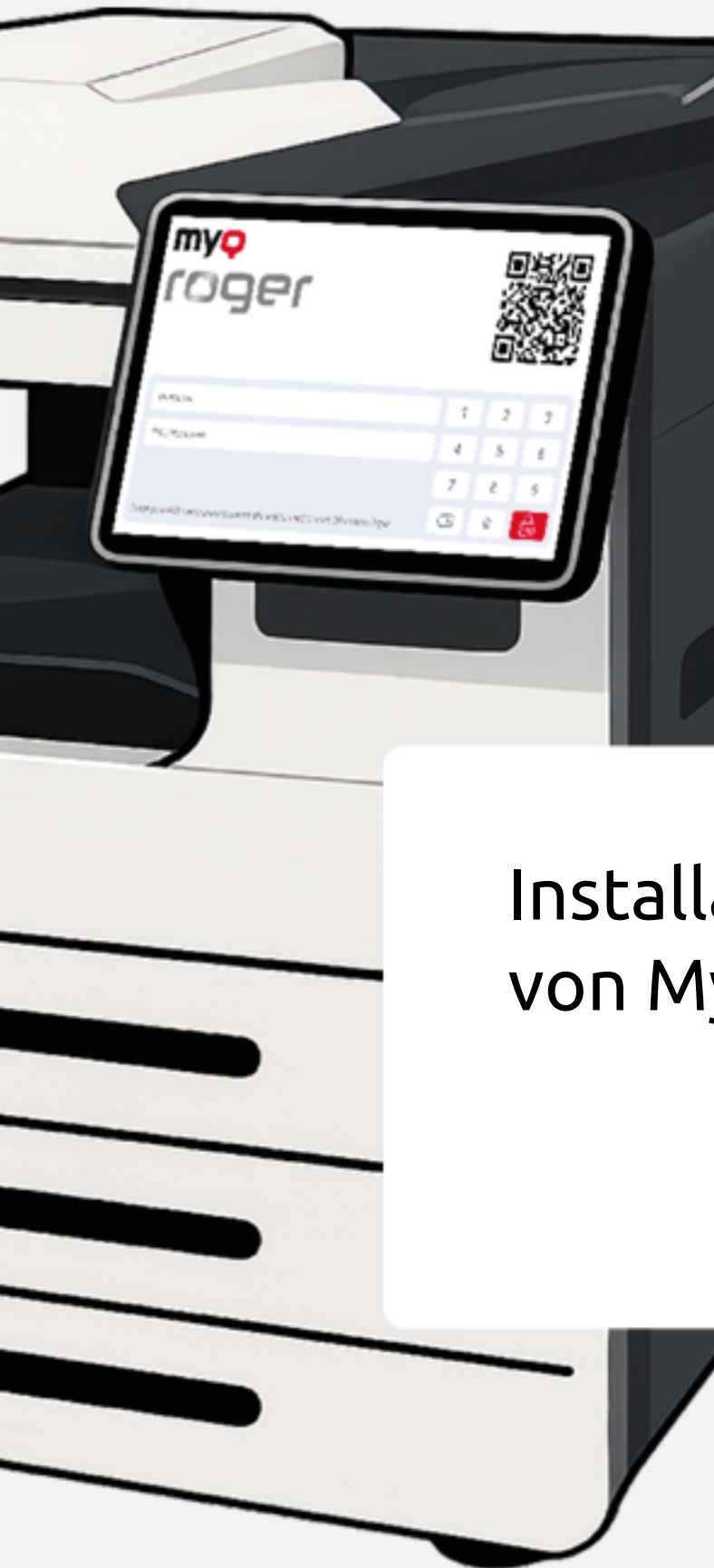




Installation und Nutzung von MyQ Roger Ricoh 1.0

Hinweis zur Übersetzung

Diese Übersetzung wurde mithilfe künstlicher Intelligenz erstellt. Bei Abweichungen oder Unklarheiten ist das englischsprachige Quelldokument maßgeblich.

Inhaltsverzeichnis

1	Anmerkungen zur Veröffentlichung	6
1.1	MyQ Roger-Terminal für Ricoh 26.1	6
1.2	MyQ Roger-Terminal für Ricoh 24.3.2(105)	6
1.3	MyQ Roger-Terminal für Ricoh 24.3.1(88) Beta	7
1.4	MyQ Roger-Terminal für Ricoh 24.3.0(85) Beta	7
1.5	MyQ Roger-Terminal für Ricoh 24.1.6(133) Beta	7
1.6	MyQ Roger-Terminal für Ricoh 24.1.5(131) Beta	8
1.7	MyQ Roger-Terminal für Ricoh 24.1.4(124) Beta	8
1.8	MyQ Roger-Terminal für Ricoh 24.1.3(118) Beta	8
1.9	MyQ Roger-Terminal für Ricoh 24.1.2(115) Beta	8
1.10	MyQ Roger-Terminal für Ricoh 24.1.1(113) Beta	8
1.11	MyQ Roger-Terminal für Ricoh 24.1.0(109) Beta	9
1.12	MyQ Roger-Terminal für Ricoh 2023.12.20(100) Beta	9
1.13	MyQ Roger-Terminal für Ricoh 2022.12.07(96) RC	9
1.14	MyQ Roger-Terminal für Ricoh 2022.11.29(93)	9
1.15	MyQ Roger-Terminal für Ricoh 2022.09.05(40)	10
1.16	MyQ Roger-Terminal für Ricoh 2022.06.22(38)	10
2	Grundlegende Informationen	11
2.1	Unterstützte Geräte	11
3	Schritte vor der Installation	15
3.1	Konfiguration des Geräts	15
3.2	Druckbezogene Einstellungen	15
4	MyQ Roger Ricoh Installer	20
4.1	Installation von MyQ Roger Ricoh Installer	20
4.2	MyQ Roger Ricoh Installer verwenden	21
4.3	Installation auf Ricoh MFDs	28
4.4	Gerätespooling	29
5	MyQ Roger Mobile App einrichten	34
6	Registrierung von Mietern	42
6.1	Informationen über Terminalversion und angeschlossenen Mieter	43
7	Admin Menu	45
7.1	Suchen und Ändern der Admin-PIN	45

7.2	Auf den Admin-Modus zugreifen	45
7.3	Verfügbare Optionen	48
8	Aktivieren von Kartenlesern	50
8.1	Registrierung des Kartenlesers in älteren Geräten.....	50
8.2	Registrierung des Kartenlesers in neueren Geräten.....	60
8.3	Hinzufügen des Kartenlesers auf der Web-UI des Geräts.....	65
8.4	Deaktivierung von Kartenlesern	68
9	MyQ Roger benutzen.....	73
9.1	Verwendung des Terminals.....	73
10	Quoten.....	90
11	Protokolle einholen	91
11.1	MyQ Roger Ricoh Protokolle	91
11.2	MyQ Roger Client-Protokolle.....	93
12	Deinstallation.....	94
13	Geschäftskontakte	95

MyQ Roger ist eine Cloud-native Druck- und Dokumenten-Workflow-Lösung, die zur Steigerung der Produktivität in Büro- und Remote-Arbeitsumgebungen entwickelt wurde.

Benutzer können Dokumente über mobile Geräte, Multifunktionsdrucker oder per E-Mail erfassen. Die Dateien können lokal oder in persönlichen Cloud-Speicherdiensten wie OneDrive und Google Drive gespeichert werden. Erweiterte Workflows automatisieren die Konvertierung und Weiterleitung von Dokumenten und wandeln gescannte Bilder in bearbeitbare Formate oder strukturierte Daten für die Weiterverarbeitung um.



MyQ Roger ist eine vollständig serverlose Plattform - es gibt keine zu wartende Infrastruktur. Sie bietet Hochverfügbarkeit, Mandantenfähigkeit und Leistung auf Unternehmensniveau.

Mit einer personalisierten Benutzeroberfläche und integrierten intelligenten Aktionen vereinfacht MyQ Roger das Drucken und Scannen von überall aus. Egal, ob Sie von zu Hause, unterwegs oder im Büro arbeiten, es hilft Ihnen, Ihren digitalen Arbeitsbereich verbunden und effizient zu halten.

1 Anmerkungen zur Veröffentlichung

1.1 MyQ Roger-Terminal für Ricoh 26.1

23. Februar 2026

Verbesserungen

- Unterstützung für PrintSharing hinzugefügt.
- Unterstützung für Seitenkontingente hinzugefügt.
- Senden von Scans per E-Mail über Cloud-REST-API implementiert.
- Unterstützung für MyQ Cloud Spooling.
- Neue Scan-Parameter am Terminal und in Workflows eingeführt.
- Anmelden-Schaltfläche hinzugefügt.
- Das Terminalmenü zeigt nun nur noch verbundene Cloud-Speicherdienste an und blendet alle nicht verbundenen Optionen aus.
- Unterstützung für Ricoh-Geräte hinzugefügt, die der aktualisierten Funkgeräte-richtlinie (RED) entsprechen, wodurch die volle Funktionalität in Umgebungen mit deaktivierten unsicheren Protokollen (HTTP, Port 9100, SNMP v1/v2) und erzwungenen Sicherheitseinstellungen gewährleistet ist.
- Unterstützung für Ricoh sGW-Modelle (z. B. IM 370, IM C320F) hinzugefügt, wobei nicht unterstützte Cloud-Speicheroptionen aufgrund von Hardwarebeschränkungen automatisch im Terminalmenü ausgeblendet werden.

Fehler

- Fehler beim „Scannen an E-Mail“ auf Ricoh-Geräten behoben.

1.2 MyQ Roger-Terminal für Ricoh 24.3.2(105)

5. Dezember 2024

Fehlerbehebungen

- Der Druckvorgang bleibt hängen, nachdem mehrere Aufträge über die mobile Anwendung mit der Schaltfläche „Alle drucken“ freigegeben wurden.
- Die Anmeldung per Karte ist möglich, wenn die Kartenanmeldemethode auf dem Server deaktiviert ist.
- Azure UPN kann nicht für die MS Universal Print-Benutzeridentifizierung verwendet werden.
- Die Benutzerberechtigung zum Anzeigen/Ausblenden der Kartenregistrierung wird nicht angewendet.
- Die Geräteeinstellungen werden nach der Deinstallation des Terminals nicht vollständig entfernt.

1.3 MyQ Roger-Terminal für Ricoh 24.3.1(88) Beta

4. Oktober 2024 (Version gültig bis 2. Dezember 2024)

Fehlerbehebungen

- Die Änderung der Kopien auf dem Gerätepanel wird nicht übernommen.
-

1.4 MyQ Roger-Terminal für Ricoh 24.3.0(85) Beta

2. Oktober 2024 (Version gültig bis 1. Dezember 2024)

Verbesserungen

- **NEW FEATURE** Die Anmeldung bei der Geräteverwaltung ist über die Admin-PIN möglich.
- **NEW FEATURE** Der SharePoint-Cloudspeicher-Browser ist verfügbar.
- **NEW FEATURE** Die Registrierung von ID-Karten ist über das Gerätepanel möglich.
- **NEW FEATURE** Es ist nun möglich, das Debug-Protokoll über die Roger-Weboberfläche vom Gerät herunterzuladen.
- Die Schaltfläche „Entsperren“ ist verfügbar.
- **NEW FEATURE** Die Schaltfläche „Unlock Panel“ kann angezeigt werden, wenn der Benutzer über die entsprechenden Berechtigungen verfügt.

Fehlerbehebungen

- Auf dem Gerätepanel sind zu viele aktuelle Workflows verfügbar. Die Begrenzung für aktuelle Workflows liegt nun bei 2.
 - Die Version im Roger Ricoh-Installationsprogramm wird nach der Installation/Deinstallation nicht automatisch aktualisiert.
 - Cloud-Aufträge können nicht aus den Bereitschaftsaufträgen gedruckt werden.
 - Auf dem Gerätepanel wird keine Meldung angezeigt, wenn der Benutzer versucht, sich mit einer nicht registrierten Karte anzumelden.
 - Gelöschte Ordner in Google Drive sind auf dem Terminal weiterhin sichtbar.
-

1.5 MyQ Roger-Terminal für Ricoh 24.1.6(133) Beta

6. August 2024 (Version gültig bis 4. Oktober 2024)

Es gibt keine Änderungen zwischen Version 24.1.5(131) und dieser Version. Sie wurde veröffentlicht, um die Gültigkeit bis zum 4. Oktober 2024 zu verlängern.

1.6 MyQ Roger-Terminal für Ricoh 24.1.5(131) Beta

12. Juni 2024 – Version gültig bis zum 11. August 2024

Fehlerbehebungen

- MS Universal Print-Aufträge können nicht über die Schaltfläche „Alle drucken“ gedruckt werden.
-

1.7 MyQ Roger-Terminal für Ricoh 24.1.4(124) Beta

24. April 2024 – Version gültig bis 22. Juni 2024

Fehlerbehebungen

- Die Anmeldung mit der ID-Karte ist in einigen Fällen nicht möglich.
 - Die automatische Abmeldung bei Inaktivität wird nicht angewendet.
-

1.8 MyQ Roger-Terminal für Ricoh 24.1.3(118) Beta

25. März 2024 – Version gültig bis 21. Mai 2024

Fehlerbehebungen

- Beim Drucken von Aufträgen aus „Bereitstehende Aufträge“ wird der Fehler 404 angezeigt.
-

1.9 MyQ Roger-Terminal für Ricoh 24.1.2(115) Beta

13. März 2024 – Version gültig bis 11. Mai 2024

Fehlerbehebungen

- Die Auftragsliste wird nach dem Löschen des Auftrags nicht automatisch aktualisiert.
-

1.10 MyQ Roger-Terminal für Ricoh 24.1.1(113) Beta

22. Januar 2024 – Version gültig bis 22. März 2024

Fehlerbehebungen

- Auf dem Terminal werden nur 9 Workflow-Vorlagen angezeigt.
-

1.11 MyQ Roger-Terminal für Ricoh 24.1.0(109) Beta

11. Januar 2024 – Version gültig bis 11. März 2024

Fehlerbehebungen

- Das Symbol für den ersten Scan-Workflow in der Liste ist immer ein Scanner, obwohl es vom Typ des Ziels abhängen sollte.
 - Die Aktion „Panel entsperren“ wurde entfernt und wird in der nächsten Version wieder eingeführt.
-

1.12 MyQ Roger-Terminal für Ricoh 2023.12.20(100) Beta

29. Dezember 2023 – Version gültig bis 18. Februar 2024

Fehlerbehebungen

- Das MyQ Roger Ricoh-Terminal kann nicht auf Ricoh G3-Geräten verwendet werden.
 - Der Kartenleser funktioniert nicht auf dem Gerät mit MyQ Ricoh Roger Terminal.
-

1.13 MyQ Roger-Terminal für Ricoh 2022.12.07(96) RC

24. Januar 2023

In dieser Version gibt es keine Änderungen gegenüber der veröffentlichten Version 2022.11.29(93); der einzige Unterschied besteht darin, dass diese Version nicht abläuft.

1.14 MyQ Roger-Terminal für Ricoh 2022.11.29(93)

30. November 2022 – Version gültig bis 28. Januar 2023

Verbesserungen

- Das Drucken über IPP/IPPS ist verfügbar.
- Drucken über RDC ist verfügbar.

Fehlerbehebungen

- Vorgänge wurden auf dem Server in „Jobs“ nicht berücksichtigt.
- Das Abmelden über die Schaltfläche „Abmelden“ im Entsperrfeld funktionierte nicht.
- Das Abmelden mit der Karte funktionierte nicht.

1.15 MyQ Roger-Terminal für Ricoh 2022.09.05(40)

5. September 2022 – Version gültig bis 4. November 2022

Diese Version weist keine Änderungen gegenüber der zuvor veröffentlichten Version (2022.06.22(38)) auf. Der einzige Unterschied besteht in ihrer Gültigkeit.

1.16 MyQ Roger-Terminal für Ricoh 2022.06.22(38)

22. Juni 2022 – Version gültig bis 21. August 2022

Einschränkungen

- Das Drucken über IPP wird in der nächsten Version eingestellt.
- Bei der Installation für US-Mieter ist es nicht möglich, die automatische Konfiguration des Mieters zu verwenden. Die Installation für US-Mieter wird beendet, wenn das Roger-Terminal auf dem Gerät installiert ist. Es ist erforderlich, die Region auf dem Gerätepanel manuell von EU auf US zu ändern und die Option „Roger konfigurieren“ im Roger Ricoh Installer oder die mobile Anwendung MyQ Roger zu verwenden.

2 Grundlegende Informationen

Der Leitfaden richtet sich an Administratoren und beschreibt die Installation und Verwendung der MyQ Roger-Anwendung auf Ricoh SmartSDK-Geräten.

Die grundlegenden Voraussetzungen vor der Installation sind:

- Einrichtung des MyQ Roger-Tenants (beschrieben im MyQ Roger Server-Administrationshandbuch).
- Die neueste Firmware wird empfohlen.
- Die Geräte sollten auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt werden.
- OneDrive und Google Drive sollten mit Ihrem Tenant und dem Gerät verbunden sein.

 (1.0) Basic Information Die verwendeten Kommunikationsprotokolle und Ports finden Sie im MyQ Roger Server-Administrationshandbuch.

2.1 Unterstützte Geräte

Bedienfeld	Produkt
Smart Operation Panel G3 (10.1 Zoll)	IM C3010 / IM C3510 / IM C4510 / IM C5510 / IM C6010 / IM C2010 / IM C2510 Series
Smart Operation Panel G2.5 (10.1 Zoll)	IM 2500 / IM 3000 / IM 3500 / IM 4000 / IM 5000 / IM 6000 / IM 2509J / IM 3009J / IM 3509J
	IM C3000 Series
	IM C3500 Series
	IM C4500 Series
	IM C5500 Series
	IM C6000 Series
	IM C2000 Series
	IM C2500 Series
	IM 550 / IM 600 Series
	IM C300 / IM C400 / IM C400SR

	IM C6500 / IM C8000
	Pro C5300S / Pro C5310S
	Pro C5300SL
	IM 7000 / IM 8000 / IM 9000
	IM CW2200
Smart Operation Panel G2 (17 Zoll)	Pro8300S / Pro8310S / Pro8320S
	Pro8310 / Pro8320
Smart Operation Panel G2 (10.1 Zoll)	MP C306Z Series
	MP C406Z Series
	MP 305+ Series
	MP C3004 Series
	MP C3504 Series
	MP C4504 Series
	MP C5504 Series
	MP C6004 Series
	MP C2004 Series
	MP C2094SPJ
	MP C2504 Series
	MP C2594SPJ
	MP C3004ex Series
	MP C3504ex Series
	MP C4504ex Series
	MP C5504ex Series

MP C6004ex Series
MP C2004ex Series
MP C2094exSPJ
MP C2504ex Series
MP C2594exSPJ
MP C501SP
MP 501 Series
MP 601 Series
MP CW2201 SP
MP 6503 SP
MP 7503 SP
MP 9003 SP
MP 402SPF
MP 2555 Series
MP 2595SPJ
MP 3055 Series
MP 3095SPJ
MP 3555 Series
MP 3595SPJ
MP 4055 Series
MP 5055 Series
MP 6055 Series
MP C307 Series

MP C407 Series
MP C6503 SP
MP C8003 SP
Pro C5200S
Pro C5210S
SP C840DN
SP C842DN
SP 8400DN
IM 350F
IM 430Fb
IM 430F

3 Schritte vor der Installation

3.1 Konfiguration des Geräts

3.1.1 Konfigurieren Sie SMTP- und Scan-Optionen

Diese Einstellung ist für die Vorgänge "An @me scannen", "An @email scannen" und "Panel Scan" erforderlich.

- Öffnen Sie die Web-Benutzeroberfläche des Geräts.
- Melden Sie sich als Administrator an.
- Gehe zu **Geräteverwaltung > Konfiguration > Geräteeinstellungen: E-Mail**

Konfigurieren Sie **SMTP-Server-Name**, **SMTP-Anschluss-Nr.** und **SMTP-Authentifizierung**:

3.2 Druckbezogene Einstellungen

Das Drucken über MyQ Roger ist mit diesen Methoden möglich:

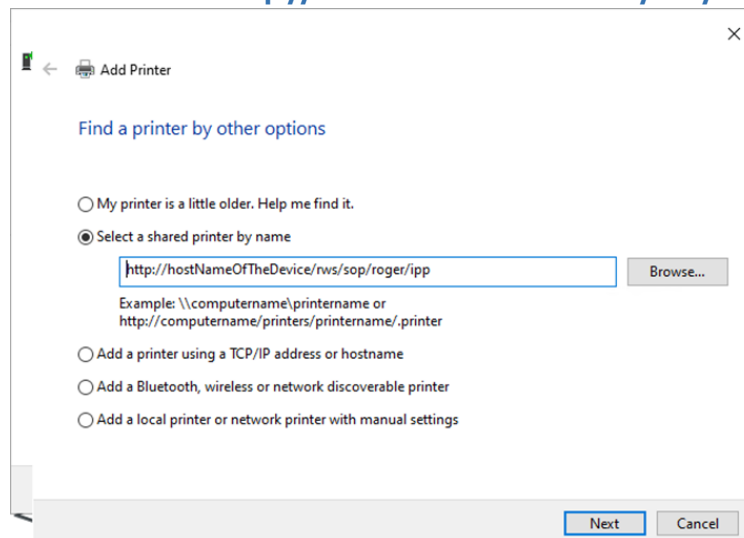
- **Drucken von USB** - Das USB-Laufwerk muss mit dem Gerät verbunden sein, auf dem sich die zu druckende Datei befindet. Es ist nur möglich zu drucken *pdf* und *jpg* Dateien von USB.
- **Drucken aus der Cloud** - Der Cloud-Speicher muss mit dem Konto verbunden sein. Derzeit ist es nicht möglich, Cloud-Speicher über das Gerätebedienfeld zu durchsuchen; gedruckte Dateien müssen über das mobile Gerät hochgeladen werden. Es ist nur möglich zu drucken *pdf* und *jpg* Dateien aus dem Cloud-Speicher.
- **Drucken aus der mobilen Anwendung** - Zum Drucken über die mobile Anwendung muss mindestens ein Cloud-Speicher mit dem Konto verbunden sein, um die Aufträge zu speichern.
- **Drucken über den MyQ Roger Desktop Client** - Auf der Terminalseite sind keine besonderen Einstellungen erforderlich.

Für die MRC-Konfiguration lesen Sie bitte das Handbuch des MyQ Roger Client for Win.

- **Drucken über Universal Print** - Auf der Seite des Terminals sind keine besonderen Einstellungen erforderlich. Für die Konfiguration von Universal Print lesen Sie bitte das MyQ Roger Server Administrationshandbuch, Kapitel 3.4 Universal Print.
- **Drucken über IPP/IPPS** - Für das Spoolen von Aufträgen vom Computer aus ist es möglich, den Druck über IPP/IPPS zu verwenden. Gespoolte Aufträge über IPP/IPPS werden im Fenster **Druckfertig** Aktion.

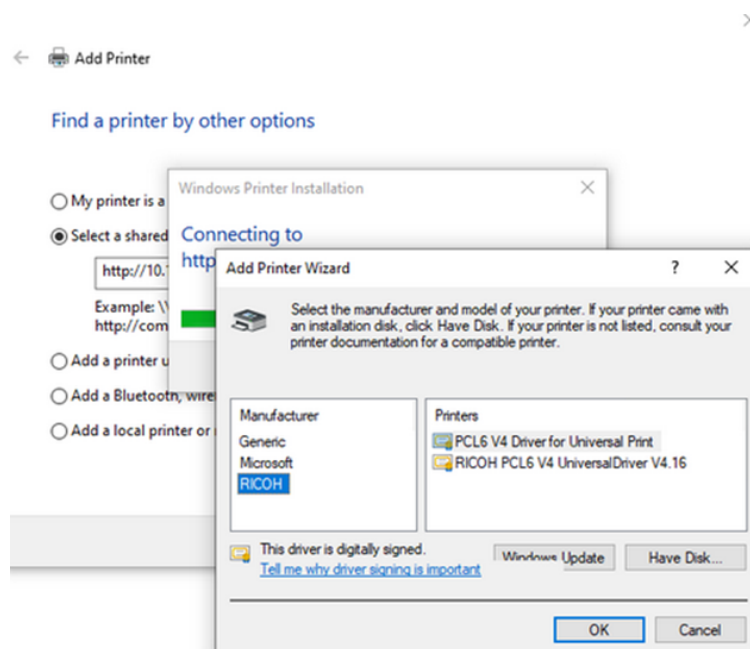
3.2.1 IPP-Konfiguration

- Unter Windows gehen Sie zu Systemsteuerung > Hardware und Sound > Geräte und Drucker.
- Klicken Sie auf **Einen Drucker hinzufügen** und klicken Sie dann auf **Der von mir gewünschte Drucker ist nicht aufgeführt**.
- Wählen Sie **Einen freigegebenen Drucker nach Namen auswählen** und geben Sie die URL ein: <http://hostNameOfTheDevice/rws/sop/roger/ipp>¹



- Geben Sie den Druckertreiber an

1. <http://hostnameofthedevice/rws/sop/roger/ipp>



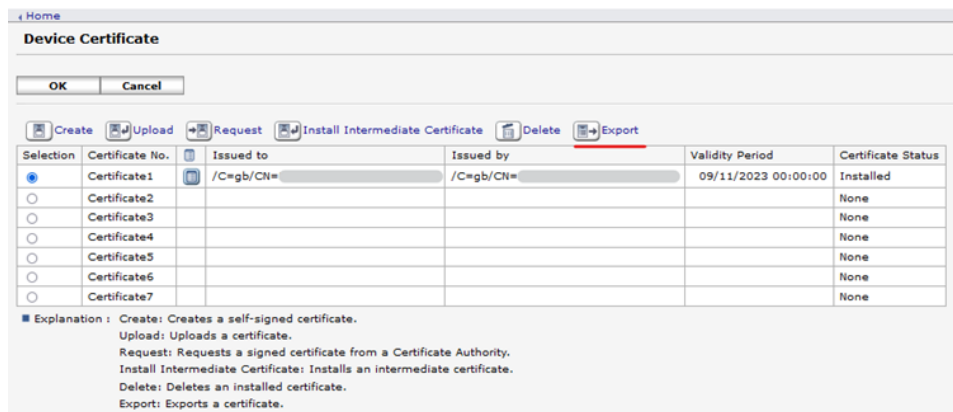
- Der Drucker ist hinzugefügt und einsatzbereit



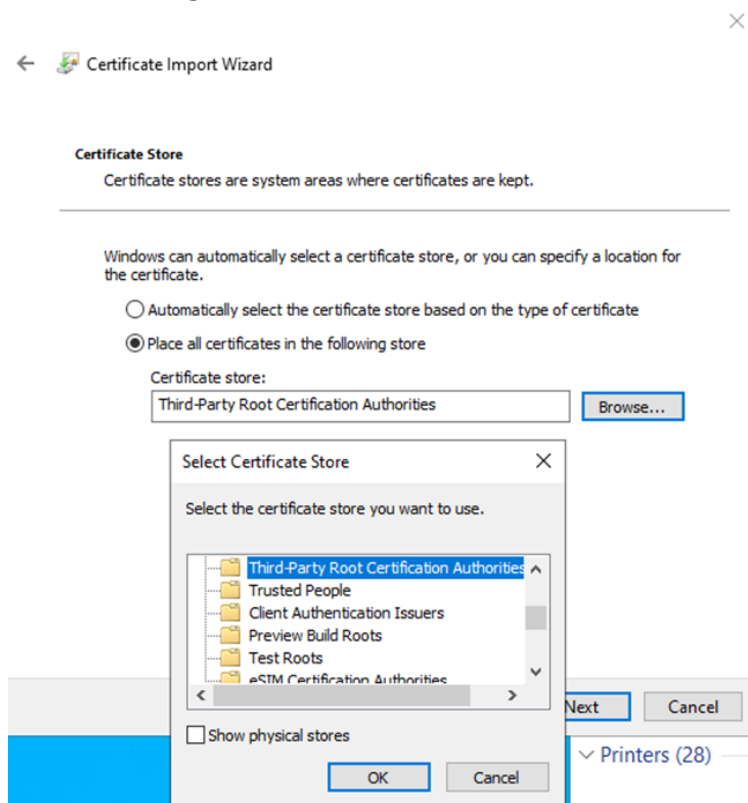
Roger IPP on
http://.

3.2.2 IPPS-Konfiguration

- Öffnen Sie die Web-Benutzeroberfläche des Geräts.
- Melden Sie sich als Administrator an.
- Gehe zu **Geräteverwaltung > Konfiguration > Sicherheit: Gerätezertifikat.**
- **Exportieren** das Zertifikat.

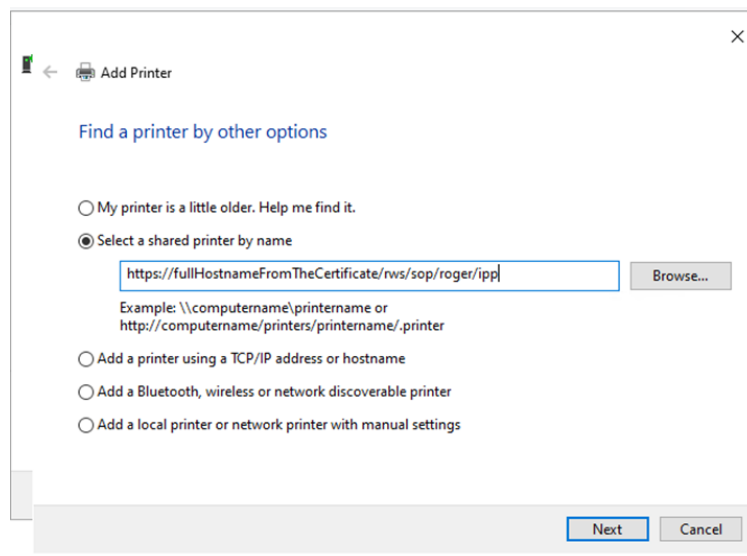


- Installieren Sie das heruntergeladene Zertifikat auf **Root-Zertifizierungsstellen von Drittanbietern**.

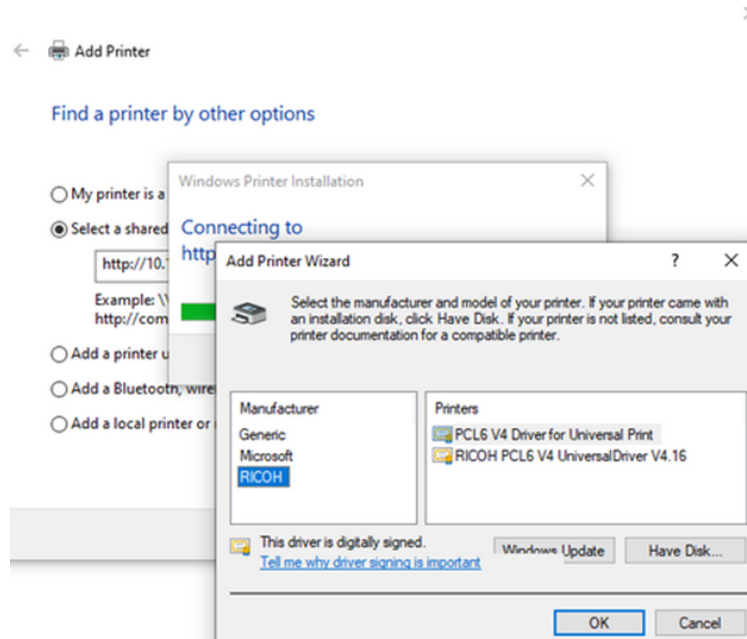


- Unter Windows gehen Sie zu Systemsteuerung > Hardware und Sound > Geräte und Drucker.
- Klicken Sie auf **Einen Drucker hinzufügen** und klicken Sie dann auf **Der von mir gewünschte Drucker ist nicht aufgeführt**.
- Wählen Sie **Einen freigegebenen Drucker nach Namen auswählen** und geben Sie die URL ein: <https://fullhostnamefromthecertificate/rws/sop/roger/ipp>²

2. <https://fullhostnamefromthecertificate/rws/sop/roger/ipp>



- Geben Sie den Druckertreiber an



- Der Drucker ist hinzugefügt und einsatzbereit.



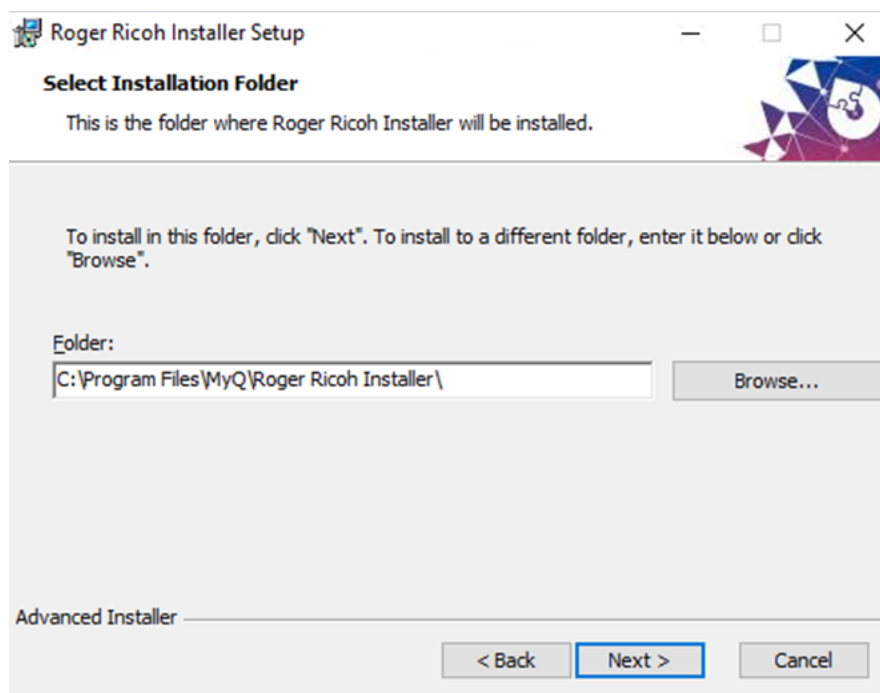
Roger IPPS on
https://

4 MyQ Roger Ricoh Installer

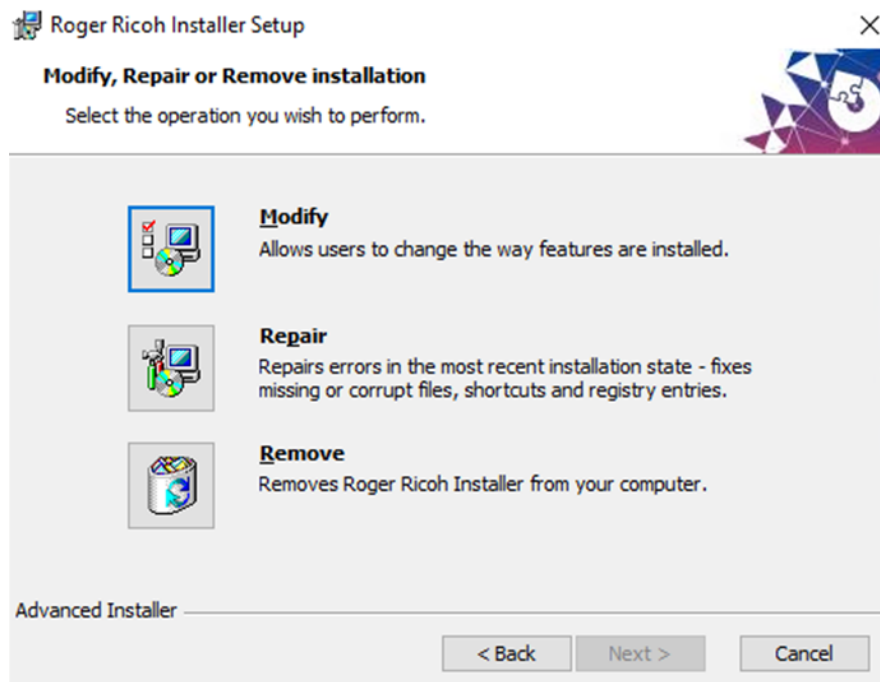
Die MyQ Roger App kann auf Ricoh MFDs installiert werden, indem Sie den MyQ Roger Ricoh Installer auf Ihrem Computer installieren. Dann können Sie mit dem MyQ Roger Installer Ricoh-Drucker erkennen und die MyQ Roger-App installieren und konfigurieren.

4.1 Installation von MyQ Roger Ricoh Installer

Um den MyQ Roger Ricoh Installer zu installieren, führen Sie ihn aus, wählen einen Zielordner und klicken auf **Weiter** und warten Sie, bis die Installation abgeschlossen ist.

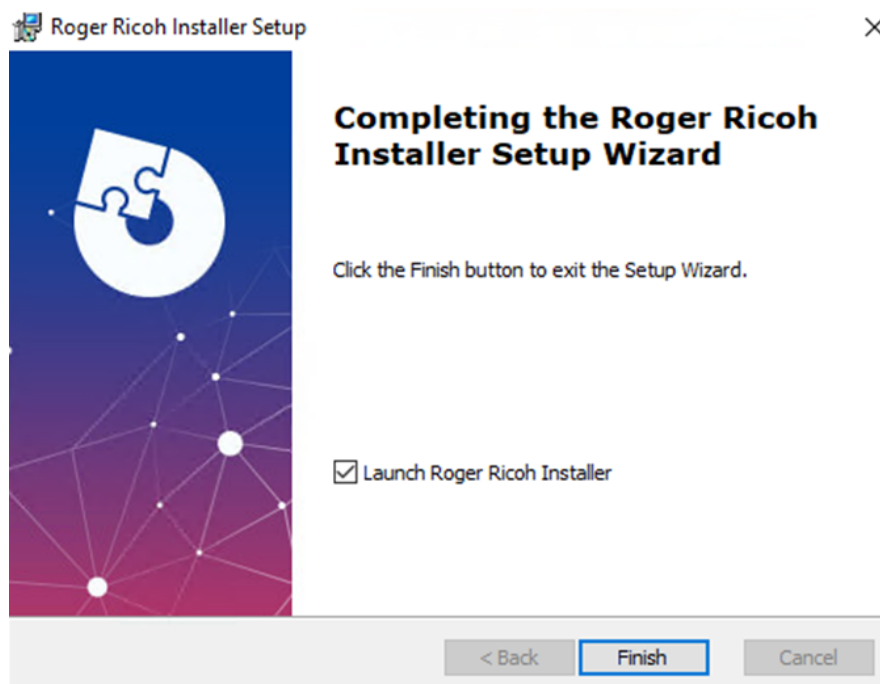


Sie können die Datei erneut ausführen, wenn Sie möchten **Ändern Sie, Reparatur** oder **entfernen** MyQ Roger Ricoh Installer.

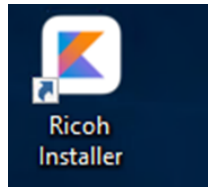


4.2 MyQ Roger Ricoh Installer verwenden

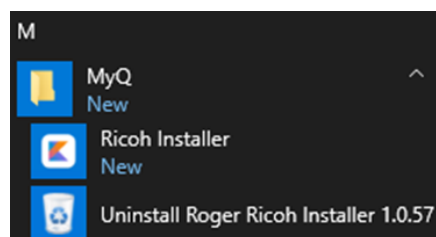
Sobald MyQ Roger Ricoh Installer installiert ist, können Sie wählen, ob Sie **Roger Ricoh Installer starten** automatisch, nachdem Sie auf **Oberfläche** im Einrichtungsassistenten.



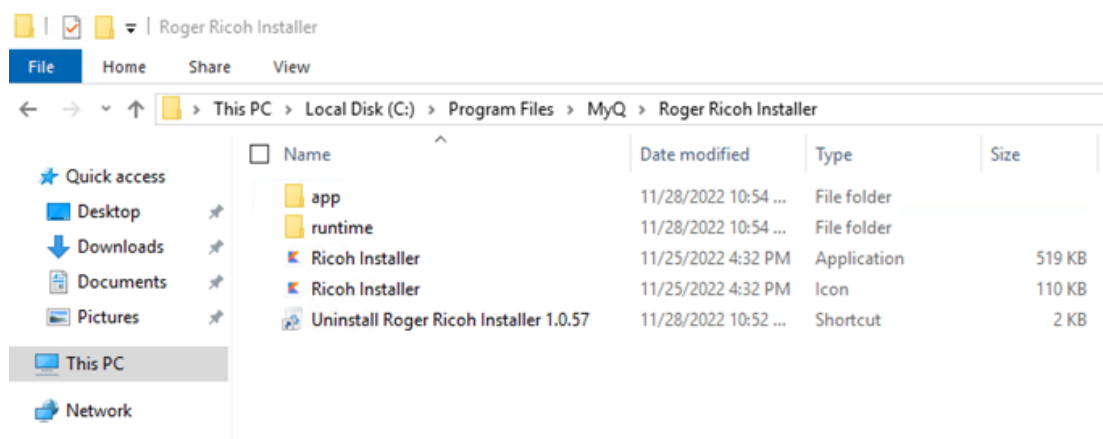
Sie können auch auf die Desktop-Verknüpfung doppelklicken:



Rufen Sie es über das Windows-Startmenü auf:



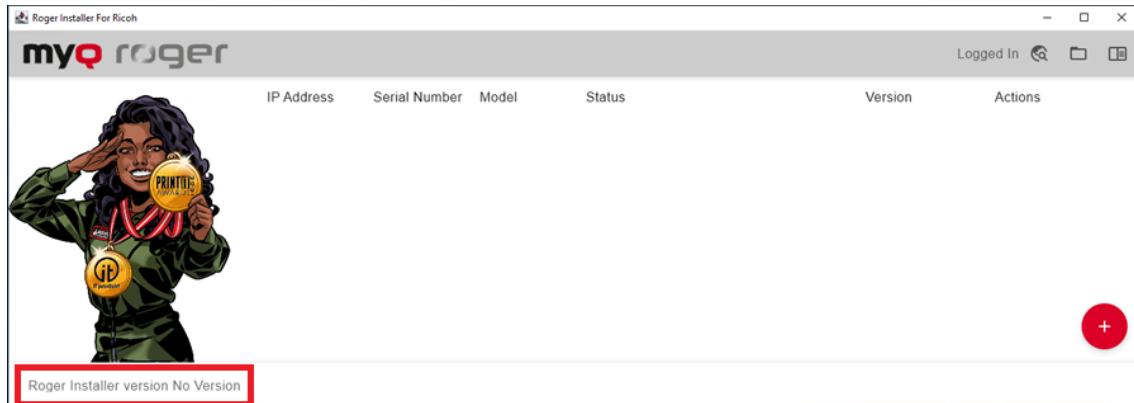
Oder besuchen Sie die *C:\Programme\MyQ\Roger Ricoh Installer* (wenn der Ordner während der Installation nicht geändert wurde) und führen Sie das **Ricoh-Installateur** Anwendung als Administrator.



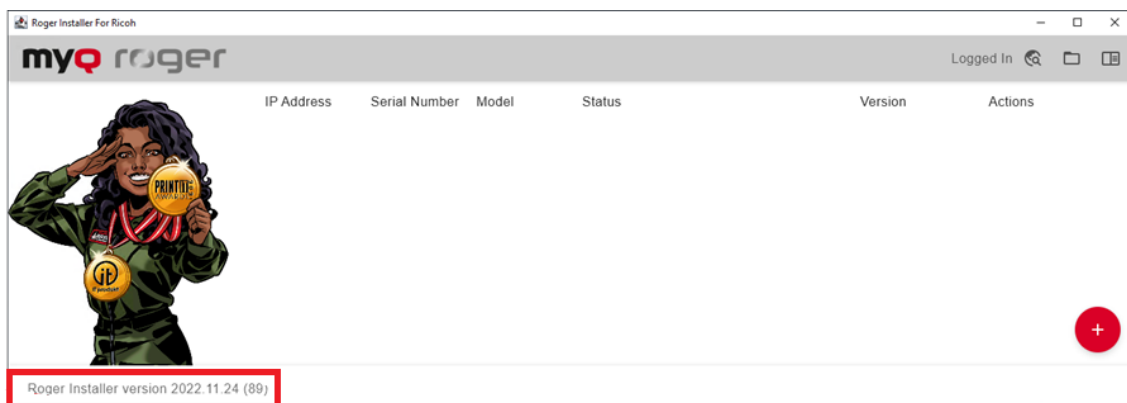
4.2.1 Hinzufügen des Installationspakets zum Installationsprogramm

Das Installationsprogramm wird ohne ein Paket installiert. Das Installationspaket muss manuell hinzugefügt werden, um das Terminal zu installieren. Informationen

über die aktuelle Version des Installationspakets werden in der linken unteren Ecke angezeigt.



Um das Installationspaket zum Installationsprogramm hinzuzufügen, sollte es möglich sein, das Installationspaket per Drag-and-Drop zum Installationsprogramm zu ziehen. Wenn das Installationspaket korrekt verwendet wird, wird seine Version in der unteren linken Ecke angezeigt.



Wenn Sie das Installationsprogramm das nächste Mal verwenden, gibt es kein Installationspaket, und Sie müssen es erneut per Drag-and-Drop in das Installationsprogramm ziehen.

In einigen Fällen kann Drag-and-Drop nicht verwendet werden. Eine zweite Möglichkeit, das Paket hinzuzufügen, besteht darin, den Ordner C: \Programme\MyQ\Roger Ricoh Installer\app\resources und legen Sie das Installationspaket dort ab. Das Installationsprogramm muss nach dem Hinzufügen des Pakets zum Ordner geöffnet werden. Wenn diese Methode verwendet wird, wird

das Installationsprogramm mit dem Paket beim nächsten Lauf des Installationsprogramms geöffnet.

Wenn eine andere Version des Installationspakets als die im Installationsprogramm verwendet wird, können die gleichen Schritte wie beim Hinzufügen des Installationspakets zum leeren Installationsprogramm verwendet werden.

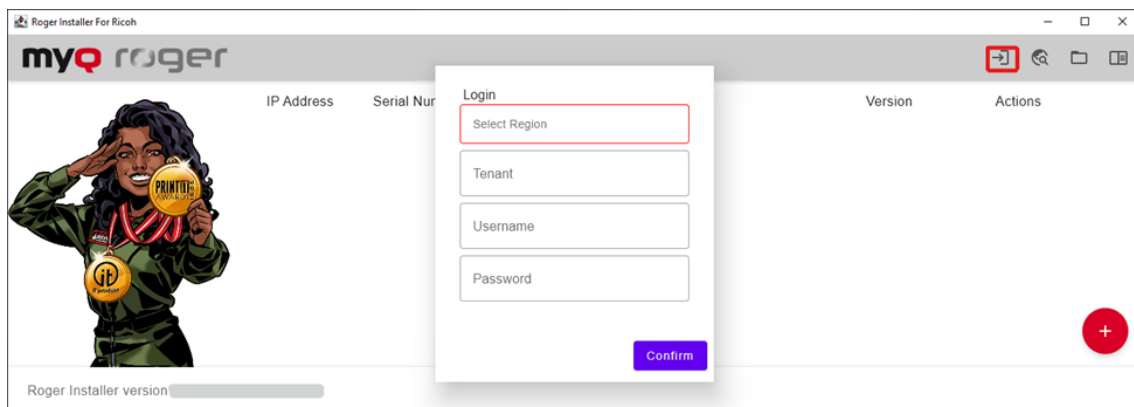
Wenn Sie eine andere Version des Installationspakets als die im Installationsprogramm verwenden möchten, können Sie es entweder per Drag-and-Drop in das Installationsprogramm ziehen oder im oben genannten Ordner ablegen.

Wenn das Paket durch Drag-and-Drop ersetzt wird, wird die Änderung nur für den aktuellen Lauf des Installationsprogramms verwendet. Die zuvor verwendete Version des Installationspakets wird beim nächsten Durchlauf des Installationsprogramms verwendet.

Wenn das Paket durch Hinzufügen des Installationspakets zum Ordner ersetzt wird, muss die vorherige Version des Installationspakets aus dem Ordner gelöscht werden.

4.2.2 Einloggen

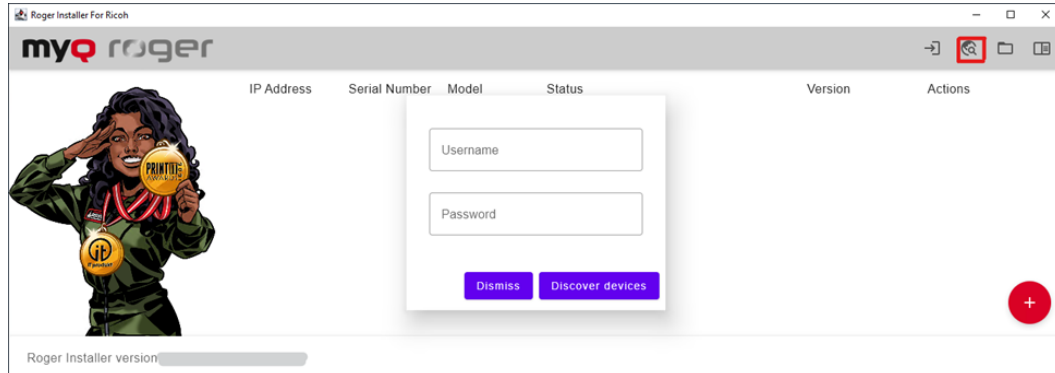
Klicken Sie in der App auf den Anmeldepfeil in der oberen rechten Ecke, um sich bei Ihrem Mieter anzumelden. Füllen Sie die **Wählen Sie Region**, **Mieter**, **Benutzername** und **Passwort** Felder und klicken Sie auf **Bestätigen Sie**.



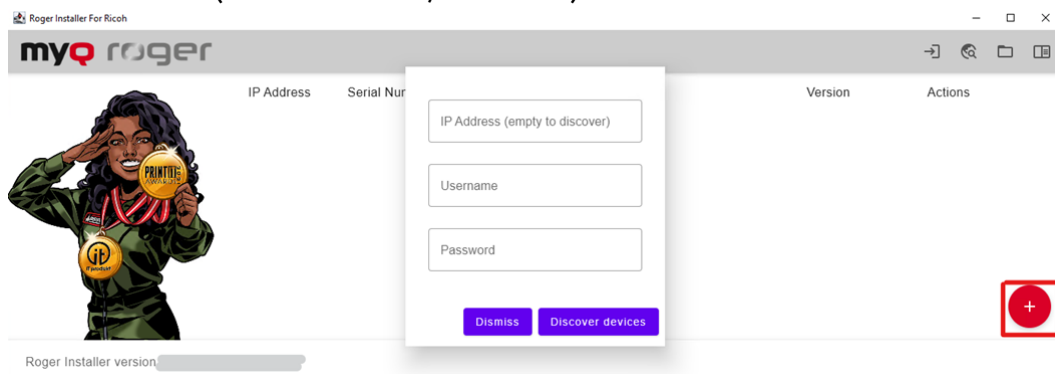
4.2.3 Drucker-Entdeckung

Sie können verfügbare Drucker auf die folgenden zwei Arten ermitteln:

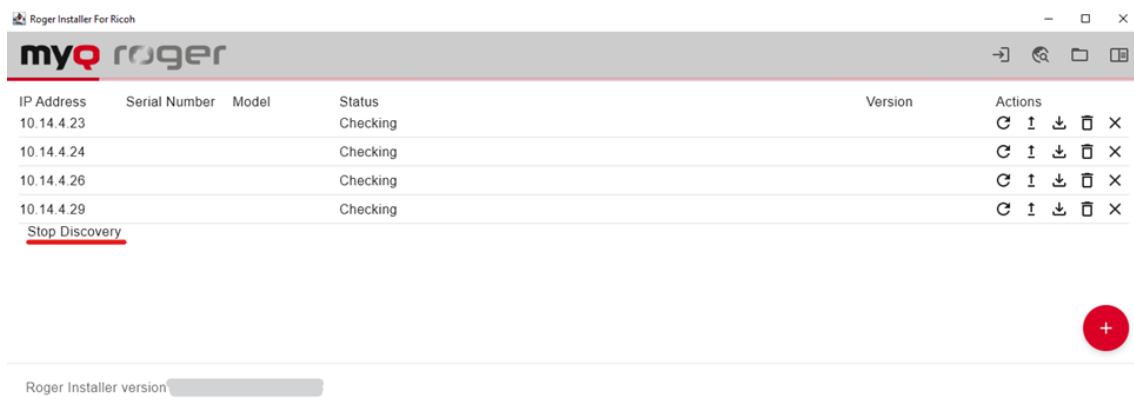
- Klicken Sie auf das Weltkugel-Symbol in der oberen rechten Ecke. Fügen Sie optional die Administrator-Anmeldeinformationen des Druckers hinzu (**Benutzername, Passwort**). Klicken Sie auf **Geräte entdecken**.



- Klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem roten Pluszeichen in der rechten unteren Ecke. Hinzufügen eines Druckers **IP-Adresse** um ein bestimmtes Gerät zu finden. Wenn Sie keine Angaben machen, werden alle verfügbaren Geräte erkannt. Fügen Sie optional die Administrator-Anmeldeinformationen des Druckers hinzu (**Benutzername, Passwort**). Klicken Sie auf **Geräte entdecken**.



Nachdem Sie auf **Geräte entdecken** können Sie den Fortschritt der Druckererkennung sehen. Um ihn zu stoppen, klicken Sie auf **Stopp Entdeckung** in der unteren linken Ecke.



Sobald die Druckererkennung abgeschlossen ist, können Sie alle verfügbaren Geräteinformationen anzeigen: ihre **IP-Adresse**, **Seriennummer**, **Modell**, **Status**, **Version** (wenn MyQ Roger bereits auf dem Gerät installiert ist), und verfügbar **Aktionen**.

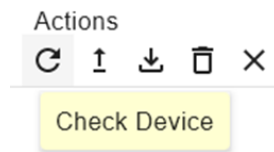


i Wenn Sie die Administrator-Anmeldeinformationen des Druckers nicht vor der Erkennung hinzugefügt haben, wird der Drucker **Status** ist *Passwort für die Einrichtung erforderlich*.

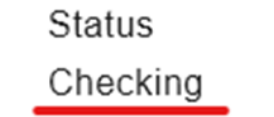
4.2.4 Verfügbare Aktionen

Für jedes gefundene Gerät sind fünf Aktionen verfügbar:

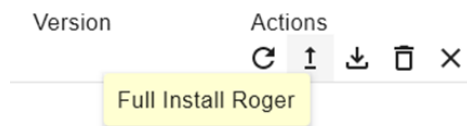
1. **Gerät prüfen** - klicken, um den Gerätestatus in der App manuell zu aktualisieren.



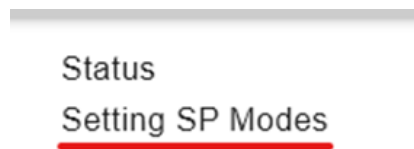
Es ist möglich, dies abzubrechen, indem Sie auf **Überprüfen Sie** unter **Status**.



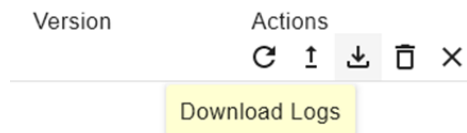
2. **Vollständige Installation Roger** - klicken Sie, um MyQ Roger auf dem Gerät zu installieren.



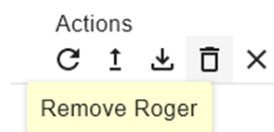
Sie können die Installation abbrechen, indem Sie auf **SP-Modi einstellen** unter **Status**.



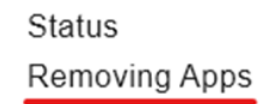
3. **Logs herunterladen** - klicken, um die Geräteprotokolle herunterzuladen.



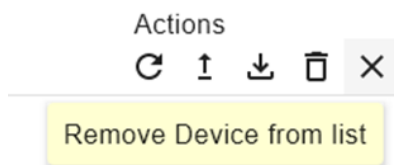
4. **Roger entfernen** - klicken Sie, um MyQ Roger von dem Gerät zu entfernen.



Es ist möglich, die Entfernung abzubrechen, indem Sie auf **Entfernen von Apps** unter **Status**.

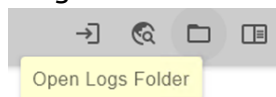


5. **Gerät aus der Liste entfernen** - klicken Sie, um das Gerät aus der Liste der Geräte im Roger Installer for Ricoh zu entfernen.

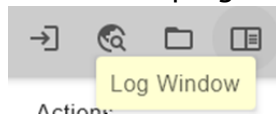


Weitere verfügbare Aktionen in der App sind:

- Klicken Sie auf das Ordnersymbol in der oberen rechten Ecke, um den Ordner "Logs" zu öffnen.



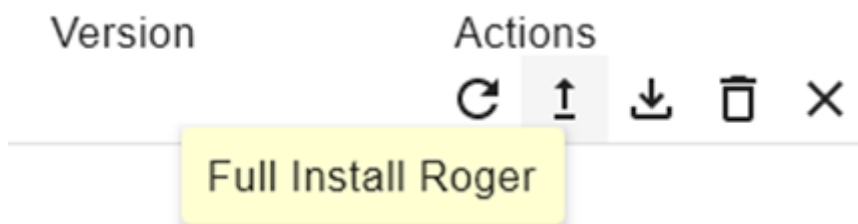
- Klicken Sie auf das Protokollfenster, um das Live-Protokoll des Installationsprogramms anzuzeigen.



4.3 Installation auf Ricoh MFDs

Um die MyQ Roger App auf Ihren Ricoh MFDs zu installieren:

- Führen Sie die Roger Ricoh Installer-App als Administrator aus.
- Nachdem Sie die Drucker gefunden haben, wählen Sie das Gerät aus, auf dem Sie MyQ Roger installieren möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Vollständige Installation Roger** Aktion.



Wenn Sie bei Ihrem Mieter in der Roger Ricoh Installer App eingeloggt sind, bevor Sie Roger auf einem Gerät installieren, sobald die Installation abgeschlossen ist, das Gerät ist mit Ihrem Mieter gekoppelt und einsatzbereit (Sie müssen das Gerät nicht über die MyQ Roger Mobile App registrieren).

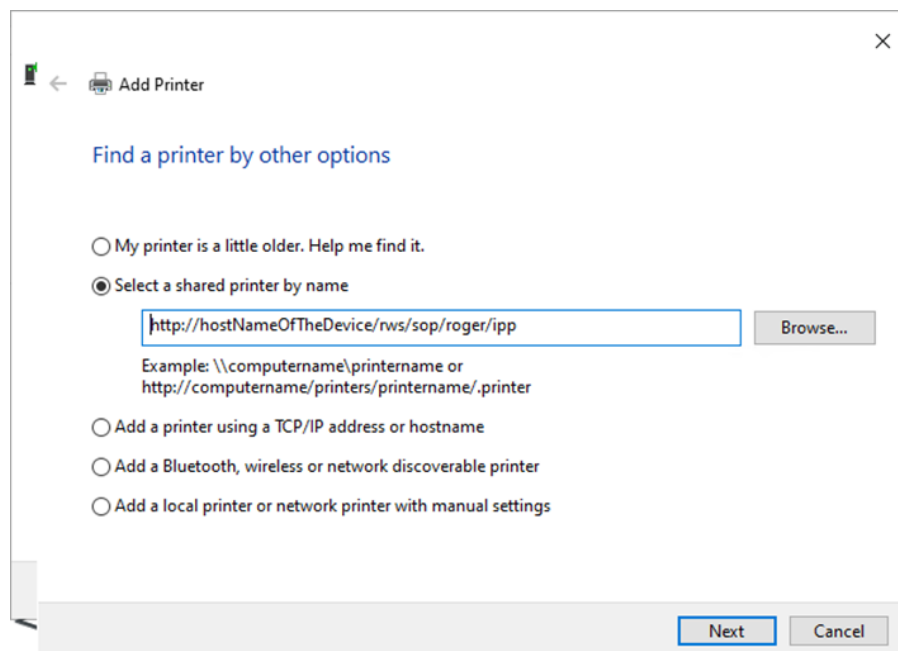
4.4 Gerätespooling

Device Spooling ist eine Funktion, mit der Ihre Druckaufträge direkt auf der Festplatte des Geräts gespeichert werden.

Dadurch können Sie Ihre Dokumente jederzeit freigeben, selbst wenn der Computer, von dem aus Sie gedruckt haben, ausgeschaltet, im Ruhezustand oder vom Netzwerk getrennt ist. Dies ist die zuverlässigste Methode zum Drucken von einem PC aus, und da der Auftrag lokal gespeichert wird, erfolgt die Freigabe sofort.

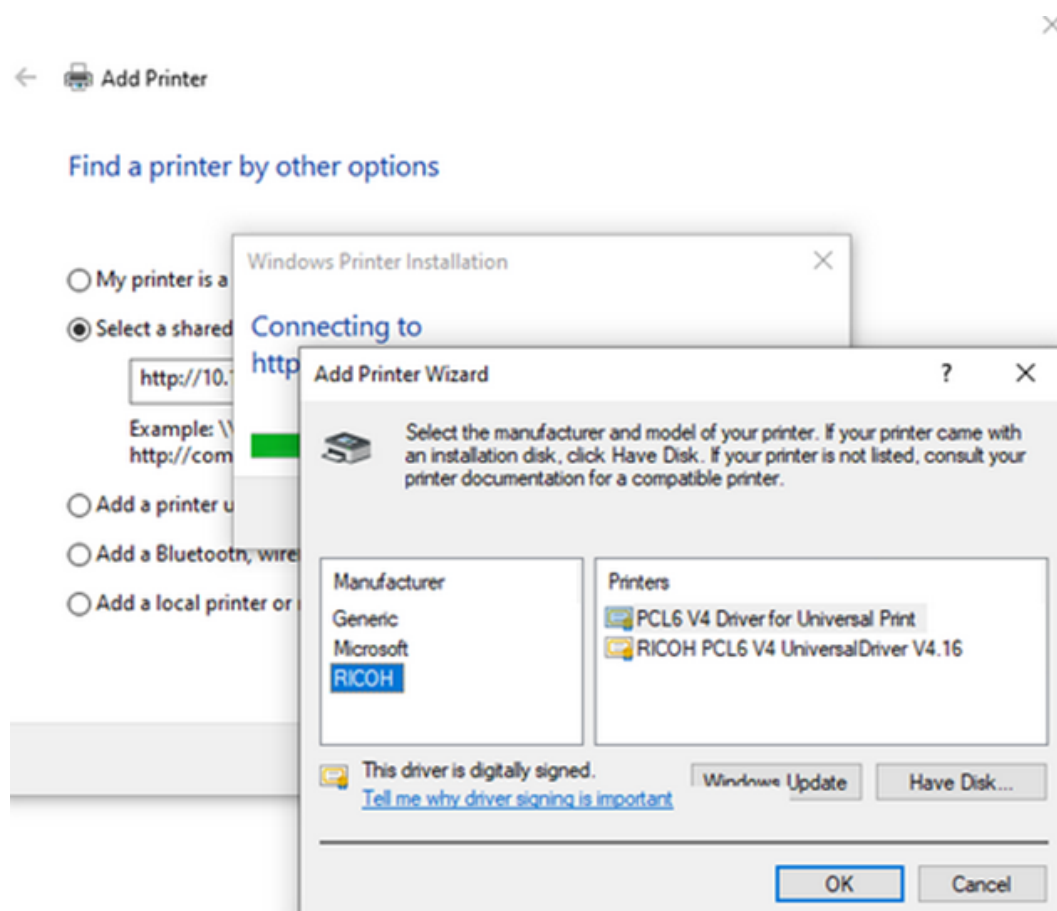
4.4.1 IPP-Konfiguration

1. Gehen Sie zur Windows-**Systemsteuerung** und öffnen Sie „**Geräte und Drucker**“.
2. Klicken Sie auf „**Drucker hinzufügen**“ und dann auf „**Der gewünschte Drucker ist nicht aufgeführt**“.
3. Wählen Sie „**Einen freigegebenen Drucker nach Namen auswählen**“ und geben Sie die URL ein: <http://hostNameOfTheDevice/rws/sop/roger/ipp>³.



4. Geben Sie den **Druckertreiber** an.

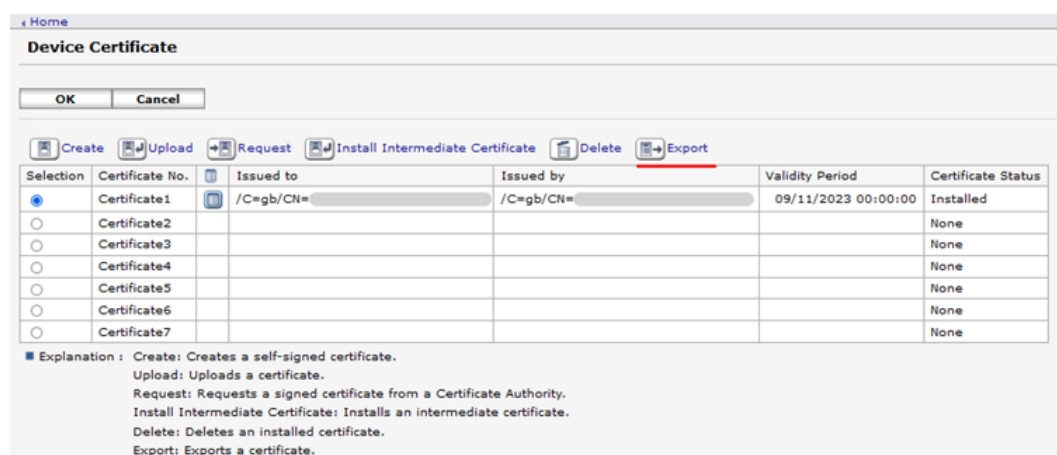
3. <http://hostnameofthedevice/rws/sop/roger/ipp>



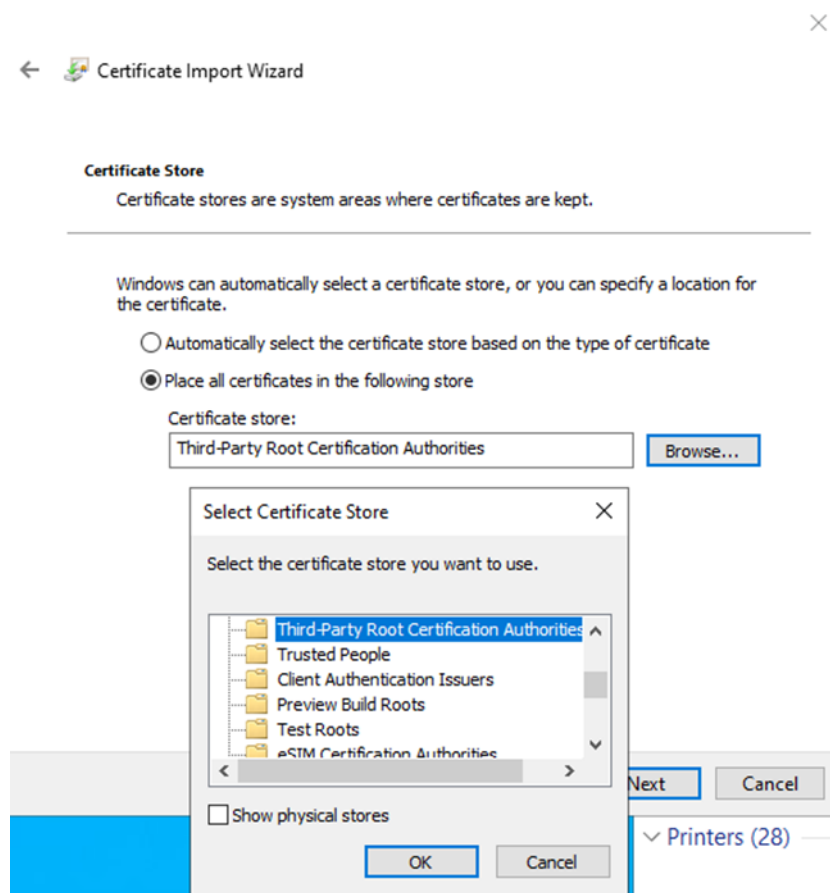
5. Der Drucker wird hinzugefügt und ist nun einsatzbereit.

4.4.2 IPPS-Konfiguration

1. Öffnen Sie die Web-Benutzeroberfläche des Geräts und melden Sie sich als **Administrator** an.
2. Gehen Sie zu „**Geräteverwaltung > Konfiguration > Sicherheit: Gerätezertifikat**“.
3. **Exportieren Sie** das Zertifikat.

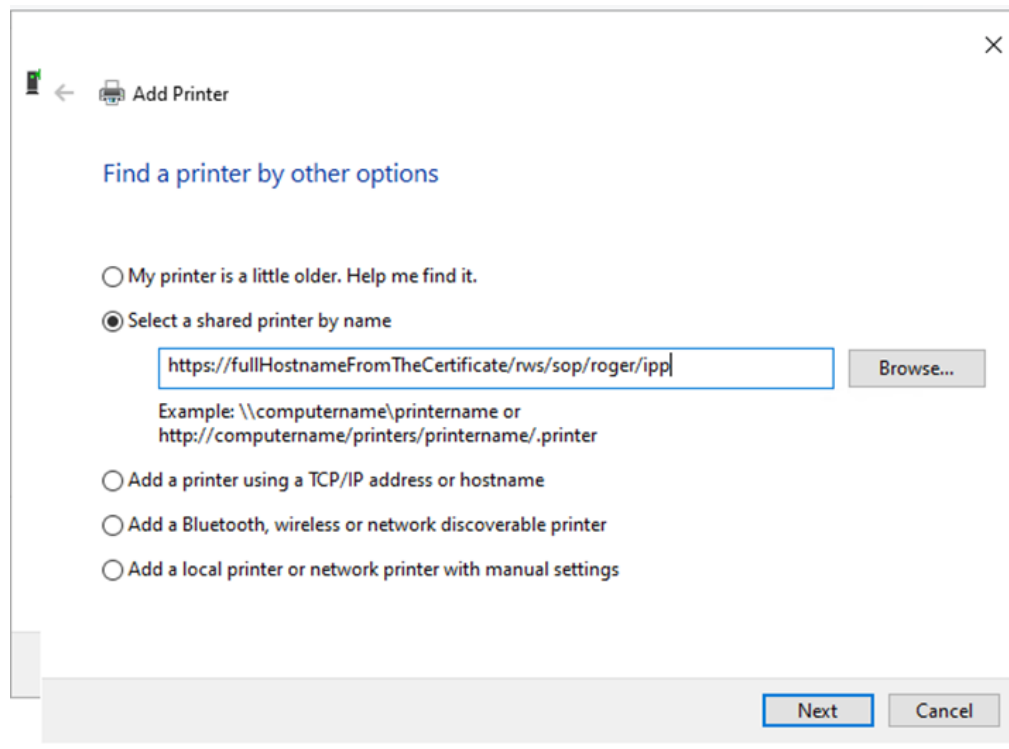


4. Installieren Sie das heruntergeladene Zertifikat unter **„Root-Zertifizierungsstellen von Drittanbietern“**.

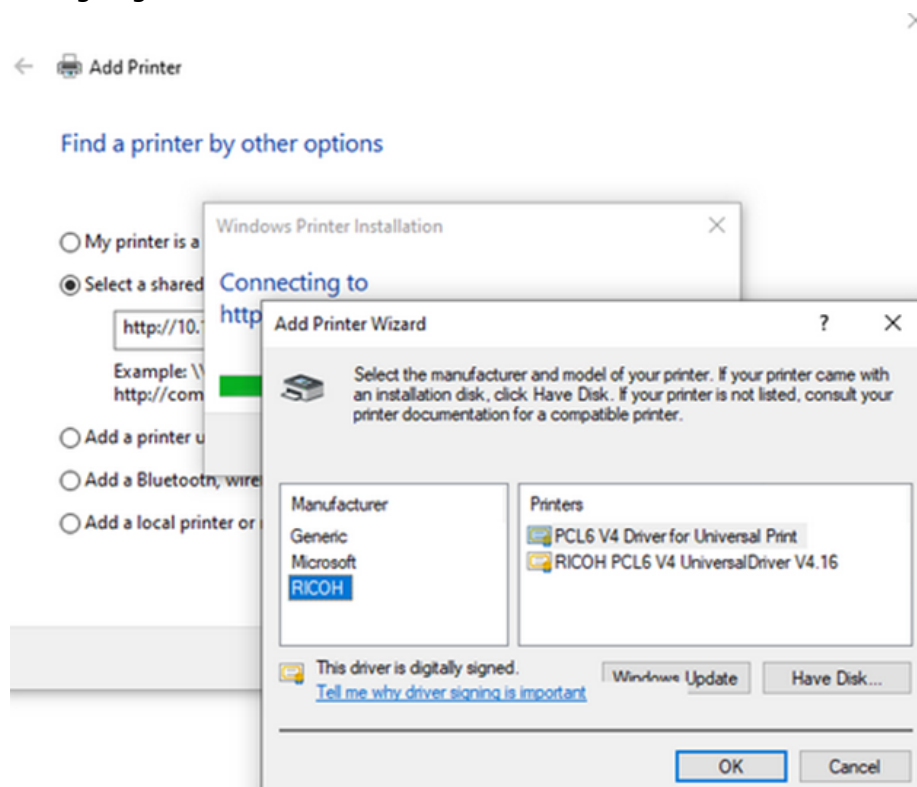


5. Gehen Sie zur Windows-**Systemsteuerung** und öffnen Sie **„Geräte und Drucker“**.
6. Klicken Sie auf **„Drucker hinzufügen“** und dann auf **„Der gewünschte Drucker ist nicht aufgeführt“**.
7. Wählen Sie **„Einen freigegebenen Drucker nach Namen auswählen“** und geben Sie die URL ein: <https://fullHostnameFromTheCertificate/rws/sop/roger/ipp>⁴.

4. <https://fullhostnamefromthecertificate/rws/sop/roger/ipp>



8. Geben Sie den **Druckertreiber** an und klicken Sie auf „**OK**“. Der Drucker wird hinzugefügt und ist nun einsatzbereit.



4.4.3 Roger-Benutzer-Aliase

Nachdem die oben genannte Konfiguration vorgenommen wurde, **muss** der **Gerätename zu den Benutzernamen-Aliassen** des Benutzers **hinzugefügt werden**, der mit RAW-Aufträgen abgeglichen wird.

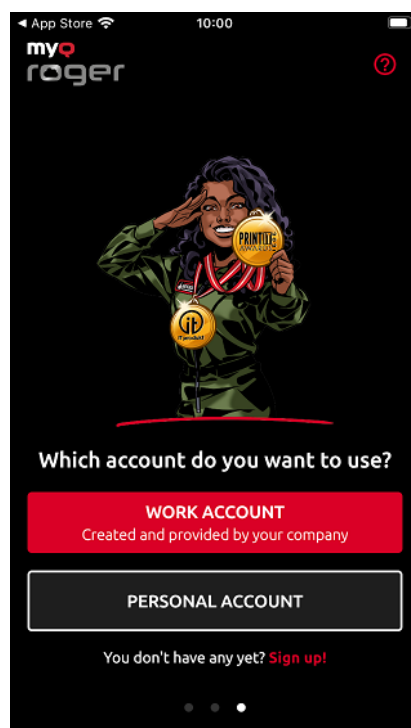
Im Roger-Server

1. Melden Sie sich als Administrator an, der über die Berechtigung zum Ändern von Mandantenbenutzern verfügt.
2. Navigieren Sie in der Seitenleiste zur Kategorie „**Benutzer**“.
3. Klicken Sie bei einem Benutzer, der abgeglichen werden soll, auf „**Aktionen**“ > „**Bearbeiten**“.
4. Fügen Sie **den Gerätenamen** zu den Benutzernamen-Aliassen hinzu.

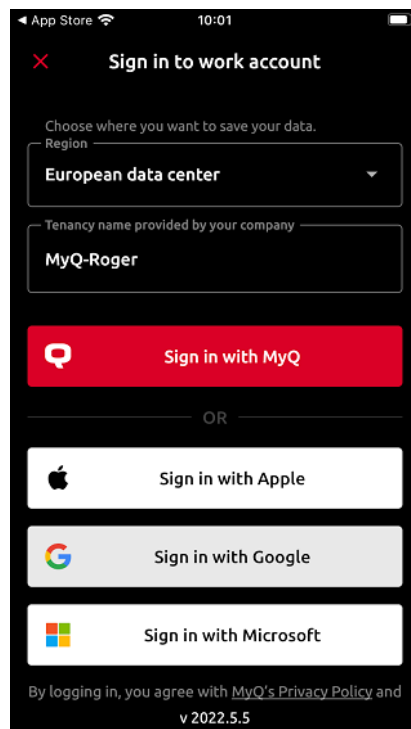
5 MyQ Roger Mobile App einrichten

Die MyQ Roger-Mobilanwendung kann sowohl auf iOS- als auch auf Android-Geräten, einschließlich Chromebook-Geräten, verwendet werden und steht im App Store und bei Google Play zum kostenlosen Download bereit.

Nachdem Sie die App heruntergeladen und installiert haben, tippen Sie auf das Symbol der MyQ Roger App, um sie zu öffnen. Gehen Sie durch die Mini-Begrüßungsanleitung und wählen Sie dann das Konto, das Sie verwenden möchten, aus dem **ARBEITSKONTO** oder die **PERSÖNLICHES KONTO** Optionen.



Durch die Wahl **ARBEITSKONTO** können Sie sich bei dem von Ihrem Unternehmen erstellten und bereitgestellten MyQ-Roger-Mandanten mit mehreren Anmeldeoptionen anmelden:



In der **Region** wählen Sie aus, wo Ihre Daten gespeichert werden sollen: *Europäisches Rechenzentrum* oder *Amerikanisches Rechenzentrum*.

In der **Name des Mietverhältnisses** geben Sie den Namen Ihres Mieters ein. Wählen Sie dann eine der verfügbaren Anmeldeoptionen:

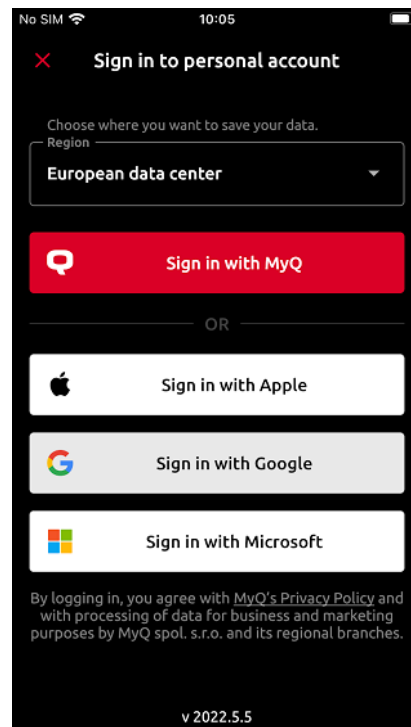
- **Anmeldung mit MyQ** - Geben Sie Ihre MyQ Roger-Zugangsdaten ein und tippen Sie auf **ANMELDEN**.

← Sign in to your work account

- **Benutzername/E-Mail-Adresse** - Ihr MyQ Roger-Benutzername oder Ihre E-Mail Adresse.
 - **Passwort** - Ihr MyQ Roger-Passwort.
- **Mit Apple anmelden** - Sie werden weitergeleitet, um sich bei Ihrem Apple-Konto anzumelden.
- **Mit Google anmelden** - Sie werden weitergeleitet, um sich bei Ihrem Google-Konto anzumelden.

- **Anmeldung mit Microsoft** - Sie werden weitergeleitet, um sich bei Ihrem Microsoft-Konto anzumelden.

Durch die Wahl **PERSÖNLICHES KONTO** sie können ein persönliches MyQ-, Apple-, Google- oder Microsoft-Konto verwenden, um die App zu nutzen.



Wenn Sie noch kein Konto bei MyQ Roger haben, können Sie auf **Melden Sie sich an!** und erstellen Sie ein neues persönliches Konto entweder bei MyQ, Apple, Google oder Microsoft. Füllen Sie die Pflichtfelder Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Land, Passwort und Passwort bestätigen aus, markieren Sie, dass Sie mit der Verarbeitung Ihrer Daten durch MyQ Roger einverstanden sind und tippen Sie auf **ANMELDEN**.

 **Sign up to your personal account**

First name *

Last name *

E-mail address *

Country * ▼

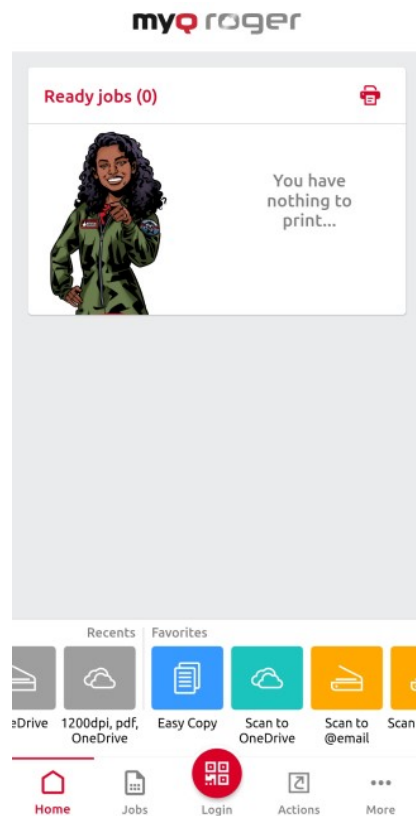
Password

Confirm password

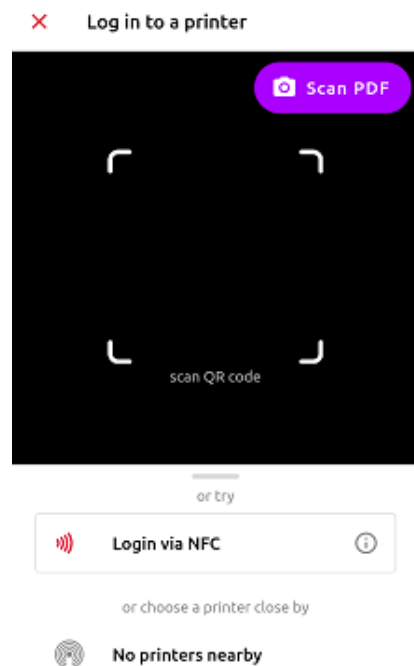
☐ I agree with the processing of the above data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches. [More about MyQ's Privacy Policy here.](#)

SIGN UP

Sobald Sie in der App angemeldet sind, verwenden Sie einfach die **Anmeldung** in der unteren Mitte des Bildschirms, um den auf dem MFD angezeigten QR-Code zu scannen.

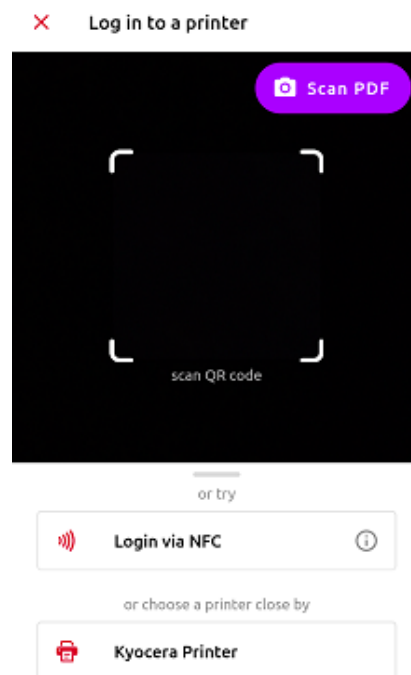


Sie können sich auch über NFC anmelden, wenn das Gerät bereits vom Administrator gepaart wurde und wenn NFC von Ihrem Telefon unterstützt wird. Tippen Sie auf die **Anmeldung** Taste und wählen Sie **Anmeldung über NFC**. Bewegen Sie Ihr Telefon in die Nähe des NFC-Tags auf dem MFD. Sobald Ihr Telefon den Tag liest, sind Sie beim MFD angemeldet.



Nur ein Administrator kann einen NFC-Tag mit einem MFD koppeln. Tippen Sie auf die **Anmeldung** und tippen Sie dann auf die Schaltfläche Informationen  neben dem **Anmeldung über NFC** Option. Tippen Sie auf **Paar neuer Tag**. Bringen Sie das Telefon in die Nähe des Druckers und tippen Sie auf **Schreiben auf NFC-Tag**. Scannen Sie anschließend den QR-Code auf dem Drucker, um die Kopplung des Geräts abzuschließen.

Eine weitere Möglichkeit besteht darin, sich bei einem über Bluetooth gekoppelten MFD anzumelden. Tippen Sie auf die **Anmeldung** und wählen Sie einen der gekoppelten Drucker aus der Liste aus. Wenn keine Drucker in der Liste vorhanden sind, wählen Sie **Entdecken Sie Drucker über Bluetooth**. Sobald ein unbekanntes Gerät in der Liste erscheint, tippen Sie darauf und scannen Sie den QR-Code, um es zu koppeln.



Wenn Sie einen neuen Drucker zu Ihrem Mieter hinzufügen möchten, folgen Sie den Installationsanweisungen oben, um das Endgerätepaket auf dem Druckgerät zu installieren. Sobald es installiert ist, öffnen Sie Ihre MyQ Roger Mobile App und verwenden Sie die **Einloggen** in der unteren Mitte des Bildschirms, um den auf dem MFD angezeigten QR-Code zu scannen.

Auf diese Weise wird die Verbindung zwischen Ihrem MyQ Roger Mieter, Ihrem MFD und Ihrem Smartphone hergestellt. Nachdem Sie die Region ausgewählt und den QR-Code gescannt haben, sehen Sie die **Drucker erfolgreich gekoppelt** Benachrichtigung auf Ihrem Mobiltelefon und der MyQ Roger Log-in-Bildschirm auf Ihrem MFD.

Beim Scannen des QR-Codes auf dem Drucker sind weitere Szenarien möglich, die ebenfalls von den Berechtigungen des Benutzers abhängig sind:

1. Der Drucker wurde noch bei keinem Mieter registriert:
 - a. Wenn der Benutzer über Standardberechtigungen (Drucken, Scannen usw.) verfügt, kann er das Gerät nicht koppeln. Der Vorgang schlägt fehl und auf dem Mobiltelefon wird eine Fehlermeldung angezeigt.

- b. Wenn der Benutzer über Administratorrechte (Gerätekopplung) verfügt, kann er das Gerät mit einem Mandanten koppeln. Der neue Datensatz des Druckers wird unter dem Mandanten erstellt, und der Drucker ist sofort aktiv. Es wird ein neuer QR-Code angezeigt und jeder Benutzer dieses Mandanten kann sich anmelden.
- 2. Der Drucker ist registriert (mit demselben Mieter wie der Benutzer gekoppelt):
 - a. Der Benutzer (mit Standard- und/oder Admin-Rechten) ist am Drucker angemeldet und kann ihn über sein Mobiltelefon steuern.
- 3. Der Drucker ist auf einen anderen Mieter registriert:
 - a. Da der Drucker mit einem anderen Mieter gekoppelt ist, kann er nicht verwendet werden, und auf dem Mobiltelefon wird eine Fehlermeldung angezeigt.

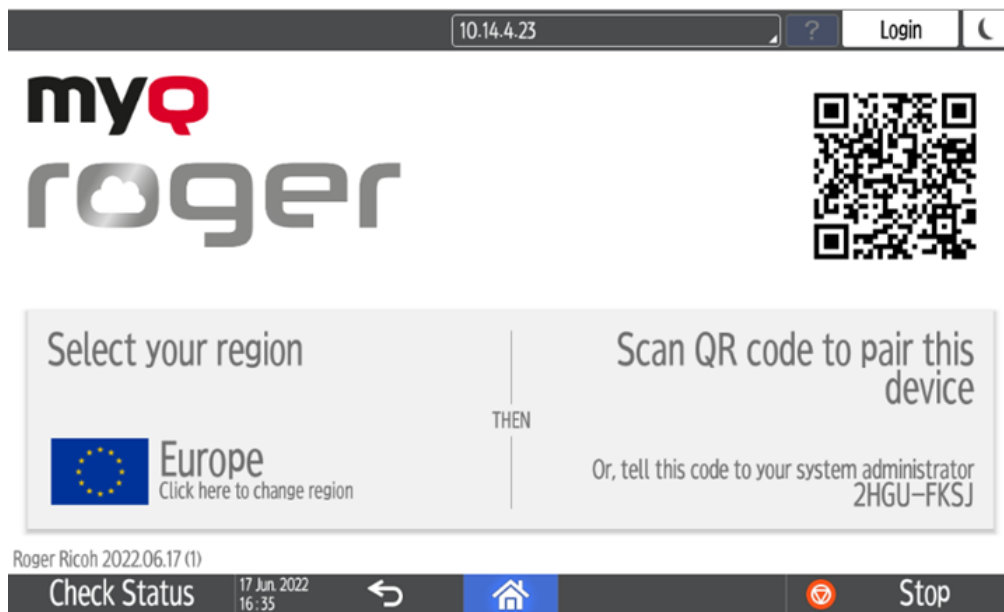
 Es ist nicht möglich, den Registrierungsbildschirm (mit dem QR-Code) auf einem Gerät aufzurufen, nachdem es mit einem Mandanten gepaart wurde. Der Administrator sollte entweder die Kopplung auf dem Server aufheben oder eine Neuinstallation der eingebetteten Anwendung durchführen (vom Gerät löschen und dann neu installieren).

 Wenn Sie eine Aufforderung zur Gerätekopplung sehen oder wenn Sie Probleme mit der Anmeldung haben, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

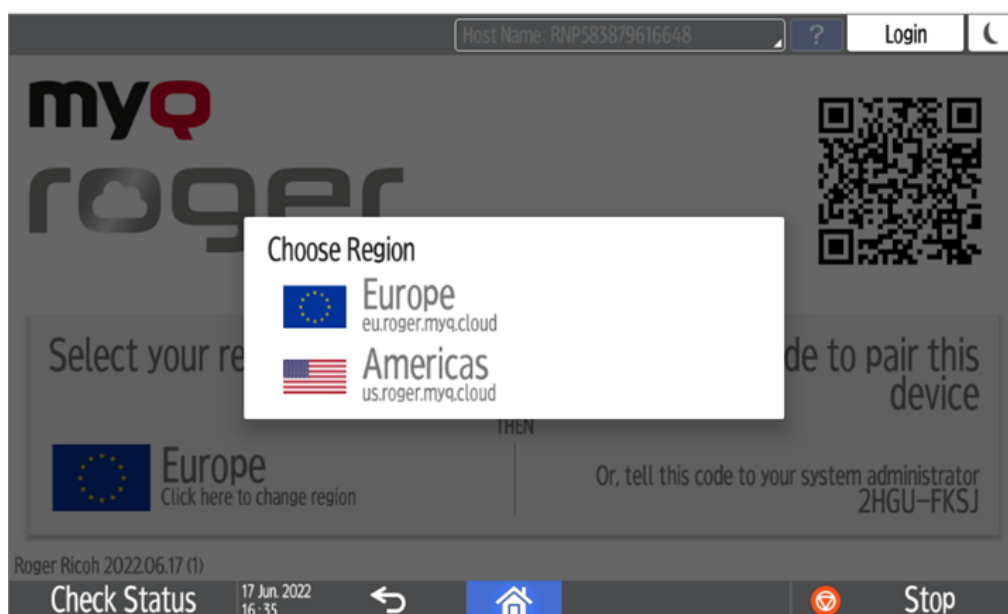
6 Registrierung von Mietern

Um ein Druckgerät bei Ihrem Mieter zu registrieren, müssen Sie zuerst Ihre Region auf dem MFD auswählen und dann die MyQ Roger Mobile App benutzen, um den QR-Code zu scannen, der auf dem MFD angezeigt wird.

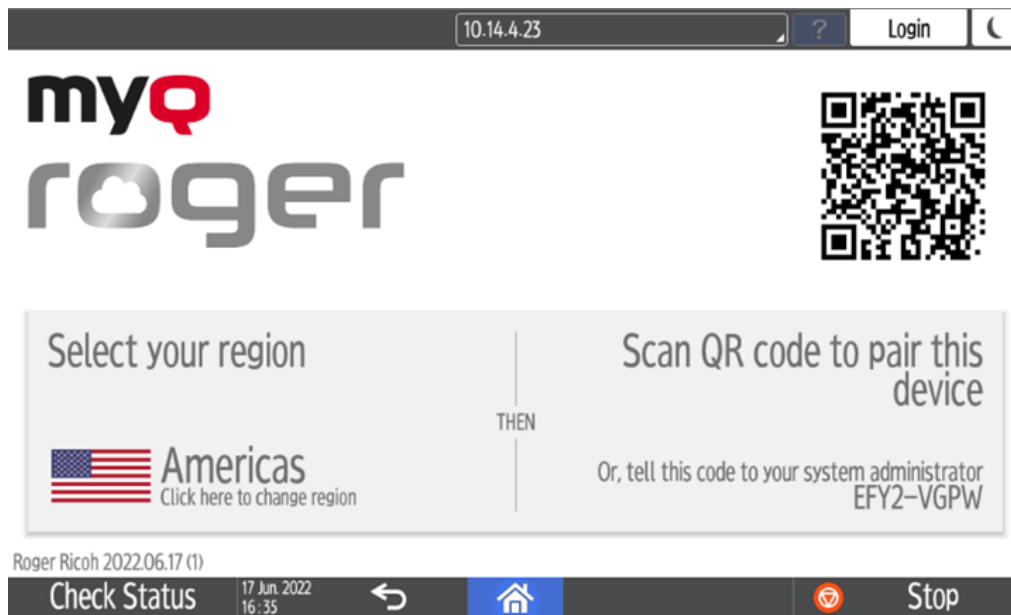
Tippen Sie im MyQ Roger-Bildschirm auf dem MFD auf die Flagge in der unteren linken Ecke, um Ihre Region auszuwählen.



Wählen Sie die Region im Pop-up-Fenster, entweder *Europa* oder *Amerika*.



Scannen Sie den QR-Code, um das Gerät zu koppeln.



Nachdem die Verbindung zwischen MyQ Roger, Ihrem MFD und Ihrem Smartphone hergestellt ist, können Sie MyQ Roger sofort benutzen, entweder über Ihr Smartphone (empfohlen) oder über das Gerätepanel.

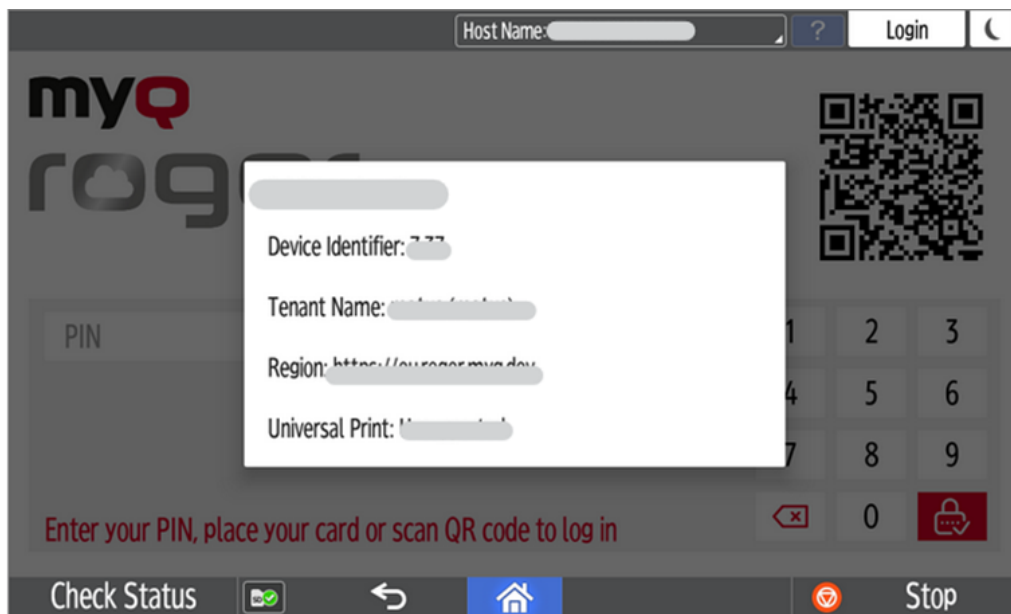


Es ist möglich, den MyQ Roger Ricoh Installer für die Mieterregistrierung zu verwenden, wie in der Bedienungsanleitung beschrieben. Installation auf Ricoh MFDs.

6.1 Informationen über Terminalversion und angeschlossenen Mieter

Es ist möglich, Informationen über die Terminalversion und Informationen über den angeschlossenen Mieter auf dem Gerätepanel anzuzeigen.

- Zeigen Sie den Anmeldebildschirm von MyQ Roger an.
- Drücken Sie das MyQ Roger-Logo.
- Es werden Informationen über die Terminalversion und Informationen über den angeschlossenen Mieter angezeigt.



7 Admin Menu

Geräteadministratoren können mit einer Admin-PIN auf das Systemmenü zugreifen. Diese PIN wird automatisch generiert, wenn das Gerät eine Verbindung zu einem Mandanten herstellt, und kann jederzeit geändert werden.

7.1 Suchen und Ändern der Admin-PIN

So finden oder ändern Sie die Admin-PIN in MyQ-Server:

1. Navigieren Sie zu **Druckerkonfigurationen > Aktionen > Bearbeiten**.
2. Wählen Sie die Registerkarte „**Anmelden**“.
3. Suchen Sie das Feld „PIN“ unter „**Admin-Modus**“.

Default printer configuration

General

Spooled jobs expiration period: 240 Minutes

Default recent workflows count: 2

Default: ☒

Login methods

PIN: ☒

Cards: ☒

QR code: ☒

User Credentials: ☒

PrintSharing: ☒

Admin Mode PIN:

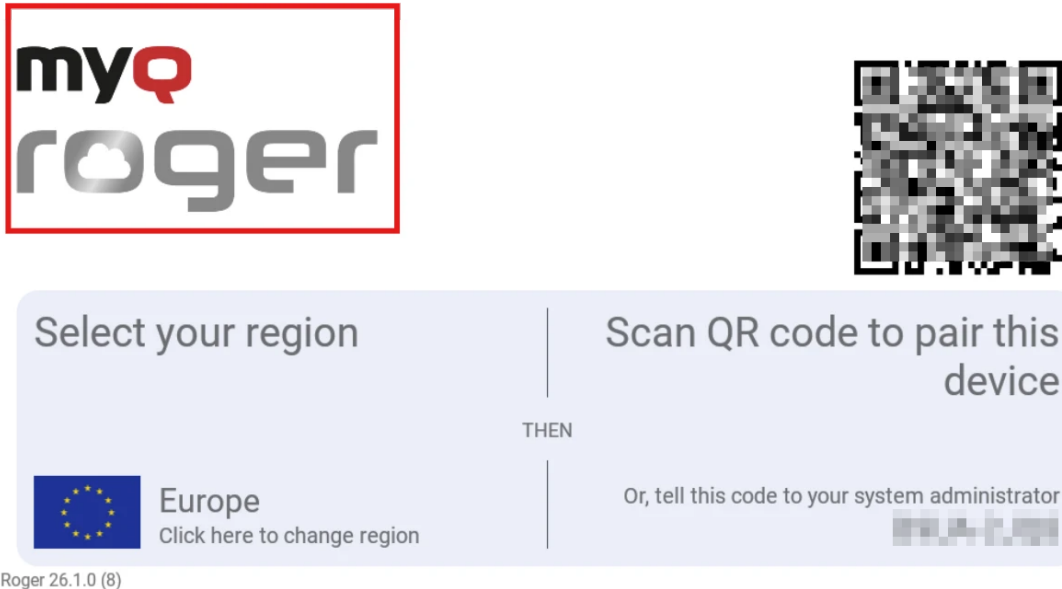
Default screen on terminals: QR code

7.2 Auf den Admin-Modus zugreifen

Die Methode für den Zugriff auf das Terminal-Panel hängt vom Gerätestatus und den für Ihren Mandanten aktivierten Anmeldemethoden ab.

7.2.1 Option 1: Gerät noch nicht gekoppelt

Wenn das Terminal noch nicht mit einem Mandanten gekoppelt wurde, drücken Sie lange auf das **MyQ Roger-Logo** auf dem Registrierungsbildschirm, um auf das Admin-Panel zuzugreifen.



7.2.2 Option 2: Gerät bereits gekoppelt

Bei gekoppelten Geräten befolgen Sie eine der folgenden Methoden, je nach den für Sie aktivierten Anmeldemethoden.

Methode A: PIN- oder Benutzeranmeldedaten aktiviert

1. Geben Sie die **Admin-PIN** in das PIN-Feld ein (drücken Sie nicht die Anmeldeschaltfläche).
2. Drücken Sie lange auf das **MyQ Roger-Logo** in der oberen linken Ecke.

Das Gerät wird entsperrt und zeigt die Systemeinstellungen an.



Enter your PIN, name and password, place your card or scan QR code to log in

1234567890





Methode B: PIN und Anmeldedaten deaktiviert

Verwenden Sie diese Methode, wenn nur die Anmeldung per QR-Code oder Karte aktiviert ist.

1. Drücken Sie lange auf das **MyQ Roger-Logo**, um das Dialogfeld „Verwaltungsoptionen“ zu öffnen.
2. Geben Sie die **Admin-PIN** ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
3. Scrollen Sie nach unten und tippen Sie auf „**Panel entsperren**“.

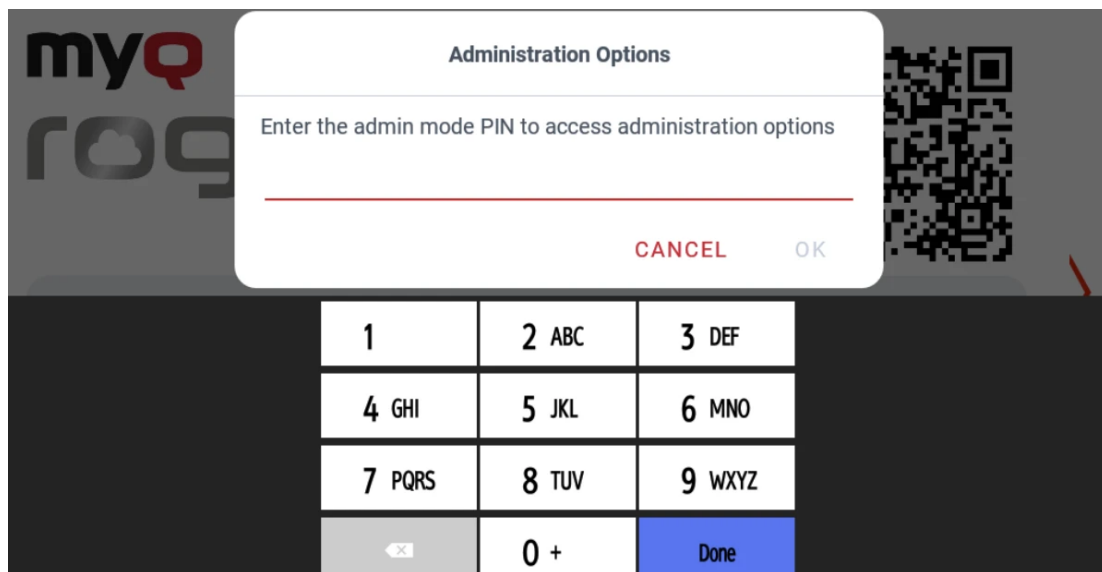
Das Gerät wird entsperrt und zeigt die Systemeinstellungen an.



Place your card or scan QR code to log in







7.3 Verfügbare Optionen

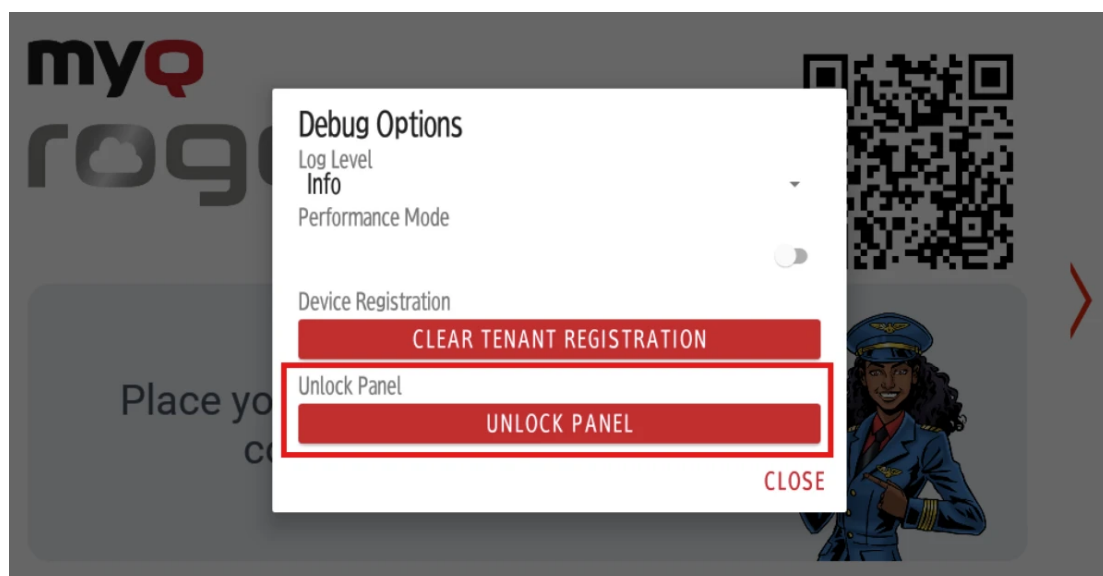
Nach dem Entsperren stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Einstellungen**
Greifen Sie auf die Systemeinstellungen des Geräts zu.
- **Drucker**
Konfigurieren Sie druckerspezifische Optionen.
- **Sprache**
Ändern Sie die Anzeigesprache.



Je nach Build-Typ sind möglicherweise zusätzliche Debug-Optionen verfügbar:

- **Protokollstufe**
Passen Sie die Ausführlichkeit der Protokollierung an (Info, Debug usw.).
- **Leistungsmodus**
Aktivieren/Deaktivieren Sie Leistungsoptimierungen.
- **Mandantenregistrierung löschen**
Entfernen Sie das Gerät aus dem aktuellen Mandanten.
- **Panel entsperren**
Greifen Sie auf das zugrunde liegende Geräte-Panel zu.



8 Aktivieren von Kartenlesern

So aktivieren Sie einen USB-Kartenleser:

- Registrieren Sie es auf dem Touchscreen des Druckgeräts.
- Fügen Sie den Kartenleser der **Anbieter-ID** und **Produkt-ID** zur USB-Geräteliste auf der Web-UI des Druckgeräts.

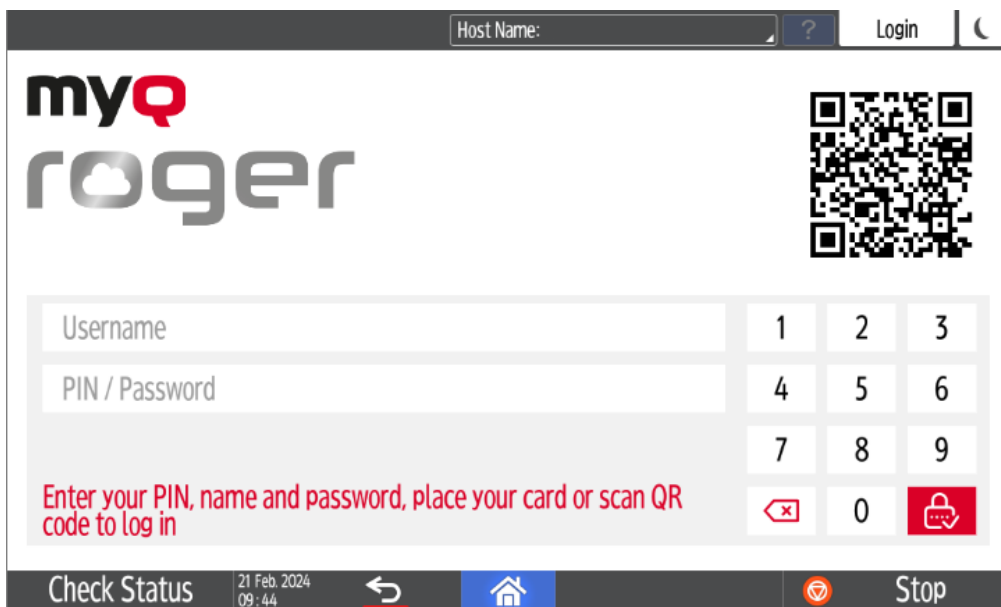


Das Ricoh-Systemmenü unterscheidet sich zwischen älteren und neueren Modellen. Anleitungen für beide finden Sie weiter unten.

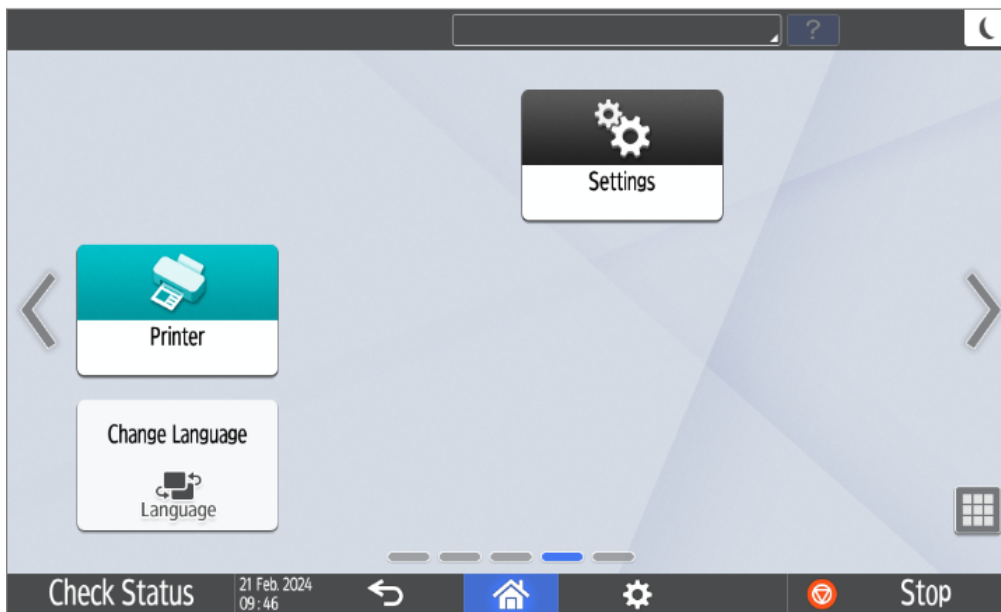
8.1 Registrierung des Kartenlesers in älteren Geräten

So registrieren Sie einen USB-Kartenleser auf dem Touchscreen des Druckgeräts:

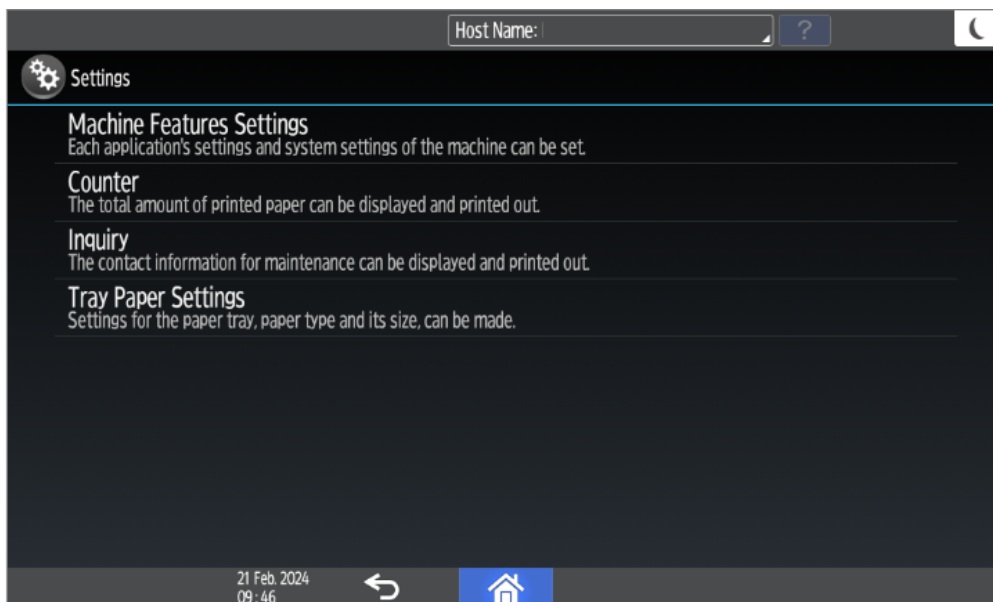
1. Auf dem MyQ Roger Anmeldebildschirm drücken Sie die **Zurück** am unteren Rand des Bildschirms.



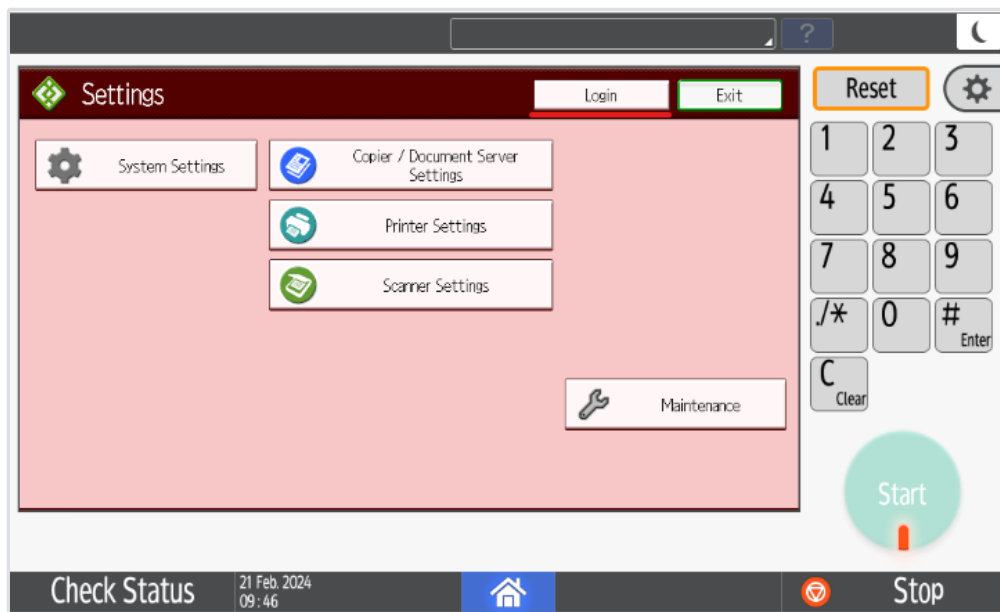
2. Finden Sie die **Einstellungen** Taste auf dem Ricoh-Bildschirm und drücken Sie sie, um die Einstellungen zu öffnen.



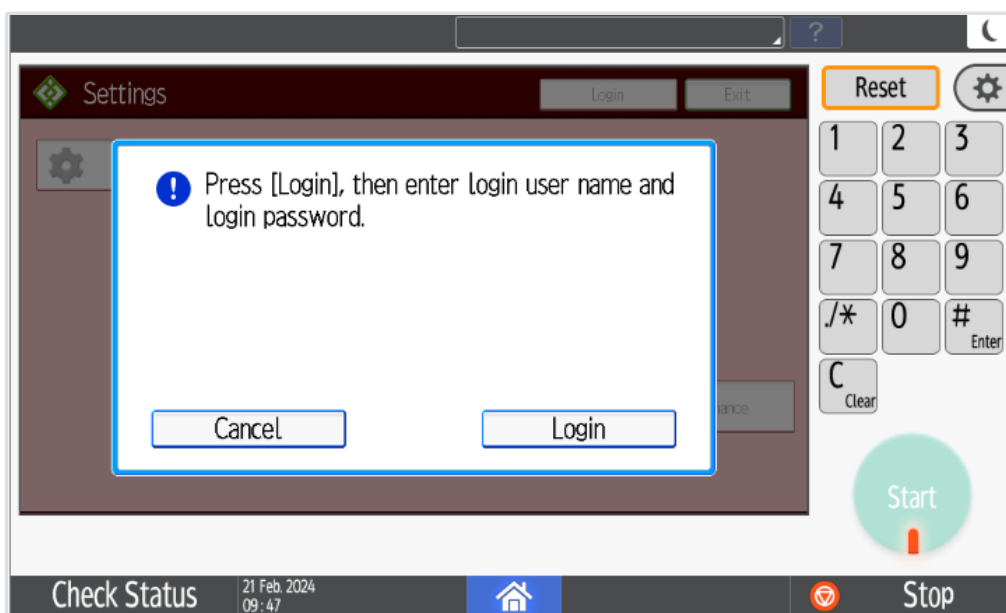
3. Tippen Sie auf dem Bildschirm Einstellungen **Maschinenmerkmale Einstellungen**. Der Bildschirm Einstellungen der Maschinenfunktion wird geöffnet.



4. Tippen Sie auf **Anmeldung** am oberen Rand des Bildschirms.



5. Drücken Sie in der Pop-up-Meldung **Anmeldung**.



6. Geben Sie den Benutzernamen des Geräteadministrators ein und drücken Sie **OK**.

Host Name: [] ?

! Enter the user name, then press [OK].

User Name []

Cancel OK

Check Status 21 Feb. 2024 09:48 [Home] [V] Stop

7. Geben Sie das Passwort des Geräteadministrators ein und drücken Sie **OK**.

[] ?

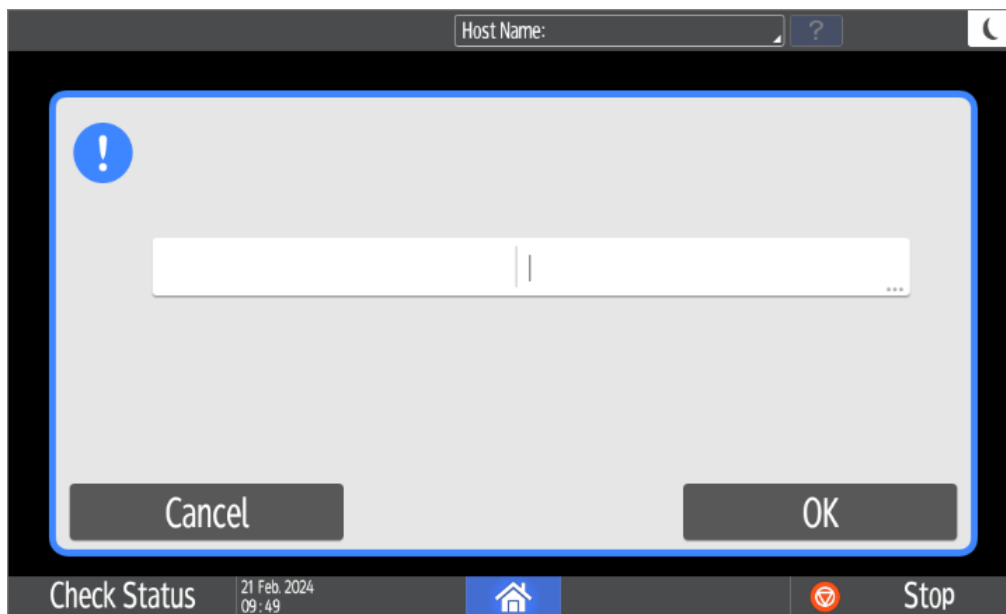
! Enter the password, then press [OK].

Password []

Cancel OK

Check Status 21 Feb. 2024 09:48 [Home] [V] Stop

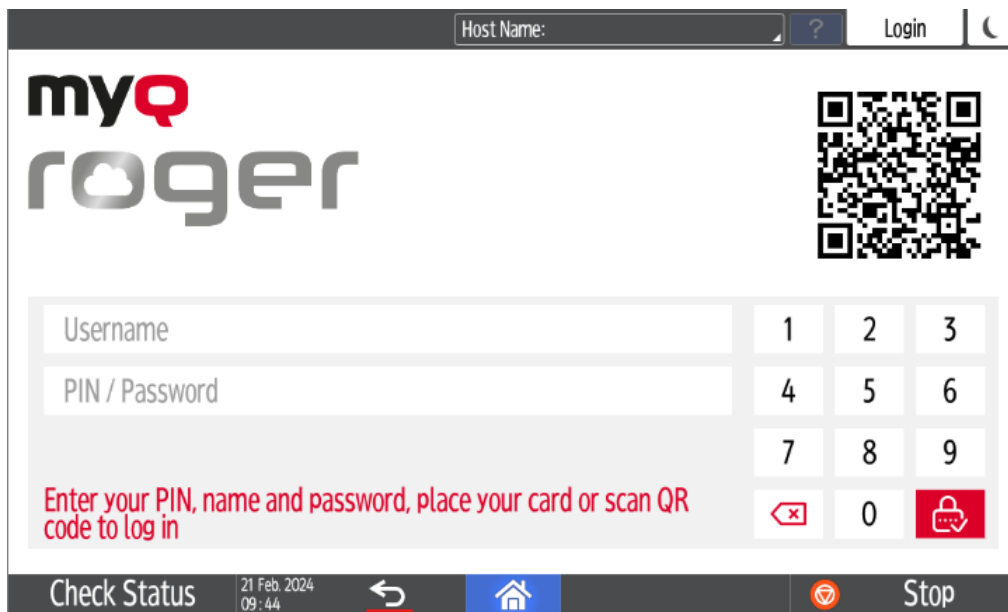
8. Drücken Sie auf dem nächsten Bildschirm **OK**.



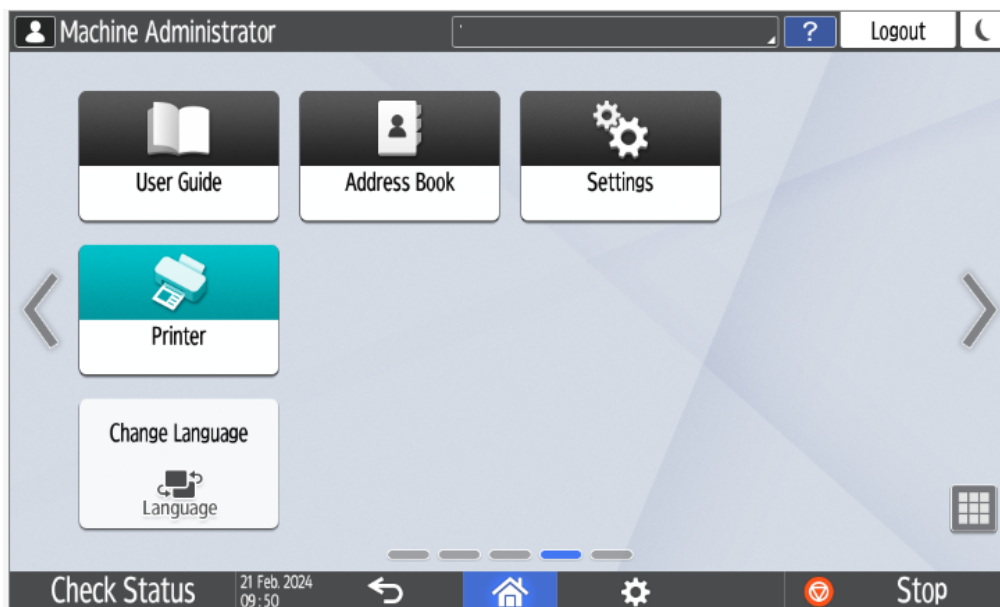
9. Drücken Sie die **Startseite** am unteren Rand des Bildschirms.



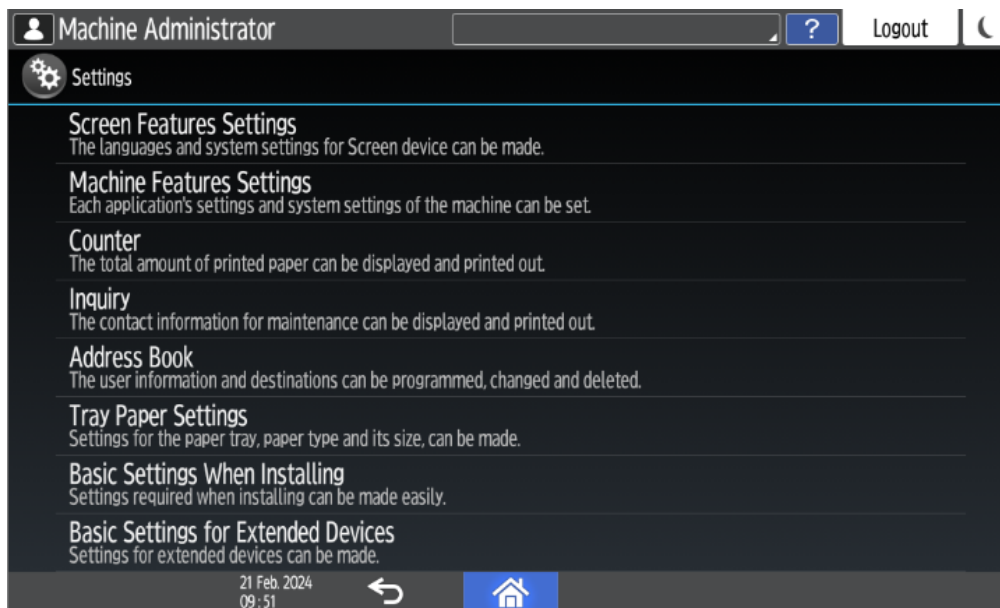
10. Sie befinden sich nun wieder auf dem Anmeldebildschirm des MyQ Roger. Drücken Sie die **Zurück** am unteren Rand des Bildschirms.



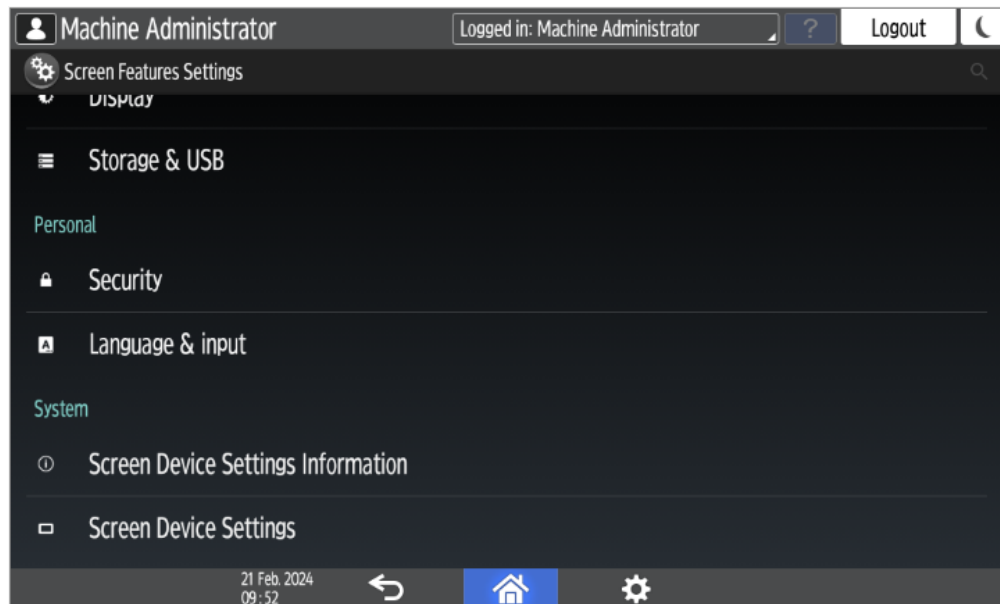
11. Finden Sie die **Einstellungen** auf dem Bildschirm des Ricoh-Geräteadministrators und drücken Sie die Taste.



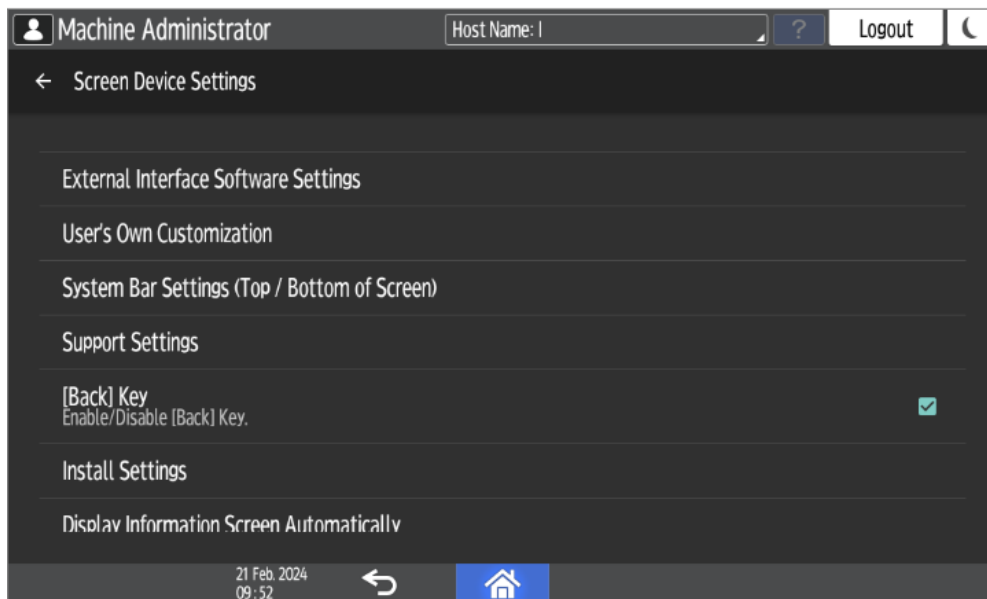
12. Tippen Sie auf dem Bildschirm Einstellungen **Maschinenmerkmale Einstellungen**. Der Bildschirm Einstellungen der Maschinenfunktion wird geöffnet.



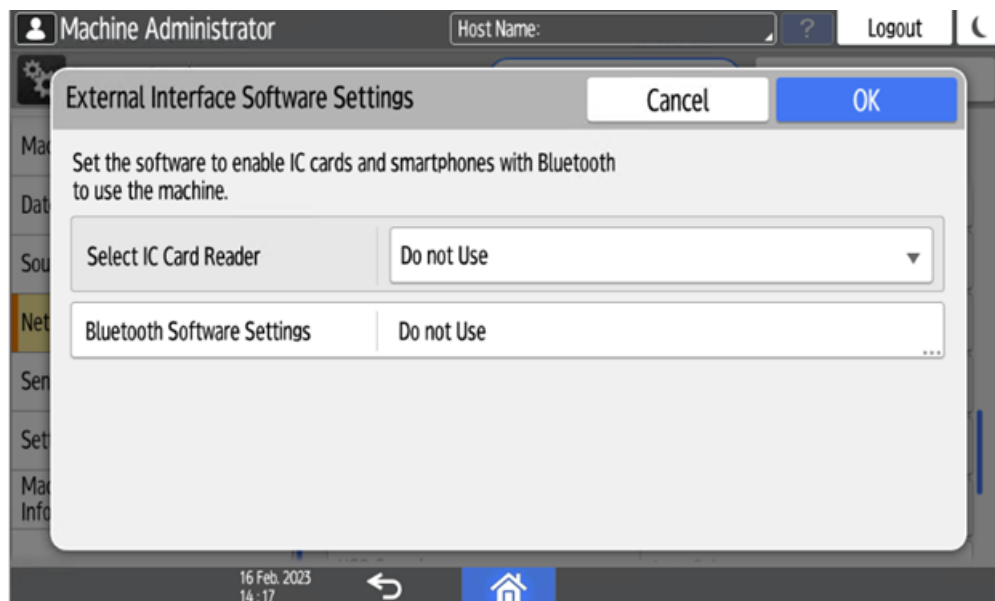
13. Tippen Sie auf **Bildschirm Geräteeinstellungen**. Der Bildschirm "Geräteeinstellungen" wird geöffnet.



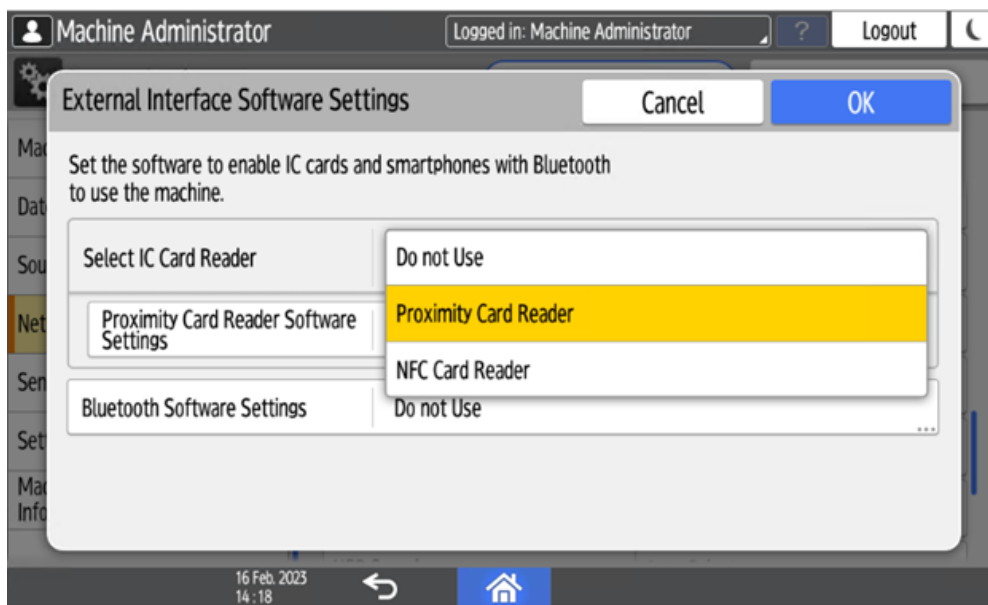
14. Scrollen Sie auf dem Bildschirm Geräteeinstellungen nach unten und tippen Sie auf **Softwareeinstellungen für die externe Schnittstelle**. Der Bildschirm Einstellungen der externen Schnittstellen-Software wird geöffnet.



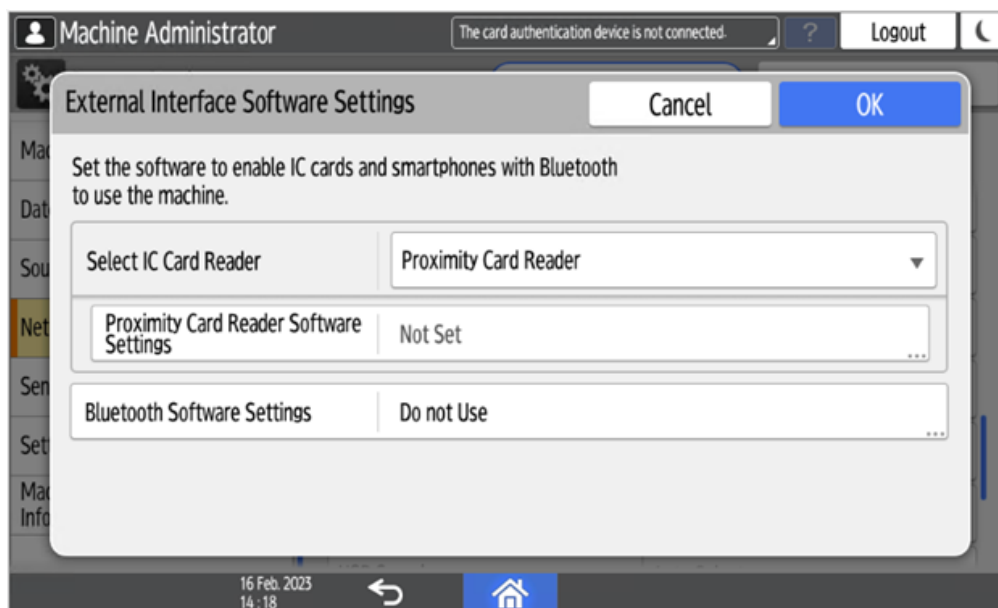
15. In der **IC-Kartenleser auswählen** Feld, tippen Sie auf *Nicht verwenden* um das Dropdown-Menü zu öffnen.



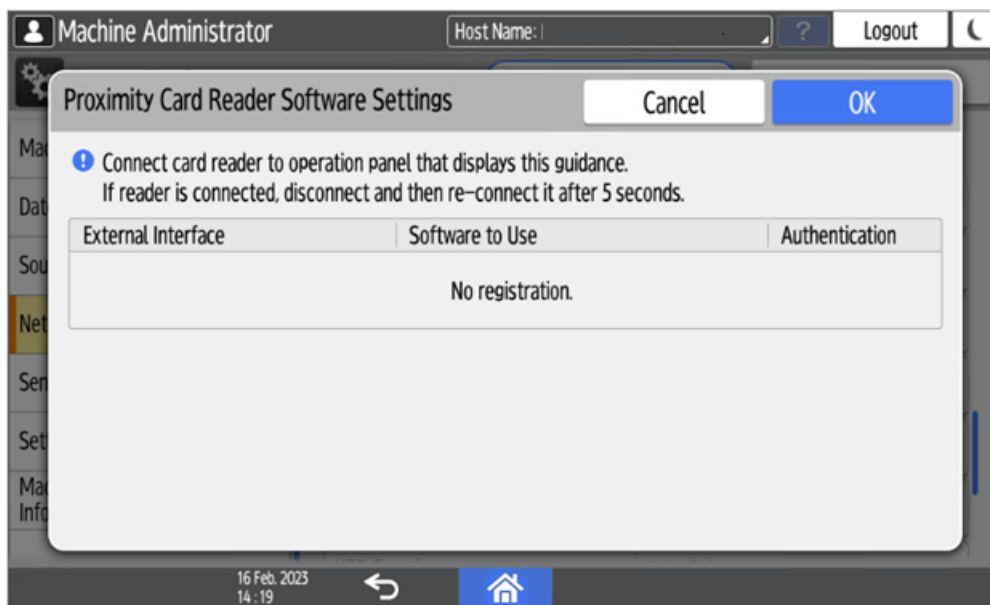
16. Und dann wählen Sie *Proximity-Kartenleser* aus der Dropdown-Liste.



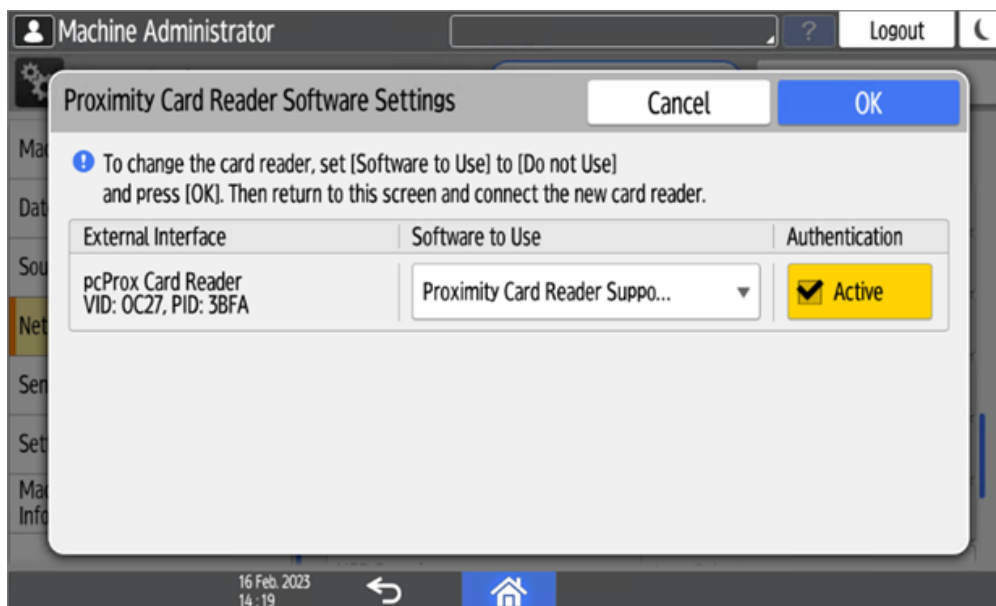
17. Unter **Proximity-Kartenleser-Softwareeinstellungen** auswählen *Nicht festgelegt*.



18. Schließen Sie das Kartenlesegerät an, wenn dieser Bildschirm angezeigt wird:



19. Bestätigen Sie die Einstellungen und tippen Sie auf **OK**.



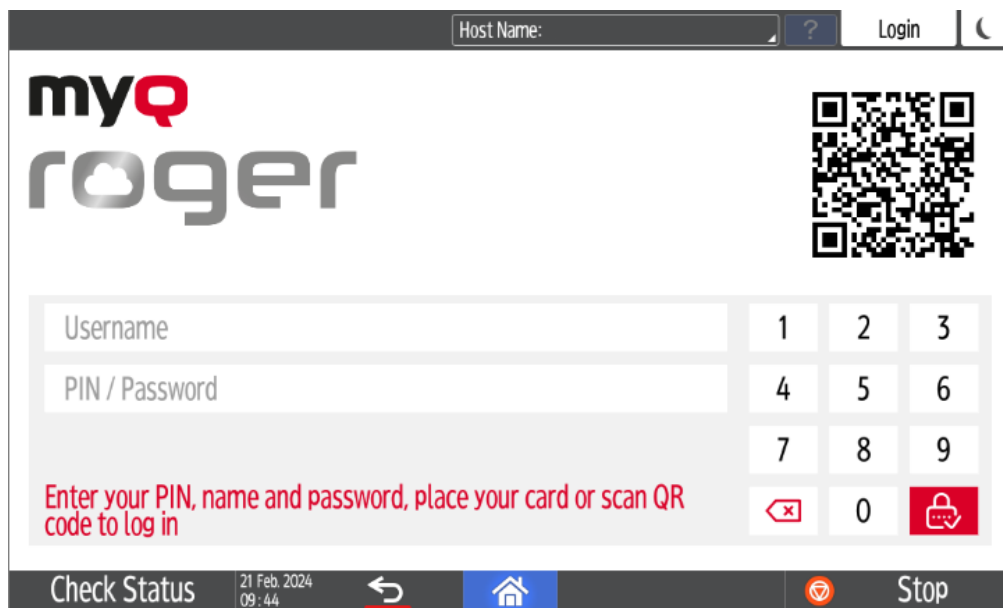
20. Starten Sie das Gerät neu.

21. Fügen Sie den Kartenleser der **Anbieter-ID** und **Produkt-ID** zur USB-Geräteliste auf der Web-UI des Druckgeräts.

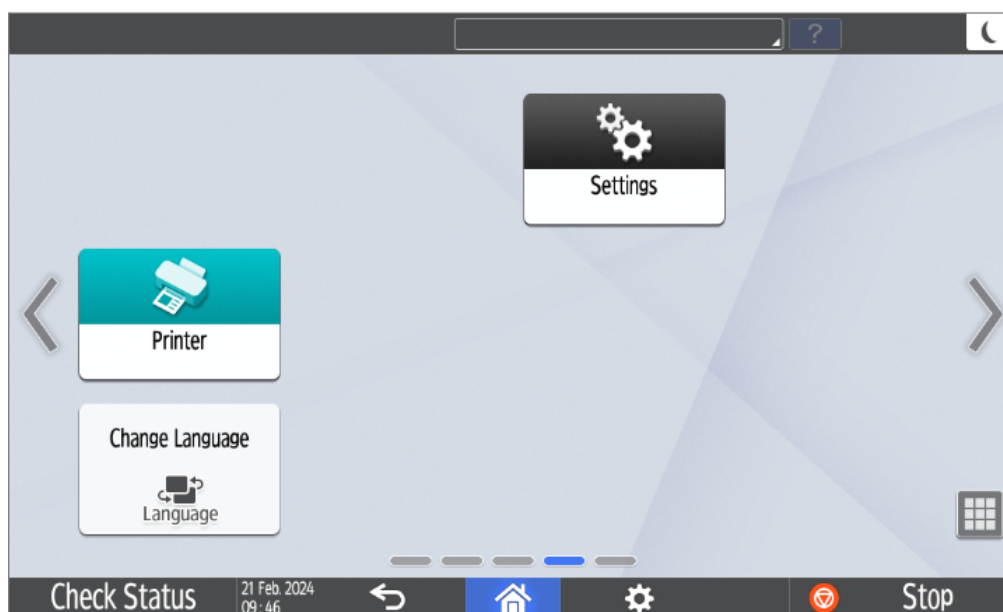
8.2 Registrierung des Kartenlesers in neueren Geräten

So registrieren Sie einen USB-Kartenleser auf dem Touchscreen des Druckgeräts:

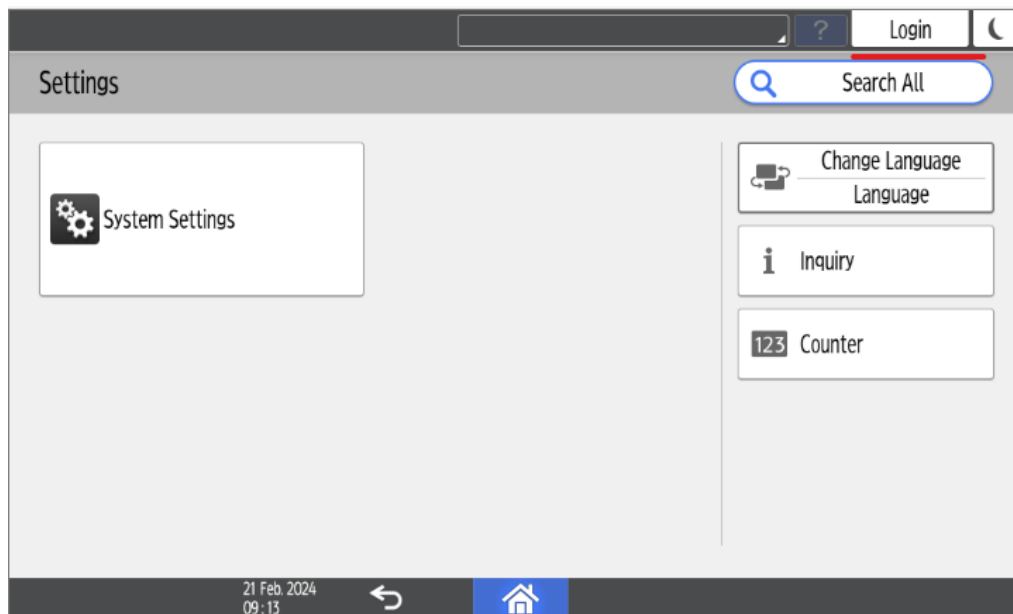
1. Auf dem MyQ Roger Anmeldebildschirm drücken Sie die **Zurück** am unteren Rand des Bildschirms.



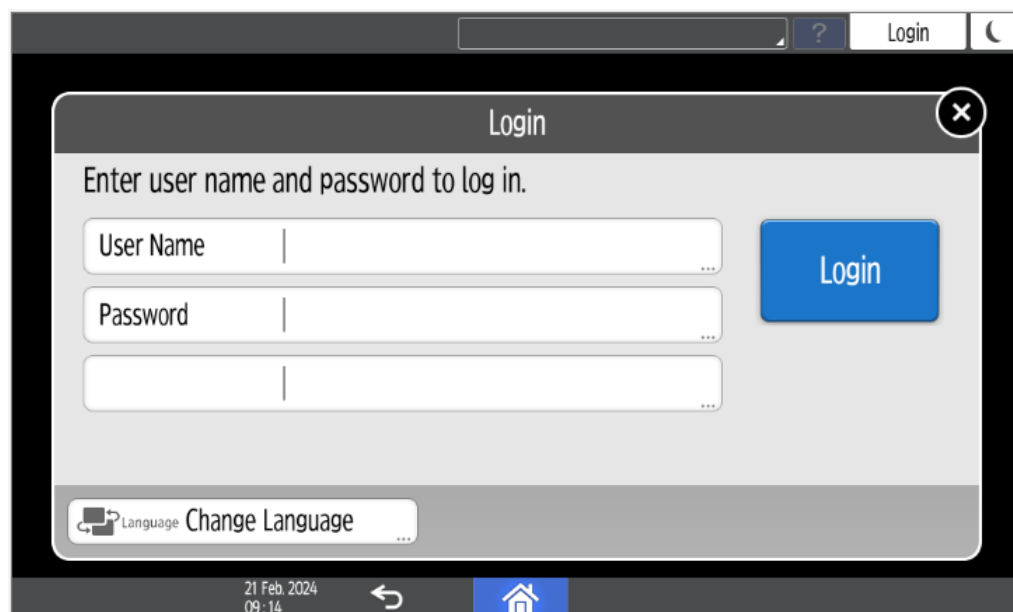
2. Finden Sie die **Einstellungen** Taste auf dem Ricoh-Bildschirm und drücken Sie sie, um die Einstellungen zu öffnen.



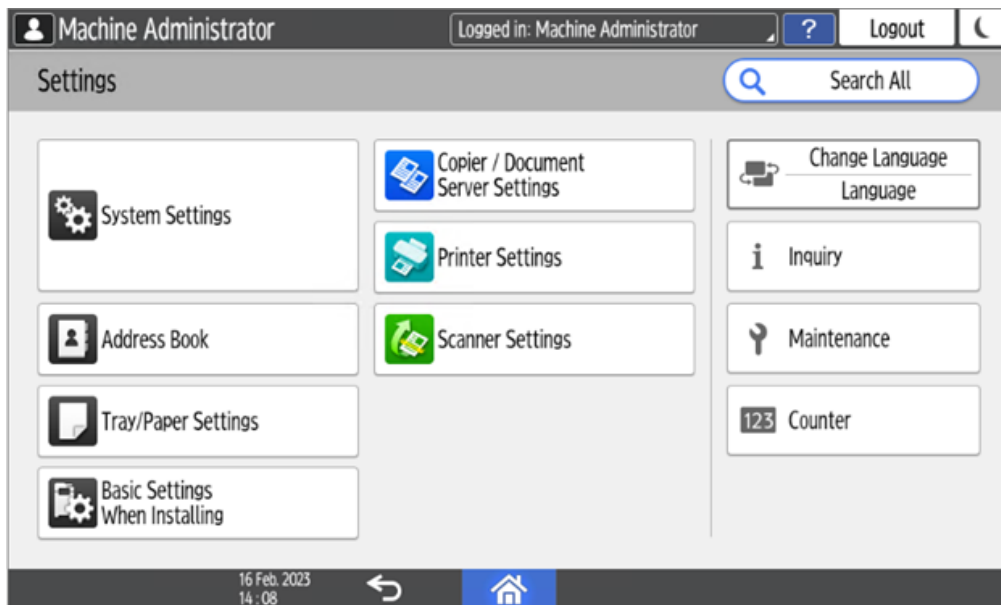
3. Tippen Sie auf **Anmeldung** am oberen Rand des Bildschirms.



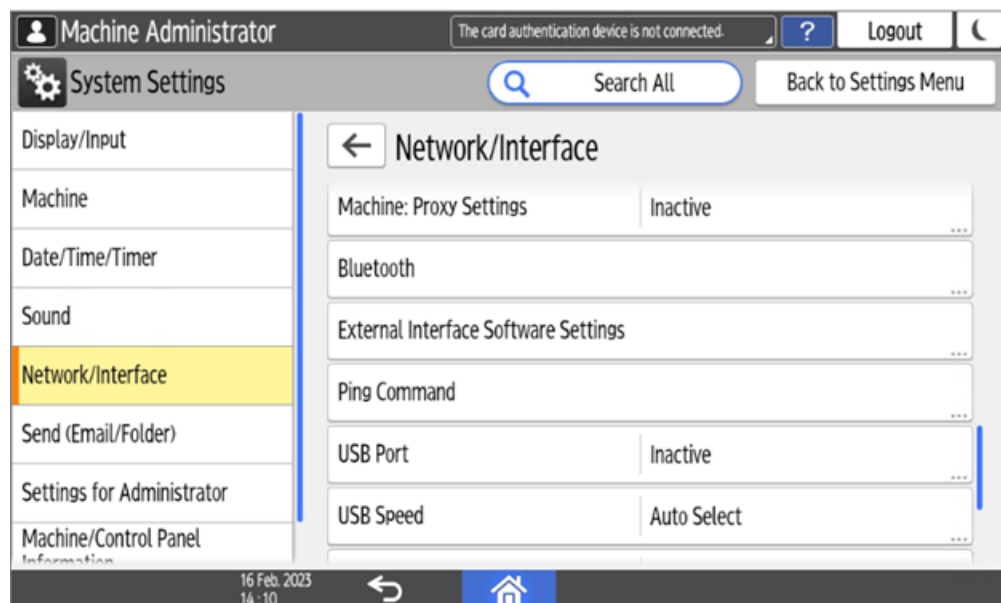
4. Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort des Geräteadministrators ein und tippen Sie auf **Anmeldung**.



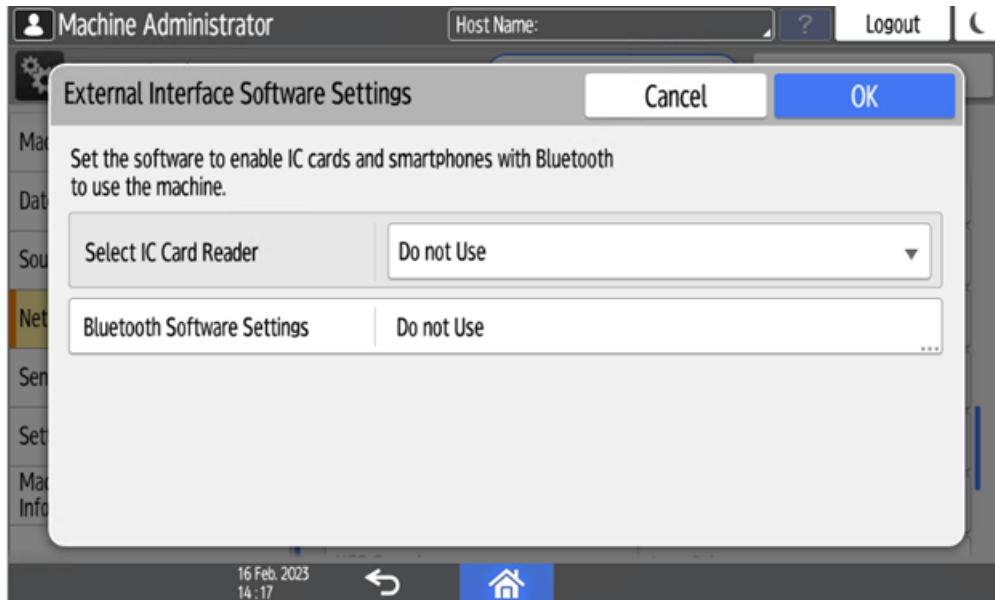
5. Tippen Sie auf **Systemeinstellungen**.



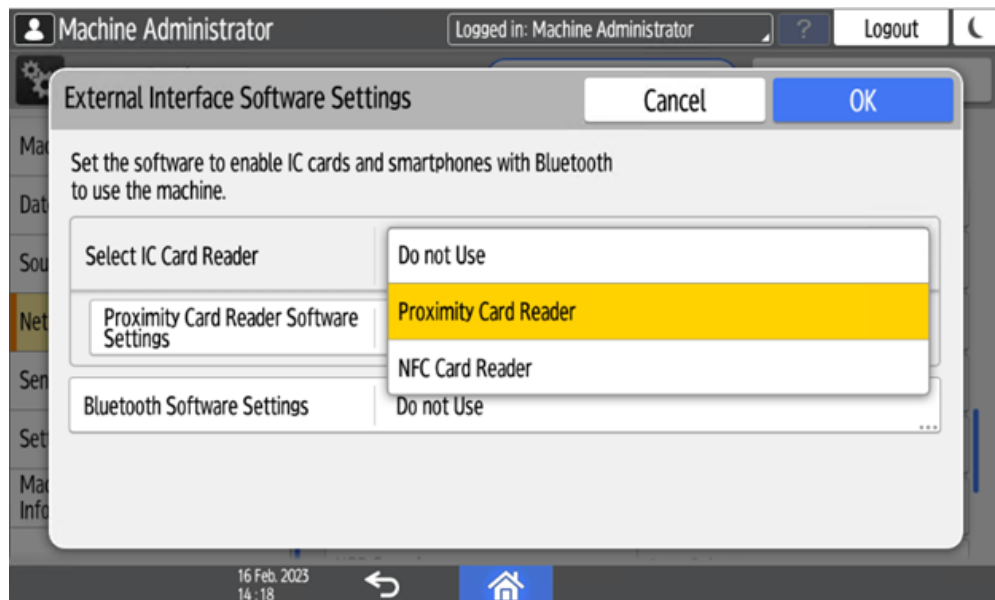
6. Wählen Sie **Netzwerk/Schnittstelle** im Menü auf der linken Seite und tippen Sie dann auf **Softwareeinstellungen für die externe Schnittstelle**.



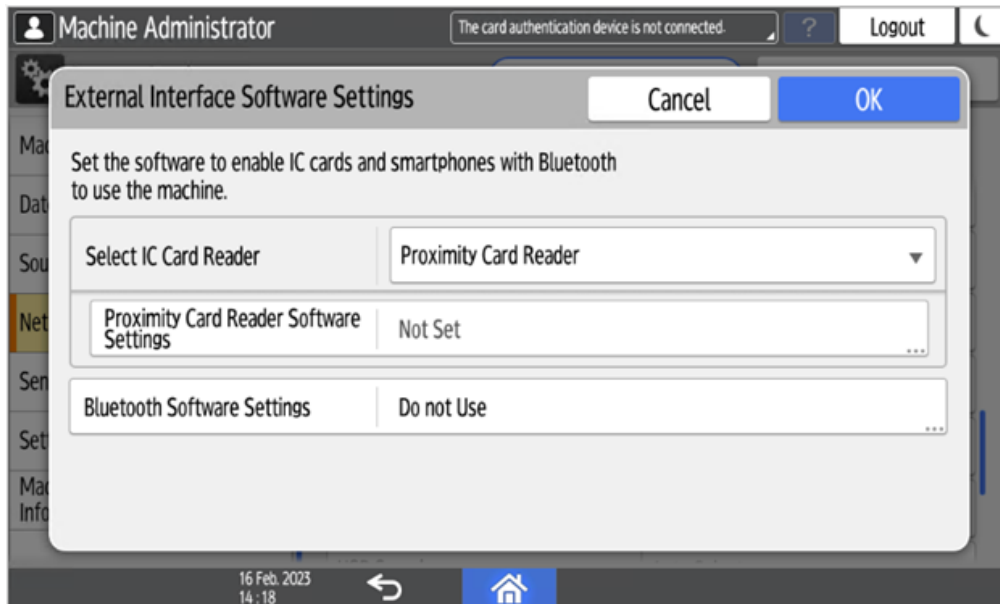
7. In der **IC-Kartenleser auswählen** Feld, tippen Sie auf *Nicht verwenden* um das Dropdown-Menü zu öffnen.



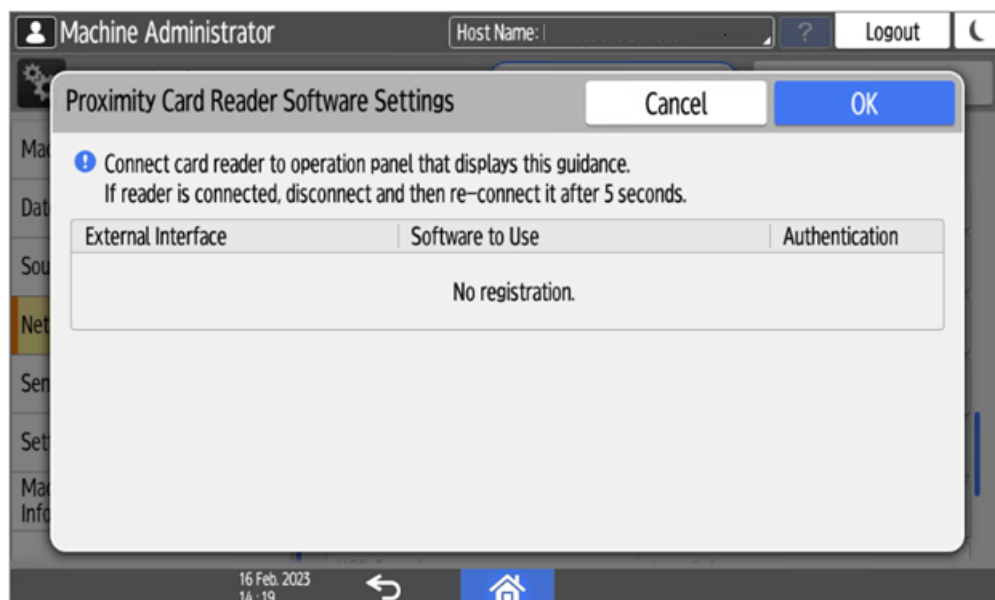
8. Und dann wählen Sie *Proximity-Kartenleser* aus der Dropdown-Liste.



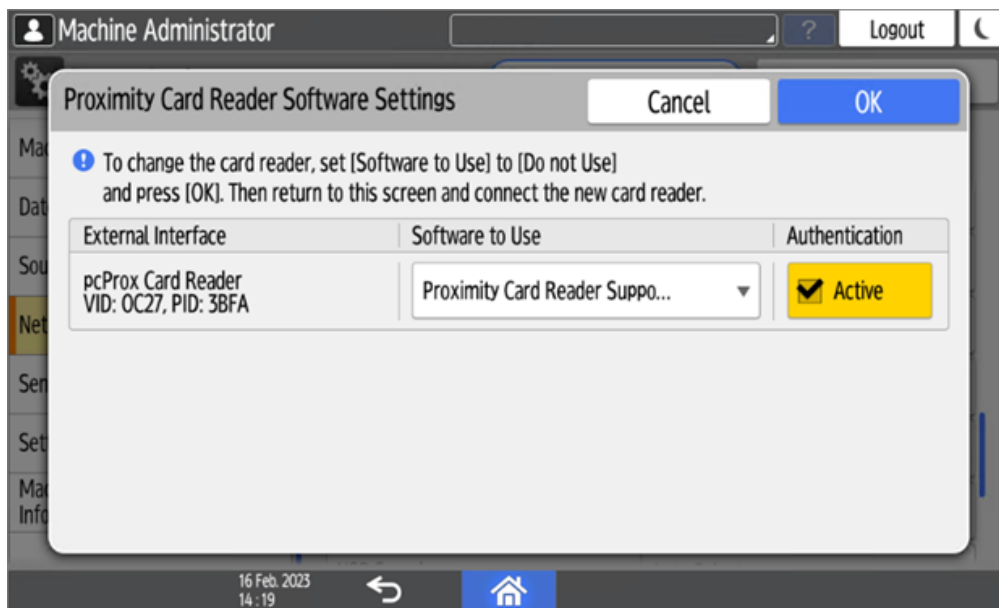
9. Unter **Software-Einstellungen des Proximity-Kartenlesers** auswählen *Nicht festgelegt*.



10. Schließen Sie das Kartenlesegerät an, wenn dieser Bildschirm angezeigt wird:



11. Bestätigen Sie die Einstellungen und tippen Sie auf **OK**.

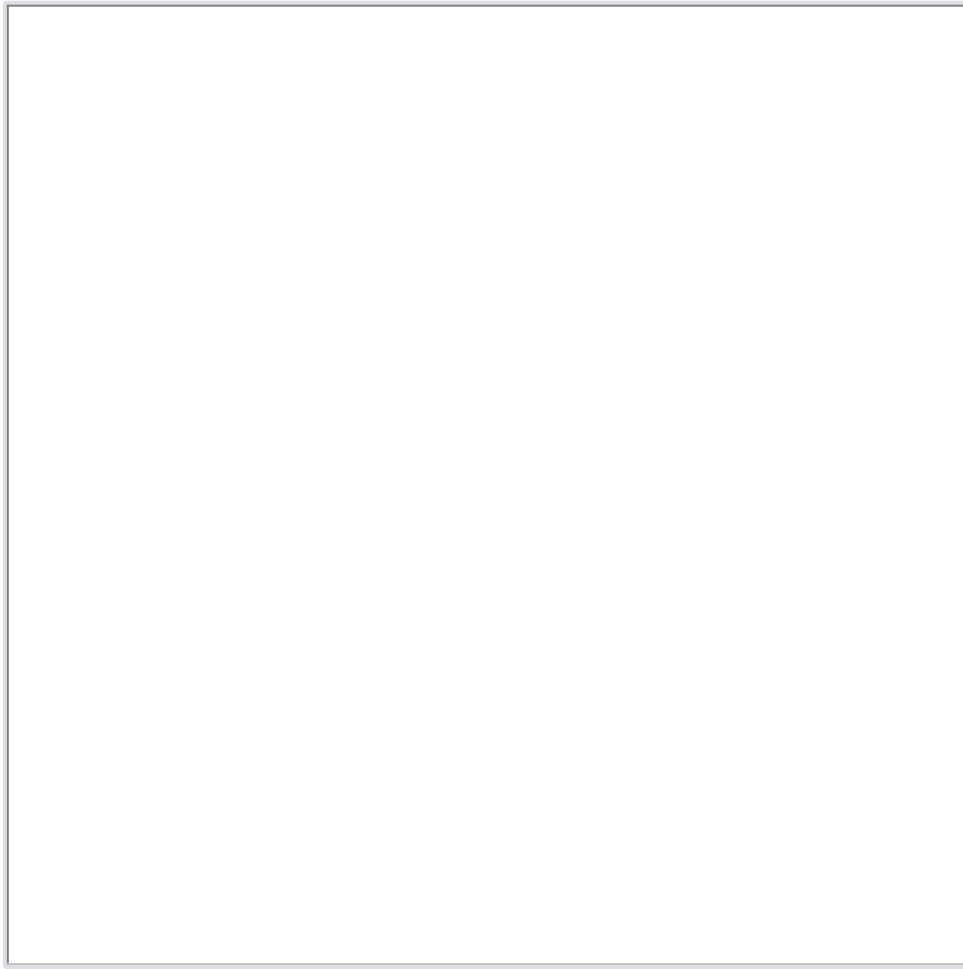


12. Starten Sie das Gerät neu.
13. Fügen Sie den Kartenleser der **Anbieter-ID** und **Produkt-ID** zur USB-Geräteliste auf der Web-UI des Druckgeräts.

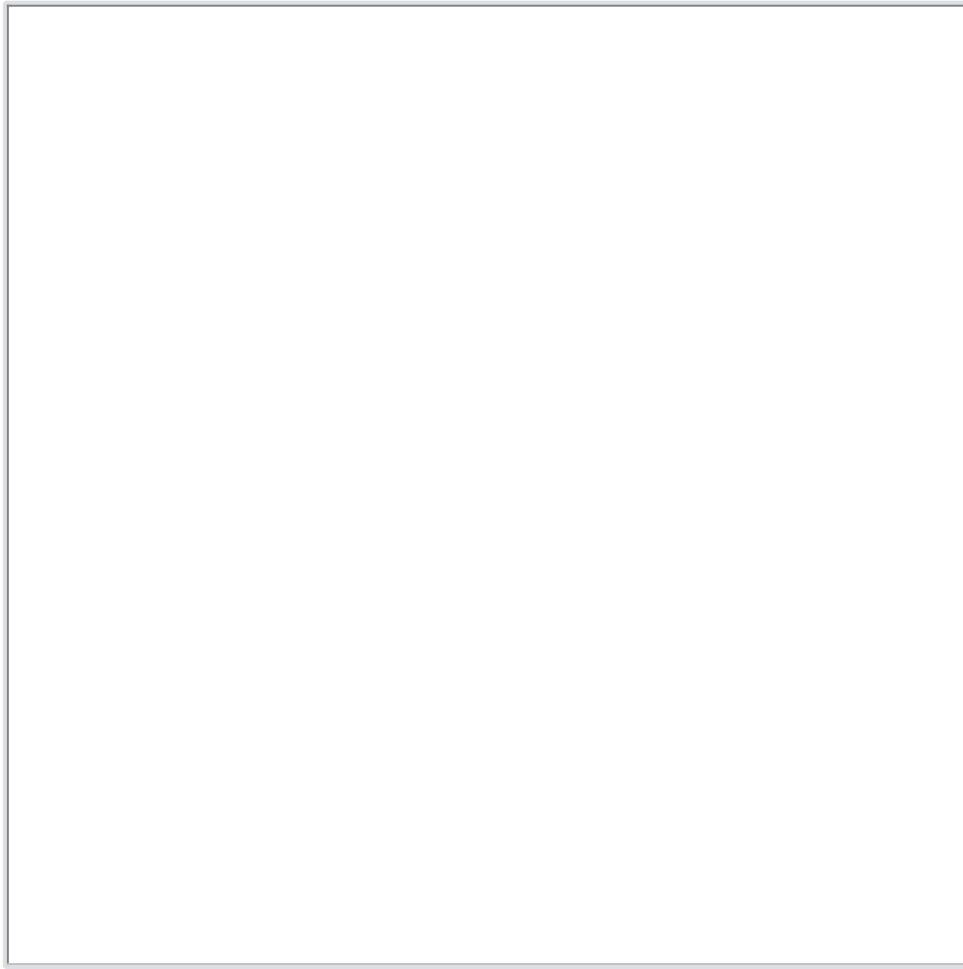
8.3 Hinzufügen des Kartenlesers auf der Web-UI des Geräts

Zum Hinzufügen des Kartenlesers **Anbieter-ID** und **Produkt-ID** zur USB-Geräteliste auf der Web-UI des Druckgeräts:

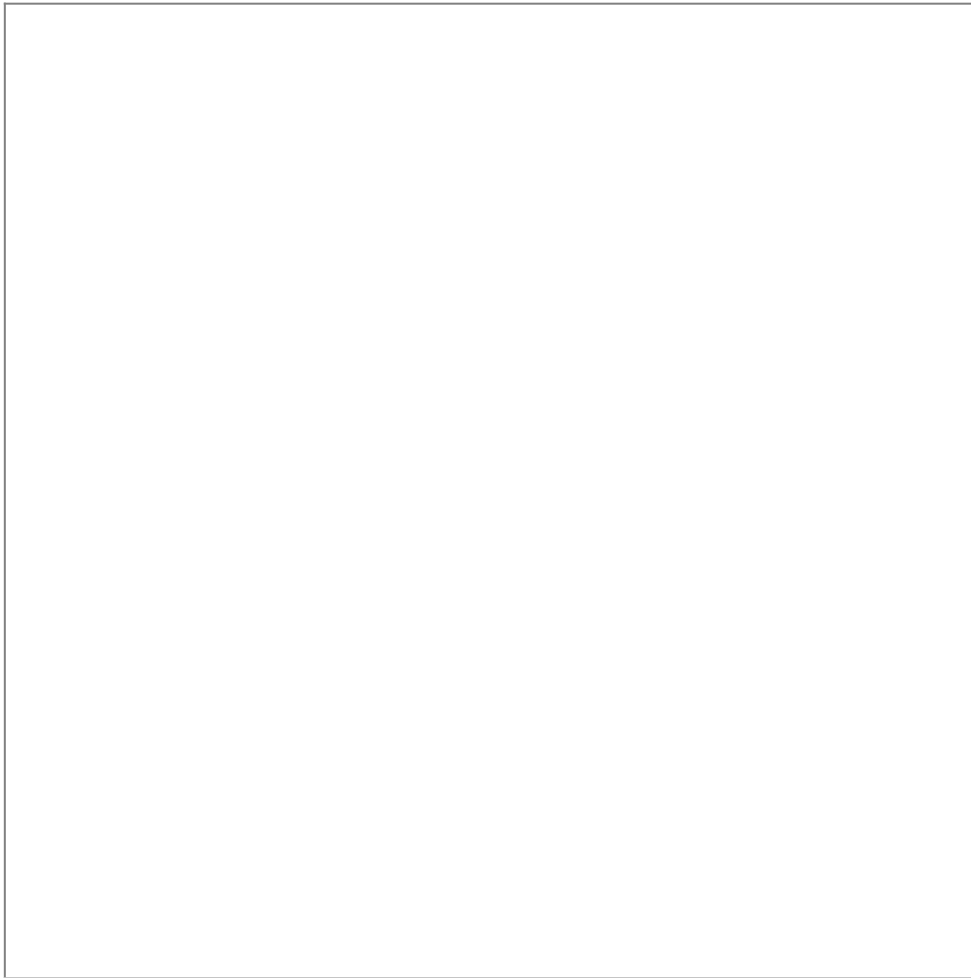
1. Melden Sie sich bei der Web-UI des Druckgeräts an.
2. Zeigen Sie im Menü auf der linken Seite auf **Geräte-Management** und klicken Sie dann auf **Konfiguration**. Die Registerkarte Konfiguration wird geöffnet.



2. Auf der Registerkarte, unter **Geräteeinstellungen**, klicken **Programmieren/Ändern der USB-Geräteliste**. Die Registerkarte Programm/Ändern der USB-Geräteliste wird geöffnet.



3. Geben Sie auf der Registerkarte Programm/USB-Geräteliste ändern in der Liste der USB-Geräte den Namen des Kartenlesers **Anbieter-ID** und **Produkt-ID** und klicken Sie dann auf **OK** in der oberen linken Ecke der Registerkarte.



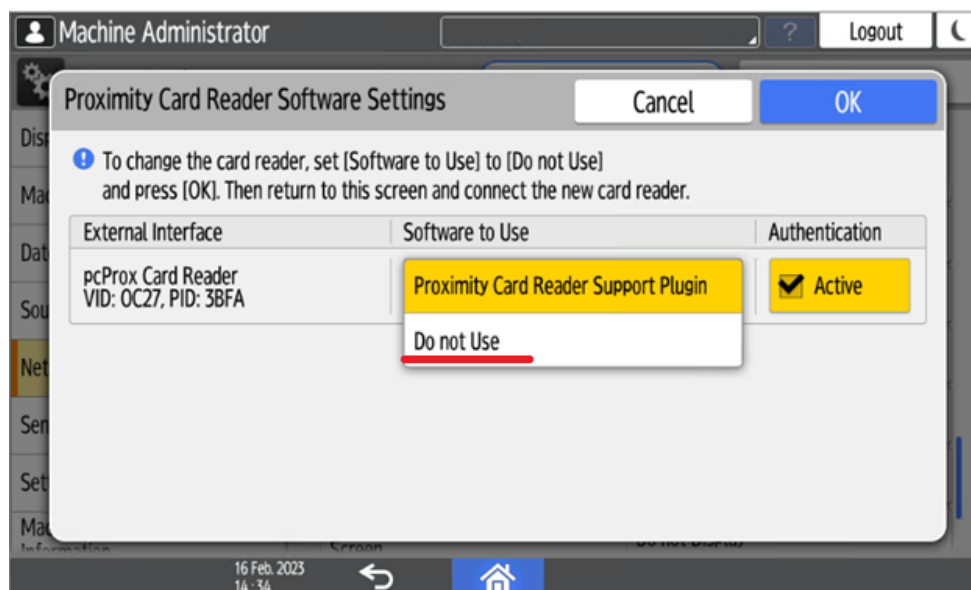
8.4 Deaktivierung von Kartenlesern

8.4.1 Deaktivierung von Kartenlesern in älteren Geräten

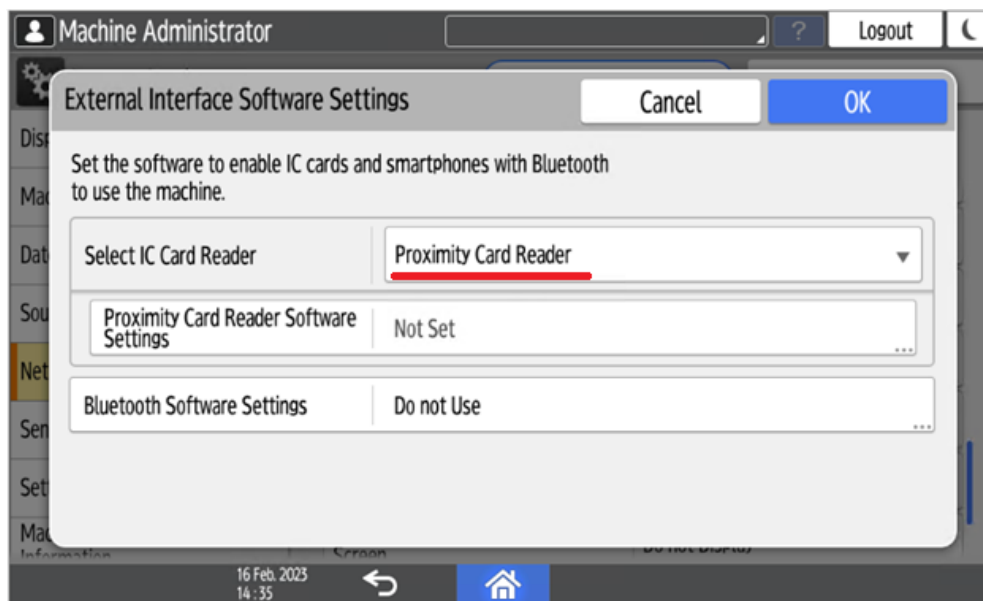
Um den Kartenleser zu deaktivieren, folgen Sie den Anweisungen Aktivierungsschritte von 1 bis 14. Öffnen Sie dann im Bildschirm Externe Software-Einstellungen das Fenster **Proximity-Kartenleser-Softwareeinstellungen**.



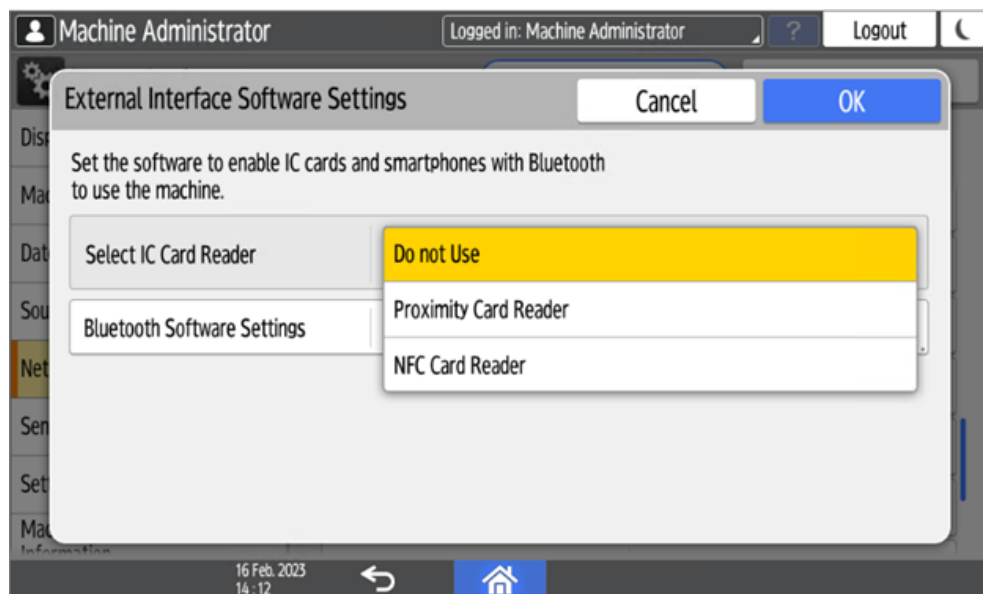
Einschalten *Nicht verwenden* und klicken Sie **OK** um die Einstellungen zu bestätigen.



In der **IC-Kartenleser auswählen** Feld, tippen Sie auf *Proximity-Kartenleser* um das Dropdown-Menü zu öffnen.



Wählen Sie *Nicht verwenden* und tippen **OK** um die Einstellungen zu bestätigen.



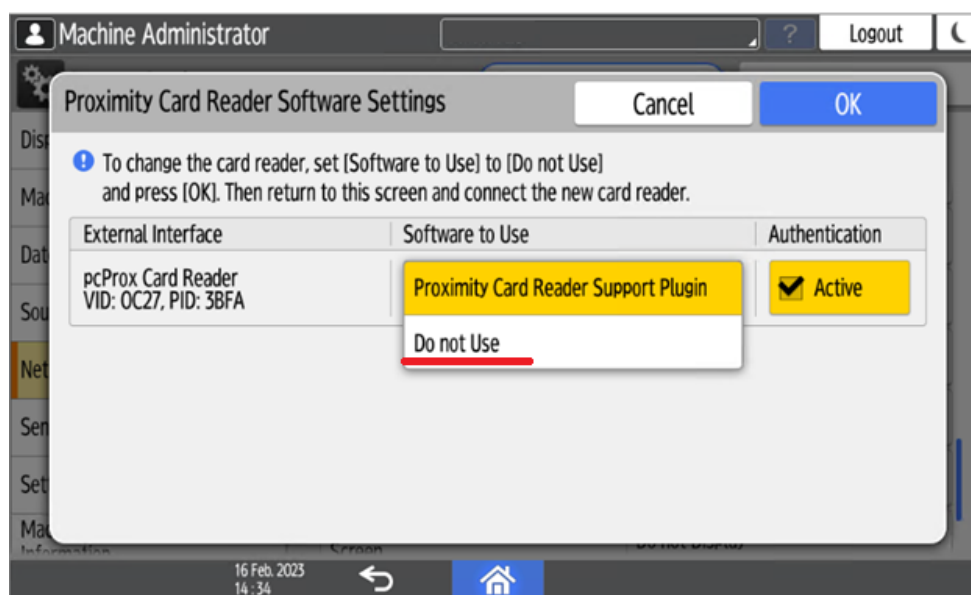
Starten Sie Ihr Gerät neu.

8.4.2 Deaktivierung von Kartenlesern in neueren Geräten

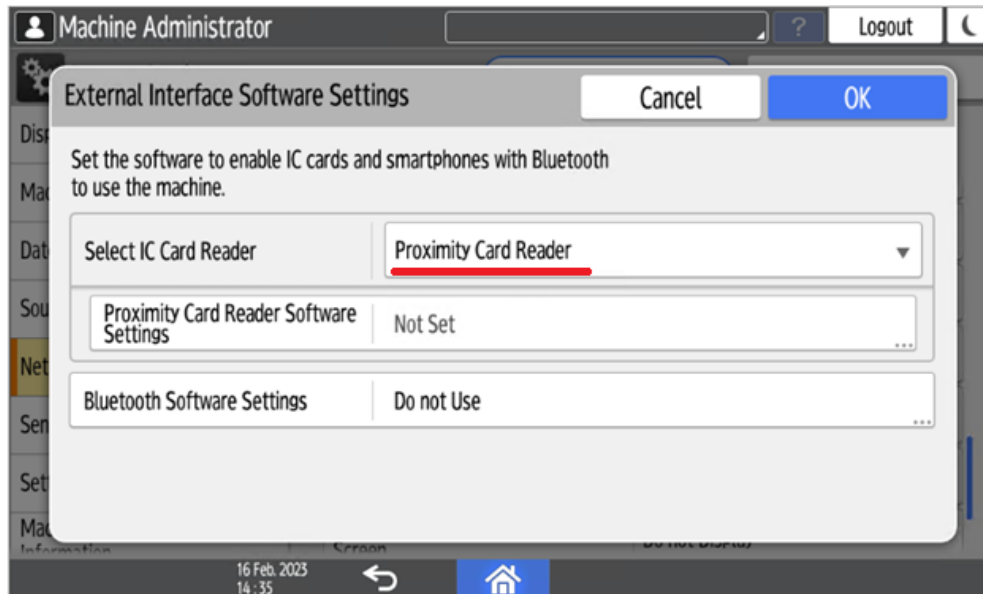
Um den Kartenleser zu deaktivieren, folgen Sie den Anweisungen Aktivierungsschritte von 1 bis 6. Öffnen Sie dann im Bildschirm Externe Software-Einstellungen das Fenster **Software-Einstellungen des Proximity-Kartenlesers**.



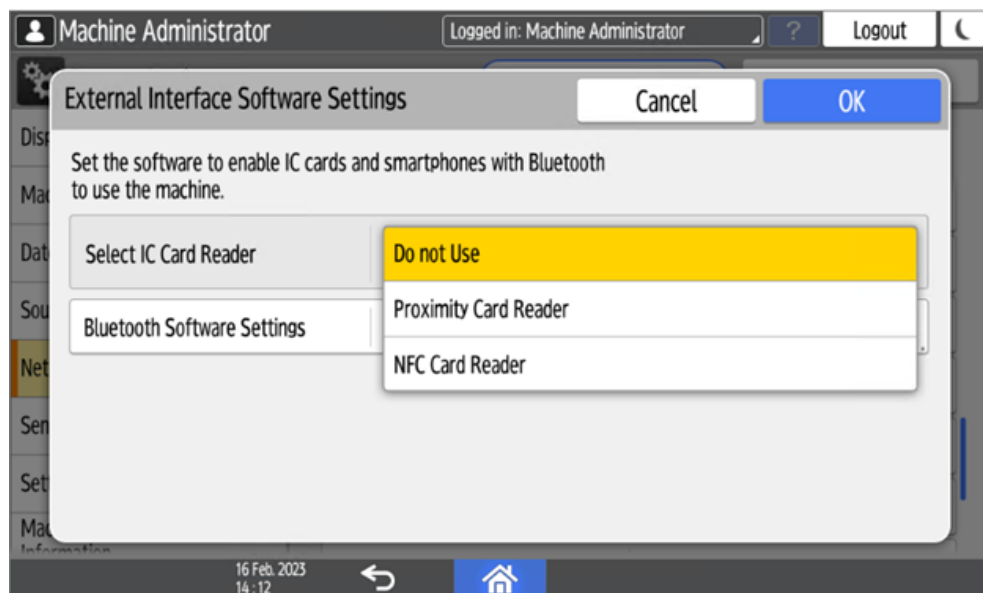
Einschalten *Nicht verwenden* und klicken Sie **OK** um die Einstellungen zu bestätigen.



In der **IC-Kartenleser auswählen** Feld, tippen Sie auf *Proximity-Kartenleser* um das Dropdown-Menü zu öffnen.



Wählen Sie *Nicht verwenden* und tippen **OK** um die Einstellungen zu bestätigen.



Starten Sie Ihr Gerät neu.

9 MyQ Roger benutzen

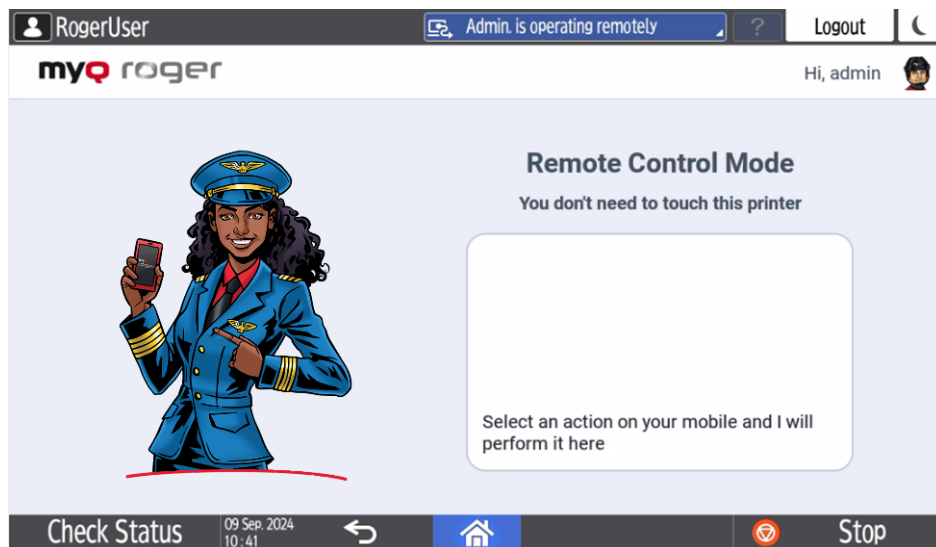
9.1 Verwendung des Terminals

9.1.1 Anmelden

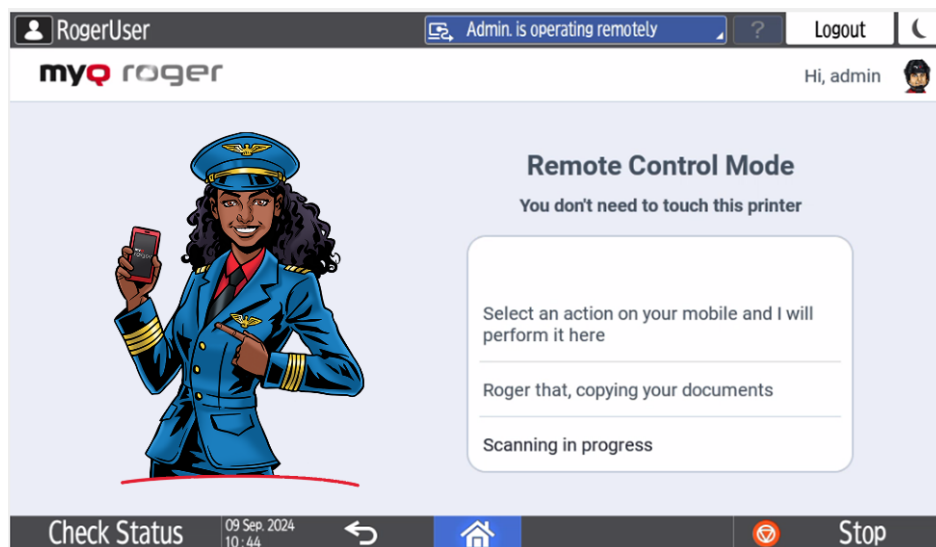
Je nach den Einstellungen des Administrators stehen auf dem Gerätepanel mehrere Anmeldeoptionen zur Verfügung:

- **Benutzername und Passwort** – Geben Sie Ihren MyQ Roger-Benutzernamen und Ihr Passwort ein.
- **Benutzername und PIN** – Geben Sie Ihren MyQ Roger-Benutzernamen und Ihre PIN ein.
- **ID-Karte** – Ziehen Sie Ihre ID-Karte durch.
- **PIN** – Geben Sie Ihre MyQ Roger-PIN ein.
- **QR-Code** – Scannen Sie den QR-Code mit Ihrem Smartphone über die MyQ Roger-App (empfohlen).

Wenn Sie sich durch Scannen des QR-Codes mit Ihrem Smartphone anmelden, können Sie alles über die MyQ Roger-App verwalten. Sie können das Bedienfeld des Geräts nur verwenden, wenn Sie **die Steuerung** über die Schaltfläche in der oberen rechten Ecke der Registerkarte „**Home**“ der MyQ Roger-App **an den Drucker übertragen**.



Wenn Sie eine andere Anmeldemethode verwenden, können Sie alles direkt über das Multifunktionsgerät (MFD) verwalten.



Der aktuell ausgeführte Vorgang wird auf dem Display des MFD angezeigt, wenn das Gerät über die MyQ Roger-App verwaltet wird.

9.1.2 Verfügbare Aktionen in MyQ Roger

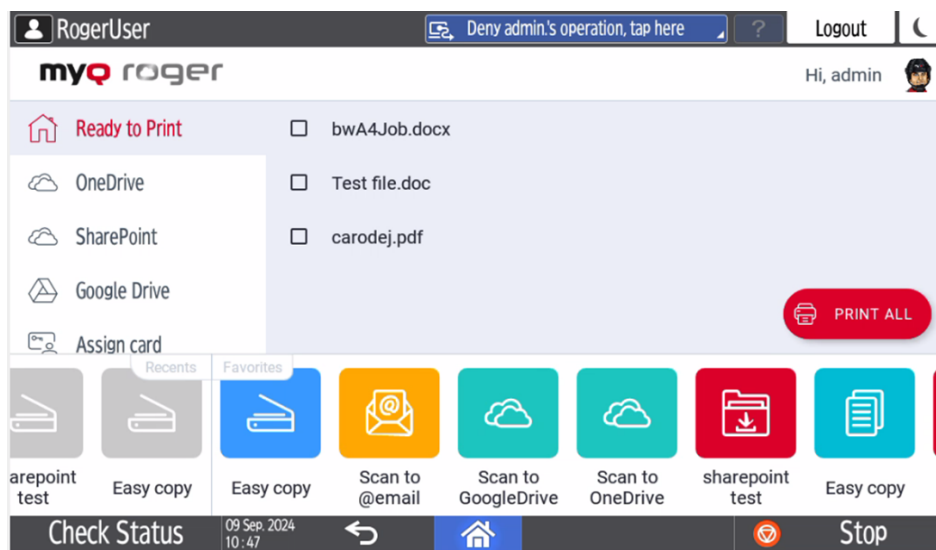
Je nach Ihren MyQ Roger-Mandanteneinstellungen sowie den Einstellungen des Administrators sind folgende Aktionen verfügbar:

- Bereit zum Drucken

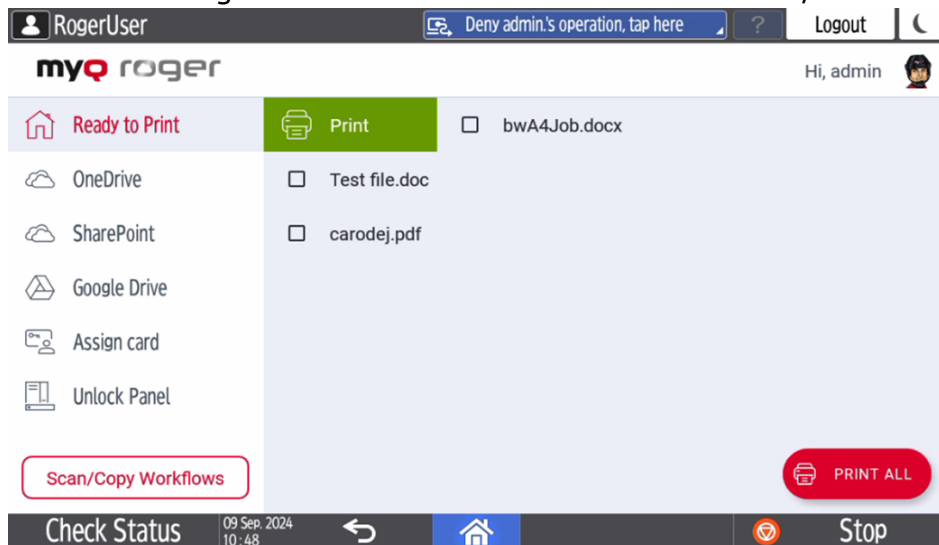
- OneDrive und Hier scannen (OneDrive)
- SharePoint und Hier scannen (SharePoint)
- Google Drive
- Universal Print
- Karte zuweisen
- Panel entsperren
- Benutzer-Workflows

Druckbereit

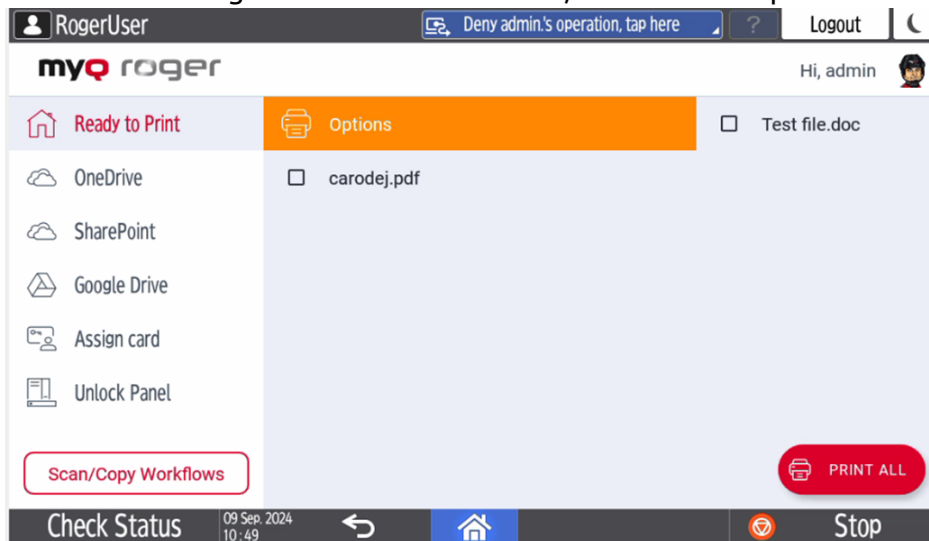
Diese Aktion zeigt alle Aufträge an, die sich im Status „Bereit“ befinden.



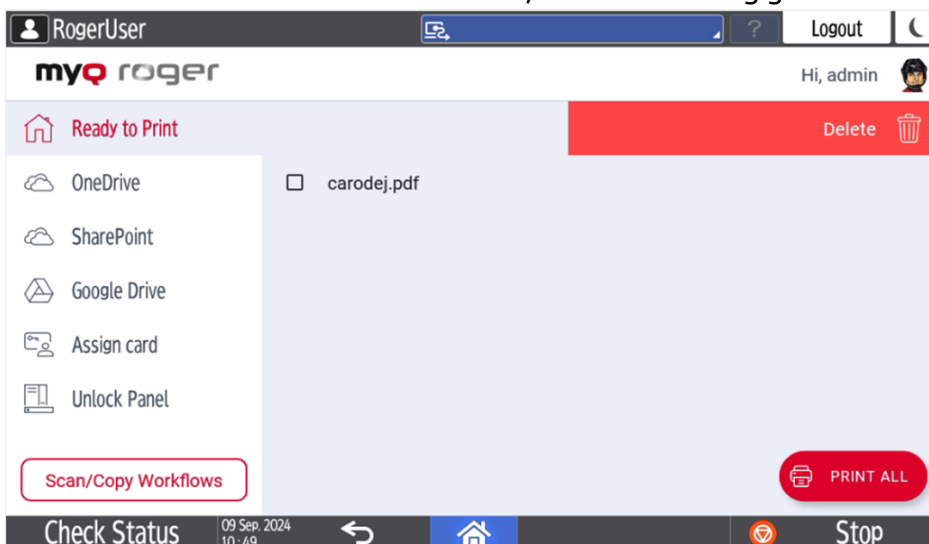
- Wenn die Steuerung auf den Drucker ausgerichtet ist, wählen Sie einen oder mehrere Aufträge aus und wischen Sie von links nach rechts, um sie zu drucken.



- Sie können auch ganz nach rechts wischen, um die Druckoptionen anzuzeigen.



- Wenn Sie von rechts nach links wischen, wird der Auftrag gelöscht.

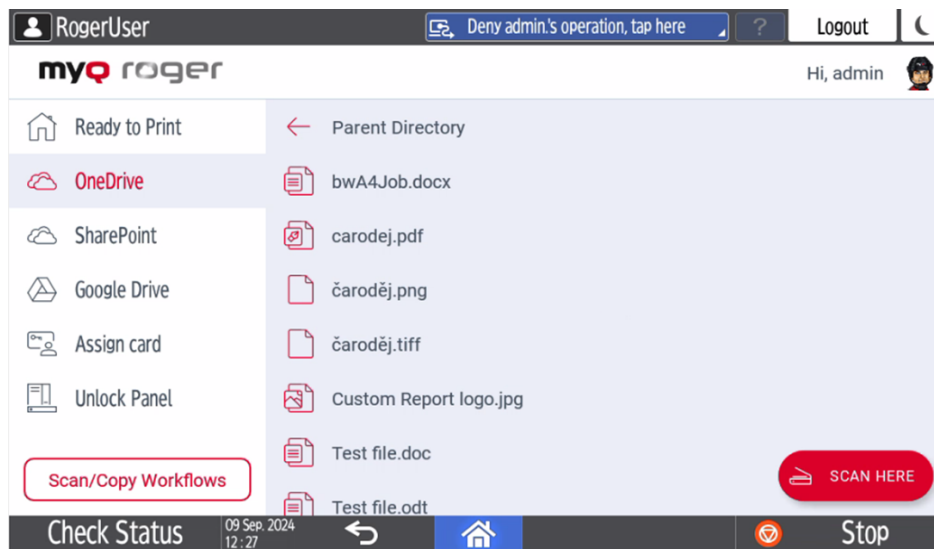


- In der mobilen App stehen Ihnen dieselben Wischoptionen zur Verfügung. Alternativ können Sie den Auftrag bzw. die Aufträge auswählen und auf **„Drucken“** oder **„Alle drucken“** tippen.

OneDrive

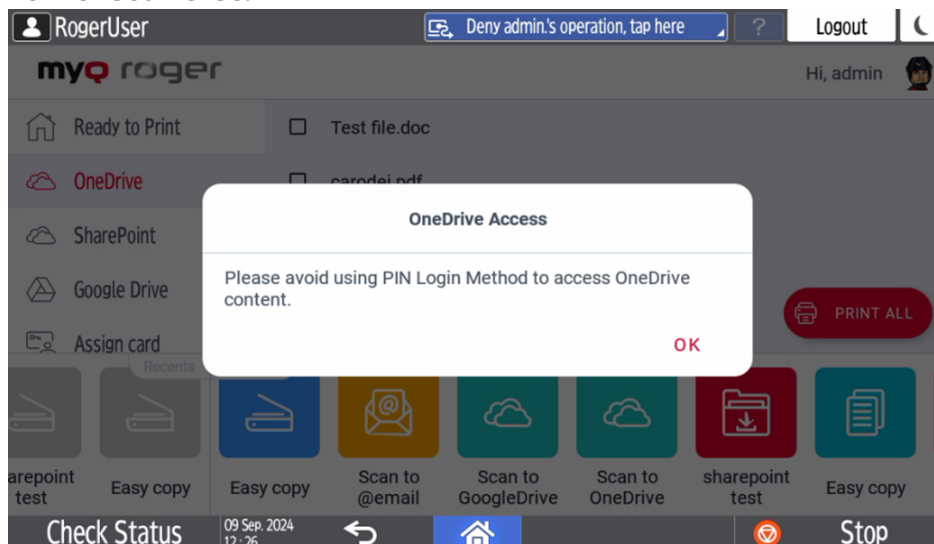
Diese Aktion zeigt alle Aufträge an, die gedruckt und auf OneDrive gespeichert werden können.

- Wenn die Steuerung zum Drucker erfolgt, wählen Sie einen Auftrag aus und wischen Sie von links nach rechts, um ihn zu drucken, oder tippen Sie einfach auf den Auftrag, um die Auftragsoptionen zu bearbeiten.



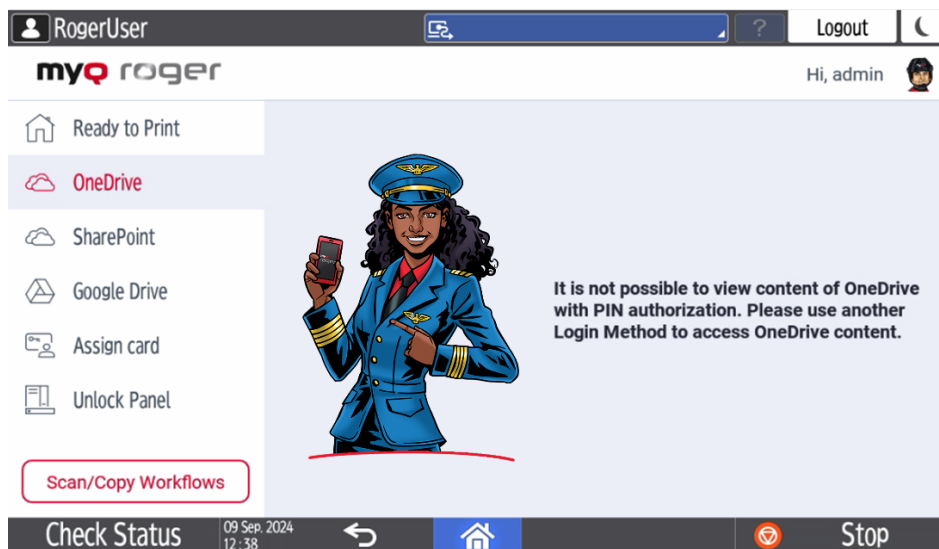
Derzeit gibt es zwei Möglichkeiten für das Verhalten nach der Anmeldung in Bezug auf die Einstellungen in der MyQ Roger-Weboberfläche. Bei Verwendung der PIN-Anmeldemethode werden OneDrive-Speicherdateien aus Sicherheitsgründen nicht auf dem Gerätepanel angezeigt. Bei Verwendung einer anderen Anmeldemethode (Benutzername und Passwort, Karte oder Mobilgerät) gibt es keine Einschränkungen bei der Anzeige von OneDrive-Speicherdateien.

- Die folgende OneDrive-Zugriffsmeldung wird angezeigt, wenn Sie versuchen, den OneDrive-Speicher zu öffnen, während die PIN-Anmeldemethode verwendet wurde.



Nachdem Sie in dieser Meldung auf „OK“ geklickt haben, verwenden Sie eine andere Anmeldemethode als die PIN. Die OneDrive-Speicherordner und -Dateien werden dann angezeigt.

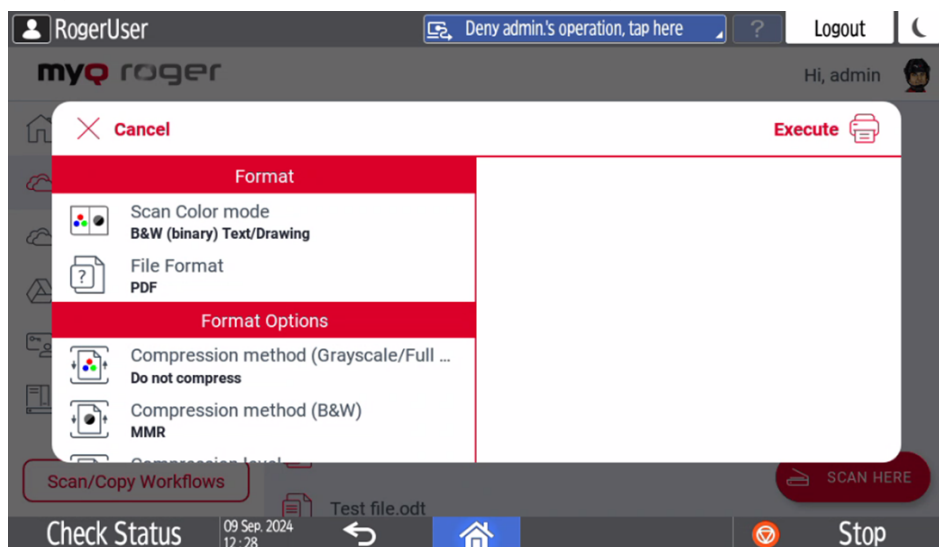
- Wenn die PIN-Anmeldemethode verwendet wurde, werden die OneDrive-Speicherordner und -Dateien überhaupt nicht angezeigt.



Hier scannen (OneDrive)

Es gibt auch die Funktion **„Hier scannen“**, mit der Sie Ihre Dokumente scannen und die Scans in **OneDrive** speichern können.

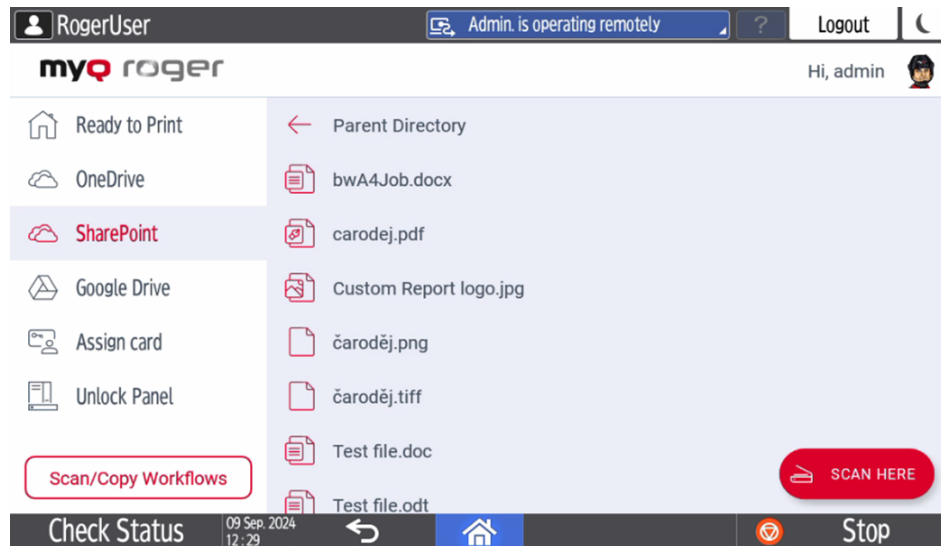
1. Wenn sich die Steuerung in der mobilen App befindet, wählen Sie den Auftrag (aufgeführt auf der Registerkarte „OneDrive“) aus und tippen Sie auf **„Drucken“** oder **„Alle drucken“**. Auf Ricoh-Geräten können Dateien im PDF-, JPG-, MS Office- und Google Docs-Format aus dem OneDrive-Speicher gedruckt werden.



SharePoint

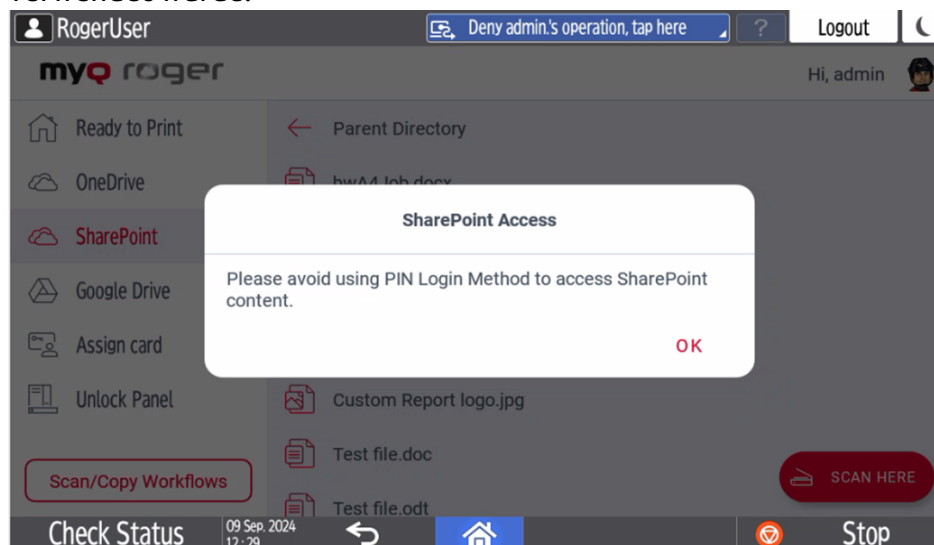
Diese Aktion wird angezeigt, wenn SharePoint verbunden ist oder wenn überhaupt kein Cloud-Speicher verbunden ist.

1. Diese Aktion zeigt alle Aufträge an, die gedruckt und auf SharePoint gespeichert werden können. Wenn sich die Steuerung am Drucker befindet, wählen Sie einen Auftrag aus und wischen Sie von links nach rechts, um ihn zu drucken, oder tippen Sie einfach auf den Auftrag, um die Auftragsoptionen zu bearbeiten.



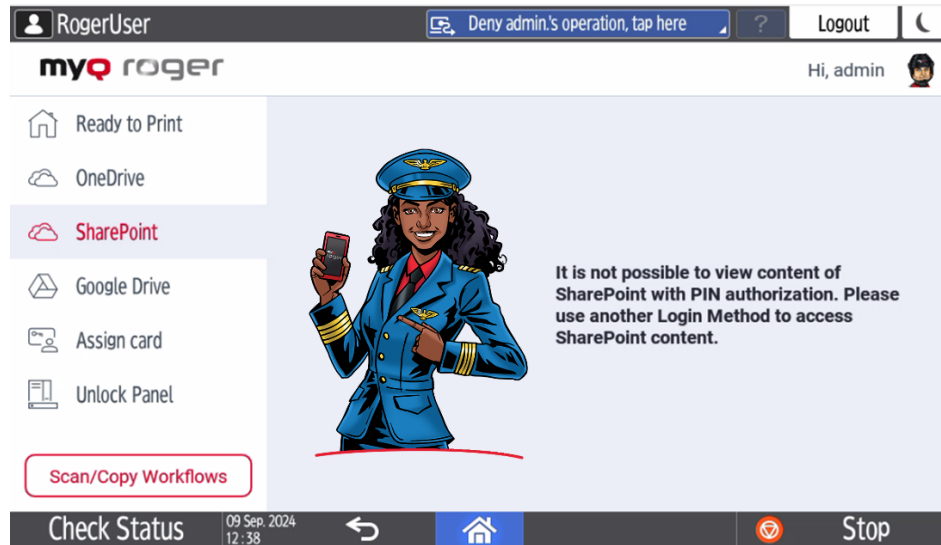
Derzeit gibt es zwei Möglichkeiten für das Verhalten nach der Anmeldung in Bezug auf die Einstellungen in der MyQ Roger-Weboberfläche. Bei Verwendung der PIN-Anmeldemethode werden SharePoint-Speicherdateien aus Sicherheitsgründen nicht auf dem Gerätepanel angezeigt. Bei Verwendung einer anderen Anmeldemethode (Benutzername und Passwort, Karte oder Mobilgerät) gibt es keine Einschränkungen für die Anzeige von SharePoint-Speicherdateien.

- Die folgende OneDrive-Zugriffsmeldung wird angezeigt, wenn Sie versuchen, den SharePoint-Speicher zu öffnen, während die PIN-Anmeldemethode verwendet wurde.



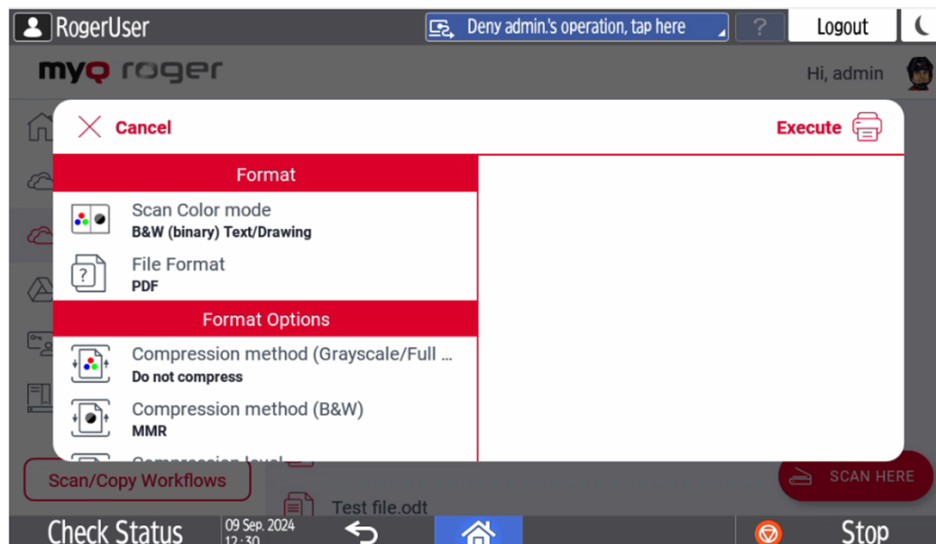
Nachdem Sie in dieser Meldung auf „OK“ geklickt haben, verwenden Sie eine andere Anmeldemethode als die PIN. Die SharePoint-Speicherordner und -Dateien werden dann angezeigt.

- Wenn die PIN-Anmeldemethode verwendet wurde, werden SharePoint-Speicherordner und -Dateien überhaupt nicht angezeigt.



Hier scannen (SharePoint)

Es gibt auch die Funktion „**Hier scannen**“, mit der Sie Ihre Dokumente scannen und die Scans in **SharePoint** speichern können.

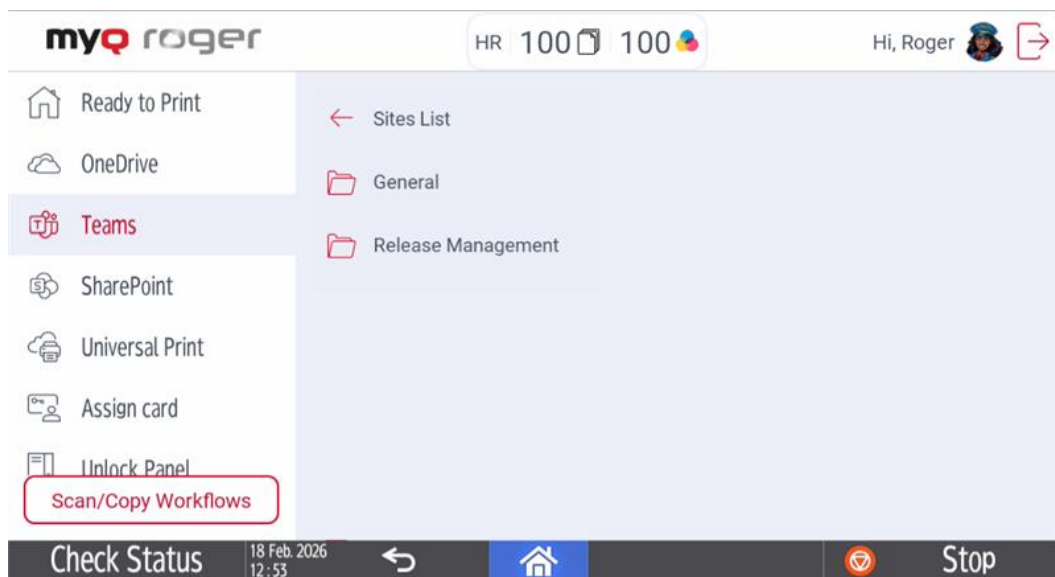


Befindet sich die Steuerung in der mobilen App, wählen Sie den Auftrag (aufgeführt auf der Registerkarte „SharePoint“) aus und tippen Sie auf „**Drucken**“ oder „**Alle drucken**“. Es ist nur möglich, Dateien im PDF-, JPG-, MS Office- und Google Docs-Format auf Ricoh aus dem SharePoint-Speicher zu drucken.

9.1.3 MS Teams

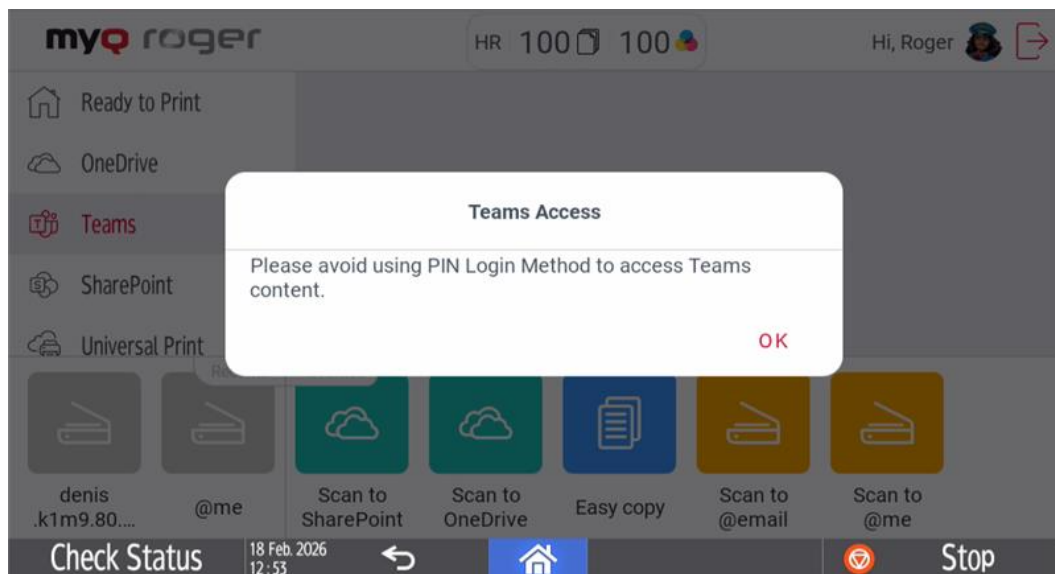
Diese Aktion wird angezeigt, wenn MS Teams verbunden ist oder wenn überhaupt kein Cloud-Speicher verbunden ist. Diese Aktion zeigt alle Dateien an, die aus Ihren Kanälen in MS Teams gedruckt oder dorthin gescannt werden können.

1. Wenn sich die Steuerung auf dem Drucker befindet, wählen Sie einen Auftrag aus und wischen Sie von links nach rechts, um ihn zu drucken, oder tippen Sie einfach auf den Auftrag, um die Auftragsoptionen zu bearbeiten.



Aus Sicherheitsgründen wird die Anmeldung über die PIN-Methode zum Anzeigen der Cloud-Speicherdateien auf dem Gerätepanel nicht empfohlen. Derzeit gibt es zwei Möglichkeiten für das Verhalten nach der Anmeldung über die PIN in Bezug auf die Einstellungen in der MyQ Roger-Weboberfläche. Dieses Verhalten bezieht sich nur auf die PIN-Anmeldemethode. Die Anmeldung über Benutzername und Passwort, Karte oder über ein mobiles Gerät funktioniert ohne Einschränkungen.

2. Nach dem Öffnen des MS Teams-Speichers wird eine Informationsmeldung angezeigt.



3. Nach dem Drücken von „OK“ in dieser Meldung wird der MS Teams-Speicher angezeigt und es ist möglich, die MS Teams-Ordner und -Dateien zu durchsuchen. Standardmäßig werden nur Kanäle aufgelistet, denen der Benutzer folgt. MS Teams-Speicherdateien werden überhaupt nicht angezeigt.

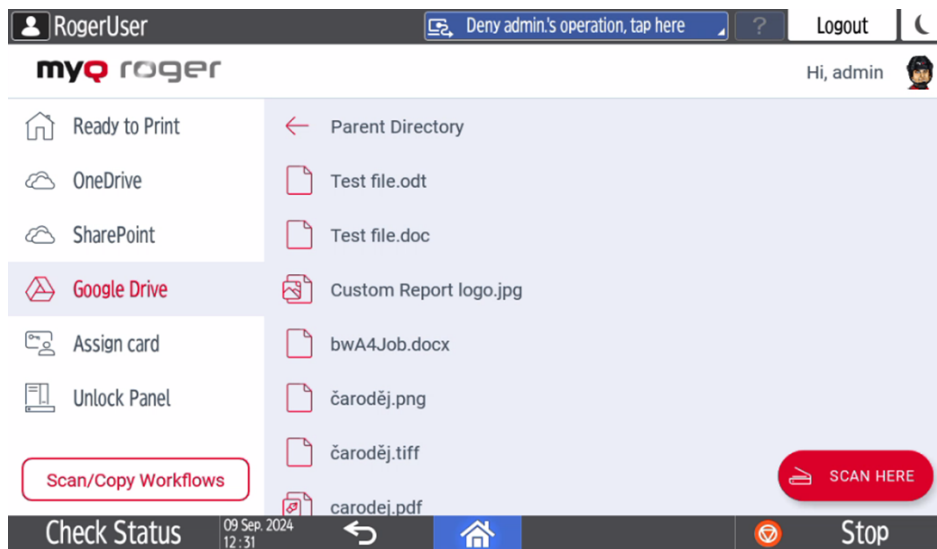
Hier scannen (MS Teams)

Die Funktion **„Hier scannen“** scannt Ihre Dokumente und speichert die Scans in **MS Teams** im angegebenen Kanal.

1. Wenn sich die Steuerung in der mobilen App befindet, wählen Sie den Auftrag (aufgeführt auf der Registerkarte „MS Teams“) aus und tippen Sie auf **„Drucken“** oder **„Alle drucken“**. Es ist nur möglich, Dateien im PDF-, MS Office- und Google Docs-Format aus dem MS Teams-Speicher auf HP zu drucken.

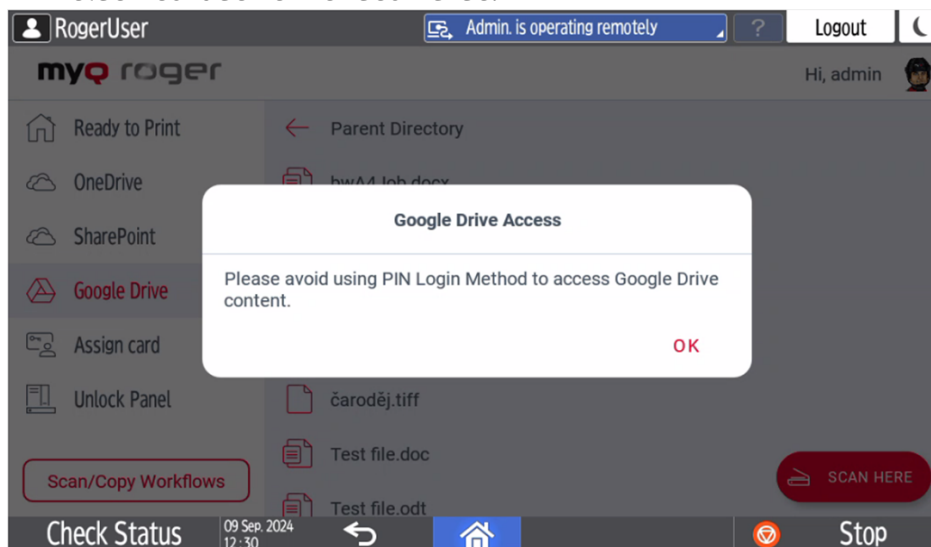
Google Drive

Diese Aktion zeigt alle Aufträge an, die gedruckt und auf Google Drive gespeichert werden können. Wenn sich die Steuerung am Drucker befindet, wählen Sie einen Auftrag aus und wischen Sie von links nach rechts, um ihn zu drucken, oder tippen Sie einfach auf den Auftrag, um die Auftragsoptionen zu bearbeiten.



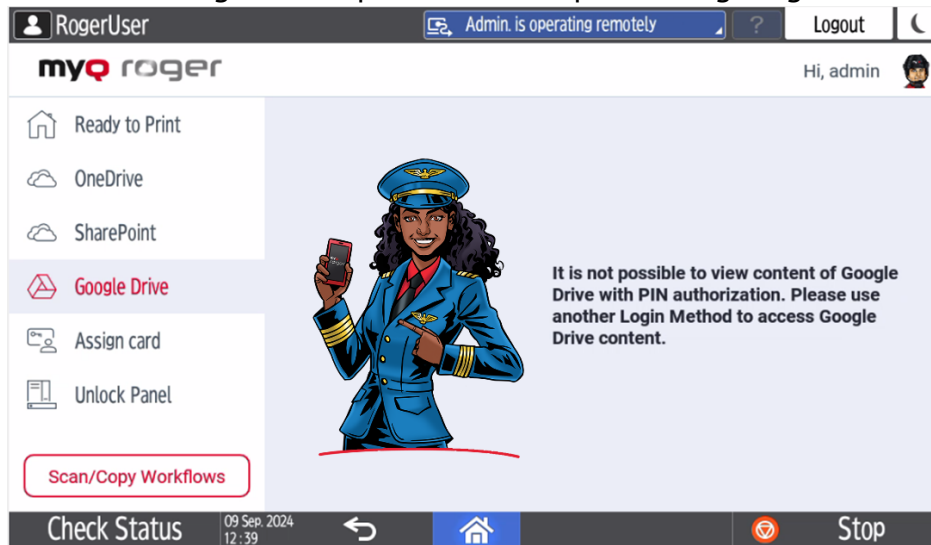
Derzeit gibt es zwei Möglichkeiten für das Verhalten nach der Anmeldung in Bezug auf die Einstellungen in der MyQ Roger-Weboberfläche. Bei Verwendung der PIN-Anmeldemethode werden Google Drive-Speicherdateien aus Sicherheitsgründen nicht auf dem Gerätepanel angezeigt. Bei Verwendung einer anderen Anmeldemethode (Benutzername und Passwort, Karte oder Mobilgerät) gibt es keine Einschränkungen für die Anzeige von Google Drive-Speicherdateien.

- Die folgende Google Drive-Zugriffsmeldung wird angezeigt, wenn Sie versuchen, den Google Drive-Speicher zu öffnen, während die PIN-Anmeldemethode verwendet wurde.

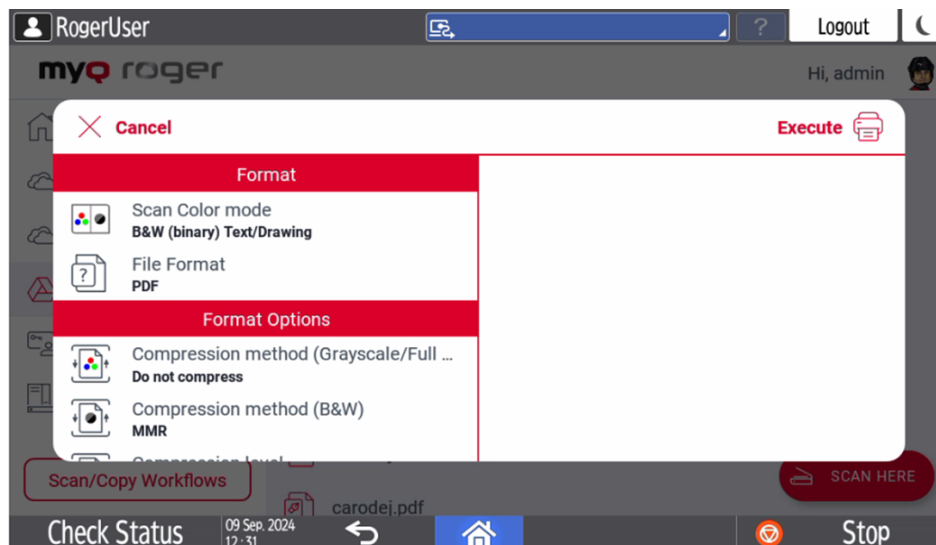


Nachdem Sie in dieser Meldung auf „OK“ geklickt haben, verwenden Sie eine andere Anmeldemethode als die PIN. Die Google Drive-Speicherordner und -Dateien werden dann angezeigt.

- Wenn die PIN-Anmeldemethode verwendet wurde, werden die Ordner und Dateien im Google Drive-Speicher überhaupt nicht angezeigt.



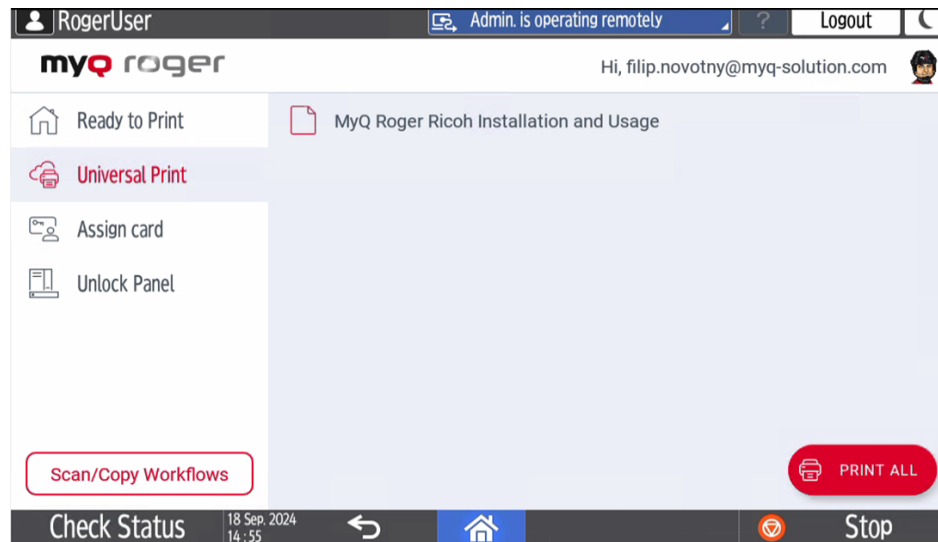
Es gibt auch die Funktion „**Hier scannen**“, mit der Sie Ihre Dokumente scannen und die Scans in Google Drive speichern können.



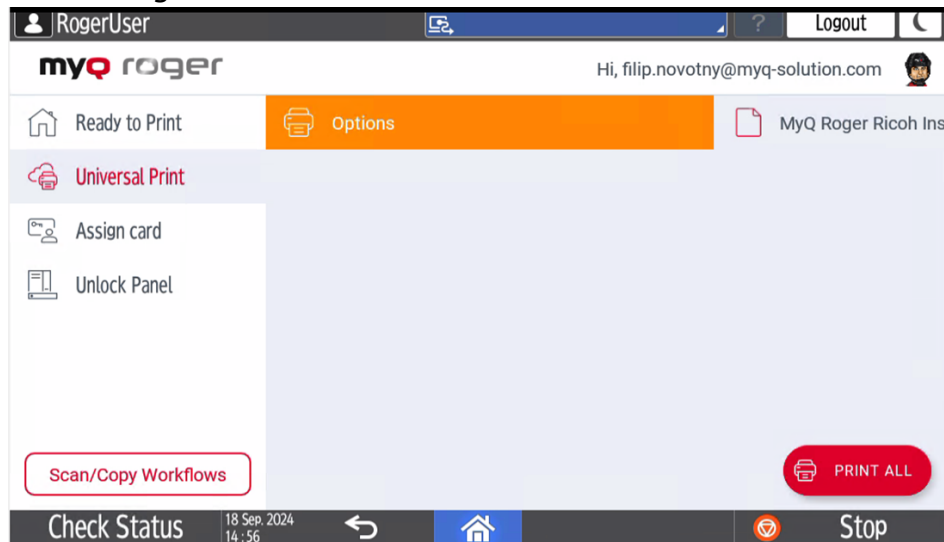
- Wenn sich die Steuerung in der mobilen App befindet, wählen Sie den Auftrag (aufgeführt auf der Registerkarte „Google Drive“) aus und tippen Sie auf „**Drucken**“ oder „**Alle drucken**“.
Es ist nur möglich, Dateien im PDF- und JPG-Format von Google Drive auf Ricoh zu drucken.

Universal Print

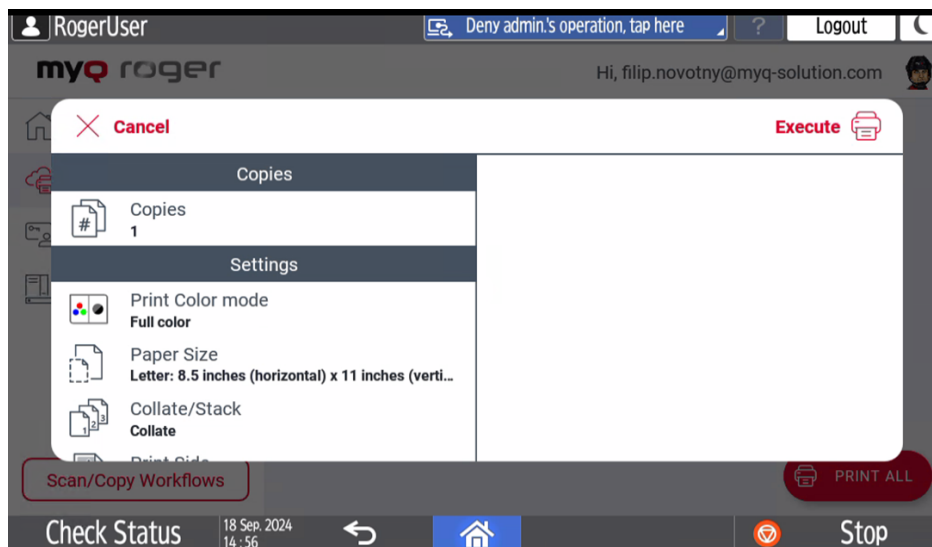
Diese Aktion zeigt alle Aufträge an, die über Universal Print gedruckt werden können.



- Wischgesten sind auch in Universal Print zum Drucken und Anzeigen der Auftragsoptionen verfügbar. Wischgesten zum Löschen von Aufträgen sind nicht verfügbar.



- Die Auftragsoptionen werden auch angezeigt, wenn Sie auf einen Auftrag klicken.



Karte zuweisen

Nach dem Antippen dieser Aktion öffnet sich der Bildschirm zur Registrierung der ID-Karte, und der angemeldete Benutzer kann seine Karte registrieren, indem er sie am Kartenleser durchzieht.

Bedienfeld entsperren

Nach Antippen dieser Aktion wird das Gerätepanel entsperrt und es können native Ricoh-Anwendungen verwendet werden.

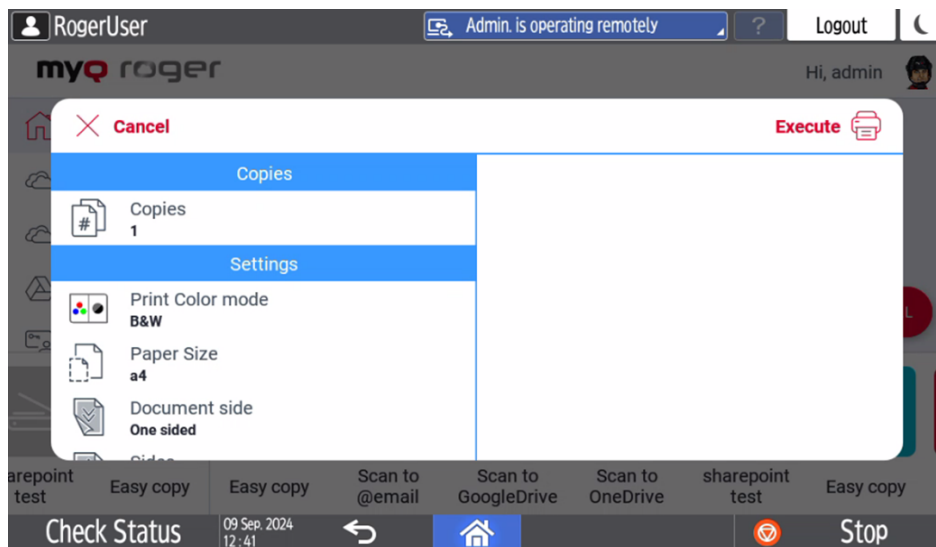
9.1.4 Benutzer-Workflows

Am unteren Rand des Bildschirms befinden sich die Aktionen **„Zuletzt verwendet“** und **„Favoriten“**. Die zuletzt verwendeten Aktionen sind die letzten Aktionen, die auf MyQ Roger ausgeführt wurden, und die Favoritenaktionen können in der MyQ Roger-App oder durch Drücken der Aktion auf dem Gerätebedienfeld bearbeitet werden.

- Easy Copy
- An OneDrive senden
- Scan to Google Drive
- An @me oder @email scannen
- Neu hinzufügen

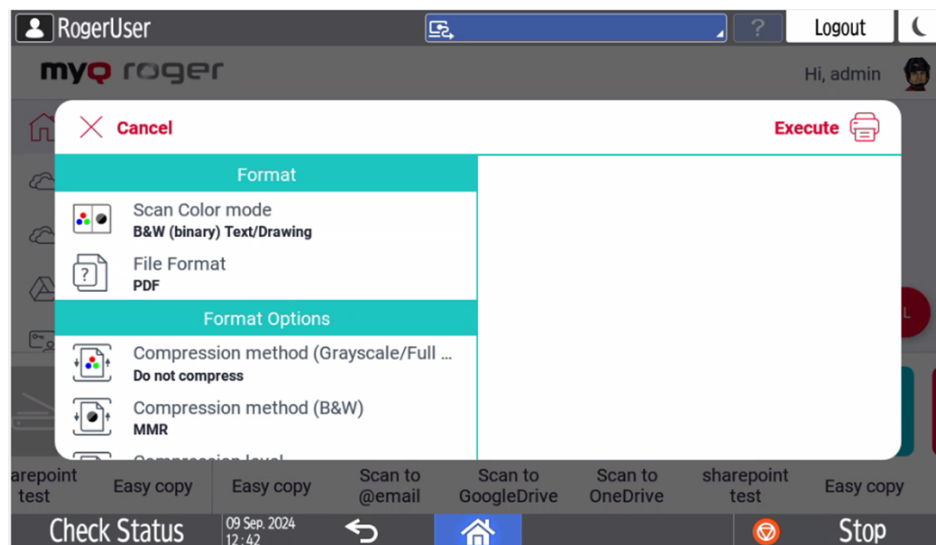
Easy Copy

Tippen Sie zum Kopieren eines Auftrags oder drücken Sie, um die Parameter anzuzeigen.



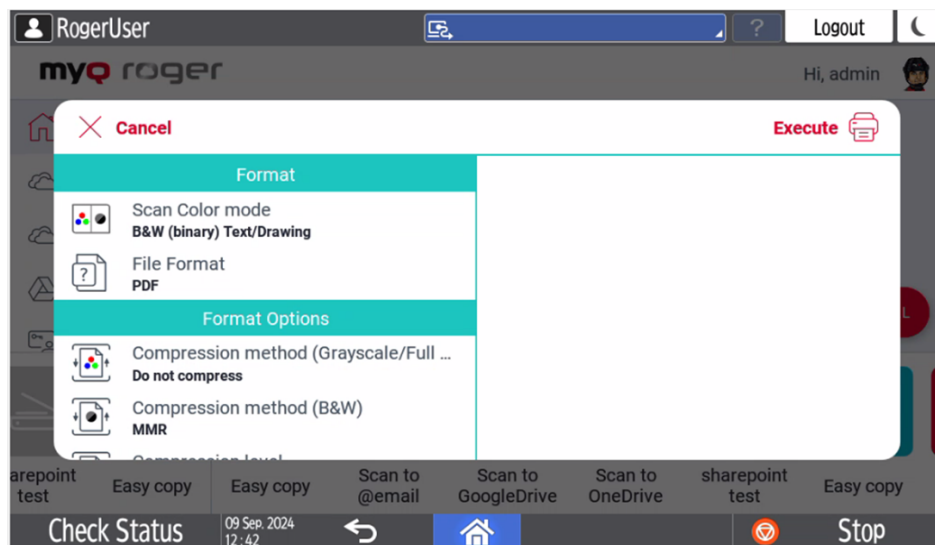
In OneDrive scannen

Tippen Sie, um einen Auftrag zu scannen und in Ihrem OneDrive zu speichern, oder drücken Sie, um die Parameter anzuzeigen.



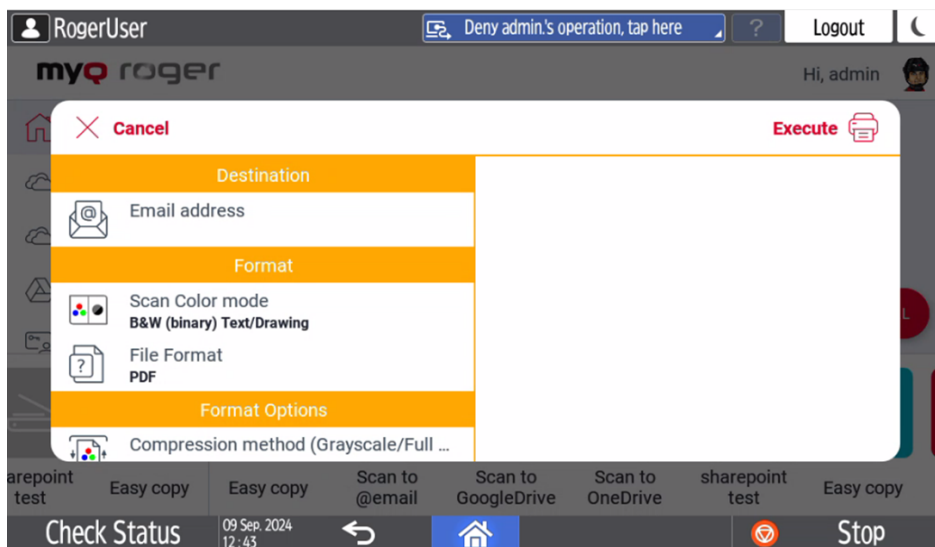
In Google Drive scannen

Tippen Sie, um einen Auftrag zu scannen und in Ihrem Google Drive zu speichern, oder drücken Sie, um die Parameter anzuzeigen.



An @me oder @email scannen

Tippen Sie, um einen Auftrag zu scannen und an Ihre E-Mail-Adresse oder eine andere E-Mail-Adresse zu senden, oder drücken Sie, um die Parameter anzuzeigen.



Neu

Fügen Sie ein neues Scanprofil hinzu.

9.1.5 Unterstützte Papierformate

In der folgenden Tabelle finden Sie die Papierformate, die aus verschiedenen Quellen gedruckt werden können. Es wird empfohlen, MyQ Roger Client zu verwenden, da dort die meisten Formate unterstützt werden.

Papierformat	Mobile App – OneDrive	Gerätepool	MRC
A3	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓
A5			
A4->A3		✓	✓
A4->A5		✓	✓
A3->A4		✓	✓
A5->A4		✓	✓
A3->A5		✓	✓
A5->A3		✓	✓



Die folgenden Dateitypen werden beim Drucken aus der mobilen App von OneDrive und Google Drive unterstützt:

- MS Office (docx, xlsx, pptx)
- Google Docs (Dokument, Tabelle, Präsentation)

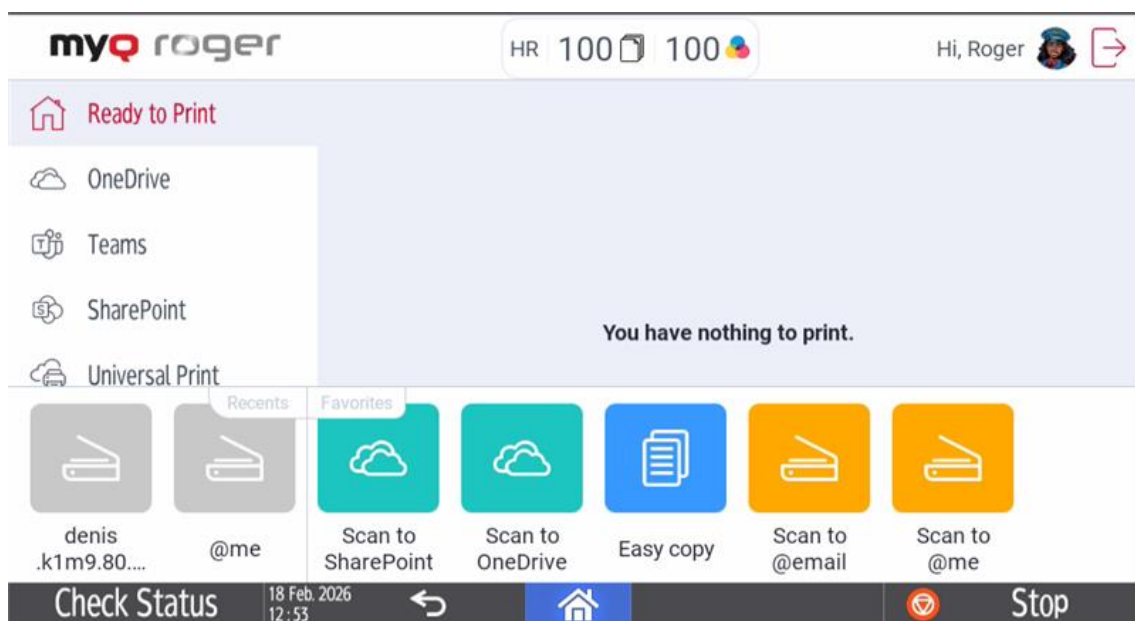
10 Quoten

Mit Kontingenten können Sie Begrenzungen für die Druck- und Kopiermenge der Benutzer festlegen. Wenn diese Funktion aktiviert ist, können Benutzer nicht mehr drucken und kopieren, sobald sie ihr Kontingent erreicht oder überschritten haben.

Anforderungen

- MyQ Roger Server 2.18+
- MyQ Roger Ricoh 21.6+

Benutzer können ihre verfügbare Quote oben auf dem Embedded Terminal einsehen.



Der Roger Server-Administrator erstellt und konfiguriert Kontingente im Bereich „Kostenstellen“ des MyQ-Servers. Sobald das Kontingent erreicht ist, kann der Benutzer nicht mehr drucken und kopieren. Weitere Informationen finden Sie unter [„Kontingente“](https://docs.roger.myq.cloud/en/srv/1.0/quotas)⁵ im MyQ Roger Server-Administrationshandbuch.

Wenn ein Benutzer sein Kontingent erreicht hat, wird der aktuelle Vorgang abgeschlossen und es können keine weiteren Druckvorgänge mehr verarbeitet werden.

5. <https://docs.roger.myq.cloud/en/srv/1.0/quotas>

11 Protokolle einholen

Wenn Sie den MyQ-Support kontaktieren, um Probleme mit MyQ Roger zu untersuchen, sollten Sie dies angeben:

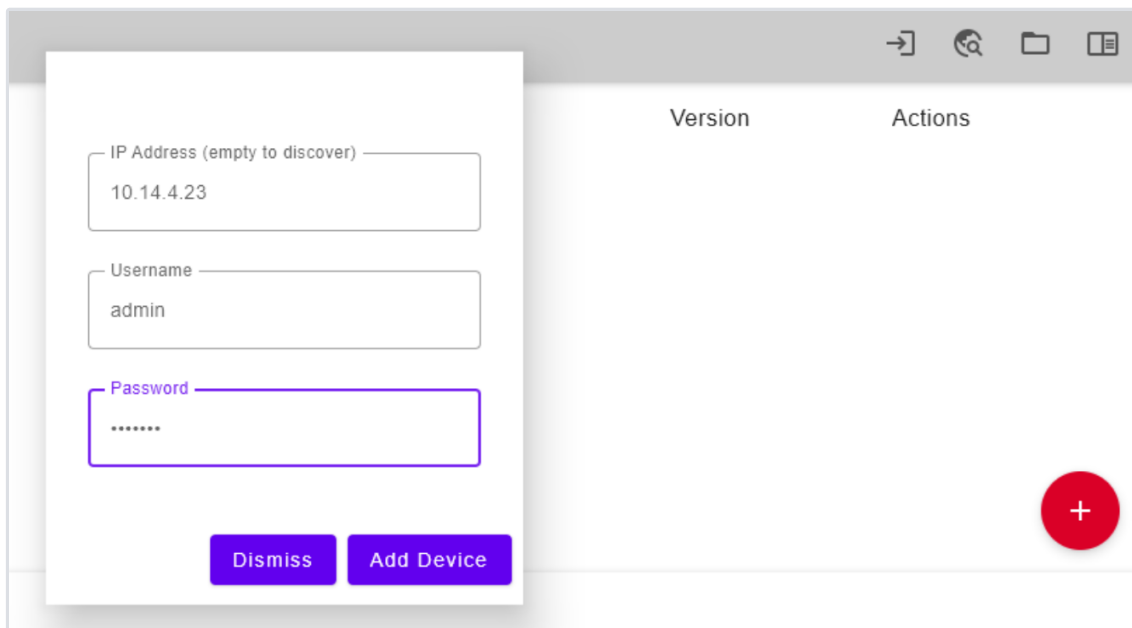
- Ihr MyQ Roger **Name des Mieters**. Der Name des Mieters kann gefunden werden:
 - In der MyQ Roger Mobile App gehen Sie auf Mehr - Profil - Mietername.
 - Im MyQ Roger Client (MRC) ist er oben in der Mitte sichtbar.
 - Tippen Sie auf dem Terminal auf das MyQ Roger-Logo auf dem Anmeldebildschirm.
- Die **Nutzername** (E-Mail), wo das Problem aufgetreten ist.
- Die genaue **Zeit** des Themas.
- Ausführlich **Beschreibung** des Themas.
- **Protokolle** aller MyQ Roger Produkte, die Sie derzeit benutzen.

11.1 MyQ Roger Ricoh Protokolle

Um Protokolle von einem MyQ Roger Ricoh Gerät zu erhalten, laden Sie sie mit dem Roger Ricoh Installer herunter.

Sie können den Roger Ricoh Installer vom MyQ Partner Portal zusammen mit dem Installationspaket für das eingebettete Terminal herunterladen.

Falls noch nicht geschehen, fügen Sie das Gerät über das rote Plus (+), geben Sie die IP-Adresse/den Hostnamen des Geräts, den Benutzernamen und das Kennwort des Administrators ein und klicken Sie dann auf **Gerät hinzufügen**.



Klicken Sie auf die **Logs herunterladen** Aktion in der oberen rechten Ecke.

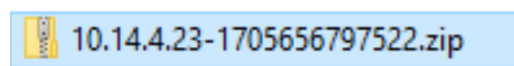


Warten Sie, bis sich der Status von *Überprüfen Sie* zu *Herunterladen von* zu *Erledigt*.

Klicken Sie auf **Logs-Ordner öffnen** in der oberen Schleife.



Der Ordner mit den Protokollen wird geöffnet. Die Datei, die Sie benötigen, enthält die IP-Adresse des Geräts im Dateinamen.



Hängen Sie die .zip-Datei mit den Protokollen an Ihren Helpdesk-Fall an.

11.2 MyQ Roger Client-Protokolle

Der Standardspeicherort der MyQ Roger Client-Protokolle befindet sich in den folgenden zwei Verzeichnissen:

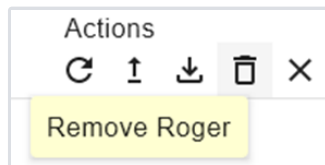
1. C:\ProgramData\MyQ\Desktop Client\logs
2. %userprofile%\AppData\Local\MyQ\Desktop Client\logs

Speichern Sie alle Dateien und Ordner aus beiden Verzeichnissen in einer .zip-Datei, und fügen Sie diese Ihrem Helpdesk-Fall bei.

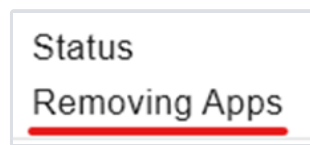
12 Deinstallation

Um die MyQ Roger App von Ihren Ricoh MFDs zu deinstallieren:

- Führen Sie die Roger Ricoh Installer-App als Administrator aus.
- Wählen Sie das Gerät aus, auf dem Sie MyQ Roger deinstallieren möchten und klicken Sie auf die Schaltfläche **Roger entfernen** Aktion:



Es ist möglich, die Entfernung abubrechen, indem Sie auf **Entfernen von Apps** unter **Status**.



13 Geschäftskontakte

MyQ® Hersteller	MyQ® GmbH Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Prag 9, Tschechische Republik ID-Nr. 615 06 133 MyQ® spol. s r.o. ist im Handelsregister des Stadtgerichts in Prag unter der Nummer C 29842 eingetragen (im Folgenden als „MyQ®“ bezeichnet)
Geschäftsinformationen	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com ⁶
Technischer Support	support@myq-solution.com ⁷

6. <mailto:info@myq-solution.com>

7. <mailto:support@myq-solution.com>

Hinweis	DER HERSTELLER ÜBERNIMMT KEINE HAFTUNG FÜR VERLUSTE ODER SCHÄDEN, DIE DURCH DIE INSTALLATION ODER DEN BETRIEB DER SOFTWARE- UND HARDWARE-KOMPONENTEN DER MyQ®-DRUCKLÖSUNG ENTSTEHEN. Dieses Handbuch, sein Inhalt, sein Design und seine Struktur sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren oder sonstige Vervielfältigen dieses Handbuchs oder von Teilen davon sowie aller urheberrechtlich geschützten Inhalte ohne vorherige schriftliche Zustimmung von MyQ® ist untersagt und kann strafbar sein. MyQ® übernimmt keine Verantwortung für den Inhalt dieses Handbuchs, insbesondere hinsichtlich seiner Vollständigkeit, Aktualität und kommerziellen Verwertbarkeit. Alle hier veröffentlichten Materialien dienen ausschließlich zu Informationszwecken. Dieses Handbuch kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden. MyQ® ist nicht verpflichtet, diese Änderungen regelmäßig vorzunehmen oder anzukündigen, und ist nicht dafür verantwortlich, dass die derzeit veröffentlichten Informationen mit der neuesten Version der MyQ®-Drucklösung kompatibel sind.
Markenzeichen	„MyQ®“, einschließlich seiner Logos, ist eine eingetragene Marke von MyQ®. Jede Verwendung von Marken von MyQ®, einschließlich seiner Logos, ohne vorherige schriftliche Zustimmung der MyQ® Company ist untersagt. Die Marke und der Produktname sind durch MyQ® und/oder seine lokalen Tochtergesellschaften geschützt.

myQ roger

SPAREN SIE ZEIT MIT **PERSONALISIERTEN** DRUCKLÖSUNGEN

MyQ Roger ist eine Lösung für moderne, cloudbasierte Arbeitsumgebungen. Sie vereinfacht Dokumenten-Workflows und ermöglicht das sichere Durchsuchen von CloudSpeichern sowie Drucken und Scannen – jederzeit und überall.

50+ Millionen

Nutzer weltweit vertrauen auf MyQ

1+ Million

Aktive Geräte

26+

Unterstützte Hersteller

1000+

Zertifizierte Partner

Im Einsatz in über

140 Ländern



info@myq-solution.com



myq-solution.com



Ausgezeichnet und zertifiziert

