthodes d'authentification prises en charge :

- Code QR
- MyQ
- Google
- Microsoft

Pour vérifier que vous êtes connecté, lancez MRC depuis la barre d'état système. Vérifiez votre nom d'utilisateur et le tenant connecté dans MRC.



5.2 Installation silencieuse pour un déploiement d'entreprise

Pour les déploiements à grande échelle, utilisez la ligne de commande avec des droits d'administrateur, en spécifiant les paramètres et les valeurs adaptés à votre déploiement.

Dans le serveur MyQ Roger, vous pouvez créer des packages d'installation préconfigurés qui installent et configurent MRC en mode silencieux avec la connexion au tenant, les pilotes d'impression et d'autres paramètres. Créez un programme d'installation préconfiguré à l'aide du générateur de scripts d'installation silencieuse. Le package que vous attribuez par *défaut* est mis à la disposition des utilisateurs dans l'e-mail de bienvenue et l'interface utilisateur Web.

- (1.0) Configure Desktop Client Installers
- (1.0) MRC Silent Install Script Builder

Exemple

```
msiexec /i "MyQ Roger Client.msi" TENANCYNAME="YourTenant" REGIONID="eu" /
log "install_MRClog.log" /qn
```

Paramètres courants

Paramètre	Description	Exemple
`REGIONID`	Région du serveur (UE ou États-Unis). Obligatoire.	`REGIONID=EU`
`TENANCYNAME`	Votre identifiant de locataire.	`TENANCYNAME=MyCompany`
`PRINTERNAME`	Nom de l'imprimante virtuelle. Par défaut : `MyQ-Roger-MRC`.	`PRINTERNAME="MyQ Roger"`
`DEFAULTDRIVER`	Pilote d'impression : 0 (Aucun), 1 (Kyocera), 2 (HP), 3 (Ricoh).	`DEFAULTDRIVER=2`
`USERSINGLESIGNON`	Activer l'authentification unique (SSO) avec Entra ID (Windows uniquement)	`USERSINGLESIGNON=true`
`PRINTERSPOOLER`	Méthode de mise en file d'attente de l'imprimante (1 - client uniquement, 2 - cloud uniquement, 3 - client et cloud)	`PRINTERSPOOLER=3`

Pour une liste complète des paramètres, voir (2.4) Installation.

5.3 Activer l'authentification unique

L'authentification unique (SSO) permet aux utilisateurs de s'authentifier automatiquement à l'aide de leurs identifiants de domaine Windows. La SSO est prise en charge uniquement sous Windows.

Pour activer l'authentification unique, incluez le paramètre lors de l'installation.

Exemple

```
msiexec /i "MyQ Roger Client.msi" TENANCYNAME="YourTenant" REGIONID="eu"
 USERSINGLESIGNON=true /qn
```

Lorsque l'authentification unique est activée, MRC authentifie les utilisateurs en fonction de leur identifiant de connexion au domaine Entra ID sans leur demander d'entrer leurs identifiants.

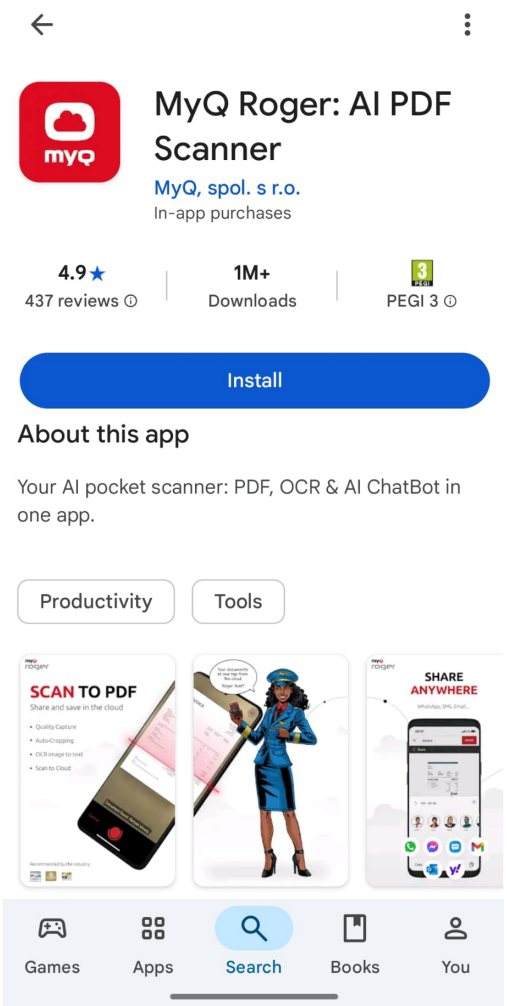
6 Installer l'application mobile

L'application mobile MyQ Roger permet une connexion sans contact aux imprimantes, la numérisation mobile avec OCR et la libération de travaux à distance.

6.1 Télécharger et installer

Téléchargez l'application gratuite **MyQ Roger** :

- **iOS** : App Store[6]
- **Android** : Google Play[7]



6. https://apps.apple.com/app/myq-roger-ocr-scanner-pdf/id1459073098
7. https://play.google.com/store/apps/details?id=cloud.myq.roger

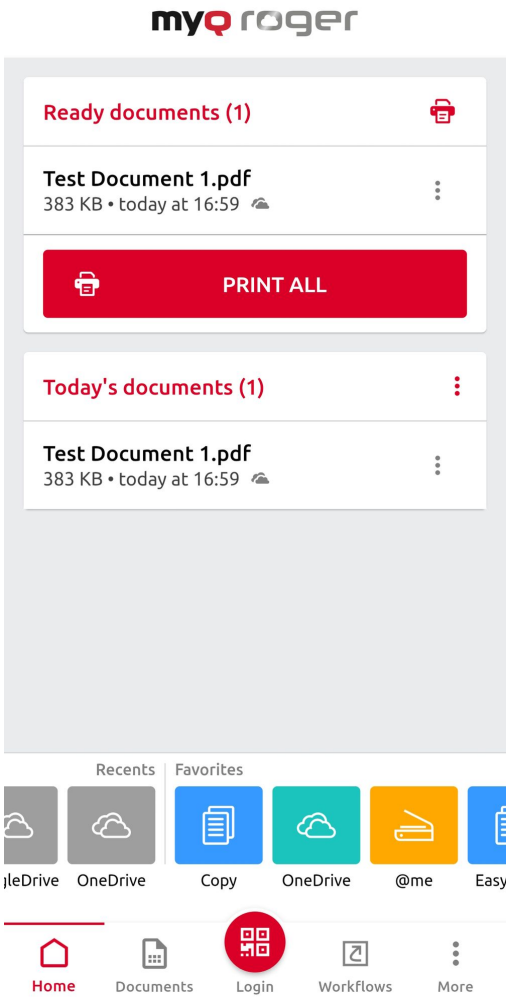
6.2 Connectez-vous avec votre compte professionnel

1. Ouvrez l'application MyQ Roger et appuyez sur **BUSINESS**.
2. Sélectionnez votre **région** (UE ou États-Unis).
3. Saisissez **le nom** de votre **compte**.
4. Choisissez l'une des options de connexion disponibles :
    - **MyQ**
    - **Apple** (iOS uniquement)
    - **Google**
    - **Microsoft**

6.3 Présentation de l'application mobile

Une fois connecté, l'application affiche les sections principales suivantes :

Onglet	Description
Accueil	Aperçu des travaux d'impression prêts, des documents du jour et des flux de travail favoris.
Documents	Répertorie vos travaux prêts à imprimer et vos fichiers stockés dans le cloud (OneDrive, Google Drive, Dropbox, Box).
Connexion (bouton central)	Scannez un code QR ou utilisez NFC/Bluetooth pour vous connecter à une imprimante.
Flux de travail	Accédez à des actions de numérisation/impression prédéfinies et personnalisées.
Plus	Paramètres de profil, rapports personnels, aide et déconnexion.



Pour vous connecter à une imprimante, appuyez sur le bouton **Connexion** dans l'application, puis scannez le code QR affiché sur le panneau du multifonction.



7 Notions de base : Imprimer et numériser

La configuration étant désormais terminée, vos utilisateurs peuvent imprimer et numériser en toute sécurité sur n'importe quelle imprimante multifonction (MFP) appairée.

7.1 Imprimer un document

7.1.1 Imprimer depuis un ordinateur

Imprimez un document directement sur une imprimante appairée à l'aide de **MyQ Roger Client**.

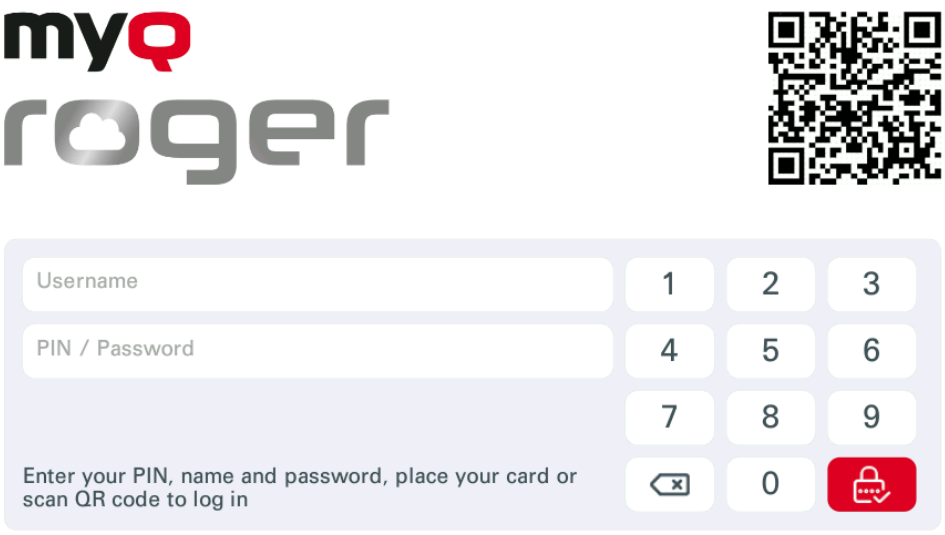
1. Ouvrez un document dans n'importe quelle application.
2. Sélectionnez **Imprimer** et choisissez l'imprimante **MyQ-Roger-MRC** (ou le nom de l'imprimante que vous avez configurée).
3. Cliquez sur **Imprimer**.

   Les travaux sont envoyés à MyQ Roger.
4. Pour vérifier, consultez votre file **d'impression « Prêt à imprimer** » dans l'interface utilisateur Web de MyQ Roger.

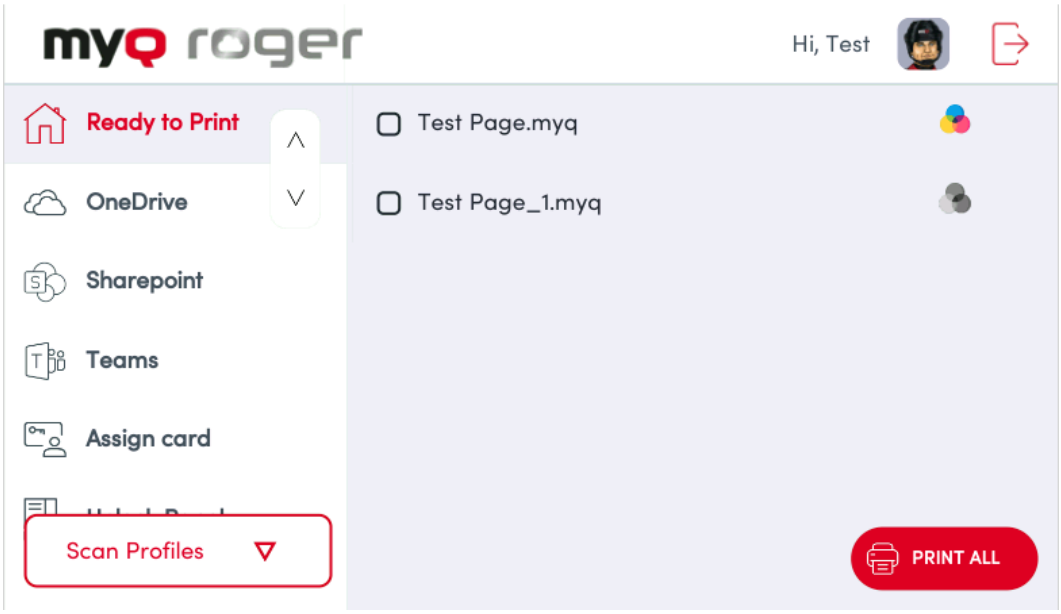
7.1.2 Lancer un travail d'impression

Vous pouvez lancer un travail d'impression sur n'importe quel multifonction appairé.

1. Connectez-vous à l'aide de l'une des méthodes configurées :
   - Scannez le code QR avec l'application mobile MyQ Roger.
   - Saisissez votre code PIN sur le terminal.
   - Utilisez la technologie NFC ou Bluetooth avec l'application mobile.



2. Sur le terminal MyQ Roger, appuyez sur **« Imprimer tout »** pour lancer tous les travaux en attente, ou sélectionnez des travaux spécifiques.



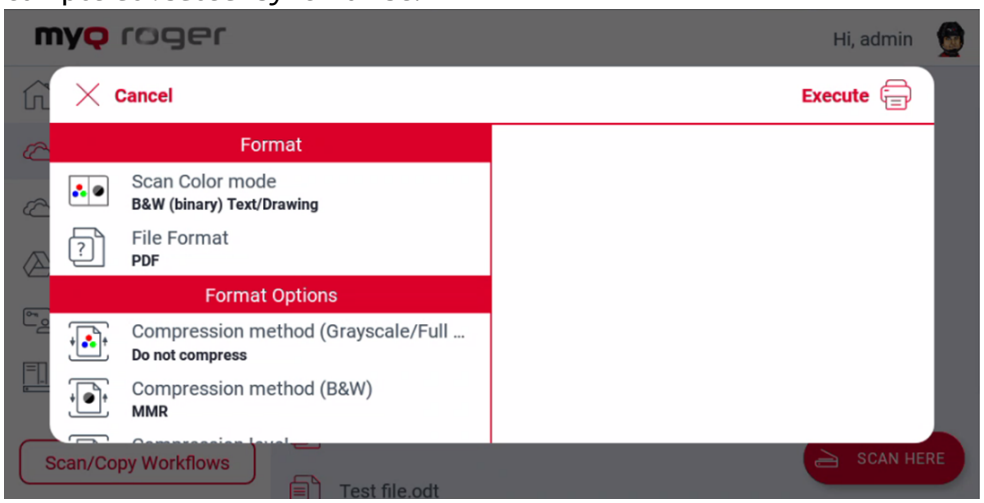
3. Récupérez vos documents imprimés.

7.2 Numériser un document

Numérisez, stockez et partagez des documents à partir de n'importe quel MFP appairé, ou utilisez votre appareil mobile comme scanner avec l'application mobile MyQ Roger.

7.2.1 Numériser avec un multifonction

1. Connectez-vous à l'aide de l'une des méthodes configurées :
    - Scannez le code QR avec l'application MyQ Roger Mobile.
    - Saisissez votre code PIN sur le terminal.
    - Utilisez la technologie NFC ou Bluetooth avec l'application mobile.
2. Placez votre document sur la vitre du scanner ou dans le chargeur de documents.
3. Sélectionnez votre flux de numérisation :
    - **Numérisation vers e-mail/@me** : saisissez ou confirmez l'adresse du destinataire, définissez les options de numérisation (format, résolution, couleur, recto-verso), puis appuyez sur **Numériser**. Le fichier est envoyé directement via votre serveur SMTP ou l'API REST Cloud, selon les paramètres de configuration de l'imprimante.
    - **Numérisation vers OneDrive :** définissez vos options, puis appuyez sur **Exécuter**. Vous pouvez également parcourir OneDrive jusqu'à l'emplacement de votre choix et cliquer sur **Numériser ici**.
      Remarque : votre compte OneDrive doit être connecté à MyQ Roger. Vous pouvez le connecter via l'interface utilisateur Web, l'application mobile ou en vous connectant avec Microsoft sur MRC à partir d'un compte utilisateur synchronisé.



4. Pour accéder à votre document numérisé :
    - **Numérisation vers e-mail/@me :** Vérifiez la boîte de réception du destinataire.
    - **Numérisation vers OneDrive** : vérifiez le dossier `OneDrive\Apps\MyQ Roger\Scan` ou le dossier sélectionné.

7.2.2 Numérisation avec l'application mobile

1. Ouvrez l'application MyQ Roger et appuyez sur **« Scan to @email »**.

2. Saisissez l'adresse du destinataire.
3. Utilisez l'appareil photo de votre téléphone pour capturer le document.
4. (Facultatif) Appuyez sur **« Scan with OCR** » pour activer la détection automatique des bords et la reconnaissance des caractères.
5. Enregistrez le document sur votre téléphone ou dans un espace de stockage cloud, ou envoyez-le par e-mail.

8 Prochaines étapes

Maintenant que votre environnement MyQ Roger est opérationnel, utilisez ces ressources pour configurer votre parc en vue des opérations quotidiennes et explorez l'ensemble des fonctionnalités de MyQ Roger.

Gérer votre environnement d'impression

- (1.0) Printer Configurations – personnalisez les méthodes de connexion et les règles de validation des travaux par périphérique
- (1.0) Printer Groups – organisez les périphériques pour une gestion des politiques à grande échelle
- (1.0) Integrations – connectez-vous aux fonctionnalités Microsoft

Contrôlez l'accès et les coûts

- (1.0) Roles – définissez les autorisations des administrateurs et des utilisateurs
- (1.0) Price Lists – attribuez des coûts aux opérations d'impression/de copie/de numérisation
- (1.0) Cost Centers – suivez l'utilisation par service ou par projet

Cas d'utilisation spécifiques

- PrintSharing – impression pour les invités et les visiteurs sans application ni inscription
- Déploiement Intune / MDM – pour le déploiement de Desktop Clients en entreprise

8.1 Documentation relative aux terminaux spécifiques à la marque

Pour obtenir des instructions détaillées d'installation et de configuration, consultez le guide approprié :

- (26) MyQ Roger Kyocera Application Installation and Usage
- (24.1) MyQ Roger Kyocera Application Installation and Usage
- (26.5) MyQ Roger HP Workpath Application Installation and Usage
- (1.0) MyQ Roger Ricoh Installation and Usage

9 Résolution des problèmes

La section suivante peut vous aider à résoudre les problèmes courants liés à l'utilisation de MyQ Roger, à obtenir des journaux et à suivre les procédures appropriées pour contacter le support.

Sommaire

- Mise en réseau de base (see page 32)
- Statut de MyQ Roger Services (see page 34)
- Scans to Email Not Delivered (see page 42)
- Obtenir des journaux et contacter l'assistance (see page 45)
- Permissions d'Entra ID (see page 54)

9.1 Mise en réseau de base

Les connexions réseau suivantes doivent être ouvertes pour permettre la communication requise par les services MyQ Roger et les services tiers.

Choisissez le serveur MyQ Roger en fonction de votre région (EU, EU2, US).

Toutes les sous-adresses doivent également être autorisées (par exemple, non seulement https://eu.roger.myq.cloud[8] mais aussi https://eu.roger.myq.cloud/web).

PC équipé du client MyQ Roger (MRC)			
Cible	**Nom d'hôte**	**Protocole**	**Port**
Serveur MyQ Roger	https://eu.roger.myq.cloud https://eu2.roger.myq.cloud https://us.roger.myq.cloud	HTTPS	443
Détection de la région	https://discovery.myq.cloud/regions	HTTPS	443
Bus d'événements	amqps://eu.amqp.myq.cloud amqps://eu2.amqp.myq.cloud amqps://us.amqp.myq.cloud	AMQP	5671
SNMP de l'imprimante	Nom d'hôte de l'imprimante	SNMP	161, 162

8. https://eu.roger.myq.cloud/

Validation des travaux d'impression	Nom d'hôte de l'imprimante	RAW IPPS Mise en file d'attente des périphériques RAW	9100 10012 10012
Connexion via Microsoft	https://learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365/enterprise/urls-and-ip-address-ranges?view=o365-worldwide		
Connexion via Google	Veuillez vérifier les exigences de Google https://support.google.com/a/answer/2589954		

Imprimante			
Cible	**Nom d'hôte**	**Protocole**	**Port**
Serveur MyQ Roger	https://eu.roger.myq.cloud https://eu2.roger.myq.cloud https://us.roger.myq.cloud	HTTPS	443
Détection de la région	https://discovery.myq.cloud/regions	HTTPS	443
Bus d'événements	amqps://eu.amqp.myq.cloud amqps://eu2.amqp.myq.cloud amqps://us.amqp.myq.cloud	AMQP	5671
Téléchargement du journal du terminal	mqrgstorageaccount.blob.core.windows.net rgeu2st.blob.core.windows.net rguse2storageaccount.blob.core.windows.net	HTTPS	443
Microsoft Universal Print	https://*.print.microsoft.com/	IPPS ?	443

Application mobile MyQ Roger			
Cible	**Nom d'hôte**	**Protocole**	**Port**
Serveur MyQ Roger	https://eu.roger.myq.cloud https://eu2.roger.myq.cloud https://us.roger.myq.cloud	HTTPS	443
Détection de la région	https://discovery.myq.cloud/regions	HTTPS	443

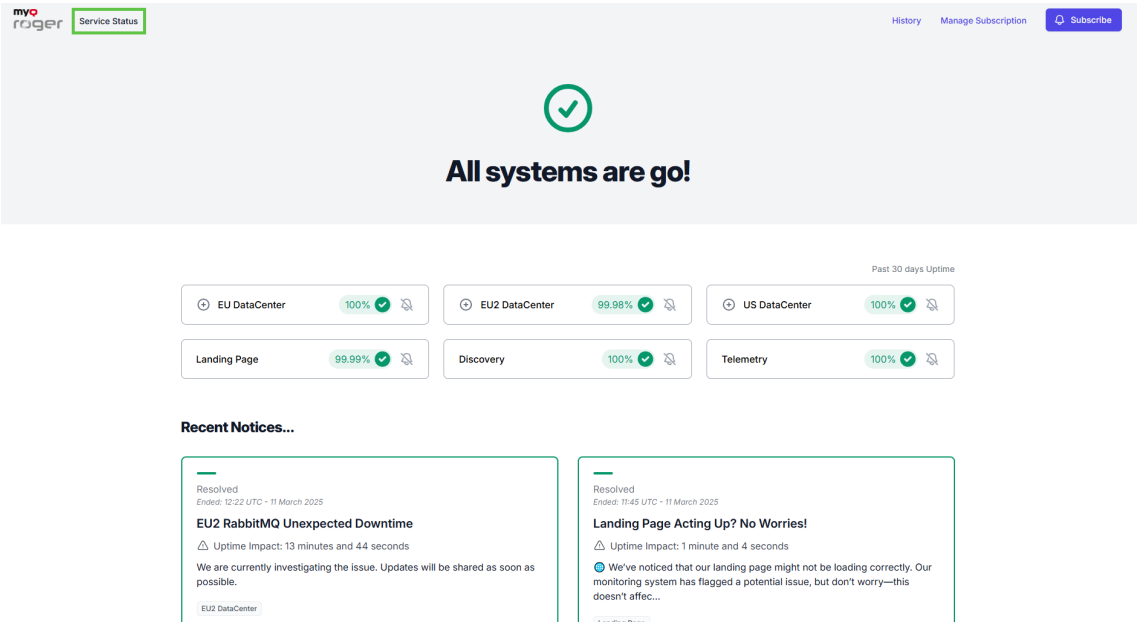
9.2 Statut de MyQ Roger Services

Vous pouvez consulter l'état en temps réel des composants MyQ Roger ici : https://status.myq.cloud/.

Consultez les données en direct et historiques relatives aux performances du système MyQ Roger et vérifiez s'il y a une interruption de service prévue ou imprévue, ou une maintenance planifiée. Depuis la page d'état principale, vous pouvez :

- Consulter l'état actuel.
- Consulter les incidents passés.
- Vous abonner aux mises à jour.

Le lien **« État du service** » sur n'importe quelle page vous ramène à la page d'état principale.



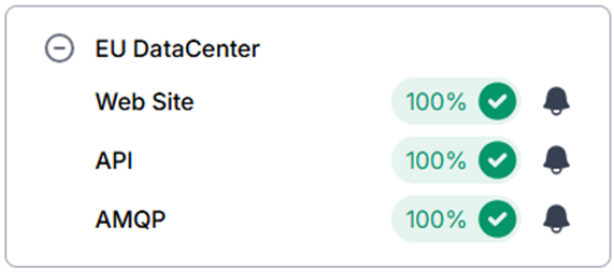
9.2.1 État actuel

Des informations sur chaque centre de données (EU, EU2, US) et ses composants sont disponibles en haut de la page. Vous pouvez sélectionner le centre de données correspondant et cliquer sur l'icône plus (**+**) à côté de son nom pour le développer et afficher chaque composant. En cas d'indisponibilité, celle-ci sera signalée.



Développer les détails du centre de données

- Pour afficher les détails d'un centre de données, cliquez sur l'icône **+** (plus) à côté du centre de données ou sur la **valeur en pourcentage**. Chaque centre de données affiche l'état de son **site Web**, de son **API** et de ses services **AMQP**.

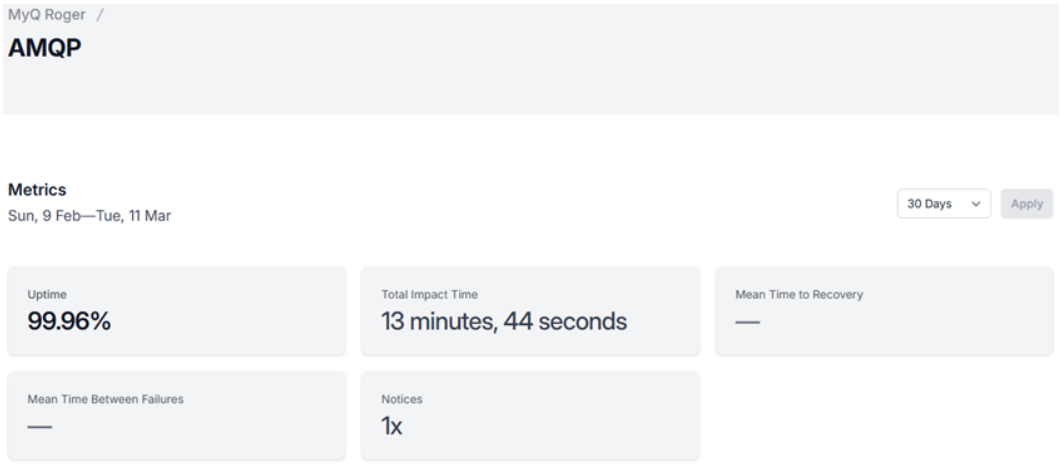


- Pour réduire cette liste, cliquez sur l'icône **-** (moins) à côté du **centre de données**.

Affichage des détails d'un centre de données

Pour développer les détails d'un centre de données :

1. Cliquez sur n'importe quelle **valeur en pourcentage** pour **le site Web**, **l'API** ou **AMQP** afin d'accéder à une page MyQ Roger pour cette entrée, qui affiche les métriques de ce service (30 jours par défaut).



2. Cliquez sur la valeur de temps et sélectionnez l'une des options suivantes :
    a. 7 jours
    b. 30 jours
    c. 3 mois
    d. 6 mois
    e. 1 an
    f. Personnalisé

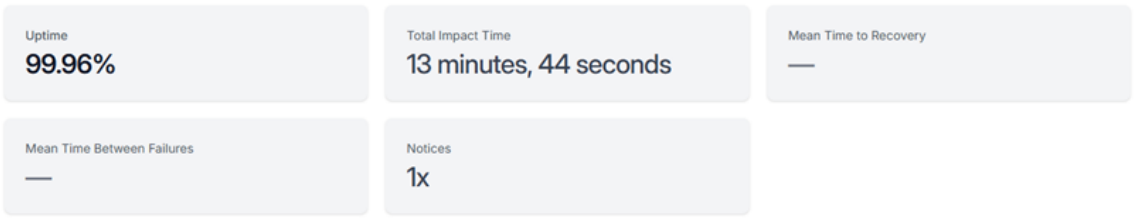
    Pour spécifier une autre valeur de durée, cliquez sur **Personnalisé**.



3. Une fois la période définie, cliquez sur **Appliquer** pour filtrer les métriques de ce centre de données.

Affichage de métriques supplémentaires

Cliquez sur n'importe quelle **valeur en pourcentage** pour **Page de destination**, **Découverte** ou **Télémétrie** pour accéder à la page MyQ Roger de cette entrée, qui affiche les métriques pour la période sélectionnée (30 jours par défaut).



Les métriques pour **Page d'accueil**, **Découverte** ou **Télémétrie** comprennent :

- **Temps de disponibilité** : en pourcentage
- **Durée totale de l'impact** : en minutes et secondes.
- **Temps moyen de rétablissement** : en minutes et secondes.
- **Temps moyen entre les pannes** : en jours et en heures.
- **Notifications** : cette valeur indique le nombre d'incidents survenus au cours de cette période.

9.2.2 Notifications récentes

Sur la page d'état principale, sous les états des composants, se trouvent des panneaux présentant des résumés des incidents récents. Cliquer à l'intérieur d'un panneau d'incident affiche des détails supplémentaires sur cet incident.

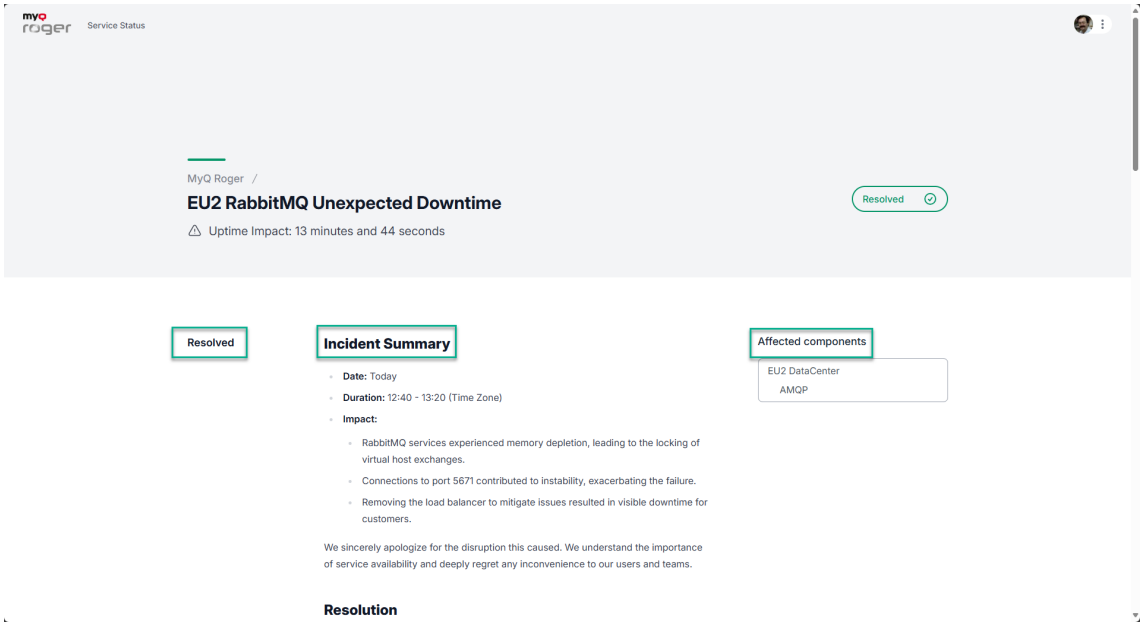


Ces détails comprennent :

- Le statut de l'incident (par exemple, **Résolu/Non résolu**).
- L'heure et la date de la mise à jour du statut.
- Le nom de l'incident (par exemple, **« EU2 RabbitMQ – Temps d'arrêt imprévu »**).
- La durée **de l'impact sur la disponibilité** en heures, minutes et secondes.
- Une brève description du problème.
- Le ou les composants affectés (par exemple, **EU2 DataCenter**).
- Un lien permettant de consulter tous les détails disponibles concernant cet incident.

Détails des incidents récents

Pour consulter les détails, cliquez sur **« Afficher l'avis »** afin de voir le résumé de l'incident. La page **« Résumé de l'incident »** comprend :



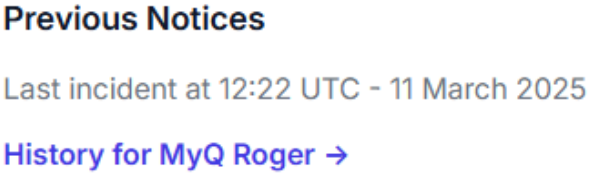
- Statut de résolution (par exemple, **Résolu**).
- **Résumé de l'incident**
  - **Date** de l'incident.
  - **Durée** en heures et minutes (avec le fuseau horaire spécifié)
  - **Impact** : une description de l'incident.
- **Composants affectés**
  - Nom du centre de données et de ses composants (par exemple : site **Web /API/AMPQ**).

Informations supplémentaires sur l'incident :

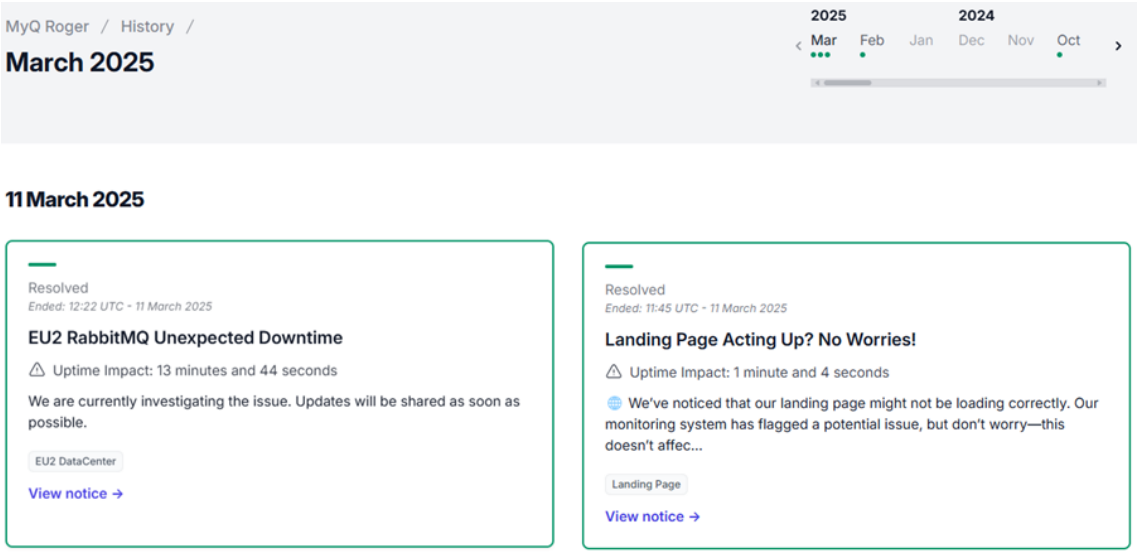
- **Résolution**
- **Analyse des causes profondes**
- **Mesures correctives et préventives**

9.2.3 Avis précédents

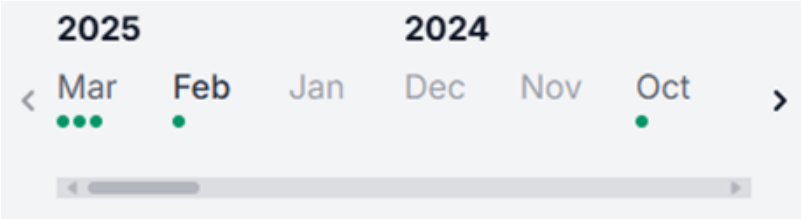
Au bas de la page d'état principale se trouve la section « **Avis précédents** », qui indique l'heure et la date du dernier incident, ainsi qu'un lien vers la page « Historique » répertoriant tous les incidents précédents.



Cliquez sur le lien **« Historique pour MyQ Roger »** pour consulter les incidents plus anciens.



Un calendrier apparaît en haut à droite de la page « Historique ». Vous pouvez y modifier le mois affiché (les points verts indiquent les incidents pour ce mois, les mois grisés n'ont pas d'incidents). Vous pouvez utiliser les boutons fléchés (**<** ou **>**) ou la barre de défilement pour modifier la période.



9.2.4 S'abonner aux mises à jour

Pour recevoir des notifications sur l'état du service :

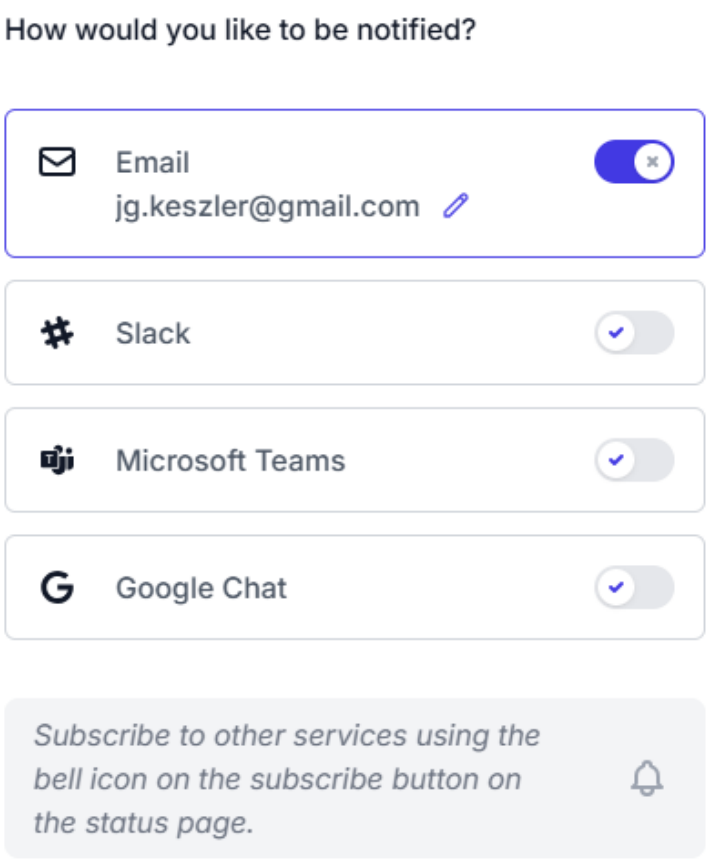
1. Cliquez sur « **S'abonner** » dans le coin supérieur droit, saisissez votre adresse e-mail, puis cliquez sur **« Démarrer l'abonnement »**. Un message vous informe qu'un lien sécurisé vous a été envoyé par e-mail.
2. Ouvrez l'e-mail et cliquez sur le bouton **« Se connecter à MyQ Roger »**, ce qui ouvre un nouvel onglet avec la page principale d'état du service affichant votre icône d'utilisateur en haut.

3. En cliquant sur **« Déjà abonné ? »,** vous accédez au panneau **« Trouver votre abonnement** ».
4. Pour gérer un abonnement existant, cliquez sur le lien **« Gérer l'abonnement** » en haut à droite pour afficher le panneau **« Trouver votre abonnement** ». Saisissez votre adresse e-mail et cliquez sur **« Trouver l'abonnement** ». Le panneau **« Vérifiez votre boîte de réception** » s'affiche pour vous informer qu'un lien sécurisé vous a été envoyé par e-mail afin de gérer vos préférences.

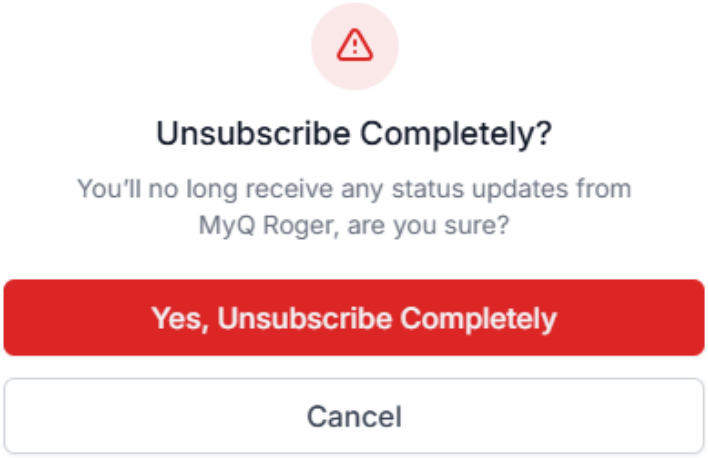
Préférences d'abonnement

Une fois abonné, un menu s'affiche à côté de votre icône d'utilisateur, proposant les options **« Préférences** » et **« Se déconnecter** ».

1. Cliquez sur **« Préférences »** pour choisir les canaux par lesquels vous souhaitez recevoir des notifications. Les services suivants sont disponibles : Slack, Microsoft Teams ou Google Chat.



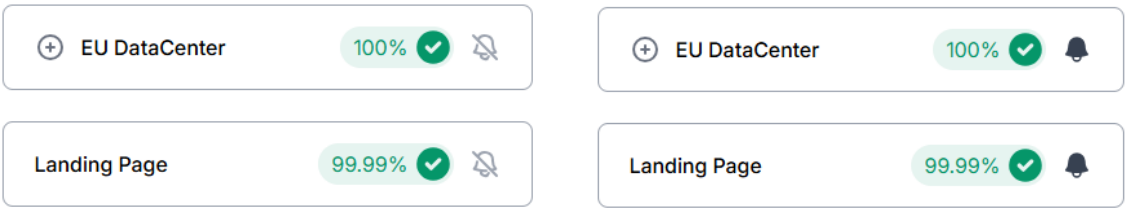
2. Activez l'un ou l'ensemble des services suivants pour vos notifications. Remplissez les informations nécessaires pour les services de votre choix. Cliquez sur **« Terminé »** lorsque vous avez terminé.
3. Si vous ne souhaitez plus recevoir de notifications, cliquez sur **Se désabonner complètement**, puis confirmez dans la boîte de dialogue qui s'affiche.



S'abonner à certains composants

Avant de vous abonner ou à tout moment après votre abonnement, vous pouvez choisir les composants pour lesquels vous souhaitez recevoir des notifications.

1. Depuis la page d'état principale, cliquez sur l'icône en forme de cloche à côté de n'importe quel service pour activer ou désactiver les notifications.



2. Après avoir sélectionné les composants souhaités, cliquez sur Enregistrer **les modifications**.

9.3 Scans to Email Not Delivered

Les numérisations vers l'e-mail sont envoyées directement depuis l'appareil vers le serveur SMTP du client. Si vous ne recevez pas de numérisations dans votre boîte e-mail, il se peut qu'il y ait un problème avec cette connexion.

Veuillez noter que les numérisations vers OneDrive, Google Drive ou Box sont envoyées directement vers le stockage cloud et ne transitent pas par un serveur SMTP.

Pour vérifier la connexion à votre serveur SMTP,

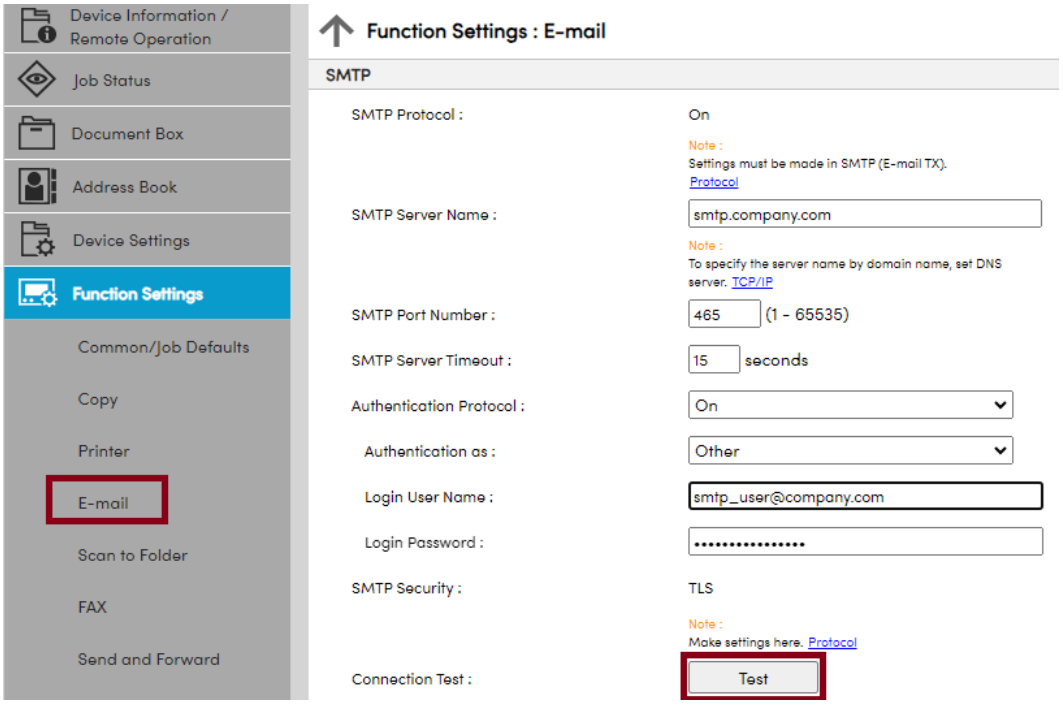
- vous pouvez utiliser la fonction de test native du périphérique pour déterminer si le problème est causé par MyQ Roger ou directement par le périphérique ou le serveur SMTP.

Le résultat du test doit être « OK ». Si ce n'est pas le cas, cela signifie que les périphériques ne peuvent pas accéder à votre serveur SMTP.

- Vérifiez l'adresse, le nom d'utilisateur et le mot de passe, les paramètres TLS ou les journaux du serveur SMTP lui-même.

9.3.1 Kyocera

1. Ouvrez le **Command Center RX** à l'adresse du périphérique et accédez à **Paramètres de fonction > E-mail**.
2. Appuyez sur le bouton **Test** situé à droite de **Test de connexion**.

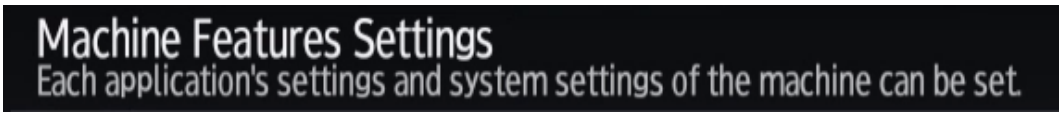


Le résultat devrait être « Connexion OK ».

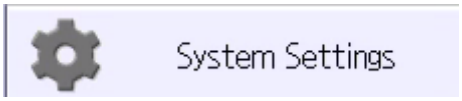
9.3.2 Ricoh

Les périphériques Ricoh ne semblent pas disposer d'une option permettant de tester une connexion SMTP sur leur interface Web ; cependant, une autre option est disponible sur le panneau du périphérique.

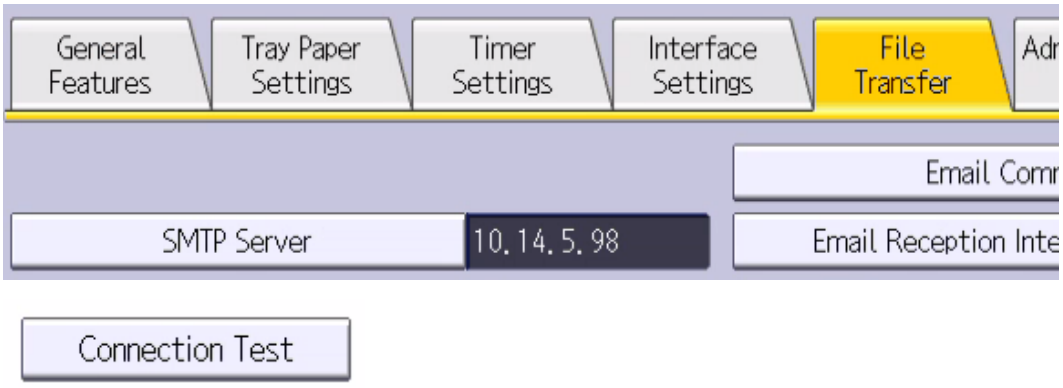
1. Utilisez le menu **Admin** pour désactiver l'application MyQ Roger et ouvrez l'écran **natif du périphérique** en tant qu'administrateur.



2. Accédez à **Paramètres > Paramètres système**, puis **aux paramètres de messagerie** (l'emplacement exact dépendra du modèle de l'appareil).

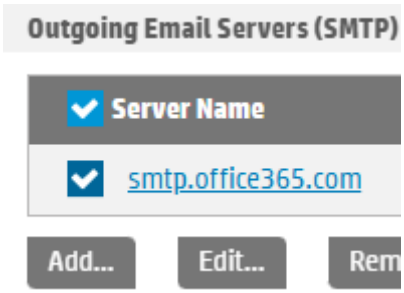


3. Ouvrez le paramètre **Serveur SMTP** et appuyez sur le bouton **Test de connexion**.

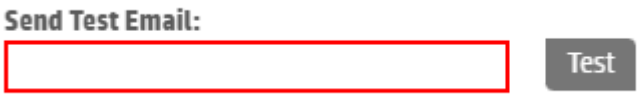


9.3.3 HP

1. Connectez-vous en tant qu'administrateur à l'interface Web de l'appareil et accédez à **Paramètres de numérisation vers e-mail > Options de travail par défaut**.
2. Sélectionnez votre **serveur SMTP** et appuyez sur **Modifier**.



3. Continuez en appuyant sur les boutons **Suivant** jusqu'à la toute fin de la configuration, où se trouve l'option **Envoyer un e-mail de test**.



9.3.4 Test de numérisation depuis le panneau

Si le test de connexion est réussi mais que les e-mails de MyQ Roger n'arrivent toujours pas, essayez de numériser directement depuis l'appareil.

- Après vous être connecté à MyQ Roger, utilisez la fonction **« Déverrouiller le panneau »** (ou utilisez le menu **Admin** pour vous connecter en tant qu'**administrateur**). Cela ouvrira l'environnement natif de l'imprimante.
- Effectuez une numérisation et envoyez-la à votre adresse e-mail. Cette numérisation est envoyée directement depuis l'appareil vers votre adresse e-mail, via le serveur SMTP.

Si l'e-mail n'arrive pas, le problème provient probablement du serveur SMTP ou de la boîte mail elle-même. En revanche, si l'e-mail arrive, il se peut qu'il y ait un problème avec MyQ Roger. Dans ce cas, veuillez créer un ticket auprès de l'équipe d'assistance MyQ Roger.

9.3.5 Dossiers OneDrive non visibles

Si les dossiers OneDrive n'apparaissent pas après la connexion, vérifiez la méthode de connexion utilisée. La connexion par code PIN uniquement peut restreindre l'accès à OneDrive. Connectez-vous plutôt à l'aide d'un nom d'utilisateur/mot de passe, d'un badge ou de votre mobile.

9.4 Obtenir des journaux et contacter l'assistance

9.4.1 Génération de journaux

Il est essentiel de fournir les journaux correspondant à votre problème lorsque vous créez un ticket auprès du support MyQ Roger.

Voici les journaux disponibles :

- Journaux du Desktop Client de bureau MyQ Roger
- Journaux du terminal Kyocera
- Journaux du terminal Ricoh
- Journaux du terminal HP

9.4.2 Contacter le support

Certains problèmes ne peuvent pas être résolus par l'administrateur local. Si vous avez besoin de l'aide de l'équipe d'assistance MyQ Roger, veuillez suivre les étapes suivantes.

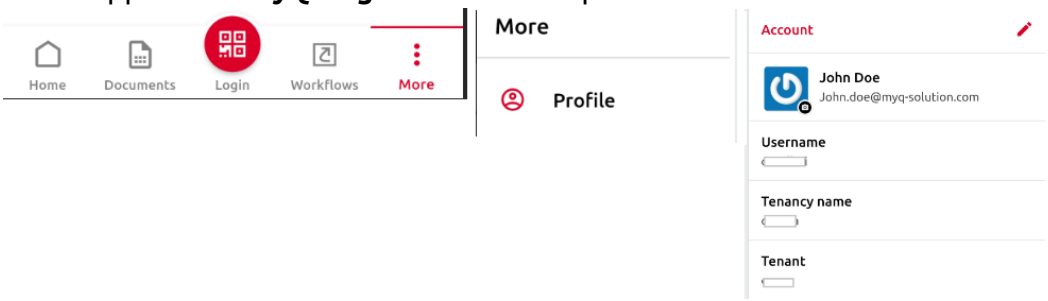
Informations de base

Pour examiner tout problème avec MyQ Roger, vous devez fournir les informations suivantes :

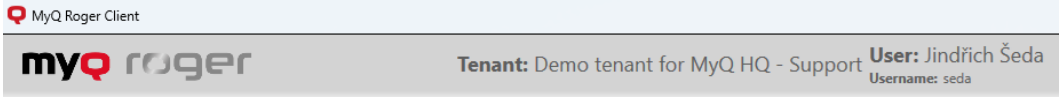
- Nom du locataire ou du bail
- Nom d'utilisateur (adresse e-mail) concerné par le problème
- Heure exacte à laquelle le problème s'est produit
- Description du problème
- Fournissez les journaux correspondants

Vous trouverez le nom du locataire et des informations supplémentaires sur l'utilisateur aux emplacements indiqués ci-dessous :

- Dans l'application **MyQ Roger** de votre téléphone **> Plus > Profil**.



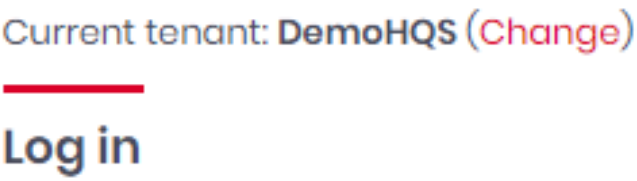
- Dans MyQ Roger Client MRC, en haut au centre.



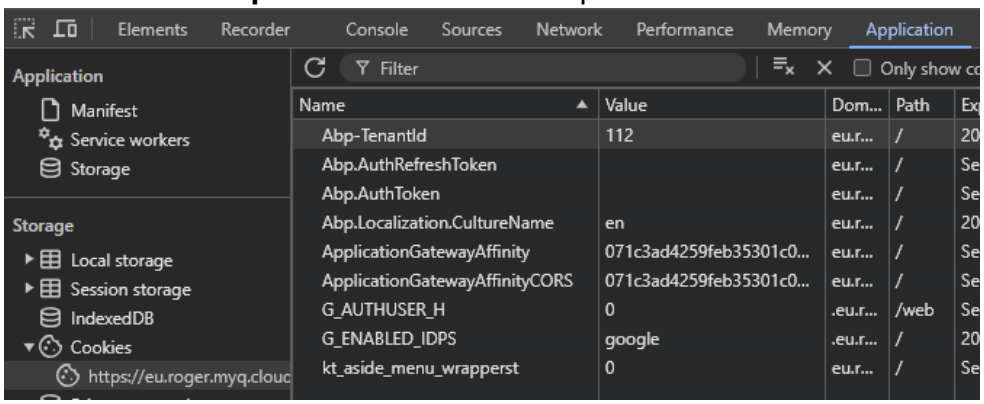
- Sur une imprimante Ricoh, en appuyant sur le **logo MyQ Roger**.
- Sur une imprimante Kyocera, en appuyant sur le **menu Admin**.



- Dans l'interface utilisateur Web MyQ Roger, lors de la connexion, le nom du locataire actuel s'affiche :



- Dans l'interface Web MyQ Roger à l'aide des cookies (par exemple, lorsque vous ne pouvez pas vous connecter ou que vous ne pouvez pas lire le nom du locataire pour une raison quelconque).
  - Appuyez sur **F12** pour ouvrir la console et accédez à **Application** (vous devrez peut-être agrandir le panneau ou utiliser les flèches **>>**).
  - Notez la valeur **Abp-TenantId**. Dans l'exemple ci-dessous : 112.



L'équipe d'assistance MyQ Roger peut trouver le nom du locataire à partir de cet identifiant de locataire.

Création d'un ticket d'assistance

Une fois les informations de base et les journaux collectés, l'administrateur ou le partenaire MyQ peut créer un ticket auprès de l'équipe d'assistance MyQ Roger.

- La méthode recommandée consiste à se rendre sur le **portail communautaire**[9], puis à cliquer sur **Assistance > Service d'assistance** et à créer un nouveau ticket. Une connexion en tant que partenaire MyQ est requise.

Sinon,

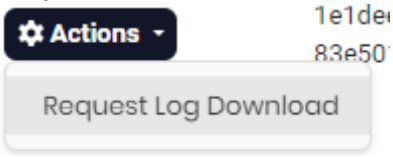
- vous pouvez envoyer un e-mail à roger@myq-solution.com[10] en joignant toutes les informations et les fichiers nécessaires. Cela crée automatiquement un ticket de priorité moyenne.

9.4.3 MyQ Roger Desktop Client

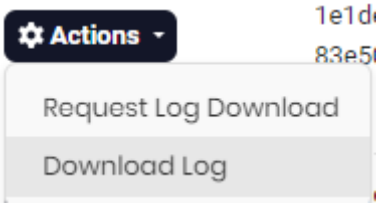
Les journaux de MRC peuvent être téléchargés soit via l'interface utilisateur Web de MyQ Roger, soit manuellement.

Interface Web MyQ Roger

- Connectez-vous à l'interface Web MyQ Roger en tant qu'utilisateur disposant de droits d'accès administrateur.
- Accédez à **Supervision > Desktop Clients** et recherchez le Desktop Client concerné.
- Cliquez sur **Actions > Demander le téléchargement du journal**



  La progression s'affiche dans le coin inférieur droit.
- Une fois terminé, sélectionnez **Actions > Télécharger le journal**



Collecter les journaux dans MRC

Sous Windows

9. https://community.myq-solution.com/
10. mailto:roger@myq-solution.com

Cliquez avec le bouton droit sur l'icône MyQ dans la barre d'état système, puis allez dans **Journaux**, **Collecter les journaux**. Enregistrez le fichier ZIP. Le fichier contient :

- Agent
  `C:\%userprofile%\AppData\Local\MyQ\MyQ Roger Client\Logs`
- Service
  `C:\ProgramData\MyQ\MyQ Roger Client\Logs`

Sous macOS

Cliquez sur l'icône MyQ dans la barre de menus (en haut à droite de votre écran), puis allez dans **... > Journaux > Collecter les journaux**. Enregistrez le fichier ZIP. Le fichier contient les éléments suivants :

- Agent
  `/Users/{user}/Library/Application Support/MyQ/MyQ Roger Client/`
- Démon (Service)
  `/Library/Application Support/MyQ/MyQ Roger Client/`

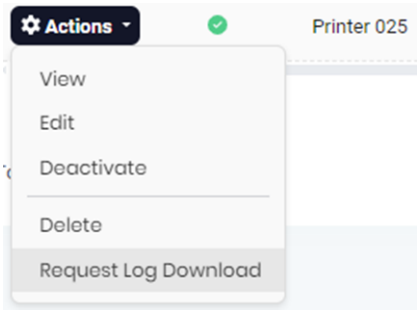
9.4.4 MyQ Roger Kyocera Terminal

Il existe deux façons d'obtenir les journaux du terminal Kyocera :

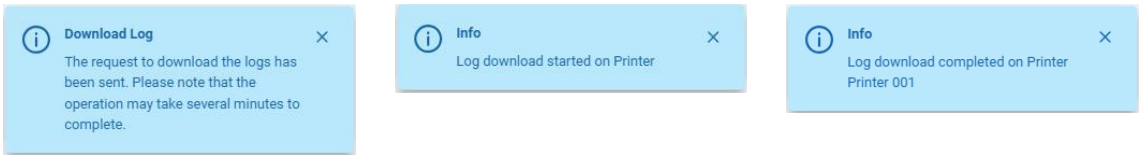
- En ligne via l'interface utilisateur Web Roger.
- Hors ligne, à l'aide du panneau des périphériques et d'une clé USB.

Interface utilisateur Web Roger

- Connectez-vous à l'interface utilisateur Web Roger en tant qu'utilisateur disposant d'un rôle d'administrateur (l'autorisation Imprimantes / Gérer les imprimantes est requise).
- Ouvrez **Imprimantes** et recherchez l'imprimante dont vous souhaitez télécharger les journaux.
- Sélectionnez **Actions > Demander le téléchargement du journal**.

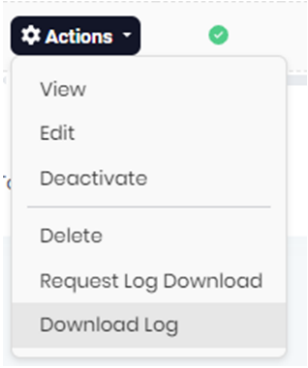


La progression s'affiche dans des bulles en bas à droite.



Une fois le téléchargement du journal terminé, le fichier est stocké sur le serveur Roger.

- Demandez à le télécharger via **Actions > Télécharger le journal**.

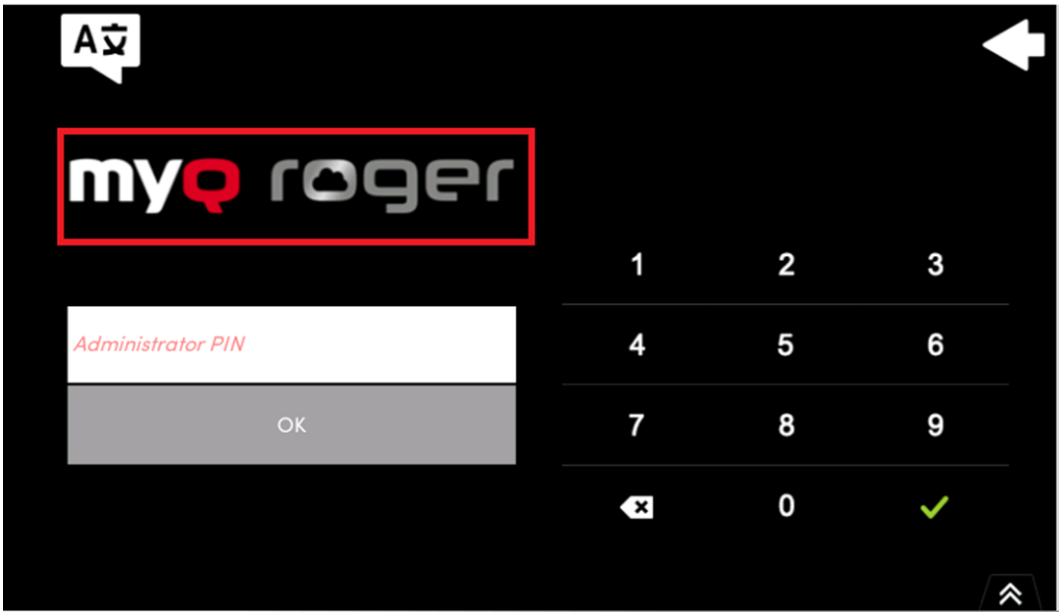


Le fichier est crypté et ne peut pas être ouvert directement. Veuillez le transmettre au support MyQ avec votre ticket.

Clé USB

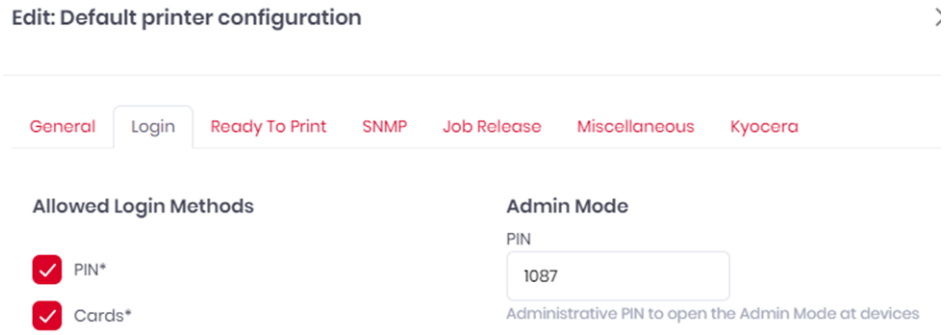
Pour obtenir les journaux du terminal Classic Roger Kyocera,

- Appuyez sur le logo **MyQ Roger** sur l'écran du périphérique. Il passera en mode de saisie du code PIN administrateur.

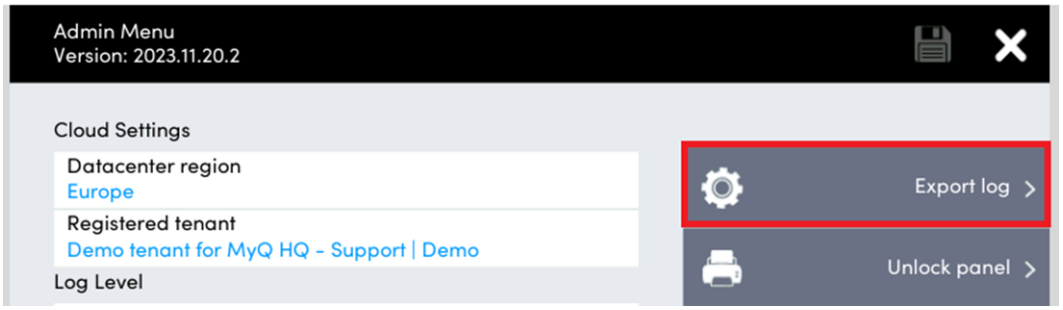


- Saisissez le **code PIN administrateur** et confirmez la connexion.

- Vous trouverez le code PIN du mode administrateur dans les paramètres de MyQ Roger, sous **Configurations de l'imprimante > Actions**, **Modifier > Connexion**, **Mode administrateur**.



  Le menu Administrateur s'ouvre.
- Branchez une clé USB (vous devrez peut-être la formater en FAT32 pour que le périphérique l'accepte)
- Appuyez sur le bouton **Exporter le journal**.



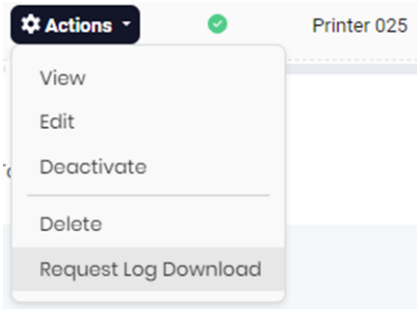
9.4.5 MyQ Roger HP Terminal

Il existe deux façons d'obtenir les journaux du terminal MyQ Roger HP :

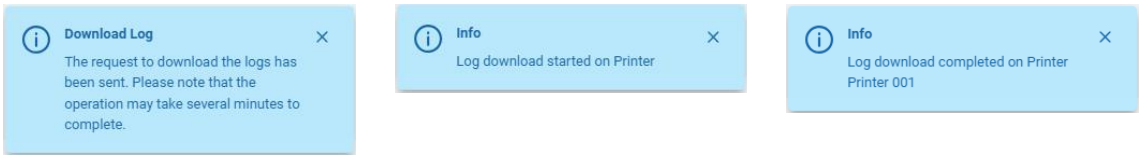
- En ligne via l'interface utilisateur Web MyQ Roger.
- Sur le périphérique HP.

Interface utilisateur Web MyQ Roger

- Connectez-vous à l'interface utilisateur Web MyQ Roger en tant qu'utilisateur disposant d'un rôle d'administrateur (l'autorisation Imprimantes / Gérer les imprimantes est requise).
- Ouvrez **Imprimantes** et recherchez l'imprimante dont vous souhaitez télécharger les journaux.
- Sélectionnez **Actions > Demander le téléchargement du journal**.

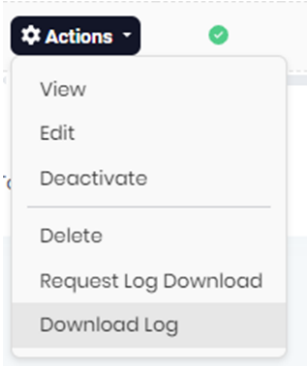


La progression s'affiche dans des bulles en bas à droite.



Une fois le téléchargement du journal terminé, le fichier est stocké sur le serveur MyQ Roger.

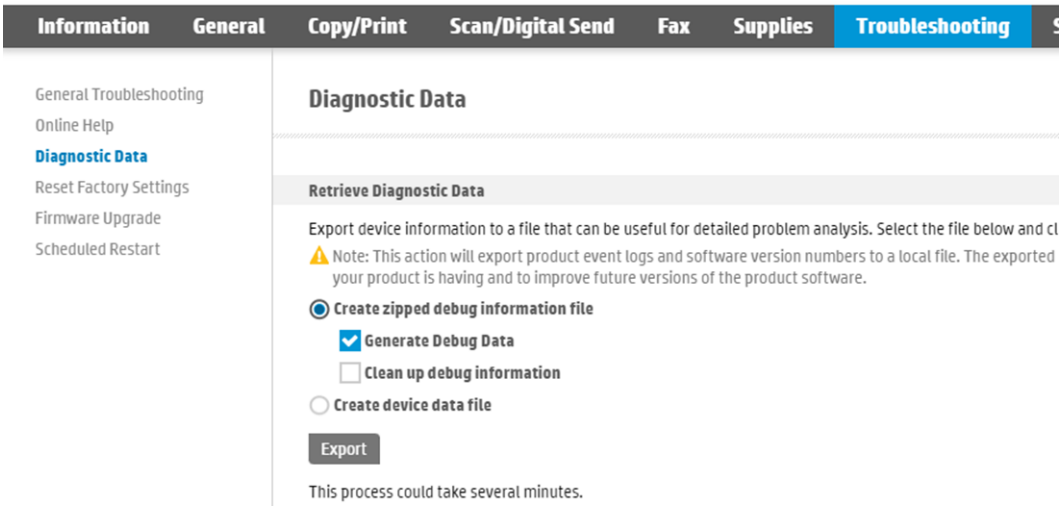
- Demandez à le télécharger via **Actions > Télécharger le journal**.



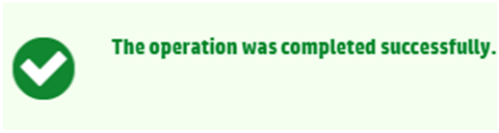
Le fichier est crypté et ne peut pas être ouvert directement. Veuillez le transmettre au support MyQ avec votre ticket.

Pour obtenir les journaux d'un périphérique HP :

1. Vous pouvez les télécharger dans l'interface Web du périphérique, dans la section **Dépannage > Données de diagnostic**.



2. Sélectionnez **Créer un fichier d'informations de débogage compressé**
3. Cochez la case **Générer des données de débogage** et cliquez sur **Exporter**. Cela prendra un certain temps ; une fois terminé, vous pourrez choisir l'emplacement où enregistrer le fichier exporté.
4. Sélectionnez « **Créer** un fichier **de données du périphérique** » puis « Exporter » une nouvelle fois.



Les journaux d'un périphérique HP peuvent également être téléchargés depuis le HP Command Center. Vous devrez peut-être contacter votre partenaire HP pour obtenir une autorisation d'accès.

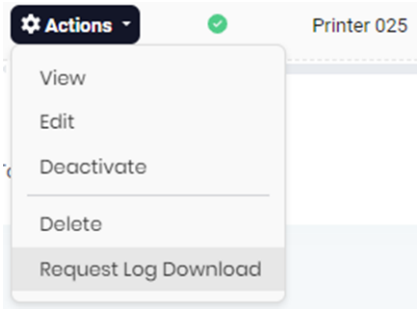
9.4.6 MyQ Roger Ricoh Terminal

Il existe deux façons d'obtenir les journaux du terminal MyQ Roger Ricoh :

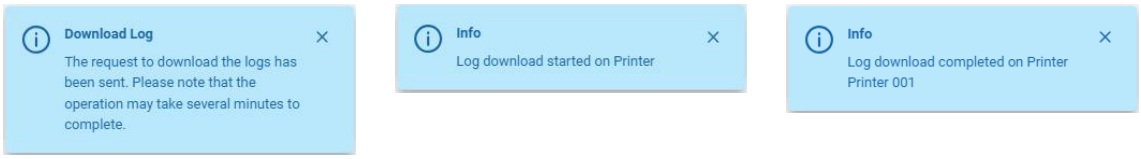
- En ligne via l'interface utilisateur Web MyQ Roger.
- À l'aide du programme d'installation Ricoh.

Interface utilisateur Web MyQ Roger

- Connectez-vous à l'interface utilisateur Web MyQ Roger en tant qu'utilisateur disposant d'un rôle d'administrateur (l'autorisation Imprimantes / Gérer les imprimantes est requise).
- Ouvrez **Imprimantes** et recherchez l'imprimante dont vous souhaitez télécharger les journaux.
- Sélectionnez **Actions > Demander le téléchargement des journaux**.

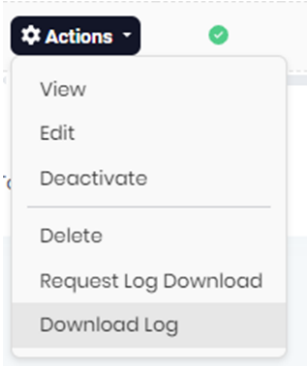


La progression s'affiche dans des bulles en bas à droite.



Une fois le téléchargement du journal terminé, le fichier est stocké sur le serveur MyQ Roger.

- Demandez à le télécharger via **Actions > Télécharger le journal**.

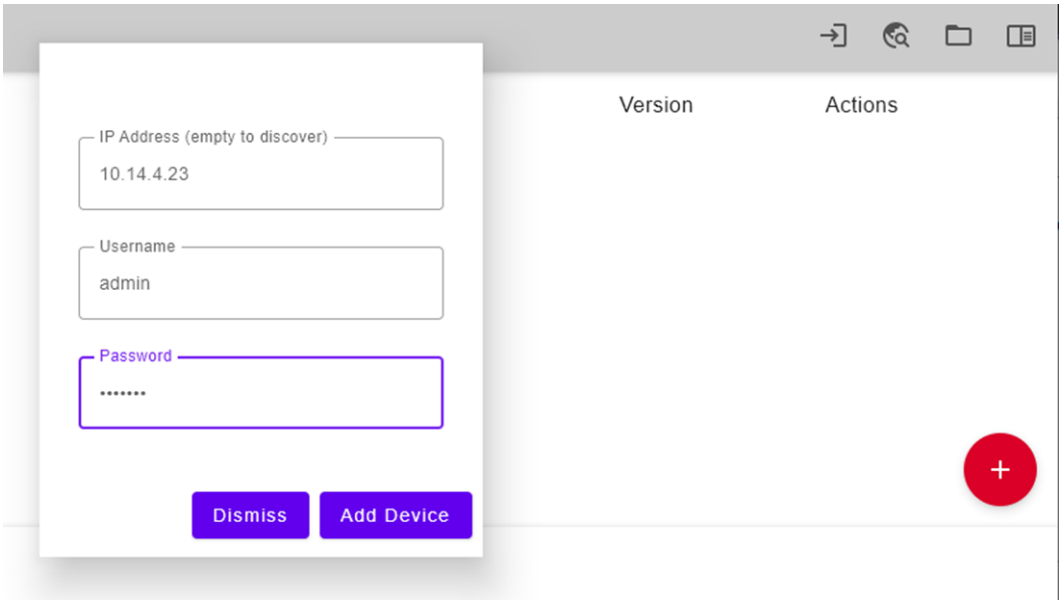


Le fichier est crypté et ne peut pas être ouvert directement. Veuillez le transmettre au support MyQ avec votre ticket.

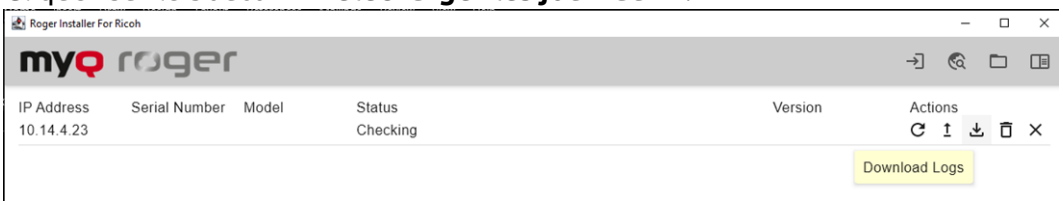
Programme d'installation Ricoh

Pour obtenir les journaux directement depuis la machine, téléchargez-les à l'aide du programme d'installation MyQ Roger Ricoh. Vous pouvez télécharger le programme d'installation MyQ Roger Ricoh depuis le portail des partenaires, avec le package d'installation du terminal intégré.

- Si ce n'est pas déjà fait, ajoutez le périphérique à l'aide du bouton **Plus** rouge
- Saisissez l'**adresse IP** ou **le nom d'hôte**, ainsi que le **nom d'utilisateur** et **le mot de passe** de l'administrateur.

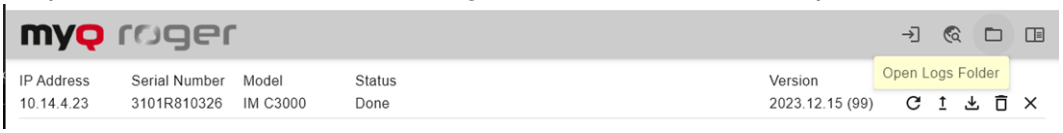


- Confirmez en cliquant sur **Ajouter un périphérique**.
- Cliquez sur le bouton **« Télécharger les journaux »**.

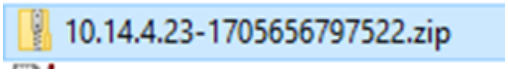


Attendez que le statut passe de « Téléchargement des journaux » à « Terminé ».

- Cliquez sur « **Ouvrir** le **dossier des journaux** » dans le coin supérieur droit.



Le dossier contenant les journaux s'ouvre. Vous pouvez trouver le fichier correspondant à l'adresse IP indiquée dans le nom du fichier.



9.5 Permissions d'Entra ID

L'application MyQ Roger Entra ID s'intègre aux services Microsoft 365 (Microsoft Graph et Universal Print) afin de permettre aux utilisateurs de bénéficier de fonctionnalités sécurisées d'impression, de gestion de fichiers et de communication. Elle nécessite des autorisations spécifiques pour fonctionner au nom des utilisateurs et, dans certains cas, en tant qu'application (service d'arrière-plan) pour effectuer des tâches d'impression et de gestion des périphériques.

9.5.1 Types d'autorisations

Entra ID distingue deux types d'autorisations :

- **Autorisations déléguées** – utilisées lorsqu'un utilisateur connecté interagit avec l'application. L'application agit au nom de cet utilisateur et n'accède qu'aux données auxquelles l'utilisateur a accès.
- **Autorisations d'application** : utilisées par les services d'arrière-plan ou les démons sans interaction de l'utilisateur.
  Elles nécessitent le consentement de l'administrateur.

9.5.2 Autorisations **API accordées**

Microsoft Graph (accès aux utilisateurs et aux fichiers)

Autorisation	Type	Description	Consentement de l'administrateur requis	Objectif
User.Read	Délégué	Se connecter et lire le profil de l'utilisateur	Non	Permet à l'application d'identifier l'utilisateur actuel.
openid, **profil**, **e-mail**	Délégué	Autorisations OpenID Connect standard	Non	Active la connexion sécurisée et les informations d'identité de base (nom, e-mail).
offline_access	Délégué	Conserver l'accès aux données que vous avez autorisées	Non	Permet l'actualisation en arrière-plan des jetons d'accès sans nouvelle connexion.

Autorisation	Type	Description	Consentement de l'administrateur requis	Objectif
Files.Read.Selected	Délégué	Lire les fichiers que l'utilisateur sélectionne explicitement	Non	Permet à l'application d'ouvrir des fichiers individuels choisis par l'utilisateur.
Files.ReadWrite	Délégué	Accès complet aux fichiers de l'utilisateur	Non	Permet de lire et de modifier des fichiers dans OneDrive ou SharePoint.
Files.ReadWrite.AppFolder	Délégué	Accès au stockage spécifique à l'application	Non	Utilisé pour stocker la configuration de l'application ou des fichiers temporaires.
Files.ReadWrite.All	Délégué	Accès complet à tous les fichiers auxquels l'utilisateur a accès	Non	Requis pour une intégration avancée avec le stockage de fichiers de l'utilisateur.
Sites.ReadWrite.All	Délégué	Modifier ou supprimer des éléments dans toutes les collections de sites	Non	Nécessaire pour travailler avec les bibliothèques de documents SharePoint.

Autorisation	Type	Description	Consentement de l'administrateur requis	Objectif
Mail.ReadWrite	Délégué	Accès en lecture et en écriture à la messagerie de l'utilisateur	Non	Utilisé pour les notifications par e-mail et le suivi des messages de l'utilisateur.
Mail.Send	Délégué	Envoyer un e-mail en tant qu'utilisateur	Non	Permet à l'application d'envoyer des notifications au nom de l'utilisateur.

Microsoft Graph (Impression et gestion des périphériques)

Autorisation	Type	Description	Consentement de l'administrateur requis	Objectif
Printer.Create	Délégué	Enregistrer les imprimantes	Oui	Permet d'ajouter de nouvelles imprimantes à l'organisation.
Printer.Read.All	Délégué / Application	Lire les informations sur l'imprimante	Oui	Permet à l'application d'afficher la configuration de l'imprimante.

Autorisation	Type	Description	Consentement de l'administrateur requis	Objectif
Printer.ReadWrite.All	Délégué / Application	Lire et mettre à jour les paramètres de l'imprimante	Oui	Permet de modifier et de mettre à jour la configuration.
Printer.FullControl.All	Délégué	Gestion complète des imprimantes	Oui	Requis pour les opérations administratives avancées.
PrinterShare.ReadWrite.All	Délégué	Lire et modifier les partages d'imprimantes	Oui	Permet la gestion des imprimantes partagées.
PrintJob.Read.All, **PrintJob.ReadBasic.All**	Application	Lire les détails des travaux d'impression	Oui	Nécessaire pour surveiller et signaler l'état des travaux.
PrintJob.ReadWrite.All, **PrintJob.ReadWriteBasic.All**	Application	Gérer les travaux d'impression	Oui	Permet de gérer les travaux d'impression dans la file d'impression.

Autorisation	Type	Description	Consentement de l'administrateur requis	Objectif
PrintJob.Manage.All	Application	Opérations avancées sur les travaux d'impression	Oui	Permet de supprimer, de rediriger ou de mettre à jour des travaux d'impression.
PrintSettings.Read.All	Application	Lire les paramètres d'impression à l'échelle du tenant	Oui	Nécessaire pour lire les stratégies d'impression centrales.
PrintTaskDefinition.ReadWrite.All	Application	Gérer les définitions des tâches d'impression	Oui	Utilisé pour définir et gérer la logique de traitement d'impression.

Autorisations d'impression universelles

Autorisation	Type	Description	Consentement de l'administrateur requis	Objectif
Printers.Create	Délégué	Créer (enregistrer) de nouvelles imprimantes	Oui	Permet l'enregistrement d'imprimantes dans Universal Print.

Autorisation	Type	Description	Consentement de l'administrateur requis	Objectif
Printers.Read	Application	Lire les métadonnées de l'imprimante	Oui	Récupère les détails de l'imprimante pour l'ensemble du locataire.
PrinterProperties.ReadWrite	Application	Lire/écrire les propriétés de l'imprimante	Oui	Mettre à jour la configuration de l'imprimante (par exemple, les paramètres par défaut).
PrintJob.Read	Application	Lire les métadonnées et la charge utile du travail d'impression	Oui	Accéder aux données des travaux à des fins de suivi ou d'audit.
PrintJob.ReadWriteBasic	Application	Lire et écrire les métadonnées des travaux	Oui	Gérer l'état et les informations de base des travaux d'impression.

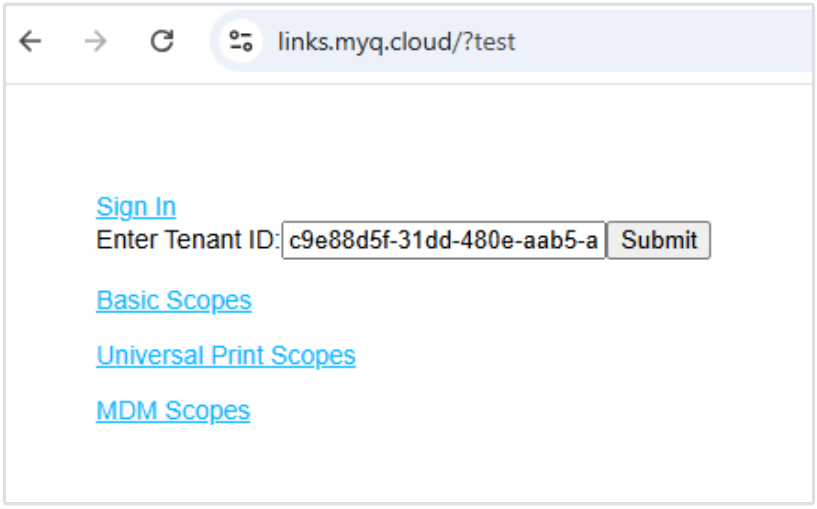
9.5.3 Consentement et administration

- Les autorisations marquées *« Oui »* sous *« Consentement administratif requis »* doivent être approuvées par un administrateur global ou un administrateur de rôle privilégié.
- Une fois le consentement donné, tous les utilisateurs du tenant peuvent utiliser l'application sans autre demande.

- Le consentement est accordé pour l'organisation : *« Example Organization Ltd. »* indique que le consentement a été accordé pour cet éditeur par votre organisation.

9.5.4 Accorder ou réappliquer rapidement des consentements pour les administrateurs – links.myq.cloud

Les administrateurs de l'organisation Microsoft peuvent accorder ou réappliquer les autorisations de consentement requises pour l'application MyQ Roger à l'aide d'une page d'accès rapide temporaire sur **links.myq.cloud**[11]. Elle explique comment récupérer le tenant Entra ID, choisir le lien de consentement approprié (portées Basic, Universal Print ou MDM) et approuver les autorisations pour une intégration réussie.



9.5.5 Remarques de sécurité

- L'application respecte le modèle d'autorisation de l'API Microsoft Graph et ne demande que les portées nécessaires aux fonctionnalités de base (impression, accès aux fichiers, notifications par e-mail).
- Les administrateurs peuvent consulter les autorisations accordées à tout moment dans **le portail Azure** > **Microsoft Entra ID** > **Applications d'entreprise** > **MyQ Roger** > **Autorisations**.

11. https://links.myq.cloud/

10 Contacts professionnels

Fabricant MyQ®	**MyQ® spol. s r.o.** Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prague 9, République tchèque N° d'identification 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. est inscrite au registre du commerce auprès du tribunal municipal de Prague, sous le numéro C 29842 (ci-après dénommée « MyQ® »)
Informations sur l'entreprise	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com[12]
Assistance technique	support@myq-solution.com[13]
Avis	LE FABRICANT NE PEUT ÊTRE TENU RESPONSABLE DE TOUTE PERTE OU DOMMAGE RÉSULTANT DE L'INSTALLATION OU DE L'UTILISATION DU LOGICIEL ET DU MATÉRIEL DE LA SOLUTION D'IMPRESSION MyQ®. Ce manuel, son contenu, sa conception et sa structure sont protégés par le droit d'auteur. La copie ou toute autre reproduction de tout ou partie de ce guide, ou de tout élément protégé par le droit d'auteur, sans l'accord écrit préalable de MyQ® est interdite et peut être sanctionnée. MyQ® n'est pas responsable du contenu de ce manuel, notamment en ce qui concerne son intégrité, son actualité et son caractère commercial. Tout le contenu publié ici est exclusivement à titre informatif. Ce manuel est susceptible d'être modifié sans préavis. MyQ® n'est pas tenu d'effectuer ces modifications périodiquement ni de les annoncer, et n'est pas responsable de la compatibilité des informations actuellement publiées avec la dernière version de la solution d'impression MyQ®.

12. mailto:info@myq-solution.com
13. mailto:support@myq-solution.com

Marques	« MyQ® », y compris ses logos, est une marque déposée de MyQ®. Toute utilisation des marques de MyQ®, y compris ses logos, sans l'accord écrit préalable de la société MyQ® est interdite. La marque et le nom du produit sont protégés par MyQ® et/ou ses filiales locales.

myQ roger

GAGNEZ DU TEMPS GRÂCE À DES SOLUTIONS D'IMPRESSION PERSONNALISÉES

MyQ Roger est une solution cloud-native conçue pour les bureaux modernes privilégiant le cloud, simplifiant les flux de travail documentaires et permettant une navigation, une impression et une numérisation sécurisées où que se trouvent les utilisateurs.

info@myq-solution.com

myq-solution.com



+ de 50 millions
d'utilisateurs nous font confiance

+d'1 million
d'équipements actifs

26+ marques
supportées

1000+
Partenaires certifiés

Présent dans
+ de 140 pays

Récompensé et certifié

BuyersLab PLATINUM TESTED SOLUTION 2023

BuyersLab PLATINUM TESTED SOLUTION 2022

BuyersLab PLATINUM TESTED SOLUTION 2021

ISO 9001 TÜV SÜD ISO 14001 ISO/IEC 27001