

myQ roger



Installation und
Nutzung von MyQ
Roger Ricoh



June/2024
Revision 3

Table of Contents

1	Anmerkungen zur Veröffentlichung	5
1.1	MyQ Roger Terminal für Ricoh 24.1.5(131) beta	5
1.2	MyQ Roger Terminal für Ricoh 24.1.4(124) beta	5
1.3	MyQ Roger Terminal für Ricoh 24.1.3(118) beta	5
1.4	MyQ Roger Terminal für Ricoh 24.1.2(115) beta	5
1.5	MyQ Roger Terminal für Ricoh 24.1.1(113) beta	5
1.6	MyQ Roger Terminal für Ricoh 24.1.0(109) beta	5
1.7	MyQ Roger Terminal für Ricoh 2023.12.20(100) beta	6
1.8	MyQ Roger Terminal für Ricoh 2022.12.07(96) RC	6
1.9	MyQ Roger Terminal für Ricoh 2022.11.29(93)	6
1.10	MyQ Roger Terminal für Ricoh 2022.09.05(40)	6
1.11	MyQ Roger Terminal für Ricoh 2022.06.22(38)	6
2	Grundlegende Informationen	8
2.1	Unterstützte Geräte	8
3	Schritte vor der Installation	11
3.1	Konfiguration des Geräts	11
3.1.1	Konfigurieren Sie SMTP- und Scan-Optionen	11
3.2	Druckbezogene Einstellungen	11
3.2.1	IPP-Konfiguration	12
3.2.2	IPPS-Konfiguration	13
4	MyQ Roger Ricoh Installer	16
4.1	Installation von MyQ Roger Ricoh Installer	16
4.2	MyQ Roger Ricoh Installer verwenden	17
4.2.1	Hinzufügen des Installationspakets zum Installationsprogramm	18
4.2.2	Einloggen	20
4.2.3	Drucker-Entdeckung	20
4.2.4	Verfügbare Aktionen	22
4.3	Installation auf Ricoh MFDs	23
5	MyQ Roger Mobile App einrichten	24
6	Registrierung von Mietern	31
6.1	Informationen über Terminalversion und angeschlossenen Mieter	32
7	Aktivieren von Kartenlesern	34
7.1	Registrierung des Kartenlesers in älteren Geräten	34

7.2	Registrierung des Kartenlesers in neueren Geräten	43
7.3	Hinzufügen des Kartenlesers auf der Web-UI des Geräts	49
7.4	Deaktivierung von Kartenlesern	50
7.4.1	Deaktivierung von Kartenlesern in älteren Geräten.....	50
7.4.2	Deaktivierung von Kartenlesern in neueren Geräten	52
8	MyQ Roger benutzen	55
8.1	Verwendung des Terminals	55
8.1.1	Einloggen.....	55
8.1.2	MyQ Roger verfügbare Aktionen.....	56
8.1.3	Benutzerworkflows	59
8.1.4	Unterstützte Papierformate	62
9	Protokolle einholen	64
9.1	MyQ Roger Ricoh Protokolle	64
9.2	MyQ Roger Client-Protokolle	65
10	Deinstallation.....	66
11	Überwachung der Verfügbarkeit.....	67
11.1	Aktueller Stand.....	67
11.2	Frühere Vorfälle	69
11.3	Updates abonnieren	70
12	Geschäftskontakte.....	71

MyQ Roger ist eine **vollwertige öffentliche Cloud-Lösung, die darauf ausgelegt ist, die Produktivität und Effizienz jeder Person zu steigern**. Egal, ob sie im Büro oder von zu Hause aus arbeiten.

Erfassen Sie Dokumente mit Ihrem Mobiltelefon, Multifunktionsdrucker oder aus Ihrem E-Mail-Posteingang. Speichern Sie sie lokal oder in Ihrer persönlichen Cloud. Lösen Sie erweiterte Workflows aus. Wandeln Sie Dokumente in bearbeitbare Formate oder elektronische Daten um, die von Ihren integrierten Anwendungen automatisch verarbeitet werden können. Richten Sie Ihre eigenen Schnellaktionen ein oder nutzen Sie einfach vom System erstellte Vorschläge.



Profitieren Sie von der Spitzenleistung, Hochverfügbarkeit und Mandantenfähigkeit von MyQ Roger.

Der Hauptvorteil von MyQ Roger besteht darin, dass es sich um eine **serverlose Lösung** handelt. Kunden müssen keine Hardware warten, damit die Anwendung funktioniert.

Mit MyQ Roger erhalten Sie ein einzigartiges virtuelles Erlebnis der Zusammenarbeit am Arbeitsplatz und der Dokumentenverwaltung – Ihrem brandneuen **Smart Digital Workplace Assistant**. Genießen Sie die Einfachheit der vollständig personalisierten Benutzeroberfläche, verwenden Sie OneDrive oder einen anderen Cloud-Speicher, um Ihre Dokumente mit **einem einzigen Klick** zu drucken und zu scannen, und behalten Sie Ihr digitales Büro zu Hause, unterwegs oder im Büro in der Tasche.

1 Anmerkungen zur Veröffentlichung

1.1 MyQ Roger Terminal für Ricoh 24.1.5(131) beta

12. Juni 2024 – Version gültig bis 11. August 2024

Fehlerbehebungen

- MS Universal Print-Aufträge können nicht über die Schaltfläche „Alle drucken“ gedruckt werden.

1.2 MyQ Roger Terminal für Ricoh 24.1.4(124) beta

24. April 2024 – Fassung gültig bis 22. Juni 2024

Fehlerbehebungen

- In manchen Fällen ist die Anmeldung per Personalausweis nicht möglich.
- Die Abmeldung im Leerlauf wird nicht angewendet.

1.3 MyQ Roger Terminal für Ricoh 24.1.3(118) beta

25. März 2024 – Fassung gültig bis 21. Mai 2024

Fehlerbehebungen

- Beim Drucken der Aufträge aus „Bereit“-Aufträgen wird der Fehler 404 angezeigt.

1.4 MyQ Roger Terminal für Ricoh 24.1.2(115) beta

13. März 2024 – Fassung gültig bis 11. Mai 2024

Fehlerbehebungen

- Die Jobliste wird nach dem Löschen des Jobs nicht automatisch aktualisiert.

1.5 MyQ Roger Terminal für Ricoh 24.1.1(113) beta

22. Januar 2024 – Fassung gültig bis 22. März 2024

Fehlerbehebungen

- Auf dem Terminal werden nur 9 Workflow-Vorlagen angezeigt.

1.6 MyQ Roger Terminal für Ricoh 24.1.0(109) beta

11. Januar 2024 – Fassung gültig bis 11. März 2024

Fehlerbehebungen

- Das Symbol des ersten Scan-Workflows in der Liste ist immer ein Scanner, obwohl dies vom Zieltyp abhängen sollte.

- Die Aktion „Panel entsperren“ wurde entfernt und wird in der nächsten Version wieder eingeführt.

1.7 MyQ Roger Terminal für Ricoh 2023.12.20(100) beta

29. Dezember 2023 - Fassung gültig bis 18. Februar 2024

Fehlerbehebungen

- MyQ Roger Ricoh Terminal kann nicht auf Ricoh G3-Geräten verwendet werden.
- Der Kartenleser funktioniert nicht auf dem Gerät mit MyQ Ricoh Roger Terminal.

1.8 MyQ Roger Terminal für Ricoh 2022.12.07(96) RC

24. Januar 2023

In dieser Version gibt es keine Änderungen gegenüber der veröffentlichten Version 2022.11.29(93); der einzige Unterschied ist, dass diese Version nicht abläuft.

1.9 MyQ Roger Terminal für Ricoh 2022.11.29(93)

30. November 2022 - Fassung gültig bis 28. Januar 2023

Verbesserungen

- Drucken über IPP/IPPS ist möglich.
- Drucken über RDC ist möglich.

Fehlerbehebungen

- Operationen wurden auf dem Server in Jobs nicht verbucht.
- Das Abmelden über die Schaltfläche Abmelden im Entsperrungsbedienfeld funktionierte nicht.
- Die Abmeldung mit Karte hat nicht funktioniert.

1.10 MyQ Roger Terminal für Ricoh 2022.09.05(40)

1. September 2022 - Fassung gültig bis 4. November 2022

Diese Version enthält keine Änderungen im Vergleich zu der zuvor veröffentlichten Version (2022.06.22(38)). Der einzige Unterschied ist ihre Gültigkeit.

1.11 MyQ Roger Terminal für Ricoh 2022.06.22(38)

22. Juni 2022 - Fassung gültig bis 21. August 2022

Beschränkungen

- Der Druck über IPP wird in der nächsten Version fertiggestellt sein.
- Es ist nicht möglich, die automatische Konfiguration des Tenants während der Installation für US-Tenants zu verwenden. Die Installation für US-Mieter stoppt, wenn das Roger-

Terminal auf dem Gerät installiert ist. Es ist erforderlich, die Region von EU auf US manuell auf dem Gerätepanel zu ändern und die Option Configure Roger im Roger Ricoh Installer zu benutzen oder die MyQ Roger Mobile Applikation zu benutzen.

2 Grundlegende Informationen

Die Anleitung ist für Administratoren gedacht und beschreibt die Installation und Verwendung der MyQ Roger Anwendung auf Ricoh Smart SDK Geräten.

Die Grundvoraussetzungen vor der Installation sind:

- Einrichtung des MyQ Roger-Mieters (beschrieben in der *MyQ Roger Server Verwaltung* Leitfaden).
- Die neueste FW wird empfohlen.
- OneDrive und Google Drive sollten mit Ihrem Mieter und dem Gerät verbunden sein.

i Die verwendeten Kommunikationsprotokolle und Ports finden Sie im MyQ Roger Server Administrationshandbuch.

2.1 Unterstützte Geräte

Bedienfeld	Produkt
Smart Operation Panel G3 (10.1 Zoll)	IM C3010 / IM C3510 / IM C4510 / IM C5510 / IM C6010 / IM C2010 / IM C2510 Series
Smart Operation Panel G2.5 (10.1 Zoll)	IM 2500 / IM 3000 / IM 3500 / IM 4000 / IM 5000 / IM 6000 / IM 2509J / IM 3009J / IM 3509J
	IM C3000 Series
	IM C3500 Series
	IM C4500 Series
	IM C5500 Series
	IM C6000 Series
	IM C2000 Series
	IM C2500 Series
	IM 550 / IM 600 Series
	IM C300 / IM C400 / IM C400SR
	IM C6500 / IM C8000
	Pro C5300S / Pro C5310S
	Pro C5300SL
	IM 7000 / IM 8000 / IM 9000
	IM CW2200

Smart Operation Panel G2 (17 Zoll)	Pro8300S / Pro8310S / Pro8320S
	Pro8310 / Pro8320
Smart Operation Panel G2 (10.1 Zoll)	MP C306Z Series
	MP C406Z Series
	MP 305+ Series
	MP C3004 Series
	MP C3504 Series
	MP C4504 Series
	MP C5504 Series
	MP C6004 Series
	MP C2004 Series
	MP C2094SPJ
	MP C2504 Series
	MP C2594SPJ
	MP C3004ex Series
	MP C3504ex Series
	MP C4504ex Series
	MP C5504ex Series
	MP C6004ex Series
	MP C2004ex Series
	MP C2094exSPJ
	MP C2504ex Series
	MP C2594exSPJ
	MP C501SP
	MP 501 Series
	MP 601 Series
	MP CW2201 SP
	MP 6503 SP
	MP 7503 SP

MP 9003 SP
MP 402SPF
MP 2555 Series
MP 2595SPJ
MP 3055 Series
MP 3095SPJ
MP 3555 Series
MP 3595SPJ
MP 4055 Series
MP 5055 Series
MP 6055 Series
MP C307 Series
MP C407 Series
MP C6503 SP
MP C8003 SP
Pro C5200S
Pro C5210S
SP C840DN
SP C842DN
SP 8400DN
IM 350F
IM 430Fb
IM 430F

3 Schritte vor der Installation

3.1 Konfiguration des Geräts

3.1.1 Konfigurieren Sie SMTP- und Scan-Optionen

Diese Einstellung ist für die Vorgänge "An @me scannen", "An @email scannen" und "Panel Scan" erforderlich.

- Öffnen Sie die Web-Benutzeroberfläche des Geräts.
- Melden Sie sich als Administrator an.
- Gehe zu **Geräteverwaltung > Konfiguration > Geräteeinstellungen: E-Mail**

Konfigurieren Sie **SMTP-Server-Name**, **SMTP-Anschluss-Nr.** und **SMTP-Authentifizierung**:

3.2 Druckbezogene Einstellungen

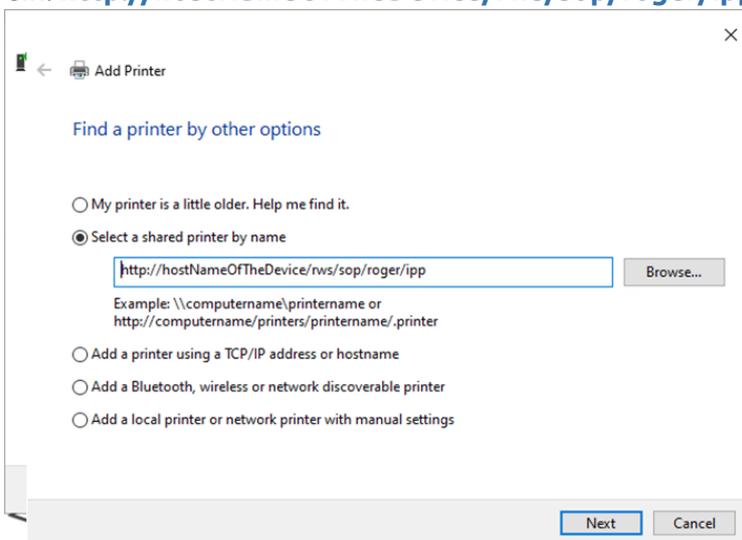
Das Drucken über MyQ Roger ist mit diesen Methoden möglich:

- **Drucken von USB** - Das USB-Laufwerk muss mit dem Gerät verbunden sein, auf dem sich die zu druckende Datei befindet. Es ist nur möglich zu drucken *pdf* und *jpg* Dateien von USB.
- **Drucken aus der Cloud** - Der Cloud-Speicher muss mit dem Konto verbunden sein. Derzeit ist es nicht möglich, Cloud-Speicher über das Gerätebedienfeld zu durchsuchen; gedruckte Dateien müssen über das mobile Gerät hochgeladen werden. Es ist nur möglich zu drucken *pdf* und *jpg* Dateien aus dem Cloud-Speicher.
- **Drucken aus der mobilen Anwendung** - Zum Drucken über die mobile Anwendung muss mindestens ein Cloud-Speicher mit dem Konto verbunden sein, um die Aufträge zu speichern.
- **Drucken über den MyQ Roger Desktop Client** - Auf der Terminalseite sind keine besonderen Einstellungen erforderlich.
Für die MRC-Konfiguration lesen Sie bitte das Handbuch des MyQ Roger Client for Win.
- **Drucken über Universal Print** - Auf der Seite des Terminals sind keine besonderen Einstellungen erforderlich. Für die Konfiguration von Universal Print lesen Sie bitte das MyQ Roger Server Administrationshandbuch, Kapitel 3.4 Universal Print.

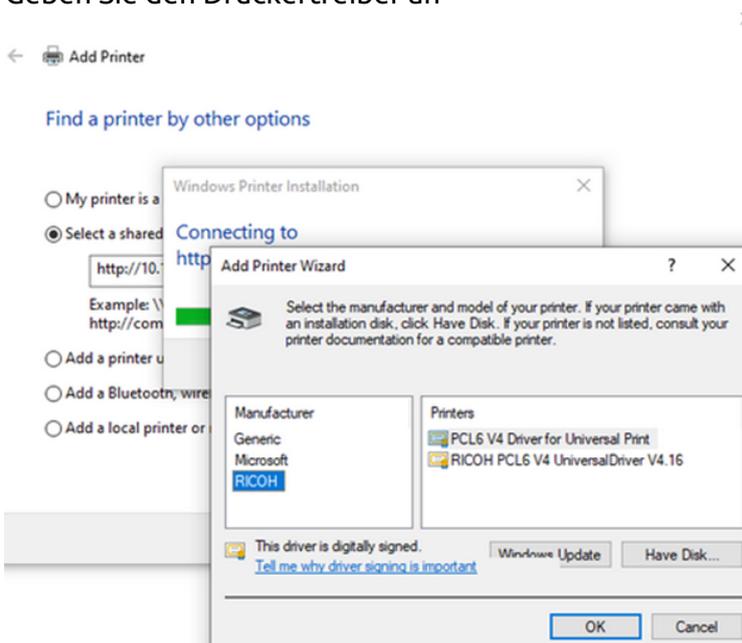
- **Drucken über IPP/IPPS** - Für das Spoolen von Aufträgen vom Computer aus ist es möglich, den Druck über IPP/IPPS zu verwenden. Gespoolte Aufträge über IPP/IPPS werden im Fenster **Druckfertig** Aktion.

3.2.1 IPP-Konfiguration

- Unter Windows gehen Sie zu Systemsteuerung > Hardware und Sound > Geräte und Drucker.
- Klicken Sie auf **Einen Drucker hinzufügen** und klicken Sie dann auf **Der von mir gewünschte Drucker ist nicht aufgeführt**.
- Wählen Sie **Einen freigegebenen Drucker nach Namen auswählen** und geben Sie die URL ein: **http://hostNameOfTheDevice/rws/sop/roger/ipp**



- Geben Sie den Druckertreiber an



- Der Drucker ist hinzugefügt und einsatzbereit



3.2.2 IPPS-Konfiguration

- Öffnen Sie die Web-Benutzeroberfläche des Geräts.
- Melden Sie sich als Administrator an.
- Gehe zu **Geräteverwaltung > Konfiguration > Sicherheit: Gerätezertifikat.**
- **Exportieren** das Zertifikat.

Home

Device Certificate

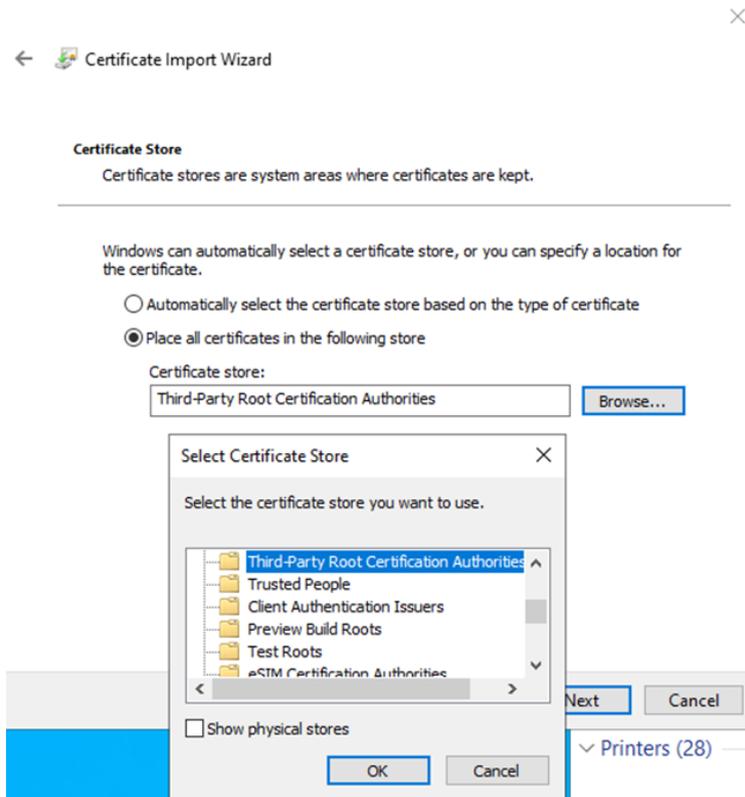
OK Cancel

Create Upload Request Install Intermediate Certificate Delete Export

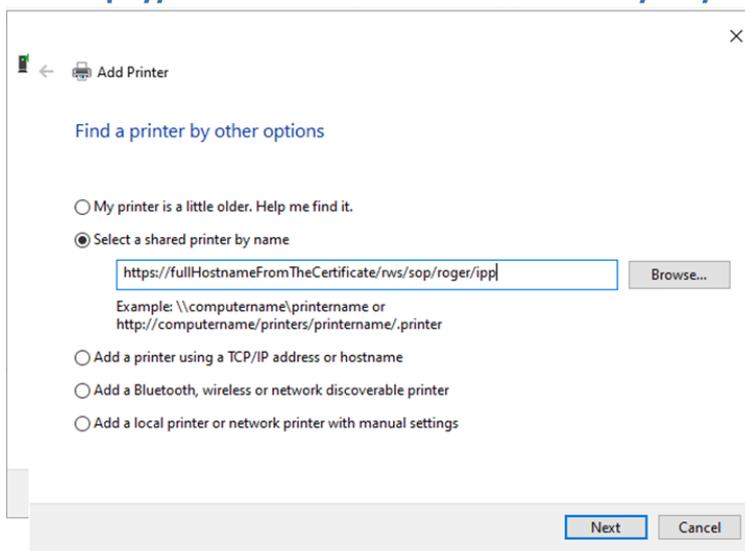
Selection	Certificate No.	Issued to	Issued by	Validity Period	Certificate Status
<input checked="" type="radio"/>	Certificate1	/C=gb/CN=	/C=gb/CN=	09/11/2023 00:00:00	Installed
<input type="radio"/>	Certificate2				None
<input type="radio"/>	Certificate3				None
<input type="radio"/>	Certificate4				None
<input type="radio"/>	Certificate5				None
<input type="radio"/>	Certificate6				None
<input type="radio"/>	Certificate7				None

■ Explanation : Create: Creates a self-signed certificate.
 Upload: Uploads a certificate.
 Request: Requests a signed certificate from a Certificate Authority.
 Install Intermediate Certificate: Installs an intermediate certificate.
 Delete: Deletes an installed certificate.
 Export: Exports a certificate.

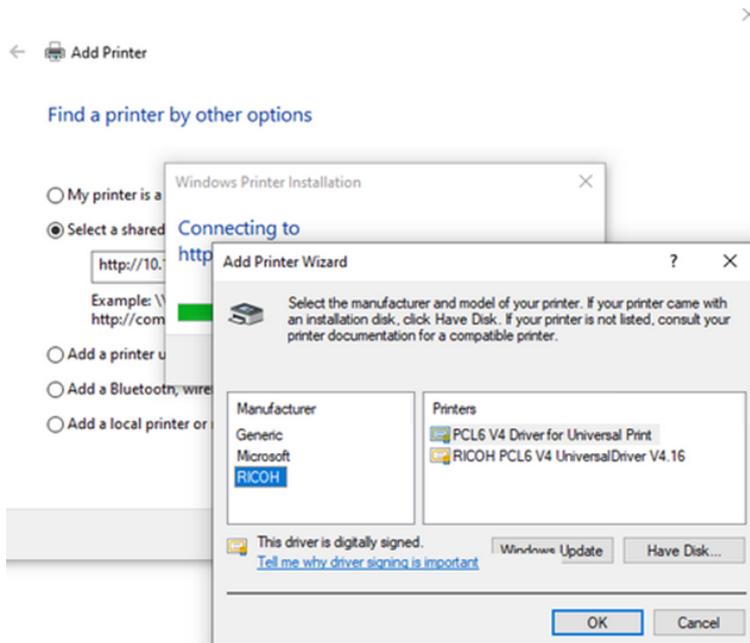
- Installieren Sie das heruntergeladene Zertifikat auf **Root-Zertifizierungsstellen von Drittanbietern.**



- Unter Windows gehen Sie zu Systemsteuerung > Hardware und Sound > Geräte und Drucker.
- Klicken Sie auf **Einen Drucker hinzufügen** und klicken Sie dann auf **Der von mir gewünschte Drucker ist nicht aufgeführt**.
- Wählen Sie **Einen freigegebenen Drucker nach Namen auswählen** und geben Sie die URL ein: <https://fullHostnameFromTheCertificate/rws/sop/roger/ipp>



- Geben Sie den Druckertreiber an



- Der Drucker ist hinzugefügt und einsatzbereit.



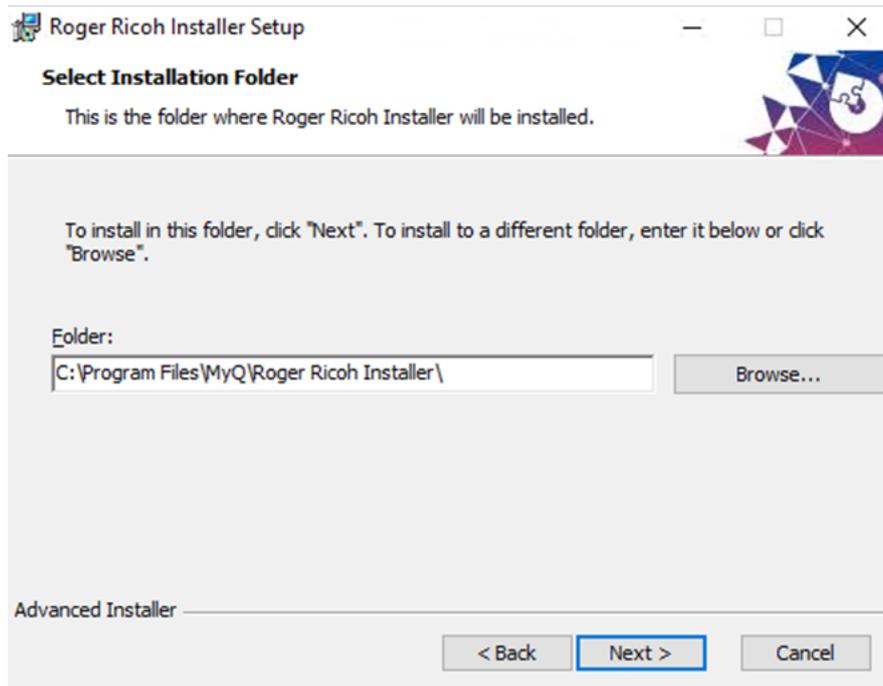
**Roger IPPS on
https://**

4 MyQ Roger Ricoh Installer

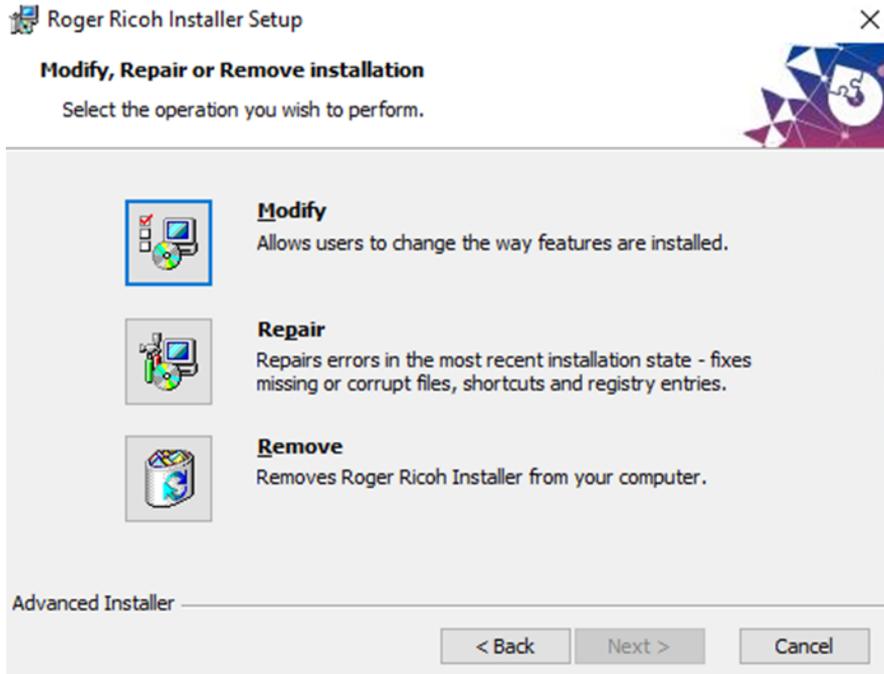
Die MyQ Roger App kann auf Ricoh MFDs installiert werden, indem Sie den MyQ Roger Ricoh Installer auf Ihrem Computer installieren. Dann können Sie mit dem MyQ Roger Installer Ricoh-Drucker erkennen und die MyQ Roger-App installieren und konfigurieren.

4.1 Installation von MyQ Roger Ricoh Installer

Um den MyQ Roger Ricoh Installer zu installieren, führen Sie ihn aus, wählen einen Zielordner und klicken auf **Weiter** und warten Sie, bis die Installation abgeschlossen ist.

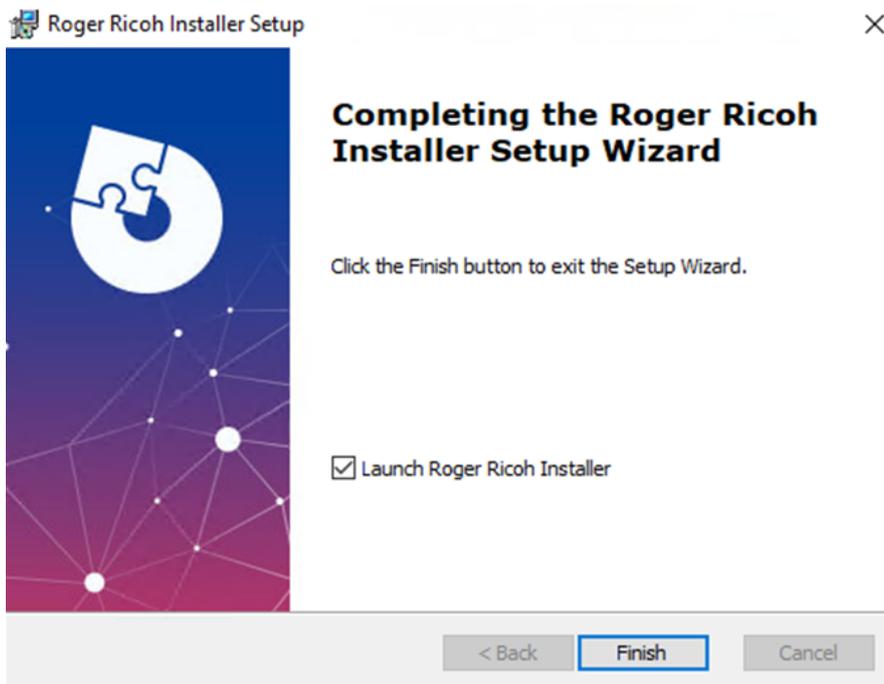


Sie können die Datei erneut ausführen, wenn Sie möchten **Ändern Sie, Reparatur** oder **entfernen** MyQ Roger Ricoh Installer.



4.2 MyQ Roger Ricoh Installer verwenden

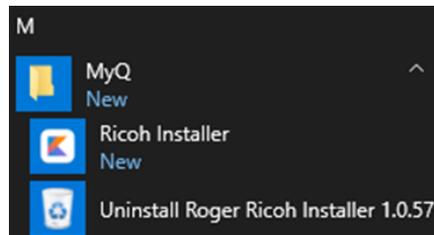
Sobald MyQ Roger Ricoh Installer installiert ist, können Sie wählen, ob Sie **Roger Ricoh Installer starten** automatisch, nachdem Sie auf **Oberfläche** im Einrichtungsassistenten.



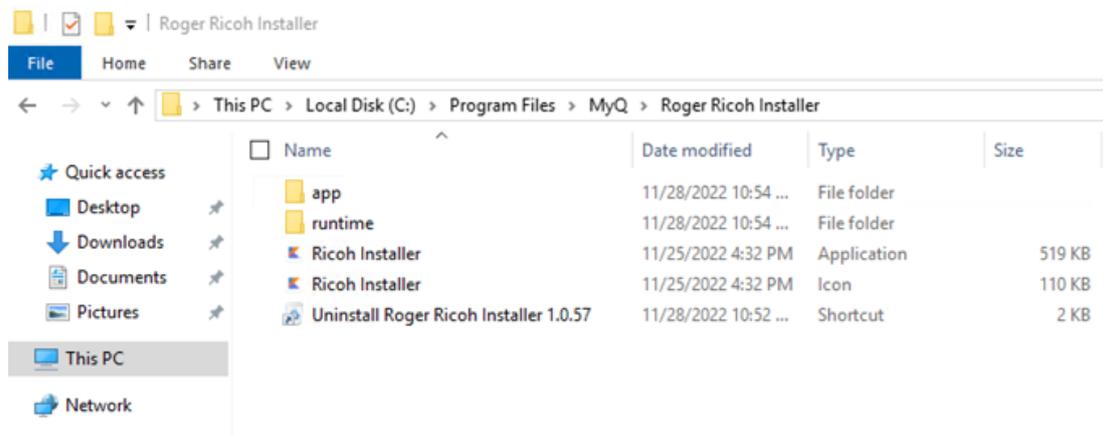
Sie können auch auf die Desktop-Verknüpfung doppelklicken:



Rufen Sie es über das Windows-Startmenü auf:

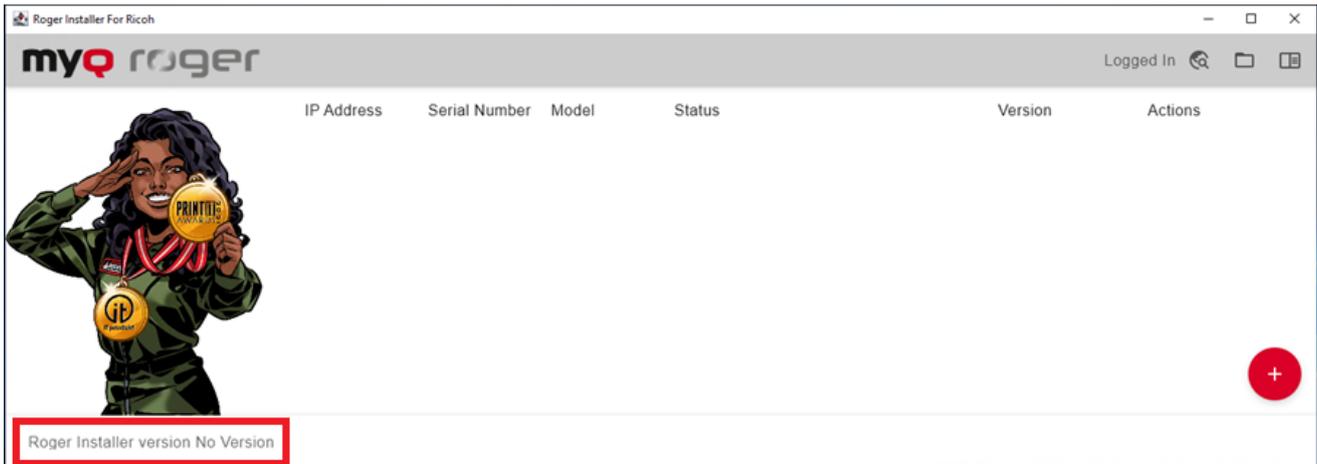


Oder besuchen Sie die *C:\Programme\MyQ\Roger Ricoh Installer* (wenn der Ordner während der Installation nicht geändert wurde) und führen Sie das **Ricoh-Installateur** Anwendung als Administrator.

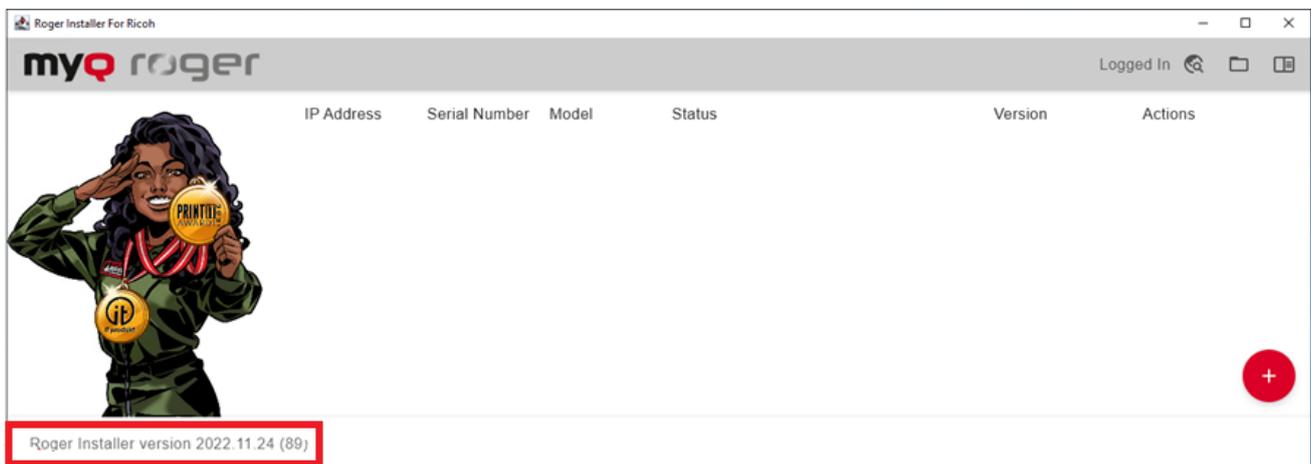


4.2.1 Hinzufügen des Installationspakets zum Installationsprogramm

Das Installationsprogramm wird ohne ein Paket installiert. Das Installationspaket muss manuell hinzugefügt werden, um das Terminal zu installieren. Informationen über die aktuelle Version des Installationspakets werden in der linken unteren Ecke angezeigt.



Um das Installationspaket zum Installationsprogramm hinzuzufügen, sollte es möglich sein, das Installationspaket per Drag-and-Drop zum Installationsprogramm zu ziehen. Wenn das Installationspaket korrekt verwendet wird, wird seine Version in der unteren linken Ecke angezeigt.



Wenn Sie das Installationsprogramm das nächste Mal verwenden, gibt es kein Installationspaket, und Sie müssen es erneut per Drag-and-Drop in das Installationsprogramm ziehen.

In einigen Fällen kann Drag-and-Drop nicht verwendet werden. Eine zweite Möglichkeit, das Paket hinzuzufügen, besteht darin, den Ordner *C:\Programme\MyQ\Roger Ricoh Installer\app\resources* und legen Sie das Installationspaket dort ab. Das Installationsprogramm muss nach dem Hinzufügen des Pakets zum Ordner geöffnet werden. Wenn diese Methode verwendet wird, wird das Installationsprogramm mit dem Paket beim nächsten Lauf des Installationsprogramms geöffnet.

Wenn eine andere Version des Installationspakets als die im Installationsprogramm verwendet wird, können die gleichen Schritte wie beim Hinzufügen des Installationspakets zum leeren Installationsprogramm verwendet werden.

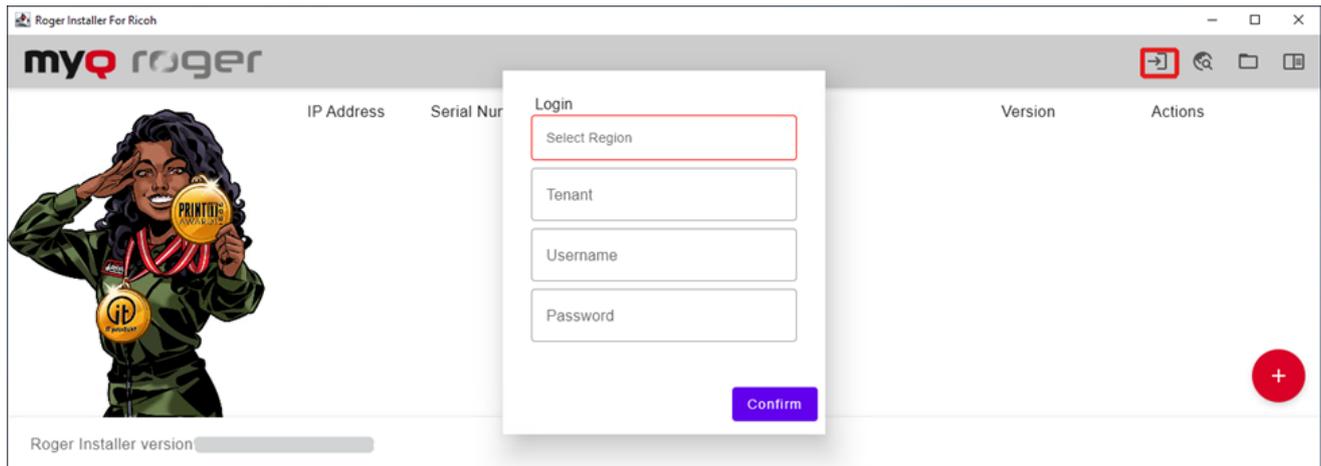
Wenn Sie eine andere Version des Installationspakets als die im Installationsprogramm verwenden möchten, können Sie es entweder per Drag-and-Drop in das Installationsprogramm ziehen oder im oben genannten Ordner ablegen.

Wenn das Paket durch Drag-and-Drop ersetzt wird, wird die Änderung nur für den aktuellen Lauf des Installationsprogramms verwendet. Die zuvor verwendete Version des Installationspakets wird beim nächsten Durchlauf des Installationsprogramms verwendet.

Wenn das Paket durch Hinzufügen des Installationspakets zum Ordner ersetzt wird, muss die vorherige Version des Installationspakets aus dem Ordner gelöscht werden.

4.2.2 Einloggen

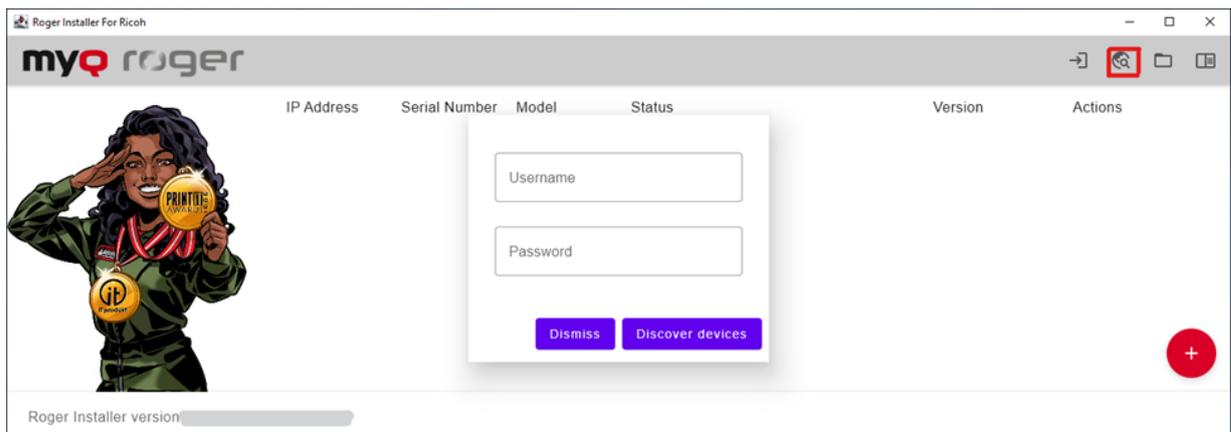
Klicken Sie in der App auf den Anmeldepfeil in der oberen rechten Ecke, um sich bei Ihrem Mieter anzumelden. Füllen Sie die **Wählen Sie Region**, **Mieter**, **Benutzername** und **Passwort** Felder und klicken Sie auf **Bestätigen Sie**.



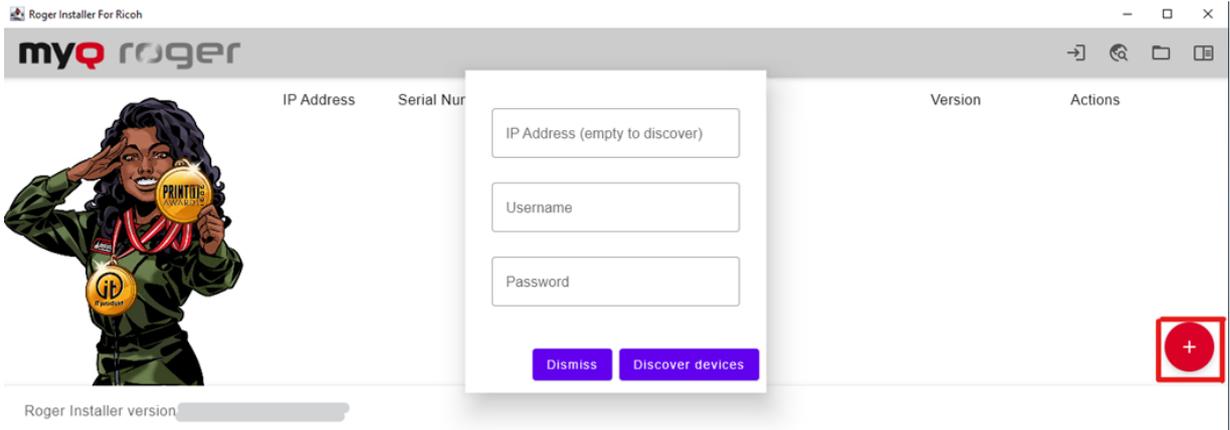
4.2.3 Drucker-Entdeckung

Sie können verfügbare Drucker auf die folgenden zwei Arten ermitteln:

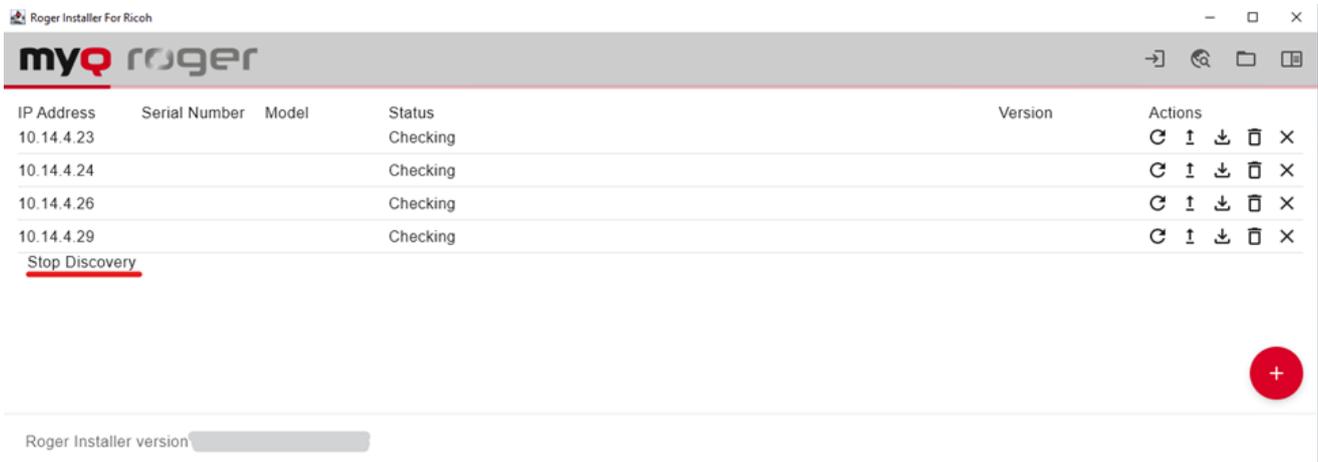
- Klicken Sie auf das Weltkugel-Symbol in der oberen rechten Ecke. Fügen Sie optional die Administrator-Anmeldeinformationen des Druckers hinzu (**Benutzername**, **Passwort**). Klicken Sie auf **Geräte entdecken**.



- Klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem roten Pluszeichen in der rechten unteren Ecke. Hinzufügen eines Druckers **IP-Adresse** um ein bestimmtes Gerät zu finden. Wenn Sie keine Angaben machen, werden alle verfügbaren Geräte erkannt. Fügen Sie optional die Administrator-Anmeldeinformationen des Druckers hinzu (**Benutzername**, **Passwort**). Klicken Sie auf **Geräte entdecken**.



Nachdem Sie auf **Geräte entdecken** können Sie den Fortschritt der Druckererkennung sehen. Um ihn zu stoppen, klicken Sie auf **Stopp Entdeckung** in der unteren linken Ecke.



Sobald die Druckererkennung abgeschlossen ist, können Sie alle verfügbaren Geräteinformationen anzeigen: ihre **IP-Adresse, Seriennummer, Modell, Status, Version** (wenn MyQ Roger bereits auf dem Gerät installiert ist), und verfügbar **Aktionen**.

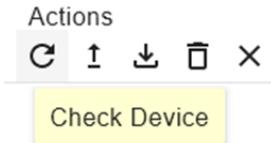


ⓘ Wenn Sie die Administrator-Anmeldeinformationen des Druckers nicht vor der Erkennung hinzugefügt haben, wird der Drucker **Status** ist *Passwort für die Einrichtung erforderlich*.

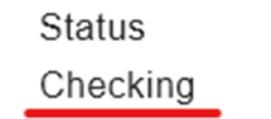
4.2.4 Verfügbare Aktionen

Für jedes gefundene Gerät sind fünf Aktionen verfügbar:

1. **Gerät prüfen** - klicken, um den Gerätestatus in der App manuell zu aktualisieren.



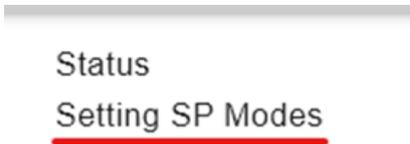
Es ist möglich, dies abubrechen, indem Sie auf **Überprüfen Sie** unter **Status**.



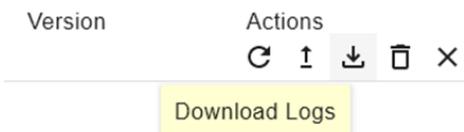
2. **Vollständige Installation Roger** - klicken Sie, um MyQ Roger auf dem Gerät zu installieren.



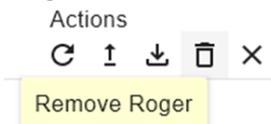
Sie können die Installation abbrechen, indem Sie auf **SP-Modi einstellen** unter **Status**.



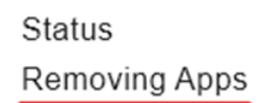
3. **Logs herunterladen** - klicken, um die Geräteprotokolle herunterzuladen.



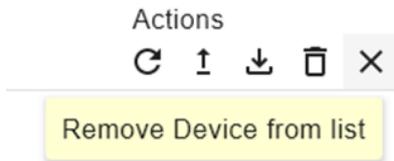
4. **Roger entfernen** - klicken Sie, um MyQ Roger von dem Gerät zu entfernen.



Es ist möglich, die Entfernung abubrechen, indem Sie auf **Entfernen von Apps** unter **Status**.

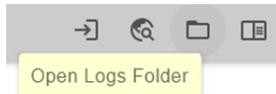


5. **Gerät aus der Liste entfernen** - klicken Sie, um das Gerät aus der Liste der Geräte im Roger Installer for Ricoh zu entfernen.

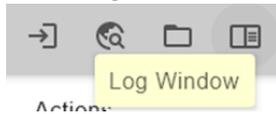


Weitere verfügbare Aktionen in der App sind:

- Klicken Sie auf das Ordnersymbol in der oberen rechten Ecke, um den Ordner "Logs" zu öffnen.



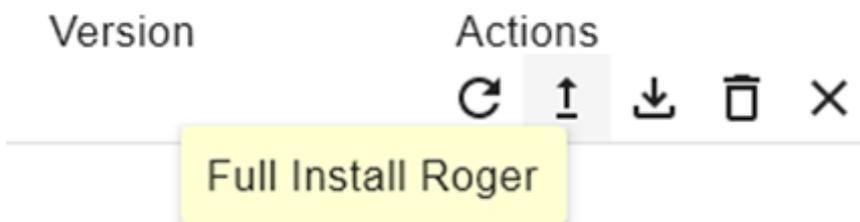
- Klicken Sie auf das Protokollfenster, um das Live-Protokoll des Installationsprogramms anzuzeigen.



4.3 Installation auf Ricoh MFDs

Um die MyQ Roger App auf Ihren Ricoh MFDs zu installieren:

- Führen Sie die Roger Ricoh Installer-App als Administrator aus.
- Nachdem Sie die Drucker gefunden haben, wählen Sie das Gerät aus, auf dem Sie MyQ Roger installieren möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Vollständige Installation Roger** Aktion.

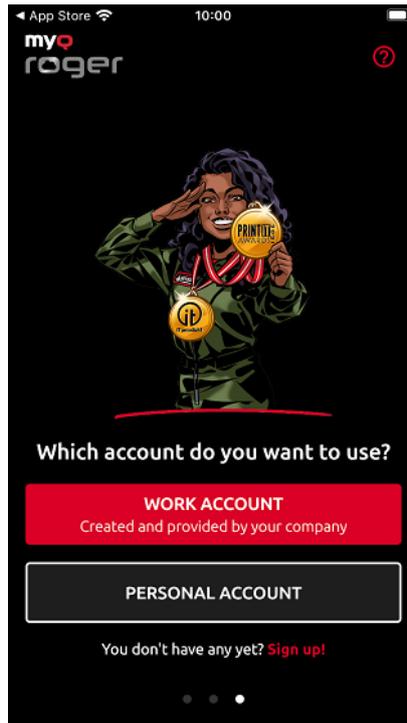


- Wenn Sie bei Ihrem Mieter in der Roger Ricoh Installer App eingeloggt sind, bevor Sie Roger auf einem Gerät installieren, sobald die Installation abgeschlossen ist, das Gerät ist mit Ihrem Mieter gekoppelt und einsatzbereit (Sie müssen das Gerät nicht über die MyQ Roger Mobile App registrieren).

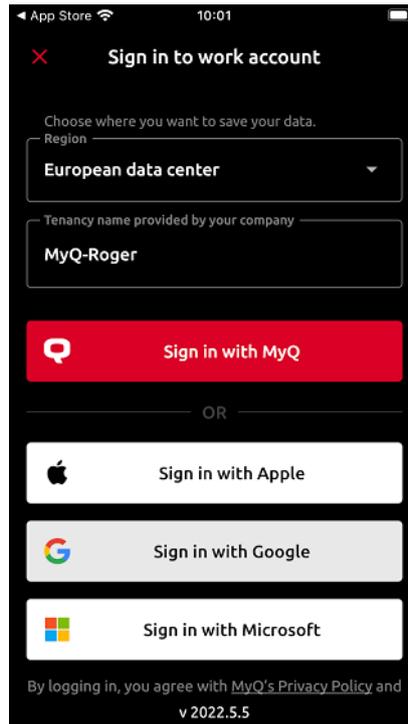
5 MyQ Roger Mobile App einrichten

Die MyQ Roger-Mobilanwendung kann sowohl auf iOS- als auch auf Android-Geräten, einschließlich Chromebook-Geräten, verwendet werden und steht im App Store und bei Google Play zum kostenlosen Download bereit.

Nachdem Sie die App heruntergeladen und installiert haben, tippen Sie auf das Symbol der MyQ Roger App, um sie zu öffnen. Gehen Sie durch die Mini-Begrüßungsanleitung und wählen Sie dann das Konto, das Sie verwenden möchten, aus dem **ARBEITSKONTO** oder die **PERSÖNLICHES KONTO** Optionen.



Durch die Wahl **ARBEITSKONTO** können Sie sich bei dem von Ihrem Unternehmen erstellten und bereitgestellten MyQ-Roger-Mandanten mit mehreren Anmeldeoptionen anmelden:



In der **Region** wählen Sie aus, wo Ihre Daten gespeichert werden sollen: *Europäisches Rechenzentrum* oder *Amerikanisches Rechenzentrum*.

In der **Name des Mietverhältnisses** geben Sie den Namen Ihres Mieters ein. Wählen Sie dann eine der verfügbaren Anmeldeoptionen:

- **Anmeldung mit MyQ** - Geben Sie Ihre MyQ Roger-Zugangsdaten ein und tippen Sie auf **ANMELDEN**.

← Sign in to your work account

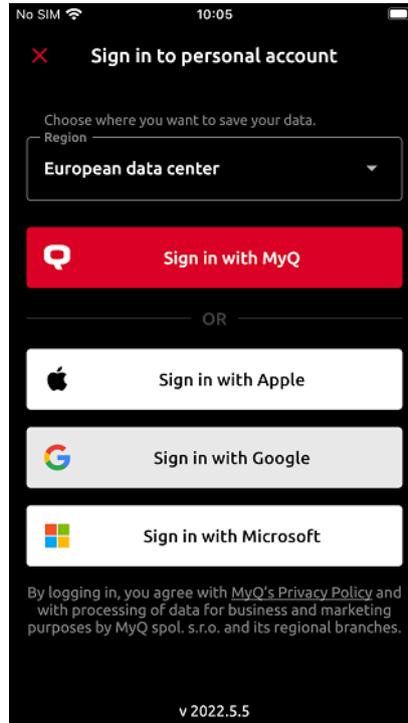
Username / E-mail address

Password

SIGN IN

- **Benutzername/E-Mail-Adresse** - Ihr MyQ Roger-Benutzername oder Ihre E-Mail Adresse.
- **Passwort** - Ihr MyQ Roger-Passwort.
- **Mit Apple anmelden** - Sie werden weitergeleitet, um sich bei Ihrem Apple-Konto anzumelden.
- **Mit Google anmelden** - Sie werden weitergeleitet, um sich bei Ihrem Google-Konto anzumelden.
- **Anmeldung mit Microsoft** - Sie werden weitergeleitet, um sich bei Ihrem Microsoft-Konto anzumelden.

Durch die Wahl **PERSÖNLICHES KONTO** sie können ein persönliches MyQ-, Apple-, Google- oder Microsoft-Konto verwenden, um die App zu nutzen.



Wenn Sie noch kein Konto bei MyQ Roger haben, können Sie auf **Melden Sie sich an!** und erstellen Sie ein neues persönliches Konto entweder bei MyQ, Apple, Google oder Microsoft. Füllen Sie die Pflichtfelder Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Land, Passwort und Passwort bestätigen aus, markieren Sie, dass Sie mit der Verarbeitung Ihrer Daten durch MyQ Roger einverstanden sind und tippen Sie auf **ANMELDEN**.

← Sign up to your personal account

First name *

Last name *

E-mail address *

Country * ▾

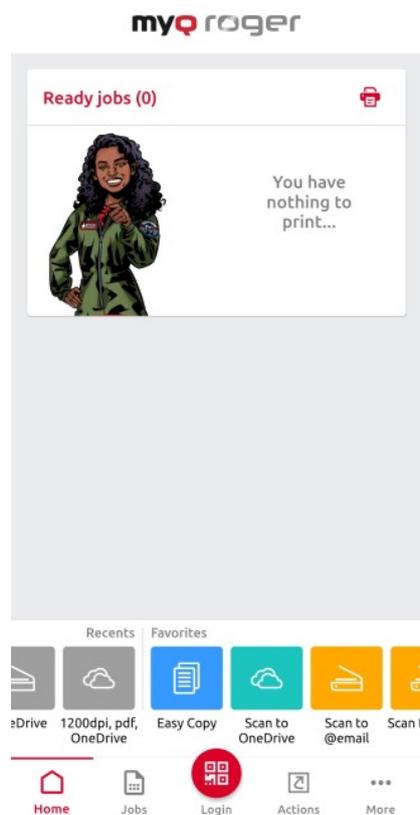
Password

Confirm password

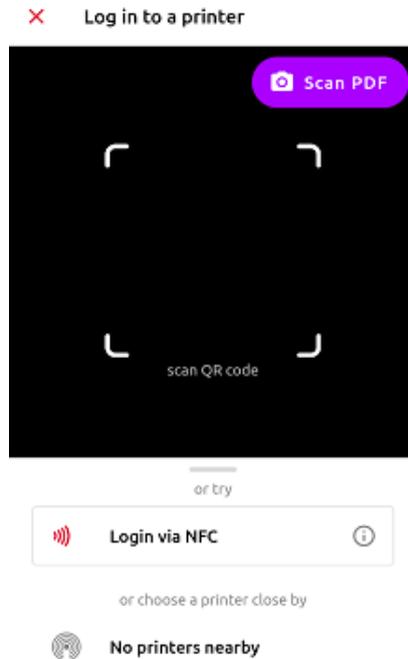
I agree with the processing of the above data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches. [More about MyQ's Privacy Policy here.](#)

SIGN UP

Sobald Sie in der App angemeldet sind, verwenden Sie einfach die **Anmeldung** in der unteren Mitte des Bildschirms, um den auf dem MFD angezeigten QR-Code zu scannen.

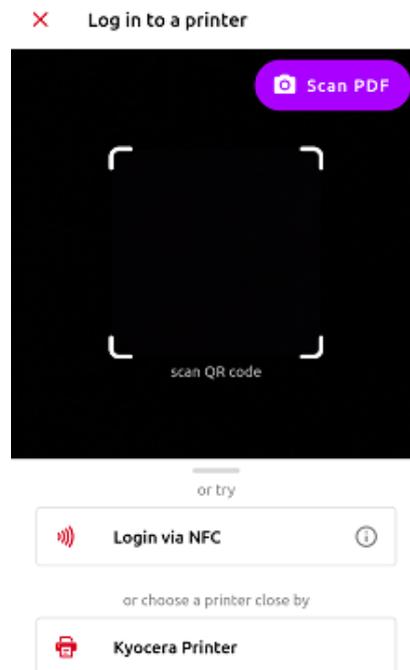


Sie können sich auch über NFC anmelden, wenn das Gerät bereits vom Administrator gepaart wurde und wenn NFC von Ihrem Telefon unterstützt wird. Tippen Sie auf die **Anmeldung** Taste und wählen Sie **Anmeldung über NFC**. Bewegen Sie Ihr Telefon in die Nähe des NFC-Tags auf dem MFD. Sobald Ihr Telefon den Tag liest, sind Sie beim MFD angemeldet.



- ☰ Nur ein Administrator kann einen NFC-Tag mit einem MFD koppeln. Tippen Sie auf die **Anmeldung** und tippen Sie dann auf die Schaltfläche Informationen ⓘ neben dem **Anmeldung über NFC** Option. Tippen Sie auf **Paar neuer Tag**. Bringen Sie das Telefon in die Nähe des Druckers und tippen Sie auf **Schreiben auf NFC-Tag**. Scannen Sie anschließend den QR-Code auf dem Drucker, um die Kopplung des Geräts abzuschließen.

Eine weitere Möglichkeit besteht darin, sich bei einem über Bluetooth gekoppelten MFD anzumelden. Tippen Sie auf die **Anmeldung** und wählen Sie einen der gekoppelten Drucker aus der Liste aus. Wenn keine Drucker in der Liste vorhanden sind, wählen Sie **Entdecken Sie Drucker über Bluetooth**. Sobald ein unbekanntes Gerät in der Liste erscheint, tippen Sie darauf und scannen Sie den QR-Code, um es zu koppeln.



Wenn Sie einen neuen Drucker zu Ihrem Mieter hinzufügen möchten, folgen Sie den Installationsanweisungen oben, um das Endgerätepaket auf dem Druckgerät zu installieren. Sobald es installiert ist, öffnen Sie Ihre MyQ Roger Mobile App und verwenden Sie die **Einloggen** in der unteren Mitte des Bildschirms, um den auf dem MFD angezeigten QR-Code zu scannen.

Auf diese Weise wird die Verbindung zwischen Ihrem MyQ Roger Mieter, Ihrem MFD und Ihrem Smartphone hergestellt. Nachdem Sie die Region ausgewählt und den QR-Code gescannt haben, sehen Sie die **Drucker erfolgreich gekoppelt** Benachrichtigung auf Ihrem Mobiltelefon und der MyQ Roger Log-in-Bildschirm auf Ihrem MFD.

Beim Scannen des QR-Codes auf dem Drucker sind weitere Szenarien möglich, die ebenfalls von den Berechtigungen des Benutzers abhängig sind:

1. Der Drucker wurde noch bei keinem Mieter registriert:
 - a. Wenn der Benutzer über Standardberechtigungen (Drucken, Scannen usw.) verfügt, kann er das Gerät nicht koppeln. Der Vorgang schlägt fehl und auf dem Mobiltelefon wird eine Fehlermeldung angezeigt.
 - b. Wenn der Benutzer über Administratorrechte (Gerätekopplung) verfügt, kann er das Gerät mit einem Mandanten koppeln. Der neue Datensatz des Druckers wird unter dem Mandanten erstellt, und der Drucker ist sofort aktiv. Es wird ein neuer QR-Code angezeigt und jeder Benutzer dieses Mandanten kann sich anmelden.
2. Der Drucker ist registriert (mit demselben Mieter wie der Benutzer gekoppelt):
 - a. Der Benutzer (mit Standard- und/oder Admin-Rechten) ist am Drucker angemeldet und kann ihn über sein Mobiltelefon steuern.
3. Der Drucker ist auf einen anderen Mieter registriert:

- a. Da der Drucker mit einem anderen Mieter gekoppelt ist, kann er nicht verwendet werden, und auf dem Mobiltelefon wird eine Fehlermeldung angezeigt.

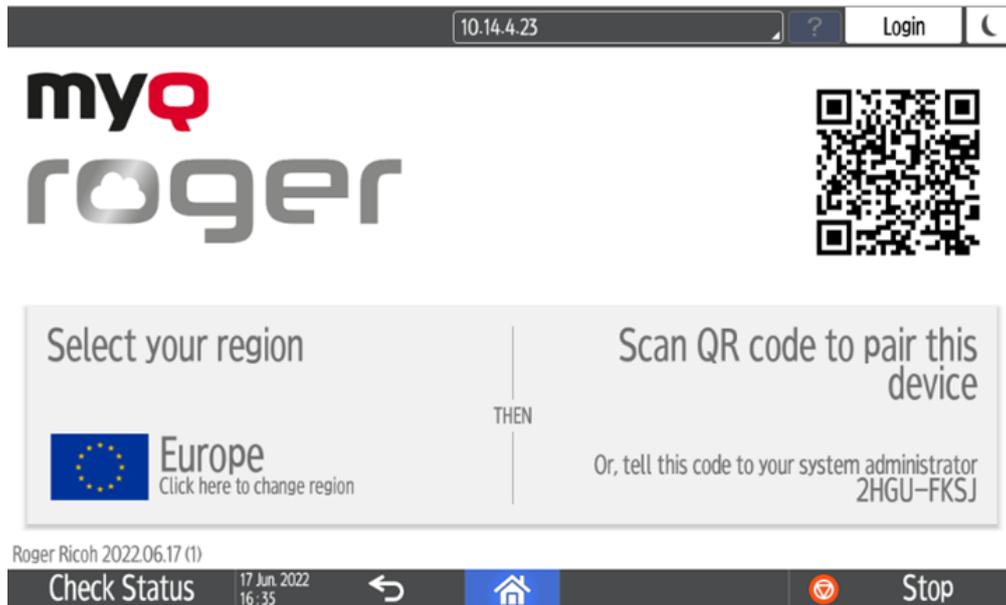
 Es ist nicht möglich, den Registrierungsbildschirm (mit dem QR-Code) auf einem Gerät aufzurufen, nachdem es mit einem Mandanten gepaart wurde. Der Administrator sollte entweder die Kopplung auf dem Server aufheben oder eine Neuinstallation der eingebetteten Anwendung durchführen (vom Gerät löschen und dann neu installieren).

 Wenn Sie eine Aufforderung zur Gerätekopplung sehen oder wenn Sie Probleme mit der Anmeldung haben, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

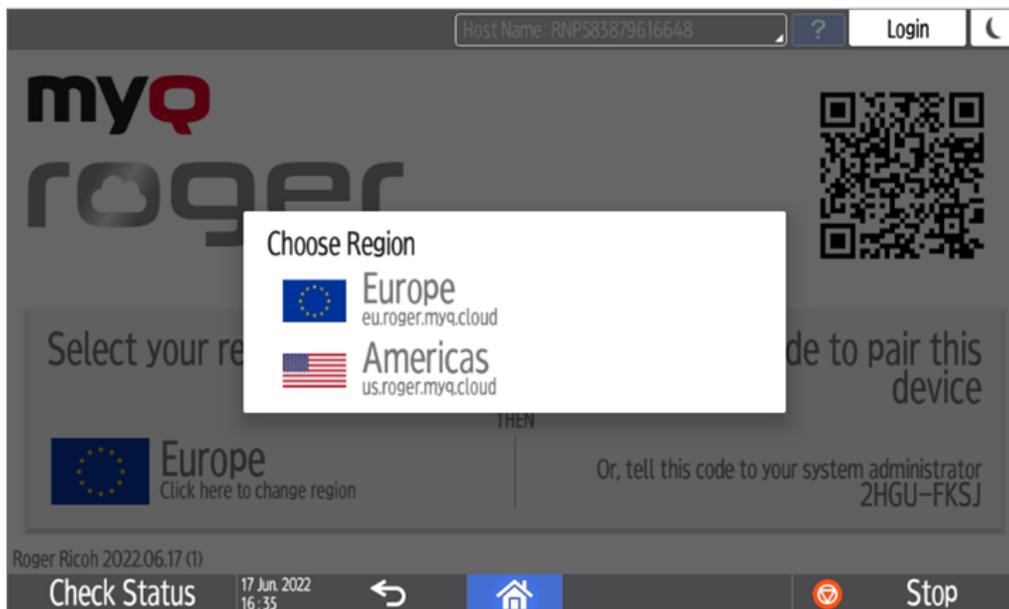
6 Registrierung von Mietern

Um ein Druckgerät bei Ihrem Mieter zu registrieren, müssen Sie zuerst Ihre Region auf dem MFD auswählen und dann die MyQ Roger Mobile App benutzen, um den QR-Code zu scannen, der auf dem MFD angezeigt wird.

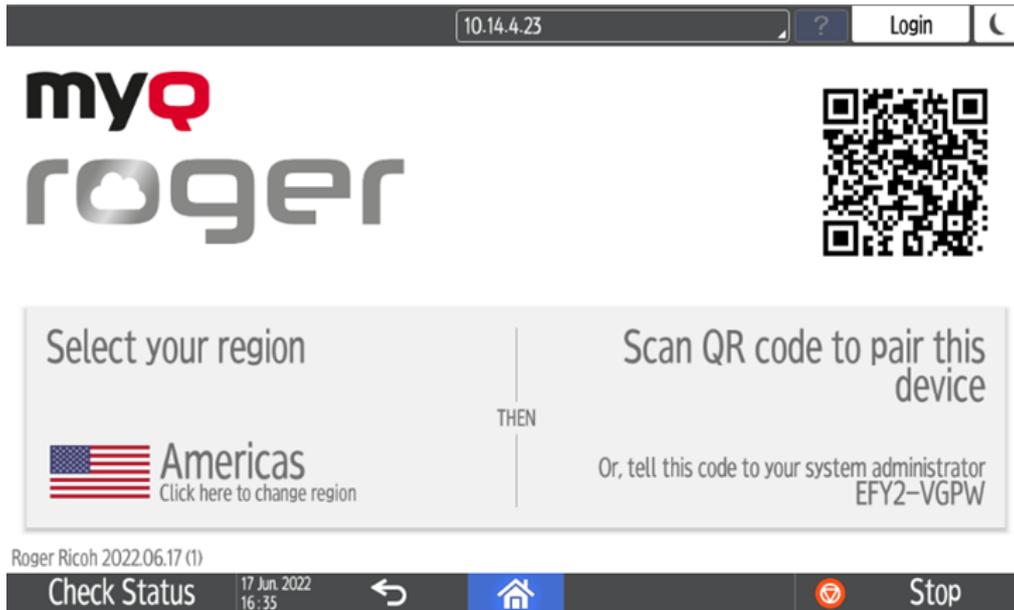
Tippen Sie im MyQ Roger-Bildschirm auf dem MFD auf die Flagge in der unteren linken Ecke, um Ihre Region auszuwählen.



Wählen Sie die Region im Pop-up-Fenster, entweder *Europa* oder *Amerika*.



Scannen Sie den QR-Code, um das Gerät zu koppeln.



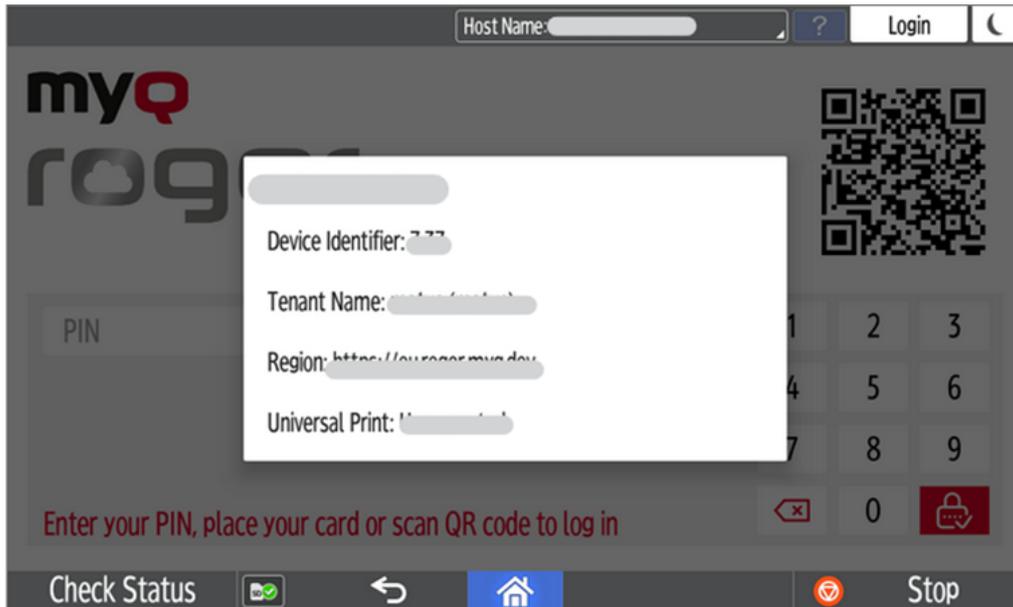
Nachdem die Verbindung zwischen MyQ Roger, Ihrem MFD und Ihrem Smartphone hergestellt ist, können Sie MyQ Roger sofort benutzen, entweder über Ihr Smartphone (empfohlen) oder über das Gerätepanel.

- Es ist möglich, den MyQ Roger Ricoh Installer für die Mieterregistrierung zu verwenden, wie in der Bedienungsanleitung beschrieben. Installation auf Ricoh MFDs.

6.1 Informationen über Terminalversion und angeschlossenen Mieter

Es ist möglich, Informationen über die Terminalversion und Informationen über den angeschlossenen Mieter auf dem Gerätepanel anzuzeigen.

- Zeigen Sie den Anmeldebildschirm von MyQ Roger an.
- Drücken Sie das MyQ Roger-Logo.
- Es werden Informationen über die Terminalversion und Informationen über den angeschlossenen Mieter angezeigt.



7 Aktivieren von Kartenlesern

So aktivieren Sie einen USB-Kartenleser:

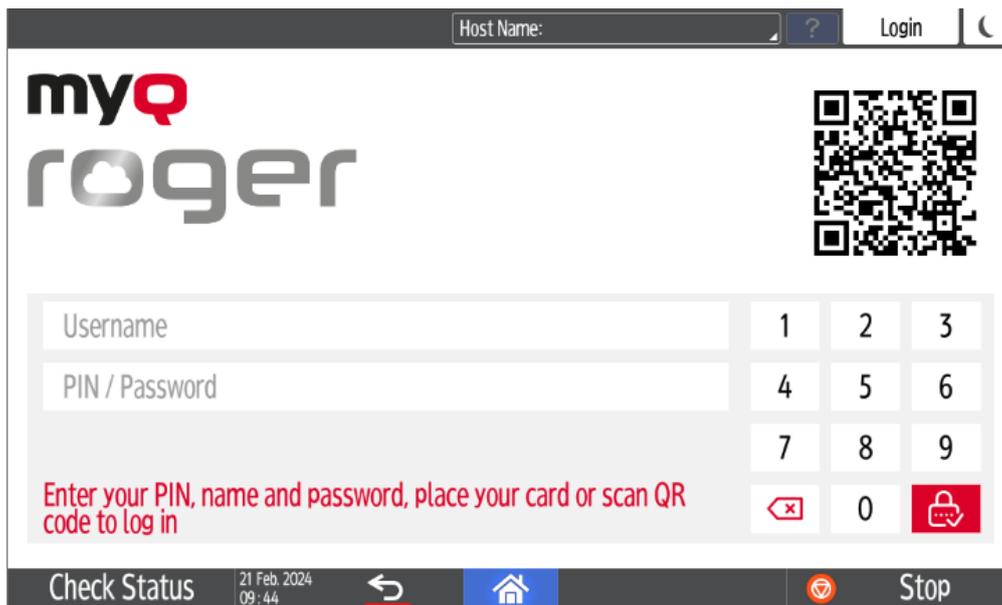
- Registrieren Sie es auf dem Touchscreen des Druckgeräts.
- Fügen Sie den Kartenleser der **Anbieter-ID** und **Produkt-ID** zur USB-Geräteliste auf der Web-UI des Druckgeräts.

[-] Das Ricoh-Systemmenü unterscheidet sich zwischen älteren und neueren Modellen. Anleitungen für beide finden Sie weiter unten.

7.1 Registrierung des Kartenlesers in älteren Geräten

So registrieren Sie einen USB-Kartenleser auf dem Touchscreen des Druckgeräts:

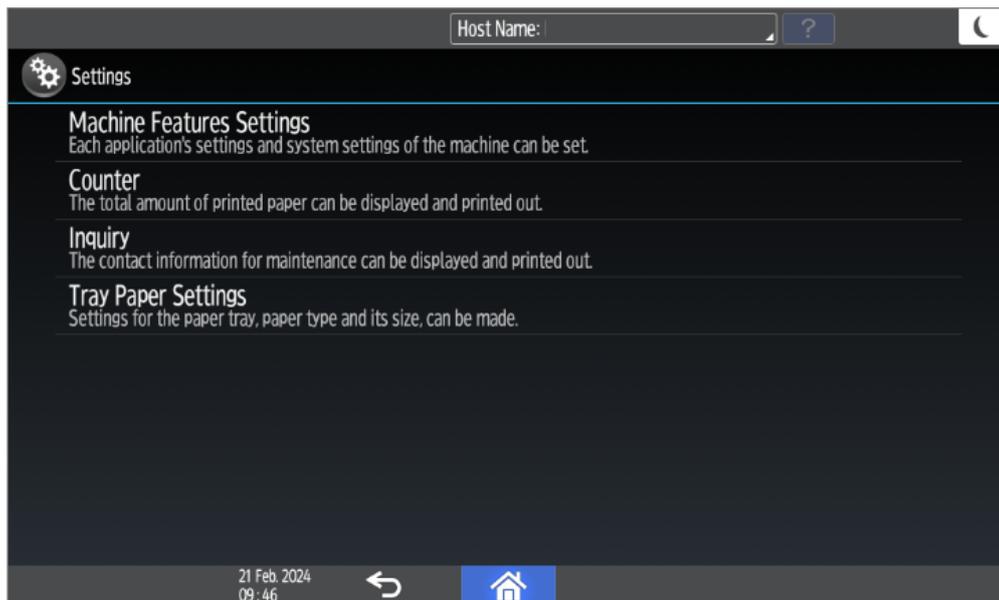
1. Auf dem MyQ Roger Anmeldebildschirm drücken Sie die **Zurück** am unteren Rand des Bildschirms.



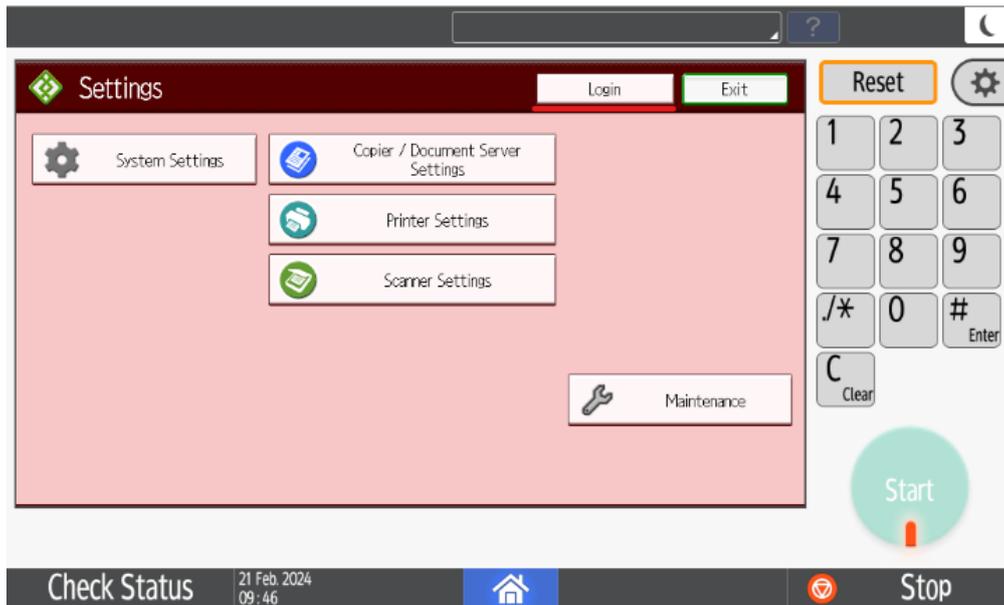
2. Finden Sie die **Einstellungen** Taste auf dem Ricoh-Bildschirm und drücken Sie sie, um die Einstellungen zu öffnen.



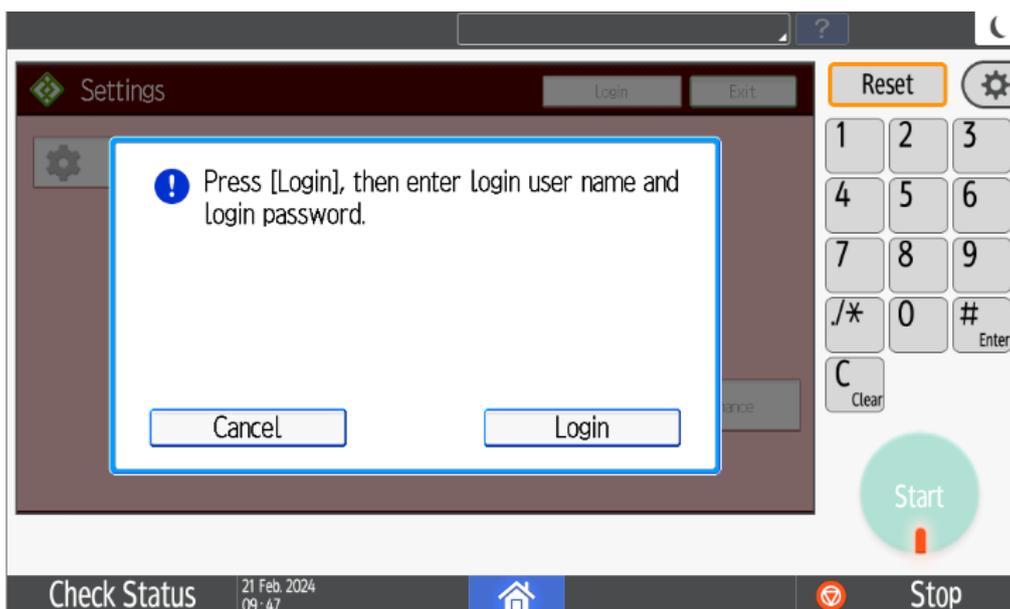
3. Tippen Sie auf dem Bildschirm Einstellungen **Maschinenmerkmale Einstellungen**. Der Bildschirm Einstellungen der Maschinenfunktion wird geöffnet.



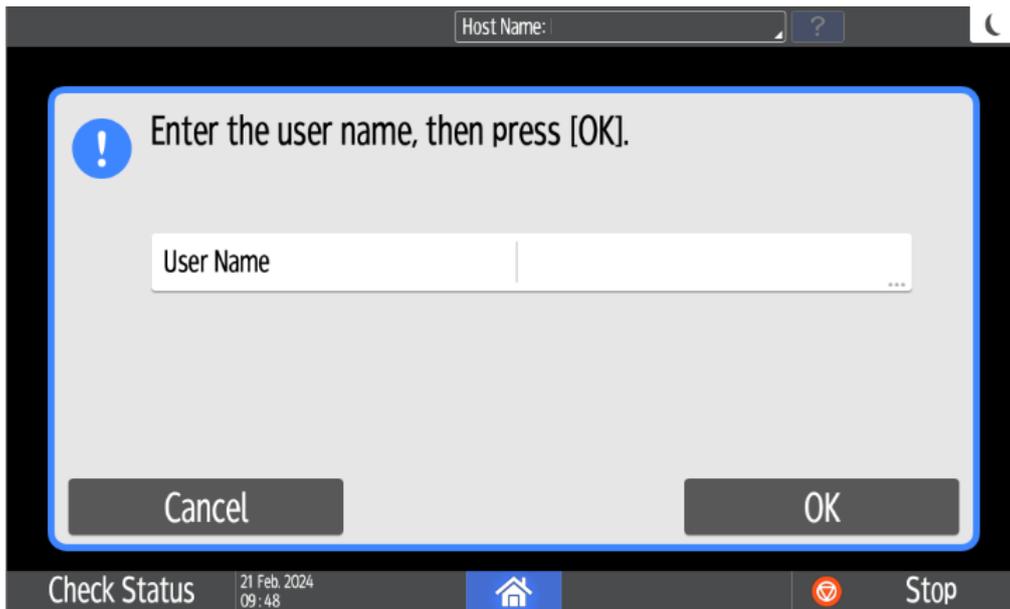
4. Tippen Sie auf **Anmeldung** am oberen Rand des Bildschirms.



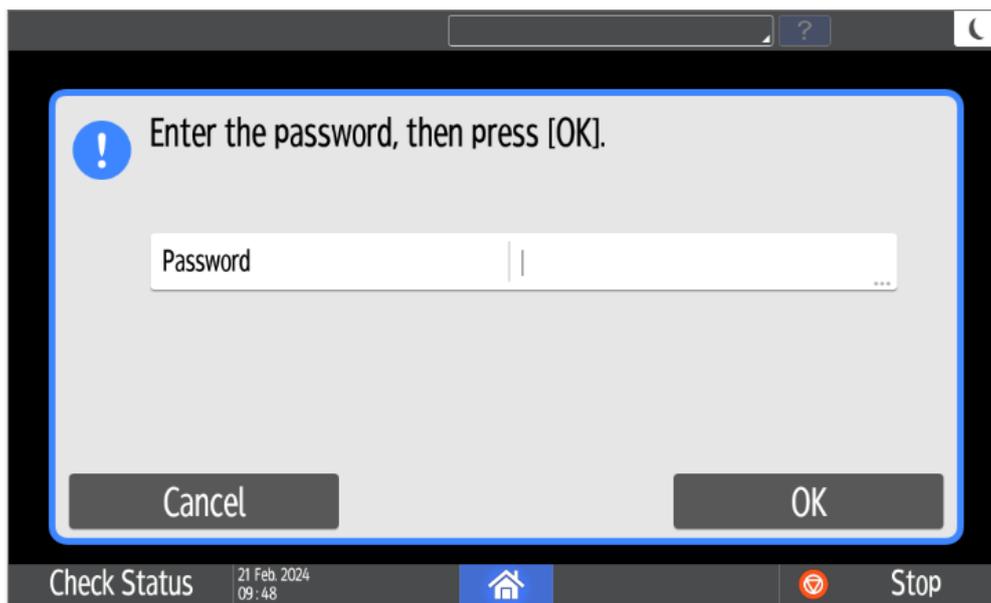
5. Drücken Sie in der Pop-up-Meldung **Anmeldung**.



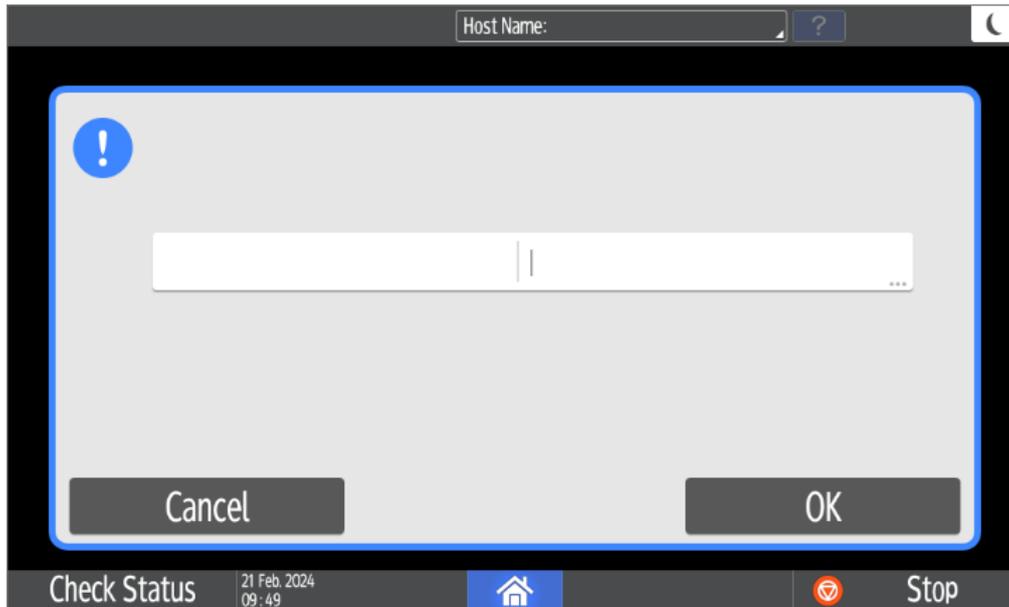
6. Geben Sie den Benutzernamen des Geräteadministrators ein und drücken Sie **OK**.



7. Geben Sie das Passwort des Geräteadministrators ein und drücken Sie **OK**.



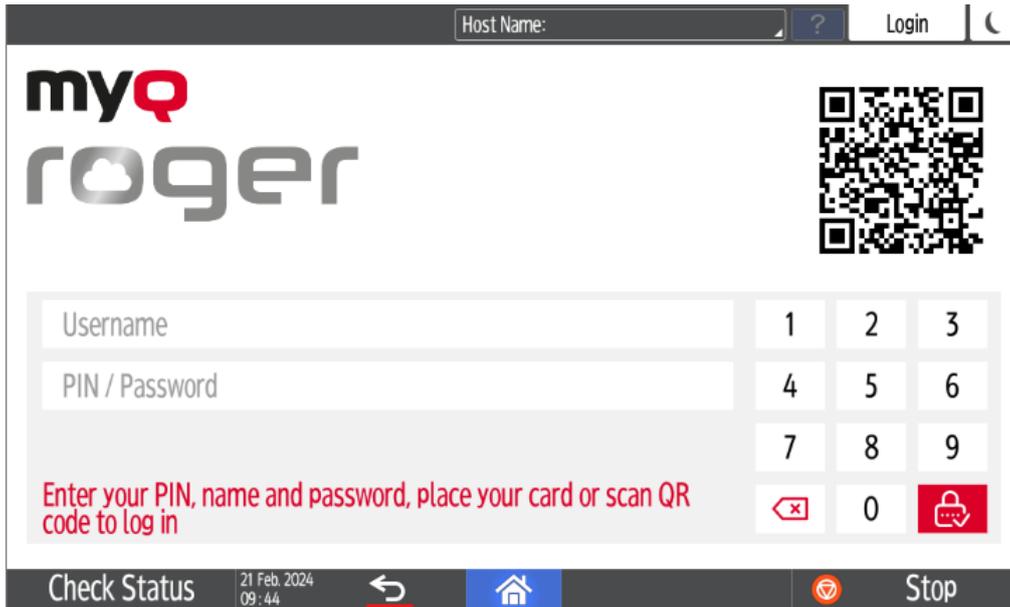
8. Drücken Sie auf dem nächsten Bildschirm **OK**.



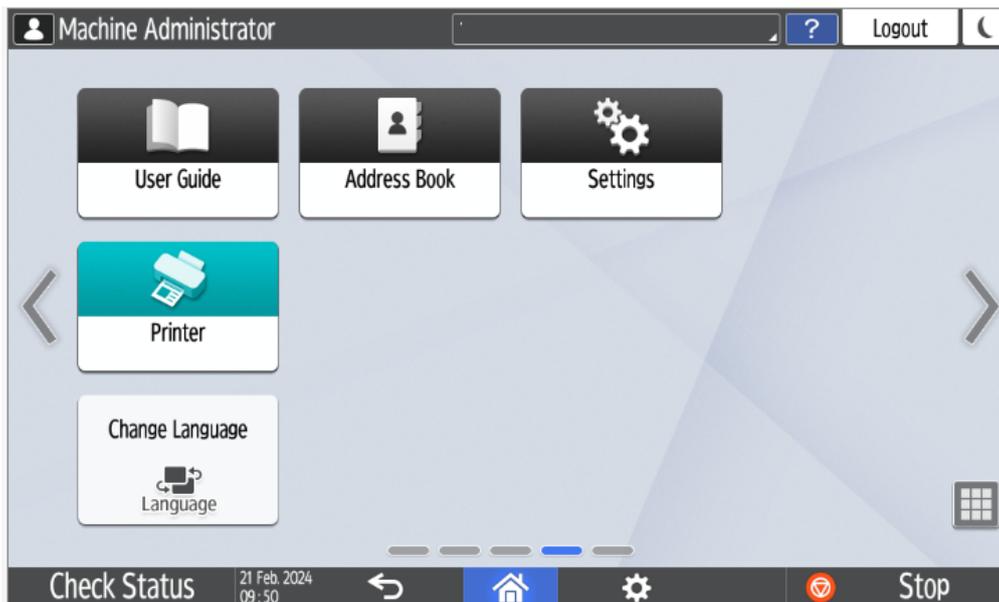
9. Drücken Sie die **Startseite** am unteren Rand des Bildschirms.



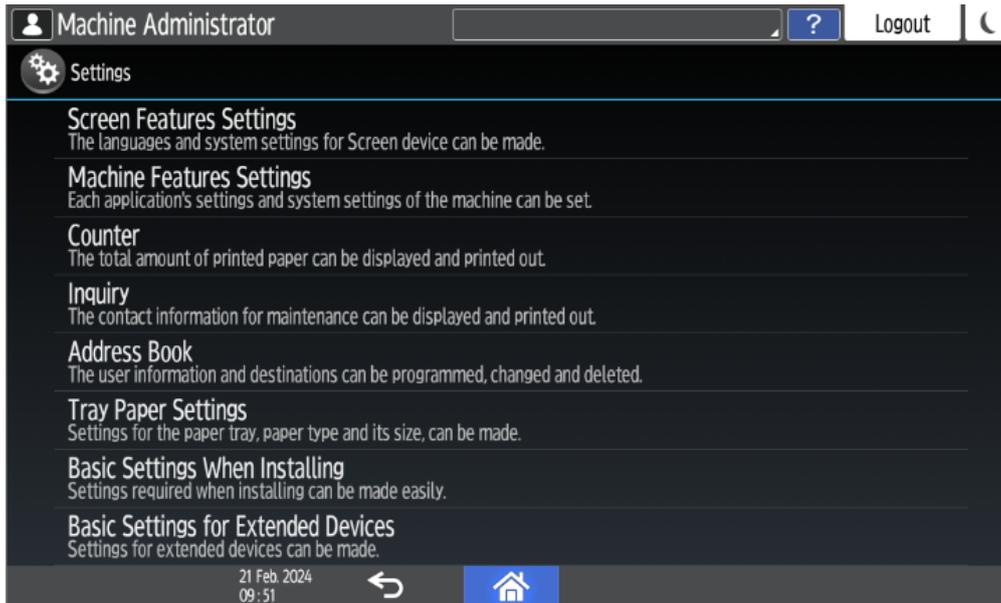
10. Sie befinden sich nun wieder auf dem Anmeldebildschirm des MyQ Roger. Drücken Sie die **Zurück** am unteren Rand des Bildschirms.



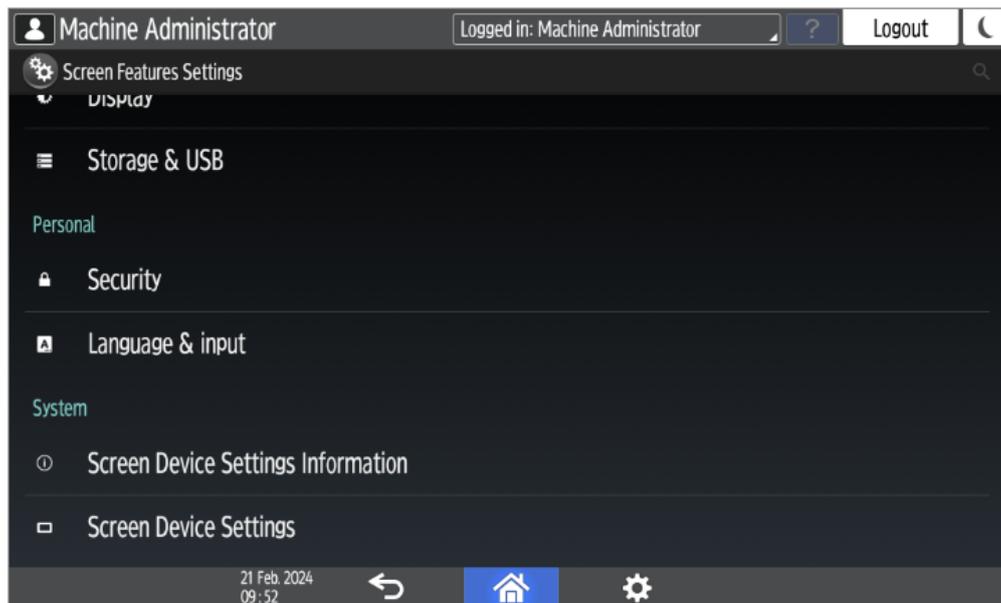
11. Finden Sie die **Einstellungen** auf dem Bildschirm des Ricoh-Geräteadministrators und drücken Sie die Taste.



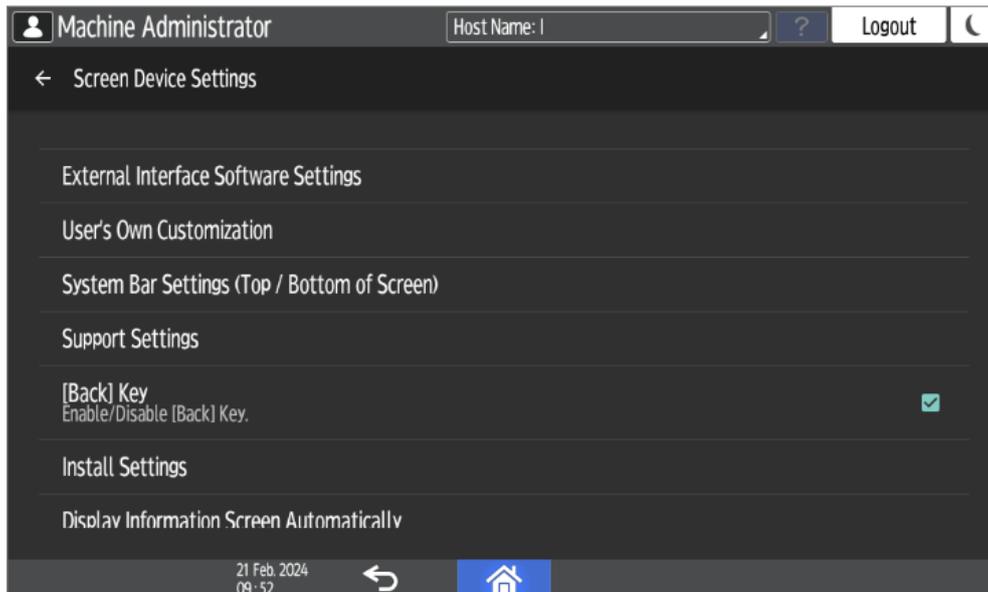
12. Tippen Sie auf dem Bildschirm **Einstellungen Maschinenmerkmale Einstellungen**. Der Bildschirm Einstellungen der Maschinenfunktion wird geöffnet.



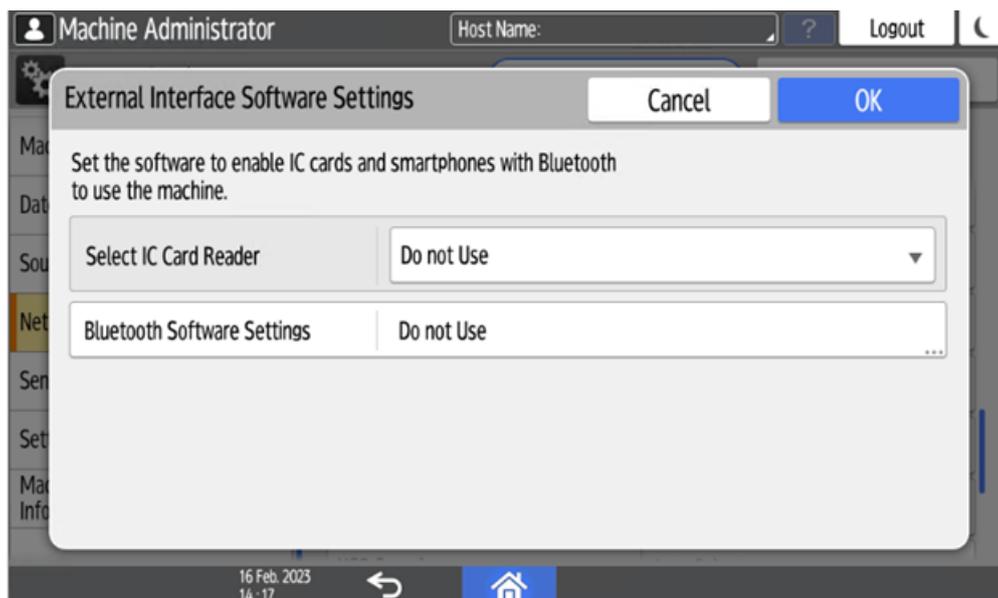
13. Tippen Sie auf **Bildschirm Geräteeinstellungen**. Der Bildschirm "Geräteeinstellungen" wird geöffnet.



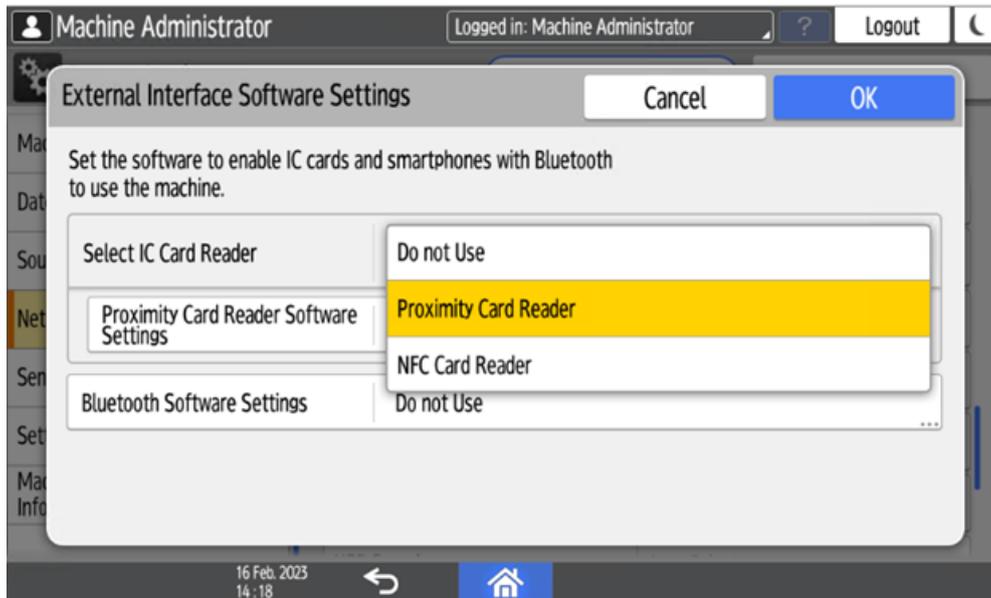
14. Scrollen Sie auf dem Bildschirm Geräteeinstellungen nach unten und tippen Sie auf **Softwareeinstellungen für die externe Schnittstelle**. Der Bildschirm Einstellungen der externen Schnittstellen-Software wird geöffnet.



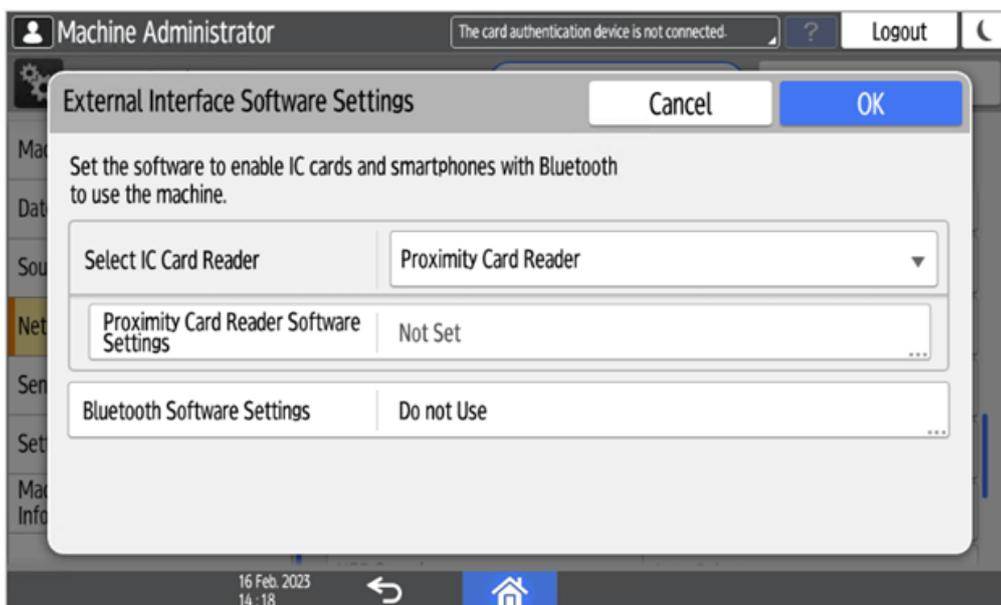
15. In der **IC-Kartenleser auswählen** Feld, tippen Sie auf *Nicht verwenden* um das Dropdown-Menü zu öffnen.



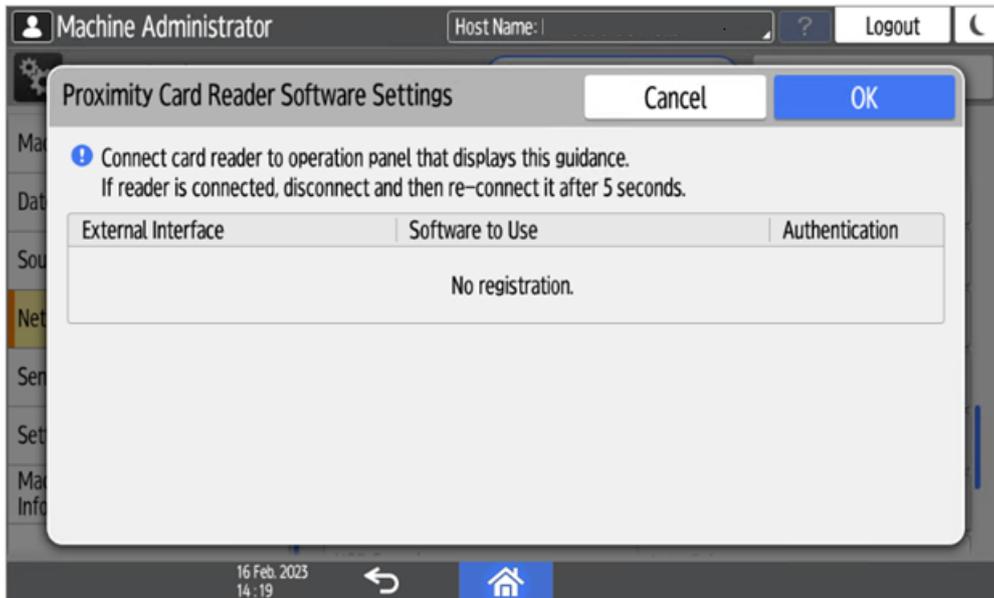
16. Und dann wählen Sie *Proximity-Kartenleser* aus der Dropdown-Liste.



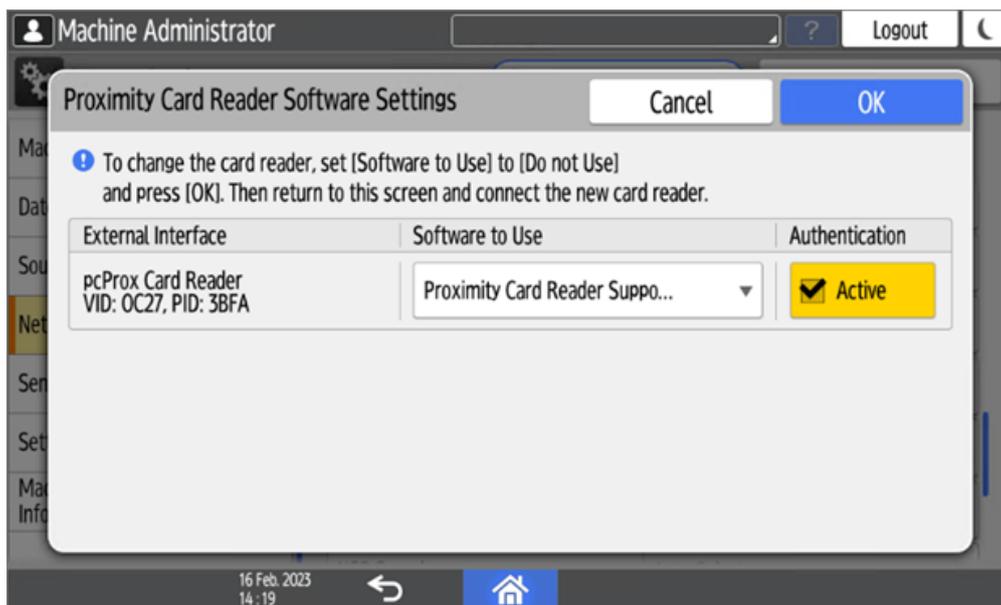
17. Unter **Proximity-Kartenleser-Softwareeinstellungen** auswählen *Nicht festgelegt*.



18. Schließen Sie das Kartenlesegerät an, wenn dieser Bildschirm angezeigt wird:



19. Bestätigen Sie die Einstellungen und tippen Sie auf **OK**.



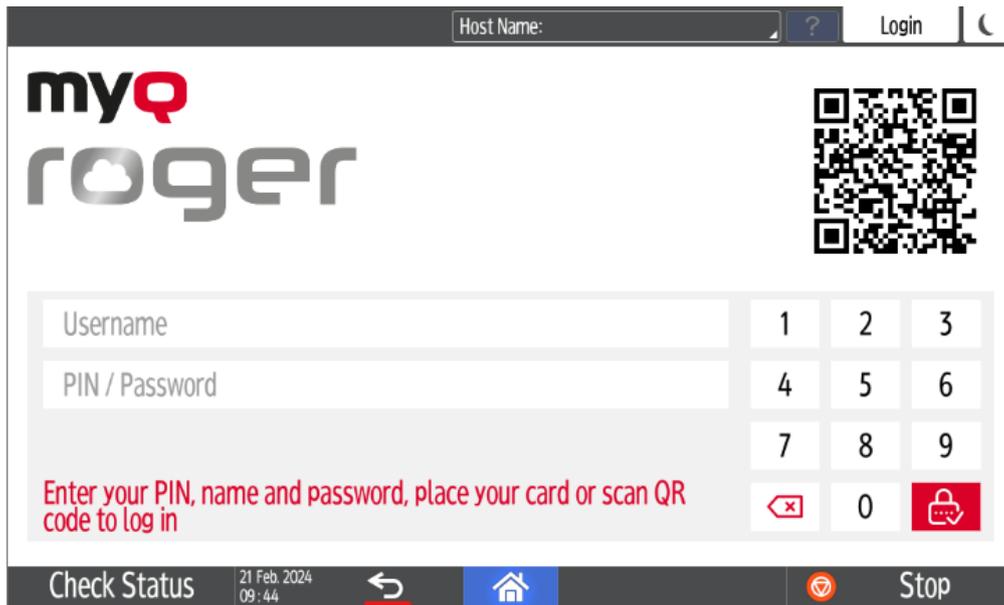
20. Starten Sie das Gerät neu.

21. Fügen Sie den Kartenleser der **Anbieter-ID** und **Produkt-ID** zur USB-Geräteliste auf der Web-UI des Druckgeräts.

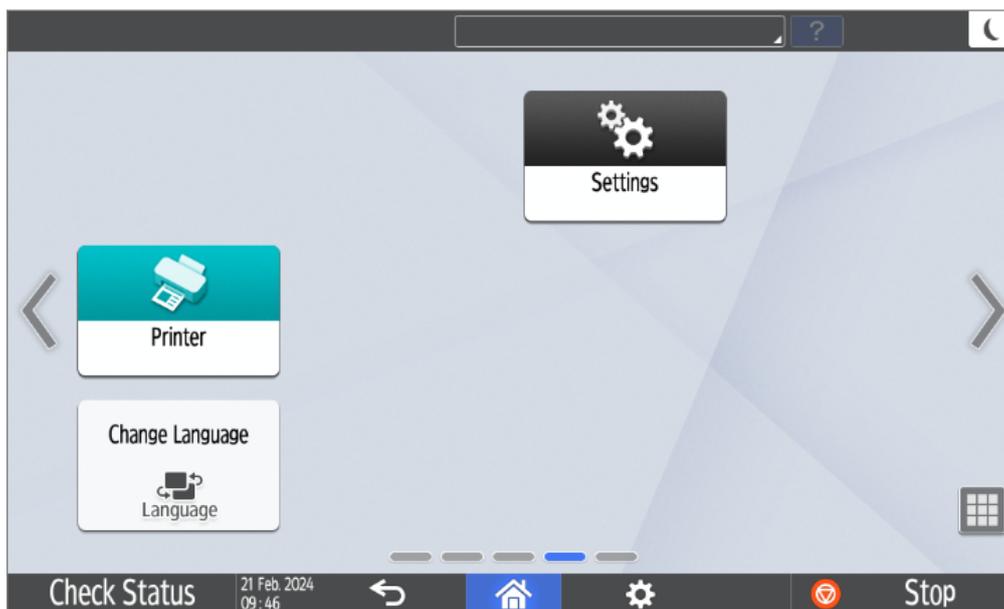
7.2 Registrierung des Kartenlesers in neueren Geräten

So registrieren Sie einen USB-Kartenleser auf dem Touchscreen des Druckgeräts:

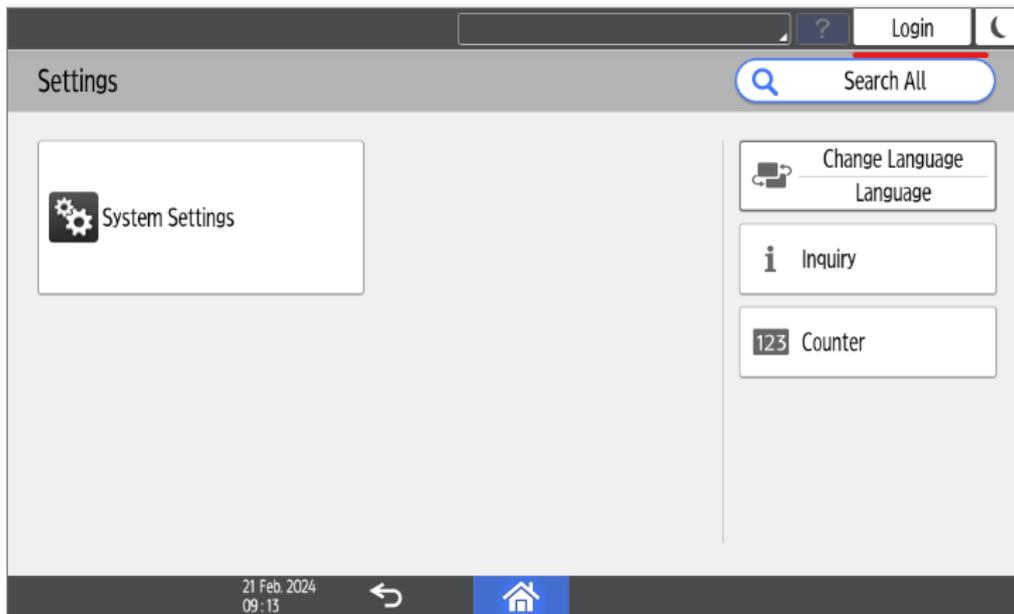
1. Auf dem MyQ Roger Anmeldebildschirm drücken Sie die **Zurück** am unteren Rand des Bildschirms.



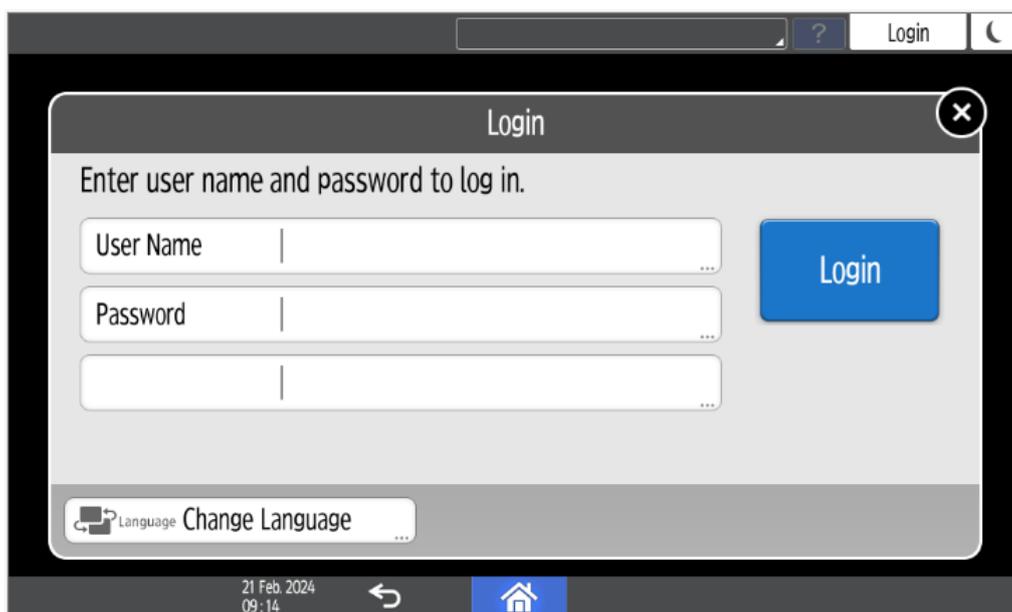
- Finden Sie die **Einstellungen** Taste auf dem Ricoh-Bildschirm und drücken Sie sie, um die Einstellungen zu öffnen.



- Tippen Sie auf **Anmeldung** am oberen Rand des Bildschirms.



4. Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort des Geräteadministrators ein und tippen Sie auf **Anmeldung**.



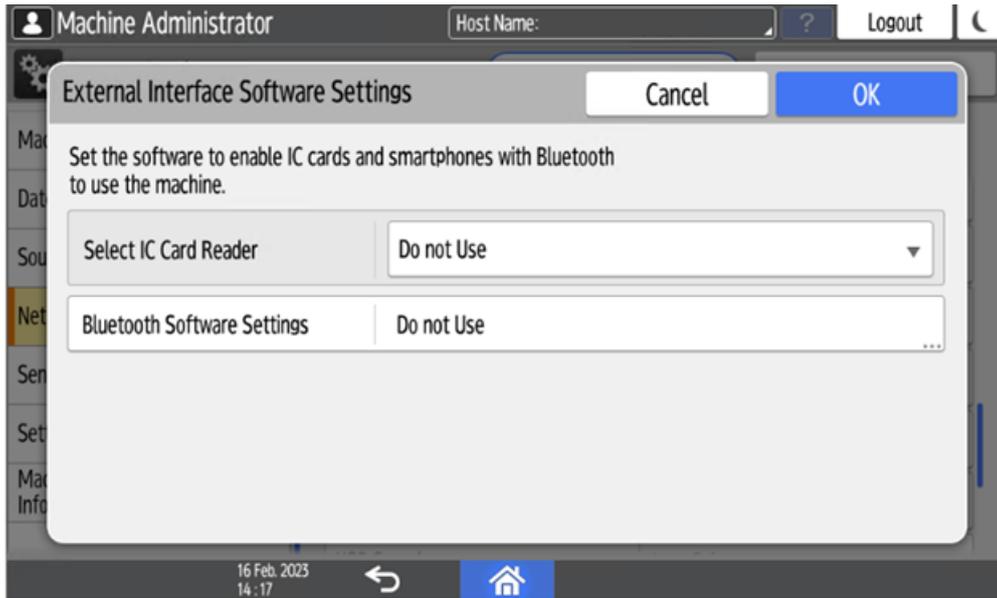
5. Tippen Sie auf **Systemeinstellungen**.



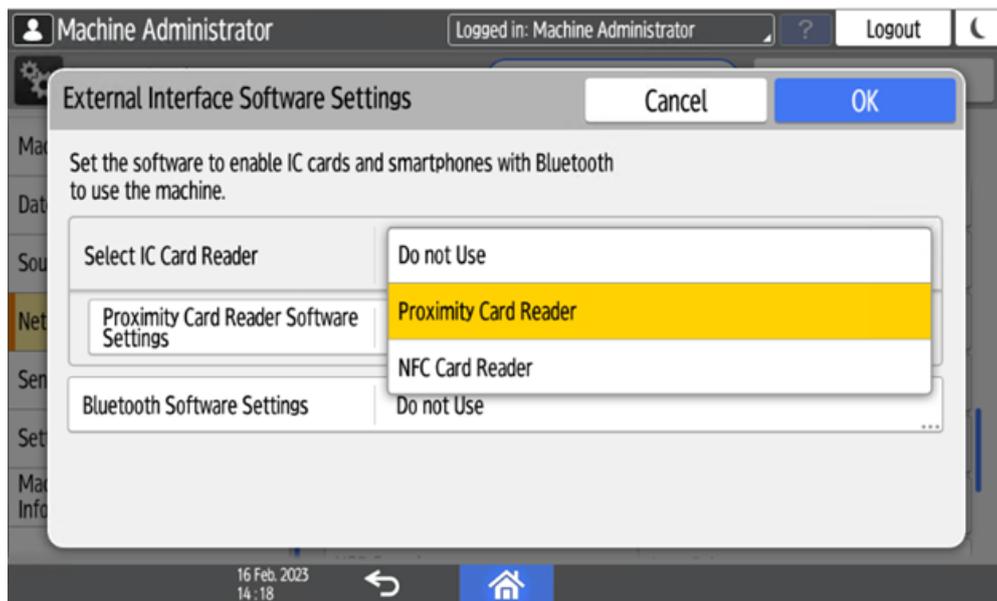
- Wählen Sie **Netzwerk/Schnittstelle** im Menü auf der linken Seite und tippen Sie dann auf **Softwareeinstellungen für die externe Schnittstelle**.



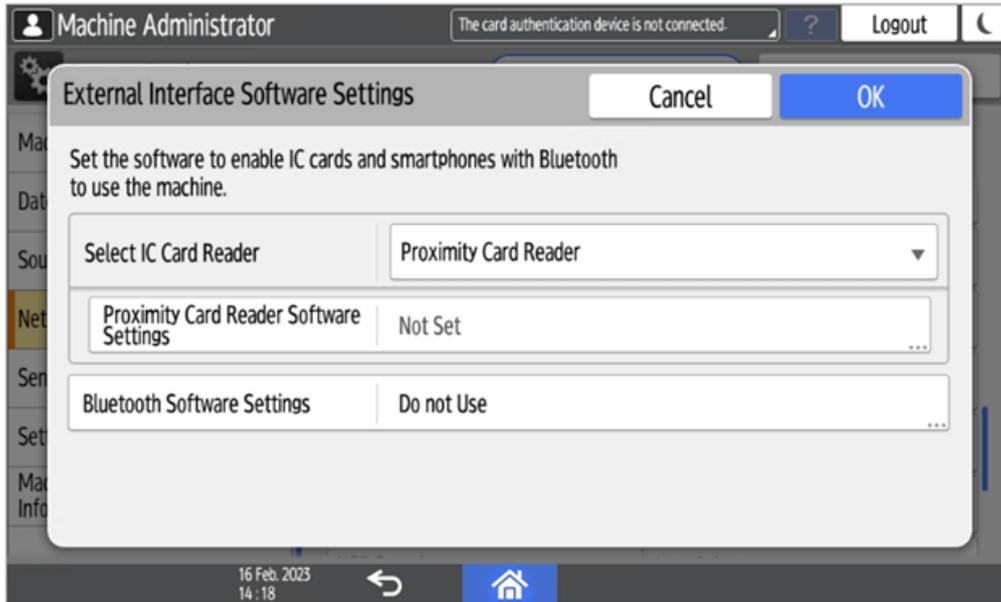
- In der **IC-Kartenleser auswählen** Feld, tippen Sie auf *Nicht verwenden* um das Dropdown-Menü zu öffnen.



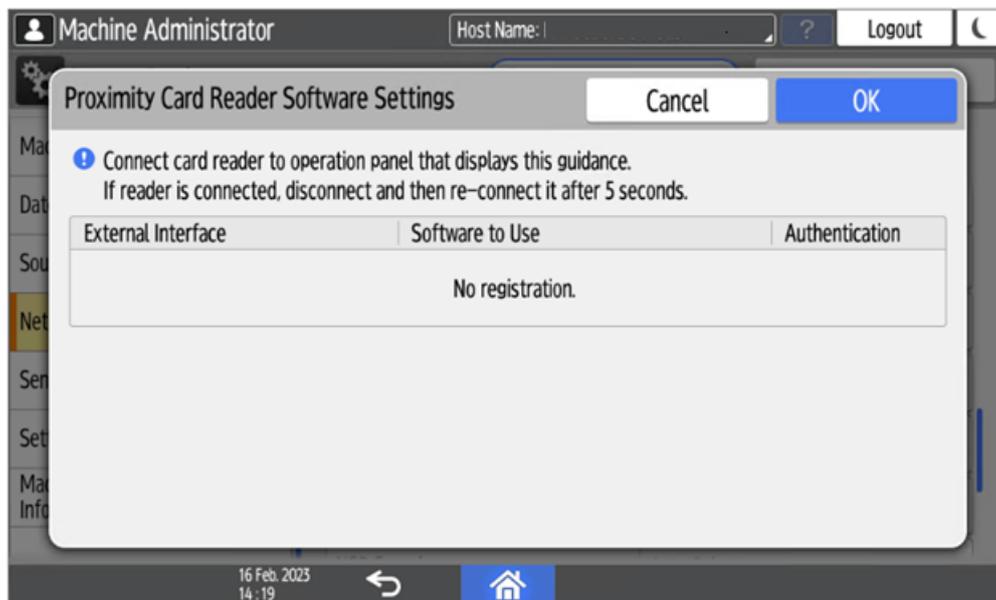
8. Und dann wählen Sie *Proximity-Kartenleser* aus der Dropdown-Liste.



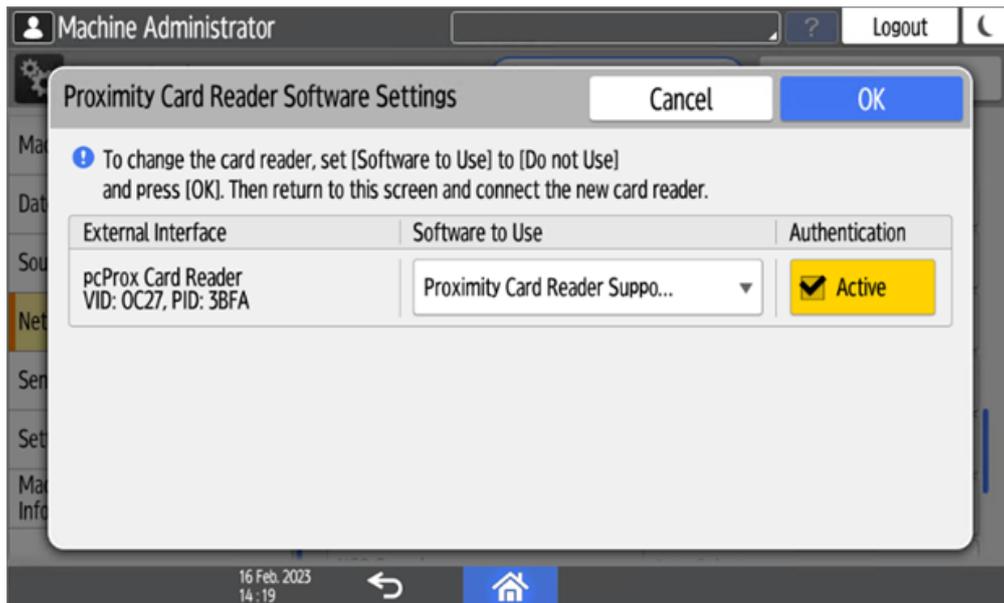
9. Unter **Software-Einstellungen des Proximity-Kartenlesers** auswählen *Nicht festgelegt*.



10. Schließen Sie das Kartenlesegerät an, wenn dieser Bildschirm angezeigt wird:



11. Bestätigen Sie die Einstellungen und tippen Sie auf **OK**.

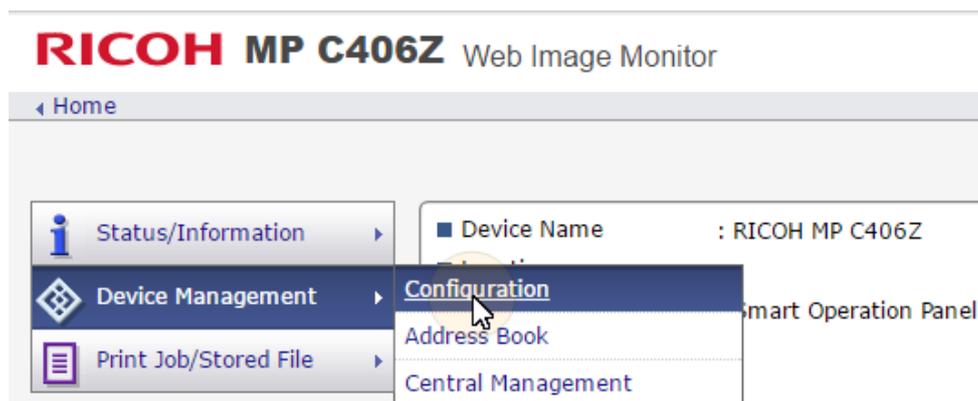


12. Starten Sie das Gerät neu.
13. Fügen Sie den Kartenleser der **Anbieter-ID** und **Produkt-ID** zur USB-Geräteliste auf der Web-UI des Druckgeräts.

7.3 Hinzufügen des Kartenlesers auf der Web-UI des Geräts

Zum Hinzufügen des Kartenlesers **Anbieter-ID** und **Produkt-ID** zur USB-Geräteliste auf der Web-UI des Druckgeräts:

1. Melden Sie sich bei der Web-UI des Druckgeräts an.
2. Zeigen Sie im Menü auf der linken Seite auf **Geräte-Management** und klicken Sie dann auf **Konfiguration**. Die Registerkarte Konfiguration wird geöffnet.



2. Auf der Registerkarte, unter **Geräteeinstellungen**, klicken **Programmieren/Ändern der USB-Geräteliste**. Die Registerkarte Programm/Ändern der USB-Geräteliste wird geöffnet.



3. Geben Sie auf der Registerkarte Programm/USB-Geräteliste ändern in der Liste der USB-Geräte den Namen des Kartenlesers **Anbieter-ID** und **Produkt-ID** und klicken Sie dann auf **OK** in der oberen linken Ecke der Registerkarte.



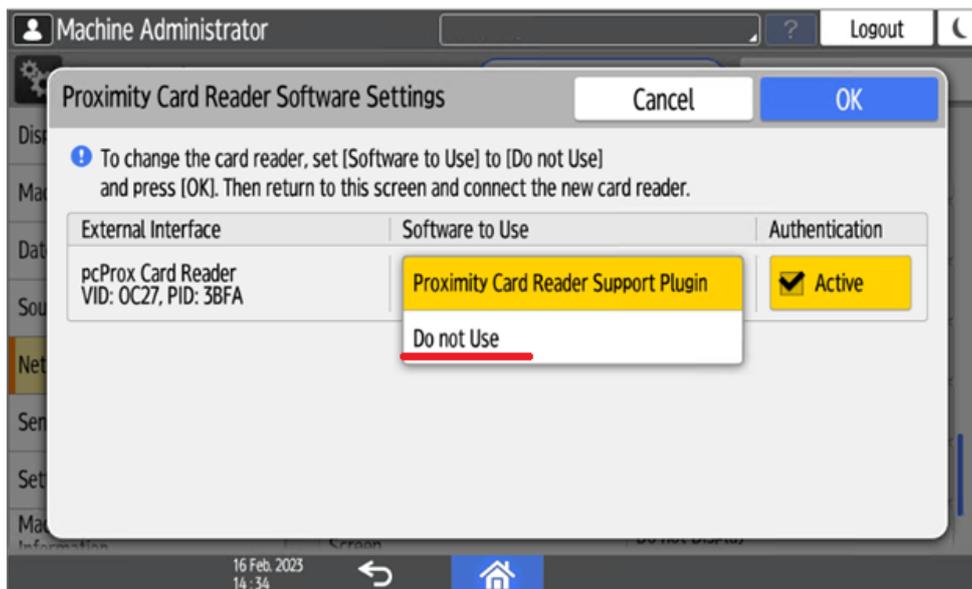
7.4 Deaktivierung von Kartenlesern

7.4.1 Deaktivierung von Kartenlesern in älteren Geräten

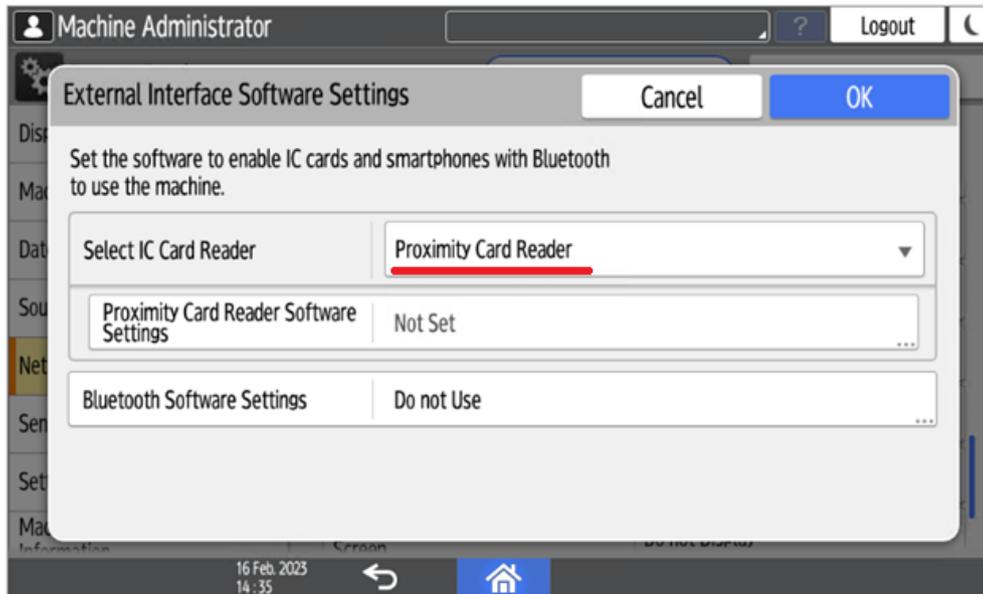
Um den Kartenleser zu deaktivieren, folgen Sie den Anweisungen Aktivierungsschritte von 1 bis 14. Öffnen Sie dann im Bildschirm Externe Software-Einstellungen das Fenster **Proximity-Kartenleser-Softwareeinstellungen**.



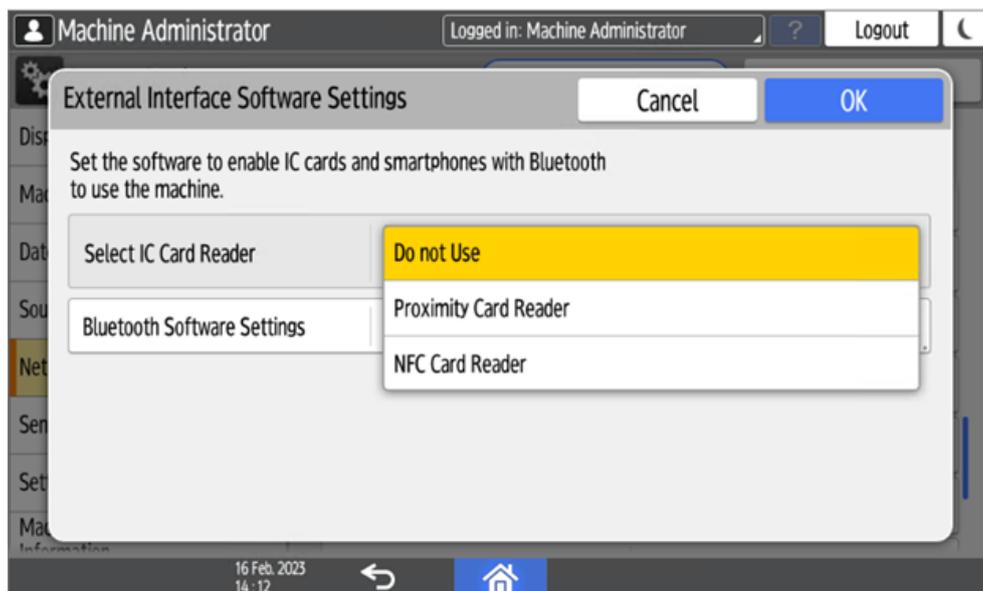
Einschalten *Nicht verwenden* und klicken Sie **OK** um die Einstellungen zu bestätigen.



In der **IC-Kartenleser auswählen** Feld, tippen Sie auf *Proximity-Kartenleser* um das Dropdown-Menü zu öffnen.



Wählen Sie *Nicht verwenden* und tippen **OK** um die Einstellungen zu bestätigen.



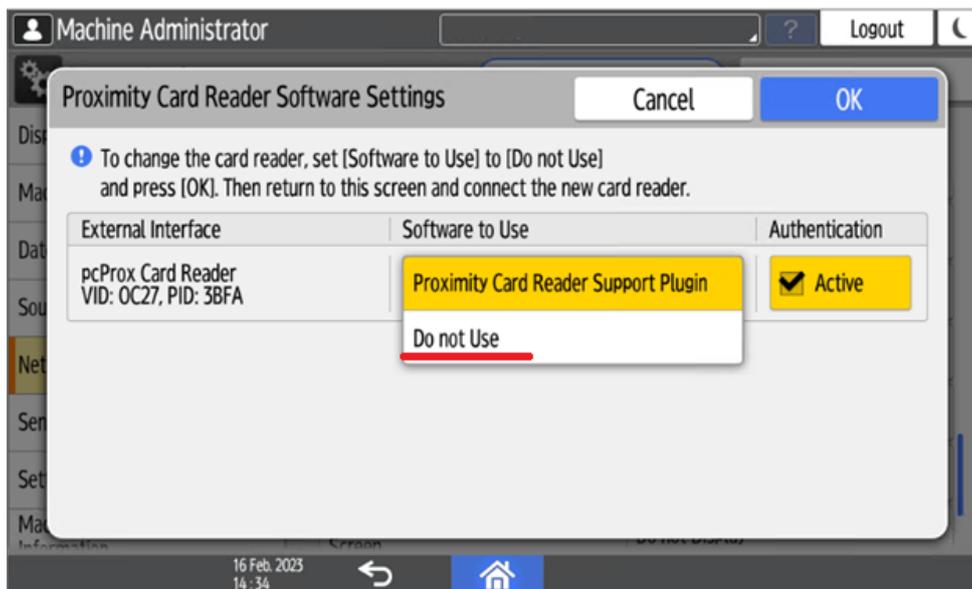
Starten Sie Ihr Gerät neu.

7.4.2 Deaktivierung von Kartenlesern in neueren Geräten

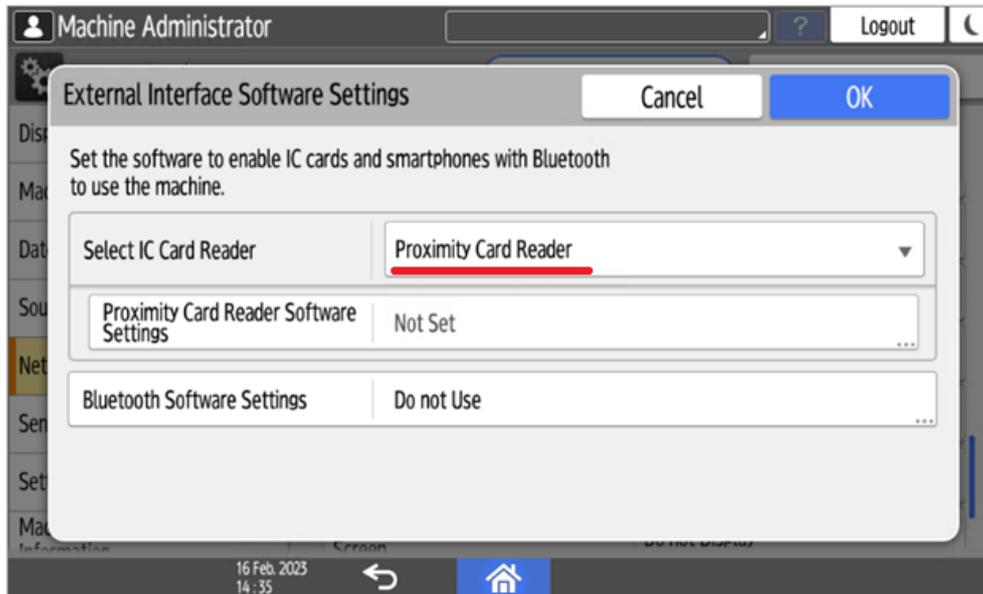
Um den Kartenleser zu deaktivieren, folgen Sie den Anweisungen Aktivierungsschritte von 1 bis 6. Öffnen Sie dann im Bildschirm Externe Software-Einstellungen das Fenster **Software-Einstellungen des Proximity-Kartenlesers**.



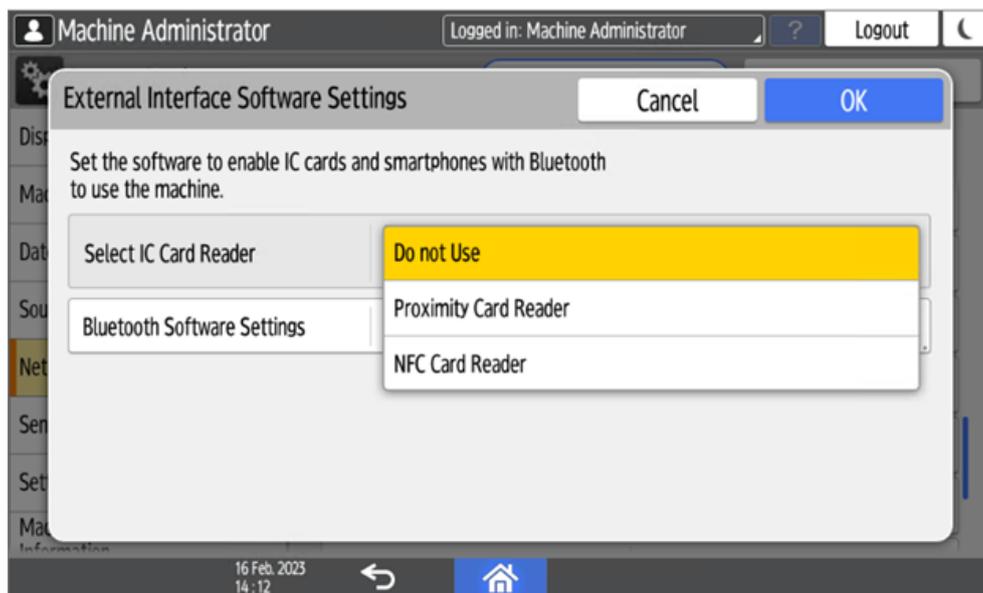
Einschalten *Nicht verwenden* und klicken Sie **OK** um die Einstellungen zu bestätigen.



In der **IC-Kartenleser auswählen** Feld, tippen Sie auf *Proximity-Kartenleser* um das Dropdown-Menü zu öffnen.



Wählen Sie *Nicht verwenden* und tippen **OK** um die Einstellungen zu bestätigen.



Starten Sie Ihr Gerät neu.

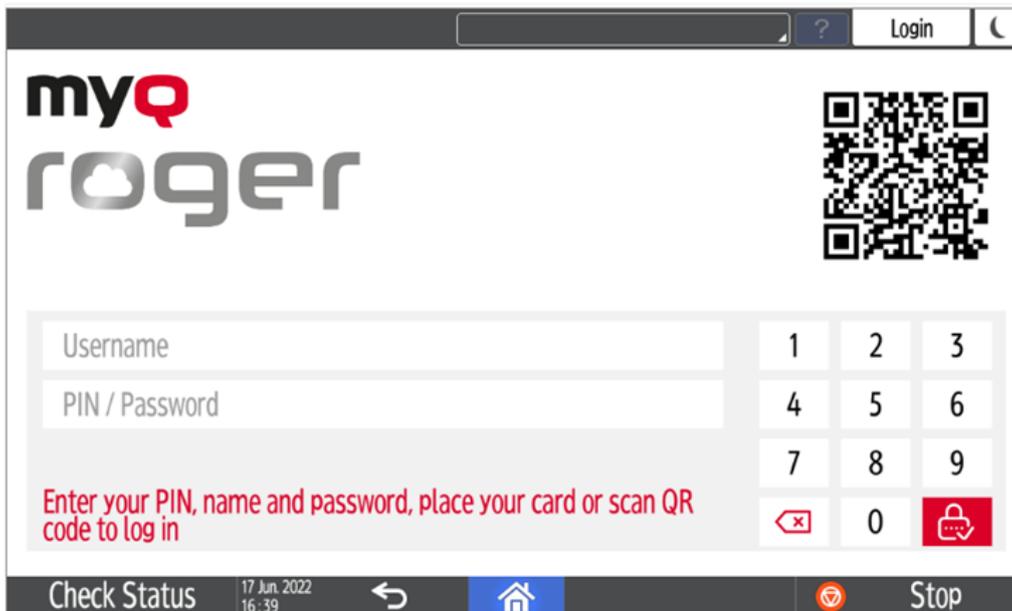
8 MyQ Roger benutzen

8.1 Verwendung des Terminals

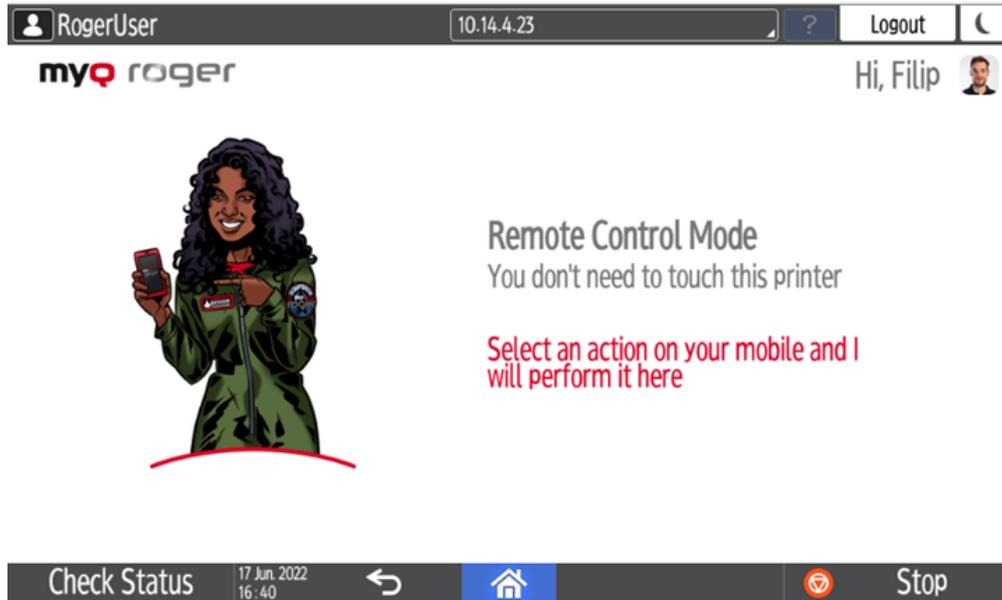
8.1.1 Einloggen

Je nach den Einstellungen des Administrators stehen auf dem Gerätebedienfeld mehrere Anmeldeoptionen zur Verfügung:

- **Benutzername und Passwort** - Geben Sie Ihren MyQ Roger-Benutzernamen und Ihr Passwort ein.
- **Benutzername und PIN** - Geben Sie die PIN Ihres MyQ Roger-Benutzernamens ein.
- **Ausweis** - Ziehen Sie Ihre ID-Karte durch.
- **PIN** - Geben Sie Ihre MyQ Roger PIN ein.
- **QR-Code** - Scannen Sie den QR-Code mit Ihrem Smartphone über die MyQ Roger Mobile App (empfohlen).



Wenn Sie sich durch Scannen des QR-Codes mit Ihrem Smartphone anmelden, können Sie alles über die MyQ Roger App verwalten. Sie können das Gerätepanel nur benutzen, wenn Sie **Übergabe der Steuerung an den Drucker** über die Schaltfläche in der oberen rechten Ecke der MyQ Roger Mobile App **Startseite** tab.

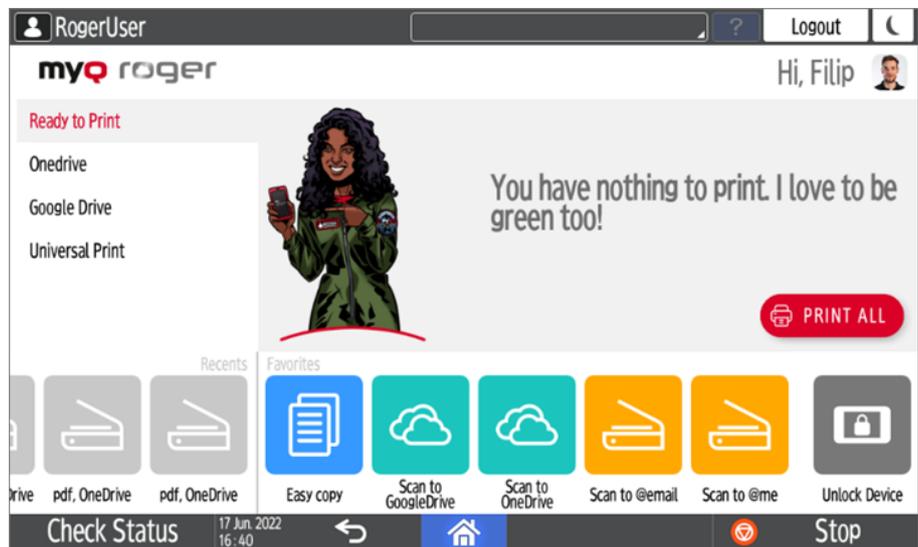


Wenn Sie eine andere Anmeldemethode verwenden, können Sie alles direkt über das MFD verwalten.

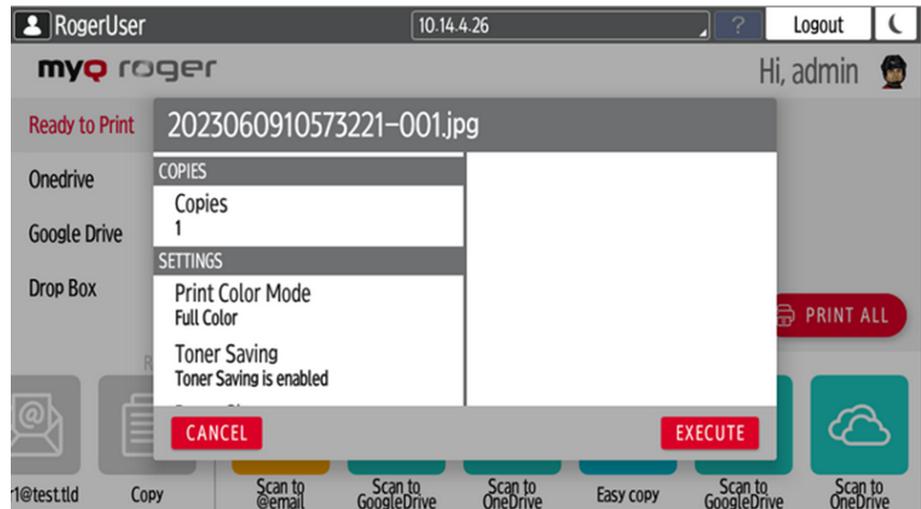
8.1.2 MyQ Roger verfügbare Aktionen

Abhängig von den Einstellungen Ihres MyQ Roger-Mandanten und den Einstellungen des Administrators sind folgende Aktionen möglich:

Bereit zum Drucken -
Diese Aktion zeigt alle Aufträge an, die sich im Bereitschaftsstatus befinden.

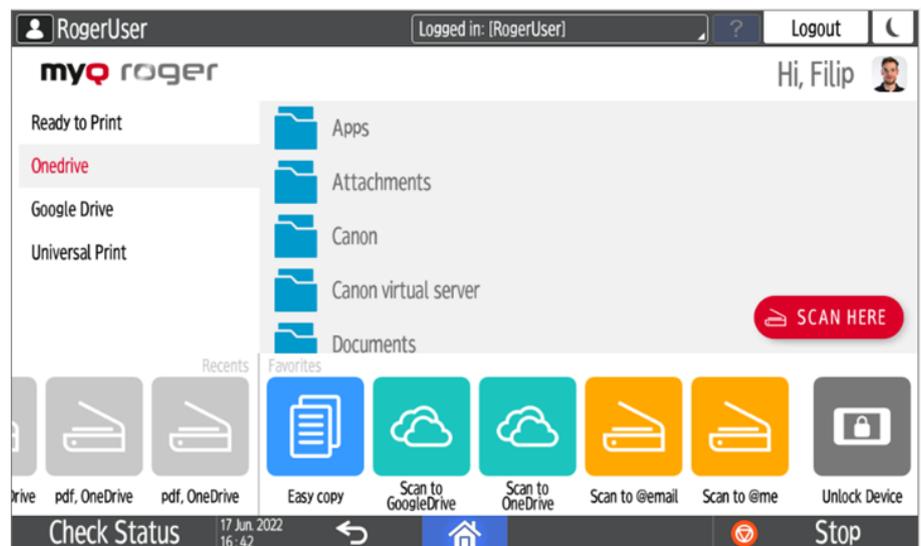


Wenn die Steuerung auf den Drucker gerichtet ist, wählen Sie einen Auftrag oder mehrere Aufträge aus und wischen Sie von links nach rechts, um sie zu drucken, oder wischen Sie den ganzen Weg, um die Druckoptionen aufzurufen.

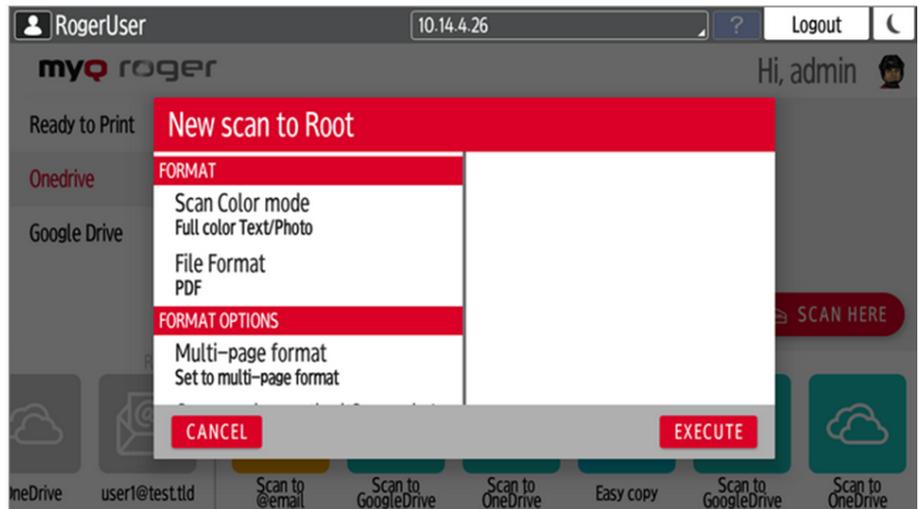


Wenn Sie von rechts nach links wischen, wird der Auftrag gelöscht. In der mobilen App haben Sie die gleichen Wischoptionen oder Sie wählen den Auftrag/die Aufträge aus und tippen auf **Drucken** oder **Alle drucken**.

OneDrive - Diese Aktion zeigt alle Aufträge an, die gedruckt werden können, gespeichert auf **OneDrive**. Wenn sich die Steuerung auf dem Drucker befindet, wählen Sie einen Auftrag aus und wischen Sie von links nach rechts, um ihn zu drucken, oder tippen Sie einfach auf den Auftrag, um die Auftragsoptionen zu bearbeiten.

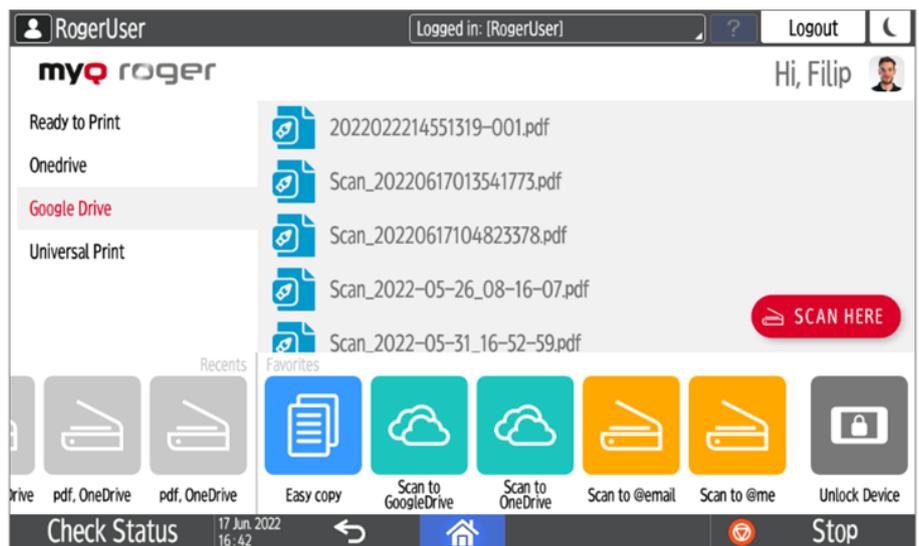


Außerdem gibt es die **Hier scannen** Funktion, die Ihre Dokumente einscannet und die Scans in **OneDrive**.

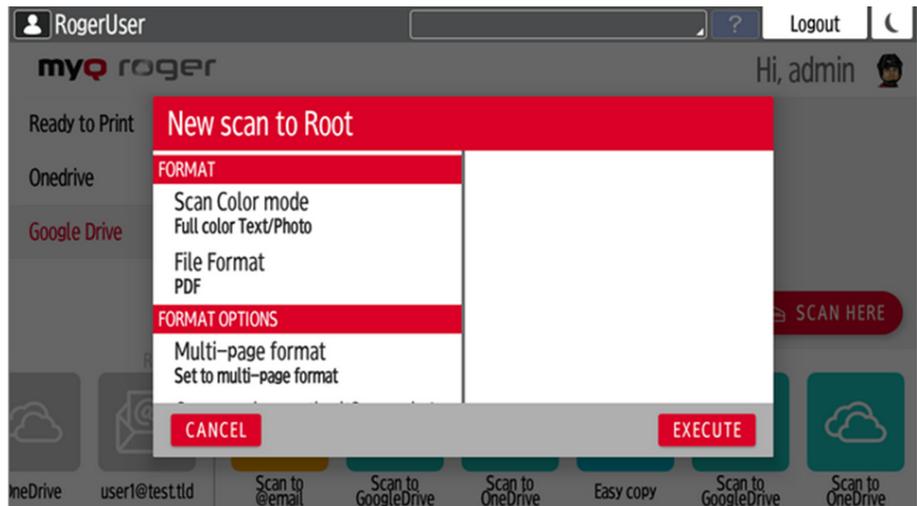


Wenn sich die Kontrolle in der mobilen App befindet, wählen Sie den Auftrag (in der Liste **OneDrive** Registerkarte) und tippen Sie auf **Drucken** oder **Alle drucken**. Es ist möglich, Dateien zu drucken in *pdf* und *jpg* Formate nur auf Ricoh.

Google Drive - Diese Aktion zeigt alle Aufträge an, die gedruckt werden können, gespeichert auf **Google Drive**. Wenn sich die Steuerung auf dem Drucker befindet, wählen Sie einen Auftrag aus und wischen Sie von links nach rechts, um ihn zu drucken, oder tippen Sie einfach auf den Auftrag, um die Auftragsoptionen zu bearbeiten.

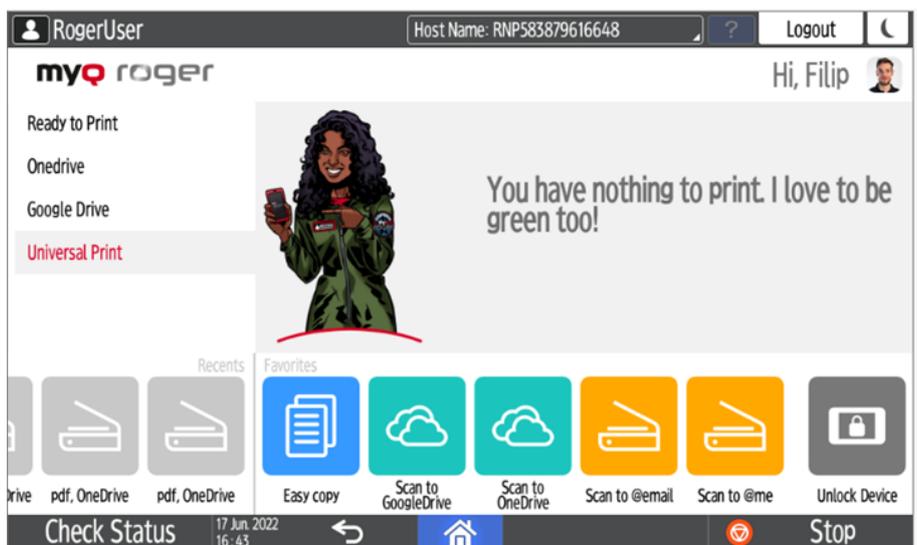


Außerdem gibt es die **Hier scannen** Funktion, die Ihre Dokumente einscannet und die Scans in **Google Drive**.



Wenn sich die Kontrolle in der mobilen App befindet, wählen Sie den Auftrag (in der Liste **Google Drive** Registerkarte) und tippen Sie auf **Drucken** oder **Alle drucken**. Es ist möglich, Dateien zu drucken in *pdf* und *jpg* Formate nur auf Ricoh.

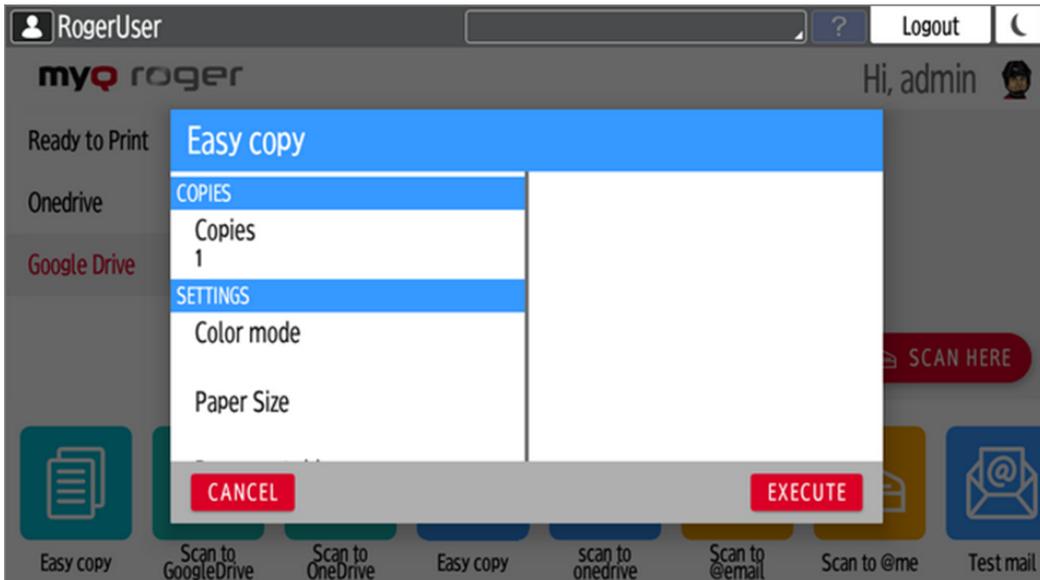
Universal-Druck - Diese Aktion zeigt alle Aufträge an, die über Universal Print gedruckt werden können.



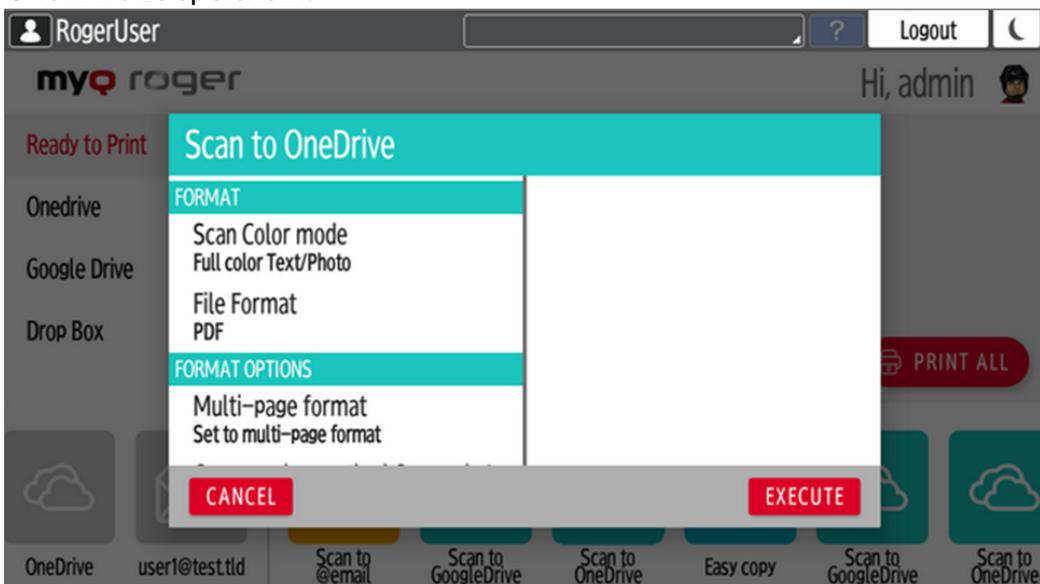
8.1.3 Benutzerworkflows

Am unteren Rand des Bildschirms befinden sich die **Neueste** und **Favorit** Aktionen. Die letzten Aktionen sind die letzten Aktionen, die auf MyQ Roger durchgeführt wurden, und die Lieblingsaktionen können in der MyQ Roger Mobile App bearbeitet werden.

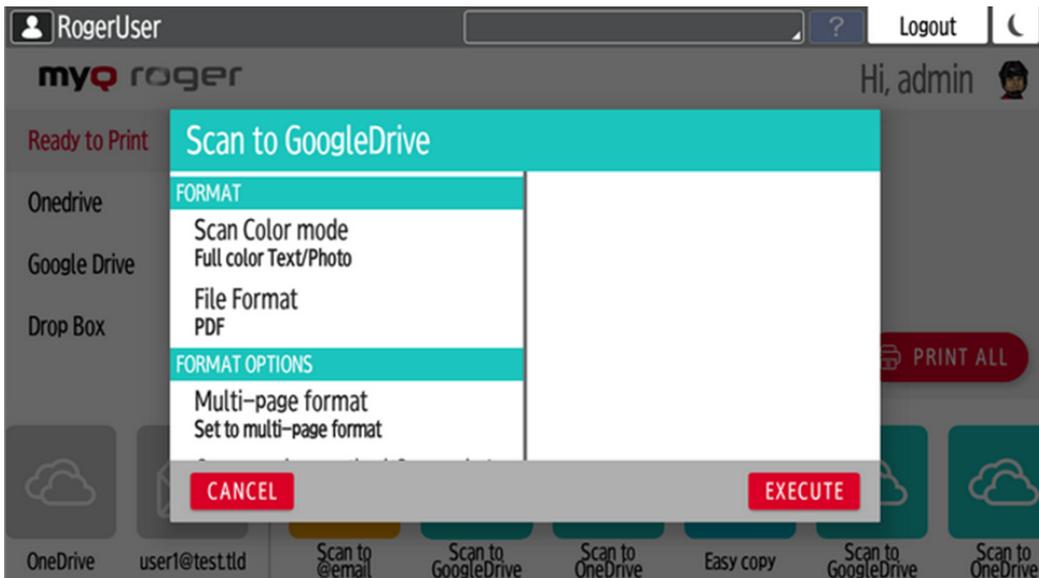
- **Einfach kopieren** - Tippen Sie auf um einen Auftrag zu kopieren.



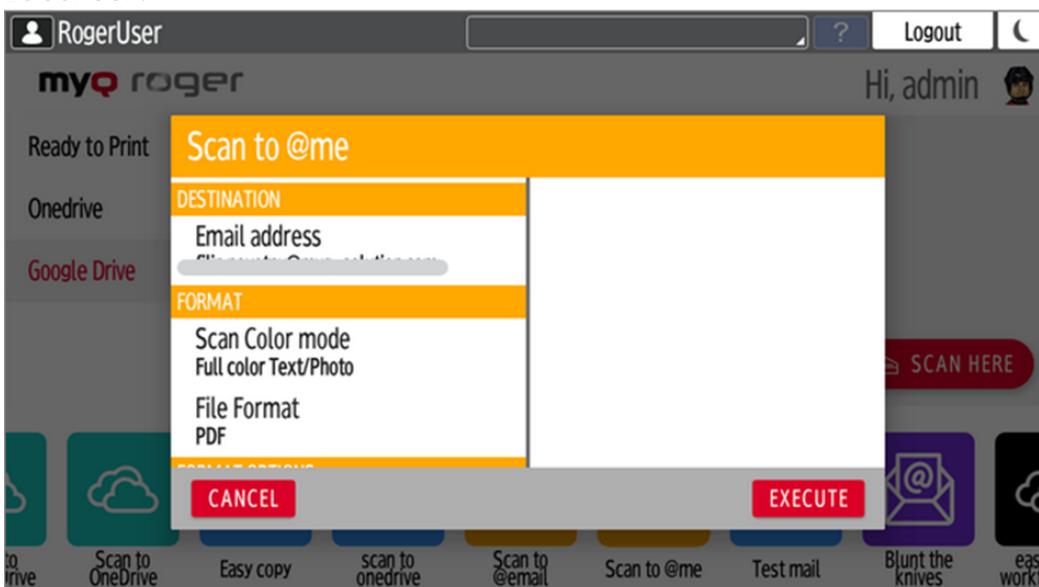
- **Zu OneDrive scannen** - Tippen Sie auf um einen Auftrag zu scannen und ihn in Ihrem OneDrive zu speichern.



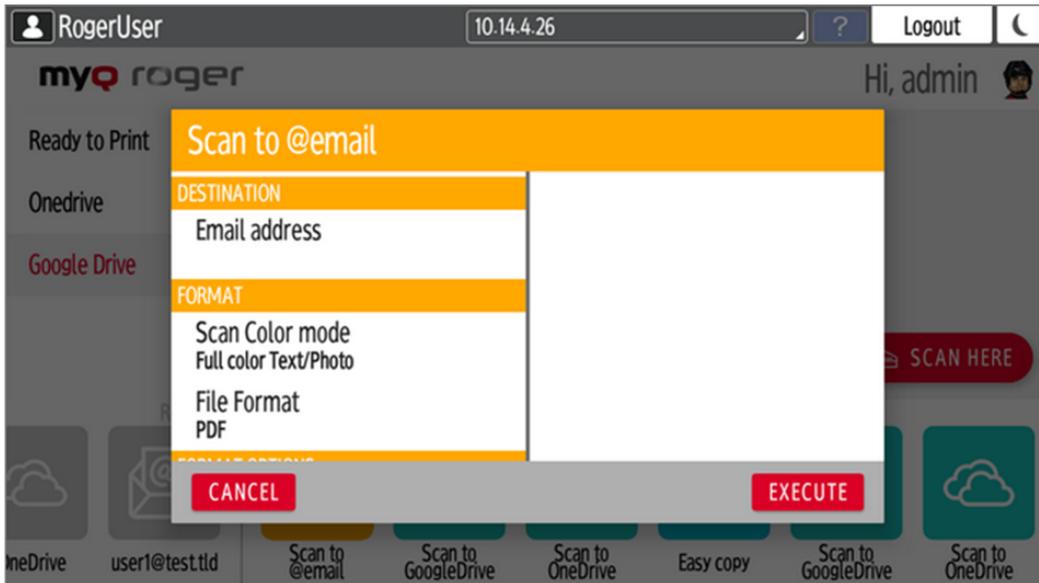
- **In Google Drive scannen** - Tippen Sie auf um einen Auftrag zu scannen und ihn in Ihrem Google Drive zu speichern.



- **Scan an @me** - Tippen Sie auf um einen Auftrag zu scannen und ihn an Ihre E-Mail-Adresse zu senden.



- **Scannen an @email** - Tippen Sie auf um einen Auftrag zu scannen und ihn an eine E-Mail-Adresse zu senden.



- **Neu hinzufügen** - Fügen Sie ein neues Scanprofil hinzu.

8.1.4 Unterstützte Papierformate

Prüfen Sie die Tabelle unten, um zu sehen, welche Papierformate von verschiedenen Quellen gedruckt werden können. Es wird empfohlen, den MyQ Roger Client zu verwenden, da dort die meisten Formate unterstützt werden.

	Mobile Anwendung - OneDrive	Gerätespule	MRC
A3	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓
A5			
A4->A3		✓	✓
A4->A5		✓	✓
A3->A4		✓	✓
A5->A4		✓	✓
A3->A5		✓	✓
A5->A3		✓	✓

☰ Die folgenden Dateitypen werden beim Drucken über die mobile App von OneDrive und Google Drive unterstützt:

- MS Office (docx, xlsx, pptx)
- Google Docs (Dokument, Tabelle, Präsentation)

9 Protokolle einholen

Wenn Sie den MyQ-Support kontaktieren, um Probleme mit MyQ Roger zu untersuchen, sollten Sie dies angeben:

- Ihr MyQ Roger **Name des Mieters**. Der Name des Mieters kann gefunden werden:
 - In der MyQ Roger Mobile App gehen Sie auf Mehr - Profil - Mietername.
 - Im MyQ Roger Client (MRC) ist er oben in der Mitte sichtbar.
 - Tippen Sie auf dem Terminal auf das MyQ Roger-Logo auf dem Anmeldebildschirm.
- Die **Nutzername** (E-Mail), wo das Problem aufgetreten ist.
- Die genaue **Zeit** des Themas.
- Ausführlich **Beschreibung** des Themas.
- **Protokolle** aller MyQ Roger Produkte, die Sie derzeit benutzen.

9.1 MyQ Roger Ricoh Protokolle

Um Protokolle von einem MyQ Roger Ricoh Gerät zu erhalten, laden Sie sie mit dem Roger Ricoh Installer herunter.

Sie können den Roger Ricoh Installer vom MyQ Partner Portal zusammen mit dem Installationspaket für das eingebettete Terminal herunterladen.

Falls noch nicht geschehen, fügen Sie das Gerät über das rote Plus (+), geben Sie die IP-Adresse/ den Hostnamen des Geräts, den Benutzernamen und das Kennwort des Administrators ein und klicken Sie dann auf **Gerät hinzufügen**.

The screenshot shows a web interface with a modal form for adding a device. The form has three input fields: 'IP Address (empty to discover)' containing '10.14.4.23', 'Username' containing 'admin', and 'Password' which is masked with dots. Below the form are two buttons: 'Dismiss' and 'Add Device'. In the background, a table with columns 'Version' and 'Actions' is visible, and a red '+' button is in the bottom right corner.

Klicken Sie auf die **Logs herunterladen** Aktion in der oberen rechten Ecke.

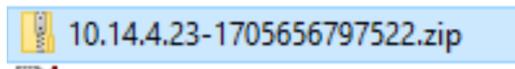


Warten Sie, bis sich der Status von *Überprüfen Sie* zu *Herunterladen von* zu *Erledigt*.

Klicken Sie auf **Logs-Ordner öffnen** in der oberen Schleife.



Der Ordner mit den Protokollen wird geöffnet. Die Datei, die Sie benötigen, enthält die IP-Adresse des Geräts im Dateinamen.



Hängen Sie die .zip-Datei mit den Protokollen an Ihren Helpdesk-Fall an.

9.2 MyQ Roger Client-Protokolle

Der Standardspeicherort der MyQ Roger Client-Protokolle befindet sich in den folgenden zwei Verzeichnissen:

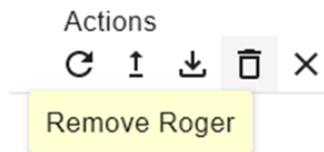
1. C:\ProgramData\MyQ\Desktop Client\logs
2. %userprofile%\AppData\Local\MyQ\Desktop Client\logs

Speichern Sie alle Dateien und Ordner aus beiden Verzeichnissen in einer .zip-Datei, und fügen Sie diese Ihrem Helpdesk-Fall bei.

10 Deinstallation

Um die MyQ Roger App von Ihren Ricoh MFDs zu deinstallieren:

- Führen Sie die Roger Ricoh Installer-App als Administrator aus.
- Wählen Sie das Gerät aus, auf dem Sie MyQ Roger deinstallieren möchten und klicken Sie auf die Schaltfläche **Roger entfernen** Aktion:



Es ist möglich, die Entfernung abubrechen, indem Sie auf **Entfernen von Apps** unter **Status**.

Status

Removing Apps

11 Überwachung der Verfügbarkeit

Sie können den Echtzeit-Status der MyQ Roger Komponenten in [MyQ Roger Status](#).

Sie können Live- und historische Daten über die Leistung des MyQ Roger Systems überprüfen und sehen, ob es einen geplanten oder ungeplanten Ausfall oder eine geplante Wartung gibt.

All Systems Operational

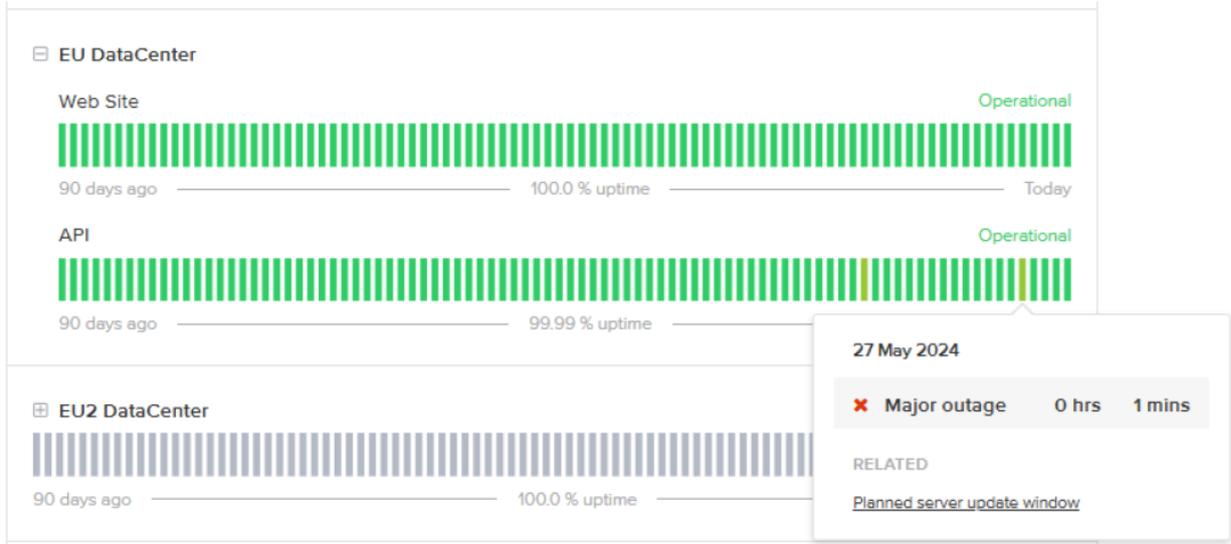


11.1 Aktueller Stand

Es gibt Informationen über die Betriebszeit der einzelnen Rechenzentren (EU, EU2, US) und ihrer Komponenten in den letzten 90 Tagen.

Sie können das entsprechende Rechenzentrum auswählen und auf das Pluszeichen (+) neben dem Namen klicken, um es zu erweitern und die einzelnen Komponenten anzuzeigen.

Wenn es eine Ausfallzeit gab, wird diese in einer anderen Farbe als grün markiert (was bedeutet, dass alle Dienste betriebsbereit sind). Sie können auf die jeweilige Farbe klicken, um Informationen über den Ausfall zu erhalten.



Wenn der Ausfall geplant war, gibt es Informationen über den Beginn, den Verlauf und das Ende des Ausfalls.

Planned server update window

Scheduled Maintenance Report for MyQ Roger

- Completed** The scheduled maintenance has been completed.
Posted 4 days ago. May 27, 2024 - 18:00 UTC
- In progress** Scheduled maintenance is currently in progress. We will provide updates as necessary.
Posted 4 days ago. May 27, 2024 - 15:00 UTC
- Scheduled** We will be deploying server updates during this time.
Monday 27th May 17:00 CEST - 20:00 CEST (15:00 UTC - 18:00 UTC)
 We do not expect any downtime or interruption to the service.
Posted 4 days ago. May 27, 2024 - 13:59 UTC

This scheduled maintenance affected: EU DataCenter (Web Site, API) and US DataCenter (Web Site, API).

[← Current Status](#)

Powered by Atlassian Statuspage

Sie können auch den Verlauf der Betriebszeit überprüfen, indem Sie auf **Historische Betriebszeit anzeigen** an der Spitze der Tabelle.

Wählen Sie das Rechenzentrum oder die Komponente des Rechenzentrums aus der Dropdown-Liste auf der linken Seite aus und legen Sie den gewünschten Dreimonatszeitraum auf der rechten Seite fest.

Wenn es eine Ausfallzeit gab, wird sie in einer anderen Farbe als grün markiert (was bedeutet, dass alle Dienste betriebsbereit sind). Sie können auf die jeweilige Farbe klicken, um Informationen über den Ausfall zu erhalten.



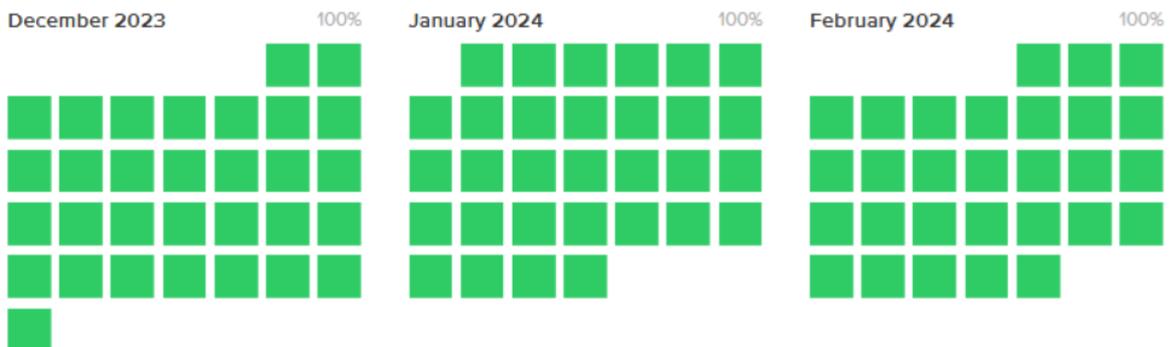
SUBSCRIBE TO UPDATES

Incidents

Uptime

EU DataCenter

December 2023 to February 2024



11.2 Frühere Vorfälle

Unterhalb der Echtzeit-Statustabellen befindet sich ein täglicher Feed mit vergangenen Ereignissen. Wenn das von Ihnen gesuchte Datum nicht aufgeführt ist, können Sie auf **Vorfall Geschichte** am Ende der Seite. Sie sehen nun eine Übersicht der vergangenen Vorfälle der letzten drei Monate. Sie können den Dreimonatszeitraum oben rechts ändern.

Incidents
Uptime

< March 2024 to May 2024 >

May 2024

[\[Scheduled\] Planned server update window](#)
 The scheduled maintenance has been completed.
 May 27, 15:00 - 18:00 UTC

[\[Scheduled\] Planned re-configuration](#)
 The scheduled maintenance has been completed.
 May 17, 18:00 - 20:00 UTC

April 2024

No incidents reported for this month.

March 2024

No incidents reported for this month.

11.3 Updates abonnieren

Klicken Sie auf **Updates abonnieren** um eine Benachrichtigung zu erhalten, wenn es eine Aktualisierung gibt. Sie können Updates per E-Mail, Slack, Atom Feed oder RSS Feed erhalten.



All Systems Operational

SUBSCRIBE TO UPDATES

✉
⚙
📡
✕

Get email notifications whenever MyQ Roger **creates, updates** or **resolves** an incident.

Email address:

SUBSCRIBE VIA EMAIL

This site is protected by reCAPTCHA and the Google [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

Uptime over the past 90 days. [View historical uptime.](#)

12 Geschäftskontakte

MyQ® Hersteller	<p>MyQ® spol. s r.o. Harfa Office Park, Ceskomoravska 2420/15, 190 93 Prag 9, Tschechische Republik Die Firma MyQ® ist im Firmenregister beim Stadtgericht in Prag, Abteilung C, Nr. 29842 eingetragen.</p>
Geschäftliche Informationen	<p>www.myq-solution.com info@myq-solution.com</p>
Technische Unterstützung	<p>support@myq-solution.com</p>
Hinweis	<p>DER HERSTELLER HAFTET NICHT FÜR VERLUSTE ODER SCHÄDEN, DIE DURCH DIE INSTALLATION ODER DEN BETRIEB DER SOFTWARE- UND HARDWARE-TEILE DER MyQ® PRINTING SOLUTION VERURSACHT WURDEN.</p> <p>Dieses Handbuch, sein Inhalt, sein Design und seine Struktur sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren oder die sonstige Vervielfältigung des gesamten oder eines Teils dieses Handbuchs oder eines urheberrechtlich geschützten Gegenstands ohne die vorherige schriftliche Zustimmung der Firma MyQ® ist verboten und kann strafbar sein.</p> <p>MyQ® übernimmt keine Gewähr für den Inhalt dieses Handbuchs, insbesondere nicht für dessen Vollständigkeit, Aktualität und kommerzielle Verwertbarkeit. Das gesamte hier veröffentlichte Material hat ausschließlich informativen Charakter.</p> <p>Dieses Handbuch kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die Firma MyQ® ist nicht verpflichtet, diese Änderungen regelmäßig vorzunehmen oder anzukündigen, und ist nicht dafür verantwortlich, dass die aktuell veröffentlichten Informationen mit der neuesten Version der MyQ®-Drucklösung kompatibel sind.</p>
Markenzeichen	<p>MyQ®, einschließlich seiner Logos, ist ein eingetragenes Warenzeichen der Firma MyQ®. Microsoft Windows, Windows NT und Windows Server sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation. Alle anderen Marken und Produktnamen können eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der jeweiligen Unternehmen sein.</p> <p>Jegliche Verwendung von Markenzeichen von MyQ® einschließlich seiner Logos ohne vorherige schriftliche Zustimmung der MyQ® Company ist verboten. Der Marken- und Produktname ist durch MyQ® Company und/oder seine lokalen Tochtergesellschaften geschützt.</p>