



MyQ Roger per Kyocera 26

Avviso sulla traduzione

Questa traduzione è stata realizzata con l'assistenza dell'intelligenza artificiale. In caso di discrepanze o ambiguità, fa fede il documento originale in lingua inglese.

Indice

1	Note di rilascio	7
1.1	Terminale MyQ Roger per Kyocera 26.5	7
1.2	Terminale MyQ Roger per Kyocera 26.2	8
1.3	Terminale MyQ Roger per Kyocera 25.11	8
1.4	Terminale MyQ Roger per Kyocera 25.9	8
1.5	Terminale MyQ Roger per Kyocera 25.7	8
1.6	Terminale MyQ Roger per Kyocera 25.6	9
1.7	Terminale MyQ Roger per Kyocera 25.5	9
1.8	Terminale MyQ Roger per Kyocera 25.2.1	9
1.9	Terminale MyQ Roger per Kyocera 25.2	10
2	Informazioni di base.....	11
2.1	Dispositivi supportati.....	11
3	Installazione su sistemi multifunzione Kyocera.....	17
3.1	Installazione tramite KYOCERA Net Viewer	17
3.2	Salvataggio del file di installazione su una chiavetta USB	19
3.3	Installazione sull'MFD	19
3.4	Impostazioni aggiuntive	20
3.5	Impostazioni relative alla stampa.....	24
3.6	Impostazioni della lingua	32
4	Configurazione dell'applicazione mobile MyQ Roger	34
4.1	Accedi con MyQ.....	35
4.2	Accedi con Google	36
4.3	Accedi con Microsoft.....	36
4.4	Accedere all'account personale	36
5	Registrazione di MyQ Roger all'inquilino	41
5.1	Informazioni sulla versione del terminale e sull'inquilino collegato.....	42
6	Menu amministratore.....	44
7	Utilizzo di MyQ Roger.....	46
7.1	Utilizzo del terminale	46
8	Quote	62
9	Ottenere i registri	63
9.1	Log del client MyQ Roger.....	63

9.2 Interfaccia utente web di Roger	63
10 Disinstallazione	65
11 Contatti commerciali	67

MyQ Roger è una soluzione cloud-native per la stampa e il flusso di lavoro documentale, progettata per aumentare la produttività negli ambienti di ufficio e di lavoro da remoto.

Gli utenti possono acquisire documenti tramite dispositivi mobili, stampanti multifunzione o e-mail. I file possono essere archiviati localmente o in servizi di archiviazione cloud personali, tra cui OneDrive e Google Drive. Flussi di lavoro avanzati automatizzano la conversione e l'inoltro dei documenti, trasformando le immagini scansionate in formati modificabili o dati strutturati per l'elaborazione a valle.



MyQ Roger è una piattaforma completamente serverless: non richiede alcuna infrastruttura da gestire. Offre alta disponibilità, multi-tenant e prestazioni di livello aziendale già nella sua concezione.

Grazie a un'interfaccia utente personalizzata e ad azioni intelligenti integrate, MyQ Roger semplifica la stampa e la scansione da qualsiasi luogo. Che tu stia lavorando da casa, in viaggio o in ufficio, ti aiuta a mantenere il tuo spazio di lavoro digitale connesso ed efficiente.

Benvenuti in MyQ Roger Kyocera - NOVITÀ (26)

 Per i dispositivi meno recenti che utilizzano la versione 24.1, consultare (24.1) MyQ Roger Kyocera Application Installation and Usage.

Limitazione

L'accesso offline è attualmente disponibile nei terminali Kyocera 24.1, ma non nei terminali 26+ della versione [...].

1 Note di rilascio

1.1 Terminale MyQ Roger per Kyocera 26.5

7 luglio 2026

Miglioramenti

- Aggiunto il supporto per la scansione fronte-retro continua che commuta automaticamente la modalità tra il vetro del piano di scansione e l'alimentatore di documenti*.
- È possibile applicare un logo personalizzato sul terminale.
- Aggiunto il supporto per l'accoppiamento tramite l'applicazione MyQ Roger Pairing.
- Gli utenti possono ora selezionare e passare da un centro di costo all'altro tra quelli loro assegnati utilizzando una finestra di dialogo di selezione.
- Gli utenti possono ora eseguire la scansione di documenti inviandoli contemporaneamente a più indirizzi e-mail.
- Gli utenti possono ora specificare un nome file personalizzato nei parametri di scansione prima di caricare un documento su Cloud Storage.
- Le destinazioni di Cloud Storage saranno nascoste sul terminale se non sono connesse.
- Aggiunta l'opzione "Oppure clicca qui" per l'utilizzo di PrintSharing dal web.

Correzioni di bug

- Risolto un problema per cui, dopo la ri-registrazione, veniva visualizzato l'indirizzo MAC di un dispositivo anziché il nome host configurato.
- Migliorata la velocità di accesso.
- Risolto un problema per cui l'Embedded Terminal non si avviava dopo che il dispositivo usciva dalla modalità di sospensione o veniva riavviato.

*Solo sui modelli supportati: TASKalfa MZ7500i, TASKalfa MZ8500i, TASKalfa MZ9500i, TASKalfa MZ10500i, TASKalfa MZ7500ci, TASKalfa MZ8500ci, TASKalfa MZ9500ci, TASKalfa 4002i, TASKalfa 5002i, TASKalfa 6002i, TASKalfa 2552ci, TASKalfa 3252ci, TASKalfa 3552ci, TASKalfa 4052ci, TASKalfa 5052ci, TASKalfa 6052ci, TASKalfa 4003i, TASKalfa 5003i, TASKalfa 6003i, TASKalfa 2553ci, TASKalfa 3253ci, TASKalfa 3553ci, TASKalfa 4053ci, TASKalfa 5053ci, TASKalfa 6053ci, TASKalfa 4004i, TASKalfa 5004i, TASKalfa 6004i, TASKalfa 7004i, TASKalfa 2554ci, TASKalfa 3554ci, TASKalfa 4054ci, TASKalfa 5054ci, TASKalfa 6054ci, TASKalfa 7054ci, TASKalfa 7052ci, TASKalfa 8052ci, TASKalfa 7353ci, TASKalfa 8353ci, TASKalfa 3011i, TASKalfa 3511i, TASKalfa 3212i, TASKalfa 4012i, TASKalfa MZ3200i, TASKalfa MZ4000i, TASKalfa 7002i, TASKalfa 8002i, TASKalfa 358ci, TASKalfa 408ci, TASKalfa 508ci, TASKalfa 9002i, TASKalfa 7003i, TASKalfa 8003i, TASKalfa 9003i.

1.2 Terminale MyQ Roger per Kyocera 26.2

03 Mar 2026

Miglioramenti

- Aggiunto il supporto per la navigazione, la stampa e la scansione tramite dispositivi di archiviazione USB dal terminale.
 - Miglioramenti alla velocità di accesso.
-

1.3 Terminale MyQ Roger per Kyocera 25.11

11 dicembre 2025

Miglioramenti

- Aggiunta l'opzione **"Livello minimo di log"** al menu di amministrazione per ridurre le operazioni di scrittura.
 - Aggiunta l'opzione **"Esporta log su USB"** al menu di amministrazione.
 - Implementato il supporto OCR sul dispositivo.
-

1.4 Terminale MyQ Roger per Kyocera 25.9

1 ottobre 2025

Miglioramenti

- Introdotti nuovi parametri di scansione sul terminale e nei flussi di lavoro.
- Aggiunto il supporto per le quote di pagina (26) Quotas.

Correzioni di bug

- Risolto un problema per cui il numero di copie stampate veniva segnalato in modo errato al server.
 - Migliorata la velocità di accesso e di disconnessione.
-

1.5 Terminale MyQ Roger per Kyocera 25.7

15 agosto 2025

Miglioramenti

- Implementato l'invio delle scansioni via e-mail tramite l'API REST cloud.

Correzioni di bug

- Corrette le stringhe di traduzione.
 - Risolto il problema che impediva l'accesso tramite PIN subito dopo la registrazione della scheda.
 - Risolto il problema per cui le opzioni di stampa selezionate dal dispositivo mobile non venivano applicate durante la stampa dei lavori di stampa dalla coda tramite scorrimento.
 - È stato impedito il download di file che superano lo spazio disponibile su disco, interrompendo il lavoro e avvisando l'utente.
 - Risolto il problema per cui Easy Copy si bloccava se non veniva rilevata la presenza di carta.
-

1.6 Terminale MyQ Roger per Kyocera 25.6

18 giugno 2025

Correzioni di bug

- I file caricati dopo aver premuto "LOAD MORE" durante la navigazione in OneDrive non potevano essere stampati e causavano errori di timeout.
-

1.7 Terminale MyQ Roger per Kyocera 25.5

11 giugno 2025

Miglioramenti

- Aggiunta la funzionalità per rimuovere gli avatar dal terminale quando l'opzione è configurata sul server.

Correzioni di bug

- I metodi di autenticazione non sicuri generano un messaggio di avviso quando si accede all'archivio cloud dal terminale.
 - Migliorati i tempi di caricamento della homepage.
-

1.8 Terminale MyQ Roger per Kyocera 25.2.1

30 aprile 2025

Correzioni di bug

- Supporto per lo spooling su cloud Azure.
- Risolti i problemi di timeout che causavano la disconnessione degli utenti dopo un periodo di inattività.

- Pagina "Non supportato" per dispositivi incompatibili.
 - Corretto il funzionamento dei lavori di Cloud Spooling da MRC.
-

1.9 Terminale MyQ Roger per Kyocera 25.2

25 marzo 2025

Miglioramenti

- Nuova interfaccia utente unificata.
- Supporto per la stampa universale.
- Opzioni di stampa per lo spooling su cloud (copie, colore, fronte-retro).
- Opzioni di scansione (scansione da dispositivo mobile) (risoluzione di scansione, colore, dimensioni di scansione).
- Formato file di scansione (PDF, JPEG, TIFF, HC-PDF).
- Esplorazione dell'archivio su OneDrive.
- Esplorazione dell'archivio su Google Drive.
- Esplorazione dell'archivio per SharePoint.
- Esplorazione dell'archivio su MS Teams.

2 Informazioni di base

La guida è destinata agli amministratori e descrive l'installazione e l'utilizzo dell'applicazione MyQ Roger sui dispositivi Kyocera.

I prerequisiti fondamentali prima dell'installazione sono:

- Configurazione del tenant MyQ Roger (descritta nella guida [all'amministrazione del server MyQ Roger¹](#)).
- Il dispositivo multifunzione (MFD) deve figurare nell'elenco dei (26) Supported Devices.
- L'MFD deve disporre di Kyocera con Java 1.8
- La risoluzione dello schermo del dispositivo multifunzione deve essere di 800x480 o superiore.
- È richiesto un SSD/HDD come indicato di seguito:
 - Alcuni modelli non dispongono di SSD o HDD di serie.
 - Per l'SSD, potrebbe essere necessario un firmware personalizzato.
- L'MFD dovrebbe supportare la funzione Device Spool.
- L'MFD deve disporre di un browser WebKit nel pannello del display.

 Aggiungere l'intervallo di indirizzi IP `20.113.34.204/30` alle liste di autorizzazione appropriate del firewall.

 I protocolli di comunicazione e le porte utilizzate sono riportati nella guida [all'amministrazione del server MyQ Roger²](#).

2.1 Dispositivi supportati

Fornitore	Nome del modello	Versione TLS (HyPAS)	Dimensioni del display	HDD/SSD	Supporto schermo intero
Kyocera	TASKalfa 6053ci	1,2	10,1	HDD	No
Kyocera	TASKalfa 5053ci	1,2	10,1"	HDD	No

1. <https://docs.roger.myq.cloud/en/srv/1.0/>

2. <https://docs.roger.myq.cloud/en/srv/1.0/basic-information>

Kyocera	TASKalfa 4053ci	1,2	10,1"	HDD	No
Kyocera	TASKalfa 3553ci	1,2	10,1"	HDD	No
Kyocera	TASKalfa 3253ci	1,2	10,1"	HDD	No
Kyocera	TASKalfa 2553ci	1,2	10,1"	HDD	No
Kyocera	TASKalfa 6003i	1,2	10,1"	HDD	No
Kyocera	TASKalfa 5003i	1,2	10,1	HDD	No
Kyocera	TASKalfa 4003i	1,2	10,1	HDD	No
Kyocera	TASKalfa 358ci	1,2	7	HDD	No
Kyocera	TASKalfa 408ci	1,2	7	HDD	No
Kyocera	TASKalfa 508ci	1,2	7	HDD	No
Kyocera	TASKalfa 8353ci	1,2	10,1	HDD	No
Kyocera	TASKalfa 7353ci	1,2	10,1	HDD	No
Kyocera	TASKalfa 9003i	1,2	10,1"	HDD	No
Kyocera	TASKalfa 8003i	1,2	10,1	HDD	No
Kyocera	TASKalfa 7003i	1,2	10,1"	HDD	No
Kyocera	TASKalfa MZ4000i	1,3	10,1"	SSD	Sì
Kyocera	TASKalfa MZ3200i	1,3	10,1"	SSD	Sì
Kyocera	ECOSYS MA3500cix	1,3	7"	SSD o HDD	Sì
Kyocera	ECOSYS MA3500cifix	1,3	7	SSD o HDD	Sì
Kyocera	ECOSYS MA4000cix	1,3	7	SSD o HDD	Sì

Kyocera	ECOSYS MA4000cifx	1,3	7	SSD o HDD	Sì
Kyocera	TASKalfa MA3500ci	1,3	7	SSD o HDD	Sì
Kyocera	TASKalfa MA4500ci	1,3	7	SSD o HDD	Sì
Kyocera	TASKalfa 7054ci	1,3	10,1"	HDD	Sì
Kyocera	TASKalfa 6054ci	1,3	10,1	HDD	Sì
Kyocera	TASKalfa 5054ci	1,3	10,1"	HDD	Sì
Kyocera	TASKalfa 4054ci	1,3	10,1	HDD	Sì
Kyocera	TASKalfa 3554ci	1,3	10,1	HDD	Sì
Kyocera	TASKalfa 2554ci	1,3	10,1	HDD	Sì
Kyocera	TASKalfa 7004i	1,3	10,1	HDD	Sì
Kyocera	TASKalfa 6004i	1,3	10,1	HDD	Sì
Kyocera	TASKalfa 5004i	1,3	10,1	HDD	Sì
Kyocera	TASKalfa 4004i	1,3	10,1	HDD	Sì
Kyocera	ECOSYS M3860idn	1,2	7"	SSD	No
Kyocera	ECOSYS M3860idnf	1,2	7"	SSD	No
Kyocera	ECOSYS MA6000ifx	1,3	7"	SSD	Sì
Kyocera	ECOSYS MA5500ifx	1,3	7	SSD	Sì
Kyocera	ECOSYS MA4500ifx	1,3	7"	SSD	Sì
Kyocera	ECOSYS MA4500ix	1,3	7"	SSD	Sì
Kyocera	TASKalfa MZ7001ci	1,3	10,1"	HDD	Sì
Kyocera	TASKalfa MZ6001ci	1,3	10,1"	HDD	Sì

Kyocera	TASKalfa MZ5001ci	1,3	10,1"	HDD	Sì
Kyocera	TASKalfa MZ4001ci	1,3	10,1	HDD	Sì
Kyocera	TASKalfa MZ3501ci	1,3	10,1	HDD	Sì
Kyocera	TASKalfa MZ2501ci	1,3	10,1	HDD	Sì
Kyocera	TASKalfa MZ7001i	1,3	10,1	HDD	Sì
Kyocera	TASKalfa MZ6001i	1,3	10,1	HDD	Sì
Kyocera	TASKalfa MZ5001i	1,3	10,1	HDD	Sì
Kyocera	TASKalfa MZ4001i	1,3	10,1	HDD	Sì
UTAX & TA	7008ci	1,3	10,1"	HDD	Sì
UTAX & TA	6008ci	1,3	10,1"	HDD	Sì
UTAX & TA	5008ci	1,3	10,1"	HDD	Sì
UTAX & TA	4008ci	1,3	10,1"	HDD	Sì
UTAX & TA	3508ci	1,3	10,1"	HDD	Sì
UTAX & TA	2508ci	1,3	10,1"	HDD	Sì
UTAX e TA	7058i	1,3	10,1"	HDD	Sì
UTAX e TA	6058i	1,3	10,1"	HDD	Sì
UTAX e TA	5058i	1,3	10,1"	HDD	Sì
UTAX e TA	4063i	1,3	10,1"	SSD	Sì
UTAX & TA	3263i	1,3	10,1"	SSD	Sì
UTAX & TA	7009ci	1,3	10,1"	HDD	Sì
UTAX e TA	6009ci	1,3	10,1"	HDD	Sì
UTAX e TA	5009ci	1,3	10,1"	HDD	Sì
UTAX & TA	4009ci	1,3	10,1"	HDD	Sì

UTAX & TA	7059i	1,3	10,1"	HDD	Sì
UTAX e TA	6059i	1,3	10,1"	HDD	Sì
UTAX e TA	5059i	1,3	10,1	HDD	Sì
Copystar	CS 7054ci	1,3	10,1"	HDD	Sì
Copystar	CS 6054ci	1,3	10,1"	HDD	Sì
Copystar	CS 5054ci	1,3	10,1"	HDD	Sì
Copystar	CS 4054ci	1,3	10,1"	HDD	Sì
Copystar	CS 3554ci	1,3	10,1"	HDD	Sì
Copystar	CS 2554ci	1,3	10,1"	HDD	Sì
Copystar	CS 7004i	1,3	10,1"	HDD	Sì
Copystar	CS 6004i	1,3	10,1"	HDD	Sì
Copystar	CS 5004i	1,3	10,1"	HDD	Sì
Copystar	CS 4004i	1,3	10,1"	HDD	Sì
Copystar	CS MZ4000i	1,3	10,1"	SSD	Sì
Copystar	CS MZ3200i	1,3	10,1"	SSD	Sì
Copystar	CS 6053ci	1,2	10,1"	HDD	No
Copystar	CS 5053ci	1,2	10,1"	HDD	No
Copystar	CS 6003i	1,2	10,1"	HDD	No
Copystar	CS 5003i	1,2	10,1"	HDD	No
Copystar	CS 4003i	1,2	10,1"	HDD	No
Olivetti	d-COLOR MF3555	1,3	10,1	HDD	Sì
Olivetti	d-COLOR MF2555	1,3	10,1"	HDD	Sì
Olivetti	d-COPIA 4002MF	1,3	10,1"	SSD	Sì

Olivetti	d-COPIA 3202MF	1,3	10,1"	SSD	Sì
Olivetti	d-COPIA 6000MF	1,2	10,1"	HDD	No
Olivetti	d-COPIA 5000MF	1,2	10,1"	HDD	No
Olivetti	d-COPIA 4000MF	1,2	10,1"	HDD	No

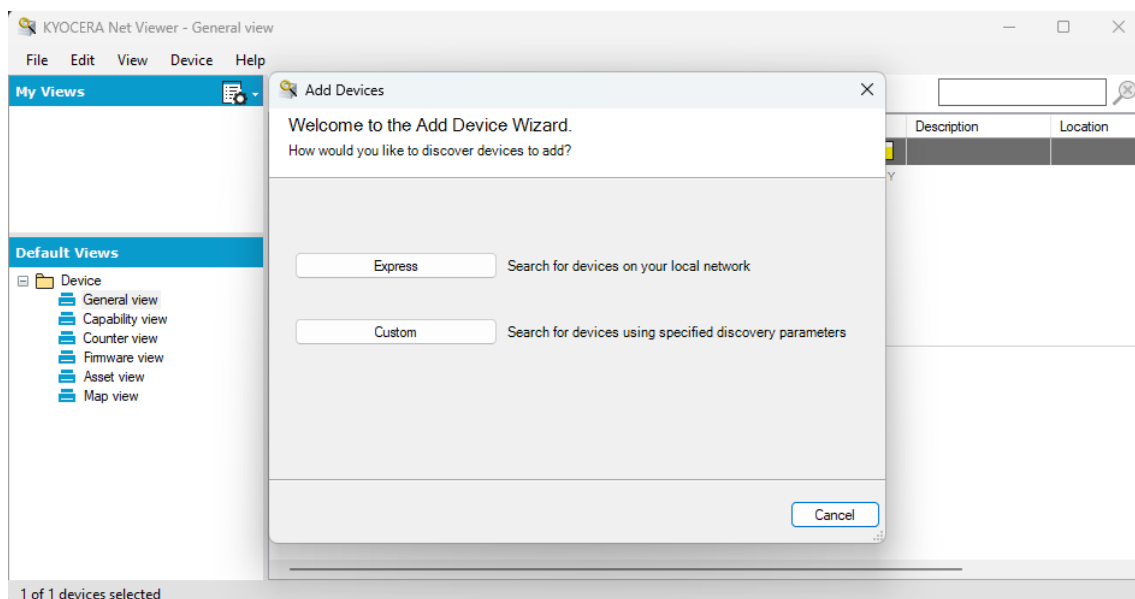
3 Installazione su sistemi multifunzione Kyocera

L'app MyQ Roger può essere installata sui dispositivi multifunzione (MFD) Kyocera come applicazione standard. L'installazione avviene tramite KYOCERA Net Viewer oppure caricando il file di installazione da una chiavetta USB e installando l'applicazione dal menu di sistema del dispositivo.

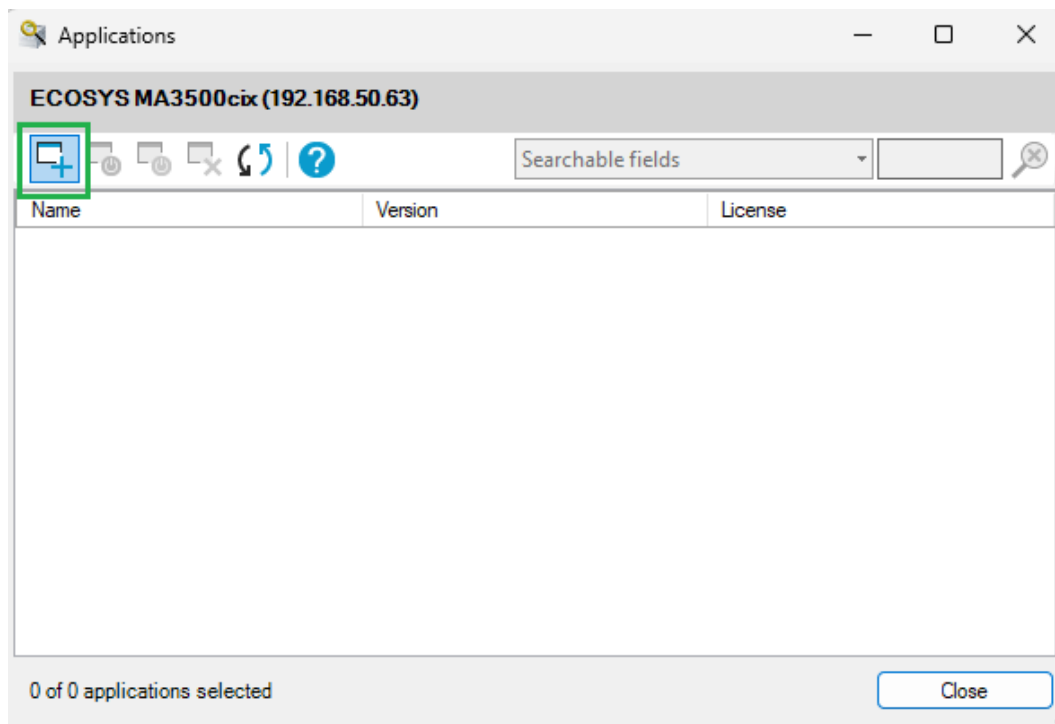
3.1 Installazione tramite KYOCERA Net Viewer

3.1.1 Collegare la stampante tramite IP e caricare l'app Roger sul terminale

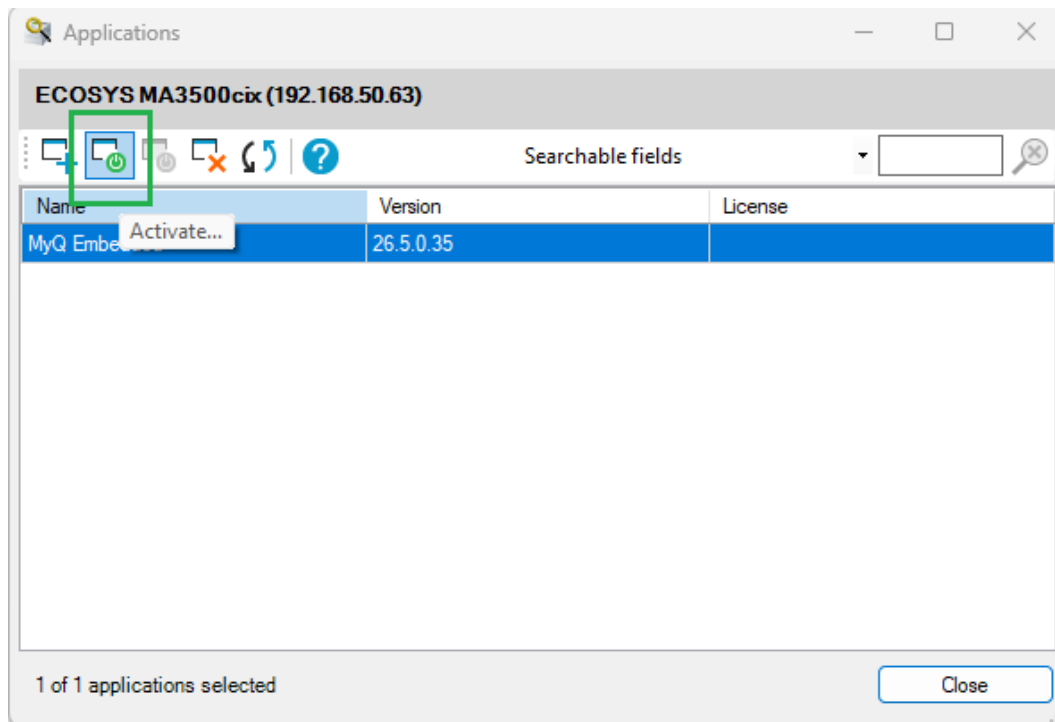
1. Aprire Kyocera NET Viewer e selezionare **"Aggiungi dispositivo"**.
2. Scegliere come individuare un dispositivo. L'opzione **"Express"** consente di cercare i dispositivi sulla rete locale, mentre l'opzione **"Personalizzata"** consente di effettuare la ricerca utilizzando un indirizzo IP o un intervallo di indirizzi.



3. Una volta individuato il dispositivo desiderato, fare clic con il tasto destro del mouse su di esso e selezionare **"Modifica" > "Applicazioni"**.
4. Nel menu **"Dispositivo"**, fare clic su **"Installa nuovo"** e selezionare il file dell'app Roger dal browser dei file. Verrà richiesta la conferma dell'installazione.



5. Seleziona l'app appena installata e seleziona **"Attiva"**. Scegli l'opzione **"Attiva senza chiave di licenza"**.



3.2 Salvataggio del file di installazione su una chiavetta USB

Salvare il file di installazione nella directory principale di una chiavetta USB.

3.3 Installazione sull'MFD

1. Sul pannello di controllo del dispositivo, premere il pulsante **"Menu di sistema"** (o il pulsante **"Menu di sistema/Contatore"** su alcuni dispositivi). Si aprirà il Menu di sistema.
2. Nel Menu di sistema, individuare e toccare **Applicazione (Preferiti/Applicazione** su alcuni dispositivi).
Verrà richiesto di effettuare l'accesso come amministratore.
3. Effettuare l'accesso come amministratore. Si apre il menu **Applicazioni** (o il menu **Preferiti/Applicazioni**).
Se al dispositivo è collegato un lettore di schede e questo è attivato, verrà richiesto di utilizzare la propria scheda di identificazione.
4. In tali casi, toccare **Menu** nell'angolo in basso a sinistra dello schermo, quindi toccare **«Accesso tramite tastiera»**.
5. Se il pulsante **Menu** non è visualizzato, premere il pulsante **Menu di sistema** (o **Menu di sistema/Contatore**) sul pannello di comando del dispositivo; lo schermo del terminale si aggiorna visualizzando il pulsante.
6. Nel caso in cui ti venga chiesto di scegliere tra l'**accesso locale** e l'**accesso di rete**, seleziona **Locale** prima di inserire le credenziali.
7. Nel menu **Applicazioni** (o Preferiti/Menu **Applicazioni**), toccare **Applicazione**. Si apre il sottomenu Applicazione.
8. Inserire l'unità flash USB contenente il file di installazione caricato, quindi toccare il segno più **(+)** (o **Aggiungi** su alcuni dispositivi) nell'angolo in alto a destra dello schermo. Viene visualizzata una finestra di dialogo che indica il numero di applicazioni che è possibile installare.
9. Toccare **"OK"**. Si apre il menu "Aggiungi applicazione" con la voce "MyQ Roger" visualizzata.
10. Selezionare la voce MyQ Roger, toccare **Installa** nell'angolo in basso a sinistra dello schermo, quindi toccare **Sì** per confermare l'installazione. Viene visualizzato il messaggio **Completato** e il menu **Aggiungi - Applicazione** risulta vuoto.

11. Tornando al menu **“Aggiungi applicazione”**, tocca **“Fine”**.

3.4 Impostazioni aggiuntive

Dopo l'installazione, è necessario eseguire alcune impostazioni aggiuntive nell'interfaccia web del dispositivo, alcune obbligatorie e altre facoltative.

3.4.1 Impostazioni di risparmio energetico

 Le impostazioni di risparmio energetico sono obbligatorie. Se non sono impostate correttamente, l'applicazione non funzionerà correttamente.

Non devono essere attivate regole di sospensione e/o timer di spegnimento per la rete e l'applicazione.

Per far funzionare correttamente l'applicazione, le impostazioni devono essere impostate secondo la schermata seguente.

1. Accedere all'interfaccia web del dispositivo.
2. Vai a **Impostazioni dispositivo>Impostazioni risparmio energetico/Timer**.
3. Impostare il **Impostazioni di risparmio energetico** e **Impostazioni del timer** secondo la schermata (la maggior parte delle opzioni dovrebbe essere impostata su **Spento**).

Energy Saver/Timer Settings

Energy Saver Settings

Sleep Rule :

Network : ☐ On ☒ Off

USB Cable : ☐ On ☒ Off

Card Reader : ☐ On ☒ Off

Application : ☐ On ☒ Off

Sleep Timer : 60 minutes

Low Power Timer : 120 minutes

Energy Saver Recovery Level : Normal Recovery

Power Off Timer : 3 days

Power Off Rule :

Network : ☐ On ☒ Off

USB Cable : ☐ On ☒ Off

USB Host : ☒ On ☐ Off

Application : ☐ On ☒ Off

Timer Settings

Auto Panel Reset : ☒ On ☐ Off

Panel Reset Timer : 90 seconds

Interrupt Clear Timer : 60 seconds

WSD Scan Timer : 90 seconds

Weekly Timer : ☐ On ☒ Off

Settings

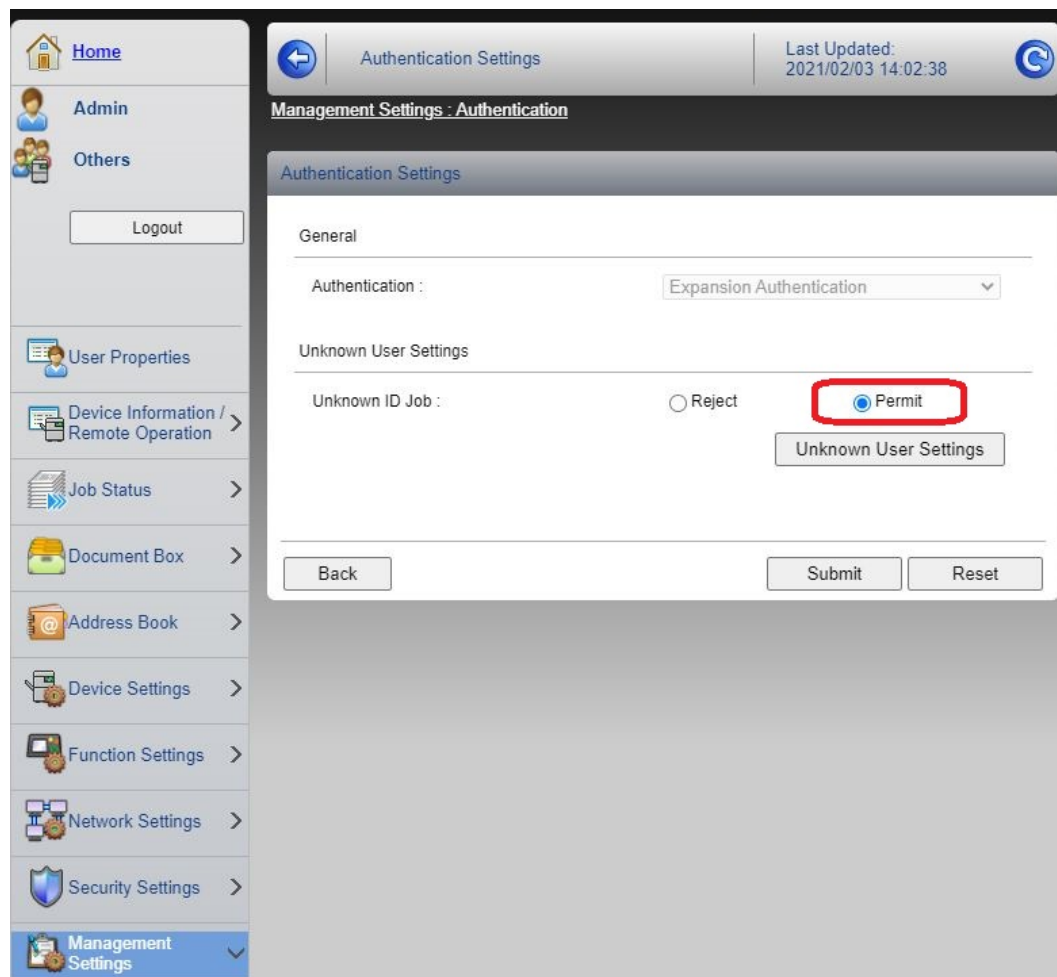
Auto File Deletion Time(Custom Box) : 00 : 00

3.4.2 ID sconosciuto Lavori di Stampa

Per evitare errori di autenticazione, è necessario consentire la stampa di lavori con un ID sconosciuto. Di solito questa impostazione è predefinita, ma nei dispositivi Kyocera più recenti non è così. Si consiglia di verificare che sia impostato correttamente, indipendentemente dal modello della periferica.

1. Accedere all'interfaccia web del dispositivo.
2. Vai a **Impostazioni di gestione>Contabilità lavori>Impostazioni>Impostazioni di autenticazione**.

3. Nel **Impostazioni utente sconosciute** impostare la sezione **ID sconosciuto Lavori di Stampa a Permesso**.



3.4.3 Impostazioni SMTP

Se si prevede di utilizzare la scansione per e-mail, il server SMTP deve essere impostato sul dispositivo.

1. Accedere all'interfaccia web del dispositivo.
2. Vai a **Impostazioni di funzione>E-mail>SMTP**.
3. Digitare il `Indirizzo IP del server SMTP` o `hostname` nel **Nome del server SMTP** campo.

Home Admin Others Logout

User Properties Device Information Job Status Document Box Address Book Device Settings Function Settings

Common/Job Defaults Copy Printer E-mail Scan to Folder

Function Settings : E-mail Last Updated: 2020/09/14 10:46:30

E-mail Settings

SMTP

SMTP Protocol : On
Note : Settings must be made in SMTP (E-mail TX). [Protocol](#)

SMTP Server Name : 10.14.9.45
Note : To specify the server name by domain name, set DNS server. [TCP/IP](#)

SMTP Port Number : 25 (1 - 65535)

SMTP Server Timeout : 60 seconds

Authentication Protocol : On

Authentication as : Other

Login User Name : user1

Login Password :

SMTP Security : Off
Note : Make settings here. [Protocol](#)

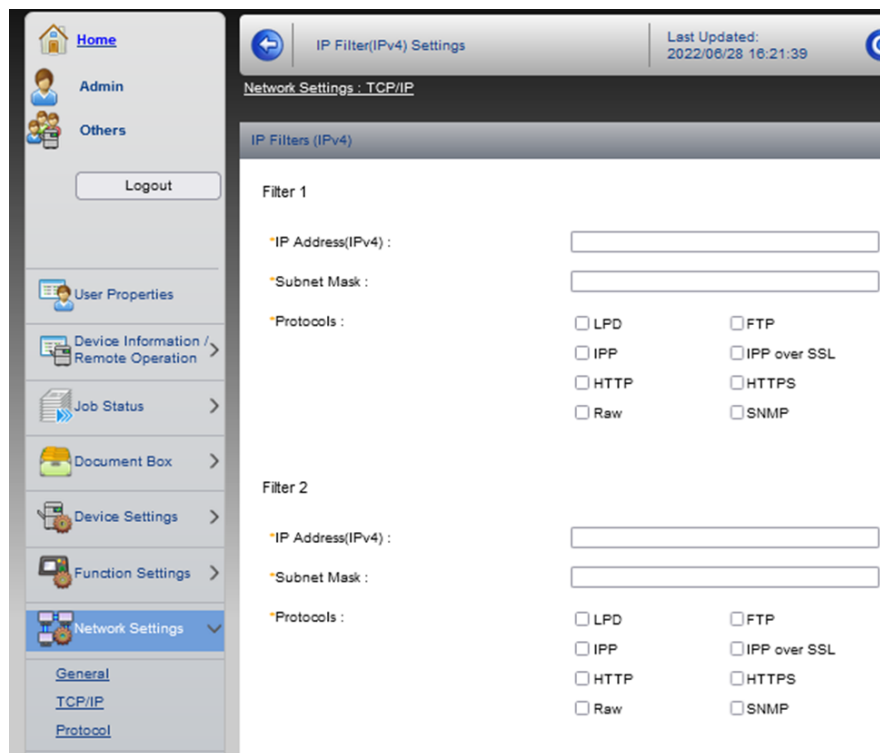
Connection Test : Test

Domain Restriction : Off

Domain List

3.4.4 Blocco della stampa al di fuori di MyQ Roger

La stampa al di fuori di MyQ Roger potrebbe essere bloccata. A livello di dispositivo, è possibile specificare un host o una rete di host a cui è consentito l'accesso al sistema di stampa utilizzando i Filtri IP nell'interfaccia web della stampante.



Per garantire il corretto funzionamento della funzione di spool del dispositivo, spegnere **Filtri IP** o **impostare un nuovo filtro IP** che include tutti gli indirizzi IP dei dispositivi di stampa, dove possono essere memorizzati i lavori di stampa estratti. Se i filtri IP non sono impostati, la stampa al di fuori di MyQ Roger non sarà bloccata.

3.5 Impostazioni relative alla stampa

La stampa tramite MyQ Roger è possibile con questi metodi:

- **Stampa da Cloud** - L'archivio Cloud deve essere collegato all'account. È possibile stampare solo i file pdf e jpg dall'archivio Cloud. Il parametro Dimensione può essere utilizzato nell'applicazione mobile solo per i file pdf.
- **Stampa dall'applicazione mobile** - Per stampare dall'applicazione mobile è necessario che all'account sia collegato almeno un Cloud storage per la memorizzazione dei lavori di stampa. Il parametro Dimensione può essere utilizzato nell'applicazione mobile solo per i file pdf.
- **Stampa tramite il client MyQ Roger** - Non sono necessarie impostazioni speciali sul lato del terminale. Per la configurazione di MyQ Roger Client, consultare il manuale MyQ Roger Client for Win.
- **Stampa tramite Universal Print** - Non sono necessarie impostazioni speciali sul lato del terminale. Per la configurazione di Universal Print, consultare il manuale di amministrazione di MyQ Roger Server, capitolo 3.4 Universal Print.

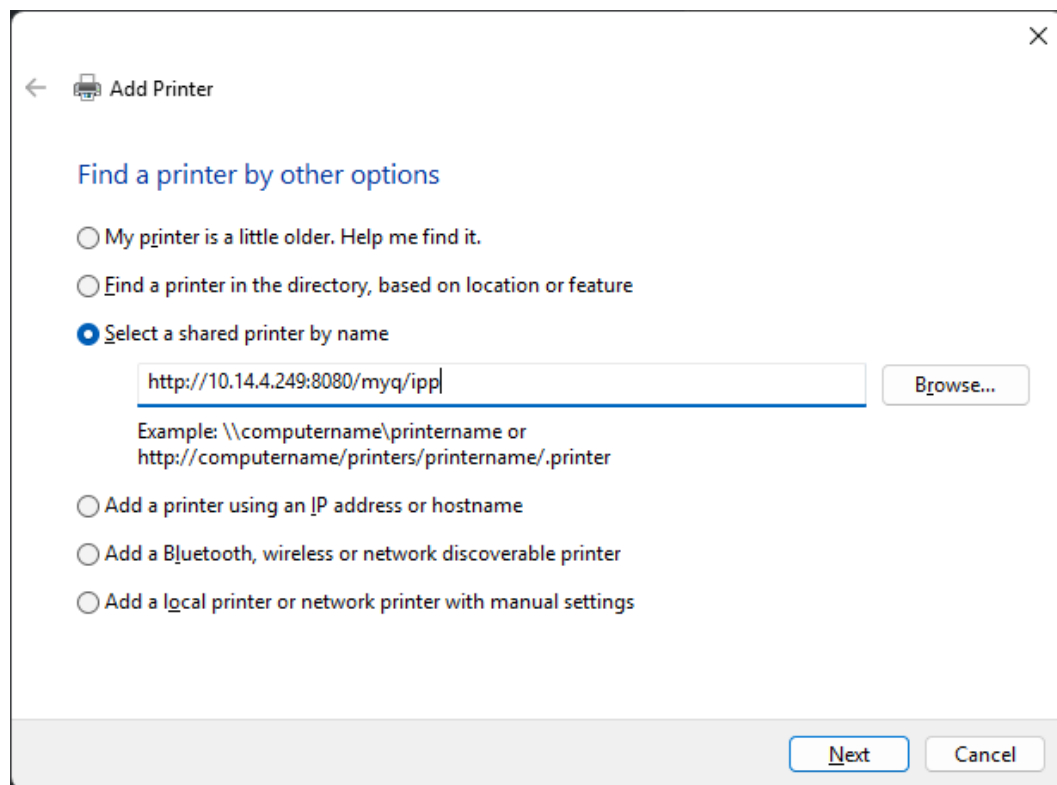
Non è possibile impostare il formato carta per i lavori di Stampa universale. Il formato carta del Cassetto 1 viene utilizzato per i lavori di Stampa Universale.

- **Stampa tramite spool del dispositivo** - Tutti i lavori di stampa vengono memorizzati in modo sicuro sul disco rigido del dispositivo, consentendo di continuare a stampare anche quando il PC è offline. Questo metodo garantisce che una volta inviato un documento, questo rimanga nella memoria interna del dispositivo, consentendo la stampa on-demand senza la necessità di una connessione costante al computer.

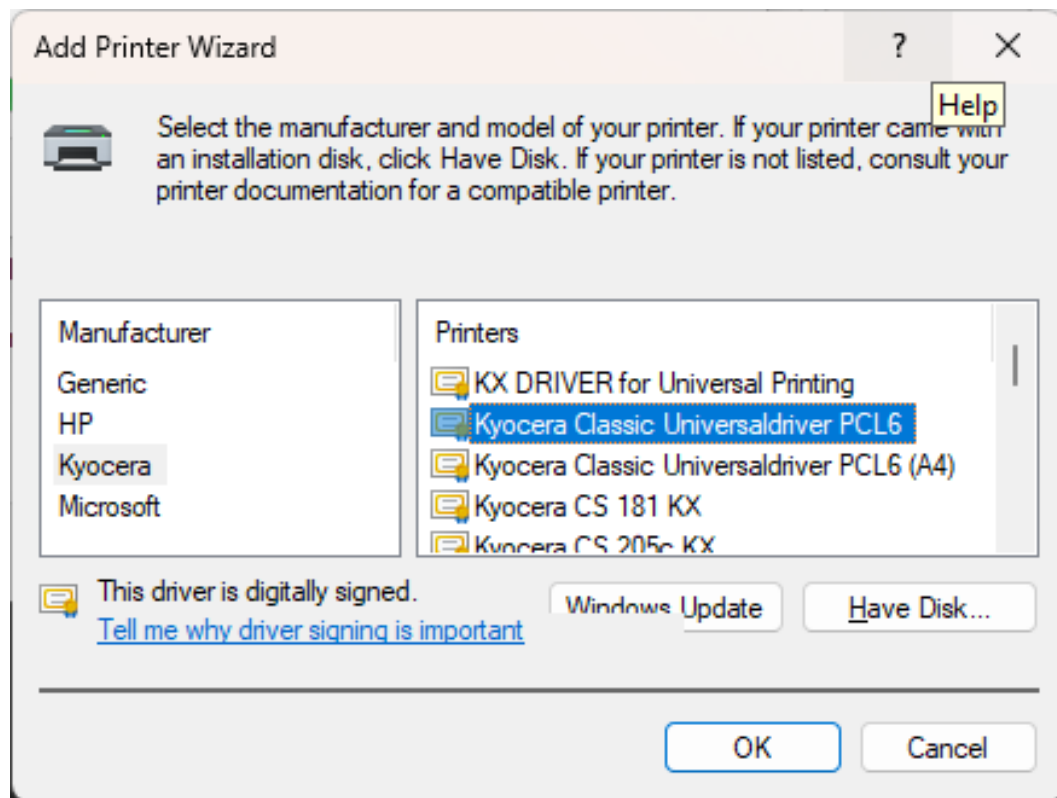
3.5.1 Impostazioni di Windows

Aggiunta di una stampante tramite le finestre di dialogo standard di Windows

1. Aggiungere manualmente un nuovo dispositivo.
2. Selezionare una stampante condivisa per nome - <http://<printer.ip|hostname>:8080/myq/ipp> (ad es. <http://10.14.4.249:8080/myq/ipp>).



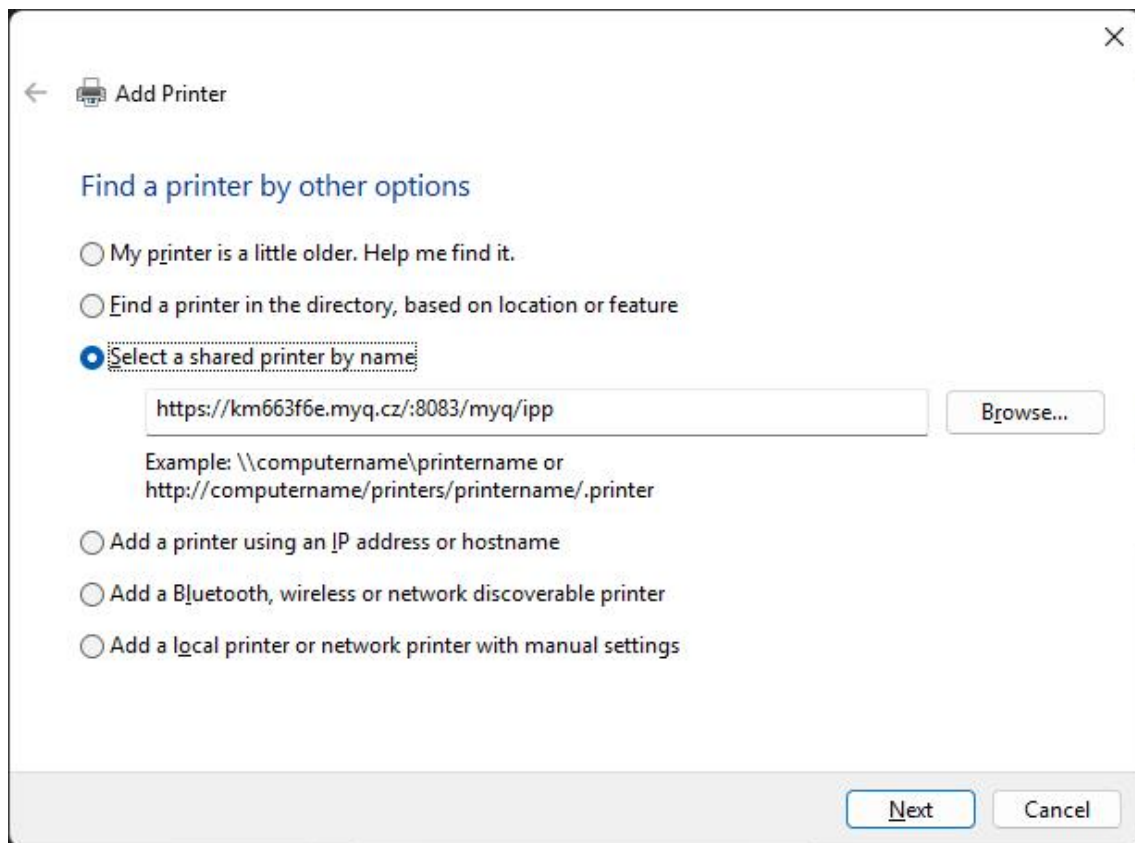
3. Selezionare Kyocera Classic Universaldriver PCL6.



IPPS

⚠ SSL - Windows ha bisogno di un certificato attendibile per far funzionare SSL.

Il problema può essere risolto aggiungendo il certificato del dispositivo ai certificati Root di terze parti nell'archivio certificati di Windows e aggiungendo quindi una stampante utilizzando il suo nome host.



La porta per SSL è 8083, quindi il servizio si trova ad es. <https://km663f6e.myq.cz:8083/myq/ipp>.

3.5.2 Impostazioni MacOS

1. Accedere all'interfaccia web di CUPS: <http://localhost:631>³
 - a. Se è disabilitata, è necessario abilitarla inserendo "**cupsctl WebInterface=yes**" al terminale del Mac.

```
Last login: Thu May  5 11:33:05 on ttys006
➔ ~ cupsctl WebInterface=yes
➔ ~
```

2. Nell'interfaccia web di CUPS, andare su **Amministrazione** nella barra superiore e fare clic su **Aggiungi stampante**.

3. <http://localhost:631/>

CUPS.org Home **Administration** Classes Help Jobs Printers

Administration

Printers

Add Printer Find New Printers Manage Printers

Classes

Add Class Manage Classes

Jobs

Manage Jobs

3. In questa pagina, ignorare le stampanti rilevate, selezionare la voce **Host o stampante LPD/LPR** e fare clic su **Continua**.

Other Network Printers:

- ☐ Internet Printing Protocol (https)
- ☒ **LPD/LPR Host or Printer**
- ☐ Internet Printing Protocol (ipp)
- ☐ Windows printer via spoolss
- ☐ Internet Printing Protocol (http)
- ☐ Internet Printing Protocol (ipp)
- ☐ AppSocket/HP JetDirect

Continue

4. In **Connessione**, tipo: **socket://[hostnameOrIP]:10012**

Dove **[hostnameOrIP]:porta** imposta il valore **nome host o indirizzo IP** del dispositivo di stampa in rete e della porta che si desidera utilizzare, ad es. `socket://10.14.4.25:10012`.

5. Cliccare **Continua** (** Controllare l'elenco completo dei protocolli e delle porte di comunicazione riportato di seguito).

Add Printer

Add Printer

Name:
(May contain any printable characters except "/", "#", and space)

Description:
(Human-readable description such as "HP LaserJet with Duplexer")

Location:
(Human-readable location such as "Lab 1")

Connection:

Sharing: ☐ Share This Printer

Continue

6. Nella pagina successiva, compilare i campi **Nome** e **Posizione** e fare clic su **Continua**.
7. Selezionare il driver Kyocera per il **modello dato** e fare clic su **Continua**.

Add Printer

Add Printer

Name: KyoceraRoger

Description:

Location:

Connection: socket://kyoceralP:10012

Sharing: Do Not Share This Printer

Make: Kyocera Select Another Make/Manufacturer

Model:

- Kyocera ECOSYS M2035dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2040dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2135dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2235dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2530dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2535dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2540dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2540dw (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2635dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2635dw (KPD) (en)

Or Provide a PPD File: Choose File no file selected

Add Printer

8. Nella pagina successiva, compilare le opzioni predefinite per il modello in questione e fare clic su **Impostare le opzioni predefinite**.
9. La stampante è ora disponibile nell'elenco delle stampanti come stampante standard.

3.5.3 Accodamento dei dispositivi

Lo spooling del dispositivo è una funzione che salva i lavori di stampa direttamente sul disco rigido del dispositivo.

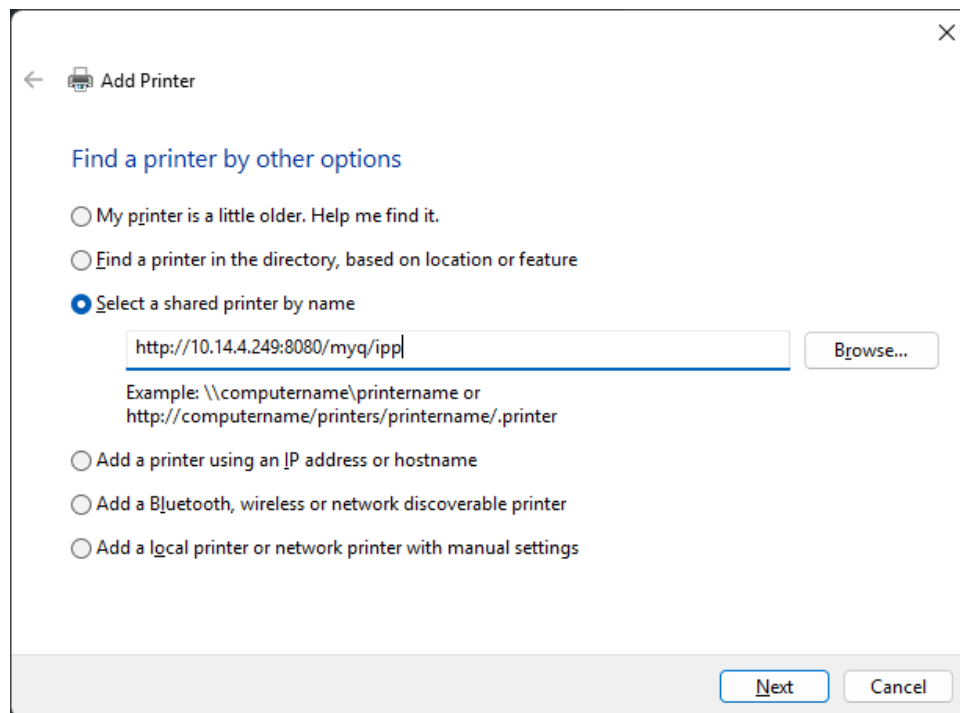
Ciò consente di rilasciare i documenti in qualsiasi momento, anche se il computer da cui è stata eseguita la stampa è spento, in modalità di sospensione o disconnesso dalla rete. È il modo più affidabile per stampare da un PC e, poiché il lavoro viene memorizzato localmente, il rilascio è immediato.

Tutti i lavori di stampa vengono memorizzati in modo sicuro sul disco rigido del dispositivo, consentendo di continuare la stampa anche quando il PC è offline. Questo metodo garantisce che, una volta inviato, il documento rimanga nella memoria interna del dispositivo, consentendo la stampa su richiesta senza la necessità di una connessione costante al computer.

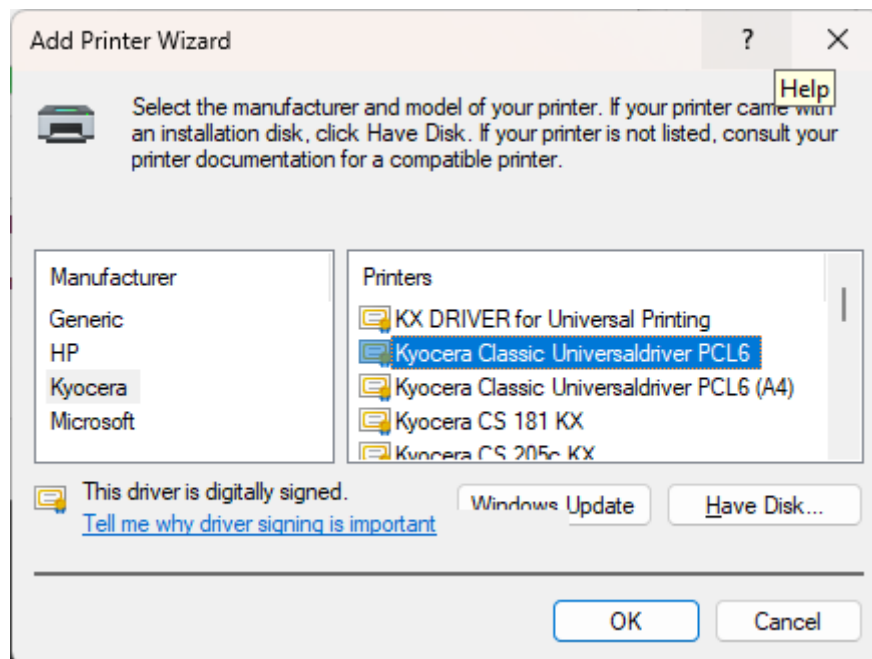
Configurazione di Windows

Aggiunta di una stampante utilizzando le finestre di dialogo standard di Windows

1. Aggiungere manualmente un nuovo dispositivo.
2. Selezionare una stampante condivisa in base al nome - `http://<printer.ip|hostname>:8080/myq/ipp` (ad esempio <http://10.14.4.249:8080/myq/ipp>).



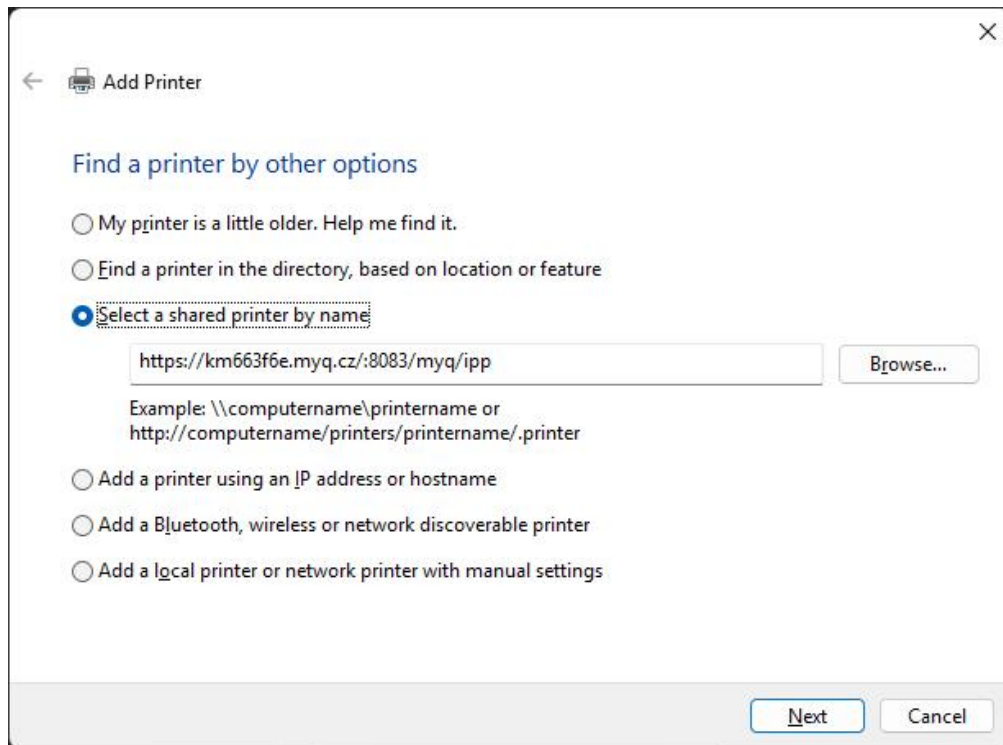
3. Selezionare il driver preferito.



IPPS

⚠ SSL - Windows richiede un certificato attendibile affinché SSL funzioni.

Questo problema può essere risolto aggiungendo il certificato del dispositivo nei certificati root di terze parti nell'archivio certificati di Windows e quindi aggiungendo una stampante utilizzando il suo nome host.



La porta per SSL è 8083, quindi il servizio si trova ad esempio all'indirizzo <https://km663f6e.myq.cz:8083/myq/ipp>.

Alias utente Roger

Una volta impostata la configurazione di cui sopra, il nome utente del dispositivo deve essere aggiunto agli alias utente dell'utente che verrà abbinato ai lavori RAW.

Nel server Roger,

1. Accedere come utente amministratore con i permessi per modificare gli utenti tenant.
2. Passare alla categoria Utenti nel pannello laterale.
3. Fare clic su Azioni>Modifica su un utente che deve essere abbinato.
4. Aggiungere il nome utente del dispositivo agli alias utente.

3.5.4 Periodo di scadenza per i lavori di stampa su dispositivo

È possibile specificare il periodo di scadenza dei lavori di stampa del dispositivo.

1. Nell'interfaccia web del server MyQ Roger, andare su **Amministrazione>Configurazioni della stampante.**
2. Selezionare la configurazione della stampante che si desidera modificare.
3. Sul **Pronto per la stampa** impostare la scheda **Periodo di scadenza** in pochi minuti e fare clic su **Risparmiare.**

Edit: Default printer configuration ✕

General Login **Ready To Print** SNMP Job Release Miscellaneous

Device Spooled Jobs Settings

Expiration Period:

240 Minutes

The expiration period for jobs spooled by a device before they are deleted.
10 minutes minimum

✕ Cancel 💾 Save

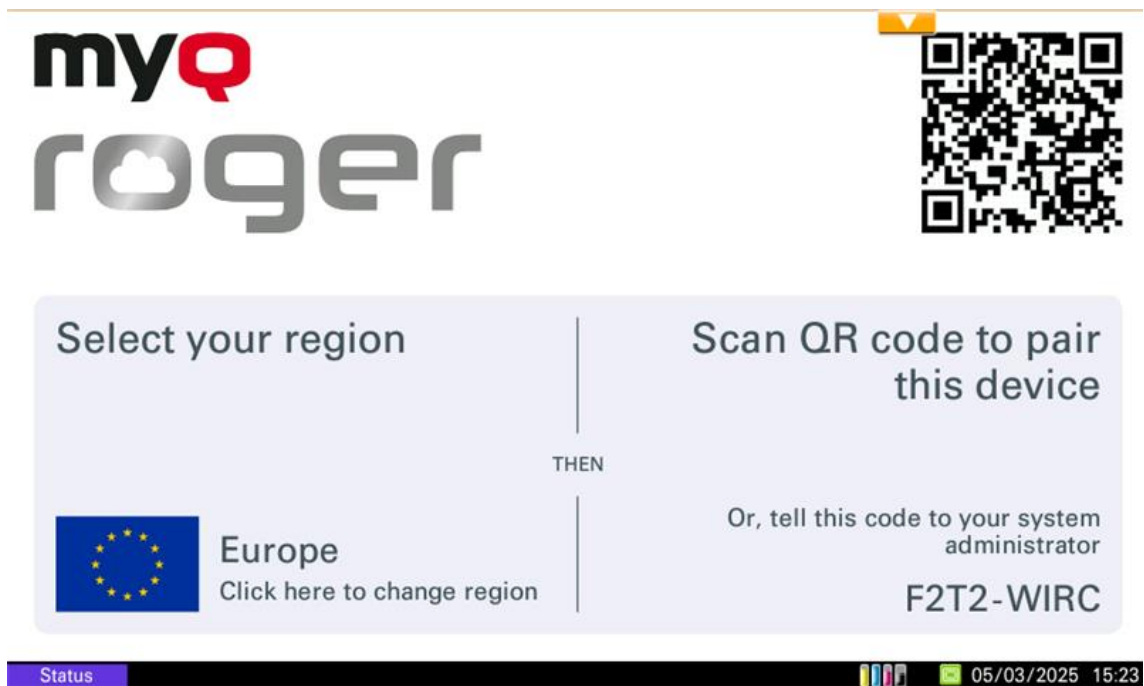
Il valore predefinito è 240 minuti.

3.6 Impostazioni della lingua

3.6.1 La lingua dell'applicazione

È possibile cambiare la lingua dell'applicazione MyQ Roger in diverse lingue.

Durante l'associazione e la registrazione, la lingua viene impostata in base alle impostazioni linguistiche del dispositivo stesso.



La lingua della schermata di accesso è impostata nelle impostazioni del tenant del server.



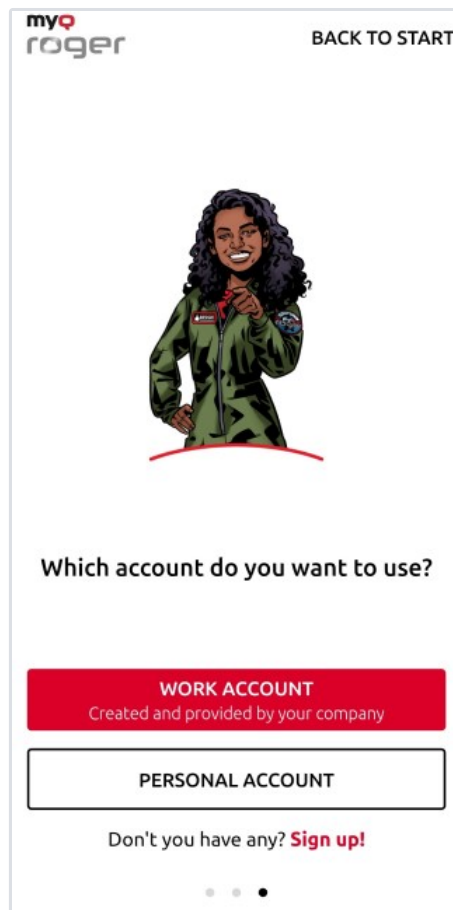
Una volta che l'utente ha effettuato l'accesso, viene utilizzata la lingua impostata nel suo profilo sul server.

4 Configurazione dell'applicazione mobile MyQ Roger

L'applicazione mobile MyQ Roger può essere utilizzata sia su dispositivi iOS che Android, compresi i Chromebook, ed è disponibile per il download gratuito su App Store e Google Play.

Dopo aver scaricato e installato l'applicazione,

1. Toccare il tasto **MyQ Roger** l'icona dell'applicazione per aprirla.
2. Seguire la mini-guida di benvenuto e poi scegliete il conto che desiderate utilizzare dalla sezione **CONTO LAVORO** o il **CONTO PERSONALE** opzioni.



3. Scegliendo **CONTO LAVORO** È possibile accedere al tenant MyQ Roger creato e fornito dall'azienda, con diverse opzioni di accesso.

✕ **Sign in to your work account**

Tenancy name provided by your company

 Sign in with MyQ

OR

 Sign in with Google

 Sign in with Microsoft

By logging in, you agree with [MyQ's Privacy Policy](#) and with processing of data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches.

v 2021.9.22

4. Nel **Nome dell'affitto fornito dalla vostra azienda** digitare il campo **nome dell'inquilino**.

Scegliere quindi una delle opzioni di accesso disponibili:

- a. Accedi con MyQ
- b. Accedi con Google
- c. Accedi con Microsoft

4.1 Accedi con MyQ

1. Digitare le credenziali di MyQ Roger

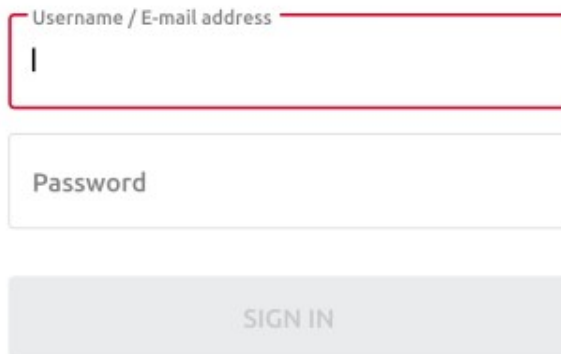
- a. **Nome utente / Indirizzo e-mail**

Il vostro nome utente o indirizzo e-mail MyQ Roger.

b. Password

La vostra password MyQ Roger.

← **Sign in to your work account**



A sign-in form with a red border. It contains two input fields: the top one is labeled 'Username / E-mail address' and has a cursor; the bottom one is labeled 'Password'. Below the fields is a grey button labeled 'SIGN IN'.

2. Rubinetto ISCRIZIONE.

4.2 Accedi con Google

Si viene reindirizzati ad accedere al proprio account Google.

4.3 Accedi con Microsoft

Si viene reindirizzati ad accedere al proprio account Microsoft.

4.4 Accedere all'account personale

Scegliendo **CONTO PERSONALE** È possibile utilizzare un account personale MyQ, Google o Microsoft per utilizzare l'app.

 **Sign in to your personal account**

 **Sign in with MyQ**

OR

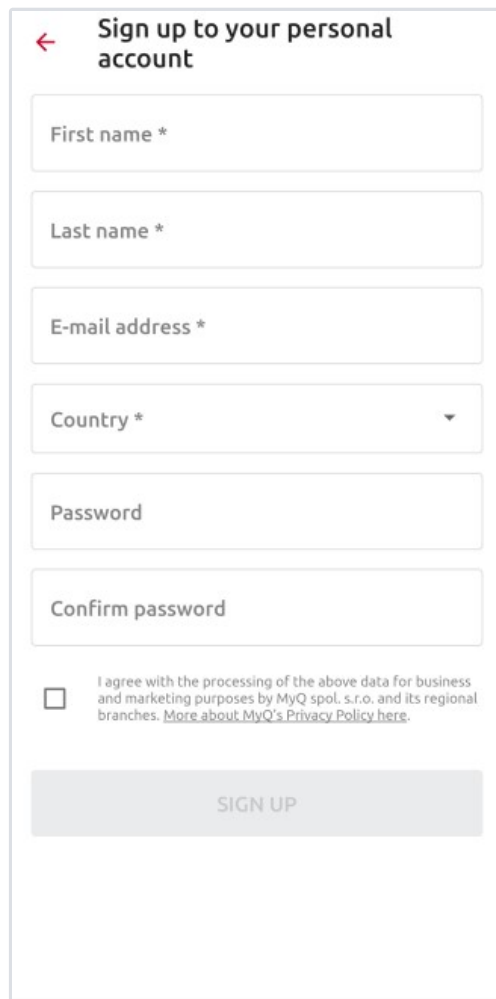
 **Sign in with Google**

 **Sign in with Microsoft**

By logging in, you agree with [MyQ's Privacy Policy](#) and with processing of data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches.

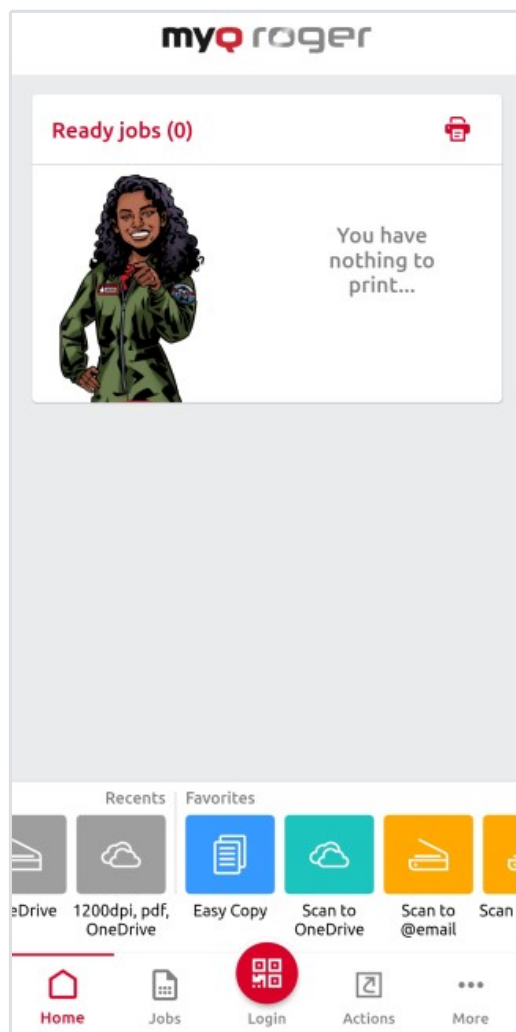
v 2021.9.22

1. Se non si dispone di un account collegato a MyQ Roger, è possibile toccare **Iscriviti!** e creare un nuovo account personale in MyQ, Google o Microsoft.
2. Compilare i campi obbligatori: **Nome, Cognome, Indirizzo e-mail, Paese, Password, e Confermare la password.**
3. Contrassegnare il **casella di controllo** di essere d'accordo con MyQ Roger per il trattamento dei vostri dati e di aver toccato il tasto **ISCRIVITI.**



The image shows a mobile app sign-up screen. At the top, there is a red back arrow and the text "Sign up to your personal account". Below this, there are five input fields: "First name *" (with a red asterisk), "Last name *" (with a red asterisk), "E-mail address *" (with a red asterisk), "Country *" (with a red asterisk and a dropdown arrow), and "Password". Below the password field is a "Confirm password" field. Underneath these fields is a checkbox followed by the text: "I agree with the processing of the above data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches. [More about MyQ's Privacy Policy here.](#)". At the bottom of the form is a grey button with the text "SIGN UP".

4. Una volta effettuato l'accesso all'app, è sufficiente utilizzare il pulsante **Accesso** in basso al centro dello schermo per scansionare il codice QR visualizzato sul dispositivo multifunzione (MFD) e collegare il dispositivo specificato.



5. Se si desidera aggiungere una nuova stampante al proprio inquilino, seguire la procedura installazione per installare il pacchetto del terminale sul dispositivo di stampa.
6. Una volta installata, aprire l'applicazione mobile MyQ Roger e utilizzare il tasto **Accesso** per scansionare il codice QR visualizzato sul dispositivo multifunzione (MFD).

In questo modo, viene stabilita la connessione tra l'inquilino MyQ Roger, l'MFD e lo smartphone. Dopo aver scelto la regione e scansionato il codice QR, viene visualizzato il messaggio **La stampante è stata accoppiata con successo** notifica sul cellulare e la schermata di accesso a MyQ Roger sull'MFD.

Esistono altri scenari possibili durante la scansione del codice QR sulla stampante, che dipendono anche dalle autorizzazioni dell'utente:

- La stampante non è ancora stata registrata con nessun affittuario:

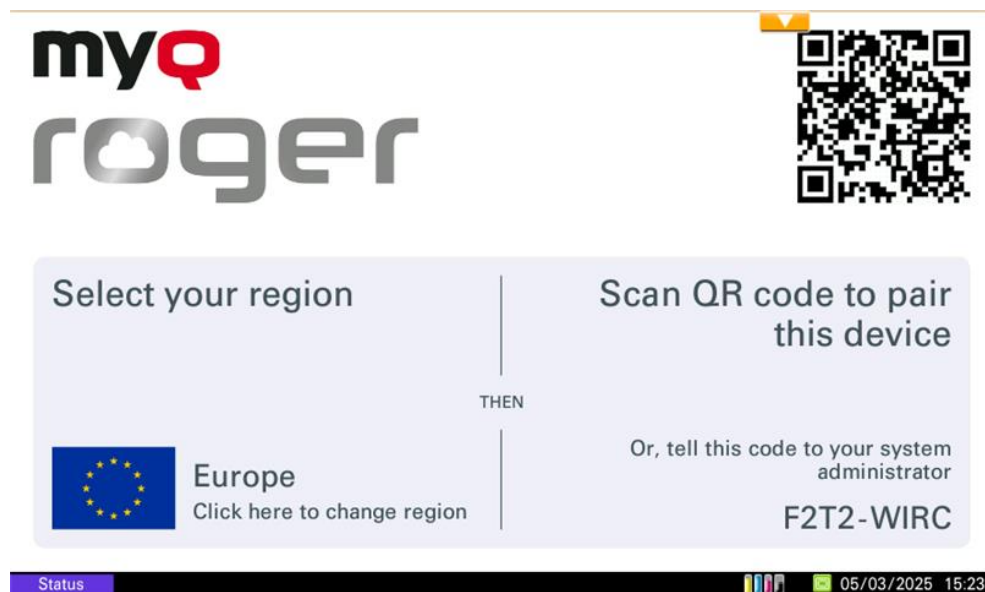
- Se l'utente dispone di autorizzazioni standard (stampa, scansione, ecc.), non può associare il dispositivo. L'operazione non riesce e sul telefono cellulare viene visualizzato un messaggio di errore.
- Se l'utente dispone dei permessi di amministrazione (accoppiamento del dispositivo), è in grado di accoppiare il dispositivo con un tenant. Il nuovo record della stampante viene creato sotto il tenant e la stampante è immediatamente attiva. Viene visualizzato un nuovo codice QR e qualsiasi utente di quel tenant può accedere.
- La stampante è registrata (associata allo stesso inquilino dell'utente):
 - L'utente (con permessi standard e/o di amministrazione) è connesso alla stampante e può controllarla tramite il proprio telefono cellulare.
- La stampante è registrata con un altro inquilino:
 - Poiché la stampante è abbinata a un altro inquilino, non può essere utilizzata e sul telefono cellulare viene visualizzato un messaggio di errore.

Non è possibile visualizzare la schermata di registrazione (con il codice QR) su un dispositivo una volta che è stato associato a un tenant. L'amministratore deve rilasciare l'associazione sul server o reinstallare l'applicazione incorporata (eliminarla dal dispositivo e reinstallarla).

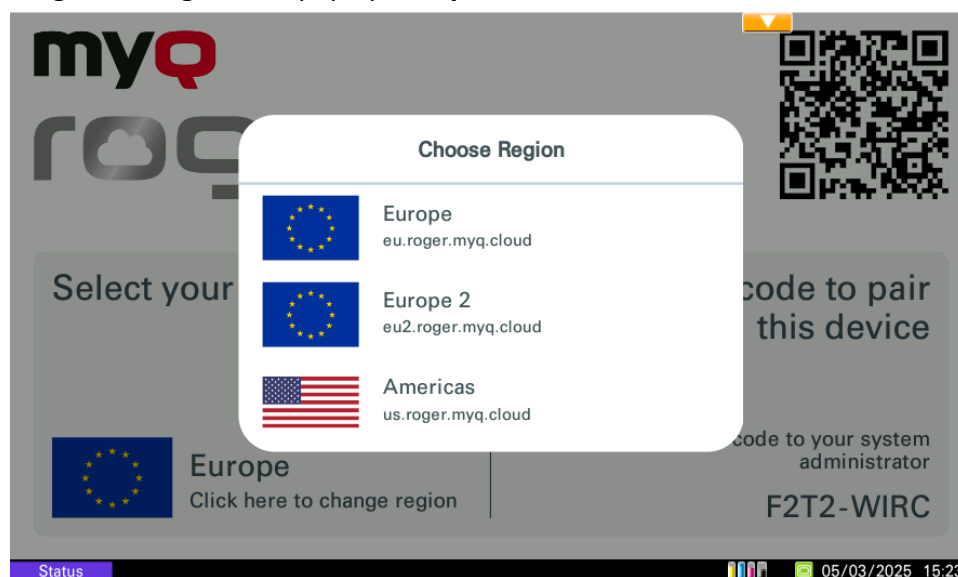
5 Registrazione di MyQ Roger all'inquilino

Per registrare un dispositivo di stampa nel proprio inquilino, è necessario innanzitutto selezionare la propria regione sul dispositivo multifunzione (MFD), quindi utilizzare l'applicazione mobile MyQ Roger per scansionare il codice QR visualizzato sull'MFD.

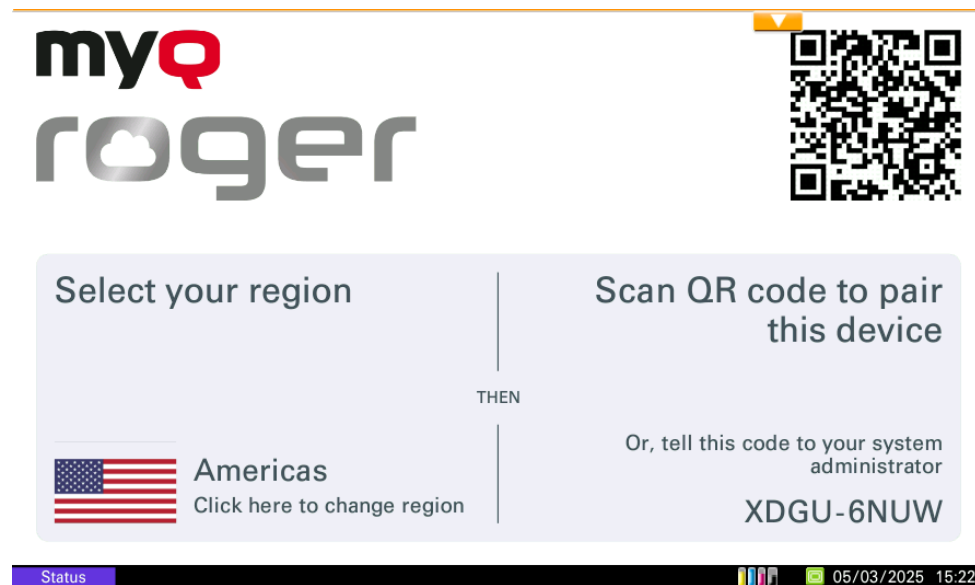
1. Nella schermata MyQ Roger dell'MFD, toccare la voce **bandiera** nell'angolo in basso a sinistra per selezionare la regione.



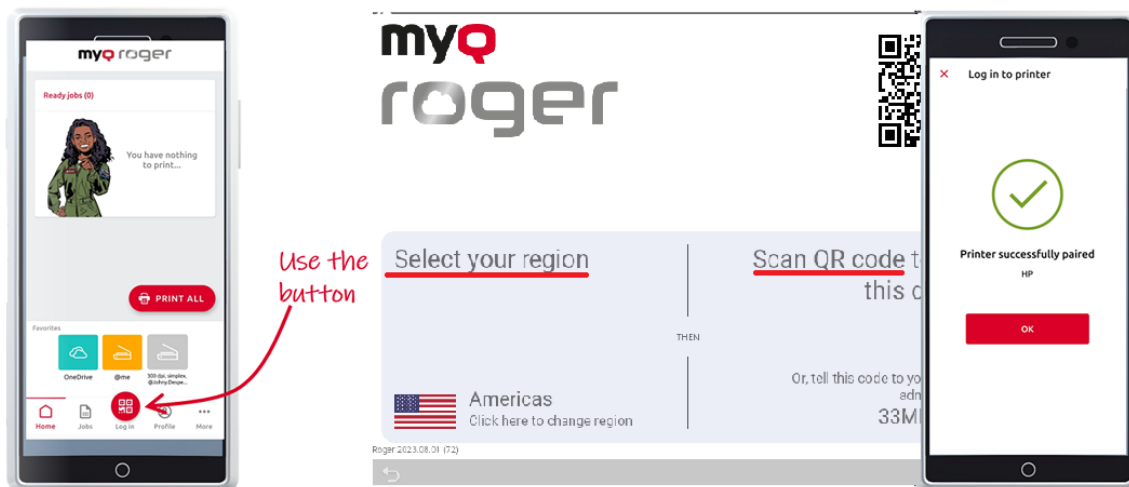
2. Scegliere la regione nel pop-up **Europa** o **America**.



3. Eseguire la scansione del **Codice QR** per accoppiare il dispositivo.



Una volta stabilita la connessione tra MyQ Roger, l'MFD e lo smartphone, è possibile utilizzare immediatamente MyQ Roger, sia tramite lo smartphone (consigliato), sia tramite il pannello del dispositivo.

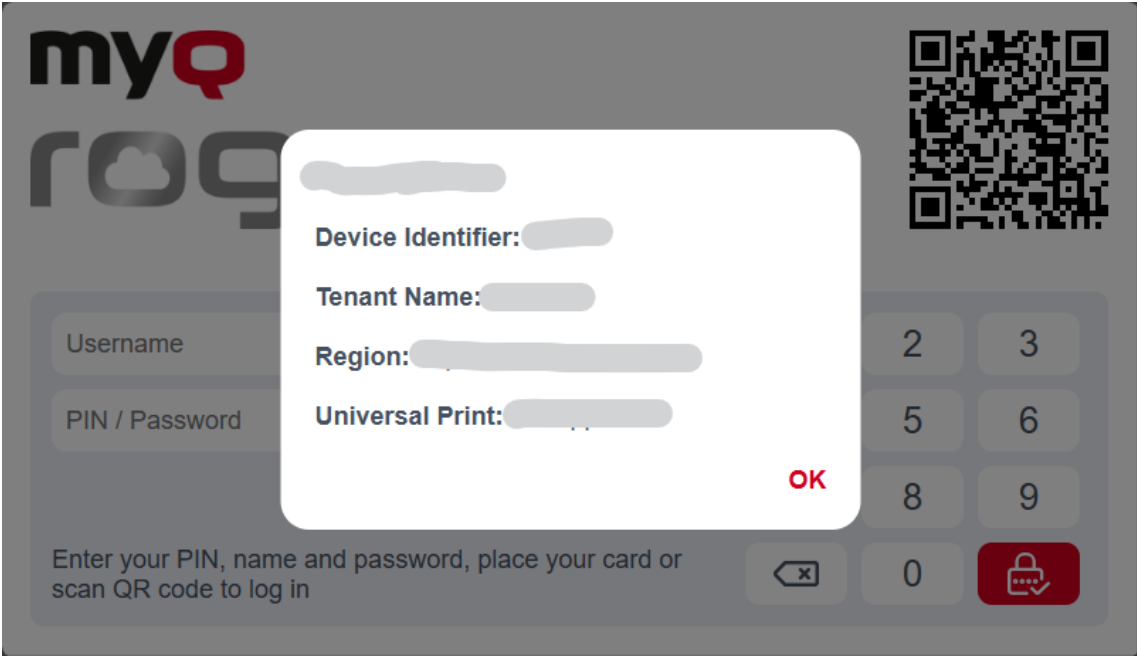


5.1 Informazioni sulla versione del terminale e sull'inquilino collegato

È possibile visualizzare sul pannello del dispositivo informazioni sulla versione del terminale e informazioni sull'inquilino collegato.

1. Visualizzare la schermata di accesso a MyQ Roger.
2. Premere il tasto **MyQ Roger** logo.

Vengono visualizzate informazioni sulla versione del terminale e sul tenant collegato.

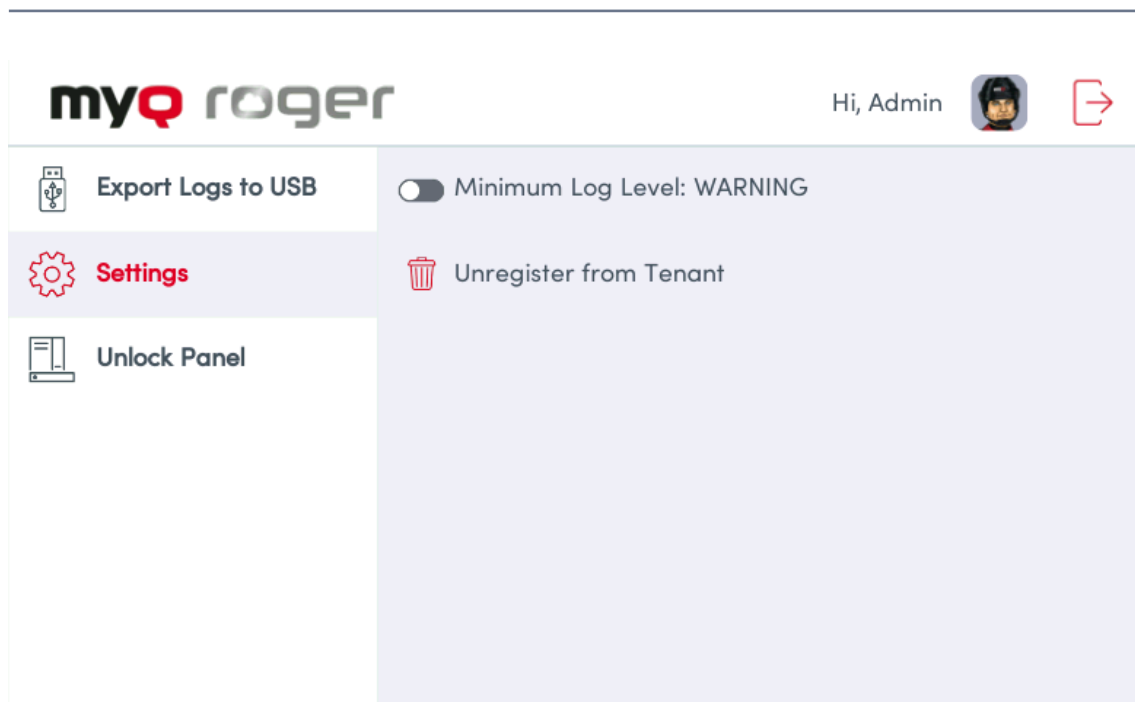


6 Menu amministratore

È possibile accedere al menu di amministrazione del dispositivo dalla schermata di accesso quando il dispositivo è registrato presso il locatario.

Per accedere al menu di amministrazione, inserire il PIN della modalità di amministrazione nel campo della password della pagina di accesso, lasciando vuoto il campo del nome utente. Premere il logo MyQ per 5 secondi.

i Per i tenant appena creati, il PIN della modalità amministratore viene generato in modo casuale dopo aver collegato il dispositivo al tenant. Per visualizzare il PIN della modalità amministratore nel server MyQ Roger, si prega di accedere a **Amministrazione > Configurazioni stampante** e selezionare una configurazione della stampante. Per modificare il PIN, modificare la configurazione della stampante.



Le azioni disponibili nel menu di amministrazione del terminale MyQ Roger per Kyocera sono:

- **Esportare i registri su USB**
Salvare un file ZIP dei registri della stampante nella directory principale di un'unità USB.
- **Impostazioni**

- **Livello minimo di registrazione**
Raccogli i log di livello WARNING e superiori. Utilizza questa opzione per risparmiare spazio di archiviazione riducendo le dimensioni dei log.
- **Annullare la registrazione da Tenant**
Il dispositivo viene disregistrato dal tenant; tutti gli utenti e i lavori in coda locali vengono eliminati dal dispositivo; dopo aver effettuato il logout dal menu di amministrazione, viene visualizzata la schermata per la registrazione del dispositivo al tenant.
- **Pannello di sblocco**
Consente di gestire le impostazioni della stampante o di aggiornare/disinstallare il terminale MyQ Roger per Kyocera.

 Il menu di amministrazione non è disponibile in modalità offline.

7 Utilizzo di MyQ Roger

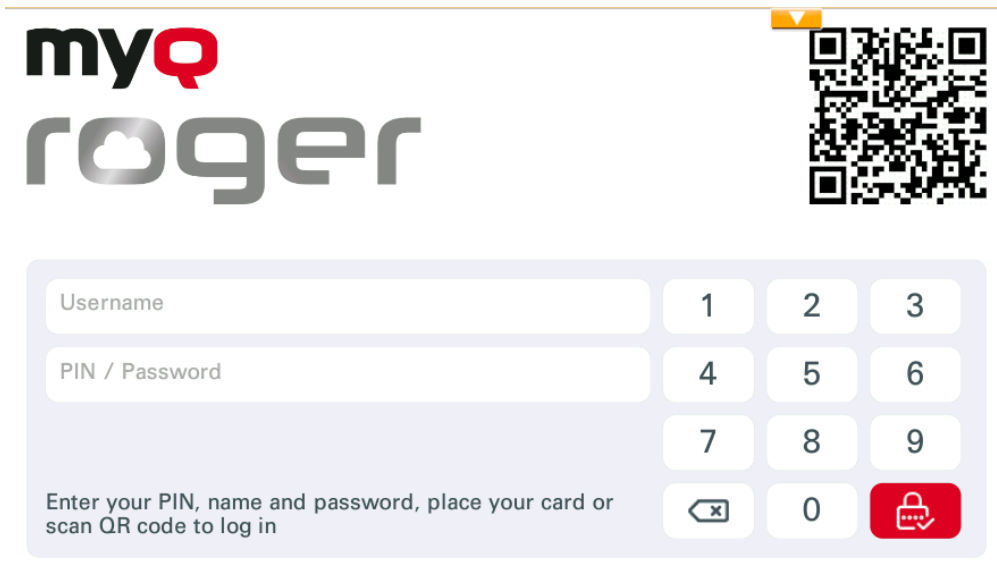
7.1 Utilizzo del terminale

⚠ Si prega di notare che un dispositivo con MyQ Roger collegato al centro di comando Kyocera deve essere sincronizzato almeno una volta al mese. Se non viene utilizzato per più di 30 giorni, sul dispositivo verrà visualizzato il seguente messaggio di errore: *"Questa app è stata disabilitata. Il prodotto non ha potuto accedere ai servizi web di sicurezza per almeno 30 giorni, oppure l'app non è più approvata dai servizi web di sicurezza. Contattare l'assistenza"*. In tal caso, è necessario reinstallare MyQ Roger.

7.1.1 Accedi

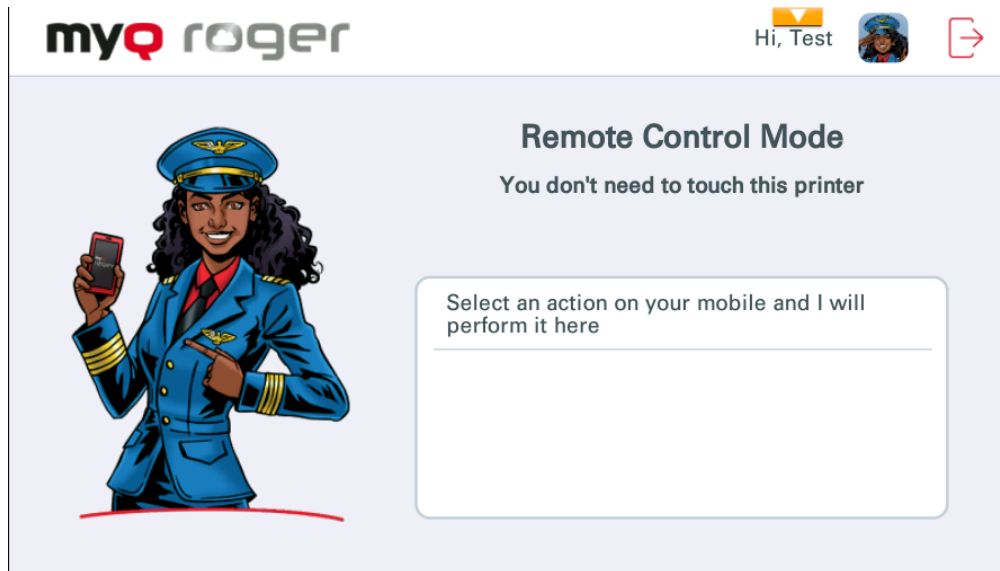
A seconda della configurazione dell'amministratore, sul pannello del dispositivo sono disponibili diverse opzioni di accesso:

- **Nome utente e password:** digitare il nome utente e la password di MyQ Roger.
- **Nome utente e PIN:** digitare il nome utente e il PIN di MyQ Roger.
- **Tessera identificativa:** strisciare la tessera identificativa.
- **PIN:** digitare il PIN MyQ Roger.
- **Codice QR:** scansiona il codice QR con il tuo smartphone tramite l'app mobile MyQ Roger (consigliato).



The image shows the MyQ Roger login interface. At the top left is the 'myQ roger' logo. To the right is a QR code. Below these is a login form with two input fields: 'Username' and 'PIN / Password'. To the right of these fields is a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, and a backspace button (X). Below the input fields is a text prompt: 'Enter your PIN, name and password, place your card or scan QR code to log in'. At the bottom right of the keypad is a red button with a white icon of a card and a checkmark.

Se accedi scansionando il codice QR con il tuo smartphone, puoi gestire tutto tramite l'app MyQ Roger. Non puoi utilizzare il pannello del dispositivo a meno che non passi il controllo alla stampante, tramite il pulsante nell'angolo in alto a destra nella scheda **Home** dell'app mobile MyQ Roger.



L'operazione attualmente in esecuzione viene visualizzata sul display della stampante multifunzione se il dispositivo è gestito tramite l'app MyQ Roger. Se si utilizza un metodo di accesso diverso, è possibile gestire tutto direttamente dalla stampante multifunzione.

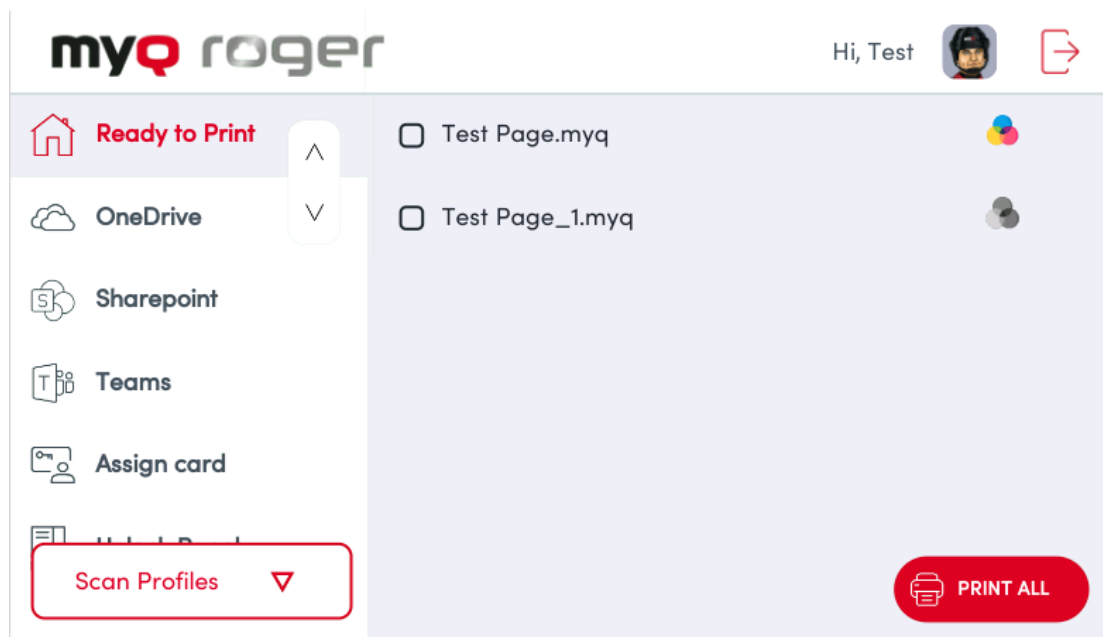
7.1.2 Azioni disponibili in MyQ Roger

A seconda delle impostazioni del tenant MyQ Roger e della configurazione dell'amministratore, le azioni disponibili sono:

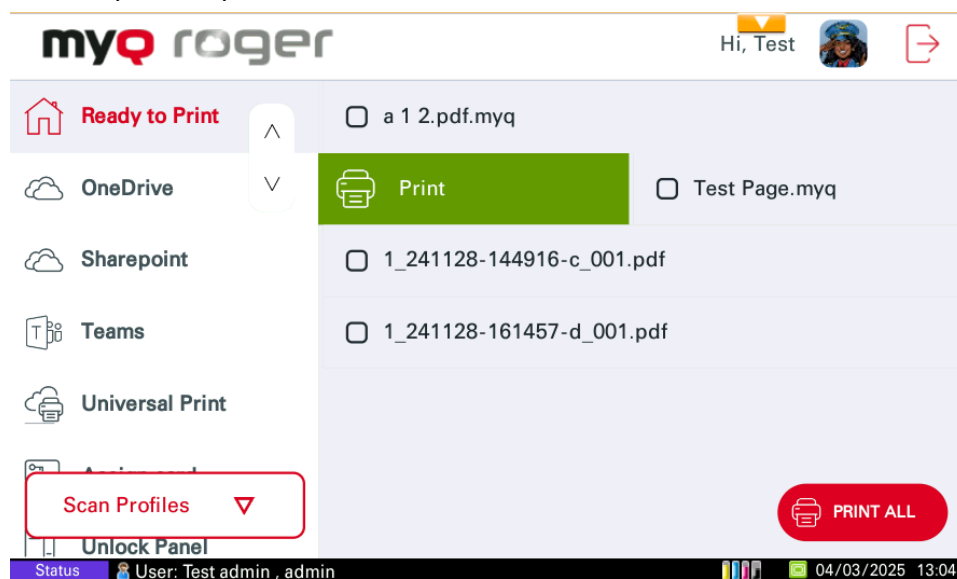
- Pronto per la stampa
- OneDrive e Scansiona qui (OneDrive)
- Google Drive e Scansiona qui (Google Drive)
- SharePoint e Scansiona qui (SharePoint)
- MS Teams e Scansiona qui (MS Teams)
- Stampa universale

Pronto per la stampa

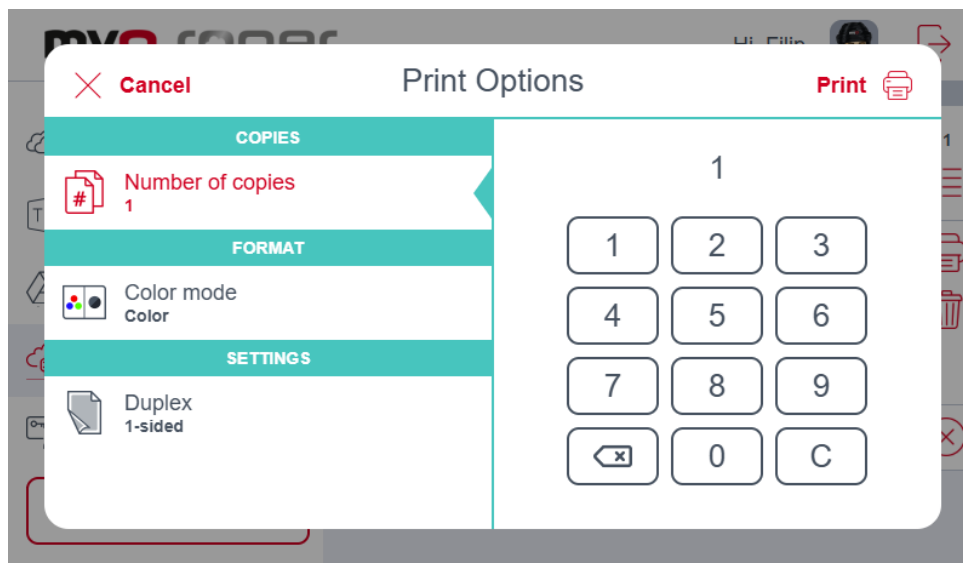
Questa azione mostra tutti i lavori di stampa che sono in stato di pronto.



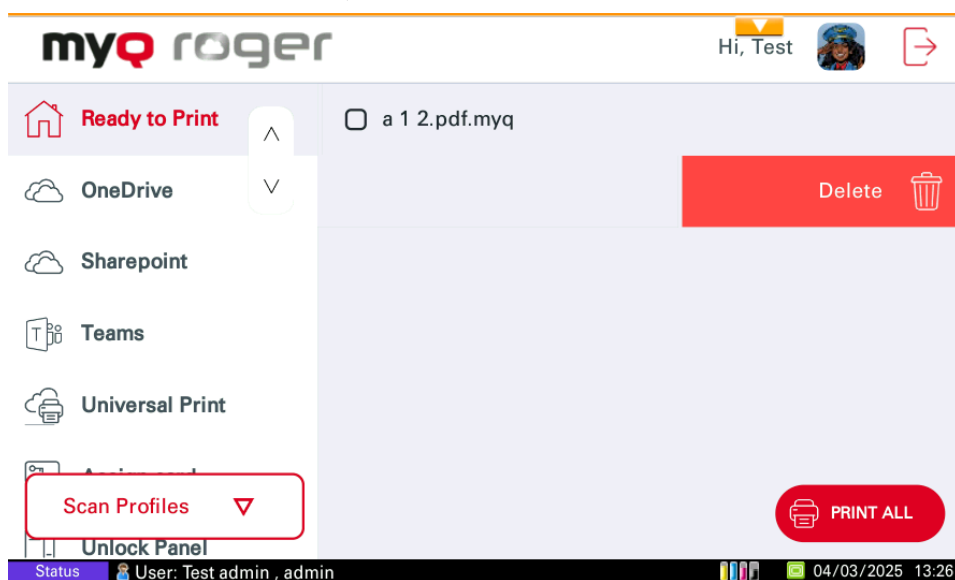
1. Se il controllo è sulla stampante, seleziona uno o più lavori di stampa e scorri da sinistra a destra per stamparli.



2. Una volta selezionati i file da stampare, verranno visualizzate le opzioni di stampa.



3. Se scorri da destra a sinistra, il lavoro viene eliminato.

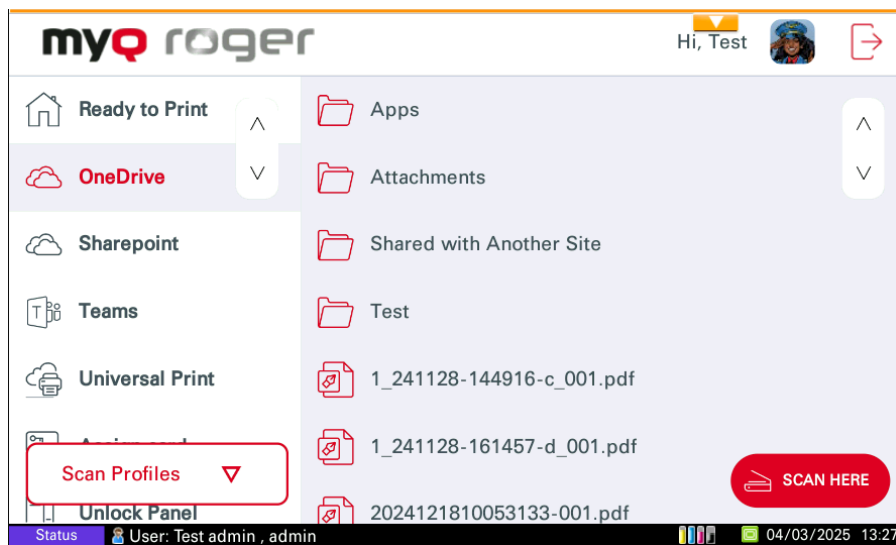


4. Se si utilizza l'app mobile, sono disponibili le stesse opzioni di scorrimento oppure è possibile selezionare i Lavori di Stampa e toccare **Stampa** o **Stampa tutto**.

OneDrive

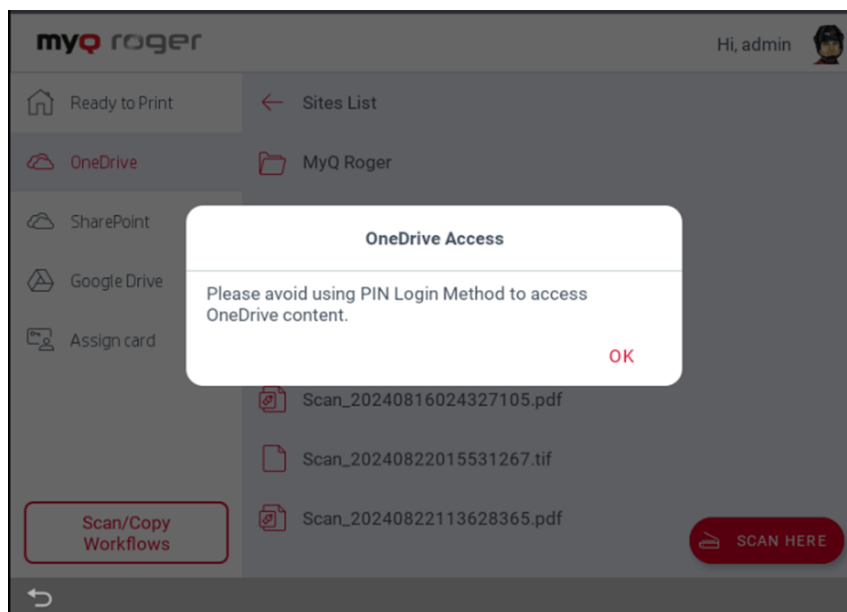
Questa azione viene visualizzata se OneDrive è connesso o se non è connesso alcun archivio cloud. Questa azione mostra tutti i file che possono essere stampati e archiviati su OneDrive.

1. Se il controllo è sulla stampante, selezionare un lavoro di stampa e scorrere da sinistra a destra per stamparlo oppure toccare semplicemente il lavoro di stampa per modificarne le opzioni.

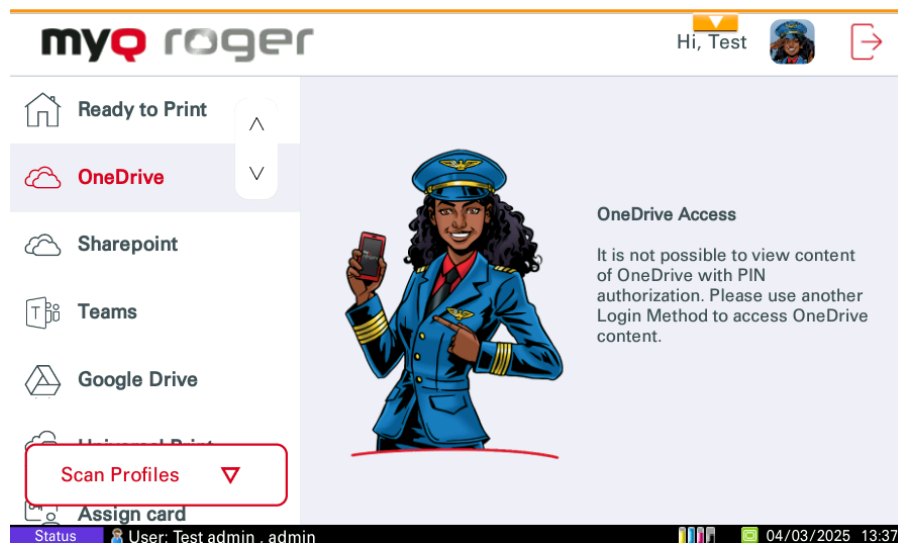


Per motivi di sicurezza, si sconsiglia di utilizzare il metodo di accesso tramite PIN per visualizzare i file dell'archiviazione cloud sul pannello del dispositivo. Attualmente esistono due possibilità di comportamento dopo l'accesso tramite PIN in relazione alle impostazioni dell'interfaccia utente web MyQ Roger. Questo comportamento è correlato solo al metodo di accesso tramite PIN. L'accesso tramite nome utente e password, carta o dispositivo mobile funziona senza alcuna limitazione.

2. Dopo aver aperto l'archivio OneDrive, viene visualizzato un messaggio informativo. Dopo aver premuto **OK** su questo messaggio, viene visualizzato l'archivio OneDrive ed è possibile sfogliare le cartelle e i file OneDrive.



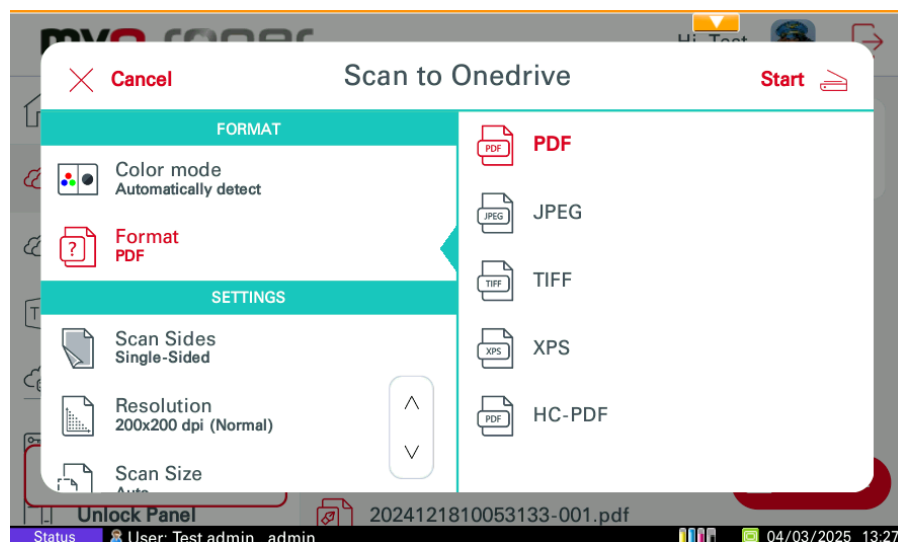
3. I file dell'archivio OneDrive non vengono visualizzati affatto.



Scansiona qui (OneDrive)

La funzione **Scansiona qui** esegue la scansione dei documenti e salva le scansioni su **OneDrive**.

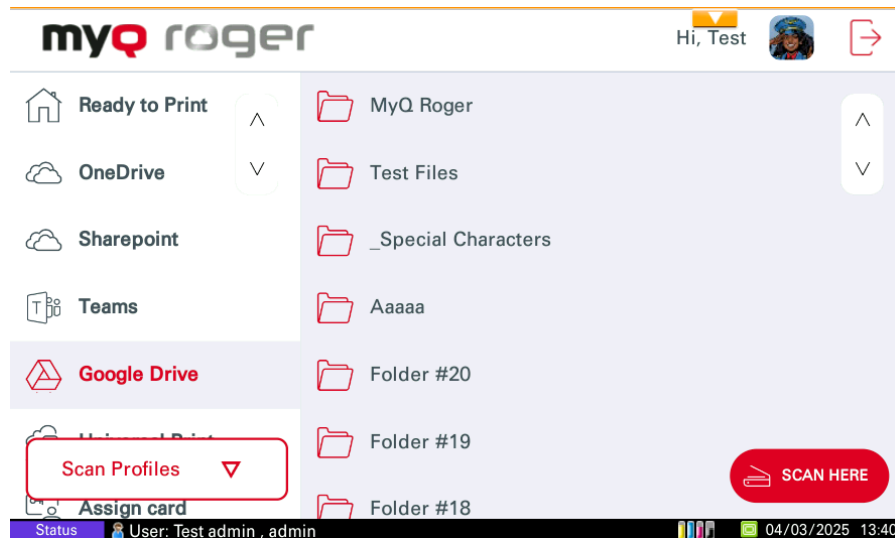
1. Se il controllo si trova sull'app mobile, selezionare il lavoro di **Stampa** (elencato nella scheda OneDrive) e toccare **Stampa** o **Stampa tutto**. È possibile stampare file in formato pdf, MS Office e Google Docs solo su Kyocera dall'archivio OneDrive.



Google Drive

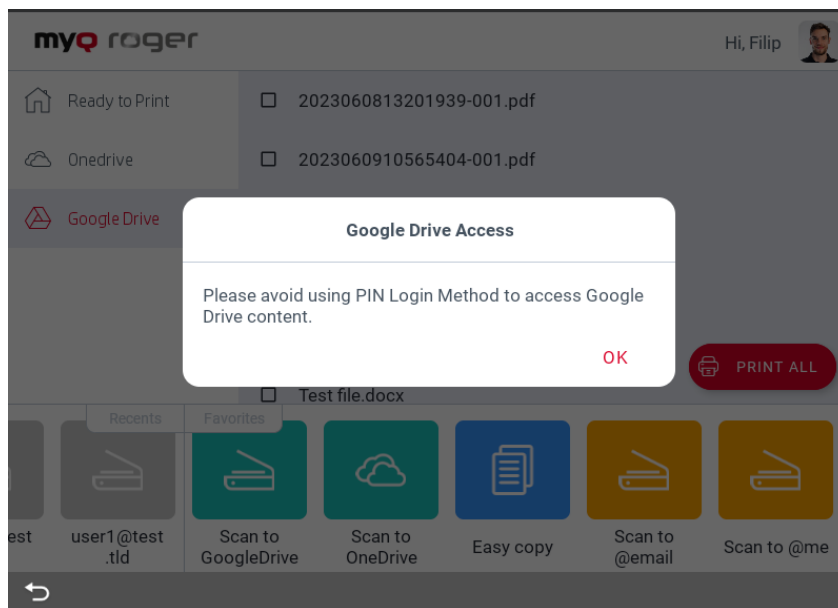
Questa azione viene visualizzata se Google Drive è connesso o se non è connesso alcun archivio cloud. Questa azione mostra tutti i file che possono essere stampati e archiviati su Google Drive.

1. Se il controllo è sulla stampante, selezionare un lavoro di stampa e scorrere da sinistra a destra per stamparlo, oppure toccare semplicemente il lavoro di stampa per modificarne le opzioni.

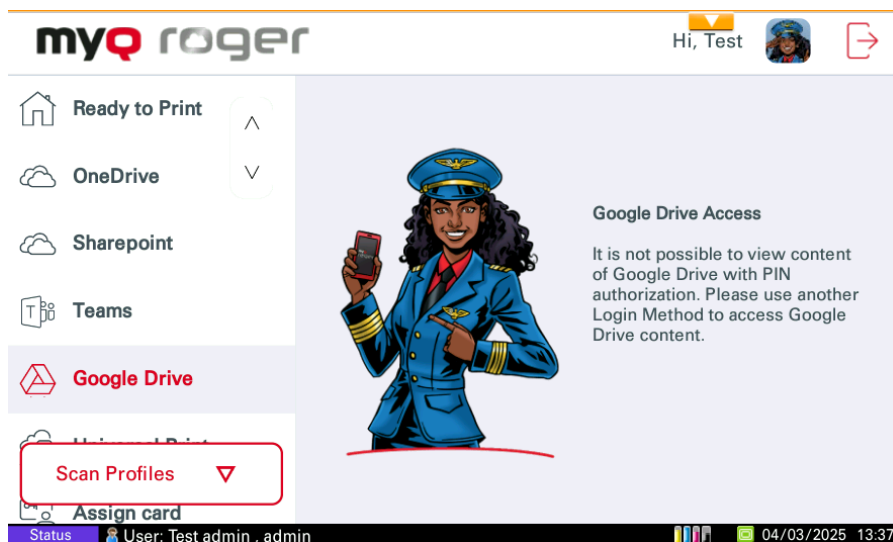


Per motivi di sicurezza, si sconsiglia di utilizzare il metodo di accesso tramite PIN per visualizzare i file dell'archivio cloud sul pannello del dispositivo. Attualmente, esistono due possibilità di comportamento dopo l'accesso tramite PIN in relazione alle impostazioni sull'interfaccia utente web MyQ Roger. Questo comportamento è correlato solo al metodo di accesso tramite PIN. L'accesso tramite nome utente e password, carta o dispositivo mobile funziona senza alcuna limitazione.

2. Dopo aver aperto l'archivio Google Drive, viene visualizzato un messaggio informativo. Dopo aver premuto **OK** su questo messaggio, viene visualizzato l'archivio Google Drive ed è possibile sfogliare le cartelle e i file di Google Drive.



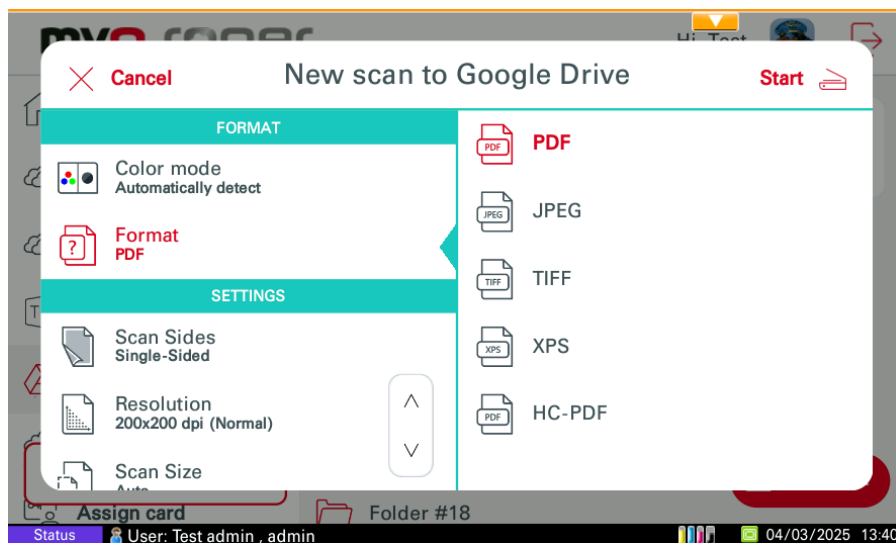
3. I file dell'archivio Google Drive non vengono visualizzati affatto.



Scansiona qui (Google Drive)

La funzione **Scansiona qui** esegue la scansione dei documenti e salva le scansioni su **Google Drive**.

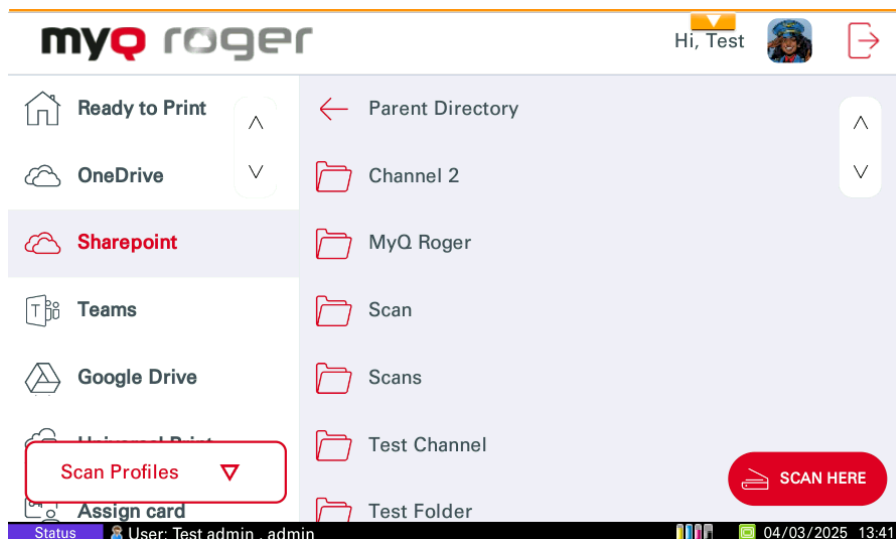
1. Se il controllo si trova sull'app mobile, selezionare il lavoro di Stampa (elencato nella scheda Google Drive) e toccare **Stampa** o **Stampa tutto**. È possibile stampare file in formato PDF solo su Kyocera da Google Drive.



SharePoint

Questa azione viene visualizzata se SharePoint è connesso o se non è connesso alcun archivio cloud. Questa azione mostra tutti i file che possono essere stampati e archiviati su SharePoint.

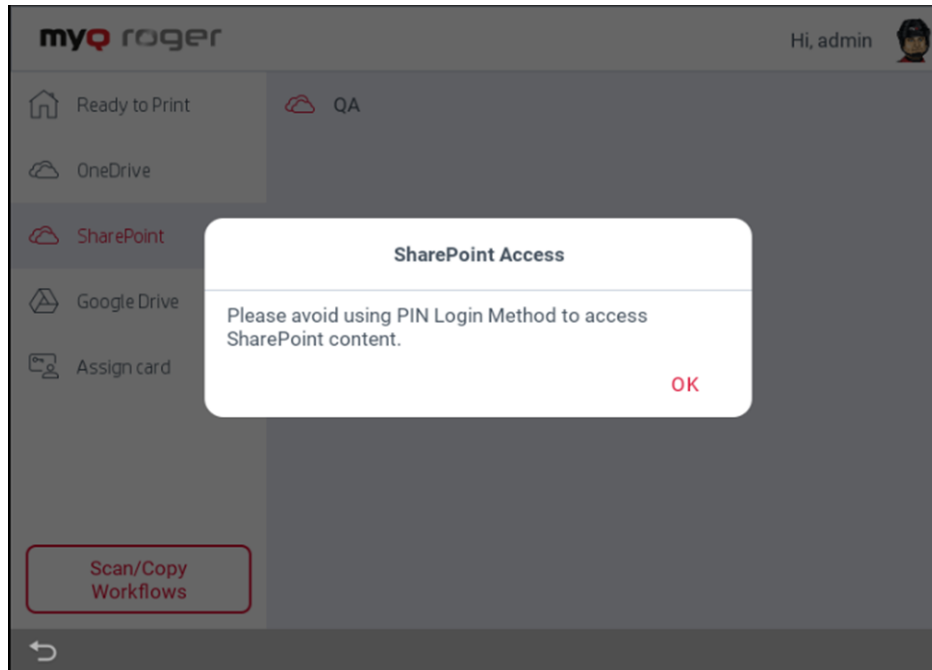
1. Se il controllo è sulla stampante, selezionare un lavoro di stampa e scorrere da sinistra a destra per stamparlo o semplicemente toccare il lavoro di stampa per modificarne le opzioni.



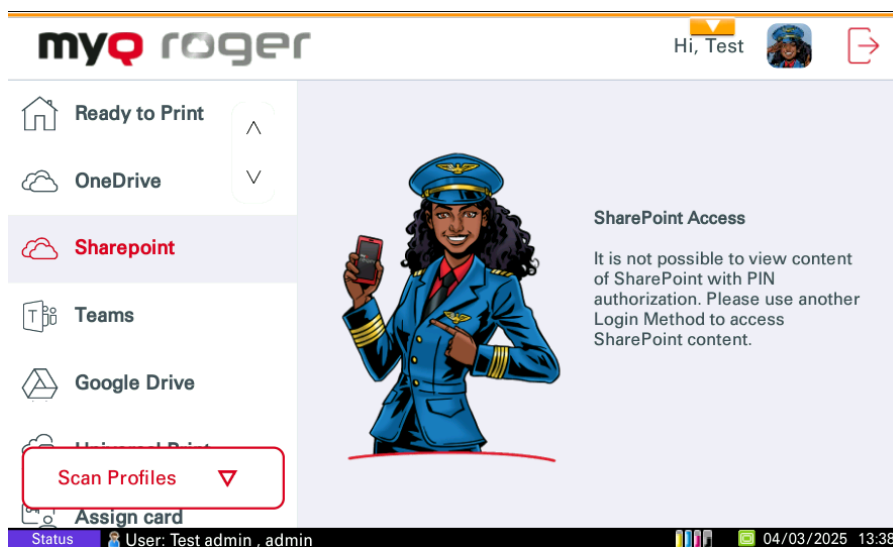
Per motivi di sicurezza, si sconsiglia di utilizzare il metodo di accesso tramite PIN per visualizzare i file dell'archivio cloud sul pannello del dispositivo. Attualmente, esistono due possibilità di comportamento dopo l'accesso tramite PIN in relazione alle impostazioni dell'interfaccia utente web MyQ Roger. Questo comportamento è

correlato solo al metodo di accesso tramite PIN. L'accesso tramite nome utente e password, carta o dispositivo mobile funziona senza alcuna limitazione.

2. Dopo aver aperto l'archivio SharePoint, viene visualizzato un messaggio informativo.



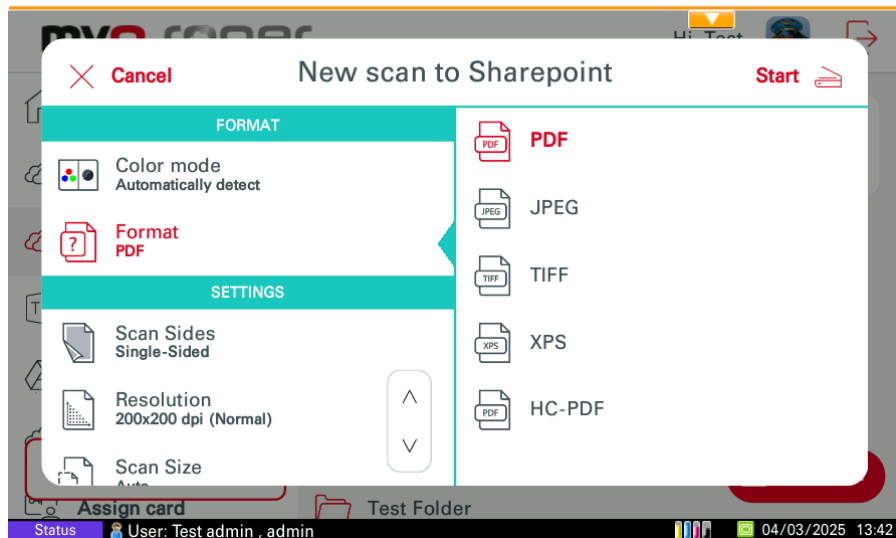
3. Dopo aver premuto **OK** su questo messaggio, viene visualizzato l'archivio SharePoint ed è possibile sfogliare le cartelle e i file SharePoint. I file dell'archivio SharePoint non vengono visualizzati affatto.



Scansiona qui (SharePoint)

La funzione **Scansiona qui** esegue la scansione dei documenti e salva le scansioni su **SharePoint**.

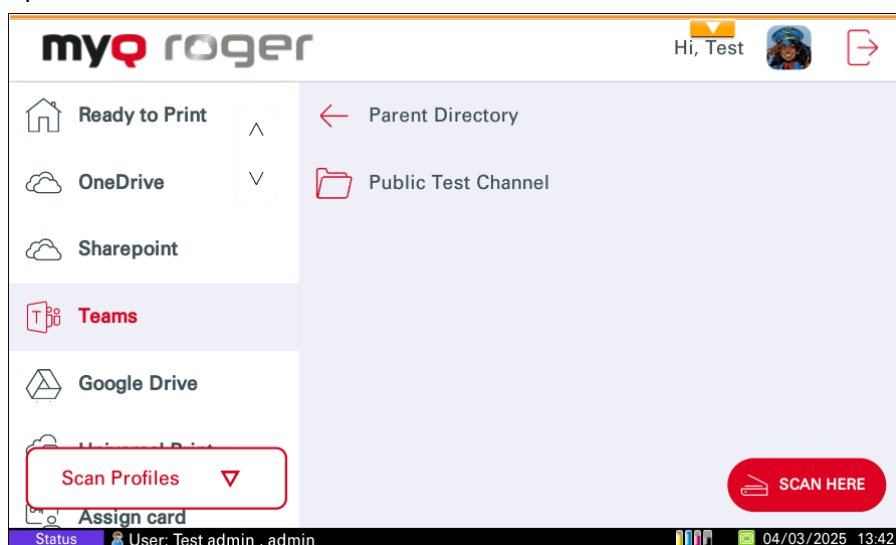
1. Se il controllo si trova sull'app mobile, selezionare il lavoro di **Stampa** (elencato nella scheda SharePoint) e toccare **Stampa** o **Stampa tutto**. È possibile stampare file in formato PDF, MS Office e Google Docs solo su Kyocera dall'archivio SharePoint.



MS Teams

Questa azione viene visualizzata se MS Teams è connesso o se non è connesso alcun archivio cloud. Questa azione mostra tutti i file che possono essere stampati o scansionati dai tuoi canali in MS Teams.

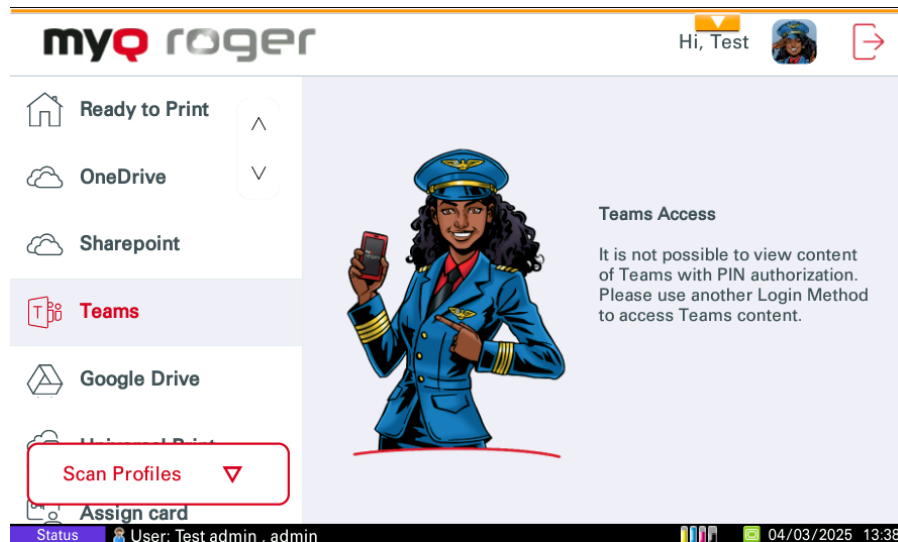
1. Se il controllo è sulla stampante, selezionare un lavoro di stampa e scorrere da sinistra a destra per stamparlo o semplicemente toccare il lavoro di stampa per modificarne le opzioni.



Per motivi di sicurezza, si sconsiglia di utilizzare il metodo di accesso tramite PIN per visualizzare i file dell'archivio cloud sul pannello del dispositivo. Attualmente,

esistono due possibilità di comportamento dopo l'accesso tramite PIN in relazione alle impostazioni dell'interfaccia utente web MyQ Roger. Questo comportamento è correlato solo al metodo di accesso tramite PIN. L'accesso tramite nome utente e password, carta o dispositivo mobile funziona senza alcuna limitazione.

2. Dopo aver aperto l'archivio MS Teams, viene visualizzato un messaggio informativo.



3. Dopo aver premuto OK su questo messaggio, viene visualizzato l'archivio MS Teams ed è possibile sfogliare le cartelle e i file MS Teams. Per impostazione predefinita, vengono elencati solo i canali seguiti dall'utente. I file dell'archivio MS Teams non vengono visualizzati affatto.

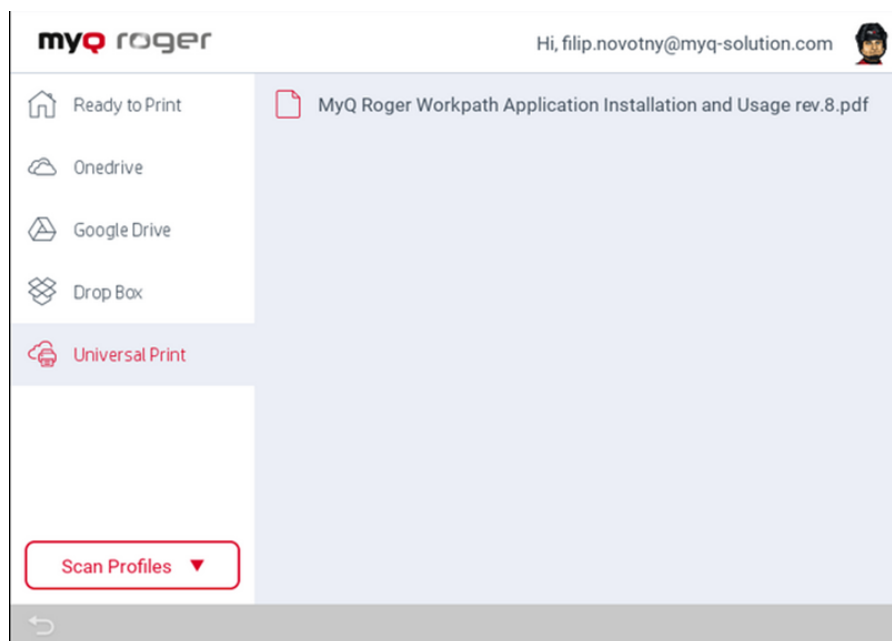
Scansiona qui (MS Teams)

La funzione **Scansiona qui** esegue la scansione dei documenti e salva le scansioni su **MS Teams** nel canale specificato.

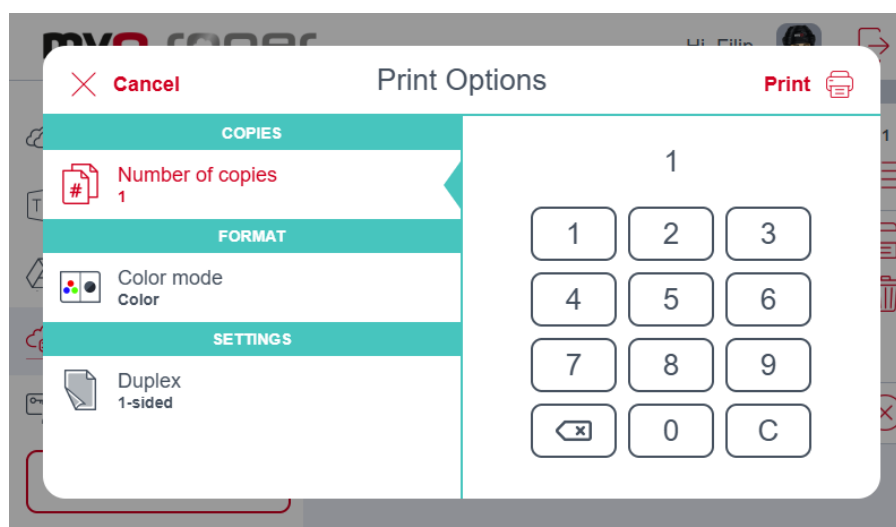
1. Se il controllo si trova sull'app mobile, selezionare il lavoro di **Stampa** (elencato nella scheda MS Teams) e toccare **Stampa** o **Stampa tutto**. È possibile stampare file in formato PDF, MS Office e Google Docs solo su Kyocera dall'archivio MS Teams.

Stampa universale

Questa azione viene visualizzata solo se è collegata una stampante Universal Print. Questa azione mostra tutti i lavori di stampa che possono essere stampati da Universal Print.

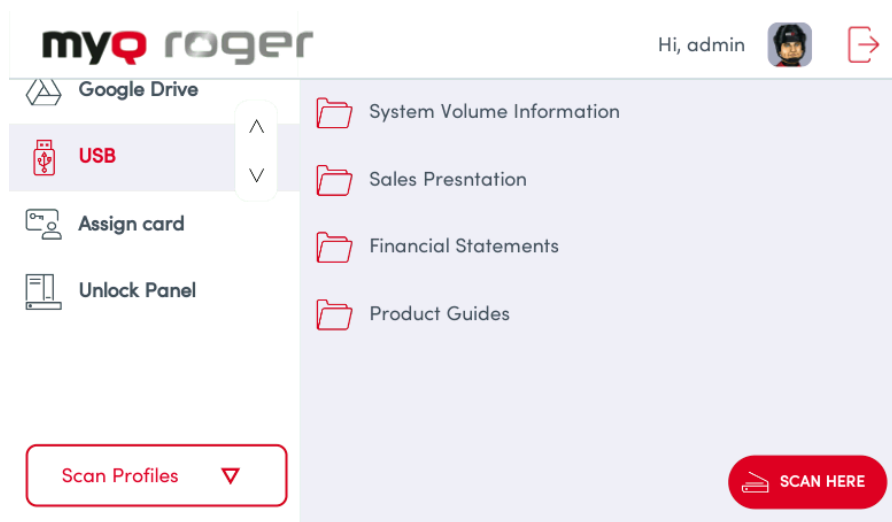


Una volta selezionato un lavoro di stampa, vengono visualizzate le **opzioni di stampa**.



7.1.3 Stampa su/Scansione da USB

Quando un dispositivo di archiviazione USB è collegato al terminale, la scheda **USB** appare sul lato sinistro. Selezionare questa scheda per navigare nelle cartelle della memoria USB, dove è possibile selezionare i file da stampare o specificare le posizioni sull'USB da cui eseguire la scansione.



Assegna carta

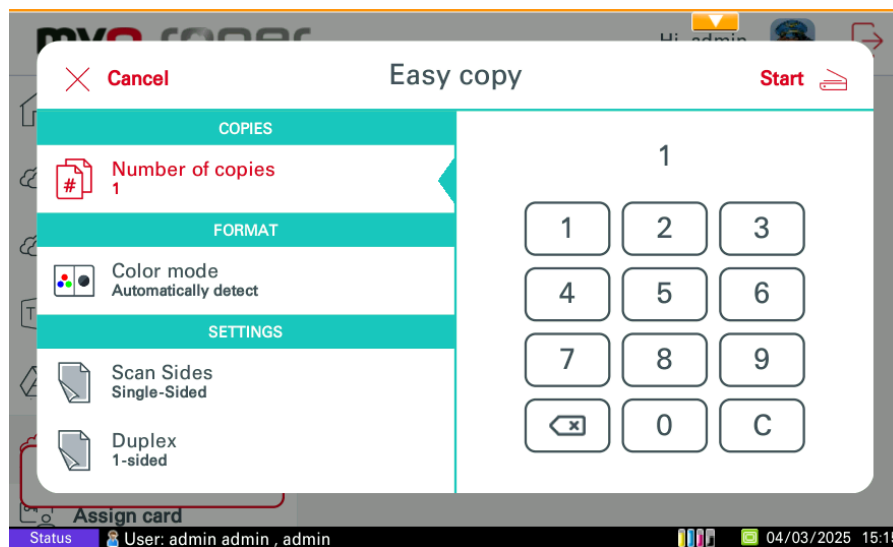
Dopo aver toccato questa azione, si apre la schermata di registrazione della carta d'identità e l'utente registrato può registrare la propria carta strisciandola sul lettore di carte.

7.1.4 Flussi di lavoro utente

Nella parte inferiore dello schermo sono presenti le azioni **recenti** e **preferite**. Le azioni recenti sono le ultime azioni eseguite su MyQ Roger, mentre le azioni preferite possono essere modificate sull'app mobile MyQ Roger o premendo l'azione sul pannello del dispositivo.

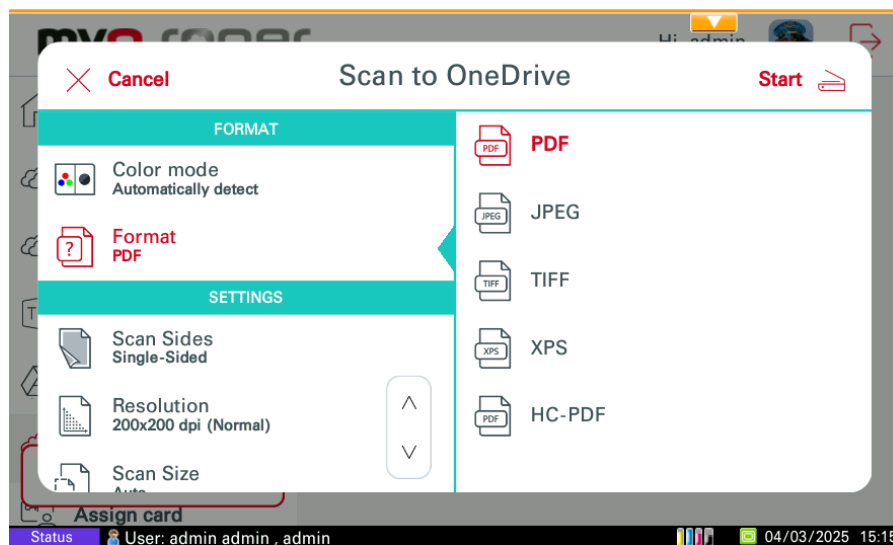
Easy Copy

Toccare per copiare un lavoro di Stampa o premere per visualizzare i parametri.



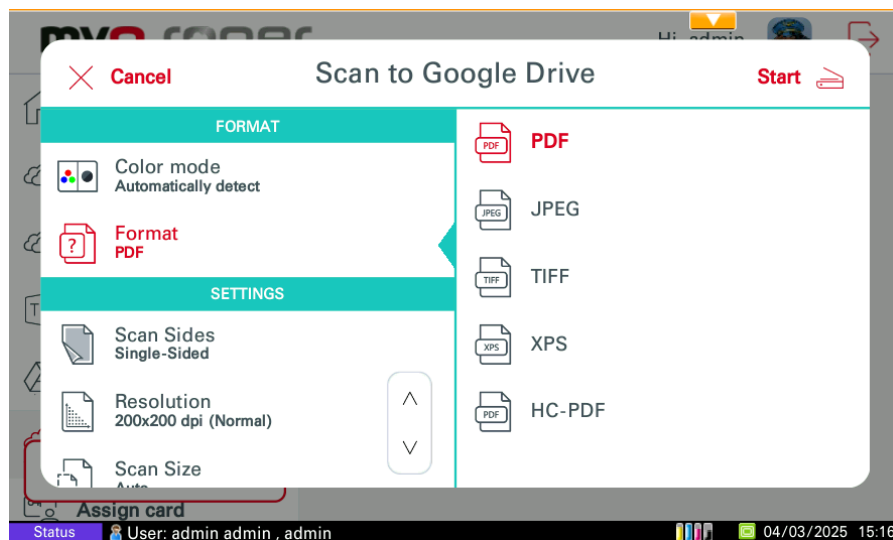
Scansiona su OneDrive

Tocca per scansionare un lavoro di Stampa e salvarlo su OneDrive oppure premi per visualizzare i parametri.



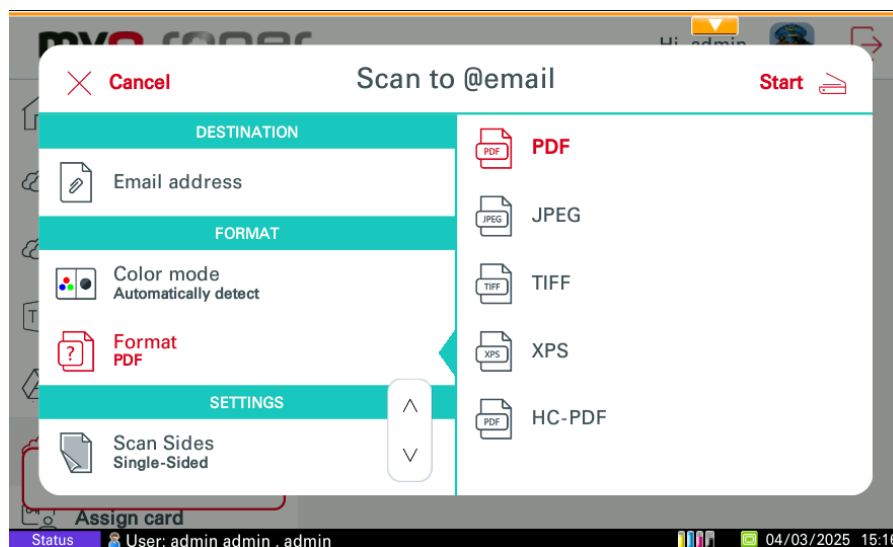
Scansione su Google Drive

Tocca per eseguire la scansione di un lavoro di Stampa e salvarlo nel tuo Google Drive oppure premi per visualizzare i parametri.



Scansione su @me o Scansione su @email

Tocca per eseguire la scansione di un lavoro di Stampa e inviarlo al tuo indirizzo e-mail/a qualsiasi altro indirizzo e-mail oppure premi per visualizzare i parametri.



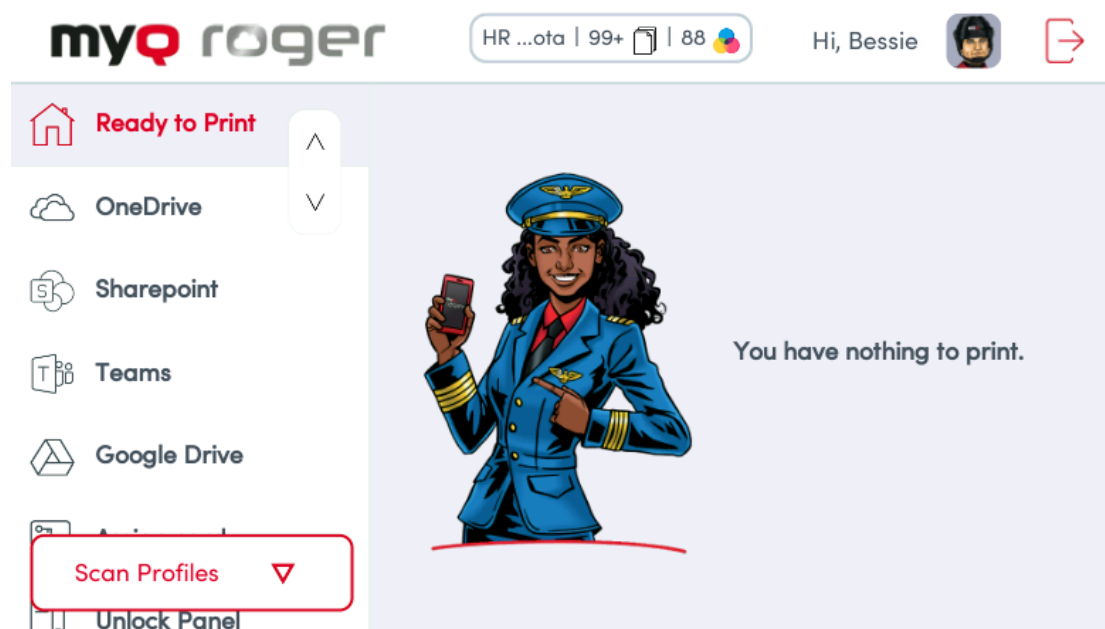
8 Quote

Le quote consentono di impostare dei limiti alla quantità di stampe o copie che gli utenti possono effettuare. Quando questa funzione è abilitata, impedisce agli utenti di stampare e copiare dopo aver raggiunto o superato la propria quota.

⚠ Requisiti

- MyQ Roger Server 2.18+
- MyQ Roger Kyocera - NUOVO 25,9+

Gli utenti possono visualizzare la loro quota disponibile nella parte superiore dell'Embedded Terminal.



L'amministratore del server Roger crea e configura le quote nell'area Centri di costo del server MyQ Roger. Una volta raggiunta la quota, all'utente viene impedito di stampare e copiare. Per ulteriori informazioni, vedere Quote nel (1.0) MyQ Roger Server Administration guida.

Quando un utente raggiunge la propria quota, l'operazione corrente viene completata e non è possibile elaborare ulteriori operazioni di stampa.

9 Ottenere i registri

Quando contattate l'assistenza MyQ per segnalare eventuali problemi con MyQ Roger, dovete specificare:

- **Il nome del proprio tenant** MyQ Roger. Il nome del tenant è reperibile:
 - Nell'app mobile MyQ Roger, andare su **Altro > Profilo > Nome del tenant**.
 - In MyQ Roger Client (MRC), è visibile in alto al centro.
 - Nel terminale, tocca il logo MyQ Roger nella schermata di accesso.
- Il nome utente (indirizzo e-mail) con cui si è verificato il problema.
- L'ora esatta in cui si è verificato il problema.
- Una descrizione dettagliata del problema.
- I log di tutti i prodotti MyQ Roger che stai utilizzando al momento.

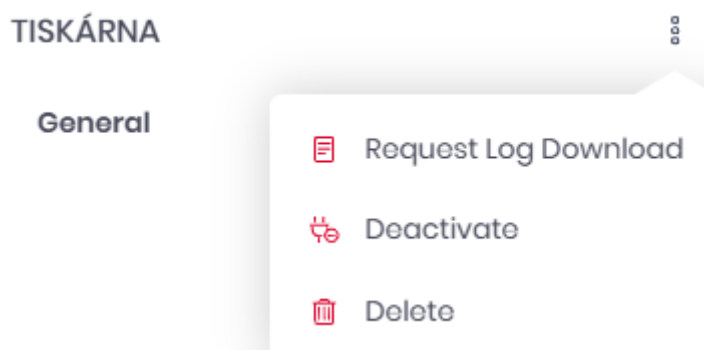
9.1 Log del client MyQ Roger

La posizione predefinita dei log del client MyQ Roger è nelle seguenti due directory:

1. C:\ProgramData\MyQ\Desktop Client\logs
2. %userprofile%\AppData\Local\MyQ\Desktop Client\logs
3. Archivia tutti i file e le cartelle di entrambe le directory in un file .zip e allegalo alla tua richiesta di assistenza.

9.2 Interfaccia utente web di Roger

- Accedi all'interfaccia utente web di Roger come utente con ruolo di amministratore (è richiesta l'autorizzazione "Stampanti / Gestisci stampanti").
- Aprire **la sezione "Stampanti"** e individuare la stampante di cui si desidera scaricare i log.
- Apri i dettagli della stampante e, nel menu con i tre puntini, seleziona **"Richiedi download del log"**.



- Al termine del download del log, il file viene archiviato sul server di Roger.
 - Scaricalo dallo stesso menu con i tre puntini selezionando **“Scarica log”**.
- Il file è crittografato e non può essere aperto direttamente. Si prega di fornirlo all’assistenza MyQ insieme al proprio ticket.

10 Disinstallazione

Se il dispositivo è stato accoppiato con MyQ Roger, l'app integrata MyQ Roger può essere disinstallata o disattivata dal menu Applicazioni del pannello del dispositivo di stampa. Se si sceglie di disattivarla, è possibile riattivarla in seguito con le impostazioni ripristinate. La disinstallazione (o disattivazione) consiste in due fasi: si deve sbloccare il pannello e poi cancellare (o disattivare) l'applicazione MyQ dal menu Applicazioni.

1. Nella schermata di accesso del terminale, toccare l'icona MyQ e accedere come amministratore MyQ.
(Il PIN dell'amministratore predefinito è 1087 e può essere modificato nelle impostazioni del tenant MyQ Roger Server, in **Amministrazione>Impostazioni del dispositivo>Modalità di amministrazione**).
2. Nella schermata Menu amministratore, toccare il pulsante **Pannello di sblocco** pulsante.
Si apre la schermata predefinita del dispositivo di stampa.
3. Nell'angolo superiore sinistro del pannello del dispositivo, premere il tasto **Menu di sistema** (o il tasto **Menu di sistema/Contatore** su alcuni dispositivi).
Si apre il menu di sistema.
4. Nel menu di sistema, individuare e toccare **Applicazione** (o **Preferiti/Applicazioni** su alcuni dispositivi).
5. Nel menu Applicazioni (o nel menu Preferiti/Applicazioni), toccare **Applicazione**.
Si apre il sottomenu Applicazione.
6. Nel menu, selezionare la voce **MyQ integrato** applicazione, toccare **Menu** nell'angolo inferiore sinistro dello schermo.
Si apre il menu dell'applicazione.
7. Nel menu, toccare **Cancellare** (o **Disattivare**), quindi toccare **Sì** per confermare l'azione.
L'applicazione viene eliminata (o disattivata) e si apre la schermata predefinita del Pannello MFP.

La disinstallazione dell'applicazione integrata MyQ Roger è possibile anche da remoto tramite Kyocera Net Admin o l'applicazione Kyocera Net Viewer.

Se il dispositivo non è associato a MyQ Roger, ma l'app MyQ Roger embedded è installata sul dispositivo (il codice QR di registrazione è visualizzato sul terminale), scollegare il cavo di rete o disattivare la connessione Wi-Fi al dispositivo. Accedere quindi al Menu Admin del dispositivo e seguire la procedura di disinstallazione/disattivazione descritta sopra.

11 Contatti commerciali

Produttore MyQ®	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Praga 9, Repubblica Ceca Numero identificativo 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. è iscritta nel Registro delle Imprese presso il Tribunale Municipale di Praga, numero di registrazione C 29842 (di seguito denominata "MyQ®")
Informazioni commerciali	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com⁴
Assistenza tecnica	support@myq-solution.com⁵
Avviso	IL PRODUTTORE NON SARÀ RESPONSABILE DI EVENTUALI PERDITE O DANNI CAUSATI DALL'INSTALLAZIONE O DAL FUNZIONAMENTO DEL SOFTWARE E DELLE PARTI HARDWARE DELLA SOLUZIONE DI STAMPA MyQ®. Il presente manuale, il suo contenuto, il suo design e la sua struttura sono protetti da copyright. La copia o altra riproduzione totale o parziale della presente guida, o di qualsiasi oggetto protetto da copyright, senza il previo consenso scritto di MyQ® è vietata e può essere punibile. MyQ® non è responsabile del contenuto del presente manuale, in particolare per quanto riguarda la sua integrità, attualità e occupazione commerciale. Tutto il materiale qui pubblicato ha esclusivamente carattere informativo. Il presente manuale è soggetto a modifiche senza preavviso. MyQ® non è tenuta ad apportare tali modifiche periodicamente né ad annunciarle, e non è responsabile della compatibilità delle informazioni attualmente pubblicate con l'ultima versione della soluzione di stampa MyQ®.

4. <mailto:info@myq-solution.com>

5. <mailto:support@myq-solution.com>

Marchi commerciali	"MyQ®", compresi i relativi loghi, è un marchio registrato di MyQ®. È vietato qualsiasi utilizzo dei marchi commerciali di MyQ®, compresi i relativi loghi, senza il previo consenso scritto di MyQ® Company. Il marchio commerciale e il nome del prodotto sono protetti da MyQ® e/o dalle sue affiliate locali.
---------------------------	---

myQ roger

RISPARMIA TEMPO CON SOLUZIONI DI STAMPA PERSONALIZZATE

MyQ Roger è una soluzione cloud-native progettata per gli uffici moderni cloud-first, che semplifica i flussi di lavoro documentali e consente navigazione, stampa e scansione sicure ovunque si trovino gli utenti.

50+ milioni
Utenti che si affidano a MyQ

1+ milione
Dispositivi attivi

26+
Marchi supportati

1000+
Partner certificati

Presente in **140+** paesi

 info@myq-solution.com

 myq-solution.com



Premi e certificazioni

