



MyQ Roger for HP Workpath 26.5

Table of Contents

1	Notas de versão	5
1.1	MyQ Roger Terminal para HP 26.7	5
1.2	MyQ Roger Terminal para HP 26.5	5
2	Informações básicas.....	7
2.1	Dispositivos compatíveis.....	7
3	Etapas pré-instalação	8
3.1	Modificar as configurações do servidor de hora	8
3.2	Ativar os Serviços da Web	8
3.3	Ativar a plataforma JetAdvantage Link	9
3.4	Ativar a plataforma HP Workpath	9
4	Instalação em multifuncionais (MFDs) da HP	12
4.1	Instalação do MyQ Roger em um dispositivo multifuncional (MFD) da HP	12
4.2	Configuração do dispositivo	17
4.3	Configuração remota de multifuncionais (MFDs) da HP	24
5	Configuração do aplicativo móvel MyQ Roger.....	30
5.1	Entrar com o MyQ	31
5.2	Faça login com o Google	32
5.3	Entrar com a Microsoft	32
5.4	Entrar na conta pessoal	32
6	Registro do MyQ Roger no Tenant	37
6.1	Informações sobre a versão do terminal e o locatário conectado	39
7	Usando o MyQ Roger	40
7.1	Uso do Terminal	40
8	Cotas	60
8.1	Alteração do Centro de Custos	61
9	Obter logs	62
9.1	Logs do terminal HP do MyQ Roger	62
9.2	Logs do MyQ Roger Client	64
10	Desinstalação	65
11	Contatos comerciais	67

O MyQ Roger é uma solução nativa da nuvem para impressão e fluxo de trabalho de documentos, projetada para aumentar a produtividade em ambientes de escritório e de trabalho remoto.

Os usuários podem capturar documentos por meio de dispositivos móveis, impressoras multifuncionais ou e-mail. Os arquivos podem ser armazenados localmente ou em serviços de armazenamento em nuvem pessoais, incluindo OneDrive e Google Drive. Fluxos de trabalho avançados automatizam a conversão e o encaminhamento de documentos, transformando imagens digitalizadas em formatos editáveis ou dados estruturados para processamento posterior.



O MyQ Roger é uma plataforma totalmente sem servidor – não há infraestrutura para manter. Ele oferece alta disponibilidade, multilocação e desempenho de nível empresarial por padrão.

Com uma interface de usuário personalizada e ações inteligentes integradas, o MyQ Roger simplifica a impressão e a digitalização de qualquer lugar. Seja trabalhando em casa, em trânsito ou no escritório, ele ajuda a manter seu espaço de trabalho digital conectado e eficiente.

O MyQ Roger HP Workpath está disponível nas seguintes versões:

- **(26.5) O MyQ Roger EA** oferece acesso antecipado a recursos e aprimoramentos de ponta. É perfeito para usuários que desejam explorar os desenvolvimentos mais recentes e ser os primeiros a experimentar as inovações que estão por vir.

- **(24.3) O MyQ Roger** é a edição básica na qual usuários de todo o mundo confiam. Aperfeiçoado, confiável e pronto para dar suporte ao seu fluxo de trabalho diário.



Limitações

- Trabalhos de spooling duplex na nuvem não são suportados.
- Ao imprimir várias cópias com o MRC e o driver da HP, ao alterar `copy count` e desmarcar `collate` no terminal HP resulta em várias cópias, independentemente da configuração de cópias do terminal.

1 Notas de versão

 O FutureSmart 5.7+ é necessário para este aplicativo.

1.1 MyQ Roger Terminal para HP 26.7

29 de julho de 2026

Melhorias

- Adicionado o recurso PrintSharing Copy, permitindo que os usuários digitalizem originais, configurem parâmetros, concluam o pagamento e executem trabalhos de cópia no terminal. (Requer o Print Server 2.21, que não está disponível no momento deste lançamento).
- Adicionada validação de e-mail para a função "Digitalizar para e-mail".
- Adicionados contadores de páginas para trabalhos MRC.
- Melhorou-se a contagem de cotas para trabalhos MRC.

Correções de erros

- Corrigido um problema em dispositivos HP em que a digitalização para e-mail usando OAuth 2.0 falhava na porta 587 devido à negociação STARTTLS não aplicada, por meio da introdução de um recurso automático de fallback para o modo STARTTLS explícito.
- Corrigido um problema no macOS em que trabalhos de impressão usando o driver HP geravam um número exponencial de cópias.
- Corrigido um problema no recurso "Digitalizar para e-mail" em que a ativação da divisão de documentos resultava no envio de vários e-mails por página, em vez de um único e-mail com vários anexos em PDF.
- Corrigido um problema em que os relatórios de toner exibiam níveis de estoque enganosos devido à aplicação incorreta do estoque restante do cartucho de toner.

1.2 MyQ Roger Terminal para HP 26.5

26 de maio de 2026

Melhorias

- É possível aplicar um logotipo personalizado no terminal.
- Foi adicionado um botão de logout adicional na tela do terminal.
- Os destinos de armazenamento em nuvem ficarão ocultos no terminal caso não estejam conectados.

- Os usuários agora podem selecionar e alternar entre os centros de custo atribuídos a eles por meio de uma caixa de diálogo de seleção.
- Os usuários agora podem digitalizar documentos para vários endereços de e-mail simultaneamente.
- Agora, os usuários podem especificar um nome de arquivo personalizado nos parâmetros de digitalização antes de enviar um documento para o armazenamento em nuvem.

Correções de bugs

- Corrigido o erro 401 “Não autorizado” do Universal Print.

2 Informações básicas

Este guia destina-se a administradores e descreve a instalação e o uso do aplicativo MyQ Roger em dispositivos HP Workpath.

Os pré-requisitos básicos antes da instalação são:

- Configuração do locatário do MyQ Roger (descrita no guia de administração do servidor MyQ Roger).
- Firmware FutureSmart (FS) 5.7 ou superior, a partir da versão 24.3. O MyQ Roger não é compatível com versões anteriores do firmware FS.
- O Dispositivo Multifuncional (MFD) deve estar conectado ao HP Command Center (para mais informações sobre como conectar, entre em contato com seu parceiro).
- O OneDrive deve estar conectado ao seu tenant e ao dispositivo.

 Os protocolos de comunicação e as portas utilizadas podem ser encontrados no guia de administração do servidor MyQ Roger.

2.1 Dispositivos compatíveis

Os dispositivos compatíveis são modelos com suporte à **Workpath Platform** e resolução de tela de 800x600 ou superior.

Consulte a lista de dispositivos compatíveis em <https://developers.hp.com/workpath-sdk/compatible-devices>.

 Apenas os dispositivos multifuncionais desta lista são compatíveis. Para alguns modelos, é necessária memória adicional.

3 Etapas pré-instalação

O aplicativo MyQ Roger pode ser instalado em dispositivos multifuncionais (MFDs) da HP como um aplicativo padrão.

- i** Recomenda-se o uso do firmware mais recente (para a versão mais recente do MyQ Roger, é necessário o FS 5.7 ou mais recente).

Antes de instalar o aplicativo MyQ Roger no seu dispositivo, é necessário:

3.1 Modificar as configurações do servidor de hora

1. Acesse a interface de usuário da web do dispositivo, em **Geral, Configurações de Data/Hora > Configurações NTS** e, no campo **Endereço do Servidor de Tempo de Rede**, digite `time.windows.com`.
Você também pode alterar as demais configurações nesse local, de acordo com suas preferências.
2. Quando terminar, clique em **“Sincronizar agora”** e, em seguida, clique em **“Aplicar”**.

Date/Time Settings

NTS Settings

If a Network Time Server (NTS) is connected to the same network as this product, its IP address was discovered when the product was powered on. To use that NTS, click the "Use Defaults" button. If you want to enter an NTS manually, type the IP address in the field below.

Network Time Server Address Local Port to Receive Time from Server

time.windows.com 1230 (1100-1900)

Synchronize Time with Server every

24 (1-168) Hours

Time Server Status

Timeout waiting for response from server

Synchronize Now

Use Defaults

3.2 Ativar os Serviços da Web

1. Acesse a guia **“Serviços da Web da HP”** e verifique se o **“Status dos Serviços da Web”** está definido como **“Ativar”**.

Se estiver desativado, ative-o e salve as configurações.

Web Services Setup

HP Web Services and HPconnected.com

Web Services Status	Enabled
Printer connected to HP Connected	Connected



HP ePrintCenter

HP ePrint ON Turn OFF [More information.](#)

Product E-mail Address

Printer Code

Remove printer from HP Connected and HP Web Services. Remove

Refresh Device Email Address from HP Connected. Refresh

Use the HP Connected website

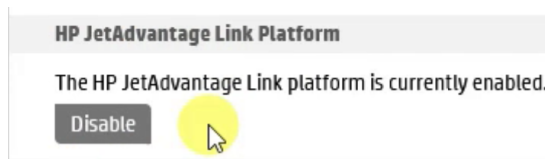
Use HP's free HP Connected website to set up increased security for HP Connected, specify the email addresses that are allowed to send email to your printer, and access other free services.

- Go to www.hpconnected.com to create an account and enter your printer code to manage your printer
- Go to the HP Connected website for more information and specific terms and conditions: www.hpconnected.com

2. Dependendo do modelo do dispositivo, você deve **ativar a plataforma JetAdvantage Link** ou **a plataforma HP Workpath**.

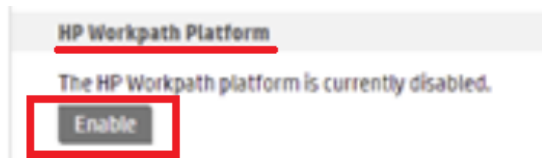
3.3 Ativar a plataforma JetAdvantage Link

1. Vá para a guia **"Segurança"**, role para baixo até a seção **"Plataforma HP JetAdvantage Link"** e certifique-se de que a **plataforma HP JetAdvantage Link** esteja definida como **"Ativada"**.
2. Se estiver desativada, ative-a e clique em **"Aplicar"** para salvar suas configurações. O dispositivo precisa ser reiniciado para que as alterações entrem em vigor.

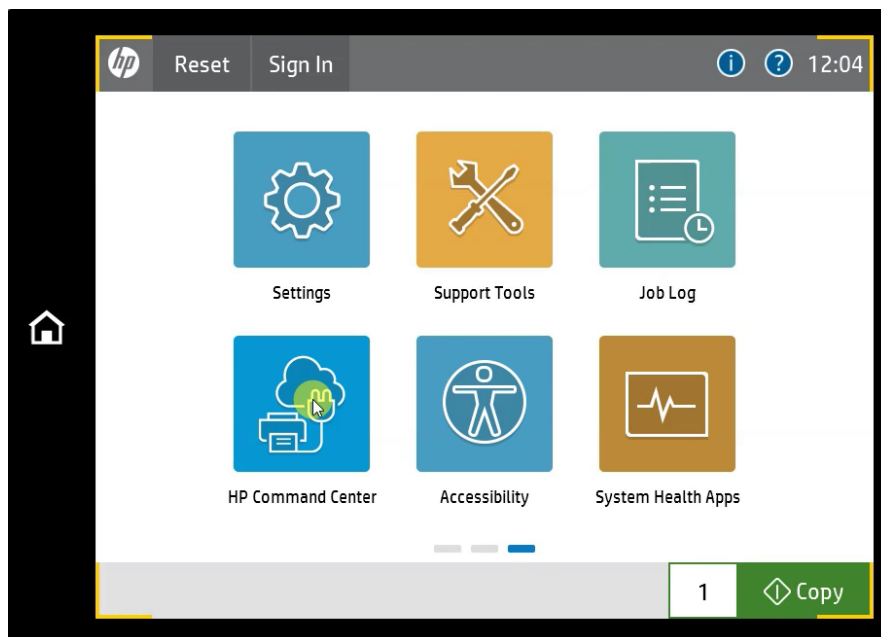


3.4 Ativar a plataforma HP Workpath

1. Vá para a guia **Segurança**, role para baixo até a seção **Plataforma HP Workpath** e certifique-se de que a **plataforma HP Workpath** esteja definida como **Ativada**.
2. Se estiver desativada, ative-a e clique em **"Aplicar"** para salvar suas configurações. O dispositivo precisa ser reiniciado para que as alterações tenham efeito.

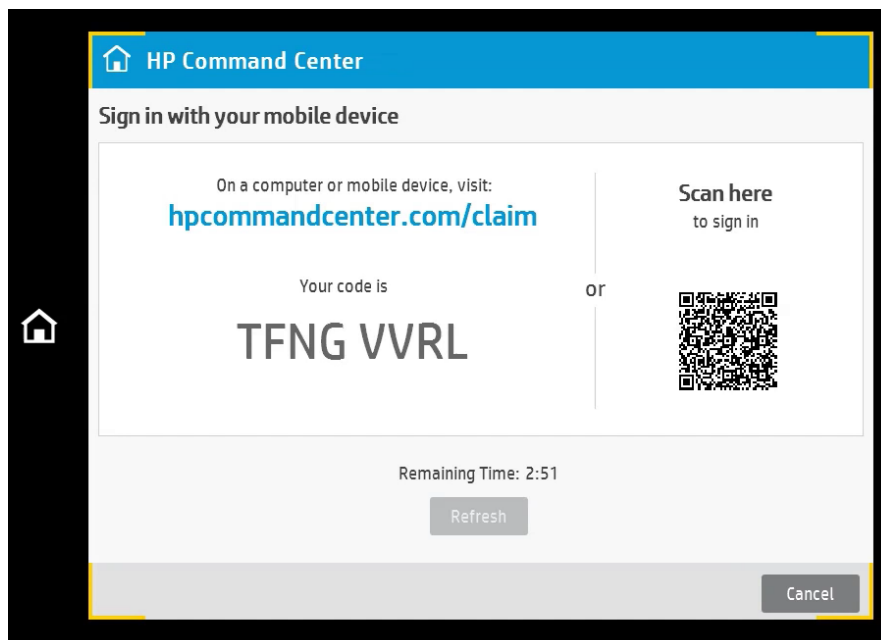


3. Assim que o dispositivo for reiniciado, acesse o painel do dispositivo e clique no aplicativo **HP Command Center**.



4. Clique em **“Continuar”** na janela pop-up.

Assim que a tela carregar, você verá o link que precisa seguir (ou um código QR) para registrar seu dispositivo no HP Command Center, bem como um código exclusivo para verificação.



5. Acesse hpcommandcenter.com/claim¹ em um navegador ou escaneie o código QR com seu celular.

Esteja ciente de que o processo tem prazo limitado; após 4 minutos, a sessão expira.

6. Faça login, digite o código de verificação e clique em **“Verificar”**.



Verify a device

Enter the code displayed on your device.

Code

TFNG VVRL

8/8



[Sign Out](#)

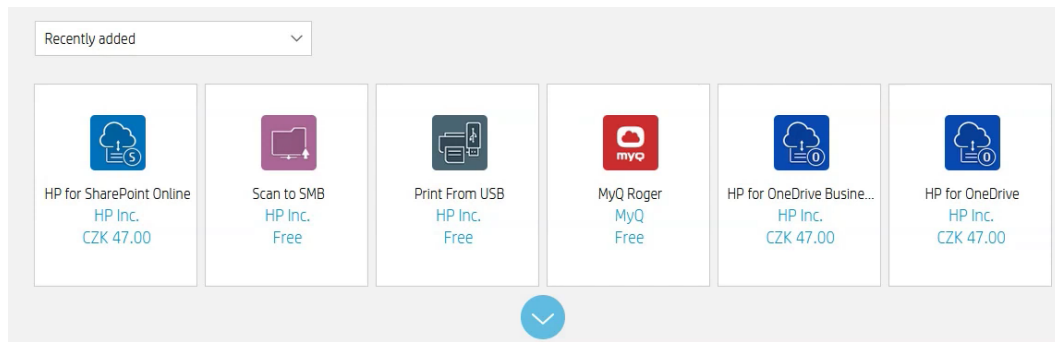
Seu dispositivo agora está registrado e verificado no HP Command Center, e você pode prosseguir com a instalação do MyQ Roger.

1. <http://hpcommandcenter.com/claim>

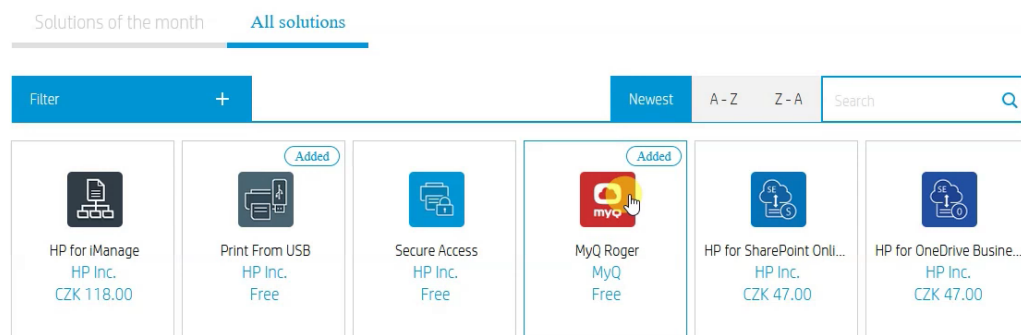
4 Instalação em multifuncionais (MFDs) da HP

4.1 Instalação do MyQ Roger em um dispositivo multifuncional (MFD) da HP

1. Faça login em <http://hpcommandcenter.com> e acesse a guia “**Soluções**”.
2. Clique em “**Todas as soluções**” e procure por “MyQ Roger” na barra de pesquisa.



Solutions Catalog



3. Selecione o aplicativo **MyQ Roger** e adicione-o ao seu portfólio de soluções.
4. Acesse a aba “**Contas**” e selecione sua conta.
5. Clique em “**Atribuir dispositivo**” para adicionar seu dispositivo à conta selecionada. Na janela pop-up, selecione o dispositivo e clique em “**Adicionar**”.

Assign devices

Selected account

| | |

Select devices that you want to assign to this account.

(5 / 20)

Search



Model name ▲

Serial number ▼

Asset number ▼



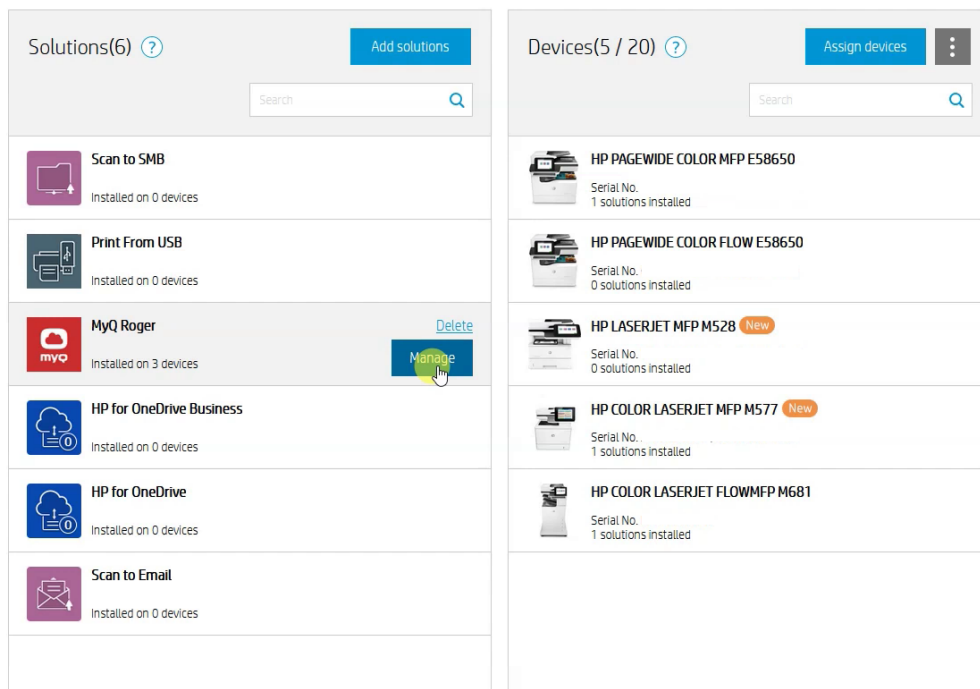
HP LASERJET MFP M528

Number of devices selected: 1 [Unselect all](#)

Cancel



6. Na coluna à esquerda, em **“Soluções”**, selecione **“MyQ Roger”** e clique em **“Gerenciar”**.



7. Na janela pop-up, aguarde o carregamento da lista de dispositivos e, em seguida, clique em **“Instalar”**.

Manage solution



Install	>
Uninstall	>
Configure	>

Installation Status

All

▼

Search

Model name ▲	Serial number ▼	Asset number ▼	Status
HP COLOR LASERJET F...			Installed
HP COLOR LASERJET ...			Installed
HP LASERJET MFP M5...			Not installed
HP PAGEWIDE COLOR ...			Incompatible dev...
HP PAGEWIDE COLOR ...			Installed

Close

8. Selecione o dispositivo no qual deseja instalar o MyQ Roger e clique em **“Avançar”**.

< Install

MyQ Roger

Select target devices

Install

Select target devices

Select the devices on which you want to deploy this solution and update their configuration.

Share configuration: Off

All

Search

☒	Model name	Serial number	Asset number	Status
☒	HP LASERJET MFP ...			Not installed

Selected devices: 1 [Unselect all](#)

NOTICE: By installing this solution sold by partner companies, you are agreeing to partner terms and usage fees.

Previous Next

9. Escolha se deseja instalar o aplicativo agora (recomendado) ou agendar para mais tarde (até 72 horas) e clique em **“Instalar”**.

< Install

MyQ Roger

Select target devices

Install

Install

Tip: If you choose not to install this solution now, you can install it up to 72 hours later.

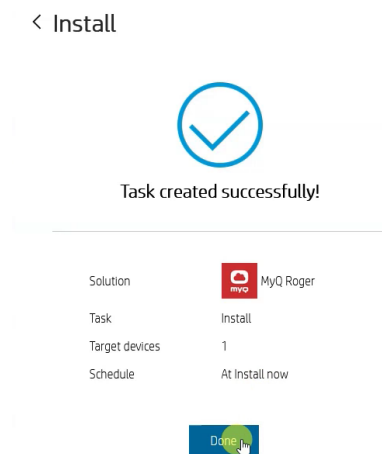
☒ Install now

☐ Schedule installation

Previous Install

Uma nova tarefa é criada, e o aplicativo está sendo instalado em segundo plano.

10. Clique em **“Concluído”**.



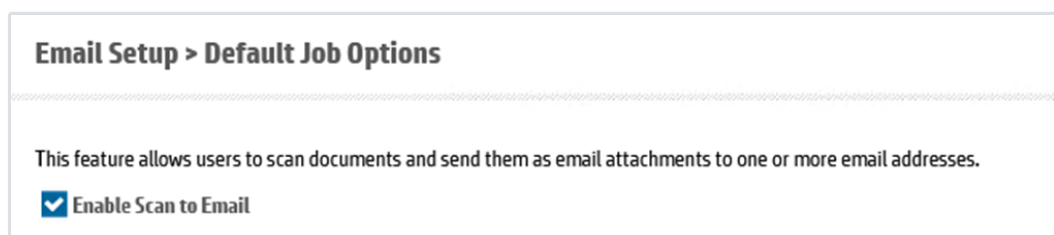
4.2 Configuração do dispositivo

É possível configurar ainda mais as opções de SMTP e digitalização do dispositivo, o idioma do dispositivo e do aplicativo MyQ Roger, bem como as opções de operação do painel para dispositivos bloqueados.

4.2.1 Opções de SMTP e digitalização

Essa configuração é necessária para usar as operações “digitalizar para @me”, “digitalizar para @email” e “digitalização pelo painel”.

1. Abra a interface do usuário web do dispositivo.
2. Faça login como administrador.
3. Abra **Digitalização/Envio Digital > Configuração de E-mail > Opções Padrão de Tarefa**.
4. Marque a caixa de seleção “**Ativar digitalização para e-mail**” para permitir que os usuários digitalizem e enviem documentos como anexos de e-mail.



Configure os servidores de e-mail de saída (SMTP).

1. Clique em “**Adicionar...**” para adicionar o servidor SMTP.

Outgoing Email Servers (SMTP)

Server Name	Port Number
	25

2. Insira o SMTP address e o server port number .

Set the basic information necessary to connect to the server.

Server Name * Port Number * Split emails if larger than (MB) * (0-100.00)
Host name or IP address Server port The email will be split into multiple emails if larger than the specified size. If the value is 0 the email will not be split.

☐ Enable SMTP SSL/TLS Protocol

Configure a autenticação do servidor SMTP (relacionada à configuração do servidor SMTP)

Outgoing Email Servers (SMTP)

Server Authentication Requirements

☐ Server does not require authentication
☒ Server requires authentication

Always use these credentials

User Name: * Password: *
user1@test.tld

☐ Verify Access

Configure o controle de endereços e campos de mensagem.

Address and Message Field Control

Select the desired setting for each field and whether the field can be edited by the user at the control panel. If any selections require users to sign in, set the base application to require signing in by navigating to the Security tab.

From: ☒ User editable
 Default From: ☒ User editable
 Default Display Name:
Note: This is an optional setting. If set, the display name is shown at the control panel rather than the Default From: address.

Subject: ☒ User editable
 Message: ☒ User editable

4.2.2 Ativação do teclado virtual

Alguns dispositivos sem um teclado físico (HW) externo podem ter o teclado virtual desativado, o que impossibilita a inserção de texto em campos de texto (por exemplo, login com nome de usuário e senha, login como administrador do dispositivo, inserção de endereço de e-mail...).

Essa configuração é obrigatória em dispositivos sem teclado HW externo e opcional em dispositivos com teclado HW externo.

1. Abra a interface de usuário da web do dispositivo.
2. Faça login como administrador.
3. Abra **Geral > Personalização do Painel de Controle > Idioma do Painel de Controle e Layouts de Teclado**.
4. Marque a caixa de seleção **“Ativar Teclado Virtual”** e clique em **“Aplicar”**.

Control Panel Customization > Control Panel Language and Keyboard Layouts

Select the default language for control panel messages and specify the default keyboard layout for each language. When changes are applied, the selected language will be set as default on control panel and all keyboard layout changes will be saved.

Language	Keyboard Layout
☐ Magyar	Hungarian (QWERTZ)
☐ Ελληνικά	Greek
☐ Hrvatski	Croatian
☐ Română	Romanian

☒ Allow users to choose another language for their session

☒ Show alternate keyboard button on keyboard screens

All selected keyboard layouts will be available at the control panel when the alternate keyboard button is touched.

Keyboard Layout

- ☒ Arabic
- ☒ Belgian (Comma)
- ☒ Belgian (Period)
- ☒ Bulgarian

☒ Enable Virtual Keyboard

Apply **Cancel**

4.2.3 Bloqueio do dispositivo

Use esta configuração opcional para bloquear as operações do painel para usuários não autenticados:

1. Abra a interface do usuário da web do dispositivo.
2. Faça login como administrador.
3. Abra **Segurança > Controle de acesso**.

4. **Desative o “Convidado do dispositivo”.**

5. Altere o **método de login** padrão.

a. **Dispositivo local** para permitir o login do administrador do dispositivo.

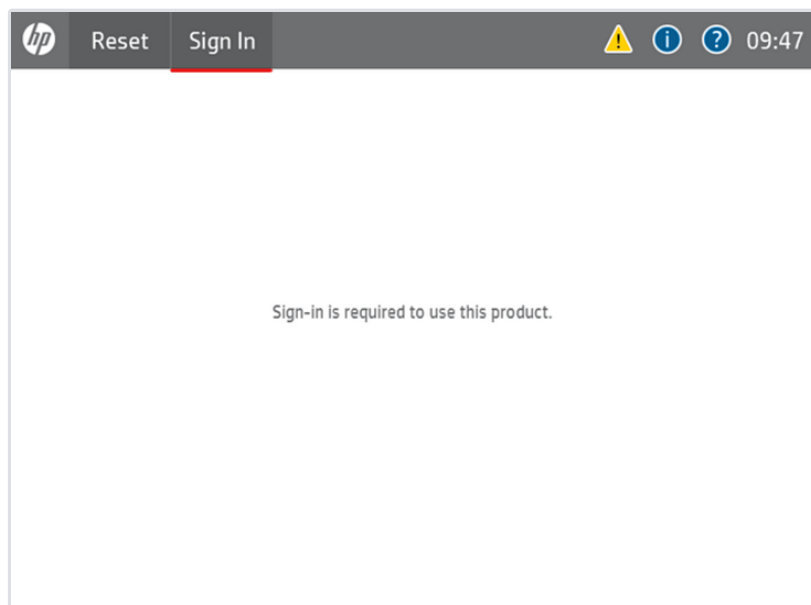


b. **Autenticação Roger** para exibir a tela de login do Roger após a seleção de “Entrar”.



Login com a opção de login pelo administrador do dispositivo

1. Pressione o botão **“Entrar”** no painel do dispositivo.



a. É possível fazer login como administrador do dispositivo.

Local Device Sign In

Access Type
User Access Code

Access Code

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

Sign In

b. Ou altere a tela de login para MyQ Roger.

Local Device Sign In

Access Type
Roger Authentication

Access Code

Cancel Sign In

myQ roger

QR Code

Username

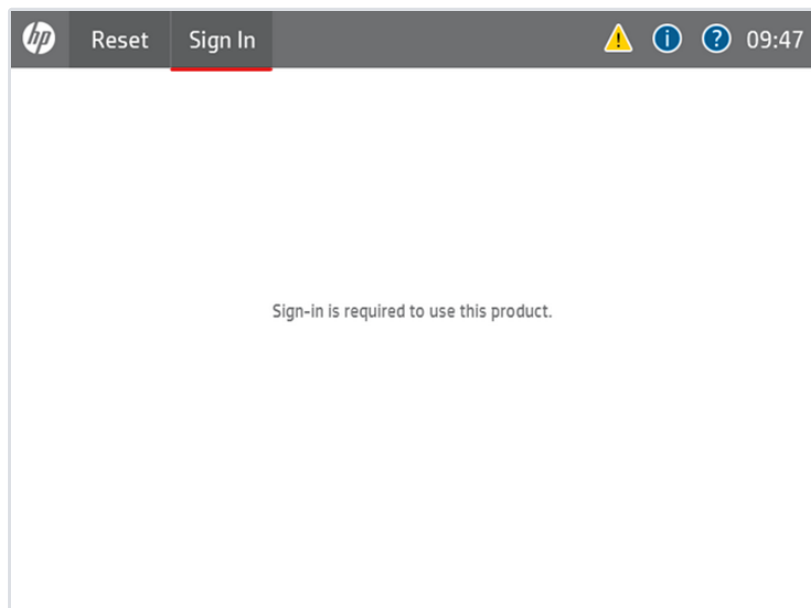
PIN / Password

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

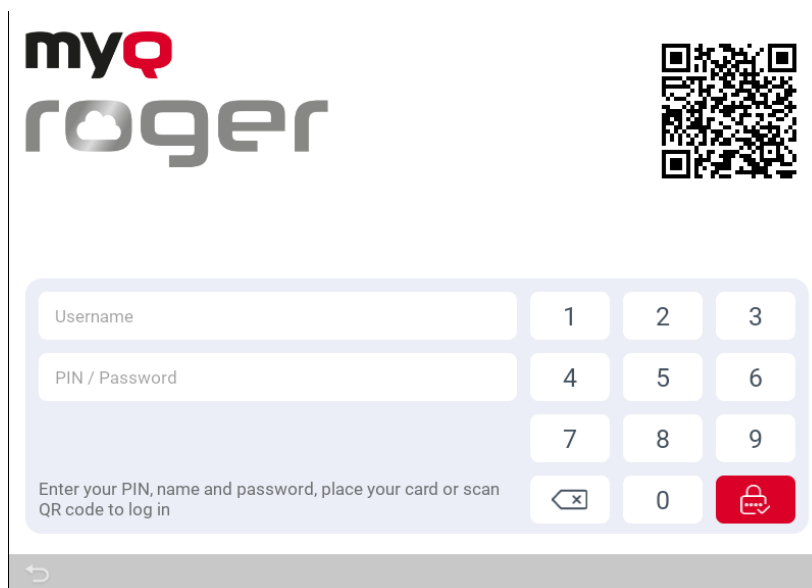
Enter your PIN, name and password, place your card or scan QR code to log in

Login com a opção de fazer login sem ser administrador do dispositivo

1. Pressione o botão **“Entrar”** no painel do dispositivo.



2. Faça login no MyQ Roger.

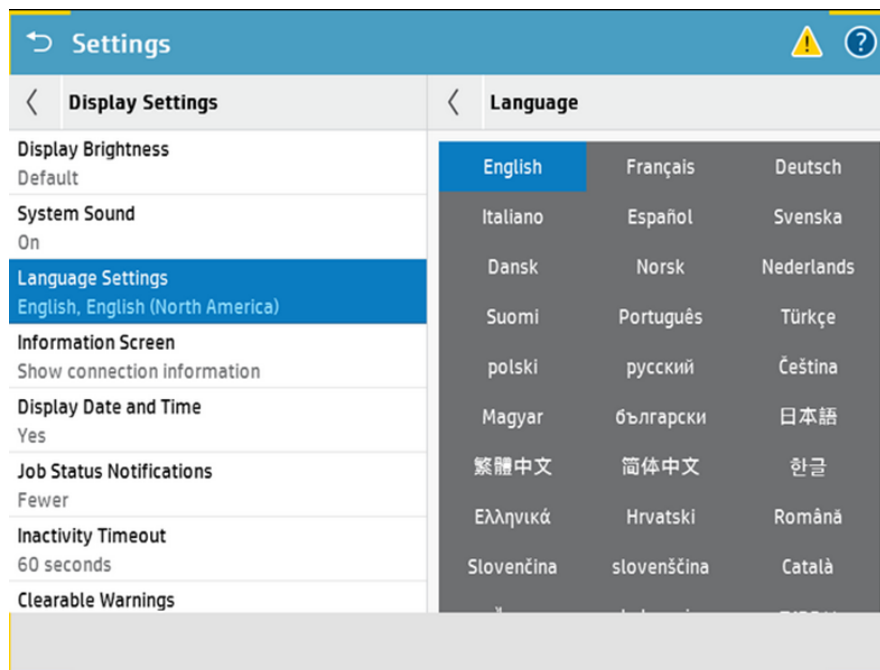


4.2.4 Configurações de idioma

É possível alterar o idioma do aplicativo MyQ Roger para vários idiomas. Atualmente, o aplicativo está traduzido para tcheco, inglês (padrão), francês, alemão, italiano, polonês e espanhol.

Idioma da tela de login

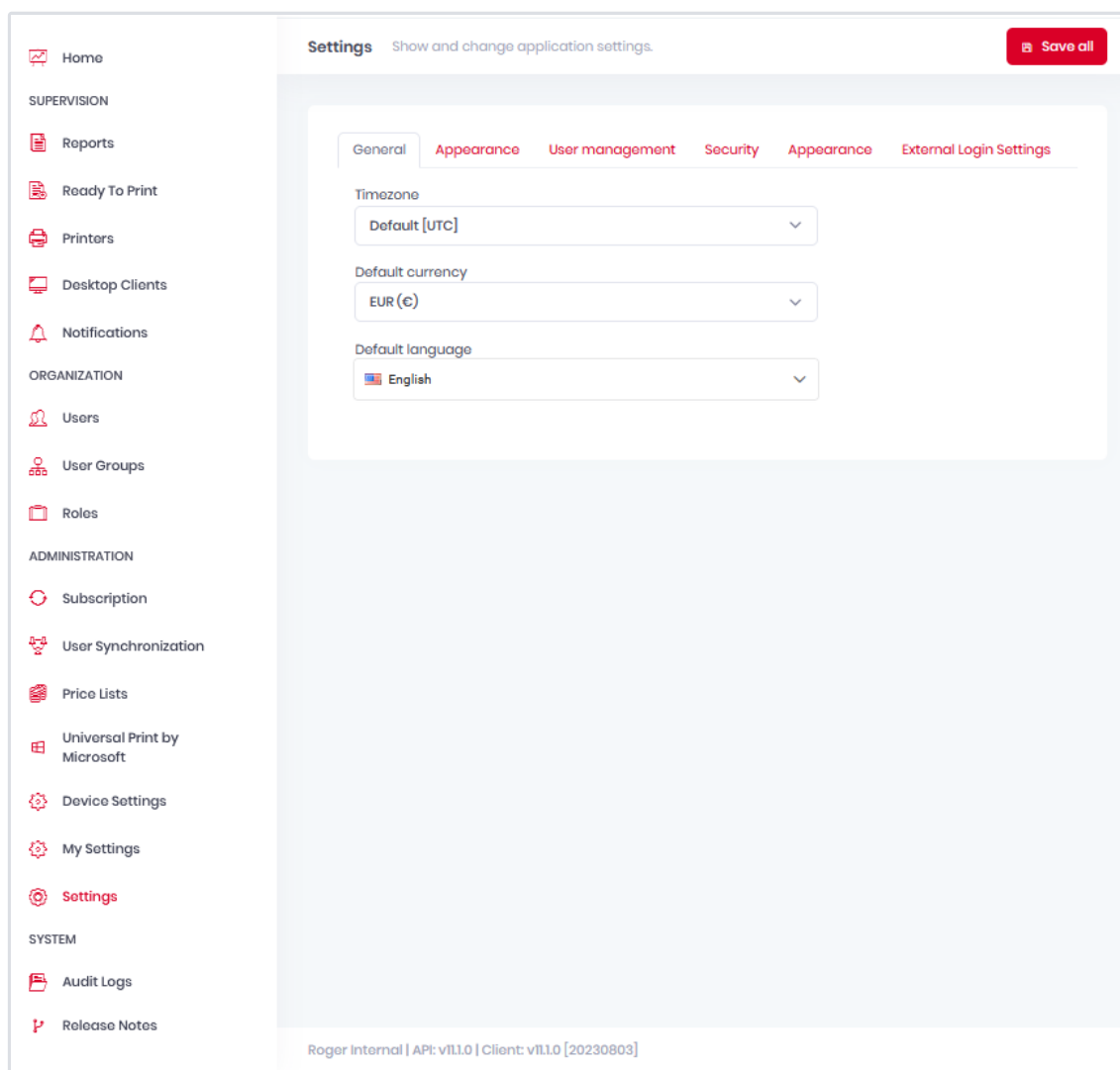
O idioma da tela de login é definido pelo idioma configurado no dispositivo.



Idioma do aplicativo

O idioma do menu superior é definido pelo idioma configurado na interface de usuário da web do MyQ Roger.

1. Acesse a interface de usuário web do MyQ Roger, em **Administração > Configurações > Geral**.
2. Defina o **idioma padrão**.



4.3 Configuração remota de multifuncionais (MFDs) da HP

Após instalar o MyQ Roger em seus dispositivos HP por meio do HP Command Center, você pode usar a opção **“Configurar”** para emparelhar remotamente os dispositivos com sua instância do MyQ Roger. Use essa opção para registrar vários dispositivos sem precisar configurar cada um individualmente no painel.



A configuração remota só pode ser aplicada a dispositivos que já tenham o MyQ Roger instalado por meio do HP Command Center. Você deve concluir a instalação antes de usar a opção **“Configurar”**.

4.3.1 Pré-requisitos

- O MyQ Roger está **instalado** nos dispositivos de destino por meio do HP Command Center.
- Você possui uma conta no HP Command Center com acesso ao conjunto de dispositivos/conta relevante.
- Você tem um locatário do MyQ Roger configurado e sabe o nome do locatário.
- Sua função de usuário no MyQ Roger possui a permissão **“Emparelhar provedor com impressora”**.



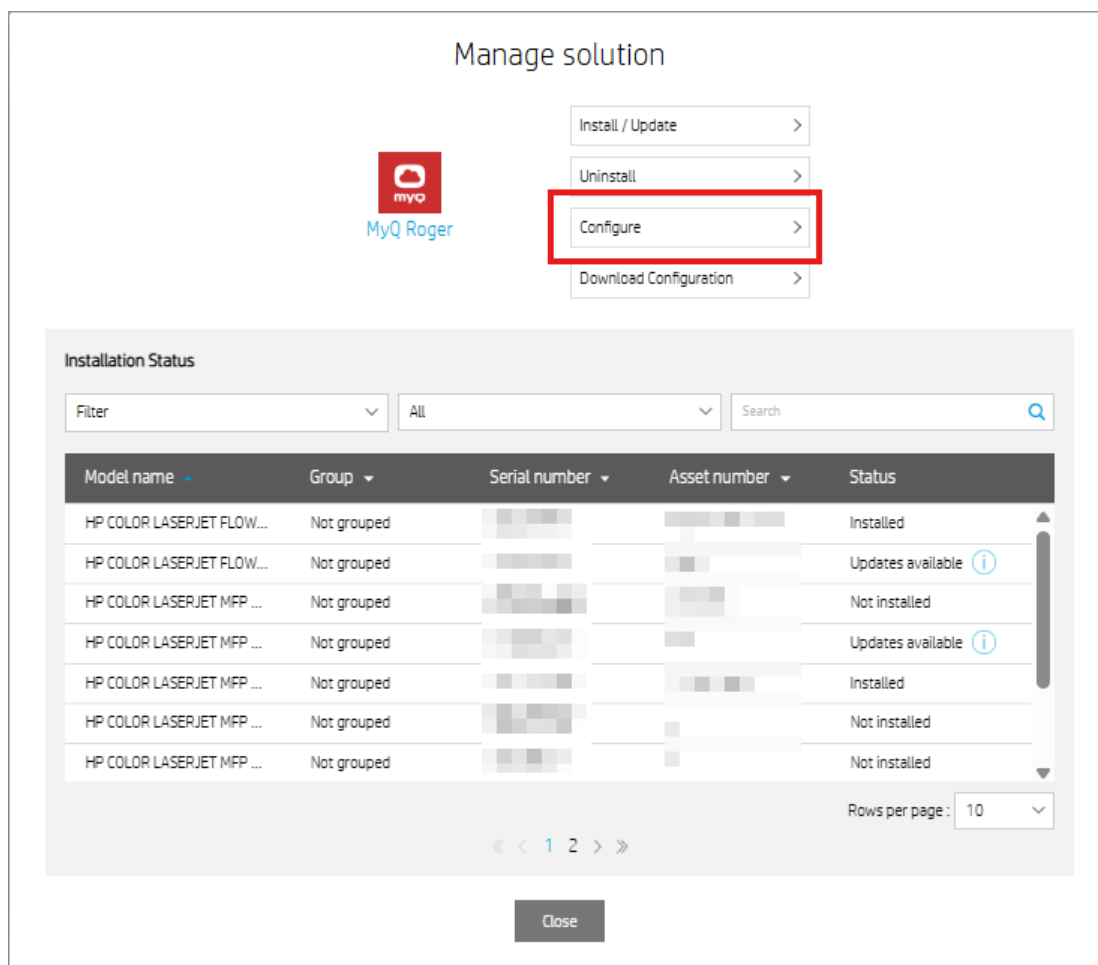
Mais informações

- <https://www.hpcommandcenter.com/>
- (26.5) Installation on HP MFDs
- (1.0) Roles

4.3.2 Acessando o Assistente de Configuração

1. Faça login no HP Command Center.
2. Vá para a guia **“Contas”** e selecione sua conta.
3. No painel **Soluções**, localize o **MyQ Roger** e clique em **Gerenciar**.
4. Na janela pop-up **“Gerenciar solução”**, clique em **“Configurar”**.

O assistente de configuração é aberto.



4.3.3 Definindo a configuração

Na etapa “Definir configuração”, insira os valores para conectar seus dispositivos ao seu locatário do MyQ Roger e clique em “**Avançar**”.

- **Personalizado** (*Opcional*)

Deixe desmarcada para ambientes de produção padrão. Quando selecionada, essa opção permite que você especifique uma sequência de caracteres personalizada para a região (usada para ambientes não padrão).

- **Região**

Selecione a região que corresponde à sua implantação do MyQ Roger.

- **Nome**

do locatário: insira o nome do seu locatário do MyQ Roger.

- **Administrador**

do dispositivo: Digite o nome de usuário de uma conta do MyQ Roger.

- **Senha**

: insira a senha da conta do administrador de dispositivos.

⚠ Importante!

A função do usuário Administrador do dispositivo deve incluir a permissão **“Emparelhar provedor com impressora”**. Você pode verificar ou atribuir essa permissão no MyQ Roger Server em **Organização > Funções**. Se as credenciais estiverem incorretas ou o usuário não tiver essa permissão, o registro do dispositivo falhará.

< Configure ?

Configure this solution
Note: All other devices that you select will use this configuration.

Saved configuration (02/17/2026, 9:28 AM) [Copy from device](#) [Restore defaults](#)

Registration

Custom ☐

Region * Europe

Tenant Name *

Device Admin *

Password *

Cancel Next

4.3.4 Seleção dos dispositivos de destino

1. Selecione os dispositivos aos quais deseja aplicar a configuração.
2. Clique em **“Avançar”** para continuar.

< Configure ?

Select target devices
Select devices on which you want to deploy this configuration.

Filter All Search

☐	Model name	Group	Serial number	Asset number	Status
☒	HP COLOR LASERJET FLO...	Not grouped	...	...	Installed (25.10.5 (567))
☐	HP COLOR LASERJET FLO...	Not grouped	...	...	Installed (24.1.3 (117))
☐	HP COLOR LASERJET MF...	Not grouped	...	...	Installed (2021.1.18)
☐	HP COLOR LASERJET MF...	Not grouped	...	...	Installed (2022.03.23 (3...))
☐	HP PAGEWIDE COLOR FL...	Not grouped	...	...	Installed (2021.1.18)

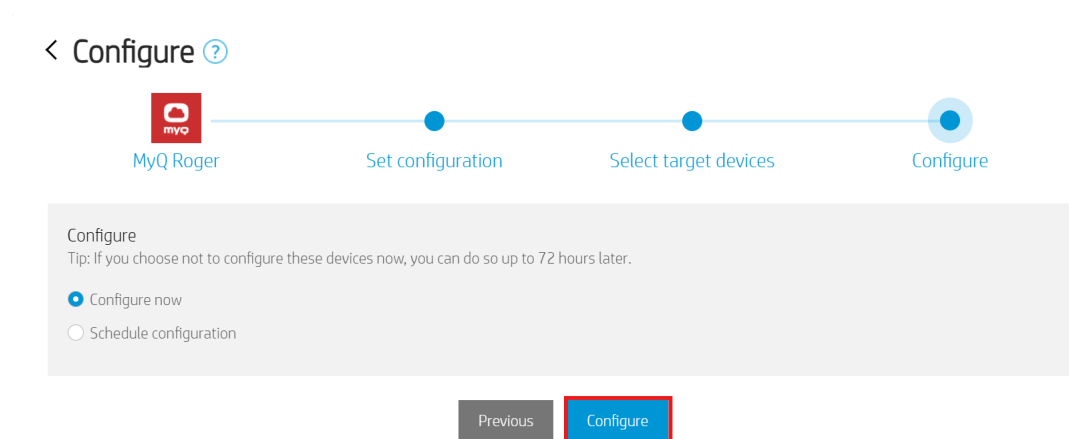
Selected devices: 1 / 5 [Unselect all](#)

Previous Next

4.3.5 Aplicando a configuração

1. Selecione **“Configurar agora”** ou, opcionalmente, agende a atualização da configuração para ser executada posteriormente.
2. Clique em **“Configurar”**.

O HP Command Center cria uma tarefa de configuração. Você pode acompanhar o andamento dela na seção **“Histórico de tarefas”** da página da sua conta. Assim que a tarefa de configuração for concluída com sucesso, os dispositivos de destino tentarão automaticamente se registrar no seu locatário do MyQ Roger em segundo plano.



Após a conclusão da tarefa, você pode verificar se os dispositivos aparecem em sua instância do MyQ Roger em **Supervisão > Impressoras**.

4.3.6 Atualizando uma configuração existente

Você pode executar novamente o fluxo de trabalho de configuração a qualquer momento para alterar os detalhes de registro dos seus dispositivos. A nova configuração substituirá a anterior nos dispositivos selecionados.

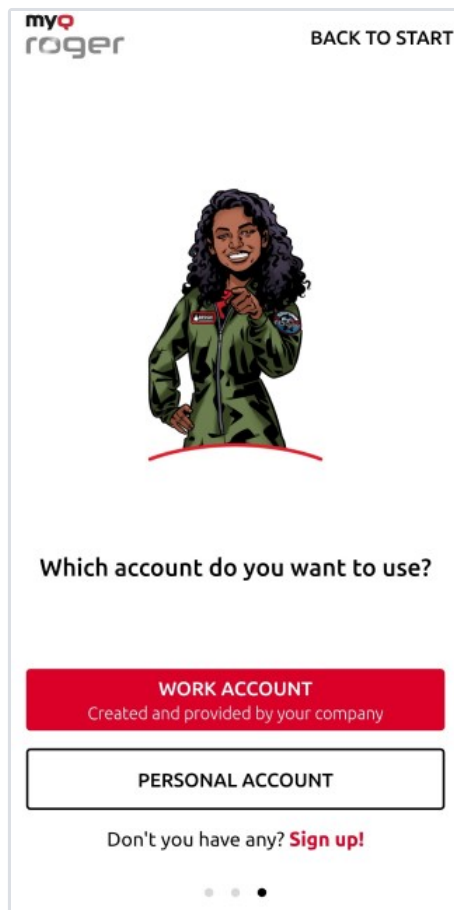
Ao abrir o assistente de configuração, ele exibe a **“Configuração salva”** com a data em que foi aplicada pela última vez. Você também pode usar os links **“Copiar do dispositivo”** ou **“Restaurar padrões”** para redefinir os valores.

5 Configuração do aplicativo móvel MyQ Roger

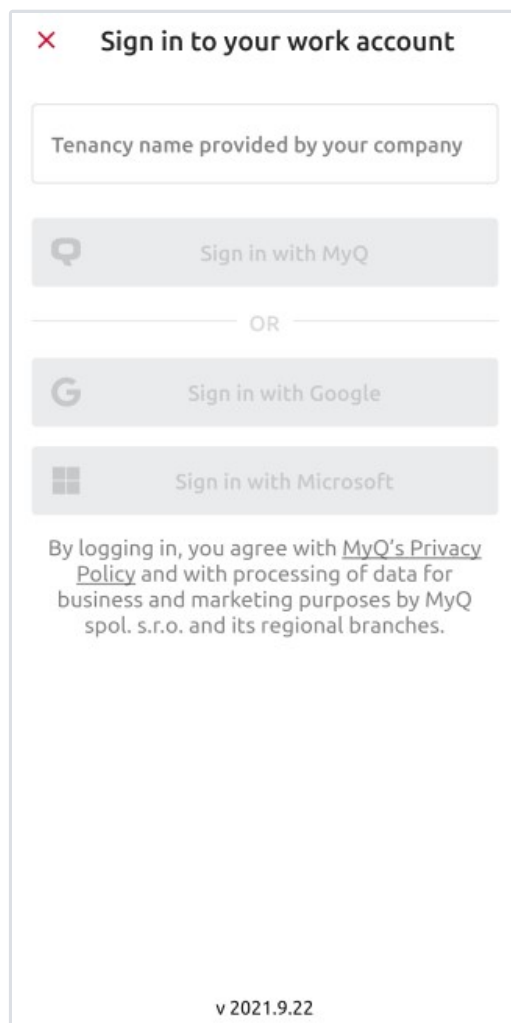
O aplicativo móvel MyQ Roger pode ser usado tanto em dispositivos iOS quanto Android, incluindo dispositivos Chromebook, e está disponível para download gratuito na App Store e no Google Play.

Após o download e a instalação do aplicativo,

1. Toque no ícone do aplicativo **MyQ Roger** para abri-lo.
2. Siga o mini-guia de boas-vindas e, em seguida, escolha a conta que deseja usar entre as opções **CONTA DE TRABALHO** ou **CONTA PESSOAL**.



3. Ao escolher **CONTA DE TRABALHO**, você pode fazer login no tenant do MyQ Roger criado e fornecido pela sua empresa, com várias opções de login.



The image shows a 'Sign in to your work account' dialog box. At the top, there is a red 'X' icon and the title 'Sign in to your work account'. Below the title is a text input field with the placeholder text 'Tenancy name provided by your company'. Underneath the input field are three login options, each with a logo and a button: 'Sign in with MyQ' (MyQ logo), 'Sign in with Google' (Google 'G' logo), and 'Sign in with Microsoft' (Microsoft logo). A horizontal line with the word 'OR' in the center separates the first two options. Below the login options is a paragraph of text: 'By logging in, you agree with [MyQ's Privacy Policy](#) and with processing of data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches.' At the bottom of the dialog box, the version number 'v 2021.9.22' is displayed.

4. No campo **“Nome do tenant fornecido pela sua empresa”**, digite o **nome do seu tenant**.

Em seguida, escolha uma das opções de login disponíveis:

- a. Entrar com o MyQ
- b. Entrar com o Google
- c. Entrar com a Microsoft

5.1 Entrar com o MyQ

1. Digite suas credenciais do MyQ Roger

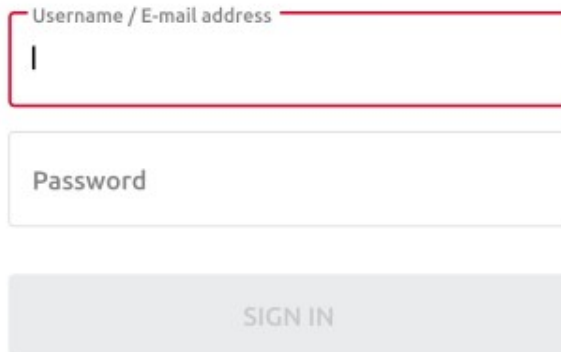
- a. **Nome de usuário / Endereço de e-mail**

Seu nome de usuário ou endereço de e-mail do MyQ Roger.

b. Senha

Sua senha do MyQ Roger.

← Sign in to your work account



Username / E-mail address

I

Password

SIGN IN

2. Toque **em ENTRAR**.

5.2 Faça login com o Google

Você será redirecionado para fazer login na sua conta do Google.

5.3 Entrar com a Microsoft

Você será redirecionado para fazer login na sua conta do Microsoft.

5.4 Entrar na conta pessoal

Ao escolher **CONTA PESSOAL**, você pode usar uma conta pessoal do MyQ, do Google ou da Microsoft para utilizar o aplicativo.

 **Sign in to your personal account**

 **Sign in with MyQ**

OR

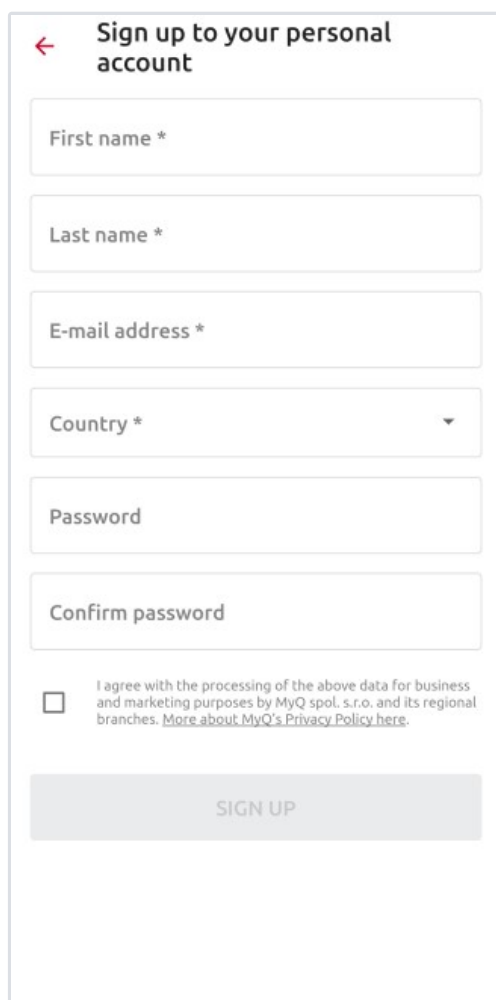
 **Sign in with Google**

 **Sign in with Microsoft**

By logging in, you agree with [MyQ's Privacy Policy](#) and with processing of data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches.

v 2021.9.22

1. Se você não tiver uma conta vinculada ao MyQ Roger, toque em **“Cadastre-se!”** e crie uma nova conta pessoal no MyQ, no Google ou na Microsoft.
2. Preencha os campos obrigatórios: **Nome, Sobrenome, Endereço de e-mail, País, Senha e Confirmar senha.**
3. Marque a **caixa de seleção** indicando que concorda com o processamento de seus dados pelo MyQ Roger e toque em **“CADASTRAR-SE”**.



← Sign up to your personal account

First name *

Last name *

E-mail address *

Country * ▼

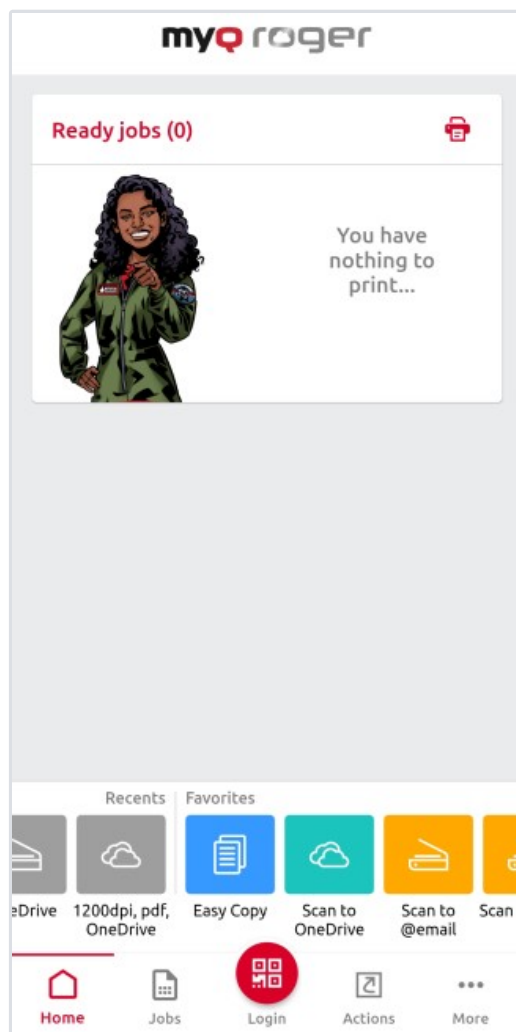
Password

Confirm password

☐ I agree with the processing of the above data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches. [More about MyQ's Privacy Policy here.](#)

SIGN UP

4. Depois de fazer login no aplicativo, basta usar o botão **"Login"**, localizado na parte inferior central da tela, para escanear o código QR exibido no Dispositivo Multifuncional (MFD) e conectar o dispositivo especificado.



5. Se desejar adicionar uma nova impressora ao seu locatário, siga as instruções de instalação acima para instalar o pacote do terminal no dispositivo de impressão.
6. Após a instalação, abra o aplicativo móvel MyQ Roger e use o botão **“Login”**, localizado na parte inferior central da tela, para escanear o código QR exibido no dispositivo multifuncional (MFD).

Dessa forma, a conexão entre seu locatário do MyQ Roger, seu MFD e seu smartphone é estabelecida. Após escolher a região e escanear o código QR, você verá a notificação **“Impressora emparelhada com sucesso”** no seu celular e a tela de login do MyQ Roger no seu MFD.

Existem outros cenários possíveis ao escanear o código QR na impressora, que também dependem das permissões do usuário:

- A impressora ainda não foi registrada em nenhum tenant:

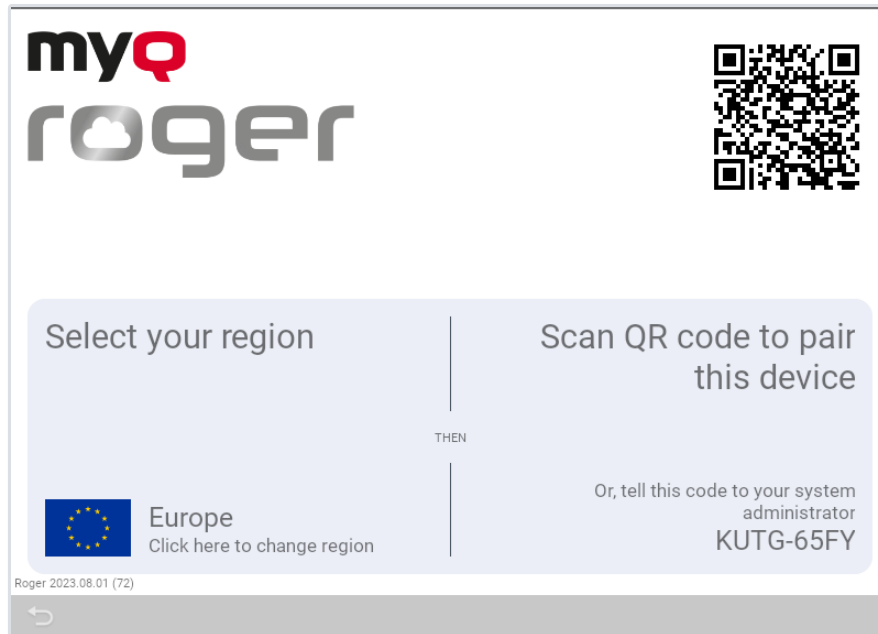
- Se o usuário tiver permissões padrão (imprimir, digitalizar etc.), ele não poderá emparelhar o dispositivo. A operação falhará e uma mensagem de erro será exibida no celular.
- Se o usuário tiver permissões de administrador (emparelhamento de dispositivos), ele poderá emparelhar o dispositivo com um locatário. Um novo registro da impressora é criado sob o locatário, e a impressora fica ativa imediatamente. Um novo código QR é exibido, e qualquer usuário desse locatário poderá fazer login.
- A impressora está registrada (emparelhada com o mesmo locatário do usuário):
 - O usuário (com permissões padrão e/ou de administrador) está conectado à impressora e pode controlá-la por meio de seu celular.
- A impressora está registrada em um locatário diferente:
 - Como a impressora está emparelhada com um locatário diferente, ela não pode ser usada, e uma mensagem de erro é exibida no celular.

i Não é possível exibir a tela de registro (com o código QR) em um dispositivo depois que ele já tiver sido emparelhado com um locatário. O administrador deve liberar o emparelhamento no servidor ou fazer uma nova reinstalação do aplicativo incorporado (excluí-lo do dispositivo e, em seguida, reinstalá-lo).

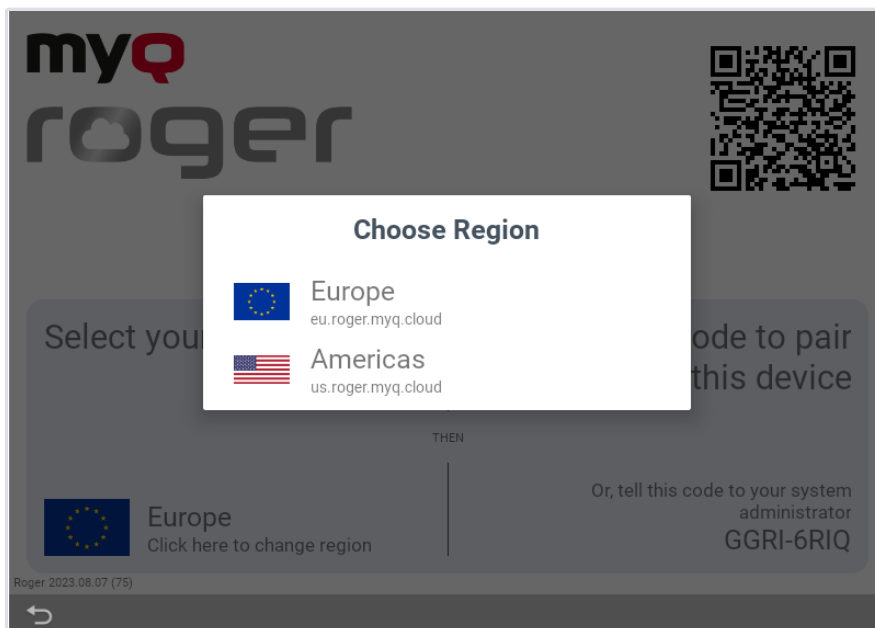
6 Registro do MyQ Roger no Tenant

Para registrar um dispositivo de impressão em seu tenant, você precisa primeiro selecionar sua região no Dispositivo Multifuncional (MFD) e, em seguida, usar o aplicativo móvel MyQ Roger para escanear o código QR exibido no MFD.

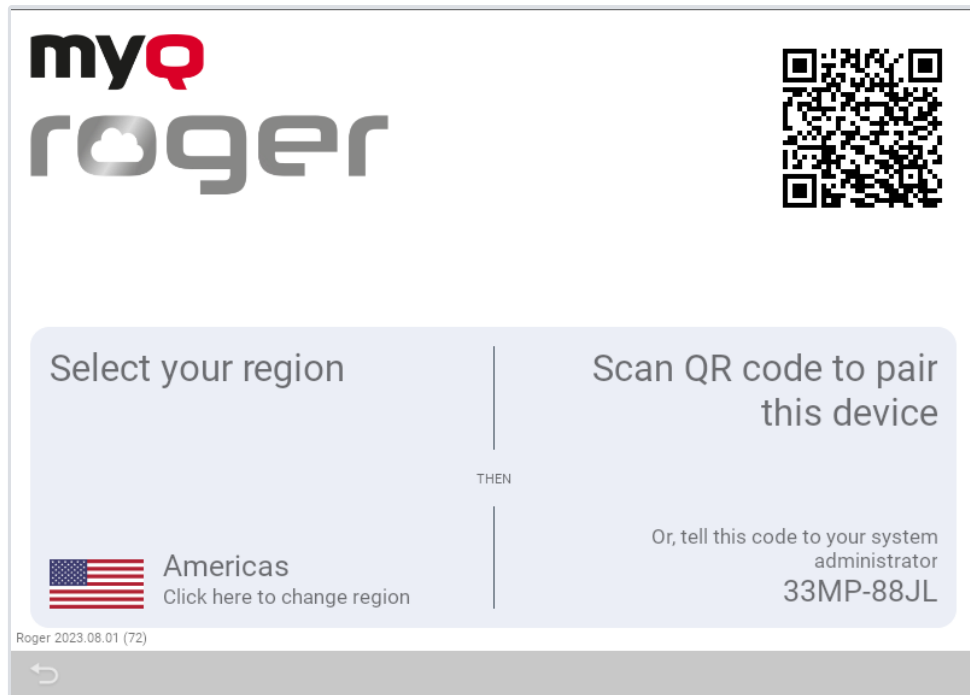
1. Na tela do MyQ Roger no MFD, toque na **bandeira** no canto inferior esquerdo para selecionar sua região.



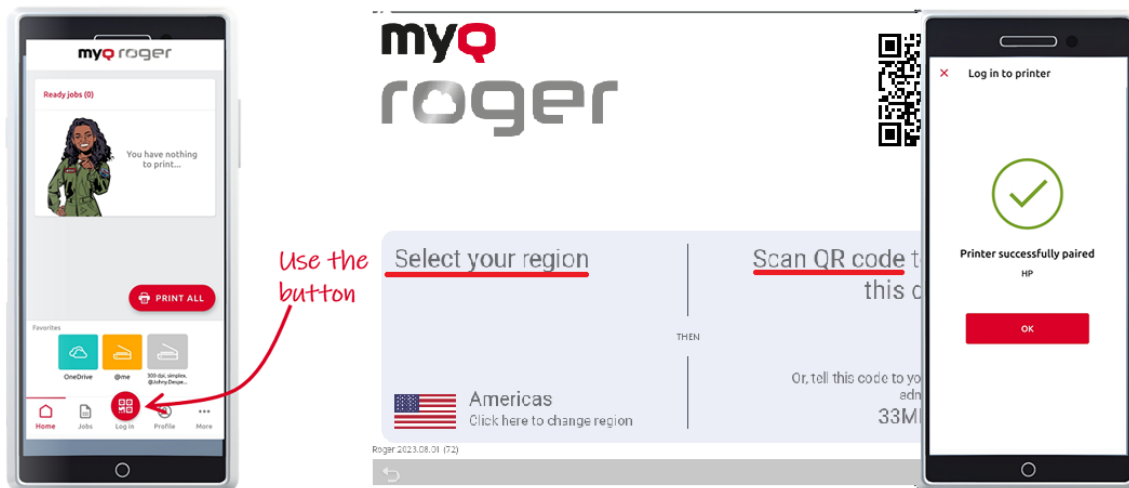
2. Escolha a região na janela pop-up: **Europa** ou **Américas**.



3. Digitalize o **código QR** para emparelhar o dispositivo.



Depois que a conexão entre o MyQ Roger, seu MFD e seu smartphone for estabelecida, você poderá usar o MyQ Roger imediatamente, seja pelo smartphone (recomendado) ou pelo painel do dispositivo.

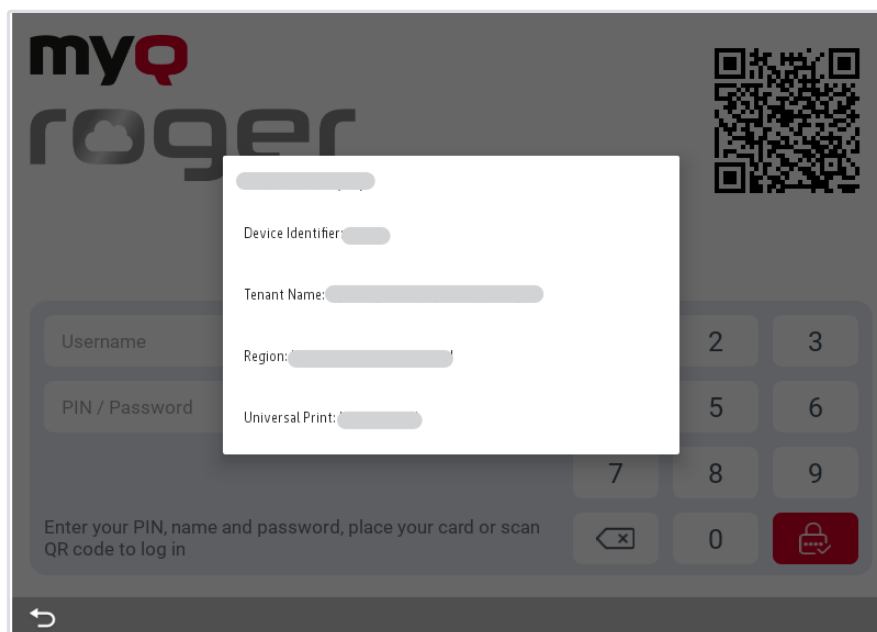


6.1 Informações sobre a versão do terminal e o locatário conectado

É possível exibir informações sobre a versão do terminal e sobre o locatário conectado no painel do dispositivo.

1. Exiba a tela de login do MyQ Roger.
2. Pressione o logotipo **do MyQ Roger**.

As informações sobre a versão do terminal e sobre o locatário conectado serão exibidas.



7 Usando o MyQ Roger

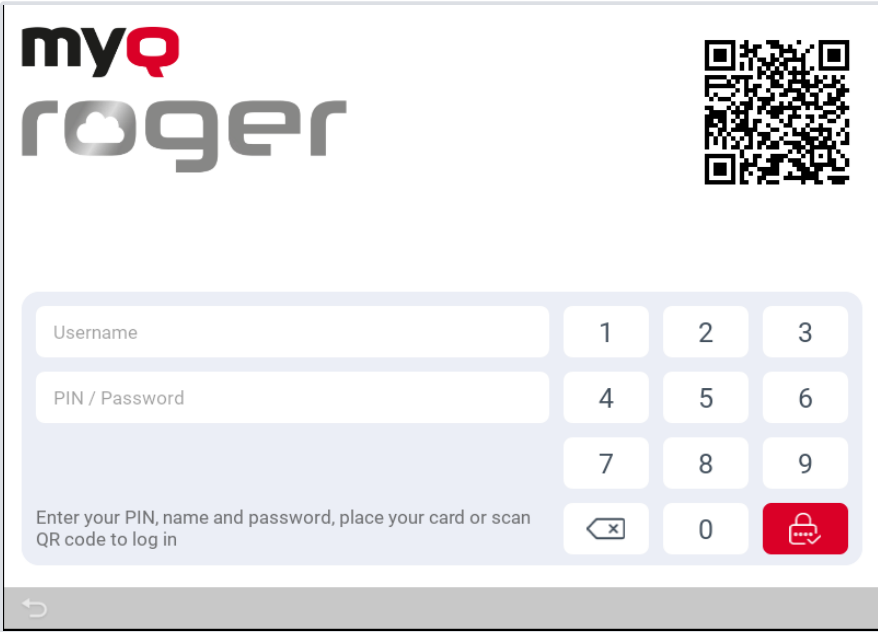
7.1 Uso do Terminal

⚠ Observe que um dispositivo com o MyQ Roger conectado ao HP Command Center deve ser sincronizado pelo menos uma vez por mês. Se não for utilizado por mais de 30 dias, você receberá a seguinte mensagem de erro no dispositivo: *“Este aplicativo foi desativado. O produto não conseguiu acessar os serviços de segurança da web por pelo menos 30 dias, ou o aplicativo não é mais aprovado pelos serviços de segurança da web. Entre em contato com o suporte.”* Se isso ocorrer, o MyQ Roger deverá ser reinstalado.

7.1.1 Faça login

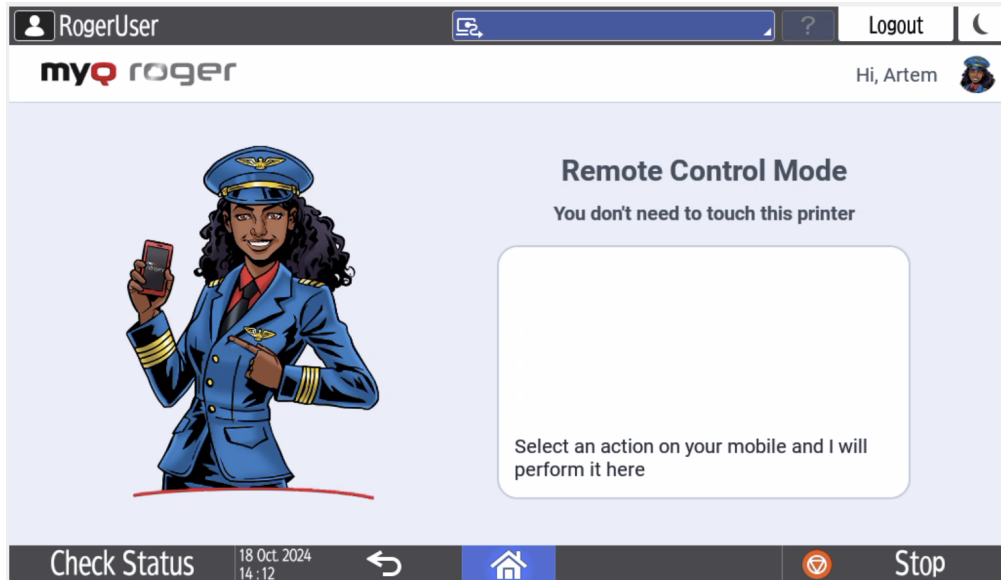
Dependendo da configuração do administrador, há várias opções de login disponíveis no painel do dispositivo:

- **Nome de usuário e senha** — Digite seu nome de usuário e senha do MyQ Roger.
- **Nome de usuário e PIN** — Digite o PIN do seu nome de usuário do MyQ Roger.
- **Cartão de identificação** — Passe seu cartão de identificação.
- **PIN** — Digite seu PIN do MyQ Roger.
- **Código QR** — Escaneie o código QR com seu smartphone usando o aplicativo móvel MyQ Roger (recomendado).



The image shows the MyQ Roger login interface. At the top left is the 'myQ roger' logo. At the top right is a QR code. Below these is a login form with two input fields: 'Username' and 'PIN / Password'. To the right of these fields is a numeric keypad with buttons for digits 1 through 9, 0, a backspace button (X), and a red login button with a shield icon. Below the input fields, there is a text prompt: 'Enter your PIN, name and password, place your card or scan QR code to log in'. At the bottom left of the screen is a back arrow button.

Se você fizer login escaneando o QR com seu smartphone, poderá gerenciar tudo pelo aplicativo MyQ Roger. Você não poderá usar o painel do dispositivo a menos que transfira o controle para a impressora, usando o botão no canto superior direito da aba **“Página inicial”** do aplicativo móvel MyQ Roger.



A operação em andamento é exibida no visor do MFD se o dispositivo for gerenciado pelo aplicativo MyQ Roger. Se você usar um método de login diferente, poderá gerenciar tudo diretamente no MFD.

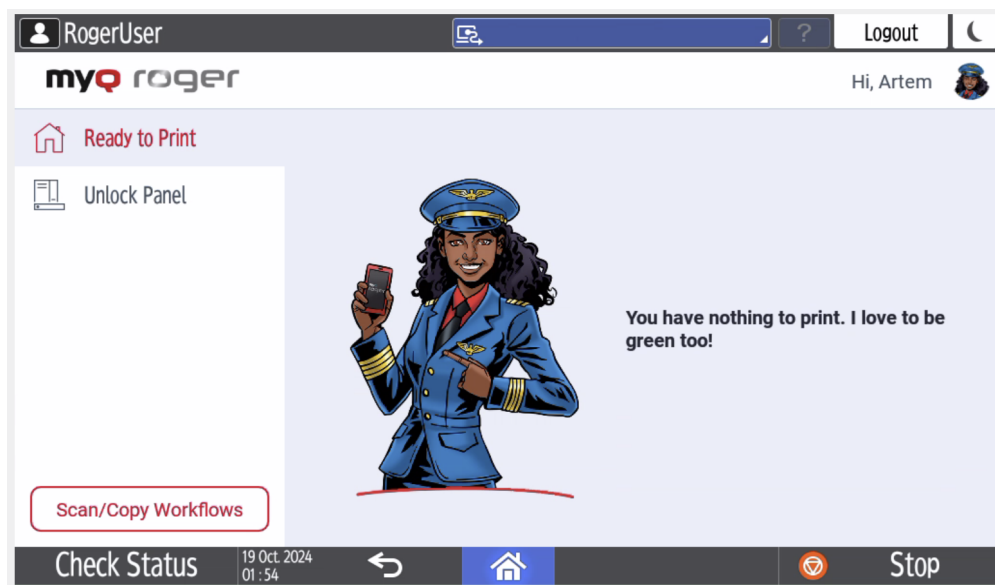
7.1.2 Ações disponíveis no MyQ Roger

Dependendo das configurações da sua conta no MyQ Roger, bem como da configuração do administrador, as ações disponíveis são:

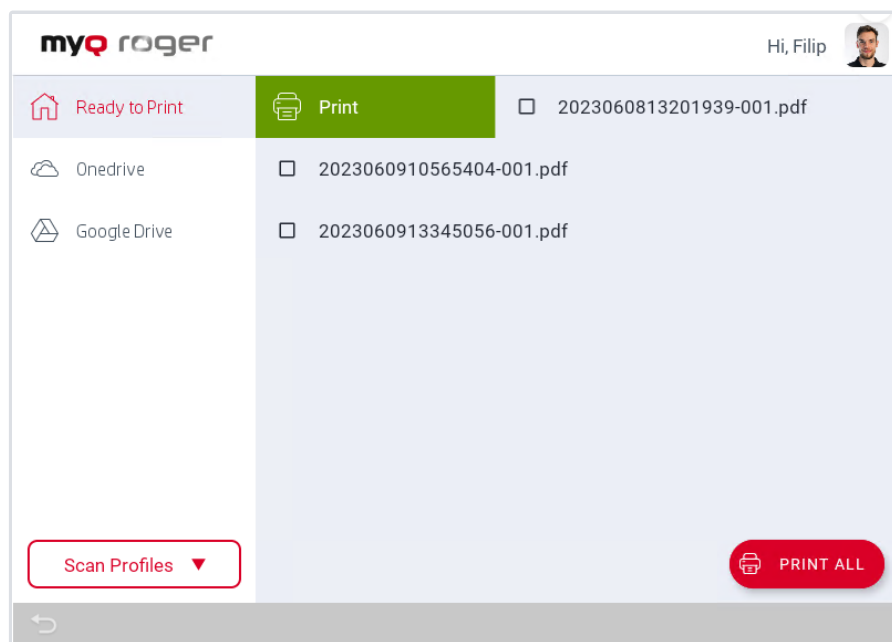
- Pronto para imprimir
- OneDrive e Digitalizar aqui (OneDrive)
- Google Drive e Digitalizar aqui (Google Drive)
- SharePoint e Digitalizar aqui (SharePoint)
- MS Teams e Digitalizar aqui (MS Teams)
- Impressão universal
- Imprimir a partir de USB

Pronto para imprimir

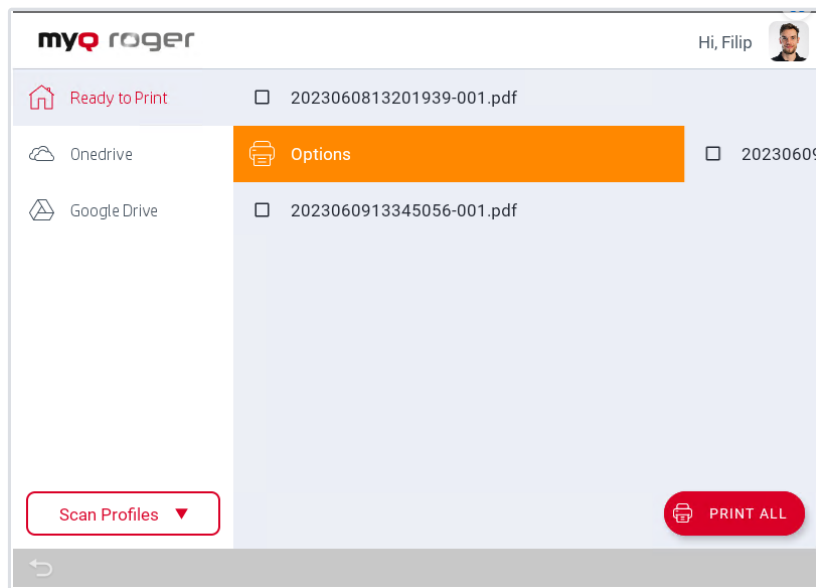
Esta ação mostra todos os trabalhos que estão no estado “pronto”.



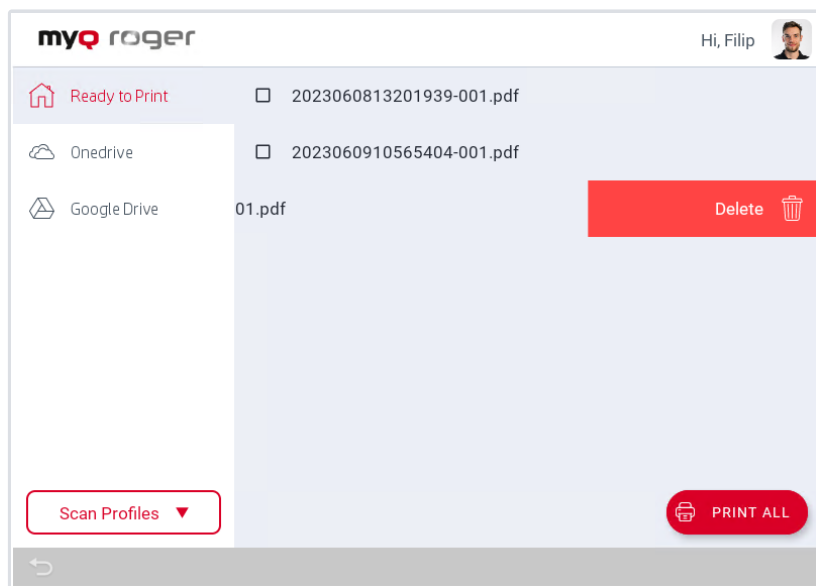
1. Se o controle estiver na impressora, selecione um ou vários trabalhos e deslize da esquerda para a direita para imprimi-los.



2. Você também pode deslizar até o fim para acessar as opções de impressão.



3. Se você deslizar da direita para a esquerda, o trabalho será excluído.

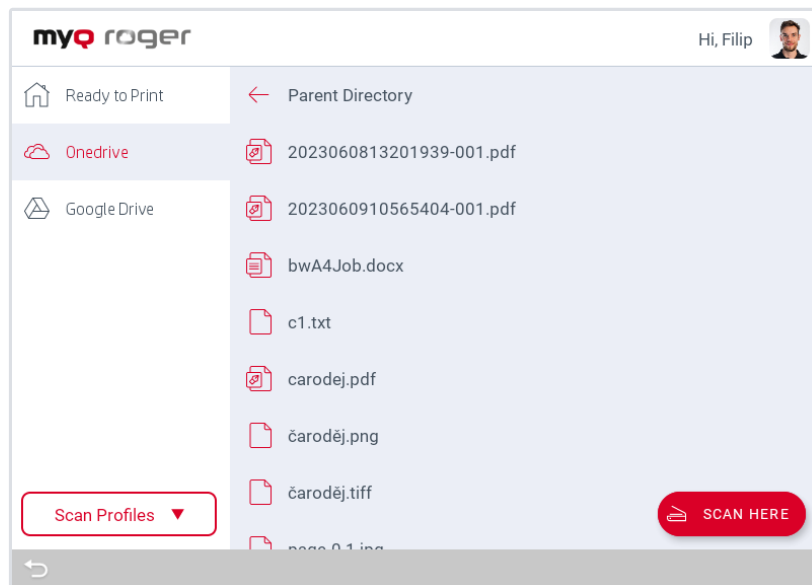


4. Se estiver no aplicativo móvel, você tem as mesmas opções de deslizar ou pode selecionar o(s) trabalho(s) e tocar em **"Imprimir"** ou **"Imprimir tudo"**.

OneDrive

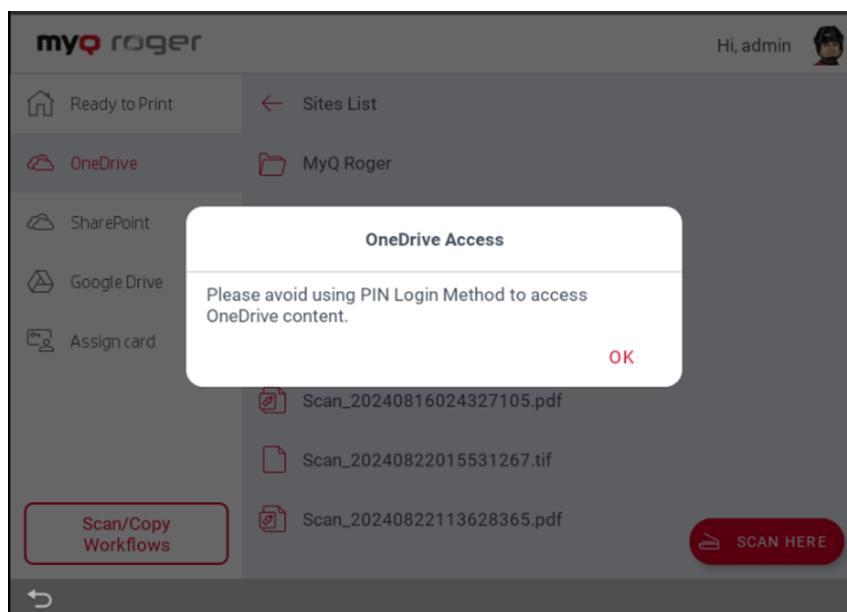
Essa ação é exibida se o OneDrive estiver conectado ou se nenhum armazenamento em nuvem estiver conectado. Essa ação mostra todos os arquivos que podem ser impressos e armazenados no OneDrive.

1. Se o controle estiver na impressora, selecione um trabalho e deslize da esquerda para a direita para imprimi-lo ou simplesmente toque no trabalho para editar as opções do trabalho.

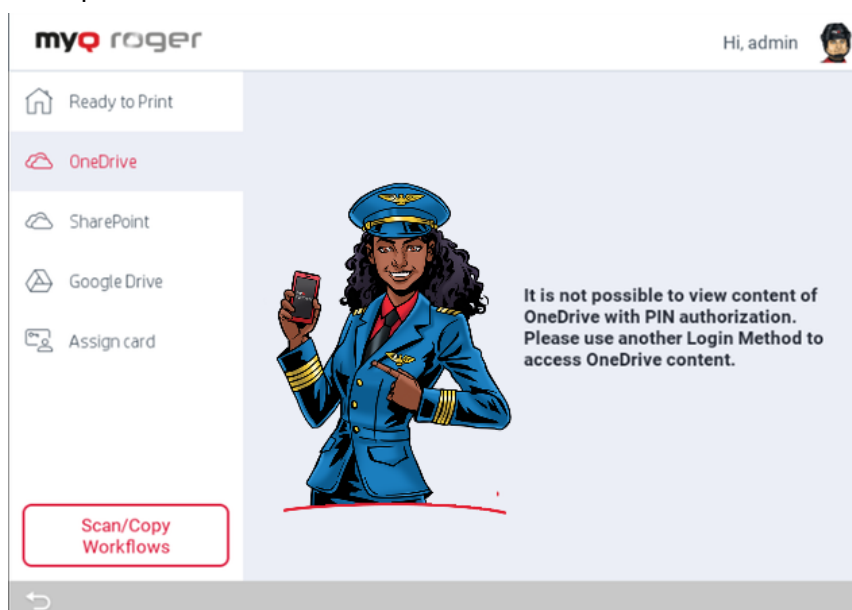


Não é recomendado usar o login por meio do método de PIN para exibir os arquivos do armazenamento em nuvem no painel do dispositivo por motivos de segurança. Atualmente, há duas possibilidades de comportamento após o login por PIN relacionadas às configurações na interface do usuário da Web do MyQ Roger. Esse comportamento está relacionado apenas ao método de login por PIN. O login por nome de usuário e senha, cartão ou dispositivo móvel funciona sem nenhuma limitação.

2. Uma mensagem informativa é exibida após abrir o armazenamento do OneDrive. Após clicar em **OK** nessa mensagem, o armazenamento do OneDrive é exibido, e é possível navegar pelas pastas e arquivos do OneDrive.



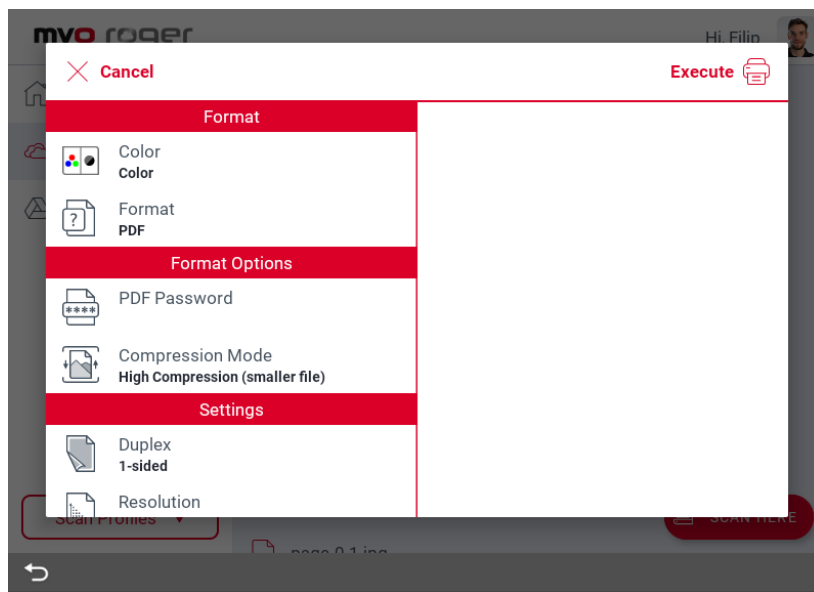
3. Os arquivos do armazenamento do OneDrive não são exibidos de forma alguma.



Digitalizar aqui (OneDrive)

O recurso **"Digitalizar aqui"** digitaliza seus documentos e salva as digitalizações no **OneDrive**.

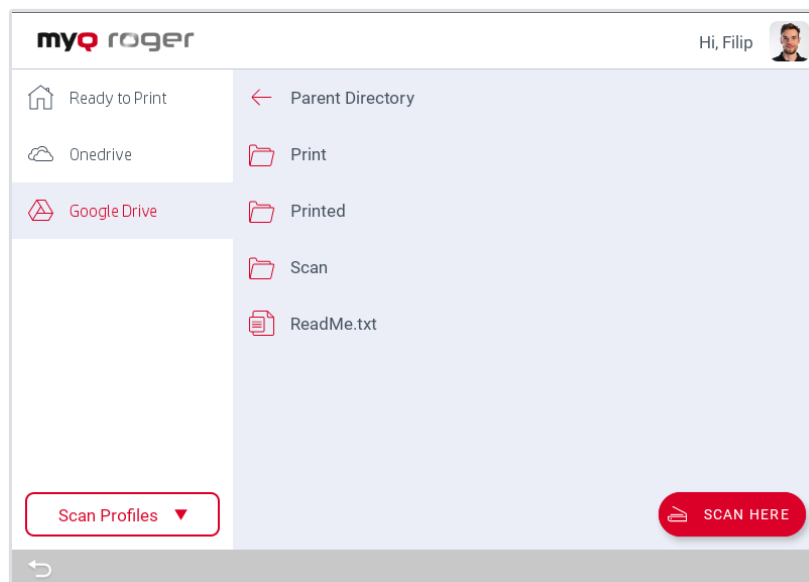
1. Se o controle estiver no aplicativo móvel, selecione o trabalho (listado na aba OneDrive) e toque em **"Imprimir"** ou **"Imprimir tudo"**. É possível imprimir arquivos nos formatos PDF, MS Office e Google Docs apenas em impressoras HP a partir do armazenamento do OneDrive.



Google Drive

Essa ação é exibida se o Google Drive estiver conectado ou se nenhum armazenamento em nuvem estiver conectado. Essa ação mostra todos os arquivos que podem ser impressos e armazenados no Google Drive.

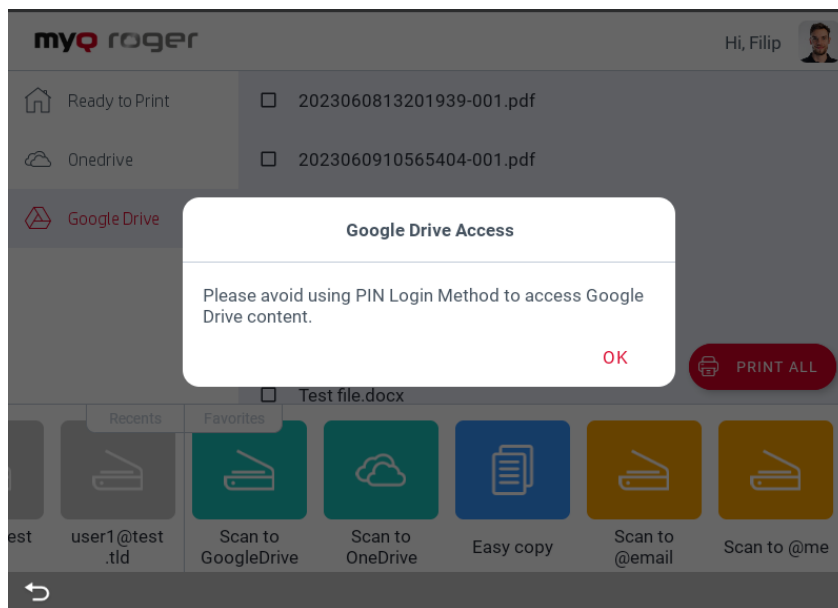
1. Se o controle estiver na impressora, selecione um trabalho e deslize da esquerda para a direita para imprimi-lo, ou simplesmente toque no trabalho para editar as opções do trabalho.



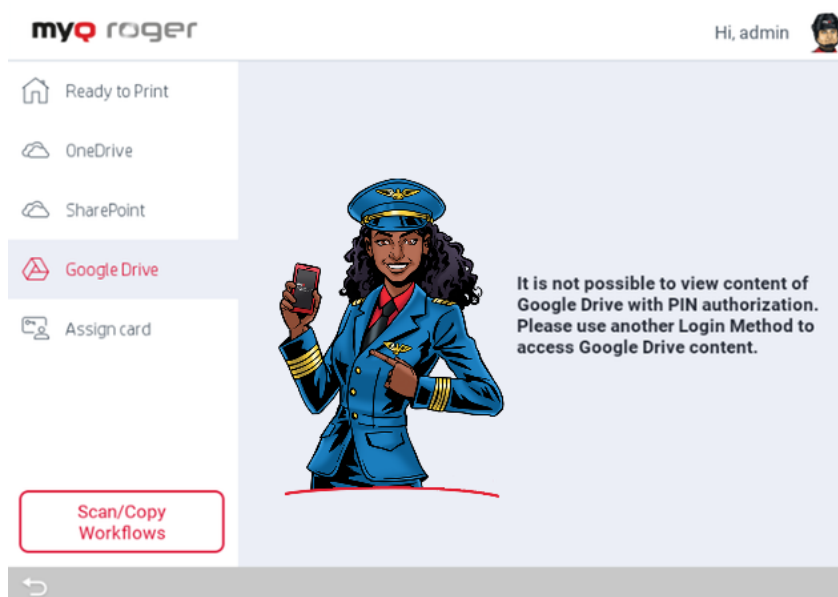
Não é recomendado usar o login por meio do método de PIN para exibir os arquivos do armazenamento em nuvem no painel do dispositivo por motivos de segurança. Atualmente, há duas possibilidades de comportamento após o login por PIN

relacionadas às configurações na interface do usuário do MyQ Roger Web. Esse comportamento está relacionado apenas ao método de login por PIN. O login por nome de usuário e senha, cartão ou dispositivo móvel funciona sem nenhuma limitação.

2. Uma mensagem informativa é exibida após abrir o armazenamento do Google Drive. Após clicar em **OK** nessa mensagem, o armazenamento do Google Drive é exibido e é possível navegar pelas pastas e arquivos do Google Drive.



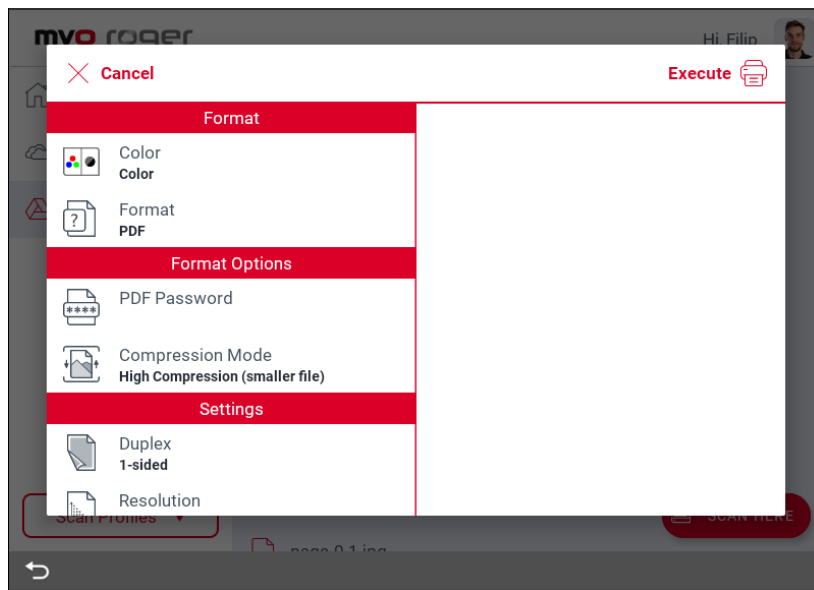
3. Os arquivos do armazenamento do Google Drive não são exibidos de forma alguma.



Digitalizar aqui (Google Drive)

O recurso **“Digitalizar aqui”** digitaliza seus documentos e salva as digitalizações no **Google Drive**.

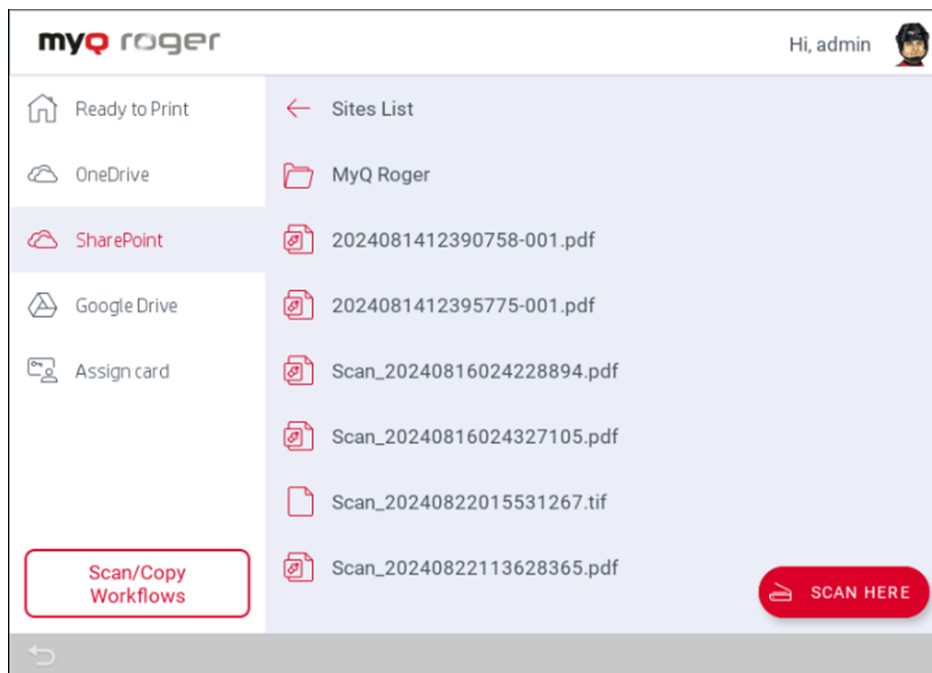
1. Se o controle estiver no aplicativo móvel, selecione o trabalho (listado na aba Google Drive) e toque em **“Imprimir”** ou **“Imprimir tudo”**. É possível imprimir arquivos no formato PDF apenas em impressoras HP a partir do Google Drive.



SharePoint

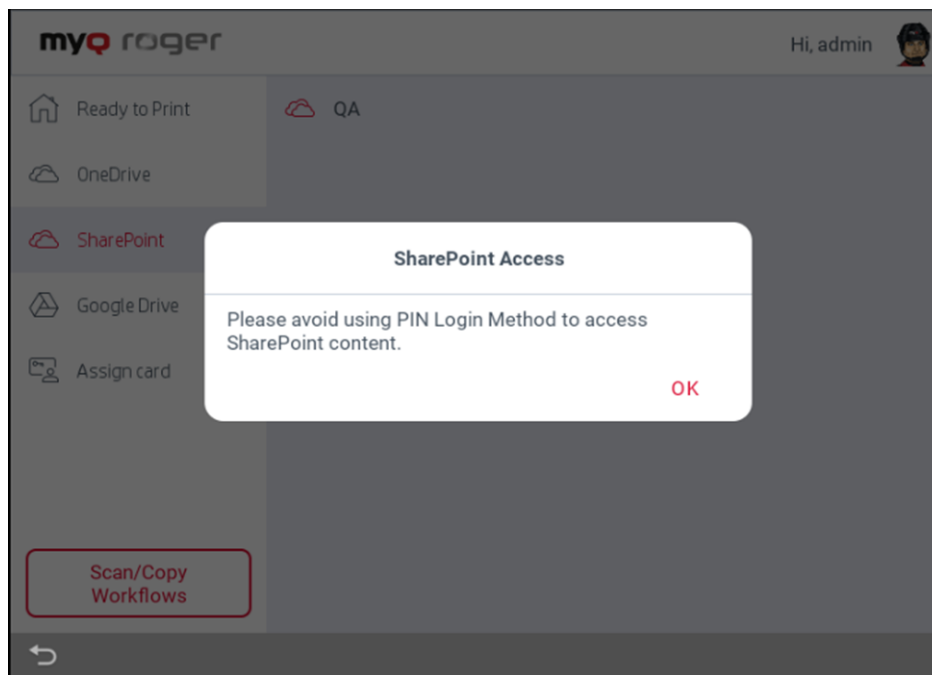
Essa ação é exibida se o SharePoint estiver conectado ou se nenhum armazenamento em nuvem estiver conectado. Essa ação mostra todos os arquivos que podem ser impressos e armazenados no SharePoint.

1. Se o controle estiver na impressora, selecione um trabalho e deslize da esquerda para a direita para imprimi-lo ou simplesmente toque no trabalho para editar as opções do trabalho.

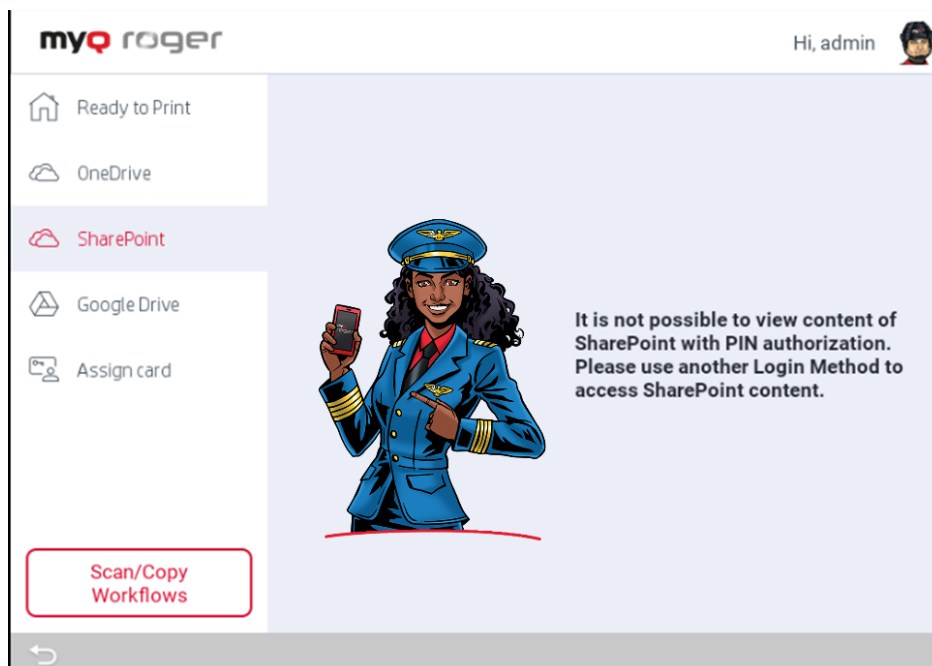


Não é recomendado usar o login via PIN para exibir os arquivos do armazenamento em nuvem no painel do dispositivo por motivos de segurança. Atualmente, há duas possibilidades de comportamento após o login via PIN, relacionadas às configurações na interface do usuário da web do MyQ Roger. Esse comportamento está relacionado apenas ao método de login via PIN. O login por meio de nome de usuário e senha, cartão ou dispositivo móvel funciona sem nenhuma limitação.

2. Uma mensagem informativa é exibida após a abertura do armazenamento do SharePoint.



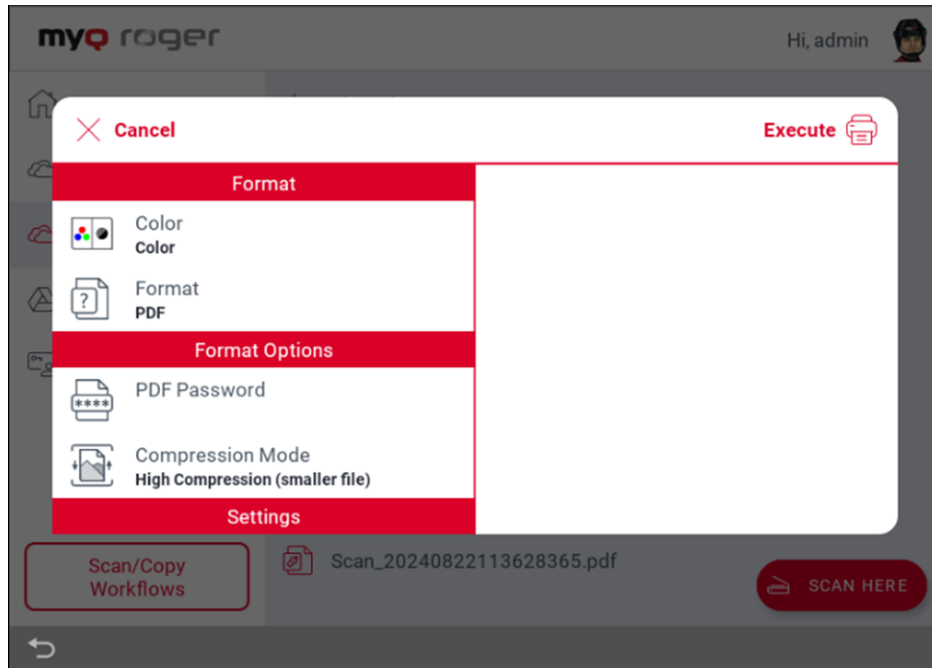
3. Após clicar em **OK** nessa mensagem, o armazenamento do SharePoint é exibido e é possível navegar pelas pastas e arquivos do SharePoint. Os arquivos do armazenamento do SharePoint não são exibidos de forma alguma.



Digitalizar aqui (SharePoint)

O recurso **“Digitalizar aqui”** digitaliza seus documentos e salva as digitalizações no **SharePoint**.

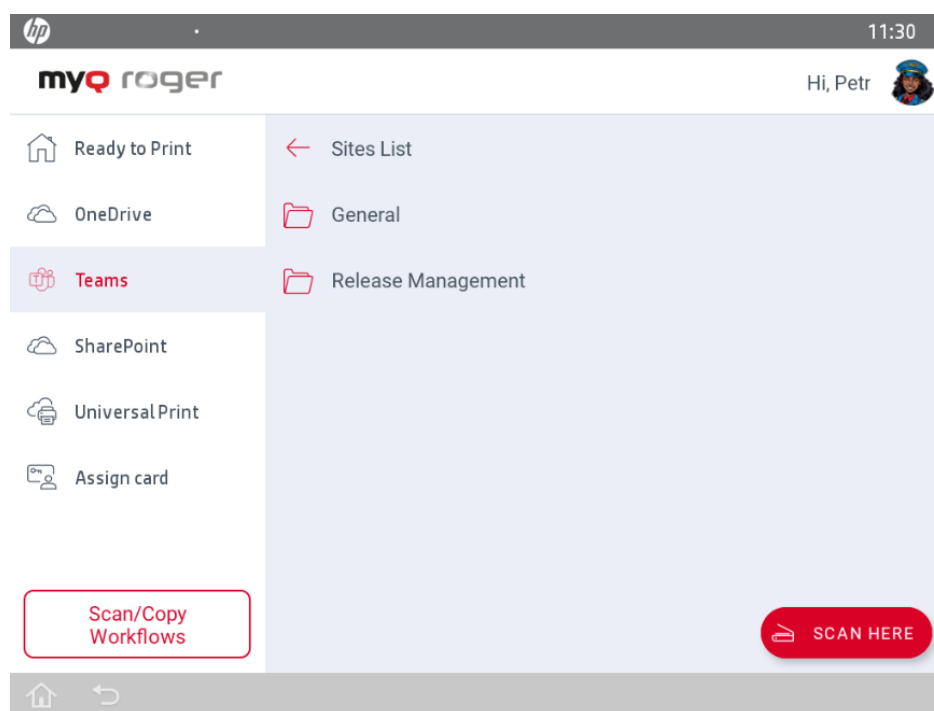
1. Se o controle estiver no aplicativo móvel, selecione o trabalho (listado na guia “SharePoint”) e toque em **“Imprimir”** ou **“Imprimir tudo”**. É possível imprimir arquivos nos formatos PDF, MS Office e Google Docs apenas em impressoras HP a partir do armazenamento do SharePoint.



MS Teams

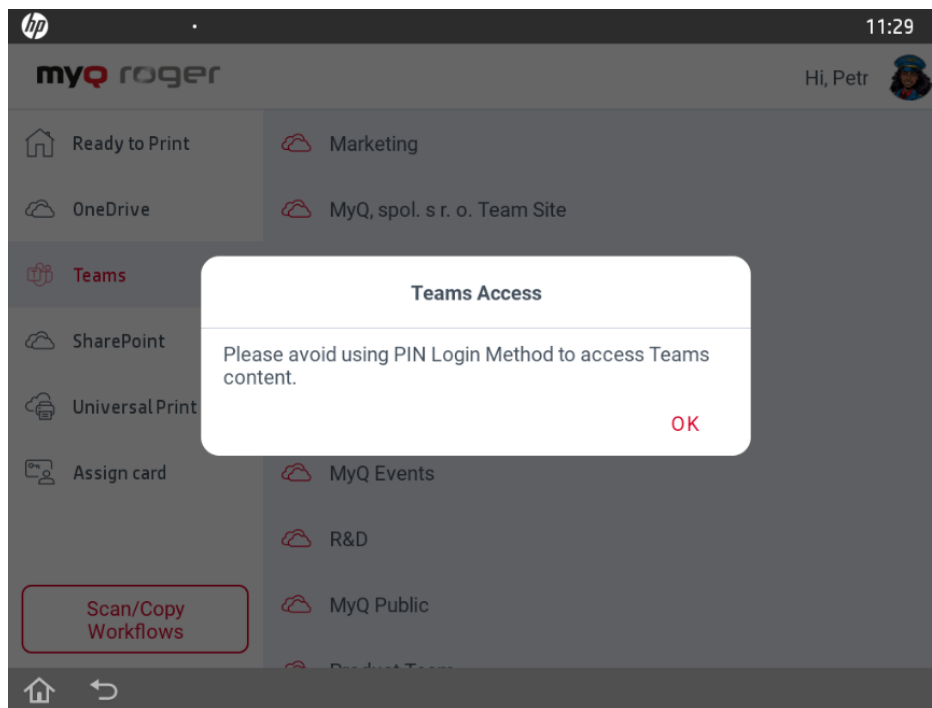
Essa ação é exibida se o MS Teams estiver conectado ou se nenhum armazenamento em nuvem estiver conectado. Essa ação mostra todos os arquivos que podem ser impressos a partir de seus canais no MS Teams ou digitalizados para eles.

1. Se o controle estiver na impressora, selecione um trabalho e deslize da esquerda para a direita para imprimi-lo ou simplesmente toque no trabalho para editar as opções do trabalho.



Não é recomendado usar o login via PIN para exibir os arquivos do armazenamento em nuvem no painel do dispositivo por motivos de segurança. Atualmente, há duas possibilidades de comportamento após o login via PIN, relacionadas às configurações na interface web do MyQ Roger. Esse comportamento está relacionado apenas ao método de login via PIN. O login por nome de usuário e senha, cartão ou dispositivo móvel funciona sem nenhuma limitação.

2. Uma mensagem informativa é exibida após abrir o armazenamento do MS Teams.



3. Após clicar em OK nessa mensagem, o armazenamento do MS Teams é exibido, e é possível navegar pelas pastas e arquivos do MS Teams. Por padrão, apenas os Canais seguidos pelo usuário são listados. Os arquivos do armazenamento do MS Teams não são exibidos.

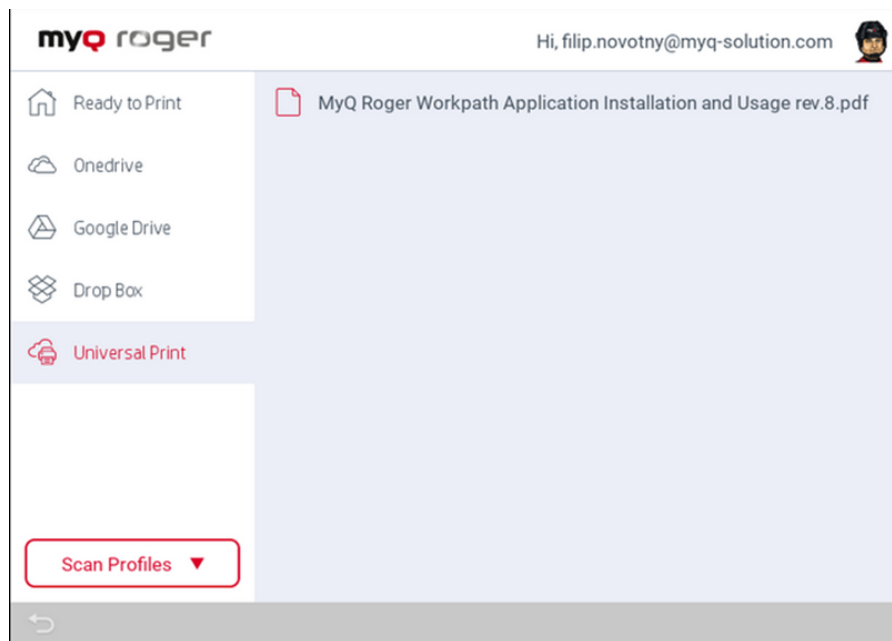
Digitalizar aqui (MS Teams)

O recurso **“Digitalize aqui”** digitaliza seus documentos e salva as digitalizações no **MS Teams**, no canal especificado.

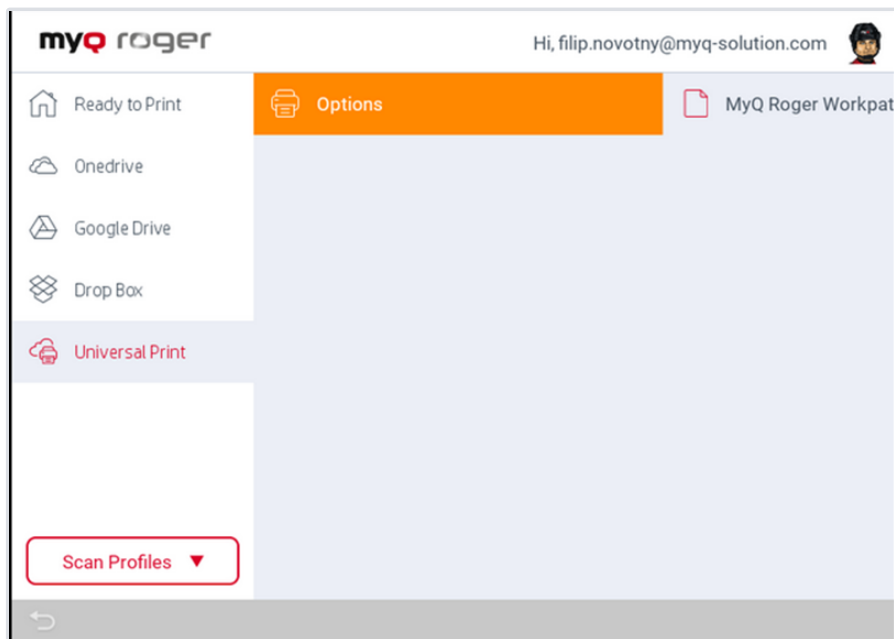
1. Se o controle estiver no aplicativo móvel, selecione o trabalho (listado na guia do MS Teams) e toque em **“Imprimir”** ou **“Imprimir tudo”**. É possível imprimir arquivos nos formatos PDF, MS Office e Google Docs apenas em impressoras HP a partir do armazenamento do MS Teams.

Impressão Universal

Essa ação é exibida somente se uma impressora do Universal Print estiver conectada. Ela mostra todas as tarefas que podem ser impressas pelo Universal Print.

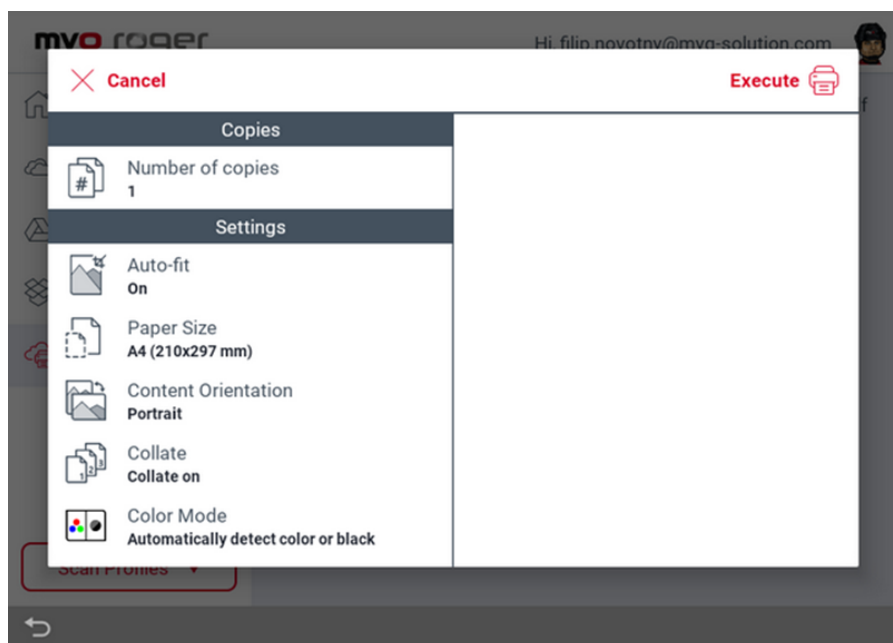


1. As operações de deslizar também estão disponíveis no Universal Print para impressão e exibição das opções do trabalho.



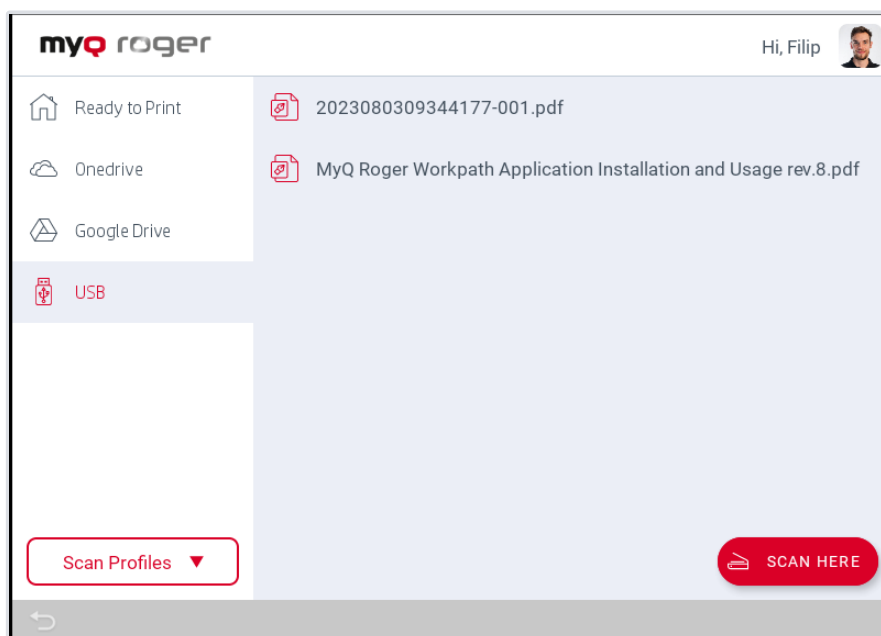
Operações de deslizar para excluir trabalhos não estão disponíveis.

2. As opções do trabalho também são exibidas após clicar em um trabalho.



Imprimir a partir de USB

Imprima a partir de uma unidade USB conectada ao MFD (se compatível com o dispositivo).



Atribuir cartão

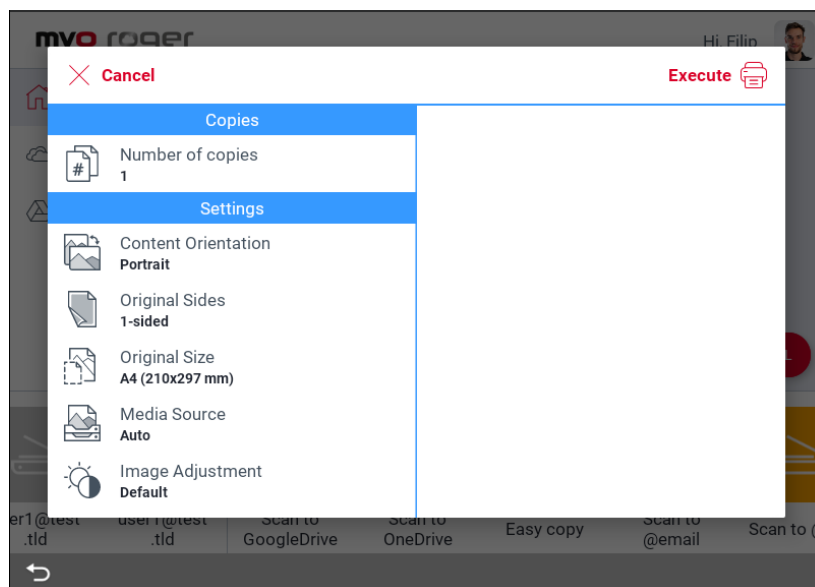
Ao tocar nessa ação, a tela de registro do cartão de identificação é exibida, e o usuário conectado pode registrar seu cartão passando-o no leitor de cartões.

7.1.3 Fluxos de trabalho do usuário

Na parte inferior da tela, encontram-se as ações **“Recentes”** e **“Favoritas”**. As ações recentes são as últimas realizadas no MyQ Roger, e as ações favoritas podem ser editadas no aplicativo móvel MyQ Roger ou pressionando a ação no painel do dispositivo.

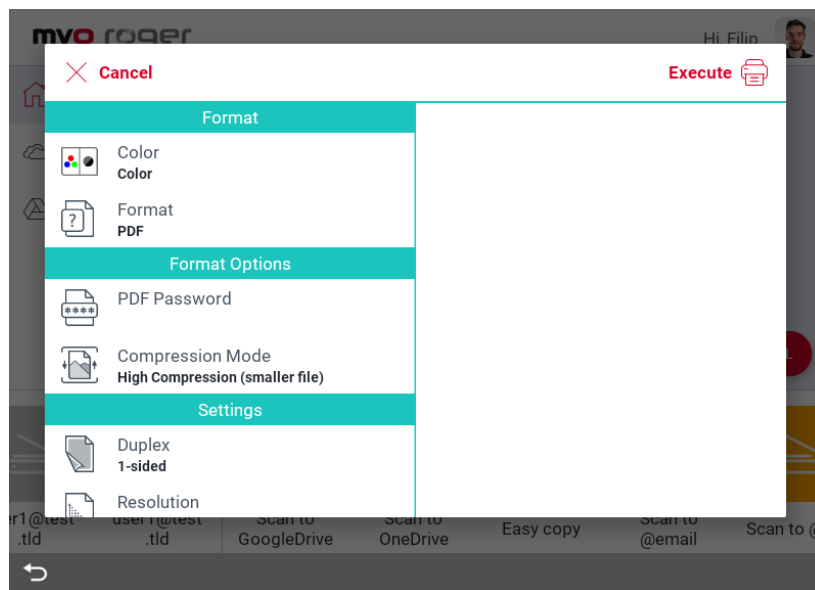
Cópia fácil

Toque para copiar um trabalho ou pressione para exibir os parâmetros.



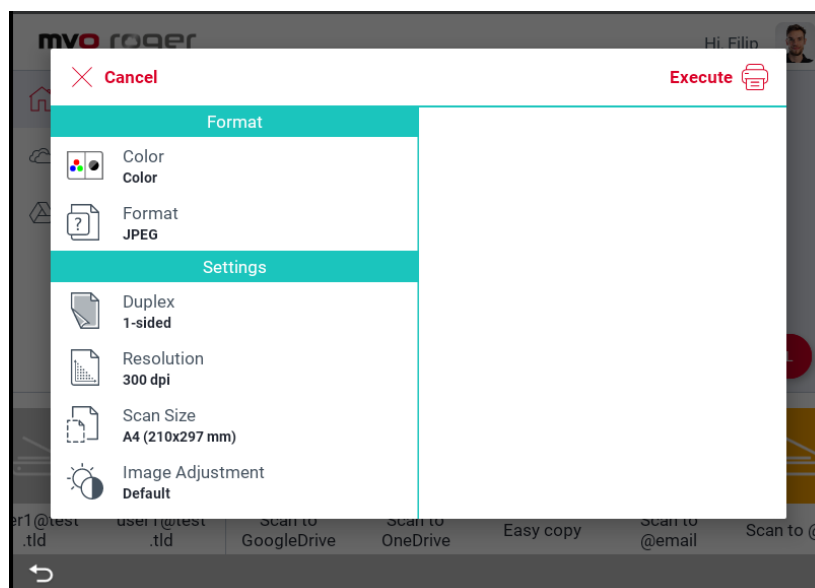
Digitalizar para o OneDrive

Toque para digitalizar um trabalho e armazená-lo no seu OneDrive ou pressione para exibir os parâmetros.



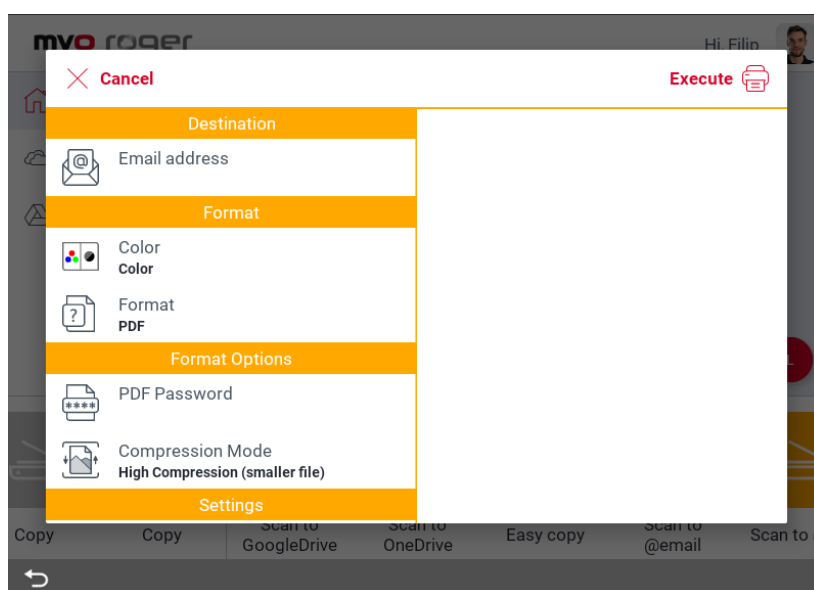
Digitalizar para o Google Drive

Toque para digitalizar um trabalho e armazená-lo no seu Google Drive ou pressione para exibir os parâmetros.



Digitalizar para @me ou Digitalizar para @email

Toque para digitalizar um trabalho e enviá-lo para seu endereço de e-mail ou qualquer outro endereço de e-mail, ou pressione para exibir os parâmetros.



7.1.4 Formatos de papel compatíveis

Consulte a tabela abaixo para ver quais formatos de papel podem ser impressos a partir de várias fontes. Recomenda-se usar o MyQ Roger Client, pois a maioria dos formatos é compatível com ele.

Formato de papel	Aplicativo móvel - OneDrive	Fila de impressão do dispositivo	MRC
A3 retrato	✓		✓
A3 paisagem			✓
A4 retrato	✓		✓
A4 paisagem			✓
A5 retrato	✓		✓
A5 paisagem			✓
A4->A3	✓		✓
A4->A5	✓		✓
A3 para A4	✓		✓

Formato de papel	Aplicativo móvel - OneDrive	Fila de impressão do dispositivo	MRC
A5 para A4	✓		✓
A3 → A5	✓		✓
A5->A3	✓		✓



Os seguintes tipos de arquivo são compatíveis ao imprimir a partir do aplicativo móvel do OneDrive e do Google Drive:

- PNG (o arquivo é convertido para PDF e impresso)
- MS Office (docx, xlsx, pptx)
- Google Docs (Doc, Planilha, Apresentação)

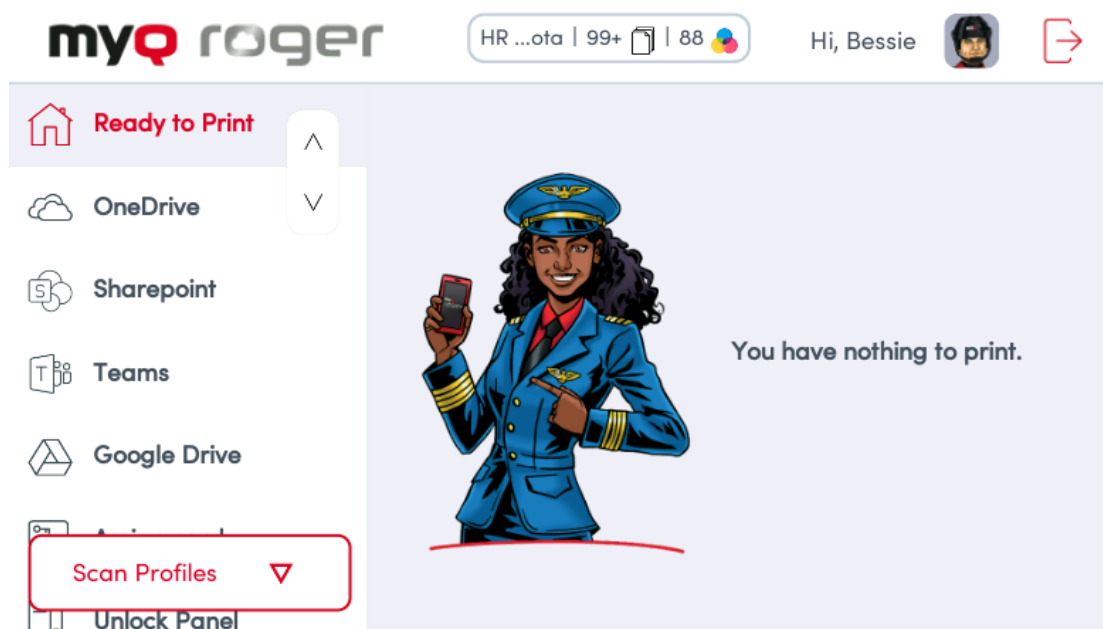
8 Cotas

As cotas permitem que você defina limites para a quantidade que os usuários podem imprimir ou copiar. Quando esse recurso estiver ativado, ele impedirá que o usuário imprima e copie após atingir ou exceder sua cota.

Requisitos

- MyQ Roger Server 2.18+
- MyQ Roger HP 26.5+

Os usuários podem visualizar sua cota disponível na parte superior do terminal integrado.

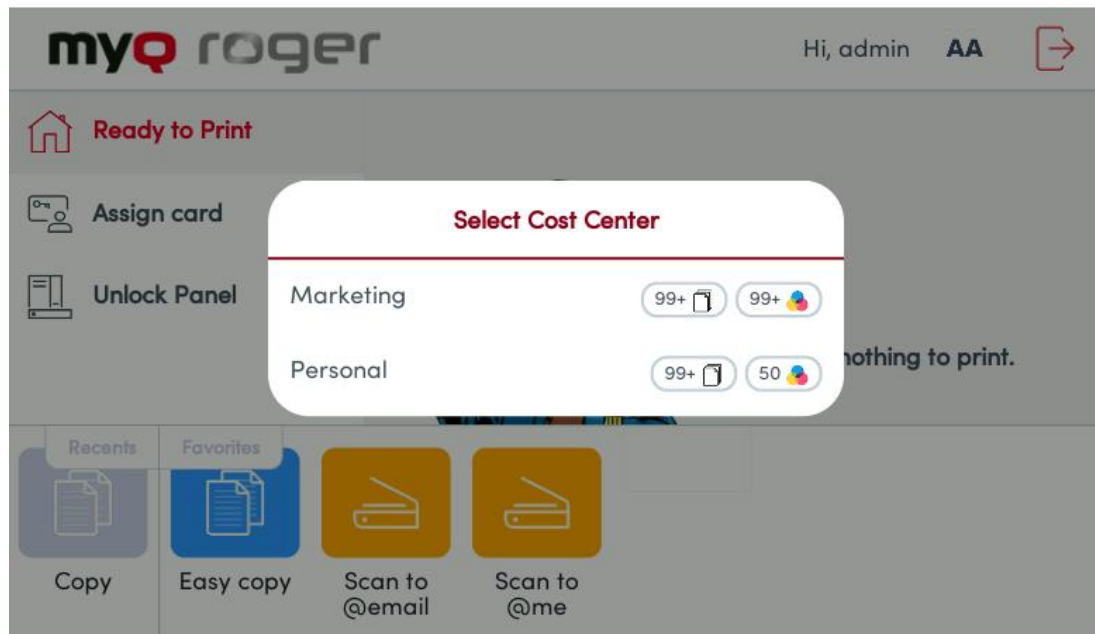


O administrador do Roger Server cria e configura as cotas na área Centros de Custo do servidor MyQ Roger. Assim que a cota for atingida, o usuário fica impedido de imprimir e copiar. Para obter mais informações, consulte a seção [Cotas](#) no guia de administração do MyQ Roger Server.

Quando um usuário atinge sua cota, a operação em andamento é concluída e nenhuma outra operação de impressão pode ser processada.

8.1 Alteração do Centro de Custos

Se um usuário estiver atribuído a mais de um Centro de Custos, ao fazer login no terminal, ele será solicitado a selecionar qual centro de custos deseja usar.



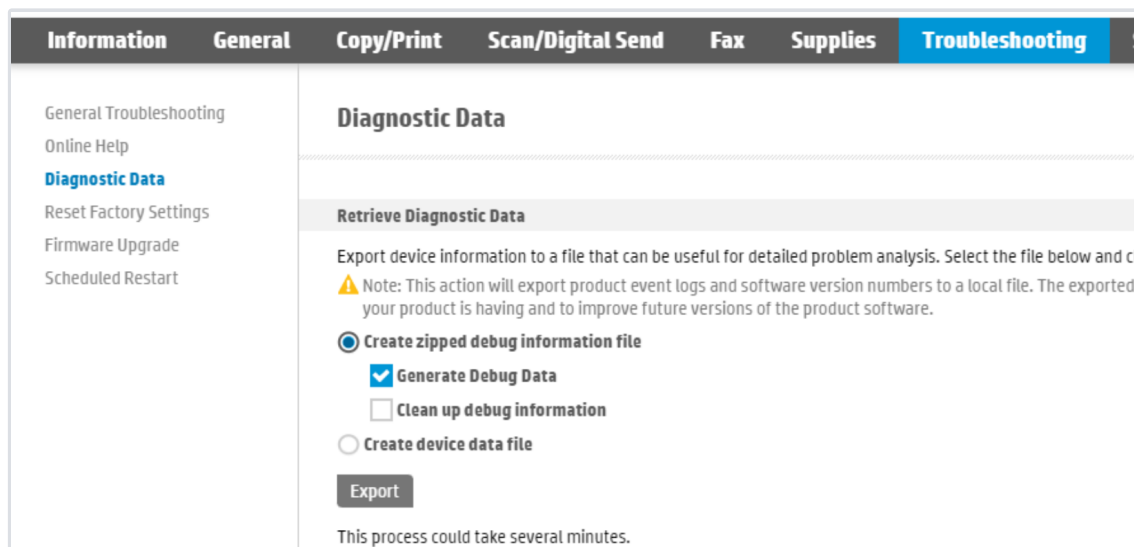
9 Obter logs

Ao entrar em contato com o Suporte do MyQ para investigar quaisquer problemas com o MyQ Roger, você deve especificar:

- **O nome do seu locatário** do MyQ Roger. O nome do locatário pode ser encontrado:
 - No aplicativo móvel do MyQ Roger, vá para **Mais > Perfil > Nome do locatário**.
 - No MyQ Roger Client (MRC), ele fica visível na parte superior central.
 - No terminal, toque no logotipo do MyQ Roger na tela de login.
- O nome de usuário (e-mail) no qual o problema ocorreu.
- A hora exata em que ocorreu o problema.
- Uma descrição detalhada do problema.
- Logs de quaisquer produtos MyQ Roger que você utilize atualmente.

9.1 Logs do terminal HP do MyQ Roger

Para obter os logs de um dispositivo HP, acesse a interface de usuário da Web do dispositivo, em **“Resolução de problemas” > “Dados de diagnóstico”**.



1. Selecione **“Criar arquivo compactado de informações de depuração”** e **“Gerar dados de depuração”** e clique em **“Exportar”**.

O processo pode levar alguns minutos e, quando estiver concluído, você poderá selecionar onde salvar o arquivo exportado.

2. Feito isso, selecione **“Criar arquivo de dados do dispositivo”** e clique em **“Exportar”**.
3. Em seguida, selecione onde salvar o arquivo exportado.

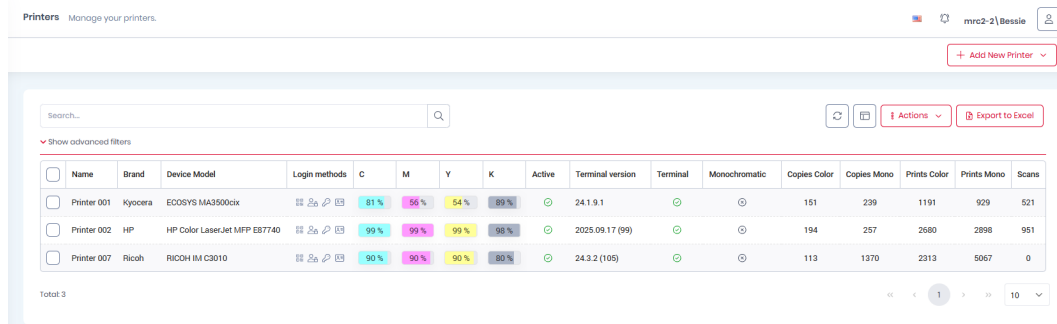
Outra maneira de obter logs de um dispositivo HP é baixá-los do HP Command Center. Consulte o [guia da HP²](#) para obter instruções. Se você não tiver acesso ao HP Command Center, entre em contato com seu parceiro HP.

Seja qual for a forma de obtê-los, anexe os arquivos de logs exportados ao seu ticket de suporte.

9.1.1 Logs da interface de usuário do servidor

Outra opção é baixar os logs diretamente da interface do usuário da web do servidor.

1. Faça login na interface do usuário web do Roger com permissões para gerenciar impressoras e abra **“Impressoras”**.



The screenshot shows the 'Printers' management interface. At the top, there's a search bar and a '+ Add New Printer' button. Below is a table with columns for printer details and usage statistics. The table lists three printers: Printer 001 (Kyocera), Printer 002 (HP), and Printer 007 (Ricoh). Each row shows the printer's name, brand, device model, login methods, and usage statistics for Cyan (C), Magenta (M), Yellow (Y), and Black (K) ink, as well as the number of active copies, terminal version, and terminal status. The bottom of the table shows a total of 3 printers.

	Name	Brand	Device Model	Login methods	C	M	Y	K	Active	Terminal version	Terminal	Monochromatic	Copies Color	Copies Mono	Prints Color	Prints Mono	Scans
☐	Printer 001	Kyocera	ECOSYS MA3500ci		81 %	56 %	54 %	89 %		24.1.9.1			151	239	1191	929	521
☐	Printer 002	HP	HP Color LaserJet MFP E87740		99 %	99 %	99 %	98 %		2025.09.17 (99)			194	257	2680	2898	951
☐	Printer 007	Ricoh	RICOH IM C3010		90 %	90 %	90 %	80 %		24.3.2 (105)			113	1370	2313	5067	0

Total 3

2. Clique no dispositivo relevante para visualizar seus detalhes e, no menu de ações (três pontos), selecione **“Solicitar download do log”**.

2. <https://developers.hp.com/system/files/Logs%20and%20Traces%20Capture%20Guide.pdf>

Printer: Printer 001 ☰ ✕

General

Printer type: Printer with terminal

Status: **Activated**

Printer configuration: [Default printer configuration](#)

Dealer catalog number:

Created:

Modified:

Printer

Address:

Brand: Kyocera

Device Model: ECOSYS MA3500cix

Color mode:

Serial Number:

Terminal version: 24.1.9.1

Last seen:

Toner Status

C: **81 %**

M: **56 %**

Y: **54 %**

K: **89 %**

Total Counters

Copies Color: 151

Copies Mono: 239

Prints Color: 1191

Prints Mono: 929

Scans: 521

Close

3.

Assim que o log for baixado, no mesmo menu de ações, selecione **“Baixar log”**.

9.2 Logs do MyQ Roger Client

O local padrão dos registros do MyQ Roger Client está nos dois diretórios a seguir:

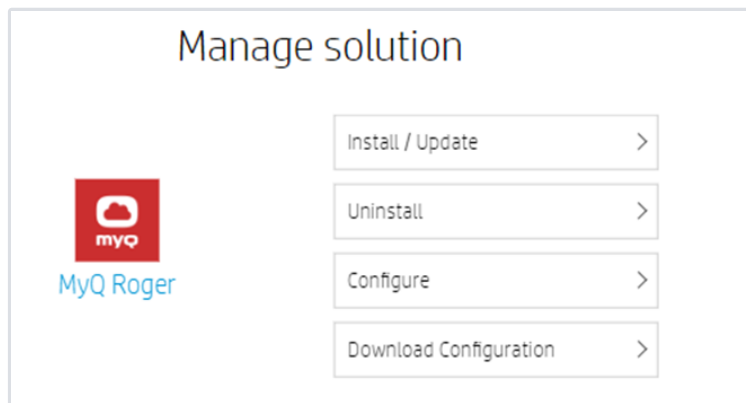
1. C:\ProgramData\MyQ\Desktop Client\logs
2. %userprofile%\AppData\Local\MyQ\Desktop Client\logs

Armazene todos os arquivos e pastas de ambos os diretórios em um arquivo .zip e anexe-o ao seu ticket de suporte.

10 Desinstalação

Para desinstalar o aplicativo incorporado MyQ Roger de um dispositivo multifuncional (MFD) da HP:

1. Faça login em <http://hpcommandcenter.com/> e acesse a guia **"Soluções"**.
2. Na coluna da esquerda, em **"Soluções"**, selecione "MyQ Roger" e clique em **"Gerenciar"**.
3. Na janela pop-up, clique em **"Desinstalar"**.



4. Selecione os dispositivos nos quais deseja desinstalar o MyQ Roger e clique em **"Avançar"**.

< Uninstall

MyQ Roger Select target devices Uninstall

Select target devices
Select devices from which you want to uninstall this solution.

Filter All Search

	Model name	Group	Serial number	Asset number	Status
☐	HP COLOR LASERJET FLO...	Not grouped	CNC1L1X00L	-	⚠
☐	HP COLOR LASERJET MF...	Not grouped	JPBBQ5J0P7	sunshine	⚠
☐	HP COLOR LASERJET MF...	Not grouped	JPBBQ3W0HN	Darkside1	⚠
☐	HP COLOR LASERJET MF...	Not grouped	CN58JDV02X	DXB	⚠
☐	HP COLOR LASERJET MF...	Not grouped	CNC1L4300S	123456789	⚠
☐	HP LASERJET MFP M528	Not grouped	NLCVNDW0HB	MyQPS	⚠
☒	HP LASERJET MFP M528	Not grouped	NLCVN381CY	HPLJM528hq	Installed
☐	HP PAGEWIDE COLOR FL...	Not grouped	CN7596K0N2	Herve	⚠

Selected devices: 0 / 8

Previous Next

5. Escolha se deseja desinstalar o aplicativo agora (recomendado) ou agendar para mais tarde (até 72 horas) e clique em **“Desinstalar”**.

< Uninstall

MyQ Roger Select target devices Uninstall

Uninstall
Tip: If you choose not to uninstall this solution now, you can uninstall it up to 72 hours later.

☒ Uninstall now
☐ Schedule uninstallation

Previous Uninstall

Uma nova tarefa é criada, e o aplicativo está sendo desinstalado em segundo plano.

6. Clique em **“Concluído”**.

11 Contatos comerciais

Fabricante do MyQ®	MyQ® spol. s r.o. Harfa Business Center, Ceskomoravska 2532/19b, 190 00 Praga 9, República Tcheca N.º de identificação 615 06 133 A MyQ® spol. s r.o. está registrada no Registro Comercial do Tribunal Municipal de Praga, sob o n.º de processo C 29842 (doravante denominada “MyQ®”)
Informações comerciais	http://www.myq-solution.com info@myq-solution.com³
Suporte técnico	support@myq-solution.com⁴
Aviso	O FABRICANTE NÃO SE RESPONSABILIZA POR QUALQUER PERDA OU DANO CAUSADO PELA INSTALAÇÃO OU OPERAÇÃO DO SOFTWARE E DAS PEÇAS DE HARDWARE DA SOLUÇÃO DE IMPRESSÃO MyQ®. Este manual, seu conteúdo, design e estrutura são protegidos por direitos autorais. A cópia ou qualquer outra forma de reprodução total ou parcial deste guia, ou de qualquer material protegido por direitos autorais, sem o consentimento prévio por escrito da MyQ®, é proibida e pode ser punível. A MyQ® não se responsabiliza pelo conteúdo deste manual, especialmente no que diz respeito à sua integridade, atualidade e adequação comercial. Todo o material aqui publicado tem caráter exclusivamente informativo. Este manual está sujeito a alterações sem aviso prévio. A MyQ® não é obrigada a realizar essas alterações periodicamente nem a anunciá-las, e não se responsabiliza pela compatibilidade das informações atualmente publicadas com a versão mais recente da solução de impressão MyQ®.

3. <mailto:info@myq-solution.com>

4. <mailto:support@myq-solution.com>

Marcas registradas	“MyQ®”, incluindo seus logotipos, é uma marca registrada da MyQ®. É proibido qualquer uso das marcas registradas da MyQ®, incluindo seus logotipos, sem o consentimento prévio por escrito da empresa MyQ®. A marca registrada e o nome do produto são protegidos pela MyQ® e/ou suas afiliadas locais.
---------------------------	---

myQ roger

SAVE TIME WITH **PERSONALIZED** PRINT SOLUTIONS

MyQ Roger is a cloud native solution built for modern cloud-first offices, simplifying document workflows, enabling secure browsing, printing, and scanning wherever users are.



info@myq-solution.com



myq-solution.com

50+ million

Trusted users

1+ million

Active devices

26+

Brands supported

1000+

Certified partners

Operating in **140+**
countries



Awarded and certified

