

myQ roger



Installation und Nutzung der MyQ Roger HyPAS- Anwendung



October/2023
Revision 2

Table of Contents

1	Grundlegende Informationen.....	4
2	Installation auf HyPAS MFDs	5
2.1	Zusätzliche Einstellungen.....	6
2.1.1	Unbekannte ID Auftragseinstellungen.....	6
2.1.2	SMTP-Einstellungen.....	7
2.1.3	Druckbezogene Einstellungen	8
2.1.4	Sprache der Bewerbung	15
2.1.5	Verfallszeit für Device Spooled Aufträge	16
3	MyQ Roger Mobile App einrichten.....	18
4	MyQ Roger benutzen	25
4.1	Registrierung von MyQ Roger beim Mieter.....	25
4.2	Menü Verwaltung.....	25
4.3	Verwendung des Terminals	27
5	Deinstallation.....	33
6	Geschäftskontakte.....	34

MyQ Roger ist eine **vollwertige öffentliche Cloud-Lösung, die darauf ausgelegt ist, die Produktivität und Effizienz jeder Person zu steigern**. Egal, ob sie im Büro oder von zu Hause aus arbeiten.

Erfassen Sie Dokumente mit Ihrem Mobiltelefon, Multifunktionsdrucker oder aus Ihrem E-Mail-Posteingang. Speichern Sie sie lokal oder in Ihrer persönlichen Cloud. Lösen Sie erweiterte Workflows aus. Wandeln Sie Dokumente in bearbeitbare Formate oder elektronische Daten um, die von Ihren integrierten Anwendungen automatisch verarbeitet werden können. Richten Sie Ihre eigenen Schnellaktionen ein oder nutzen Sie einfach vom System erstellte Vorschläge.

Profitieren Sie von der Spitzenleistung, Hochverfügbarkeit und Mandantenfähigkeit von MyQ Roger.

Der Hauptvorteil von MyQ Roger besteht darin, dass es sich um eine **serverlose Lösung** handelt. Kunden müssen keine Hardware warten, damit die Anwendung funktioniert.

Mit MyQ Roger erhalten Sie ein einzigartiges virtuelles Erlebnis der Zusammenarbeit am Arbeitsplatz und der Dokumentenverwaltung – Ihrem brandneuen **Smart Digital Workplace Assistant**. Genießen Sie die Einfachheit der vollständig personalisierten Benutzeroberfläche, verwenden Sie OneDrive oder einen anderen Cloud-Speicher, um Ihre Dokumente mit **einem einzigen Klick** zu drucken und zu scannen, und behalten Sie Ihr digitales Büro zu Hause, unterwegs oder im Büro in der Tasche.



1 Grundlegende Informationen

Der Leitfaden ist für Administratoren gedacht. Hier finden Sie Informationen über die Installation der MyQ-Roger-Anwendung auf HyPAS-MFDs, das Herunterladen und Installieren der MyQ-Roger-Mobil-App und die Nutzung von MyQ Roger auf HyPAS-Geräten über die integrierten Terminals oder über die Mobil-App.

Die Grundvoraussetzungen vor der Installation sind:

- Einrichtung des MyQ Roger-Mieters (beschrieben in der *MyQ Roger Server Verwaltung* Leitfaden).
- Das MFD sollte in der Liste der unterstützten Geräte aufgeführt sein (verfügbar in der *MyQ Roger HyPAS Unterstützte Geräte* Leitfaden).
- Das MFD sollte TLS HyPAS 1.2 oder eine neuere Version verwenden.
- Das Display des MFD sollte mindestens 7" groß sein.
- Eine SSD/HDD ist erforderlich
 - Einige Modelle haben standardmäßig keine SSD oder HDD.
 - Für SSD könnte eine benutzerdefinierte FW erforderlich sein.
- Das MFD sollte die Funktion "Device Spool" unterstützen.

2 Installation auf HyPAS MFDs

Die MyQ Roger App kann auf HyPAS MFDs als Standardanwendung installiert werden. Dies geschieht durch das Hochladen der Installationsdatei von einem USB-Stick und die Installation der Anwendung im Systemmenü des Geräts.

1. Speichern Sie die Installationsdatei (***KyoEmbedded_2023.xx.xx.x_Roger_EU.pkg für die EU Region oder KyoEmbedded_2023.xx.xx.x_Roger_US.pkg für die US Region***) in das Stammverzeichnis eines USB-Flash-Laufwerks.
2. Installieren Sie die Datei auf dem Druckgerät:
 - a. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Geräts die Taste **System-Menü** Taste (oder **Systemmenü/Zähler** Taste auf einigen Geräten). Die *System-Menü* öffnet.
 - b. Auf der *System-Menü*, suchen und tippen **Anmeldung (Favoriten/Anwendung** auf einigen Geräten). Sie werden aufgefordert, sich als Administrator anzumelden.
 - c. Melden Sie sich als Administrator an. Die Seite **Anmeldung Menü** (oder **Favoriten/Anwendung Menü**) öffnet sich. Wenn ein Kartenleser an das Gerät angeschlossen und aktiviert ist, werden Sie aufgefordert, Ihren Ausweis zu verwenden. Tippen Sie in diesem Fall auf **Menü** in der linken unteren Ecke des Bildschirms, und tippen Sie dann auf **Tastaturanmeldung**. Wenn die **Menü** nicht angezeigt wird, drücken Sie die Taste **System-Menü** Taste (oder **Systemmenü/Zähler**) auf dem Bedienfeld des Geräts; der Bildschirm des Terminals wird mit der angezeigten Schaltfläche aktualisiert. Falls Sie aufgefordert werden, zwischen den folgenden Optionen zu wählen **Lokale Anmeldung** und die **Anmeldung im Netzwerk** auswählen **Lokales** bevor Sie die Anmeldedaten eingeben.
 - d. Auf der **Anmeldung Menü** (oder **Favoriten/Anwendung Menü**), tippen Sie auf **Anmeldung**. Das Untermenü "Anwendung" wird geöffnet.
 - e. Stecken Sie das USB-Flash-Laufwerk mit der hochgeladenen Installationsdatei ein, und tippen Sie dann auf das Pluszeichen (+) (oder **hinzufügen** auf einigen Geräten) in der oberen rechten Ecke des Bildschirms. Es erscheint ein Dialogfeld, das Sie über die Anzahl der Anwendungen informiert, die installiert werden können.
 - f. Tippen Sie auf **OK**. Das Menü Anwendung hinzufügen öffnet sich und zeigt den Eintrag MyQ Roger an.
 - g. Wählen Sie den Eintrag MyQ Roger, tippen Sie auf **Installieren Sie** in der linken unteren Ecke des Bildschirms, und tippen Sie dann auf **Ja** um die Installation zu bestätigen. Die Website **Abgeschlossen** erscheint und das Menü Hinzufügen - Anwendung ist leer. Sie können tippen **Speicher entfernen** am unteren Rand des Bildschirms, um Ihr USB-Flash-Laufwerk sicher zu entfernen.
 - h. Zurück im Menü Hinzufügen - Anwendung, tippen Sie auf **Ende**.
3. Um die Anwendung zu aktivieren, gehen Sie zurück zur Seite **Anmeldung Menü**, wählen Sie den Eintrag MyQ Roger und tippen Sie dann auf **Menü** in der linken unteren Ecke. Das Anwendungsmenü wird geöffnet.
 - a. Tippen Sie im Menü auf **Aktivieren Sie** und tippen Sie dann auf **Ja** um die Aktivierung zu bestätigen. Der QR-Code wird auf dem Bedienfeld des Geräts angezeigt.



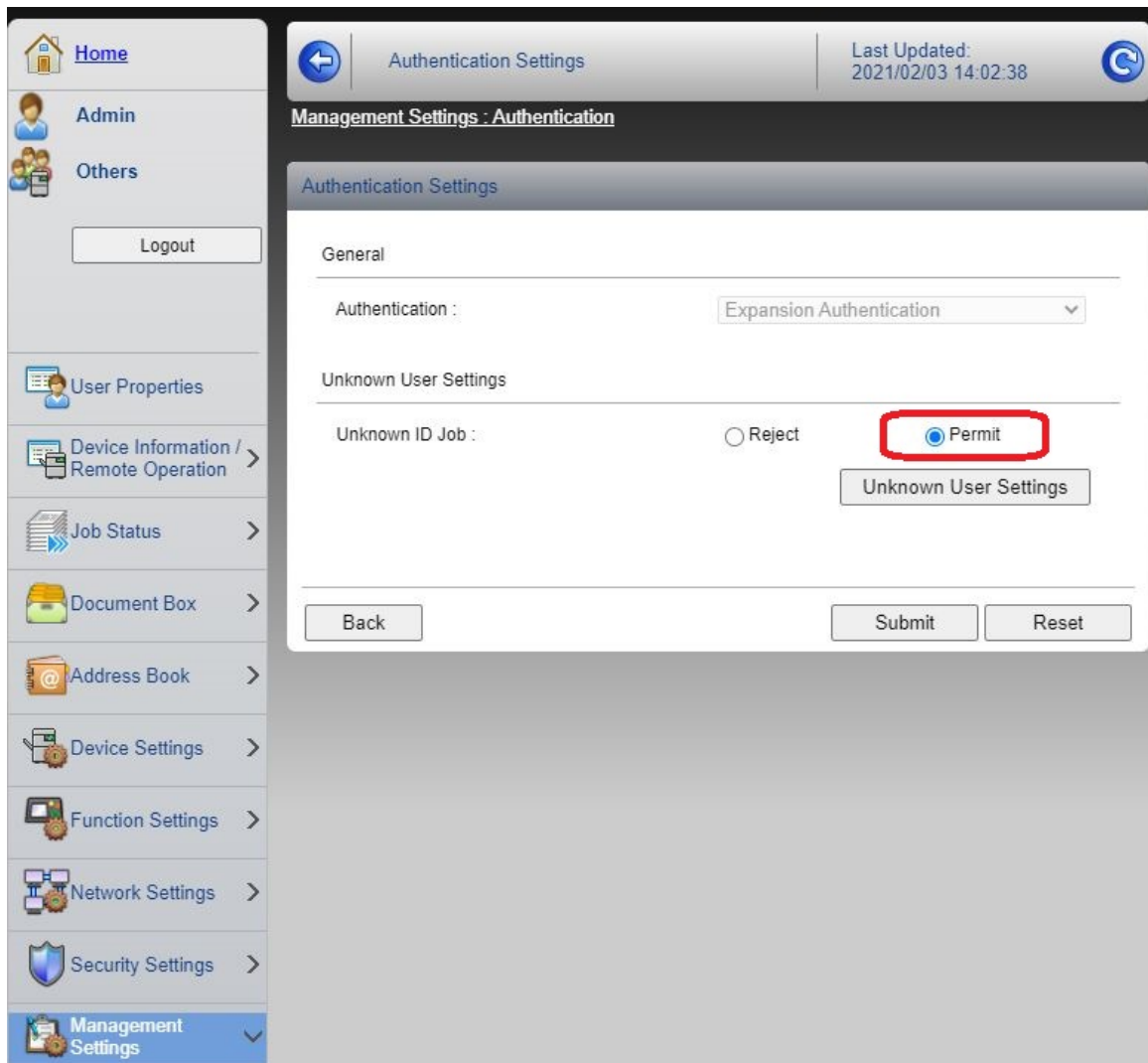
⚠ Die meisten Druckgeräte können keine Flash-Laufwerke lesen, die im NTFS-Dateisystem formatiert sind. Daher kann es notwendig sein, ein USB-Flash-Laufwerk zu verwenden, das mit FAT32 formatiert ist.

2.1 Zusätzliche Einstellungen

2.1.1 Unbekannte ID Auftragseinstellungen

Um Authentifizierungsfehler zu vermeiden, sollten Sie den Druck von Aufträgen mit einer unbekannten ID zulassen. Dies ist in der Regel standardmäßig eingestellt, bei neueren HyPAS-Geräten ist es jedoch nicht der Fall. Es wird empfohlen, unabhängig vom Gerätemodell zu prüfen, ob dies korrekt eingestellt ist.

- Melden Sie sich bei der Web-Benutzeroberfläche des Geräts an.
- Gehe zu **Verwaltungseinstellungen, Kostenstellen, Einstellungen, Authentifizierungseinstellungen**.
- In der **Unbekannte Benutzereinstellungen** Abschnitt, setzen Sie die **Unbekannte ID Job** zu *Erlaubnis*.



2.1.2 SMTP-Einstellungen

Wenn Sie Scan-to-E-Mail verwenden möchten, muss der SMTP-Server auf dem Gerät eingerichtet werden.

- Melden Sie sich bei der Web-Benutzeroberfläche des Geräts an.
- Gehe zu **Funktionseinstellungen, E-Mail, SMTP**.
- Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen des SMTP-Servers in das Feld **SMTP-Server-Name** Feld.

Home Admin Others Logout

User Properties Device Information Job Status Document Box Address Book Device Settings Function Settings

Common/Job Defaults Copy Printer E-mail Scan to Folder

Function Settings : E-mail Last Updated: 2020/09/14 10:46:30

E-mail Settings

SMTP

SMTP Protocol : On
Note : Settings must be made in SMTP (E-mail TX). [Protocol](#)

SMTP Server Name : 10.14.9.45
Note : To specify the server name by domain name, set DNS server. [TCP/IP](#)

SMTP Port Number : 25 (1 - 65535)

SMTP Server Timeout : 60 seconds

Authentication Protocol : On

Authentication as : Other

Login User Name : user1

Login Password :

SMTP Security : Off
Note : Make settings here. [Protocol](#)

Connection Test : Test

Domain Restriction : Off

Domain List

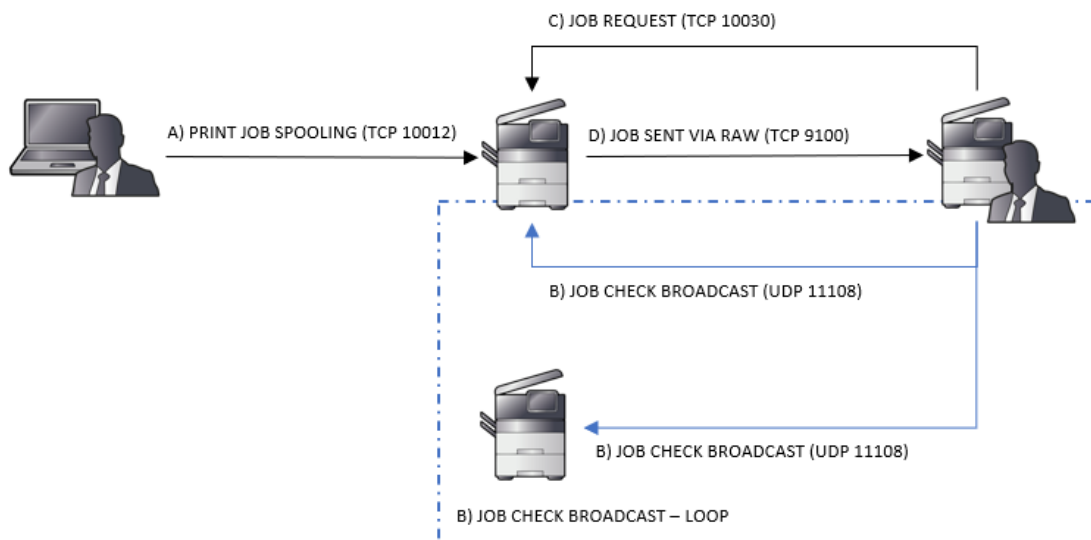
2.1.3 Druckbezogene Einstellungen

Das Drucken über MyQ Roger ist mit diesen Methoden möglich:

- **Drucken über USB** - Das USB-Laufwerk muss mit dem Gerät verbunden sein, auf dem sich die zu druckende Datei befindet. Es ist nur möglich zu drucken *pdf* und *jpg* Dateien von USB.
- **Drucken aus der Cloud** - Der Cloud-Speicher muss mit dem Konto verbunden sein. Derzeit ist es nicht möglich, Cloud-Speicher über das Gerätebedienfeld zu durchsuchen; gedruckte Dateien müssen über das Mobilgerät hochgeladen werden. Es ist nur möglich zu drucken *pdf* und *jpg* Dateien aus dem Cloud-Speicher. Der Parameter "Größe" kann in der mobilen App nur verwendet werden für *pdf* Dateien.
- **Drucken aus der mobilen Anwendung** - Für den Druck über die mobile Anwendung muss mindestens ein Cloud-Speicher mit dem Konto verbunden sein, in dem die Aufträge gespeichert werden. Der Parameter Größe kann in der mobilen Anwendung nur verwendet werden für *pdf* Dateien.

- **Drucken über den MyQ Roger Desktop Client** - Auf der Terminalseite sind keine besonderen Einstellungen erforderlich. Für die MRC-Konfiguration lesen Sie bitte das Handbuch des MyQ Roger Client for Win.
- **Drucken über Universal Print** - Auf der Seite des Terminals sind keine besonderen Einstellungen erforderlich. Für die Konfiguration von Universal Print lesen Sie bitte das MyQ Roger Server Administrationshandbuch, Kapitel 3.4 Universal Print. Es ist nicht möglich, das Papierformat für Universal Print Aufträge einzustellen. Die *Kassette 1* Das Papierformat wird für Universal Print-Aufträge verwendet.
- **Drucken über Geräte-Spool**, bei dem alle Aufträge auf der Festplatte des Geräts gespeichert werden. Aufträge, die an ein Druckgerät gesendet werden, können auf jedem anderen Druckgerät gedruckt werden, das mit demselben lokalen Netzwerk verbunden ist. Wenn es in der Zweigstelle mehrere miteinander verbundene Geräte gibt, können die auf den Geräten gespeicherten Aufträge zwischen ihnen aufgeteilt werden. In solchen Fällen werden die an ein Gerät gesendeten Aufträge in der Liste der Druckaufträge angezeigt und können auf anderen Geräten gedruckt werden.
Sobald sich der Benutzer an einem der Geräte anmeldet, die mit demselben Subnetz verbunden sind, werden Informationen über diesen Auftrag bereitgestellt und der Auftrag wird in der Liste der verfügbaren Aufträge angezeigt und kann gedruckt werden.

MyQ Device spooling & pull print (simplified)



Windows-Einstellungen:

Sie müssen einen neuen Druckertreiberanschluss erstellen und das Anschlussprotokoll und die Anschlussnummer festlegen.

- Gehe zu Fenster **Bedienfeld** und öffnen **Geräte und Drucker**. Klicken Sie in der oberen Multifunktionsleiste auf **Einen Drucker hinzufügen**.
- Windows sucht jedoch automatisch nach Geräten, klicken Sie auf **Der von mir gewünschte Drucker ist nicht aufgeführt** stattdessen.
- In der *Drucker hinzufügen* Fenster, wählen Sie **Hinzufügen eines lokalen Druckers oder Netzwerkdruckers mit manuellen Einstellungen** und klicken Sie auf **Weiter**.
- Unter *Wählen Sie einen Druckeranschluss* auswählen **Einen neuen Anschluss erstellen** in der **Typ des Hafens** Wählen Sie **Standard TCP/IP-Anschluss** und klicken Sie auf **Weiter**.

✕

 Add Printer

Choose a printer port

A printer port is a type of connection that allows your computer to exchange information with a printer.

☐ Use an existing port: LPT1: (Printer Port) ▼

☒ Create a new port:

Type of port: Standard TCP/IP Port ▼

Next

Cancel

- Geben Sie im nächsten Fenster die **Hostname oder IP-Adresse** des Druckgeräts, und auf der **Name des Hafens** fügen Sie einen Namen für den Anschluss hinzu. Stellen Sie sicher, dass der **Abfrage des Druckers und automatische Auswahl des zu verwendenden Treibers** Option ist unkontrolliert und klicken Sie auf **Weiter**.
- Warten Sie, bis die Erkennung fehlschlägt, und wählen Sie im nächsten Fenster **Benutzerdefiniert** und klicken Sie **Einstellungen**.

✕

← Add Printer

Additional port information required

The device is not found on the network. Be sure that:

1. The device is turned on.
2. The network is connected.
3. The device is properly configured.
4. The address on the previous page is correct.

If you think the address is not correct, click Back to return to the previous page. Then correct the address and perform another search on the network. If you are sure the address is correct, select the device type below.

Device Type

☐ Standard

Generic Network Card

☒ Custom

Settings...

Next

Cancel

- In der *Druckername oder IP-Adresse* Feld, setzen Sie das **Hostname oder IP-Adresse** des Druckgeräts in Ihrem Netzwerk.
- Verwenden Sie bei der Konfiguration des Anschlusses die Option **Rohe** Protokoll und das **10012** Anschluss für den Pull-Druck (** siehe die vollständige Liste der Kommunikationsprotokolle und Ports unten).

Configure Standard TCP/IP Port Monitor ✕

Port Settings

Port Name:

Printer Name or IP Address:

Protocol

☒ Raw
 ☐ LPR

Raw Settings

Port Number:

LPR Settings

Queue Name:

☒ LPR Byte Counting Enabled

☐ SNMP Status Enabled

Community Name:

SNMP Device Index:

OK

Cancel

- Sobald Sie die *Port-Einstellungen*, klicken **OK** und klicken Sie dann auf **Weiter**.

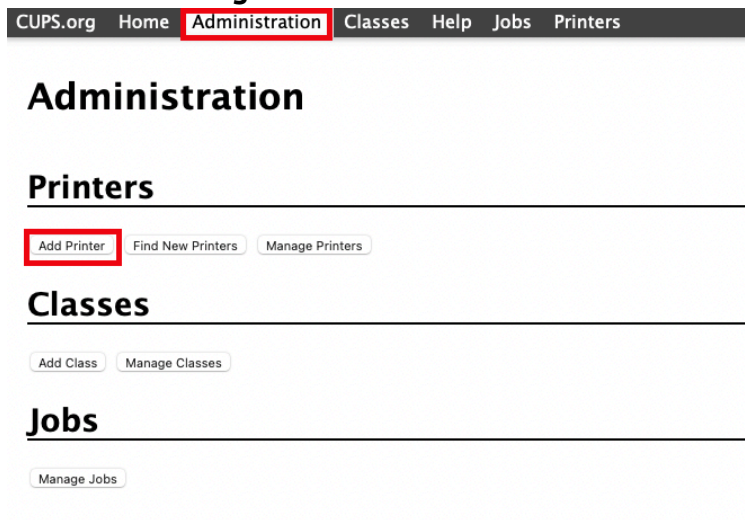
- Wählen Sie den Druckertreiber entsprechend Ihrem Druckermodell aus oder verwenden Sie das CD/DVD-Setup-Kit des Druckers. Klicken Sie anschließend auf **Nächste**.
- Wenn Sie diesen Druckertreiber bereits hatten, werden Sie gefragt, ob Sie ihn ersetzen möchten. Wählen Sie **Ersetzen Sie den aktuellen Treiber** und klicken Sie auf **Weiter**.
- Hinzufügen einer **Name des Druckers** und klicken Sie auf **Weiter**.
- In der *Gemeinsame Nutzung von Druckern* wählen Sie aus, ob Sie diesen Drucker freigeben möchten oder nicht, und klicken Sie auf **Weiter**.
- Markieren Sie die **Als Standarddrucker festlegen** wenn Sie diesen Drucker zum Standarddrucker machen wollen, und klicken Sie auf **Oberfläche**.

MacOS-Einstellungen:

1. Navigieren Sie zur CUPS-Web-UI: `http://localhost:631`
 - a. Wenn sie deaktiviert ist, müssen Sie sie durch Eingabe von "**cupsctl WebInterface=yes**" in das Terminal auf Ihrem Mac.

```
Last login: Thu May  5 11:33:05 on ttys006
➔ ~ cupsctl WebInterface=yes
➔ ~
```

2. Gehen Sie in der CUPS-Web-UI zu **Verwaltung** in der oberen Leiste, und klicken Sie auf **Drucker hinzufügen**.



3. Ignorieren Sie auf dieser Seite alle erkannten Drucker, wählen Sie das **LPD/LPR Host oder Drucker** Option und klicken Sie auf **Weiter**.

Other Network Printers:

- ☐ Internet Printing Protocol (https)
- ☒ LPD/LPR Host or Printer
- ☐ Internet Printing Protocol (ipps)
- ☐ Windows printer via spoolss
- ☐ Internet Printing Protocol (http)
- ☐ Internet Printing Protocol (ipp)
- ☐ AppSocket/HP JetDirect

- Unter **Verbindung**, Typ: **socket://[hostnameOrIP]:10012** (wobei [HostnameOderIP]:Anschluss setzen die **Hostname oder IP-Adresse** des Druckgeräts in Ihrem Netzwerk und den Anschluss, den Sie verwenden möchten, z. B. **socket://10.14.4.25:10012**), und klicken Sie auf **Weiter** (** siehe die vollständige Liste der Kommunikationsprotokolle und Ports unten).

Add Printer

Add Printer

Name: KyoceraRoger
(May contain any printable characters except "/", "#", and space)

Description:
(Human-readable description such as "HP Laserjet with Duplexer")

Location:
(Human-readable location such as "Lab 1")

Connection: socket://kyoceralP:10012

Sharing: ☐ Share This Printer

- Füllen Sie auf der nächsten Seite das Feld **Name** und **Standort** Informationen, und klicken Sie auf **Weiter**.
- Wählen Sie den Kyocera-Treiber für das angegebene Modell, und klicken Sie auf **Weiter**.

Add Printer

Add Printer

Name: KyoceraRoger

Description:

Location:

Connection: socket://kyoceralP:10012

Sharing: Do Not Share This Printer

Make: Kyocera

Model:

- Kyocera ECOSYS M2035dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2040dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2135dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2235dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2530dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2535dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2540dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2540dw (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2635dn (KPD) (en)
- Kyocera ECOSYS M2635dw (KPD) (en)

Or Provide a PPD File: no file selected

- Geben Sie auf der nächsten Seite die Standardoptionen für das jeweilige Modell ein, und klicken Sie auf **Standardoptionen festlegen**.
- Der Drucker ist nun in Ihrer Druckerliste als Standarddrucker verfügbar.

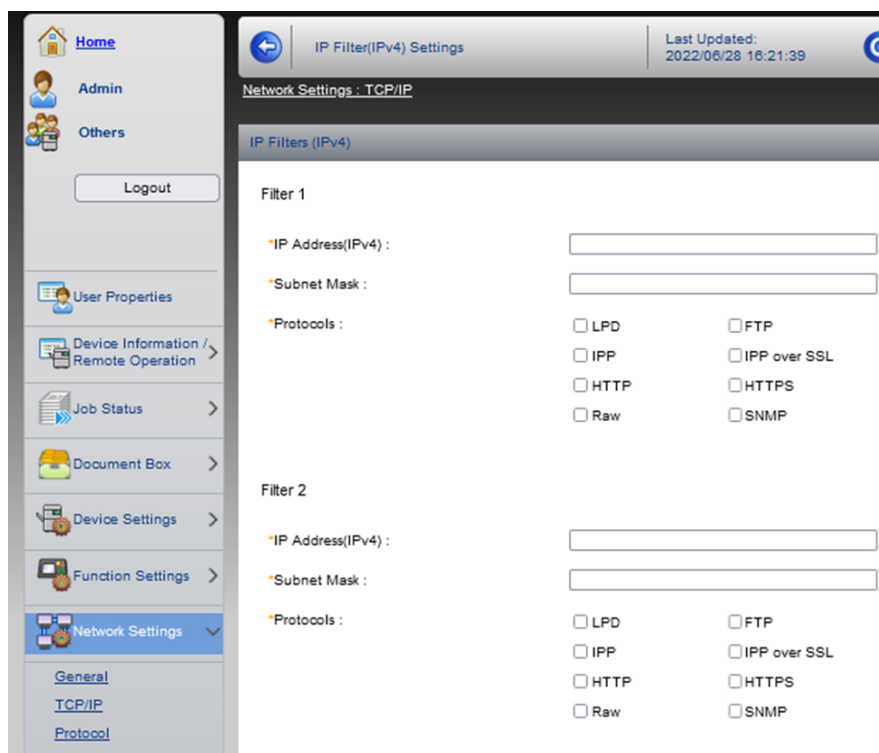
** Vollständige Liste der Kommunikationsprotokolle und Ports

Protokoll	Hafen	Beschreibung
TCP (IN/OUT)	11108	TCP-Verbindung zum Gerät. Verwendung: Empfangen von Anfragen vom Paket.
TCP (IN)	10040	Verwendung: Drucker als Proxy für TCP-Kommunikation verwenden.

Protokoll	Hafen	Beschreibung
UDP (IN)	11108	UDP Link zum Gerät. Mehrzweck. Er versendet alle empfangenen UDP-Pakete. Verwendung: Empfangen von Anfragen zum Abrufen lokaler Aufträge.
UDP (OUT)	11108	Senden von Rundsendungen an Drucker. GetJobs (Lokales Spooling)
TCP (IN/OUT)	10030	TCP-Verbindung zum Gerät. Verwendung: Empfangen von Anfragen oder Antworten von anderen Geräten.
TCP (IN)	10011	Verwendung: Empfangen von Rohdaten von Druckaufträgen für lokale Halteaufträge. Der Auftrag wird vom Drucker in eine Warteschlange gestellt und wartet dort, bis sich der Benutzer anmeldet und ihn druckt. Es ist nicht möglich, diesen Auftrag auf einem anderen als diesem bestimmten Druckgerät zu drucken.
TCP (IN)	10013	Verwendung: Empfangen von Rohdaten von Druckaufträgen für lokale delegierte Aufträge.
TCP (IN)	10020	Verwendung: Empfangen von Rohdaten von Druckaufträgen für lokale LPR-Aufträge.
TCP (IN)	10012	Verwendung: Empfangen von Rohdaten von Druckaufträgen für lokale Pull-Druckaufträge (Pull Print).
Hinweis: Andere vom Drucker verwendete Ports (für alle Drucker gleich, z. B. 9100 für Rohdruck usw.).		

Blockierung des Druckens außerhalb von MyQ Roger

Das Drucken außerhalb von MyQ Roger könnte blockiert sein. Auf der Geräteebene ist es möglich, einen Host oder ein Netzwerk von Hosts anzugeben, die auf das Drucksystem zugreifen dürfen, indem Sie die IP-Filter in der Web-UI des Druckers verwenden.



Um die korrekte Funktion der Geräte-Spool-Funktion zu gewährleisten, müssen Sie die IP-Filter ausschalten oder einen neuen IP-Filter setzen, der alle IP-Adressen der Druckgeräte enthält, auf denen die Pull-Druckaufträge gespeichert werden können. Wenn die IP-Filter nicht gesetzt sind, wird das Drucken außerhalb des MyQ Roger nicht blockiert.

2.1.4 Sprache der Bewerbung

Es ist möglich, die Sprache der MyQ Roger-Anwendung in mehrere Sprachen zu ändern.

Die Sprache des Anmeldebildschirms und des Hauptmenüs wird durch die Sprache im MyQ Roger Server Web UI eingestellt.

Diese Einstellung ist in der MyQ Roger Server Web UI verfügbar, in **Verwaltung - Einstellungen** auf der Registerkarte Allgemein, Standardsprache.

Settings Show and change application settings. Save all

General Appearance User management Security External Login Settings

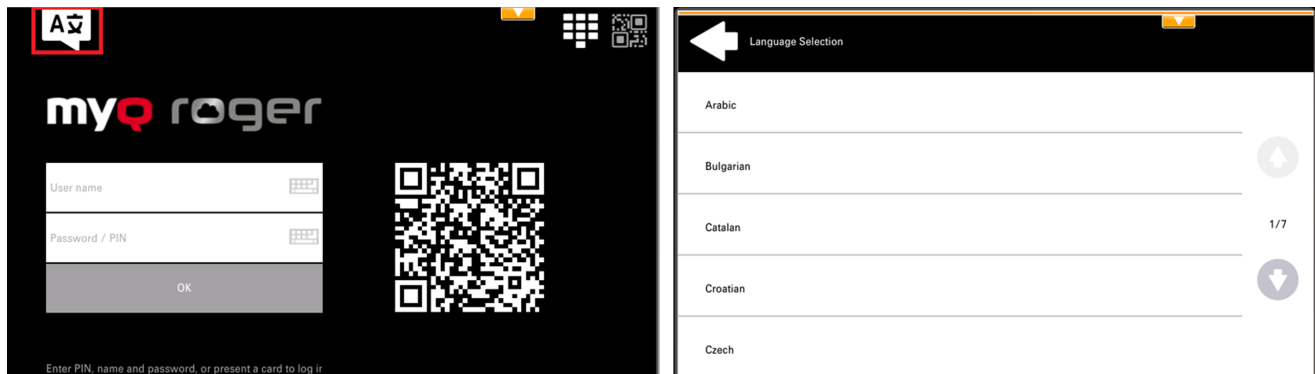
Timezone
Central European Standard Time

Default currency
EUR (€)

Default language
English

Funktion Sprachauswahl

Es gibt auch eine Ausnahme. Mit der **Auswahl der Sprache** ist es möglich, die Sprache des Anmeldebildschirms und die Sprache des Top-Menüs für die nächste Benutzersitzung zu ändern. Die Sprache wird für den Anmeldebildschirm und für die Anwendung auf die Standardsprache zurückgesetzt, wenn die Benutzersitzung beendet ist.



2.1.5 Verfallszeit für Device Spooled Aufträge

Es ist möglich, die Verfallszeit für Device-Spooled-Jobs festzulegen. In der MyQ Roger Server Web UI gehen Sie zu **Verwaltung - Geräteeinstellungen**. Legen Sie auf der Registerkarte "Druckfertig" die **Verfallsdatum** in Minuten und klicken Sie **Alle speichern**. Der Standardwert ist 240 Minuten.

Device Settings Manage Device Settings.

 **Save all**

Login

Ready To Print

PIN

Device Spooled Jobs Settings

Expiration Period:

240

Minutes

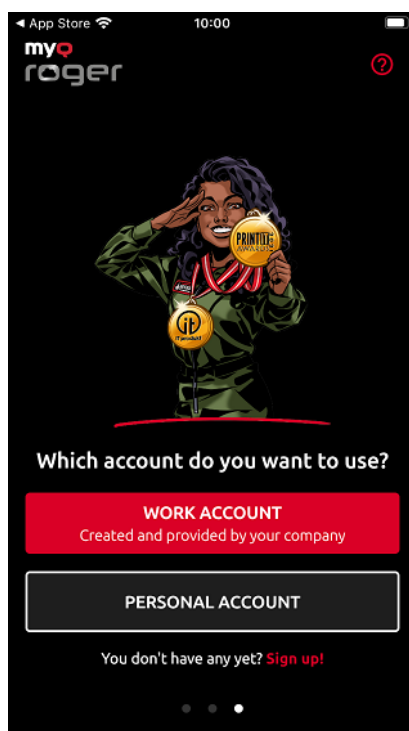
The expiration period for jobs spooled by a device
before they are deleted

 Open **Device Code** Page

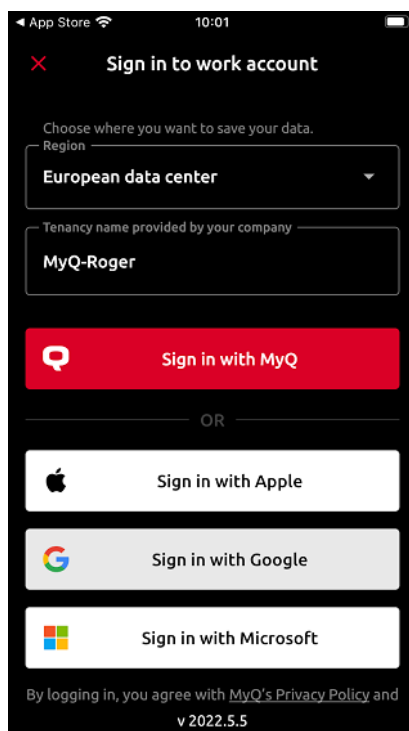
3 MyQ Roger Mobile App einrichten

Die MyQ Roger-Mobilanwendung kann sowohl auf iOS- als auch auf Android-Geräten, einschließlich Chromebook-Geräten, verwendet werden und steht im App Store und bei Google Play zum kostenlosen Download bereit.

Nachdem Sie die App heruntergeladen und installiert haben, tippen Sie auf das Symbol der MyQ Roger App, um sie zu öffnen. Gehen Sie durch die Mini-Begrüßungsanleitung und wählen Sie dann das Konto, das Sie verwenden möchten, aus dem **ARBEITSKONTO** oder die **PERSÖNLICHES KONTO** Optionen.



Durch die Wahl **ARBEITSKONTO** können Sie sich bei dem von Ihrem Unternehmen erstellten und bereitgestellten MyQ-Roger-Mandanten mit mehreren Anmeldeoptionen anmelden:



In der **Region** wählen Sie aus, wo Ihre Daten gespeichert werden sollen: *Europäisches Rechenzentrum* oder *Amerikanisches Rechenzentrum*.

In der **Name des Mietverhältnisses** geben Sie den Namen Ihres Mieters ein. Wählen Sie dann eine der verfügbaren Anmeldeoptionen:

- **Anmeldung mit MyQ** - Geben Sie Ihre MyQ Roger-Zugangsdaten ein und tippen Sie auf **ANMELDEN**.

← Sign in to your work account

Username / E-mail address

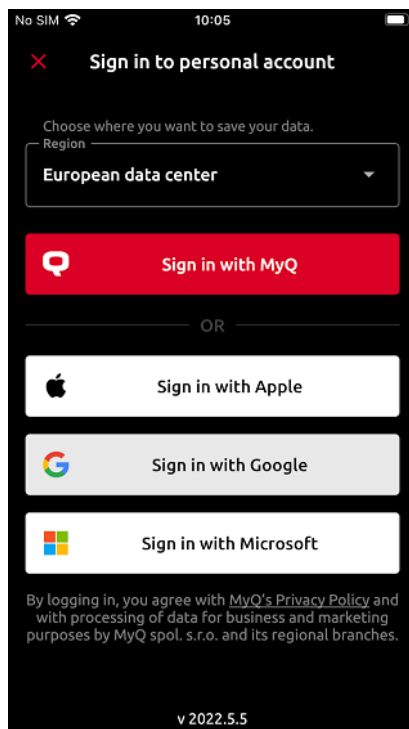
|

Password

SIGN IN

- **Benutzername/E-Mail-Adresse** - Ihr MyQ Roger-Benutzername oder Ihre E-Mail Adresse.
- **Passwort** - Ihr MyQ Roger-Passwort.
- **Mit Apple anmelden** - Sie werden weitergeleitet, um sich bei Ihrem Apple-Konto anzumelden.
- **Mit Google anmelden** - Sie werden weitergeleitet, um sich bei Ihrem Google-Konto anzumelden.
- **Anmeldung mit Microsoft** - Sie werden weitergeleitet, um sich bei Ihrem Microsoft-Konto anzumelden.

Durch die Wahl **PERSÖNLICHES KONTO** sie können ein persönliches MyQ-, Apple-, Google- oder Microsoft-Konto verwenden, um die App zu nutzen.



Wenn Sie noch kein Konto bei MyQ Roger haben, können Sie auf **Melden Sie sich an!** und erstellen Sie ein neues persönliches Konto entweder bei MyQ, Apple, Google oder Microsoft. Füllen Sie die Pflichtfelder Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Land, Passwort und Passwort bestätigen aus, markieren Sie, dass Sie mit der Verarbeitung Ihrer Daten durch MyQ Roger einverstanden sind und tippen Sie auf **ANMELDEN**.

← Sign up to your personal account

First name *

Last name *

E-mail address *

Country * ▼

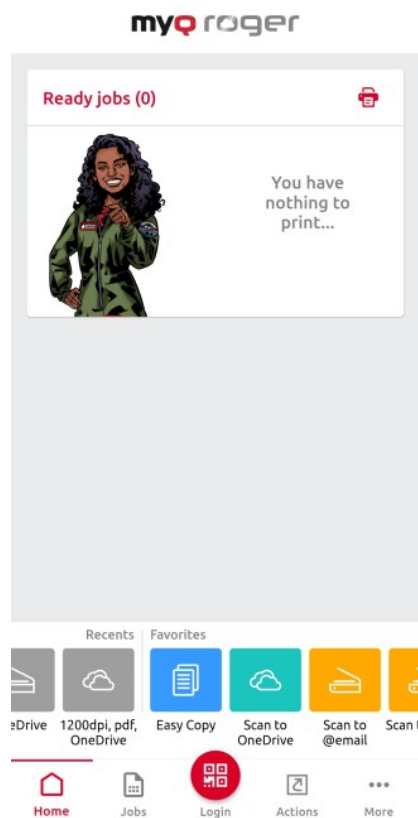
Password

Confirm password

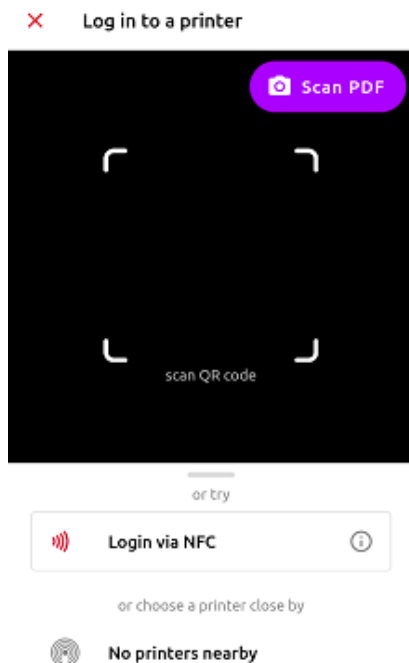
☐ I agree with the processing of the above data for business and marketing purposes by MyQ spol. s.r.o. and its regional branches. [More about MyQ's Privacy Policy here.](#)

SIGN UP

Sobald Sie in der App angemeldet sind, verwenden Sie einfach die **Anmeldung** in der unteren Mitte des Bildschirms, um den auf dem MFD angezeigten QR-Code zu scannen.

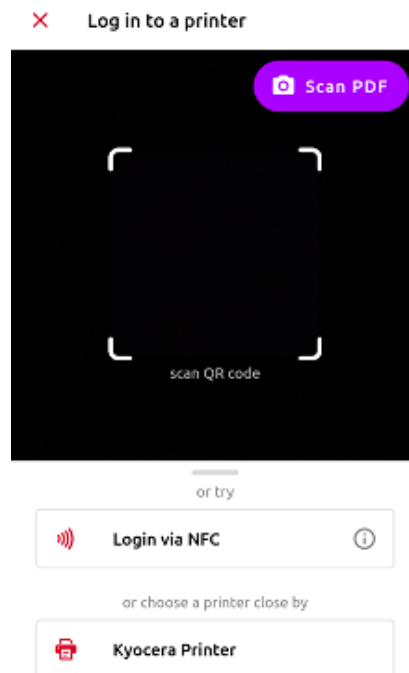


Sie können sich auch über NFC anmelden, wenn das Gerät bereits vom Administrator gepaart wurde und wenn NFC von Ihrem Telefon unterstützt wird. Tippen Sie auf die **Anmeldung** Taste und wählen Sie **Anmeldung über NFC**. Bewegen Sie Ihr Telefon in die Nähe des NFC-Tags auf dem MFD. Sobald Ihr Telefon den Tag liest, sind Sie beim MFD angemeldet.



- = Nur ein Administrator kann einen NFC-Tag mit einem MFD koppeln. Tippen Sie auf die **Anmeldung** und tippen Sie dann auf die Schaltfläche Informationen ⓘ neben dem **Anmeldung über NFC** Option. Tippen Sie auf **Paar neuer Tag**. Bringen Sie das Telefon in die Nähe des Druckers und tippen Sie auf **Schreiben auf NFC-Tag**. Scannen Sie anschließend den QR-Code auf dem Drucker, um die Kopplung des Geräts abzuschließen.

Eine weitere Möglichkeit besteht darin, sich bei einem über Bluetooth gekoppelten MFD anzumelden. Tippen Sie auf die **Anmeldung** und wählen Sie einen der gekoppelten Drucker aus der Liste aus. Wenn keine Drucker in der Liste vorhanden sind, wählen Sie **Entdecken Sie Drucker über Bluetooth**. Sobald ein unbekanntes Gerät in der Liste erscheint, tippen Sie darauf und scannen Sie den QR-Code, um es zu koppeln.



Wenn Sie einen neuen Drucker zu Ihrem Mieter hinzufügen möchten, folgen Sie den Installationsanweisungen oben, um das Endgerätepaket auf dem Druckgerät zu installieren. Sobald es installiert ist, öffnen Sie Ihre MyQ Roger Mobile App und verwenden Sie die **Einloggen** in der unteren Mitte des Bildschirms, um den auf dem MFD angezeigten QR-Code zu scannen.

Auf diese Weise wird die Verbindung zwischen Ihrem MyQ Roger Mieter, Ihrem MFD und Ihrem Smartphone hergestellt. Nachdem Sie die Region ausgewählt und den QR-Code gescannt haben, sehen Sie die **Drucker erfolgreich gekoppelt** Benachrichtigung auf Ihrem Mobiltelefon und der MyQ Roger Log-in-Bildschirm auf Ihrem MFD.

Beim Scannen des QR-Codes auf dem Drucker sind weitere Szenarien möglich, die ebenfalls von den Berechtigungen des Benutzers abhängig sind:

1. Der Drucker wurde noch bei keinem Mieter registriert:
 - a. Wenn der Benutzer über Standardberechtigungen (Drucken, Scannen usw.) verfügt, kann er das Gerät nicht koppeln. Der Vorgang schlägt fehl und auf dem Mobiltelefon wird eine Fehlermeldung angezeigt.
 - b. Wenn der Benutzer über Administratorrechte (Gerätekopplung) verfügt, kann er das Gerät mit einem Mandanten koppeln. Der neue Datensatz des Druckers wird unter dem Mandanten erstellt, und der Drucker ist sofort aktiv. Es wird ein neuer QR-Code angezeigt und jeder Benutzer dieses Mandanten kann sich anmelden.
2. Der Drucker ist registriert (mit demselben Mieter wie der Benutzer gekoppelt):
 - a. Der Benutzer (mit Standard- und/oder Admin-Rechten) ist am Drucker angemeldet und kann ihn über sein Mobiltelefon steuern.
3. Der Drucker ist auf einen anderen Mieter registriert:

- a. Da der Drucker mit einem anderen Mieter gekoppelt ist, kann er nicht verwendet werden, und auf dem Mobiltelefon wird eine Fehlermeldung angezeigt.

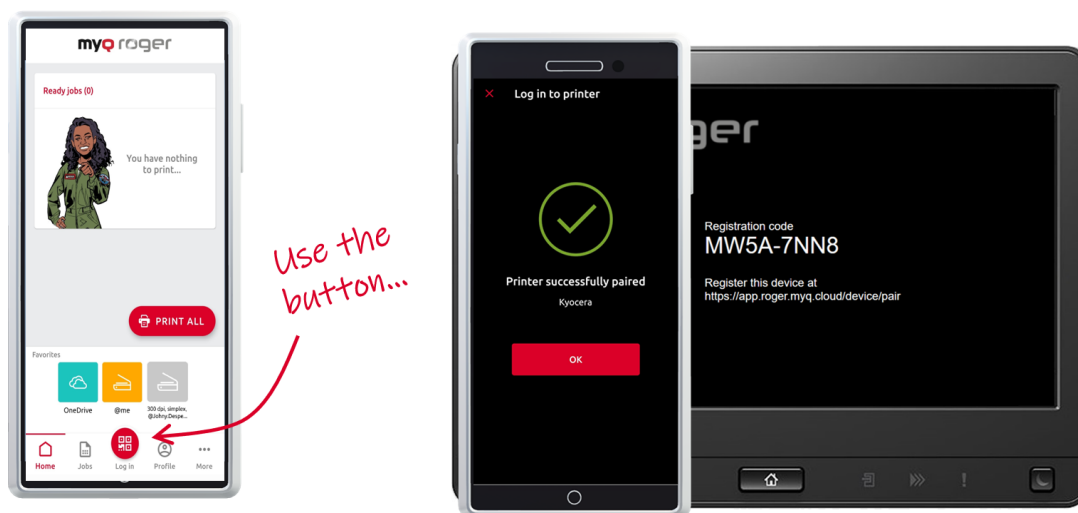
 Es ist nicht möglich, den Registrierungsbildschirm (mit dem QR-Code) auf einem Gerät aufzurufen, nachdem es mit einem Mandanten gepaart wurde. Der Administrator sollte entweder die Kopplung auf dem Server aufheben oder eine Neuinstallation der eingebetteten Anwendung durchführen (vom Gerät löschen und dann neu installieren).

 Wenn Sie eine Aufforderung zur Gerätekopplung sehen oder wenn Sie Probleme mit der Anmeldung haben, wenden Sie sich an Ihren Administrator.

4 MyQ Roger benutzen

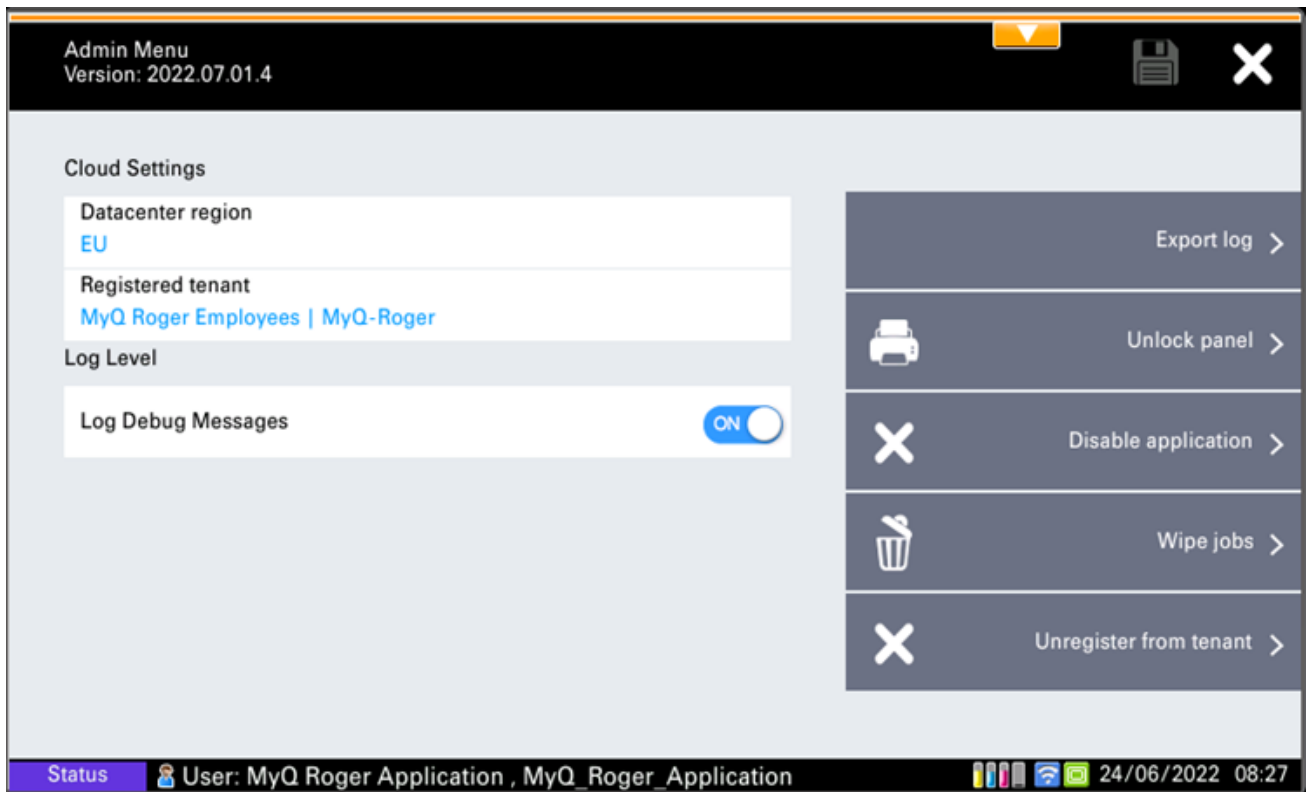
4.1 Registrierung von MyQ Roger beim Mieter

Nachdem die Verbindung zwischen MyQ Roger, Ihrem MFD und Ihrem Smartphone hergestellt ist, können Sie MyQ Roger sofort benutzen, entweder über Ihr Smartphone (empfohlen) oder über das Gerätepanel.



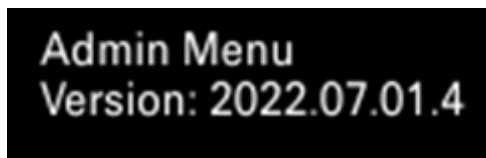
4.2 Menü Verwaltung

Es ist möglich, sich vom Bildschirm für die Registrierung des Geräts beim Mieter in das Admin-Menü des Geräts einzuloggen, wenn das Gerät vom Netzwerk getrennt ist oder wenn das Gerät beim Mieter registriert ist. Tippen Sie auf das MyQ-Symbol, und melden Sie sich dann als MyQ-Administrator an (die Standard-Administrator-PIN eines nicht einem Mandanten zugewiesenen Terminals lautet **1087**. Bei neu angelegten Mandanten wird die Admin-PIN nach dem Zufallsprinzip generiert und kann nach dem Verbinden des Geräts mit dem Mandanten geändert werden. Der Wert der Admin-PIN kann gefunden werden in den MyQ Roger Server-Mietereinstellungen, in **Verwaltung - Geräteeinstellungen** auf der Registerkarte Allgemein unter Admin-Modus. Dort kann die Admin-PIN geändert werden).

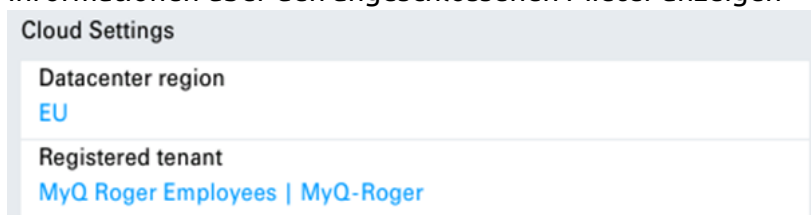


Die verfügbaren Aktionen im Admin-Menü des MyQ Roger Terminals für Kyocera sind:

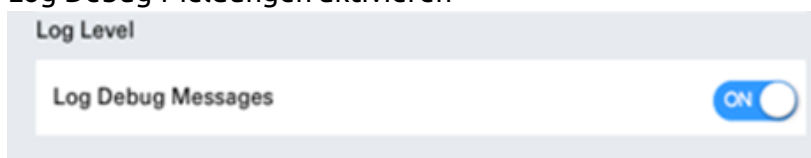
- Informationen über die Version des Terminals anzeigen



- Informationen über den angeschlossenen Mieter anzeigen



- Log Debug-Meldungen aktivieren



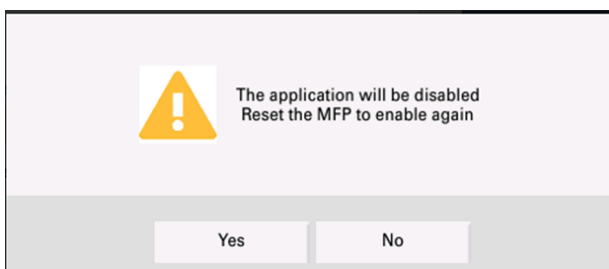
- Exportieren von Protokollen auf USB (USB muss vor dem Exportieren der Protokolle angeschlossen sein)



- Entsperren Sie das Bedienfeld für die Verwaltung der Druckereinstellungen oder aktualisieren/deinstallieren Sie das MyQ Roger Terminal für Kyocera



- Anwendung deaktivieren - die Anwendung wird auf dem Gerät deaktiviert, das Gerät wird für die Verwendung entsperrt.

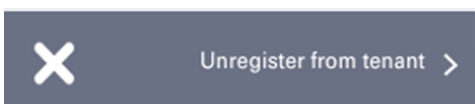


Die Anwendung wird nach dem Neustart des MFP-Geräts aktiviert.

- Löschen von Aufträgen - Löschen aller lokalen Spooldruckaufträge vom Drucker



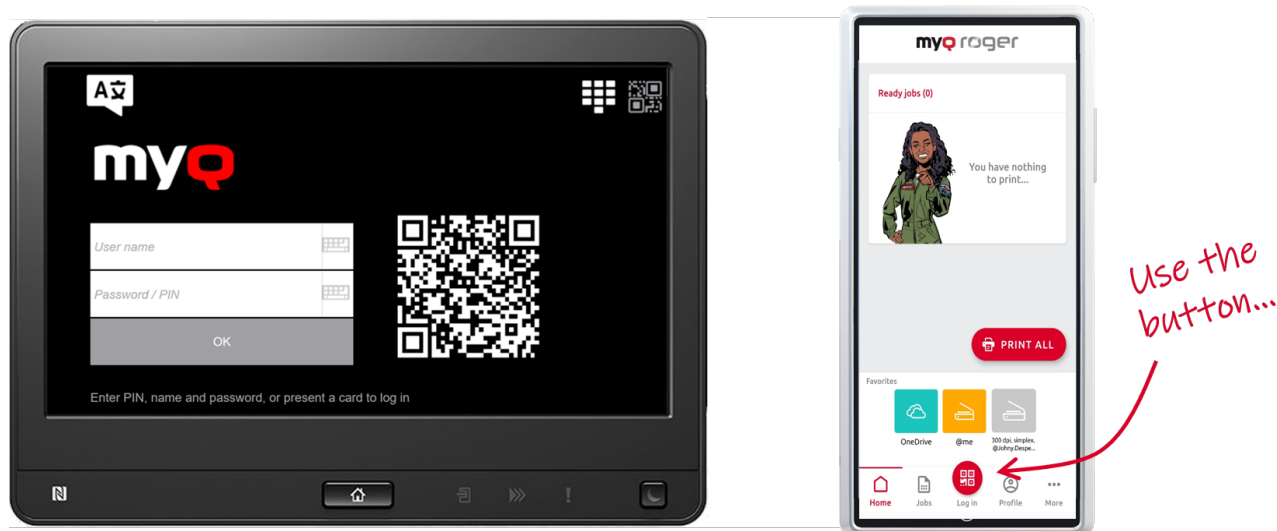
- Vom Mandanten abmelden - Das Gerät wird vom Mandanten abgemeldet; alle Benutzer und lokalen Spooled-Jobs werden vom Gerät gelöscht; der Bildschirm für die Anmeldung des Geräts beim Mandanten wird nach dem Abmelden aus dem Admin-Menü angezeigt



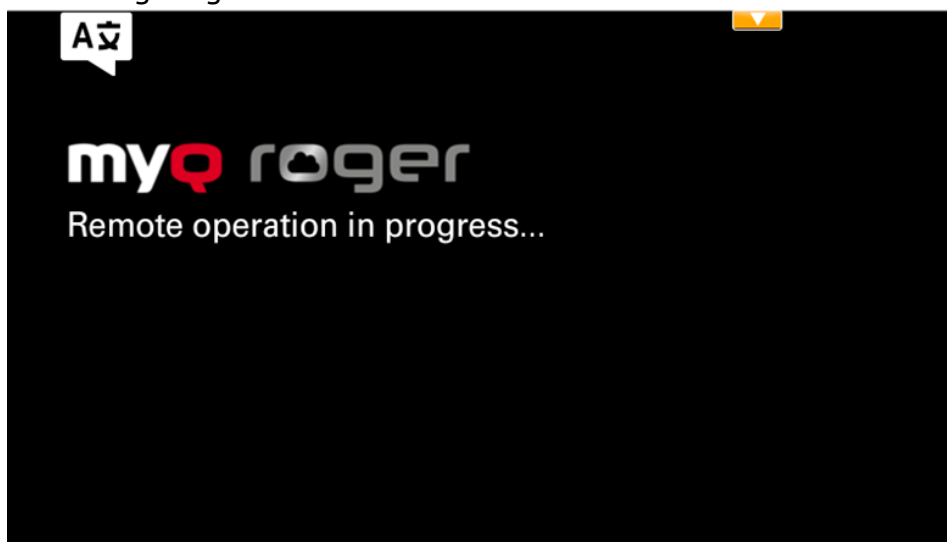
4.3 Verwendung des Terminals

Einloggen

Je nach den Einstellungen des Administrators stehen auf dem Gerätebedienfeld mehrere Anmeldeoptionen zur Verfügung:



- **Benutzername und Passwort** - Geben Sie Ihren MyQ Roger-Benutzernamen und Ihr Passwort ein.
- **Benutzername und PIN** - Geben Sie die PIN Ihres MyQ Roger-Benutzernamens ein.
- **Ausweis** - Ziehen Sie Ihre ID-Karte durch.
- **QR-Code** - Scannen Sie den QR-Code mit Ihrem Smartphone über die MyQ Roger Mobile App (empfohlen). Wenn der Benutzer über die mobile Anwendung eingeloggt ist, wird das Top-Menü nicht angezeigt. Wenn der Benutzer die mobile Anwendung für die Steuerung des Panels verwendet, wird das *Ferngesteuerter Betrieb im Gange* auf dem Bildschirm des Geräts angezeigt.

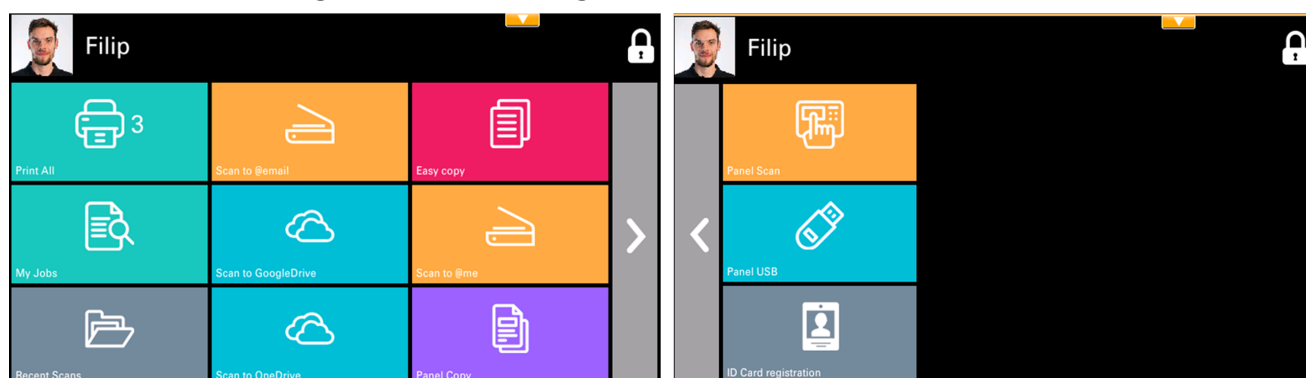


Um das Top-Menü von diesem Bildschirm aus anzuzeigen, können Sie **Übergabe der Kontrolle an den Drucker** in der Anwendung Mobile über die rote Schaltfläche in der oberen rechten Ecke oder durch Drücken von **Abmeldung** in der mobilen Anwendung:

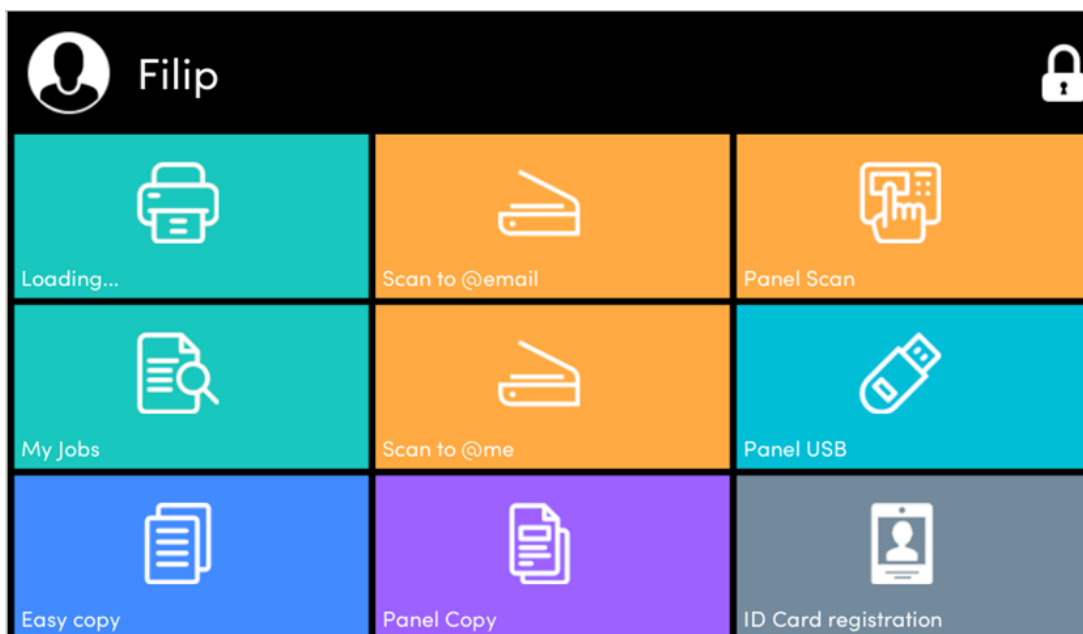


MyQ Roger verfügbare Aktionen

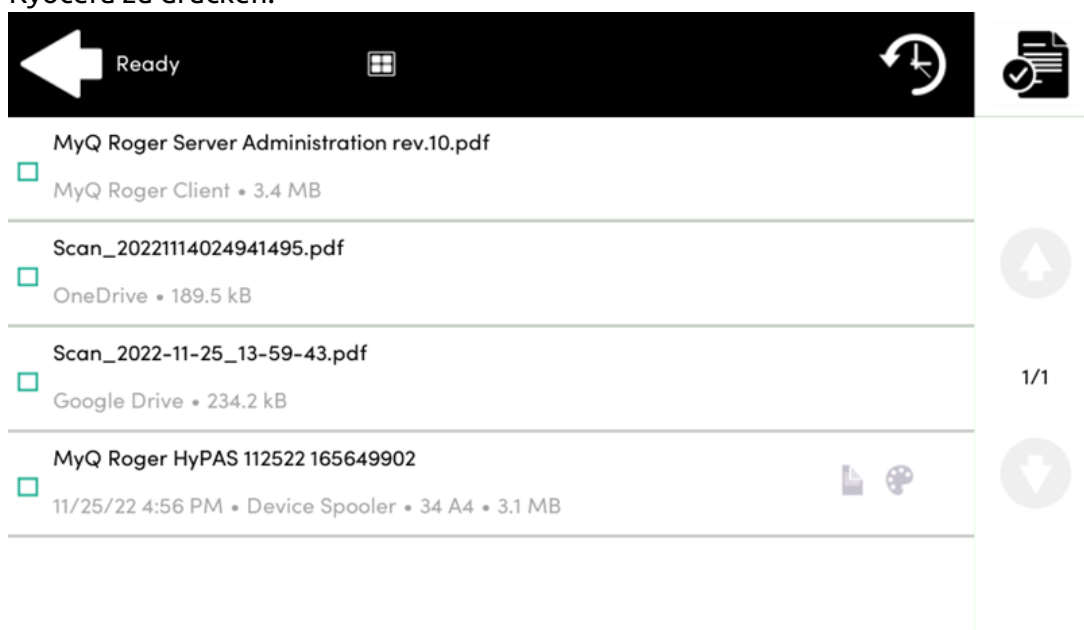
Abhängig von den Einstellungen Ihres MyQ Roger-Mandanten und den Einstellungen des Administrators sind folgende Aktionen möglich:



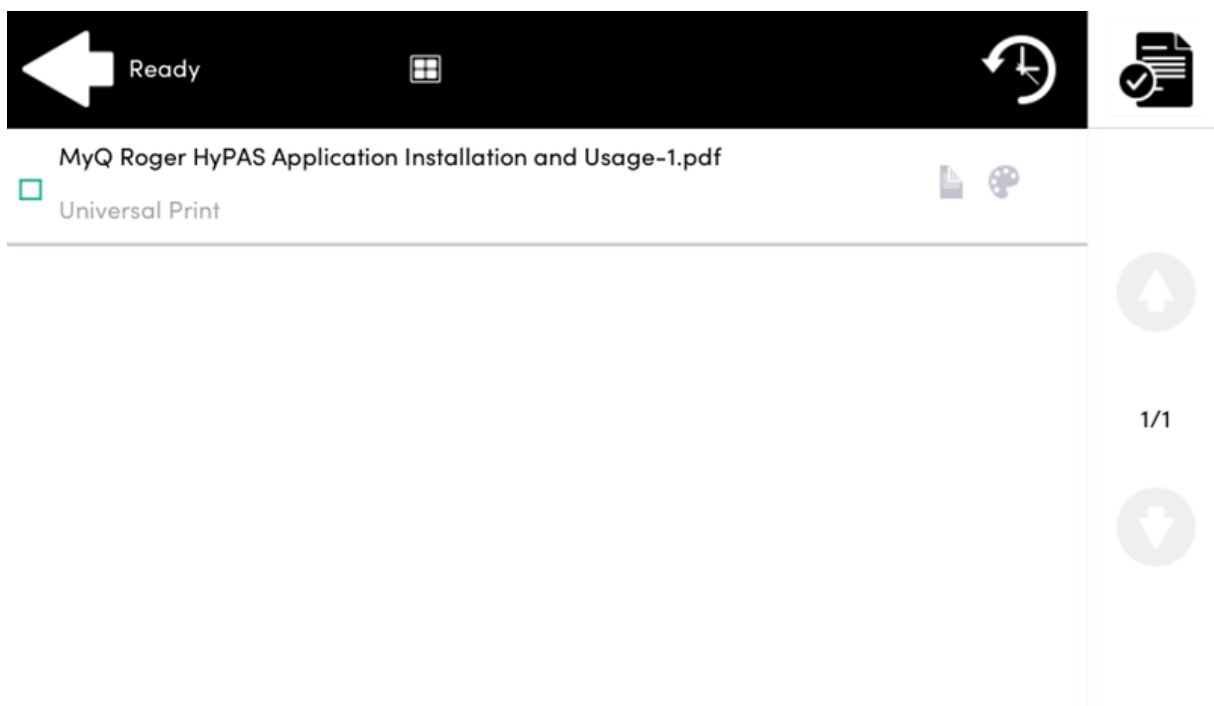
- **Alle drucken** - Mit dieser Aktion werden alle Aufträge gedruckt, die in der Warteschlange im Status Bereit und Angehalten stehen. Falls Microsoft Universal Print-Aufträge vorhanden sind, **Laden...** wird nach der Anmeldung auf der Schaltfläche Alle drucken angezeigt, bis die Microsoft Universal Print-Aufträge nicht geladen sind.



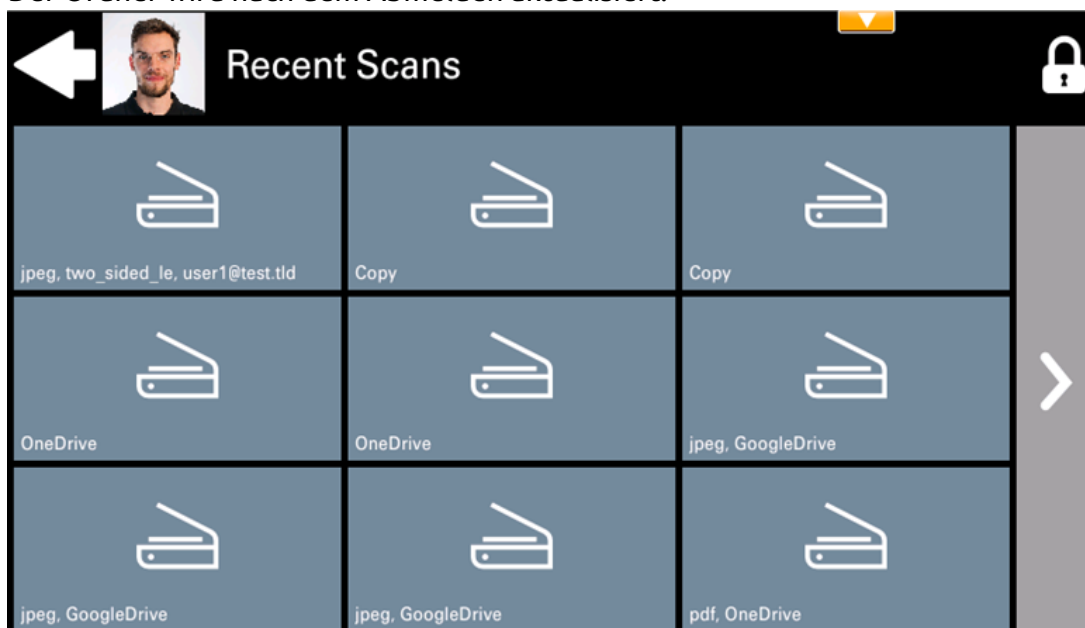
- **Meine Jobs** - Diese Aktion zeigt alle Aufträge an, die gedruckt werden können. Sie können die Aufträge auswählen und drucken sie. Es werden auch Informationen über die Aufträge angezeigt (ob der Auftrag lokal oder aus einem Cloud-Speicher stammt). Aufträge aus dem Cloud-Speicher müssen über die mobile Anwendung MyQ Roger auf den Server übertragen werden. Es ist möglich, Dateien im pdf- und jpg-Format nur aus dem Cloud-Speicher auf dem Kyocera zu drucken.



Es ist nicht möglich, das Papierformat für Universaldruckaufträge einzustellen. Das Papierformat von Kassette 1 wird für Universal Print-Aufträge verwendet.



- **Neueste Scans** - diese Aktion enthält einen Ordner mit den Einstellungen der zuletzt verwendeten Scanprofile. Er ist nicht verfügbar, wenn keine Scanprofile verwendet wurden. Der Ordner wird nach dem Abmelden aktualisiert.



- **Scan an @me** - an die E-Mail-Adresse des Benutzers gescannt.
- **Scannen an @email** - an eine E-Mail-Adresse scannen.
- **Zu OneDrive scannen** (OneDrive muss mit Ihrem Mieter verbunden sein) - Scannen Sie zu OneDrive.
- **Zu GoogleDrive scannen** (Google Drive muss mit Ihrem Mieter verbunden sein) - Scannen Sie in Google Drive.

- **Einfach kopieren** - Nachdem der Benutzer auf diese Aktion getippt hat, wird die Seite sofort kopiert.
- **Panel-Kopie** - verwenden Sie die Aktion Panel Copy des Geräts.
- **Panel-Scan** - verwenden Sie die Aktion Panel Scan des Geräts.
- **Bedienfeld USB** - verwenden Sie die Aktion Panel USB des Geräts.
- **ID Card Registrierung** - eine ID-Karte registrieren.
- **Drucken von USB** (falls vom Gerät unterstützt) - Druck von einem an das MFD angeschlossenen USB-Gerät.

☐ Wenn Sie einen Auftrag von der MyQ Roger Mobile App an ein HyPAS-Gerät senden, ist es möglich, das Papierformat zu ändern für *pdf* nur Dateien. Andere Dateitypen können nur auf dem Papierformat A4 gedruckt werden. Wenn Sie andere Formate auf HyPAS-Geräten drucken möchten, wird empfohlen, den MyQ Roger Desktop Client zu verwenden, der alle Formate unterstützt.

☐ Die folgenden Dateitypen werden beim Drucken über die mobile App von OneDrive und Google Drive unterstützt:

- JPEG (nur von OneDrive)
- PNG (die Datei wird in PDF umgewandelt und gedruckt)
- MS Office (docx, xlsx, pptx)
- Google Docs (Dokument, Tabelle, Präsentation)

5 Deinstallation

Wenn Ihr Gerät erfolgreich mit MyQ Roger gepaart ist, kann die eingebettete MyQ Roger-App im Anwendungsmenü des Druckers deinstalliert oder deaktiviert werden. Wenn Sie sich entscheiden, sie zu deaktivieren, können Sie sie später wieder aktivieren und die Einstellungen wiederherstellen. Die Deinstallation (oder Deaktivierung) besteht aus zwei Schritten: Sie müssen das Panel entsperren und dann die MyQ-Anwendung im Anwendungsmenü löschen (oder deaktivieren).

1. Tippen Sie auf dem Anmeldebildschirm des Terminals auf das MyQ-Symbol, und melden Sie sich dann als MyQ-Administrator an (die Standard-PIN des Administrators lautet **1087** und kann in den MyQ Roger Server-Mietereinstellungen unter Administration > Geräteeinstellungen > Admin-Modus geändert werden).
2. Tippen Sie auf dem Bildschirm Admin Menu auf die Schaltfläche **Panel entriegeln** Taste. Der Standardbildschirm des Druckgeräts wird geöffnet.
3. Drücken Sie in der oberen linken Ecke des Gerätebedienfelds die Taste **Menü System** Taste (oder die **Systemmenü/Zähler** Taste auf einigen Geräten). Das Systemmenü wird geöffnet.
4. Suchen Sie im Systemmenü nach und tippen Sie auf **Anmeldung** (oder **Favoriten/Anwendung** auf einigen Geräten).
5. Tippen Sie im Anwendungsmenü (oder Favoriten/Anwendungsmenü) auf **Anmeldung**. Das Untermenü "Anwendung" wird geöffnet.
6. Wählen Sie im Menü die Anwendung MyQ Embedded und tippen Sie dann auf **Menü** in der unteren linken Ecke des Bildschirms. Das Anwendungsmenü wird geöffnet.
7. Tippen Sie im Menü auf **Löschen** (oder **Deaktivieren Sie**), und tippen Sie dann auf **Ja** um die Aktion zu bestätigen. Die Anwendung wird gelöscht (oder deaktiviert) und der Standardbildschirm des MFP-Bedienfelds wird geöffnet.

Die Deinstallation der eingebetteten MyQ Roger-Anwendung ist auch aus der Ferne über Kyocera Net Admin oder die Kyocera Net Viewer-Anwendung möglich.

Wenn Ihr Gerät nicht mit MyQ Roger gepaart ist, aber die eingebettete MyQ Roger App auf dem Gerät installiert ist (der Registrierungs-QR-Code wird auf dem Terminal angezeigt), ziehen Sie das Netzwurkkabel ab oder deaktivieren Sie die Wi-Fi-Verbindung zum Gerät. Loggen Sie sich dann in das Admin-Menü des Geräts ein und folgen Sie den oben genannten Schritten zur Deinstallation/Deaktivierung.

6 Geschäftskontakte

MyQ® Hersteller	MyQ® spol. s r.o. Harfa Office Park, Ceskomoravska 2420/15, 190 93 Prag 9, Tschechische Republik Die Firma MyQ® ist im Firmenregister beim Stadtgericht in Prag, Abteilung C, Nr. 29842 eingetragen.
Geschäftliche Informationen	www.myq-solution.com info@myq-solution.com
Technische Unterstützung	support@myq-solution.com
Hinweis	DER HERSTELLER HAFTET NICHT FÜR VERLUSTE ODER SCHÄDEN, DIE DURCH DIE INSTALLATION ODER DEN BETRIEB DER SOFTWARE- UND HARDWARE-TEILE DER MyQ® PRINTING SOLUTION VERURSACHT WURDEN. Dieses Handbuch, sein Inhalt, sein Design und seine Struktur sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren oder die sonstige Vervielfältigung des gesamten oder eines Teils dieses Handbuchs oder eines urheberrechtlich geschützten Gegenstands ohne die vorherige schriftliche Zustimmung der Firma MyQ® ist verboten und kann strafbar sein. MyQ® übernimmt keine Gewähr für den Inhalt dieses Handbuchs, insbesondere nicht für dessen Vollständigkeit, Aktualität und kommerzielle Verwertbarkeit. Das gesamte hier veröffentlichte Material hat ausschließlich informativen Charakter. Dieses Handbuch kann ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die Firma MyQ® ist nicht verpflichtet, diese Änderungen regelmäßig vorzunehmen oder anzukündigen, und ist nicht dafür verantwortlich, dass die aktuell veröffentlichten Informationen mit der neuesten Version der MyQ®-Drucklösung kompatibel sind.
Markenzeichen	MyQ®, einschließlich seiner Logos, ist ein eingetragenes Warenzeichen der Firma MyQ®. Microsoft Windows, Windows NT und Windows Server sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation. Alle anderen Marken und Produktnamen können eingetragene Warenzeichen oder Warenzeichen der jeweiligen Unternehmen sein. Jegliche Verwendung von Markenzeichen von MyQ® einschließlich seiner Logos ohne vorherige schriftliche Zustimmung der MyQ® Company ist verboten. Der Marken- und Produktname ist durch MyQ® Company und/oder seine lokalen Tochtergesellschaften geschützt.